



EINDHOVEN

Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

‘Warme Drankautomaten’

Gemeente Eindhoven

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Sector: Facilitaire en Administratieve Ondersteuning

Leadbuyer: Bedrijfsvoering

Datum

24 januari 2022



Inhoud

Begrippen	3
1. Inleiding Aanbesteding	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Leeswijzer	5
1.3 CVP-code	5
1.4 Aanbestedende dienst	5
1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform	5
1.6 Vertrouwelijkheid informatie	5
2. Inhoud van de Opdracht	6
2.1 Aanleiding van de Opdracht	6
2.2 Huidige situatie	6
2.3 Visie & doelstelling Opdrachtgever	7
2.4 Gewenste situatie	8
2.5 Opdrachtbeschrijving	8
2.6 Omgevingsdienst Zuid Oost Brabant	9
2.7 Overeenkomst	10
3. Verloop van de Aanbesteding	10
3.1 Planning	10
3.2 Communicatie gedurende de Aanbesteding	11
3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van Inschrijving	12
3.4 Gunningsbeslissing	13
4. Eisen aan de Inschrijver	13
4.1 Algemene informatie	13
4.2 Uitsluitingsgronden	13
4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	14
4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	15
4.5 Samenwerkingsverband en onderaannemers	18
5. Gunningscriteria en beoordeling	19
5.1 Inleiding	19
5.2 Gunningscriteria 1- kwaliteit	19
5.3 Gunningscriterium 2 - Prijs	25
5.4 Beoordelingswijze	26
6. Voorwaarden en rechtsmiddel	28
6.1 Voorwaarden voor inschrijven	28
6.2 Rechtsmiddel	30

Appendix 1: Managementrapportage

Appendix 2: Technische specificaties

Appendix 3.1 t/m 3.10 : Sfeerimpressie AGW

Appendix 4: Programma van Eisen

Appendix 5: Locaties

Appendix 6: Omgevingsdienst Zuid Oost Brabant

Appendix 7: Concept raamovereenkomst

Appendix 8: Uitvoeringsvoorwaarden Social Return

Appendix 9: Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Eindhoven 2020

Appendix 10: Samenwerking WEPA – Afvaldienstverlener

Appendix 11: WEPA – Koffiebekerverwerking PE vs. PLA

Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit dit Beschrijvend Document opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbesteding	Deze aanbestedingsprocedure die wordt doorlopen om de Opdracht te gunnen.
Aanbestedende dienst	De gemeente Eindhoven, die ook wel wordt aangeduid met 'Opdrachtgever'.
Aanbestedingsplatform	Het voor de Aanbesteding gebruikte ICT-platform dat de Aanbesteding ondersteunt. De Aanbestedingsstukken worden hierop geplaatst, de communicatie tussen de Opdrachtgever en de Inschrijver vindt hier plaats en op dit platform dienen Inschrijvers hun Inschrijving in.
Aanbestedingsstuk	Elk document (in schriftelijke of elektronische vorm) met betrekking tot de Aanbesteding en de Opdracht afkomstig van Opdrachtgever, onder andere het Beschrijvend Document, het concept van de Overeenkomst, het Programma van Eisen en de Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, inclusief later in werking getreden wijzigingen en aanvullingen.
Beschrijvend Document	Dit document.
Bijlage	Een als zodanig aangemerkt Aanbestedingsstuk.
Geschiktheidseisen	Minimumeisen (onder meer op het gebied van draagkracht en bekwaamheden) waaraan de Inschrijver moet voldoen, om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de Opdracht.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Aanbestedende dienst bepaalt welke Inschrijving de 'economisch meest voordelige inschrijving' is.
Herziene Documentatie	Latere versie van een Aanbestedingsstuk dat aanvullingen en/of wijzigingen bevat ten opzichte van een eerdere versie.
Inschrijver	Tot de sluiting van de inschrijvingstermijn eenieder die via het Aanbestedingsplatform het Beschrijvend Document heeft opgevraagd, vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn uitsluitend diegenen die zelfstandig of als hoofdaannemer of als hoofdelijk aansprakelijk lid van een combinatie een Inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Alle documenten en eventuele andersoortige informatie die Inschrijver indient om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.
Nota van Inlichtingen	Aanbestedingsstuk dat de antwoorden van de Aanbestedende dienst bevat op vragen en opmerkingen van Inschrijvers over de Aanbesteding of de Opdracht. Doorgaans bevat een Nota van Inlichtingen aanvullingen en wijzigingen op de Aanbestedingsstukken.

Opdracht	Overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbesteding.
Opdrachtgever	De gemeente Eindhoven, die ook wel wordt aangeduid met 'Aanbestedende dienst'.
Opdrachtnemer	Inschrijver die op grond van de met Opdrachtgever gesloten Overeenkomst de Opdracht zal uitvoeren.
Overeenkomst	Na de Aanbesteding te sluiten overeenkomst, waarin de voorwaarden en condities zijn beschreven waaronder Opdrachtgever de Opdracht aan Opdrachtnemer opdraagt en Opdrachtnemer die Opdracht aanvaardt.
Programma van Eisen / PvE	Aanbestedingsstuk waarin een beschrijving van de werkzaamheden c.q. te leveren goederen en/of diensten is opgenomen, inclusief de daarbij behorende functionele en/of technische specificaties en de door Opdrachtgever te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer[s] gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt en waarvan de leden gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn jegens Opdrachtgever voor de deugdelijke uitvoering van de Opdracht. Een samenwerking zonder deze hoofdelijke aansprakelijkheid is geen Samenwerkingsverband als bedoeld in deze Aanbesteding.
Standaardformulier	Een door de Aanbesteden dienst verplicht voorgeschreven formulier dat een Inschrijver dient te gebruiken als onderdeel van zijn Inschrijving.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet die, indien Inschrijver daarin verkeert, conform de Aanbestedingswet doorgaans zullen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- Het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- Het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

1. Inleiding Aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit is het Beschrijvend Document behorende bij de Aanbesteding drankenautomaten 2022 van de gemeente Eindhoven, hierna ook te noemen Aanbestedende dienst of Opdrachtgever.

Dit Beschrijvend Document verschaft nadere informatie over de Opdracht en Aanbesteding. Het Beschrijvend Document fungeert als basis om een Inschrijving in te dienen. Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 geeft een toelichting op het doel van de Aanbesteding, bevat een introductie van de Opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de Aanbesteding en het Aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de Opdracht die het onderwerp is van de Aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de Aanbesteding. Opdrachtgever heeft in dit hoofdstuk de planning opgenomen. Daarnaast bevat het een uitwerking van de voorwaarden van de Aanbesteding.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de Eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de Gunningscriteria die Opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor inschrijven en het rechtsmiddel.

1.3 CVP-code

Op de Opdracht zijn de volgende CPV-codes van toepassing: 42968100 Drankenautomaat en 5860000 Koffie, thee en aanverwante producten.

