



PROCEDURE DOCUMENT

Maatwerkvoorziening Wmo Begeleiding 2023 De6 gemeenten

Datum: 24 januari 2022

Kenmerk: SIW008563

Opstellers

Aanbestedende diensten:

Gemeente Etten-Leur, mevrouw E. Kerstens
Gemeente Halderberge, mevrouw E. Hendrickx
Gemeente Moerdijk, mevrouw I. Maas
Gemeente Roosendaal, mevrouw S. Schroevers
Gemeente Rucphen, mevrouw C. Maas
Gemeente Zundert, de heer R. van der Lugt

Inkoopbureau West-Brabant:

Mevrouw S. van Loenen

Inhoud

Begrippenlijst.....	4
1. Inkoopkader.....	5
1.1. Opdrachtgever.....	5
1.2. Aanleiding.....	5
1.3. Doel inkoop.....	5
1.4. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	5
1.5. Clusteren en percelen.....	6
1.6. Varianten.....	7
1.7. Gunningscriterium.....	7
1.8. Voorwaarden inschrijving.....	7
1.9. Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden.....	7
1.10. Vertrouwelijkheid.....	8
1.11. Communicatie tijdens het inkoopproces.....	8
1.12. Planning.....	8
2. De opdracht en contractuele voorwaarden.....	9
3. Aanbestedingsprocedure.....	11
3.1. Nota van Inlichtingen.....	11
3.2. Indiening van de inschrijving.....	11
3.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving.....	12
3.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	12
3.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving.....	12
3.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	14
3.4.1. Uitsluitingsgronden.....	14
3.4.2. Geschiktheidseisen.....	15
3.4.3. Bewijsmiddelen.....	19
3.5. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob).....	19
4. Eisen aan de inschrijving en beoordelingsstappen.....	20
4.1. Toets procedurele voorwaarden en compleetheid.....	20
4.2. Gunningscriterium en subgunningscriterium.....	21
4.2.1. Perceel 1.....	21
4.2.2. Perceel 2.....	22
4.2.3. Perceel 3.....	23
4.2.4. Perceel 4.....	25
4.2.5. Perceel 5.....	26
4.3. Beoordelingsmethodiek.....	28

4.3.1.	De eindscore voor perceel 1 wordt als volgt berekend:	29
4.3.2.	De eindscore voor perceel 2 wordt als volgt berekend:	30
4.3.3.	De eindscore voor perceel 3 wordt als volgt berekend:	31
4.3.4.	De eindscore voor perceel 4 wordt als volgt berekend:	32
4.3.5.	De eindscore voor perceel 5 wordt als volgt berekend:	33
4.3.6.	Overige bepalingen met betrekking tot de beoordeling.....	35
4.4.	Gunning van de opdracht	36
4.5	Wachtkamervereenkomst.....	36

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst: gemeenten Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Roosendaal, Rucphen en Zundert;

Aanbieder: Aanbieder zoals bedoeld in de Wmo 2015;

De6 gemeenten: Gemeenten Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Roosendaal, Rucphen en Zundert;

Inschrijver: Een Aanbieder die een inschrijving doet op deze aanbesteding;

Maatschappelijke ondersteuning:

Maatschappelijke ondersteuning zoals bedoeld in de Wmo 2015, aldus:

1. bevorderen van de sociale samenhang, de mantelzorg en vrijwilligerswerk, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking, de veiligheid en leefbaarheid in de gemeente, alsmede voorkomen en bestrijden van huiselijk geweld,
2. ondersteunen van de Zelfredzaamheid en de Participatie van personen met een beperking of met chronische psychische of psychosociale problemen zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving,
3. bieden van beschermd wonen en opvang

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

1. Inkoopkader

1.1. Opdrachtgever

De gemeenten Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Roosendaal, Rucphen en Zundert (hierna De6 gemeenten) werken samen bij de inkoop en uitvoering van diverse maatwerkvoorzieningen binnen de Wmo.

De 6 gemeenten werken ook samen met betrekking tot de inkoop van de maatwerkvoorzienig Wmo Huishoudelijke ondersteuning.

De zes Gemeenten Etten-Leur, Halderberge, Roosendaal, Rucphen, Moerdijk en Zundert gaan individueel de Raamovereenkomst aan, maar trekken wel in het gehele traject, te weten de aanbesteding en het contractmanagement gedurende de totale looptijd van de Overeenkomst, gezamenlijk op.

Gunning van deze opdracht betekent dat Aanbieder met deze zes Gemeenten (De6) een individuele Raamovereenkomst aangaat.

LET WEL: het is dus alléén mogelijk om de Raamovereenkomst met alle zes de Gemeenten aan te gaan. Het is NIET mogelijk om met één van de zes Gemeenten een overeenkomst aan te gaan.

1.2. Aanleiding

De huidige resultaatovereenkomst voor de maatwerkvoorziening Wmo Begeleiding loopt af op 31 december 2022.

1.3. Doel inkoop

Het doel is om te komen tot een raamovereenkomst met meerdere opdrachtnemers voor het leveren van Wmo Begeleiding voor de inwoners van De6 gemeenten.

1.4. Keuzes aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure voor Sociale en andere Specifieke diensten. De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten:

1. Procedure document maatwerkvoorziening Wmo Begeleiding De6 gemeenten 2023 (onderhavig document) inclusief bijlage(n) met kenmerk:SIW008563
2. De Overeenkomst;
3. Inhoudelijk document Maatwerkvoorziening Wmo Begeleiding 2023, met kenmerk SIW008563
4. UEA (bijlage 1)
5. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Etten-Leur (bijlage 2)
6. Productenboek (bijlage 3)
7. Format evaluatie (bijlage 4)
8. Overzicht opleidingen (bijlage 5)
9. SRol (bijlage 6)

10. het Regionaal Administratieprotocol, als bijlage is versie 2021 toegevoegd (bijlage 7)
11. werkaafsprakenboek (bijlage 8)
12. het Standaard Administratie Protocol (bijlage 9)
13. Profiel Aanbieder (bijlage 10)
14. Beroepscode voor professionals in sociaal werk (bijlage 11)
15. Inschrijvingsbiljet (bijlage 12)
16. Verklaring Kerncompetentie (bijlage 13)
17. Verklaring opleiding (bijlage 14)
18. Concept Wachtkamerovereenkomst (bijlage 15)

De keuze voor het afsluiten van een langere contractduur dan maximaal 4 jaar (bij Raamovereenkomsten) houdt verband met het streven naar meerjarige afspraken om zowel Inwoners als Opdrachtnemer(s) voldoende zekerheid te bieden. Daarbij gaat het om de juiste balans tussen flexibel kunnen inspelen op nieuwe (beleids-) ontwikkelingen en inzichten, en enige vorm van zekerheid voor Opdrachtnemer(s), zodat het voor Opdrachtnemer(s) loont te investeren in vernieuwingen die bijdragen aan een optimalisering van de ondersteuning passend binnen de gemeenten.

De opdracht behelst geen afnameverplichting, dan wel een inschatting van een maximum afname van diensten door Opdrachtgever, of een verplichting voor Opdrachtgever aan Opdrachtnemer daadwerkelijk Opdrachten te verstrekken.

1.5. Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd omdat er sprake is van een samenhang van de werkzaamheden, met name als het gaat om afschalen. De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een clustering van de opdracht, om de procedure zo efficiënt mogelijk te kunnen doorlopen. Daarbij is wel gekozen voor het opdelen in percelen, zodat verschillende partijen de kans krijgen mee te dingen naar een deel van de opdracht en krijgt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De opdracht wordt aanbesteed in de volgende vijf (5) percelen:

Perceel 1

Bestaande uit de producten:

1. Waakvlam ontwikkeling
2. Begeleiding ontwikkeling
3. Waakvlam stabilisatie
4. Begeleiding stabilisatie laag
5. Begeleiding stabilisatie midden
6. Begeleiding die ondersteunt bij achteruitgang

Perceel 2

Bestaande uit het product:

1. Begeleiding stabilisatie hoog

Perceel 3

Bestaande uit de producten:

1. Daginvulling stabilisatie
2. Daginvulling die ondersteunt bij achteruitgang

3. Vervoer

Perceel 4

Bestaande uit de producten:

1. Dagbesteding ontwikkelingsgericht
2. Vervoer

Perceel 5

Bestaande uit de producten:

1. Arbeidsmatige dagbesteding
2. Vervoer

Voor verdere beschrijving van de inhoud van de producten behorende bij de percelen wordt verwezen naar het Inhoudelijke document en bijbehorende bijlage(n).

1.6. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.7. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium per perceel verder uitgewerkt.

1.8. Voorwaarden inschrijving

Het inkoopproces vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben het gehele perceel. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht of perceel is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk tijdelijk of definitief te stoppen.

1.9. Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding

te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

1.10. Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de raamovereenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voornoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.11. Communicatie tijdens het inkoopproces

Alle communicatie en documenten behorende bij deze aanbesteding worden digitaal gedeeld via TenderNed.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Naam: Susan van Loenen

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed en/of via bovengenoemd contactpersoon.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Alle communicatie en documenten behorende bij deze aanbesteding worden digitaal gedeeld via TenderNed. Dit betekent dat ook vragen en inschrijvingen digitaal via TenderNed ingediend moeten worden.

Aanspreekpunt Inschrijver:

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

1.12. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	24-01-2022	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	10-02-2022 10.00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	28-02-2022	Streefdatum

Sluitingstermijn voor stellen van vragen t.b.v. tweede Nota van Inlichtingen	14-03-2022 10.00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen en gewijzigde stukken n.a.v. de nota(s)	31-03-2022	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	21-04-2022 10.00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Bewijsstukken opvragen	Vanaf 25-04-2022	
Gunningsbeslissing	23-05-2022	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	13-06-2022	Streefdatum
Start van de opdracht	01-01-2023	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht en contractuele voorwaarden

Voor de inhoudelijke beschrijving en contractuele voorwaarden van de opdracht van deze aanbestedingsprocedure wordt verwezen naar de volgende aanbestedingsstukken:

1. Procedure document maatwerkvoorziening Wmo Begeleiding De6 gemeenten 2023 (onderhavig document) inclusief bijlage(n) met kenmerk:SIW008563
2. De Overeenkomst;
3. Inhoudelijk document Maatwerkvoorziening Wmo Begeleiding 2023, met kenmerk SIW008563
4. UEA (bijlage 1)
5. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Etten-Leur (bijlage 2)
6. Productenboek (bijlage 3)
7. Format evaluatie (bijlage 4)
8. Overzicht opleidingen (bijlage 5)
9. SRol (bijlage 6)
10. het Regionaal Administratieprotocol, als bijlage is versie 2021 toegevoegd (bijlage 7)
11. werkafsprakenboek (bijlage 8)
12. het Standaard Administratie Protocol (bijlage 9)
13. Profiel Aanbieder (bijlage 10)
14. Beroepscode voor professionals in sociaal werk (bijlage 11)
15. Inschrijvingsbiljet (bijlage 12)
16. Verklaring Kerncompetentie (bijlage 13)
17. Verklaring opleiding (bijlage 14)
18. Concept Wachtkamerovereenkomst (bijlage 15)

Wijzigingen naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen worden verwerkt in Overeenkomst en/of het Inhoudelijk document en/of de bijlagen. De laatst gepubliceerde stukken via Tendered zijn onderdeel van de definitieve overeenkomst.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen voor de **eerste Nota van Inlichtingen** dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot **uiterlijk 10 februari 2021 10.00 uur.**

De aanbestedende dienst streeft ernaar de eerste Nota van Inlichtingen op 28 februari 2021 via TenderNed te publiceren.

Vragen voor de **tweede Nota van Inlichtingen** dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **14 maart 2022 10.00 uur.**

De aanbestedende dienst streeft ernaar de tweede Nota van Inlichtingen op 31 maart 2022 via TenderNed te publiceren.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Wijzigingen naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen worden verwerkt in Overeenkomst en/of het Inhoudelijk document en/of de bijlagen. De laatst gepubliceerde stukken via TenderNed zijn onderdeel van de definitieve overeenkomst.

3.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 21 april 10.00 uur** Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

3.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

3.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

1. De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
2. Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
3. Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver.
4. Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de inschrijver.
5. Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
6. Onderdeel V is niet van toepassing;
7. Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

3.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie (samenwerkingsverband):

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in Deel II A van het UEA - wijze van deelneming – met welke entiteiten Inschrijver een combinatie/ samenwerkingsverband vormt.

Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- **Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;**
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;

als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan kan de inschrijving ongeldig zijn en kan de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) en dus al kennis heeft van de onderaannemers die ingezet zullen worden, dan dient de Inschrijver in Deel II van het UEA hiervan melding te maken.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in deel II van het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. **Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.**

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

3.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing op alle percelen:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	<p>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel. 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA	<p>Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout; - Vervalsing van de mededinging; - Belangenconflict; - Betrokken bij de voorbereiding; - Prestaties uit het verleden; - Valse verklaring; - Onrechtmatige beïnvloeding. 	<p>gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p> <p>Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
--	--	---

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.4.2. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid	Inschrijver werkt aantoonbaar aan kwaliteit en beschikt over een adequaat intern kwaliteitssysteem waaruit blijkt hoe de kwaliteit in de organisatie duurzaam is geborgd. Dit kwaliteitssysteem wordt periodiek geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseis.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel:</p> <p>Een geldig (niet geschorst) branche specifiek kwaliteitscertificaat zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HKZ certificaat - ISO 9001

		<ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen Federatie Landbouw en Zorg; - Kiwa certificaat ZP - Prezo - Prezo care <p>of een vergelijkbaar branche specifiek certificaat (nader ter beoordeling van de Gemeenten).</p> <p>OF</p> <p>Een geldig en adequaat document met daarin de volgende onderdelen opgenomen in het kader van het kwaliteitssysteem dat bij inschrijver operationeel is:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Een beschrijving van de doelgroep en wat de organisatie hen te bieden heeft; b. Klachtenregeling; c. Privacyreglement; d. Beschrijving van het primair proces (van aanmelding cliënt tot evaluatie aangaande de dienstverlening); e. Verantwoorde arbeidsomstandigheden; f. Veiligheidsprotocol inclusief trainingen medewerkers indien van toepassing; g. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling; h. Documentatie (Logboek/cliëntdossier, zorgplan); i. Jaarlijkse meting van de klanttevredenheid; j. Communicatie met cliënt/netwerk, waarbij de AVG in acht genomen wordt. <p>Beschrijving van de wijze waarop de Cliënt over alle relevante aspecten van zijn of haar ondersteuning schriftelijk wordt geïnformeerd (waaronder de</p>
--	--	---

		<p>concrete inhoud van de wederzijds overeengekomen zorg) voordat een eventuele zorgovereenkomst wordt ondertekend en de zorg wordt opgestart;</p> <p>k. Op peil houden signaleringsfunctie en lokale inbedding per individuele medewerker;</p> <p>l. Opleidingsregistratie en opleidingsplan;</p> <p>m. Directiebeoordeling van de werking van het huidige kwaliteitssysteem.</p>
Technische en beroepsbekwaamheid	Inschrijver beschikt over een onafhankelijke klachtencommissie.	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseis.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel: De overeenkomst m.b.t. de onafhankelijke klachtencommissie of een beschrijving van de onafhankelijke klachtencommissie.</p>
Technische en beroepsbekwaamheid	Inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaar (gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving) aantoonbare ervaring met Wmo Begeleiding Zorg in Natura en/of PGB Zorgaanbieder (niet zijnde een PGB voor informele zorg). De financiële omvang van deze kerncompetentie bedraagt minimaal € 15.000,- (exclusief BTW) in totaal.	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseis.</p> <p>EN</p> <p>een naar waarheid en volledig ingevulde bijlage 13 'Kerncompetentie' waarin Inschrijver beschrijft waar de aantoonbare ervaring uit bestaat inclusief contactgegevens van de referentie en de opdrachtwaarde.</p>

		<p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel: Geen</p>
Financiële en economische draagkracht	<p>Inschrijver is adequaat verzekerd met betrekking tot bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid.</p> <p>Het verzekerde bedrag per verzekering dient minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis te bedragen.</p>	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseis.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel: Kopie van de geldende polis van de verzekering waaruit het verzekerde bedrag blijkt.</p>
Beroepsbevoegdheid	<p>De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.</p>	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p>

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij aan deze geschiktheidseisen voldoet, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Voor alle geschiktheidseisen geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseisen dient te voldoen.

3.4.3. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 werkdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

Ongeacht het aantal Percelen waarop Inschrijver zich inschrijft, hoeft Inschrijver de gevraagde bewijsstukken slechts één keer aan te leveren.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet of niet juist kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

In voorkomende gevallen dat in de UEA een gebrek is geconstateerd of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt de Aanbestedende dienst Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een gestelde termijn, mist dit niet leidt tot een gewijzigde inschrijving. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet tijdig kan worden overlegd, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

3.5. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

4. Eisen aan de inschrijving en beoordelingsstappen

4.1.Toets procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

1. De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in de geldende Overeenkomst en het geldende Inhoudelijke document, inclusief bijlagen, en het Procedure document inclusief bijlagen;
2. De inschrijving dient op het gehele perceel betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de geldende overeenkomst en het geldende Inhoudelijke document, inclusief bijlagen;
3. De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
4. Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
5. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
6. De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

1. Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 12);*
2. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1);*
3. Volledig ingevulde en rechtsgeldige ondertekende bijlage 'Verklaring Opleiding' (bijlage 14);
4. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende bijlage 'Kerncompetentie' (bijlage 13);
5. Plan(nen) van aanpak volgens paragraaf 4.2 (let op: u dient 1 plan van aanpak per perceel aan te leveren, dus indien u inschrijft op meerdere percelen, dient u meerdere plannen van aanpak aan te leveren).

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister dat als bewijsstuk dient te worden ingediend wanneer de aanbestedende dienst u daarom vraagt.

Indien een andere persoon, dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de bewijsstukken.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' of de 'aan te kruisen bolletjes' ingevuld of gewijzigd worden. Indien hier niet aan wordt voldaan, kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2. Gunningscriterium en subgunningscriterium

Alle inschrijvingen moeten minimaal voldoen aan de gestelde eisen in de geldende overeenkomst en het geldende Inhoudelijke document, inclusief bijlagen, en het Procedure document inclusief bijlagen. Door in te schrijven, verklaart Inschrijver dat dit zo is.

Voor alle percelen geldt: zoals beschreven in het plan van aanpak, zo dient het uitgevoerd te worden gedurende de gehele contractperiode. Uw inschrijving is onderdeel van de definitieve overeenkomst, indien u gegund krijgt.

4.2.1 Perceel 1

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, en voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, vindt beoordeling van de inschrijving voor dit perceel plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding aan de hand van onderstaand subgunningscriterium (Plan van aanpak). Indien de inschrijving niet voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Subgunningscriterium: Plan van Aanpak

De inschrijver voegt bij de inschrijving een Plan van Aanpak toe. Het Plan van Aanpak mag in totaal maximaal 6 A4 bevatten (1 A4 is niet dubbelzijdig, normale lay-out en lettertype, met 'normaal' wordt leesbaar bedoeld). Wanneer er meer A4 worden aangeleverd, worden enkel de eerste 6 A4 meegenomen in de beoordeling. De 6 gemeenten hechten geen waarde aan titelbladen, inhoudsopgaven of bijlagen, deze laat u achterwege.