1.4 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 230.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente kunt u vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform

Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand. Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend Document, Programma van Eisen of de Overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het Beschrijvend Document, Programma van Eisen of de Overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het Aanbestedingsplatform en de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie. LET OP: Om een Inschrijving in te kunnen dienen in TenderNed, dient Inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat Inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan Inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

1.6 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

2. Inhoud van de Opdracht

2.1 Aanleiding van de Opdracht

Omdat de huidige raamovereenkomst voor de drankautomaten van rechtswege afloopt dient de aanbestedende dienst de opdracht opnieuw in de markt te zetten. Daarnaast vraagt de inrichting van de ambtelijke huisvesting van de gemeente Eindhoven aandacht. Een belangrijke oorzaak hiervan is de ontstane groei van de organisatie en de nieuwe manier van werken als gevolg van coronapandemie. Met name voor ontmoeting, samenwerking en (project)overleggen komen medewerkers voortaan naar kantoor. Het aantal individuele werkplekken zal daardoor krimpen met 23% en het aantal samenwerkplekken zal groeien met 194%. Om de gebouwen hierop aan te passen, gaat de gemeente Eindhoven vanaf medio januari 2022 hybride werken. De gemeentelijke gebouwen krijgen voor het hybride werken een andere indeling met focus-, routine- en samenwerkzones. Oftewel de gebouwen worden geschikt gemaakt voor Activiteit Gericht Werken (hierna: AGW).

Op het moment van schrijven van deze Aanbesteding zijn de gemeentelijke panden waarop dit van toepassing is nog niet (volledig) aangepast ten aanzien van het AGW. De herinrichting van de gemeentelijke locaties zal naar verwachting in Q1 2022 aanvangen. Reguliere werkplekken maken hierbij meer ruimte voor zogeheten 'zones', namelijk: samenwerkingszones, focuszones en routinezones voorzien van huiskamers. Het AGW heeft ook impact op het type en het aantal te plaatsen drankautomaten in de verschillende gemeentelijke gebouwen en ruimtes.

2.2 Huidige situatie

De gemeente Eindhoven stelt de drankautomaten kosteloos ter beschikking aan haar circa 2600 medewerkers en haar gasten. De drankautomaten staan in de huidige setting voornamelijk in de pantry's van de gemeentelijke gebouwen. Als huidige uitgangspunt geldt dat één automaat +/- 35 werkplekken kan bedienen (of 1 automaat per 50 medewerkers). Op dit moment zijn er circa 70 drankautomaten verspreid over diverse locaties. Dit is verdeeld naar drie type automaten, namelijk klein, middel en groot. Het aantal drankenautomaten is gebaseerd op de piekbelasting vóór de coronapandemie. De verse bonen dranken en het (heet) water zijn veruit de meest populaire dranken in de organisatie. Het afnamepatroon en de behoeftes in de periode vóór de coronapandemie waren stabiel over de jaren. Met name in het eerste en het laatste kwartaal werd er door de organisatie gemiddeld 5 procent meer geconsumeerd.

Vooruitlopend op het AGW is in het Stadhuis reeds een bemande Baristabar operationeel voor het consumeren van luxe koffie, thee en aanverwante producten (denk aan eigengemaakte lekkernijen en warme kleine hapjes). De gebruikersafname over de periode Q1 tot en met Q3 2019 en Q1 tot en met Q3 2021 staat opgenomen in **Appendix 1 Managementrapportage**.

In **Appendix 2 Technische specificaties** wordt een zo goed mogelijk beeld van de technische afhankelijkheden van de verschillende primaire locaties weergegeven.

2.2.1 Huidige situatie- in relatie tot de Corona pandemie

In tegenstelling tot de situatie vóór de coronapandemie zijn de werkplekken substantieel minder bezet en wordt er daardoor vanzelfsprekend aanzienlijk minder gebruik gemaakt van de beschikbare drankautomaten.

Na de komst van COVID-19 is de totale afname met ruim 50 procent gedaald. Verwacht wordt dat dit percentage weer stijgt, zodra de medewerkers de beweging 'terug naar kantoor' maken. Dit betekent ook dat het aantal drankautomaten aangepast dient te worden naar het niveau wat aansluit bij de behoefte en het aantal werkplekken.

Al voor COVID-19 werkten ruim 20% van de medewerkers regelmatig thuis of op een andere locatie. Naar aanleiding van de crisis zal naar verwachting 40% van het werk buiten de kantoorgebouwen plaatsvinden, zo laten onderzoeken onder de medewerkers van de gemeente Eindhoven zien. De gemeente Eindhoven heeft tijdens de crisis goede ervaring kunnen opdoen met thuiswerken. Deze ervaring wordt straks benut om de beweging te maken naar structureel 40% van de tijd buiten de kantooromgeving werken.

2.3 Visie & doelstelling Opdrachtgever

2.3.1 Algemeen

Opdrachtgever heeft een visie geformuleerd rondom de inzet en routing van de drankvoorzieningen voor de komende vier (4) jaar. De visie is het startpunt geweest voor het formuleren van de doelstellingen van de Opdrachtgever en de daadwerkelijke opdrachtbeschrijving.

2.3.2 Visie

De gemeente Eindhoven faciliteert haar werknemers in een gezonde en bovenal inspirerende werkomgeving om hun werk zo optimaal mogelijk te kunnen uitvoeren.

Het gemeentelijk kantoor is meer dan een werkplek. Een goede balans tussen werk en privé is voor de gemeentelijke organisatie kostbaar. Gemeente Eindhoven wil haar medewerkers prikkelen om zo nu en dan uit hun werkomgeving te stappen. De gemeente wenst dat de drankvoorziening bijdraagt aan het welzijn van de medewerkers en hen tevens de mogelijkheid biedt elkaar te ontmoeten in een informelere omgeving (zogenoeten huiskamers).

De stad Eindhoven ademt innovatie en technologie. Deze look & feel is zichtbaar bij de drankautomaten op de werkvloer, waarbij hoogwaardige productkwaliteit, circulariteit, zero waste en recycling hoog in het vaandel staan (van boon tot consumptie).

2.3.3 Doelstelling opdrachtgever

Door middel van deze aanbesteding wil de gemeente Eindhoven één Opdrachtnemer selecteren voor het plaatsen van de drankautomaten, gelet op de verschillende typen ruimtes en (wisselende) behoeftes van medewerkers en/of organisatie. Opdrachtgever zoekt ten aanzien van de drankautomaten een partner én expert die samen invulling gaan geven door het plaatsen van de best mogelijke drankautomaten die aansluit bij onderstaande vier (4) geformuleerde doelstellingen:

- **(1) Welzijn & vitaliteit.** Vitaliteit staat bij Opdrachtgever hoog op de agenda. De huidige coronapandemie benadrukt de urgentie en het belang ervan. Als Opdrachtgever groot denkt en haar ambitie nastreeft, dan is Opdrachtgever in 2025 de meest vitale gemeentelijke werkgever van Nederland. De wijze van drankvoorziening draagt bij aan het welzijn van de medewerkers, de vitaliteit van de organisatie en biedt de medewerkers tevens de mogelijkheid om elkaar te ontmoeten buiten de directe werkplek en derhalve in een informelere omgeving. Opdrachtgever voert een actief beleid op het stimuleren en faciliteren van een vitale en duurzame werkomgeving voor haar medewerkers. Denk hierbij aan trainingen & seminars en het inzetten van Fitcoins (spaarpuntensysteem bij beweging).
- **(2) Flexibiliteit, service en ontzorging.** Opdrachtgever wenst haar drankautomaten zo efficiënt mogelijk af te stemmen op het AGW-concept oftewel het juiste apparaat op de juiste plek. Het dient mogelijk te zijn om de service, het aantal en type automaten en het aantal locaties uit te breiden of in te krimpen. Hierbij zijn korte lijnen, persoonlijk contact, inlevings- en aanpassingsvermogen en/of flexibiliteit voor Opdrachtgever belangrijk.
- **(3) Toegankelijk, beleving en smaak.** Opdrachtgever wenst een optimalisatieslag op het huidige koffieconcept, waarbij smaak, beleving en toegankelijkheid hand in hand gaan. Niet alleen de smaak en de kwaliteit (van de ingrediënten) zal de gebruiker aanstaan, maar de gehele kwalitatieve uitstraling van de automaten zal een aantrekkingskracht hebben waardoor de gebruiker uitgenodigd wordt om een drankje te consumeren.
- **(4) Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.** Opdrachtgever voert een actief beleid op het gebied van duurzaamheid, circulaire economie en maatschappelijk verantwoord ondernemen. Opdrachtgever verwacht van Inschrijvers eenzelfde opstelling en proactieve houding ten aanzien van de verwezenlijking van de ambities en doelstellingen van Opdrachtgever. In het kader van 'fair trade' wenst Opdrachtgever aandacht voor goede arbeidsomstandigheden in de gehele keten. Voor meer informatie zie ook www.eindhovenduurzaam.nl/ambitie.

2.4 Gewenste situatie

De aangeboden drankautomaten sluiten aan bij de ontwikkelingen en de geformuleerde doelstellingen van de Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft op dit moment niet voldoende inzichtelijk hoeveel en welke type drankautomaten er geplaatst dienen te worden, gelet op de verschillende in te richten AGW-zones en de mate van (gefaseerde) terugkomst van de medewerkers.

Ná gunning wenst Opdrachtgever samen met Opdrachtnemer concrete(re) invulling te geven aan de behoeftes die aansluiten bij het AGW en de situatie rondom de coronapandemie (lees de mate waarin en wanneer medewerkers terugkeren naar kantoor). Als gevolg van de onzekerheden ten aanzien van de mate waarin de medewerkers terugkeren naar kantoor is de ambitie van Opdrachtgever om te werken conform een opschalingsstrategie van de drankautomaten.

In **Appendix 3.1 tot en 3.10** is doormiddel van plattegronden een sfeerimpressie weergegeven van het AGW bij de primaire locaties van de gemeente Eindhoven. Op de plattegronden is middels omcirkeling een **indicatie** gegeven waar de drankautomaten geplaatst dienen te worden.

De gewenste situatie kunnen door Opdrachtgever feitelijk vertaald worden naar de volgende vier (4) **kerneigenschappen** van de Opdrachtnemer:

- Professioneel & adviserend;
- Flexibel;
- Innovatief & duurzaam;
- Kostenbewust & transparant.

2.5 Opdrachtbeschrijving

De Opdracht betreft het leveren van drankautomaten, ingrediënten en toebehoren op basis van een full-service overeenkomst. Gelet op de verschillende AGW-zones en de daaraan gekoppelde behoeftes dient Opdrachtnemer minimaal onderstaande twee (2) type drankautomaten, op basis van een 'espresso zetsysteem' te kunnen aanbieden:

- Type 1: Espresso machine o.b.v. melkpoeder;
- Type 2: Espresso machine 'de luxe' o.b.v. verse melk.

De minimumeisen en eigenschappen per type drankenautomaat staan beschreven in het Programma van Eisen **Appendix 4 Programma van Eisen**.

De gemeente Eindhoven heeft op dit moment in totaliteit tien (10) locaties waar de drankautomaten geplaatst dienen te worden. De Opdracht heeft in het beginsel betrekking op onderstaande locaties:

- Stadhuis (laagbouw)
- Stadhuisstoren (ca. Q1 2022 oplevering AGW)
- Nachtegaallaan (NRE) (ca. Q1 2022 oplevering AGW)
- Mercado (ca. Q1 2022 oplevering AGW)
- Nationaal Zwemcentrum de Tongelreep
- Ing. Ottenbad
- Indoor Sportcentrum Eindhoven
- Holland Expat Center South
- Design House
- Van Abbe Museum

In **Appendix 5 Locaties** is een indicatie van het aantal werk- en overlegplekken per locatie weergegeven.

Bij de sportlocaties en het Van Abbe Museum zijn het aantal werkplekken niet vermeld, omdat deze niet representatief zijn voor het aantal medewerkers per locatie. Bij de sportlocaties (Tongelreep en Ottenbad) werken gezamenlijk gemiddeld 100 medewerkers.

2.5.1 Opdrachtbeschrijving- gedetailleerd

De gehele dienstverlening is op te delen in elf componenten, bestaande uit:

1. Het leveren van de benodigde consumpties, ingrediënten en toebehoren, zoals: bekers, creamers, suiker, theezakjes, roerstaafjes en verse melk;
2. Het leveren en gebruiksklaar installeren van drankenautomaten type 1 en type 2;
3. Het leveren en gebruiksklaar installeren van onderzetkasten;
4. Het leveren en gebruiksklaar installeren van waterkoelers;
5. Het (dagelijks) verzorgen (reinigen en bijvullen) van de drankenautomaten;
6. Het technisch onderhoud van de drankenautomaten (preventief en correctief);
7. Het leveren van een eerste en tweedelijns storingsdienst;
8. Het leveren van operating werkzaamheden;
9. Het verplaatsen, bijplaatsen en/of terugnemen van drankenautomaten;
10. Het uitvoeren van kort cyclische klanttevredenheidsonderzoeken en;
11. het verzorgen van managementrapportages.

De componenten 2 tot en met 11 worden door Inschrijver verdisconteerd in de vaste kosten zoals genoemd in paragraaf

2.5.2 De benodigde ingrediëntsoorten en toebehoren staan opgenomen in het **Prijsblad Invulbijlage H**.

2.5.2 Prijsopbouw

De kosten voor de gehele dienstverlening zijn onder te verdelen in de volgende vier (maandelijkse) componenten:

- Variabel: Automaat ingrediënten;
- Variabel: Losse ingrediënten & toebehoren;
- Vast: Huur, service en onderhoud per type drankautomaat, waterkoeler en onderzetkast;
- Vast: Verzorging en operating kosten per type drankautomaat en waterkoeler.

2.5.3 Optioneel

Afhankelijk van de invulling van het AGW en de organisatorische ontwikkelingen wenst Opdrachtgever onderstaande componenten als optie in de Aanbesteding mee te nemen:

- Vendingautomaat en/of frisdrankautomaat.