Het door de inschrijver in te dienen Plan van Aanpak dient in ieder geval onderstaande vijf (5) onderdelen te bevatten:

Onderdeel 1:

Binnen dit perceel kunt u op een of meerdere van de onderstaande gebieden Wmo Begeleiding bieden:

1. Psychogeriatric
2. (Licht) verstandelijke beperking
3. NAH
4. Persoonlijke- en psychiatrische problematiek
5. Psychosociale problematiek
6. Verslaving
7. Traumagerelateerde begeleidingsvragen in combinatie met migratie-achtergrond
8. Autismespectrumstoornis

Geef aan voor welke doelgroep(en) uw organisatie Wmo Begeleiding biedt (benoem vanuit bovengenoemde opsomming). Hoe meer doelgroepen uw organisatie bedient, hoe hoger de score voor dit onderdeel. Tip: U kunt ook inschrijven met een combinatie of met onderaannemers (zie paragraaf 3.3.2 van dit document).

Onderdeel 2:

Beschrijf hoe u gaat borgen dat uw totale organisatie (van management tot medewerkers op de werkvloer) onze strategische uitgangspunten, de contractafspraken en de werkwijze van resultaatgericht werken kennen en ook uitdragen naar de client toe.

Onderdeel 3:

Beschrijf waarom u DE ideale contractpartner voor ons bent voor de doelgroepen zoals u heeft aangegeven in onderdeel 1 bij dit perceel, rekening houdend met de (strategische) uitgangspunten, te weten Kwalitatief goede ondersteuning, Kostenbeheersing, Grip en Flexibiliteit (zie hoofdstuk 1 inhoudelijk document) en de specifieke kenmerken van de doelgroepen zoals door u aangegeven bij onderdeel 1.

Onderdeel 4:

Beschrijf hoe uw organisatie gaat sturen op afschalen EN uitstroom binnen dit perceel rekening houdend met de specifieke kenmerken van deze regio. Neem hierin minimaal mee: het lokale voorliggend veld, eigen kracht, inzet van mantelzorgers en/of sociaal netwerk en ontwikkelbaarheid. Laat tevens zien hoe uw organisatie dit koppelt aan de evaluatie en overleg met de gemeente.

Onderdeel 5:

Beschrijf hoe uw organisatie voldoende capaciteit garandeert om de afgesproken dienstverlening en zorgcontinuïteit te leveren. Beschrijf ook wat voor risico's uw organisatie hierin ziet voor de komende jaren en welke beheersmaatregelen u neemt om deze risico's te beperken.

Voor alle onderdelen van het plan van aanpak geldt dat de gemeenten de stelling hanteren 'hoe concreter, hoe beter' en daarnaast waarde hechten aan 'specifiek gericht op deze regio' daar waar mogelijk.

4.2.2 Perceel 2

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, en voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, vindt beoordeling van de inschrijving voor dit perceel plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding aan de hand van onderstaand subgunningscriterium (Plan van aanpak). Indien de inschrijving niet voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Subgunningscriterium: Plan van Aanpak

De inschrijver voegt bij de inschrijving een Plan van Aanpak toe. Het Plan van Aanpak mag in totaal maximaal 6 A4 bevatten (normale lay-out en lettertype, met 'normaal' wordt leesbaar bedoeld). 1 A4 is niet dubbelzijdig. Wanneer er meer A4 worden aangeleverd, worden enkel de eerste 6 A4 meegenomen in de beoordeling. De 6 gemeenten hechten geen waarde aan titelbladen, inhoudsopgaven of bijlagen, deze laat u achterwege.

Het door de inschrijver in te dienen Plan van Aanpak dient in ieder geval onderstaande vijf (5) onderdelen te bevatten:

Onderdeel 1:

Beschrijf waarom u DE ideale contractpartner voor ons bent voor de doelgroepen zoals u heeft aangegeven in onderdeel 1 bij dit perceel, rekening houdend met de (strategische) uitgangspunten, te weten Kwalitatief goede ondersteuning, Kostenbeheersing, Grip en Flexibiliteit (zie hoofdstuk 1 inhoudelijk document) en de specifieke kenmerken van de doelgroepen zoals door u aangegeven bij onderdeel 1.

Onderdeel 2:

Beschrijf hoe u gaat borgen dat uw totale organisatie (van management tot medewerkers op de werkvloer) onze strategische uitgangspunten, de contractafspraken en de werkwijze van resultaatgericht werken kennen en ook uitdragen naar de client toe.

Onderdeel 3:

Beschrijf hoe uw organisatie voldoende capaciteit garandeert om de afgesproken dienstverlening en zorgcontinuïteit te leveren. Beschrijf ook wat voor risico's uw organisatie hierin ziet voor de komende jaren en welke beheersmaatregelen u neemt om deze risico's te beperken.

Onderdeel 4:

Beschrijf hoe uw organisatie gaat sturen op afschalen EN uitstroom binnen dit perceel rekening houdend met de specifieke kenmerken van deze regio. Neem hierin minimaal mee: warme overdracht bij afschalen naar andere Aanbieder binnen Wmo Begeleiding, het lokale voorliggend veld, eigen kracht, inzet van mantelzorgers en/of sociaal netwerk en ontwikkelbaarheid. Laat tevens zien hoe uw organisatie dit koppelt aan de evaluatie en overleg met de gemeente.

Onderdeel 5:

Geef aan hoe uw organisatie in deze regio de samenwerking zoekt met andere relevante partijen in de keten die betrokken zijn bij de cliënt en geef dit weer in een beschrijving van een fictieve of anonieme multi-problem-casus waarbij u ook aangeeft welke rol u ziet voor het sociaal netwerk.

Voor alle onderdelen van het plan van aanpak geldt dat de gemeenten de stelling hanteren 'hoe concreter, hoe beter' en daarnaast waarde hechten aan 'specifiek gericht op deze regio' daar waar mogelijk.

4.2.3 Perceel 3

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, en voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, vindt beoordeling van de inschrijving voor dit perceel plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding aan de hand van onderstaand subgunningscriterium (Plan van aanpak). Indien de inschrijving niet voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Subgunningscriterium: Plan van Aanpak

De inschrijver voegt bij de inschrijving een Plan van Aanpak toe. Het Plan van Aanpak mag in totaal maximaal 6 A4 bevatten (normale lay-out en lettertype, met 'normaal' wordt leesbaar bedoeld). 1 A4 is niet dubbelzijdig. Wanneer er meer A4 worden aangeleverd, worden enkel de eerste 6 A4

meegenomen in de beoordeling. De 6 gemeenten hechten geen waarde aan titelbladen, inhoudsopgaven of bijlagen, deze laat u achterwege.