2.5.4 Buiten scope

- Het aanleggen van stroom- en watervoorzieningen;
- Baristabar in het Stadhuis en koffiemachines ten behoeve van het college van burgemeester en wethouders (B&W).
- Verzorging (aanvullen ingrediënten) en operating van (alternatieve) automaten voor de locaties Sport en de ODZOb.

Binnen de scope valt dat de opdrachtnemer de opdrachtgever ondersteunt bij het geven van training van de betreffende medewerkers zodat zij de verzorging van de machines op de deze locaties kwalitatief goed kunnen uitvoeren. Noodzakelijk (wekelijks of maandelijks) onderhoud dient door de leverancier worden verzorgd.

2.6 Omgevingsdienst Zuid Oost Brabant

De Omgevingdienst Zuid Oost Brabant (hierna: OBZOB) sluit een separate Raamovereenkomst af met de Opdrachtnemer. Gedetailleerde informatie over de ODZOB, de locatie-indeling, de technische specificaties, het afnamepatroon, de scope en aanvullende eisen is opgenomen in **Appendix 6 Omgevingsdienst Zuid Oost Brabant**.

2.7 Overeenkomst

2.7.1 Type overeenkomst

De Overeenkomst die wordt gesloten met de winnende partij is een raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet. De concept raamovereenkomst is bijgevoegd als **Appendix 7 Concept raamovereenkomst**.

2.7.2 Duur van de Overeenkomst

De raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar en heeft als gewenste ingangsdatum 2 mei 2022. De initiële contracttermijn eindigt op 1 mei 2026. Opdrachtgever heeft drie (3) maal eenzijdig de mogelijkheid om de raamovereenkomst onder dezelfde condities te verlengen met telkens maximaal twaalf (12) maanden. De beslissing tot het al dan niet verlengen van de raamovereenkomst berust uitsluitend bij Opdrachtgever en zal schriftelijk aan de Opdrachtnemer worden medegedeeld, uiterlijk zes (6) maanden voor het aflopen van de raamovereenkomst.

Uit marktonderzoek en eigen ervaring is gebleken dat de (technische) levensduur van de drankenautomaten rond de 7 jaar ligt. De Aanbestedende dienst vindt het onwenselijk om – vanuit het oogpunt van duurzaamheid – de drankenautomaten vroegtijdig te vervangen. De looptijd van de raamovereenkomst is derhalve afgestemd op de gemiddelde technische levensduur van de automaten. Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft Opdrachtgever het recht de raamovereenkomst later in werking te laten treden. Inschrijver dient hiermee bij het opstellen van de Inschrijving nadrukkelijk rekening te houden.

2.7.3 Omvang van de opdracht

Over de omvang van het aantal en typen in te zetten drankenautomaten en het verwacht aantal consumptieverbruik kan Opdrachtgever in deze fase van de coronapandemie geen nauwkeurige inschatting maken.

Op basis van de piekbelasting vóór de coronapandemie, de huidige afnames en de beoogde situatie verwacht Opdrachtgever een jaarlijkse consumptieverbruik van **75 tot 90 procent** ten opzichte van de piekbelasting in 2019. Voor de daadwerkelijke aantallen per consumptie in de piekperiode zie **Appendix 1 Managementrapportage**. Ten aanzien van de minimumafname verwijst Opdrachtgever naar de meest actuele cijfers in de managementrapportage.

3. Verloop van de Aanbesteding

3.1 Planning

Hieronder is een weergave van de planning van de Aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de Aanbesteding. Tenzij de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen zijn de aan Inschrijver gestelde termijnen fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

Mijlpaal	
Publicatie aankondiging	Maandag 24-01-2022
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Maandag 14-02-2022 voor 10:00 uur
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	Maandag 21-02-2022
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Donderdag 24-02-2022 voor 10:00 uur
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	Dinsdag 01-03-2022
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (fatale termijn)	Vrijdag 18-03-2022 voor 10:00 uur
Verificatie beoogd winnaar, inclusief smaaktest	Woensdag 30-03-2022 09:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	Vrijdag 01-04-2022
Einddatum opschortende termijn	Donderdag 21-04-2022
Ingangsdatum implementatie	Donderdag 21-04-2022
Ingangsdatum Overeenkomst	Maandag 02-05-2022

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle Inschrijvers plaats. Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend.

3.2 Communicatie gedurende de Aanbesteding

3.2.1 Contactgegevens Aanbestedende dienst

Tijdens de Aanbesteding vindt alle communicatie tussen de gemeente Eindhoven en Inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. De coördinatie en communicatie tijdens de Aanbesteding is namens de gemeente Eindhoven in handen van:

Contactpersoon	Willem Coolen
Functie	Inkoopadviseur
Communicatieplatform	Berichtenmodule in TenderNed

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de Aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze Aanbesteding. De Aanbestedende dienst heeft het recht Inschrijvers die in strijd hiermee handelen uit te sluiten van deelname aan deze Aanbesteding.

3.2.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een Nota van Inlichtingen, hier een melding van te maken. Aanbestedende Dienst verwacht van Inschrijver een proactieve houding, zodat Aanbestedende Dienst de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien Inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt in beginsel het recht van Inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

3.2.3 Nota's van Inlichtingen

Vragen ten behoeve van de Nota('s) van Inlichtingen dienen (geanonimiseerd) te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het Aanbestedingsplatform.

De Aanbestedende Dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de vragen van Inschrijver en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Aanbestedende Dienst hierin. Veelal gaat dit vergezeld met Herziene Documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

Alle Inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Elke vraag wordt afzonderlijk (dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld. Wanneer Inschrijver gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel Bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

De Aanbestedende Dienst adviseert Inschrijvers te wachten met het indienen van hun Inschrijving tot na verstrekken van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en/of aanpassingen op het Beschrijvend Document bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Inschrijving.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een Inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van Opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden.

Conform artikel 2.53 Aanbestedingswet kan een ondernemer, die voornemens is in te schrijven, gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen, in verband met een gerechtvaardigd economisch belang.

3.2.4 Klachtafhandeling

Inschrijver kan naar aanleiding van de Aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De Aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de Aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.

B) Indien klager het niet eens is met de door de Aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de Opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de Opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen - naast zich neer te leggen.

3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van Inschrijving

3.3.1 Indienen van een Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend digitaal via het Aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning.

Een volledige Inschrijving bestaat uit:

- *Invulbijlage A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;*
- *Invulbijlage B: Ervaring Inschrijver;*
- **Eigen** *bijlage C: Certificering(en) en/of onderbouwing(en).*

Beantwoording op gevraagde kwaliteitscriteria en het prijs criterium:

- **Eigen** *bijlage D: Gunningscriterium G1.1: Implementatieplan;*
- **Eigen** *bijlage E: Gunningscriterium G1.2: Dienstverleningsplan;*
- **Eigen** *bijlage F: Gunningscriterium G1.3: Duurzaamheid & Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen;*
- *Invulbijlage G: Gunningscriterium G1.4: Zero emissie voertuigen;*
- *Invulbijlage H: Gunningscriterium Prijs.*

Opdrachtgever adviseert Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van Inschrijver. Een niet tijdig ingediende Inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het Aanbestedingsplatform. Opdrachtgever adviseert om bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform te raadplegen en ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken te starten.