Het door de inschrijver in te dienen Plan van Aanpak dient in ieder geval onderstaande vijf (5) onderdelen te bevatten:

Onderdeel 1:

Binnen dit perceel kunt u op een of meerdere van de onderstaande gebieden Wmo Begeleiding bieden:

1. Psychogeriatric
2. Somatiek
3. (Licht) verstandelijke beperking
4. NAH
5. Persoonlijkheids- en psychiatrische problematiek
6. Psychosociale problematiek
7. Verslaving
8. Autismespectrumstoornis

Geef aan voor welke doelgroep(en) uw organisatie Wmo Begeleiding biedt (benoem vanuit bovengenoemde opsomming) voor dit perceel en beschrijf per doelgroep uw concrete bewezen aanpak. Hoe meer doelgroepen uw organisatie bedient, hoe hoger de score voor dit onderdeel. Tip: U kunt ook inschrijven met een combinatie of met onderaannemers (zie paragraaf 3.3.2 van dit document).

Onderdeel 2:

De regio is onderverdeeld in 4 cirkels, te weten:

1. Gemeente Zundert en gemeente Rucphen;
2. Gemeente Roosendaal;
3. Gemeente Etten-Leur, kern Zevenbergen, kern Zevenbergschenhoek, kern Moerdijk dorp, kern Langeweg, kern Klundert;
4. Gemeente Halderberge, kern Standdaarbuiten, kern Fijnaart, kern Willemstad.

Geef het adres / de adressen weer van locaties waarmee u invulling geeft aan dit perceel en geef tevens aan in welke van bovenstaande cirkel(s) deze locatie(s) valt / vallen. U dient minimaal in 1 van de cirkels een locatie te hebben. Hoe meer cirkels uw organisatie bedient, hoe hoger uw score voor dit onderdeel.

Uw aanbod dient per 1 januari 2023 operationeel te zijn, indien u van plan bent een locatie te openen en deze is ten tijde van inschrijving nog niet operationeel, dient u dit duidelijk te vermelden in dit plan, alsmede welke ruimte u van plan bent hiervoor te gebruiken.

Onderdeel 3:

Beschrijf waarom u DE ideale contractpartner voor ons bent voor de doelgroepen zoals u heeft aangegeven in onderdeel 1 bij dit perceel, rekening houdend met de (strategische) uitgangspunten, te weten Kwalitatief goede ondersteuning, Kostenbeheersing, Grip en Flexibiliteit (zie hoofdstuk 1 inhoudelijk document) en de specifieke kenmerken van de doelgroepen zoals door u aangegeven bij onderdeel 1.

Onderdeel 4:

Geef aan hoe uw organisatie de interesses en mogelijkheden van uw cliënten van dit perceel in kaart brengt en hier een passend aanbod voor levert of dit aanbod ontwikkelt, dan wel een onderaannemer hiervoor aanneemt.

Beschrijf ook welke ontwikkeling u ziet voor de komende acht jaar voor dit perceel en hoe u deze ontwikkeling(en) gaat realiseren.

Onderdeel 5:

Beschrijf hoe uw organisatie voldoende capaciteit garandeert om de afgesproken dienstverlening en zorgcontinuïteit te leveren. Beschrijf ook wat voor risico's uw organisatie hierin ziet voor de komende jaren en welke beheersmaatregelen u neemt om deze risico's te beperken.

Voor alle onderdelen van het plan van aanpak geldt dat de gemeenten de stelling hanteren 'hoe concreter, hoe beter' en daarnaast waarde hechten aan 'specifiek gericht op deze regio' daar waar mogelijk.

4.2.4 Perceel 4

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, en voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, vindt beoordeling van de inschrijving voor dit perceel plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding aan de hand van onderstaand subgunningscriterium (Plan van aanpak). Indien de inschrijving niet voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Subgunningscriterium: Plan van Aanpak

De inschrijver voegt bij de inschrijving een Plan van Aanpak toe. Het Plan van Aanpak mag in totaal maximaal 6 A4 bevatten (normale lay-out en lettertype, met 'normaal' wordt leesbaar bedoeld). 1 A4 is niet dubbelzijdig. Wanneer er meer A4 worden aangeleverd, worden enkel de eerste 6 A4 meegenomen in de beoordeling. De 6 gemeenten hechten geen waarde aan titelbladen, inhoudsopgaven of bijlagen, deze laat u achterwege.

Het door de inschrijver in te dienen Plan van Aanpak dient in ieder geval onderstaande vijf (5) onderdelen te bevatten:

Onderdeel 1:

Geef aan hoe uw organisatie op cliëntgerichte wijze de ontwikkelbaarheid van uw doelgroep in kaart brengt en uw organisatie op basis hiervan een passend aanbod hiervoor levert of dit aanbod ontwikkelt, dan wel een onderaannemer hiervoor aanneemt.

Beschrijf tevens welke ontwikkeling u ziet voor de komende acht jaar voor dit perceel en hoe u deze ontwikkeling(en) gaat realiseren.

Tip: U kunt ook inschrijven middels een combinatie of met onderaannemers (zie paragraaf 3.3.2 van dit document).

Onderdeel 2:

Beschrijf hoe uw organisatie stuurt op duurzame uitstroom binnen dit perceel. Neem hierin minimaal mee: samenwerking met het UWV, samenwerking met het werkveld, mogelijkheden voor vrijwilligerswerk en samenwerking met werkgevers.

Geef een beschrijving van een fictieve of anonieme casus van een cliënt waaruit blijkt dat u succesvol aan duurzame uitstroom kan werken per 1 januari 2023.

Onderdeel 3:

Beschrijf hoe uw organisatie voldoende capaciteit garandeert om de afgesproken dienstverlening en zorgcontinuïteit te leveren. Beschrijf ook wat voor risico's uw organisatie hierin ziet voor de komende jaren en welke beheersmaatregelen u neemt om deze risico's te beperken.

Onderdeel 4:

Beschrijf waarom u DE ideale contractpartner voor ons bent voor de doelgroepen zoals u heeft aangegeven in onderdeel 1 bij dit perceel, rekening houdend met de (strategische) uitgangspunten, te weten Kwalitatief goede ondersteuning, Kostenbeheersing, Grip en Flexibiliteit (zie hoofdstuk 1 inhoudelijk document) en de specifieke kenmerken van de doelgroepen zoals door u aangegeven bij onderdeel 1.