Let op: met het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het gestelde in dit Beschrijvend Document inclusief de Bijlagen. Tevens geeft Inschrijver hiermee aan te voldoen aan alle gestelde eisen.

3.3.2 Ontvangst van de Inschrijvingen

Na ontvangst van de Inschrijvingen opent Opdrachtgever de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn.

3.3.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen

Opdrachtgever controleert of een Inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit Beschrijvend Document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het Aanbestedingsplatform en dit Beschrijvend Document voorgeschreven wijze. Indien een Inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt Inschrijving in beginsel terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een Inschrijving ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat gelet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

3.3.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of Inschrijvers en Inschrijvingen voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

3.3.5 Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen

De kwaliteitscriteria van de volledige en geldige Inschrijvingen, worden verstuurd naar het beoordelingsteam voor de inhoudelijke beoordeling. Opdrachtgever stelt vast welke Inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is. De wijze waarop dit wordt gedaan staat beschreven in hoofdstuk 5.

3.4 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van alle Inschrijvingen die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt de Aanbestedende dienst de gunningsbeslissing bekend aan alle Inschrijvers op dezelfde datum middels het Aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing is Opdrachtgever niet verplicht daadwerkelijk een Overeenkomst met de betrokken Inschrijver te sluiten.

4. Eisen aan de Inschrijver

Dit hoofdstuk omschrijft de eisen behorende bij de Aanbesteding. Naast de beschreven dienstverlening in hoofdstuk 2 en de opgenomen eisen geldt dat Opdrachtnemer ten allen tijde aan de wettelijke eisen moet voldoen die direct of indirect op de uitoefening van de betrokken levering en werkzaamheden van toepassing zijn. Met het indienen van een Inschrijving geeft de Inschrijver aan, dat hij akkoord gaat met de gestelde eisen. Indien Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen dan kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard omdat deze niet voldoet aan de minimale vereisten.

4.1 Algemene informatie

Opdrachtgever toetst de Inschrijver aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet. Is een Uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt de Inschrijving in beginsel terzijde gelegd en wordt Inschrijver in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 287a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een Inschrijver niet aan de Geschiktheidseisen? Dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen Inschrijver kan worden uitgesloten van deelname aan deze Aanbesteding. De (facultatieve) Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze Aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het UEA (**Invulbijlage A**). Let op: dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC.

Door deze verklaring correct in te vullen kan Inschrijver verklaren dat de geselecteerde Uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn. Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Het UEA moet Inschrijver bij de Inschrijving indienen. Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Nadat het voorlopige gunningsbesluit kenbaar is gemaakt wordt de Inschrijver, aan wie Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen, gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de gestelde termijn door de Aanbestedende Dienst in te dienen. Opdrachtgever zal voor deze Aanbesteding de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende Dienst adviseert Inschrijver deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de Aanbestedende Dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien Inschrijver de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, wordt Inschrijver alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) Inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals Opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst voldoet Opdrachtnemer aan de Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden. De Opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de Overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de Opdrachtgever gerechtigd de Opdracht te beëindigen zonder dat Opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt Opdrachtgever of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever legt de Inschrijving terzijde indien de Inschrijver niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende Geschiktheidseisen.

4.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht en de nakoming van de Overeenkomst. Opdrachtgever eist een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 5.000.000,- per kalenderjaar als bedoeld in de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Tevens verklaart Inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan het bovenstaande, dient Inschrijver binnen de gestelde termijn, na een eerste verzoek van Opdrachtgever, een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de Aanbestedende Dienst genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

4.4.1 Ervaring inschrijver

Mede op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt Opdrachtgever of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend - met de term ‘selectiecriteria’ de Geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een Inschrijving terzijde indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

Een Inschrijver dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die Opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht. Hiertoe kan Inschrijver - waar van toepassing - verwijzen naar competenties die Inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die Inschrijver niet langer dan drie jaar geleden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van Inschrijving - tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen.

Inschrijver dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende twee kerncompetenties:

A. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren en gebruiksklaar installeren, het verzorgen, technisch onderhouden, zowel preventief als correctief van drankautomaten type 1 espressomachines (o.b.v. poedermelk) met een omvang van minimaal 800 gebruikers bij één Opdrachtgever in één of meerdere gebouw(en).

B. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren en gebruiksklaar installeren, het verzorgen, technisch onderhouden, zowel preventief als correctief van drankenautomaten type 2 espressomachine (o.b.v. verse melk) met een omvang van minimaal 250 gebruikers bij één Opdrachtgever in één of meerdere gebouw(en).

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- Inschrijver maakt gebruik van **Invulbijlage B ‘Ervaring Inschrijver’**.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daar inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien Inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan Inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien Inschrijver zich beroept op een Opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan Inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.

4.4.2 Certificeringen Inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

A. Kwaliteitsmanagement

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 9001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een geldig kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

B. Milieumanagementsysteem

De Inschrijver beschikt voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de Opdracht over een (milieu)managementsysteem (bijvoorbeeld ISO 14001 of een EMAS certificaat) waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn opgenomen:

- De concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de Opdracht (in elk geval water- en energieverbruik, Opdracht-gerelateerd transport, afval en derving, verpakkingen en schoonmaak) te verminderen of te voorkomen;
- De borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving;
- De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;

- De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten.

Inschrijver voldoet in elk geval aan de Geschiktheidseis indien hij over een ISO 14001- of een EMAS-certificaat beschikt dat toeziet op wat in de eis gesteld is. Een milieumanagementsysteem conform ISO 14001 of EMAS toont aan dat een bedrijf of organisatie een systematisch milieumanagementsysteem hanteert voor het behandelen van relevante milieukwesties tijdens dagelijkse activiteiten. Het is daarbij wel van belang dat het certificaat de in de eis gestelde onderwerpen betreft. Indien Inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat dient hij aan te tonen dat hij aan bovenstaande criterium voldoet, door een beschrijving van het werkend milieumanagementsysteem te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan bovenstaande beschrijving. In de beschrijving wordt dan in elk geval opgenomen; de concrete maatregelen, borging van naleving milieuwetten, bewustwording personeel en monitoren. Inschrijver voegt de beschrijving toe als **Eigen Bijlage C** bij zijn Inschrijving (max 1 A4).

C. Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen is meer dan het stellen van milieueisen aan producten, diensten of werken. De ambities van gemeente Eindhoven betreffen de totale brede scope van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen, waarin ook zeker de sociale aspecten van duurzaamheid, het verbeteren van sociale omstandigheden, een rol hebben. Om zelf het goede voorbeeld te geven, tekende Eindhoven begin 2017 een ISO26000 zelfverklaring. Ook een leverancier heeft invloed op de manier waarop werken, diensten en leveringen (in de keten) tot stand komen. Deze sociale aspecten van duurzaam inkopen richten zich zowel op internationale (internationale sociale voorwaarden, ketenverantwoordelijkheid, ILO-voorwaarden, mensenrechten) als lokale kwesties (diversiteit, personeelsbeleid, social return e.d.).

In dit kader wenst de gemeente Eindhoven zaken te doen met partijen die Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Aan iedere Inschrijver wordt gevraagd hoe zij Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Opdrachtgever vraagt Inschrijvers om een beschrijving te geven van het MVO systeem binnen de organisatie, waaruit blijkt op welke wijze MVO structureel wordt toegepast in de bedrijfsvoering (bijvoorbeeld volgens de internationale richtlijn ISO 26000). Daarnaast vraagt Opdrachtgever aan de Inschrijvers om te beschrijven hoe de MVO-prestaties in kaart gebracht worden, met andere woorden op welke manieren worden de MVO prestaties zichtbaar en transparant gemaakt. Hierbij kan worden gedacht aan keurmerken (bijvoorbeeld MVO prestatieladder) en beeldmerken (bijvoorbeeld MVO bedrijvengids), MVO prijzen, benchmarking, ondertekening MVO manifesten, sociaal-duurzaamheidsverslag (al dan niet volgens GRI-richtlijnen), public relations en marketing (communicatie).

Verificatie

Inschrijver voldoet in elk geval aan de Geschiktheidseis indien hij over het certificaat beschikt dat toeziet op wat in de eis gesteld is. Indien Inschrijver niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij Inschrijver. Inschrijver voegt de beschrijving toe als **Eigen Bijlage C Certificering(en)** bij zijn Inschrijving (max 1 A4 per geschiktheidseis). Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver aan bovenstaande voldoet.

4.4.3 Social Return On Investment (SROI)

SROI maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de gemeente Eindhoven en is primair bedoeld om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Er is voor deze Opdracht gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en de aard van de Opdracht, een SROI prestatie-eis opgenomen van 2% van de totale uiteindelijke opdrachtsom (excl. BTW). Indien Opdrachtnemer hier niet aan voldoet, kan op de opdrachtsom (excl. BTW) een korting in mindering gebracht van factor <1,5> van de niet ingevulde SROI prestatie-eis.

Opdrachtnemers die vanaf de start van de uitvoering van de Opdracht en gedurende de gehele duur van de Opdracht aan minimaal trede 2 van het PSO-keurmerk voldoen en dit kunnen aantonen met een geldig PSO-keurmerk, voldoen aan de gehele SROI prestatie-eis. Het is ook mogelijk om een korting van 50% op de SROI verplichting voortvloeiend uit de prestatie-eis te krijgen indien een Opdrachtnemer in het bezit is van een geldig PSO-keurmerk op trede 1.

Indien een gegadigde geen PSO-keurmerk in bezit heeft, of voor een lager niveau dan trede 2, dan zal voor deze Opdracht het restant van het minimumpercentage moeten worden gerealiseerd.

Binnen één week na gunning dient de Opdrachtnemer contact op te nemen met de desbetreffende coördinator Social Return van de Aanbestedende Dienst.

Voor nadere toelichting op het SROI-beleid van Opdrachtgever, inclusief de bouwblokkentabel, zie **Appendix 8 Beleidsnotitie Social Return Zuid-Oost Brabant 2018**, waaraan voldaan dient te worden tijdens de duur van de raamovereenkomst.

4.4.4 Nul-emissiezone Eindhoven vanaf 1 januari 2025

Vanaf 2025 geldt binnen de Ring van Eindhoven nul-emissie voor vrachtwagens, bestelauto's en autobussen/touringcars (uitzonderingen daargelaten). Uniforme landelijke uitgangspunten in de 'Uitvoeringsagenda Stadslogistiek' (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2025 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtauto's de stad in komen. De gemeente Eindhoven heeft deze Uitvoeringsagenda ook ondertekend. De invoering van een nul-emissiezone wordt daarmee vanaf 1 januari 2025 mogelijk, met hantering van overgangsregelingen voor vracht- en bestelauto's (zie Uitvoeringsagenda Stadslogistiek | Formulier | Rijksoverheid.nl).

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat Opdrachtnemer op deze ontwikkeling inspeelt, attendeert Opdrachtgever hier reeds op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de Overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2025, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de naleving van de Overeenkomst. Voor meer informatie over de Eindhovense nul-emissiezone zie: Nul-emissiezone | Eindhoven.

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wil ondernemers tegemoetkomen in de (nu nog) hoge aanschafkosten voor een nul-emissie busje of vrachtwagen middels een subsidieregeling. Voor meer informatie, zie de website van Rijksdienst voor Ondernemen <https://www.rvo.nl/subsidie-en-financieringswijzer/seba>.

Laadpunten zero-emissie

Momenteel exploiteert de gemeente Eindhoven (kostendekkend) de markt- en evenementenkasten in Eindhoven. Deze staan op plekken waar bijvoorbeeld grotere aannemersbussen en hoogwerkers eenvoudig kunnen komen. Verder zijn er op de Woenselse markt laadstekkers gemonteerd op de kasten. Met behulp van alle laadpassen in Nederland kan daarop worden geladen. Via de andere stopcontacten (op alle andere kasten) kan ook worden geladen, echter is dan een mobiele laadstekker nodig die de Inschrijver zelf aan dient te schaffen.

Van de voorzieningen die reeds verspreid over de stad aanwezig zijn is een overzichtskaart, zie link <https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1wv7IrnLbR5YL9eHipv1hdwepiYXpXjP&ll=51.43930843226427%2C5.479328425200718&z=15>.

Naast voorgaande zijn er ook initiatieven zoals de bouwhub waar laadfaciliteiten voorhanden zijn of voorhanden komen. Overigens is Opdrachtgever daar géén initiatiefnemer van en kunnen daar geen rechten aan worden ontleend. Opdrachtgever is zich bewust van de transitie rondom het energievraagstuk en zero-emissie en onderzoekt naast de reeds aanwezige markt en evenementenkasten of Opdrachtgever een rol heeft in het faciliteren van oplaadpunten of iets dergelijks. Vooralsnog stelt de Opdrachtgever zich op het standpunt dat de "markt" zelfstandig verantwoordelijk is in zijn energie/brandstof behoefte. De gemeente Eindhoven kan dus niet verantwoordelijk zijn voor de energiebehoefte van de Inschrijver.

4.5 Samenwerkingsverband en onderaannemers

Om aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en in het Invulformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

4.5.1 Inschrijven door middel van een Samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband dienen bij Inschrijving een separate UEA in te dienen.

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een Samenwerkingsverband wordt elk lid van het Samenwerkingsverband getoetst aan de Uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het Samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever.

Indien Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het Samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de Inschrijvers te combineren. De gecombineerde dekking dient in ieder geval gelijkwaardig te zijn aan de dekking die één (1) enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het Samenwerkingsverband.

Als middels een Samenwerkingsverband wordt ingeschreven, waarbij een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient Inschrijver aan te tonen dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de Opdracht zullen worden ingezet. De Aanbestedende Dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat Inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de Aanbestedende Dienst en Inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Inschrijving terzijde te leggen.