Onderdeel 5:

Beschrijf hoe u gaat borgen dat uw totale organisatie (van management tot medewerkers op de werkvloer) onze strategische uitgangspunten, de contractafspraken en de werkwijze van resultaatgericht werken kennen en ook uitdragen naar de client toe.

Voor alle onderdelen van het plan van aanpak geldt dat de gemeenten de stelling hanteren 'hoe concreter, hoe beter' en daarnaast waarde hechten aan 'specifiek gericht op deze regio' daar waar mogelijk.

4.2.5 Perceel 5

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, en voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, vindt beoordeling van de inschrijving voor dit perceel plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding aan de hand van onderstaand subgunningscriterium (Plan van aanpak). Indien de inschrijving niet voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Subgunningscriterium: Plan van Aanpak

De inschrijver voegt bij de inschrijving een Plan van Aanpak toe. Het Plan van Aanpak mag in totaal maximaal 6 A4 bevatten (normale lay-out en lettertype, met 'normaal' wordt leesbaar bedoeld). 1 A4 is niet dubbelzijdig. Wanneer er meer A4 worden aangeleverd, worden enkel de eerste 6 A4 meegenomen in de beoordeling. De 6 gemeenten hechten geen waarde aan titelbladen, inhoudsopgaven of bijlagen, deze laat u achterwege.

Het door de inschrijver in te dienen Plan van Aanpak dient in ieder geval onderstaande vijf (5) onderdelen te bevatten:

Onderdeel 1:

Binnen dit perceel kunt u op meerdere van de onderstaande gebieden Wmo Begeleiding bieden:

1. (Licht) verstandelijke beperking
2. NAH
3. Persoonlijkheids- en psychiatrische problematiek
4. Psychosociale problematiek
5. Verslaving
6. Autismspectrumstoornis

Geef aan voor welke doelgroep(en) uw organisatie Wmo Begeleiding kan bieden (benoem vanuit bovengenoemde opsomming) en beschrijf per doelgroep uw concrete ervaring hiermee. Hoe meer doelgroepen uw organisatie kan bedienen, hoe hoger de score voor dit onderdeel. Tip: U kunt ook inschrijven middels een combinatie of met onderaannemers (zie paragraaf 3.3.2 van dit document).

Onderdeel 2:

Geef aan hoe uw organisatie de interesses en mogelijkheden van uw cliënten in kaart brengt en hier een passend en gevarieerd aanbod voor levert of dit aanbod ontwikkelt, dan wel een onderaannemer hiervoor aanneemt.

Beschrijf tevens welke ontwikkeling u ziet voor de komende acht jaar en hoe u deze ontwikkeling(en) gaat realiseren.

Tip: U kunt ook inschrijven middels een combinatie of met onderaannemers (zie paragraaf 3.3.2 van dit document).

Onderdeel 3:

Beschrijf hoe uw organisatie voldoende capaciteit garandeert om de afgesproken dienstverlening en zorgcontinuïteit te leveren. Beschrijf ook wat voor risico's uw organisatie hierin ziet voor de komende jaren en welke beheersmaatregelen u neemt om deze risico's te beperken.

Onderdeel 4:

Geef aan hoe uw organisatie ervoor zorgdraagt dat in de leefomgeving van de cliënt (binnen een redelijke reisafstand) een aanbod is en maak inzichtelijk hoe uw aanbod verspreid is over de gemeenten van deze regio en aanpalende gemeenten. Geef uw visie op dagbesteding dichtbij en hoe u dit realiseert. Benoem hierin minimaal de geografische verdeling van uw locaties in relatie tot de doelgroep.

Onderdeel 5:

Beschrijf waarom u DE ideale contractpartner voor ons bent voor de doelgroepen zoals u heeft aangegeven in onderdeel 1 bij dit perceel, rekening houdend met de (strategische) uitgangspunten, te weten Kwalitatief goede ondersteuning, Kostenbeheersing, Grip en Flexibiliteit (zie hoofdstuk 1 inhoudelijk document) en de specifieke kenmerken van de doelgroepen zoals door u aangegeven bij onderdeel 1.

Voor alle onderdelen van het plan van aanpak geldt dat de gemeenten de stelling hanteren 'hoe concreter, hoe beter' en daarnaast waarde hechten aan 'specifiek gericht op deze regio' daar waar mogelijk.

4.3. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 6 beleidsmedewerkers en/of kwaliteitscoördinatoren, werkzaam bij de 6 gemeenten. Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden. Indien dit niet mogelijk is, zal er geen sprake zijn van vervanging.

De volgende stappen worden doorlopen:

1. Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
2. Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
3. Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
6. Berekening van de eindscores.

Voor alle percelen en plannen van aanpak geldt dat de gemeenten de stelling hanteren 'hoe concreter, hoe beter' en daarnaast waarde hechten aan 'specifiek gericht op deze regio' daar waar mogelijk.

4.3.1. De eindscore voor perceel 1 wordt als volgt berekend:

Bij dit subgunningscriterium worden 5 scores behaald volgens onderstaande tabel.

Punten	Omschrijving onderdeel 1 van Plan van Aanpak Perceel 1	Omschrijving onderdeel 2 tot en met 5 van Plan van Aanpak perceel 1
0	Geen doelgroepen (knock-out)	De uitwerking is onvoldoende. Inschrijver levert onvoldoende of geen meerwaarde aan voor het kwaliteitscriterium, doordat niet alle elementen zijn uitgewerkt en/of de uitwerking niet concreet en/of realistisch is.
3	1 tot en met 3 doelgroepen	Inschrijver heeft voldoende antwoord gegeven dat voldoende concreet en realistisch is onderbouwd. Alle of de meeste van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk voldoende beantwoord en onderbouwd. Het gegeven antwoord biedt meerwaarde en geeft vertrouwen tot het bereiken van de doelstelling.
6	4 tot en met 6 doelgroepen	Inschrijver heeft een goed antwoord gegeven dat in grote mate concreet en realistisch is onderbouwd. Alle van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk goed beantwoord en onderbouwd. Het gegeven antwoord biedt goede meerwaarde en geeft veel vertrouwen tot het bereiken van de doelstelling.
10	7 tot en met 8 doelgroepen	Inschrijver heeft een uitstekend antwoord gegeven, met concrete en realistisch beschrijving. Alle van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord en onderbouwd. Het gegeven antwoord biedt aanzienlijke meerwaarde en geeft zeer veel vertrouwen tot het bereiken van de doelstelling.

Knock-out-criterium: Indien er op onderdeel 1 0 punten wordt gescoord, dan wordt de inschrijving voor dit perceel uitgesloten van de verdere procedure. Indien er op de onderdelen 2 tot en met 5 minimaal 2 keer 0 punten wordt gescoord, wordt de inschrijving uitgesloten van de verdere procedure voor dit perceel.