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst. Wijziging in de samenstelling van het Samenwerkingsverband, na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, leidt in beginsel tot uitsluiting.

4.5.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)

Het staat Opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een Uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een Inschrijver die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de Uitsluitingsgronden.

Indien een Inschrijver inschrijft met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na Inschrijving uitsluitend met toestemming van Opdrachtgever. Inschrijver dient aan te tonen dat elke onderaannemer – waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de Opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de Opdracht zullen worden ingezet. De Aanbestedende Dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat Inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de Aanbestedende Dienst en Inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Inschrijving terzijde te leggen.

Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht

Ingeval de Aanbestedende Dienst elders in de Aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, is Opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de Uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een Uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is Opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die Opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de Uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De Opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

5. Gunningscriteria en beoordeling

5.1 Inleiding

De Opdracht wordt gegund op basis van het (gunning)criterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' (EMVI) op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. De mate waarin een Inschrijver in zijn Inschrijving tegemoetkomt aan de wensen voor uitvoering van de Opdracht en prijs zijn bepalend voor de EMVI op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. In de navolgende paragrafen worden de wensen en de wijze van beoordeling hiervan uiteengezet. De Gunningscriteria c.q. wensen en de uitwerking hiervan hebben betrekking op de gehele scope en maken onderdeel uit van uw (prijs)offerte gedurende raamovereenkomst.

Om te bepalen welke Inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving is, hanteert Opdrachtgever onderstaande sub-gunningscriteria:

Nr.	(Sub) Gunningscriterium	Maximaal aantal punten
G1	Kwaliteit, bestaande uit:	700
G1.1	Implementatieplan	250
G1.2	Dienstverleningsplan	250
G1.3	Duurzaamheid & MVO	150
G1.4	Zero emissie voertuigen	50
G2	Prijs	300
		Totaal: 1000 punten

5.2 Gunningscriteria 1- kwaliteit

Middels de uitwerking van de vier (4) kwaliteit sub-gunningscriteria wil Opdrachtgever inzicht krijgen of Opdrachtnemer een goed proces weet neer te zetten en de juiste middelen weet te betrekken. De inzet die in deze uitwerking wordt benoemd is tevens richtinggevend voor de daadwerkelijke uitvoering van de dienstverlening.

Opdrachtgever begrijpt dat in deze fase, vanwege de coronapandemie, Inschrijver prognoses zal moeten maken op basis van haar expertise. Opdrachtgever beoordeelt of Inschrijver begrijpt wat er nodig is om het proces juist uit te voeren en waarin de aangeboden en omschreven maatregelen, oplossingen en prestaties bijdragen aan het te bereiken van het doel van Opdrachtgever

Gunningscriterium G1.1: Implementatieplan

Maximale score: 250 punten
Invulbijlage: Eigen bijlage D (maximaal 3 pagina's)

Context

Oprachtgever is op zoek naar een partner én expert die haar visie en doelstellingen mee gaat helpen waarmaken zoals genoemd in paragraaf 2.3. Middels een implementatieplan wenst Oprachtgever inzicht te krijgen in de te plaatsen drankautomaten, de mate van professionaliteit en flexibiliteit van de Inschrijver, gelet op de verschillende uitdagingen rondom de transitie naar 'activiteit gericht werken'.

Vraagstelling

Nu Oprachtgever niet voor een concreet vooraf vastgestelde invulling van de Opdracht kiest en geen smaaktest als gunningscriterium opneemt, wenst Oprachtgever inzicht te krijgen in het implementatieplan van Inschrijver. Het plan is zoveel mogelijk geënt op de beschreven situatie van de gemeente Eindhoven, waarbij Inschrijver in het plan onderstaande vier aandachtspunten uitwerkt:

➤ **(1) Automaten en onderzetkasten**

Een onderbouwing van de aangeboden drankautomaten voor de types 1 en 2, waaruit blijkt dat de aangeboden drankenautomaten het beste aansluit op de doelstellingen van de Oprachtgever en deze drankautomaten daadwerkelijk meerwaarde bieden voor Oprachtgever. Inschrijver geeft hierbij minimaal aandacht aan:

- Robuustheid en Functionaliteiten per type drankenautomaat en de onderzetkast.

➤ **(2) Ingrediënten**

Op welke wijze de Inschrijver het assortiment met de Oprachtgever ná gunning gaat vormgeven en in welke mate de Oprachtgever binnen de afgegeven productprijzen keuzevrijheid heeft ten aanzien van het assortiment en de verschillende type bonen (branding) en theesoorten c.q. ingrediënten, gelet op de verschillende behoeftes (binnen de afgegeven prijzen), zodanig dat Oprachtgever de beste kwaliteit krijgt?

➤ **(3) Implementatie**

Op welke wijze de Inschrijver de implementatie gaat verzorgen van de drankautomaten na gunning, met hierbij aandacht voor:

- Rolverdeling & verantwoordelijkheden;
- Logistiek proces, levering en plaatsing;
- Planning verdeeld naar activiteiten;
- Garanties & toezeggingen.

➤ **(4) Risico implementatie**

Welk belangrijkste risico (max. 1 risico) signaleert Inschrijver bij de implementatie en op welke wijze wordt dit door Inschrijver beheerst?

Beoordelingskader

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de beoordelingstabel zoals genoemd in paragraaf 5.4.2 in relatie tot:

- De mate waarop de uitwerking als zodanig zo efficiënt en effectief mogelijk ten goede kan komen aan de door de gemeentelijke organisatie gestelde doelstellingen en visie;
- De mate van meerwaarde, nieuwe inzichten, onderscheidend vermogen en flexibiliteit;
- De mate waarin het toepasbaar is en bijdraagt aan een hoger kwaliteitsniveau, specifiek voor Oprachtgever;
- De mate waarin de uitwerking SMART en verifieerbaar (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) is geformuleerd.

Gunningscriterium G1.2: Dienstverleningsplan

Maximale score: 250 punten

Invulbijlage: Eigen bijlage E (maximaal 3 pagina's)

Context

Opdrachtgever zoekt een partner voor de lange termijn die de visie & doelstellingen van Opdrachtgever begrijpt en deze kan waarmaken. In de beoogde samenwerking wenst Opdrachtgever dan ook zo veel mogelijk ontzorgd te worden door Opdrachtnemer en tevens een duurzame relatie op te bouwen.

Naast de uitgevraagde twee (2) type drankenautomaten sluiten mogelijk alternatieve (niet voorziene) drankenautomaten en ingrediënten/toebehoren beter aan op de behoefte of ontstane situatie. De steeds veranderende context vraagt om aanpassingsvermogen gedurende de samenwerking. Aangezien Opdrachtgever op dit moment niet over een definitieve bestellijst beschikt, is het niet mogelijk om voorafgaand concrete prijzen of kortingen vast te leggen voor alle typen automaten en ingrediënten. Marktconformiteit, monitoring van afspraken en transparantie gedurende de totale looptijd van de raamovereenkomst vormen dan ook een belangrijk onderdeel van de samenwerking.