De rekensom om te komen tot de totale score per inschrijving is als volgt:

0,10 x score onderdeel 1 +
0,20 x score onderdeel 2 +
0,20 x score onderdeel 3 +
0,30 x score onderdeel 4 +
0,20 x score onderdeel 5
= totale score

Voor dit perceel worden maximaal 16 partijen gecontracteerd. De 16 inschrijvingen met de hoogste totale score zijn de 16 winnende inschrijvingen voor dit perceel.

Wanneer partijen gelijk scoren: Bij een gelijke totale score prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere score op onderdeel 4. Indien dit ook gelijk is, prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere score op onderdeel 5. Indien dit ook gelijk is, dan zal door loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

4.3.2. De eindscore voor perceel 2 wordt als volgt berekend:

Bij dit subgunningscriterium worden 5 scores behaald volgens onderstaande tabel.

Punten	Omschrijving onderdeel 1 tot en met 5 van Plan van Aanpak perceel 2
0	De uitwerking is onvoldoende. Inschrijver levert onvoldoende of geen meerwaarde aan voor het kwaliteitscriterium, doordat niet alle elementen zijn uitgewerkt en/of de uitwerking niet concreet en/of realistisch is.
3	Inschrijver heeft voldoende antwoord gegeven dat voldoende concreet en realistisch is onderbouwd. Alle of de meeste van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk voldoende beantwoord en onderbouwd. Het gegeven antwoord biedt meerwaarde en geeft vertrouwen tot het bereiken van de doelstelling.
6	Inschrijver heeft een goed antwoord gegeven dat in grote mate concreet en realistisch is onderbouwd. Alle van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk goed beantwoord en onderbouwd. Het gegeven antwoord biedt goede meerwaarde en geeft veel vertrouwen tot het bereiken van de doelstelling.
10	Inschrijver heeft een uitstekend antwoord gegeven, met concrete en realistisch beschrijving. Alle van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord en onderbouwd. Het gegeven antwoord biedt aanzienlijke meerwaarde en geeft zeer veel vertrouwen tot het bereiken van de doelstelling.

Knock-out-criterium: Indien er op minimaal 2 van de 5 onderdelen 0 punten wordt gescoord, wordt de inschrijving voor dit perceel uitgesloten van de verdere procedure.

De rekensom om te komen tot de totale score per inschrijving is als volgt:

0,20 x score onderdeel 1 +
0,15 x score onderdeel 2 +
0,20 x score onderdeel 3 +
0,20 x score onderdeel 4 +
0,25 x score onderdeel 5
= totale score

Voor dit perceel worden maximaal 6 partijen gecontracteerd. De 6 inschrijvingen met de hoogste totale score zijn de 6 winnende inschrijvingen voor dit perceel.

Wanneer partijen gelijk scoren: Bij een gelijke totale score prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere score op onderdeel 5. Indien dit ook gelijk is, prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere score op onderdeel 4. Indien dit ook gelijk is, dan zal door loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

4.3.3. De eindscore voor perceel 3 wordt als volgt berekend:

Bij dit subgunningscriterium worden 5 scores behaald volgens onderstaande tabel.

Punten	Omschrijving onderdeel 1 van Plan van Aanpak Perceel 3	Omschrijving onderdeel 2 van Plan van Aanpak Perceel 3	Omschrijving onderdeel 3 tot en met 5 van Plan van Aanpak perceel 3
0	Geen doelgroepen (knock-out)	Geen cirkel (knock-out)	De uitwerking is onvoldoende. Inschrijver levert onvoldoende of geen meerwaarde aan voor het kwaliteitscriterium, doordat niet alle elementen zijn uitgewerkt en/of de uitwerking niet concreet en/of realistisch is.
3	1 tot en met 3 doelgroepen	1 cirkel	Inschrijver heeft voldoende antwoord gegeven dat voldoende concreet en realistisch is onderbouwd. Alle of de meeste van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk voldoende beantwoord en onderbouwd. Het gegeven antwoord biedt meerwaarde en geeft vertrouwen tot het bereiken van de doelstelling.
6	4 tot en met 6 doelgroepen	2 cirkels	Inschrijver heeft een goed antwoord gegeven dat in grote mate concreet en realistisch is onderbouwd. Alle van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk goed beantwoord en onderbouwd. Het gegeven antwoord biedt goede meerwaarde en geeft veel vertrouwen tot het bereiken van de doelstelling.
10	7 of 8 doelgroepen	3 of 4 cirkels	Inschrijver heeft een uitstekend antwoord gegeven, met concrete en realistisch beschrijving. Alle van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord en onderbouwd. Het gegeven antwoord biedt aanzienlijke meerwaarde en geeft zeer veel vertrouwen tot het bereiken van de doelstelling.

Knock-out-criterium: Indien er op onderdeel 1 en/of 2 0 punten wordt gescoord, dan wordt de inschrijving voor dit perceel uitgesloten van de verdere procedure. Indien er op de onderdelen 3 tot en met 5 minimaal 2 keer 0 punten wordt gescoord, wordt de inschrijving voor dit perceel uitgesloten van de verdere procedure.

De rekensom om te komen tot de totale score per inschrijving is als volgt:

0,10 x score onderdeel 1 +
 0,15 x score onderdeel 2 +
 0,25 x score onderdeel 3 +
 0,25 x score onderdeel 4 +
 0,25 x score onderdeel 5
 = totale score

Voor dit perceel worden maximaal 15 partijen gecontracteerd. De 15 inschrijvingen met de hoogste totale score zijn de 15 winnende inschrijvingen voor dit perceel.

Wanneer partijen gelijk scoren: Bij een gelijke totale score prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere score op onderdeel 4. Indien dit ook gelijk is, prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere score op onderdeel 5. Indien dit ook gelijk is, dan zal door loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

4.3.4. De eindscore voor perceel 4 wordt als volgt berekend:

Bij dit subgunningscriterium worden 5 scores behaald volgens onderstaande tabel.

Punten	Omschrijving onderdeel 2 tot en met 5 van Plan van Aanpak perceel 4
0	De uitwerking is onvoldoende. Inschrijver levert onvoldoende of geen meerwaarde aan voor het kwaliteitscriterium, doordat niet alle elementen zijn uitgewerkt en/of de uitwerking niet concreet en/of realistisch is.
3	Inschrijver heeft voldoende antwoord gegeven dat voldoende concreet en realistisch is onderbouwd. Alle of de meeste van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk voldoende beantwoord en onderbouwd. Het gegeven antwoord biedt meerwaarde en geeft vertrouwen tot het bereiken van de doelstelling.
6	Inschrijver heeft een goed antwoord gegeven dat in grote mate concreet en realistisch is onderbouwd. Alle van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk goed beantwoord en onderbouwd. Het gegeven antwoord biedt goede meerwaarde en geeft veel vertrouwen tot het bereiken van de doelstelling.
10	Inschrijver heeft een uitstekend antwoord gegeven, met concrete en realistisch beschrijving. Alle van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord en onderbouwd. Het gegeven antwoord biedt aanzienlijke meerwaarde en geeft zeer veel vertrouwen tot het bereiken van de doelstelling.

Knock-out-criterium: Indien er op minimaal 2 onderdelen 0 punten wordt gescoord, wordt de inschrijving voor dit perceel uitgesloten van de verdere procedure.

De rekensom om te komen tot de totale score per inschrijving is als volgt:

0,20 x score onderdeel 1 +
0,35 x score onderdeel 2 +
0,15 x score onderdeel 3 +
0,15 x score onderdeel 4 +
0,15 x score onderdeel 5
= totale score

Voor dit perceel worden maximaal 5 partijen gecontracteerd. De 5 inschrijvingen met de hoogste totale score zijn de 5 winnende inschrijvingen voor dit perceel.

Wanneer partijen gelijk scoren: Bij een gelijke totale score prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere score op onderdeel 2. Indien dit ook gelijk is, prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere score op onderdeel 1. Indien dit ook gelijk is, dan zal door loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

4.3.5. De eindscore voor perceel 5 wordt als volgt berekend:

Bij dit subgunningscriterium worden 5 scores behaald volgens onderstaande tabel.

Punten	Omschrijving onderdeel 1 van Plan van Aanpak Perceel 5	Omschrijving onderdeel 2 tot en met 5 van Plan van Aanpak perceel 5
0	Geen doelgroepen (knock-out)	De uitwerking is onvoldoende. Inschrijver levert onvoldoende of geen meerwaarde aan voor het kwaliteitscriterium, doordat niet alle elementen zijn uitgewerkt en/of de uitwerking niet concreet en/of realistisch is.
3	1 of 2 doelgroepen	Inschrijver heeft voldoende antwoord gegeven dat voldoende concreet en realistisch is onderbouwd. Alle of de meeste van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk voldoende beantwoord en onderbouwd. Het gegeven antwoord biedt meerwaarde en geeft vertrouwen tot het bereiken van de doelstelling.
6	3 of 4 doelgroepen	Inschrijver heeft een goed antwoord gegeven dat in grote mate concreet en realistisch is onderbouwd. Alle van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk goed beantwoord en onderbouwd. Het gegeven antwoord biedt goede meerwaarde en geeft veel vertrouwen tot het bereiken van de doelstelling.
10	5 of 6 doelgroepen	Inschrijver heeft een uitstekend antwoord gegeven, met concrete en realistisch beschrijving. Alle van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord en onderbouwd. Het gegeven antwoord biedt aanzienlijke meerwaarde en geeft zeer veel vertrouwen tot het bereiken van de doelstelling.

Knock-out-criterium: Indien er op onderdeel 1 0 punten wordt gescoord, dan wordt de inschrijving voor dit perceel uitgesloten van de verdere procedure. Indien er op de onderdelen 2 tot en met 5 minimaal 2 keer 0 punten wordt gescoord, wordt de inschrijving voor dit perceel uitgesloten van de verdere procedure.

De rekensom om te komen tot de totale score per inschrijving is als volgt:

0,10 x score onderdeel 1 +
0,35 x score onderdeel 2 +
0,15 x score onderdeel 3 +
0,25 x score onderdeel 4 +
0,15 x score onderdeel 5
= totale score

Voor dit perceel worden maximaal 8 partijen gecontracteerd. De 8 inschrijvingen met de hoogste totale score zijn de 8 winnende inschrijvingen voor dit perceel.

Wanneer partijen gelijk scoren: Bij een gelijke totale score prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere score op onderdeel 2. Indien dit ook gelijk is, prevaleert de inschrijving met de

kwalitatief hogere score op onderdeel 4. Indien dit ook gelijk is, dan zal door loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

4.3.6. Overige bepalingen met betrekking tot de beoordeling

Er wordt gebruik gemaakt van de relatieve beoordelingssystematiek. Dit wil zeggen dat het vergelijken van de inschrijvingen met elkaar en het toekennen van de scores op die manier, is toegestaan.

Indien de als eerste geëindigde inschrijver (alsnog) afvalt, bijvoorbeeld omdat onjuiste informatie is verstrekt, niet aan de bewijslast kan worden voldaan binnen de gestelde termijn of op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, zal een herbeoordeling van de scores achterwege blijven. De oorspronkelijke rangorde zal dan worden gehandhaafd.

4.4. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijvers de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt aan alle inschrijvers van een perceel bekend gemaakt aan welke partijen de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen voor dit perceel, alsmede de totale rangorde van alle inschrijvingen en eventuele uitsluitingen voor dit perceel. In de gunningsbeslissing worden alle scores van de winnende inschrijvers van dit perceel bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

4.5 Wachtkamerovereenkomst

Indien na (definitieve) gunning van de Opdracht blijkt dat een Aanbieder aan wie de opdracht definitief is gegund – om welke reden dan ook – niet meer voldoet c.q. kan voldoen aan zijn (contractuele) verplichtingen of aan enige eis die in het kader van deze aanbestedingsprocedure aan de Aanbieders wordt gesteld, is de Aanbestedende Dienst / opdrachtgever gerechtigd om (het restant van) de Opdracht uit te laten voeren door de Aanbieder die in het kader van de aanbestedingsprocedure als eerstvolgende in de op dat perceel betrekking hebbende rangschikking is geëindigd. De opdrachtverlening zal in dat geval geschieden tegen de door die Aanbieder bij de aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden. Deze wachtkamerbepaling geldt ten aanzien van de eerste 2 partijen die op basis van de betreffende rangschikking alsnog voor gunning in aanmerking zouden komen.

Deze wachtkamerbepaling heeft een looptijd van 1 jaar vanaf het moment van (eerste) definitieve gunning. Gedurende deze termijn zijn de 2 partijen die als eerstvolgende in de rangschikking zijn geëindigd, gehouden hun aanbod zoals geformuleerd in hun inschrijving gestand te doen.

De wachtkamerovereenkomst is toegevoegd aan de aanbestedingsstukken als bijlage 15.