Vraagstelling

De Inschrijver schrijft een dienstverleningsplan, waarin de volgende drie (3) aandachtspunten worden uitgewerkt:

➤ (1) Service & communicatie

1. Op welke wijze en in welke mate Inschrijver de Opdrachtgever adviseert als het gaat over de inzet van de verschillende type drankautomaten, ingrediënten & toebehoren gedurende de looptijd van de Overeenkomst, in relatie tot:
 - Effectiviteit & efficiëntie;
 - Verantwoordelijkheden & rolverdeling;
2. In welke mate en op welke wijze worden de drankautomaten types 1 en 2 onderhouden en verzorgd (bijvullen, reinigen en 1e lijnstoring)?

➤ (2) Assortiment & medewerkerstevredenheid

1. Welke toezegging(en), in de vorm van een KPI, doet Inschrijver ten aanzien van het meten, borgen en garanderen van de kwaliteit en de gebruikstevredenheid gedurende de looptijd van de raamovereenkomst? Geef hierbij minimaal aandacht aan storingen, beschikbaar/bereikbaarheid en klachten.
2. Op welke wijze gaat Inschrijver anticiperen op de behoeftes van Opdrachtgever c.q. de interne klanten? Denk hierbij aan bijvoorbeeld significante wijzigingen van consumptieverbruik, beleid of budget?

➤ (3) Marktconformiteit

1. Op welke wijze gaat Inschrijver ervoor zorgdragen, gezien de mogelijke behoefteverandering(en), dat de prijzen van de geoffreerde producten transparant en marktconform zijn voor Opdrachtgever?

**Aanbesteder verstaat onder een marktconforme prijs: een prijs die ook wordt betaald bij andere leveranciers, voor een vergelijkbaar product/project, onder gelijke condities, in dezelfde markt en gedurende dezelfde periode.*

Beoordelingskader

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de beoordelingstabel zoals genoemd in paragraaf 5.4.2 in relatie tot:

- De mate waarop de uitwerking als zodanig zo efficiënt en effectief mogelijk ten goede kan komen aan de door de gemeentelijke organisatie gestelde doelstellingen en visie;
- De mate van meerwaarde, nieuwe inzichten, onderscheidend vermogen en flexibiliteit;
- De mate waarin het toepasbaar is en geëind is op specifiek de Opdrachtgever;
- De mate van transparantie, meetbaarheid en afdwingbaarheid;
- De mate waarin de uitwerking SMART en verifieerbaar (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) is geformuleerd.

Gunningscriterium G1.3: Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Maximale score: 100 punten

Invulbijlage: Eigen bijlage F (maximaal 2 pagina's)

Context

Opdrachtgever streeft naar maximale duurzaamheid tijdens de uitvoering van de Opdracht. Dit heeft betrekking op alle aspecten van de dienstverlening. Onderwerpen gaan o.a. over een eerlijke waardeverdeling in de keten, het logistieke proces, de ingrediënten & toebehoren, het tegengaan van verspilling & afval, maar ook de mate waarin bijvoorbeeld het regionale MKB een aandeel heeft in de keten.

De drankautomaten zijn prominent zichtbaar en worden veelvuldig gebruikt door de medewerkers, die duurzame initiatieven aanmoedigen. Het afbreukrisico bij een niet-duurzame inzet van de dienstverlening is dan ook logischerwijs ontzettend groot.

Vraagstelling

Inschrijver wordt gevraagd om een plan van aanpak in te dienen waarin duurzaamheid en MVO specifiek voor onderhavige Opdracht wordt toegepast, welke impact het heeft, de wijze waarop dit wordt gemeten en welke garanties Inschrijver hierin biedt.

➤ **(1) Duurzaamheid en Maatschappelijk verantwoord ondernemen (maximaal 100 punten)**

Inschrijver werkt in het plan van aanpak uit de wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan:

- Afval, verspilling & recycling;
- Onderbouwde keuze voor de aangeboden ingrediënten.
Opdrachtgever wil hierin minimaal terugzien; koffiebonen, thee en cacao;
- Regionaal ondernemerschap en MKB.

Beoordelingskader

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de beoordelingstabel zoals genoemd in paragraaf 5.4.2 in relatie tot:

- De mate waarop de uitwerking als zodanig zo efficiënt en effectief mogelijk ten goede kan komen aan de door de gemeentelijke organisatie gestelde doelstellingen;
- De mate waarin het toepasbaar is en geëind is op specifiek de Opdrachtgever;
- De mate van creativiteit en innovatie;
- De mate van transparantie, meetbaarheid en afdwingbaarheid;
- De mate waarin de uitwerking SMART en verifieerbaar (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) is geformuleerd.

Gunningscriterium G1.4: Zero-emissie voertuigen

Maximale score: 50 punten
Invulbijlage: Invulbijlage G

Context

Voor de werkzaamheden van onderhavige Opdracht zullen veel vervoersbewegingen moeten worden gemaakt. Om de vermindering van CO₂-uitstoot en andere schadelijke stoffen te stimuleren, wenst de Opdrachtgever de Inschrijvers te waarderen wanneer zij voertuigen inzetten die gebruik maken van minder vervuילend materieel.

Vraagstelling

De Inschrijver vult voor de beantwoording van dit kwaliteitscriterium **Invulbijlage G 'Zero-Emissie materieel'** in

Uitgangspunten

De uitgangspunten voor dit kwaliteitscriterium zijn:

- a) Onder voertuigen wordt, niet limitatief, verstaan alle gemotoriseerde voertuigen; waarvan ter illustratie bijvoorbeeld: bedrijfsbussen, bedrijfswagens, vrachtwagens, etc.
- b) Voor de contractjaren dient Inschrijver op te geven welke voertuigen hij inzet in de invulbijlage G 'Zero-Emissie voertuigen'.
- c) Inschrijver levert naast het Invulformulier 'Zero-Emissie materieel' een (vormvrije) bijlage aan waarin een lijst is opgenomen met de voertuigen die Inschrijver gaat inzetten. De voertuigen die Inschrijver in de betreffende bijlage opneemt, dienen daadwerkelijk ten behoeve van onderhavige Opdracht te worden ingezet. Hieruit moet blijken dat het aantal in te zetten voertuigen SMART is geformuleerd.
- d) Bij niet inzetten ten behoeve van onderhavige Opdracht van de voertuigen die in de Inschrijving zijn opgenomen, is er sprake van een tekortkoming in de nakoming tijdens de Inschrijving en kan Opdrachtgever de maatregelen nemen die zijn geraden acht, waaronder (doch niet uitsluitend) het toepassen van het boetebeding zoals dat in deze paragraaf is opgenomen.
- e) Indien Inschrijver inschrijft met meerdere soortgelijke voertuigen die op basis van het onderhavige kwaliteitscriterium een verschillende weegfactor krijgen toegekend, zoals een *zero-emissie* bedrijfsbus en een *stage IV* bedrijfsbus, dan zal Inschrijver zoveel als mogelijk het meest duurzame voertuig inzetten.
- f) De weegfactor per voertuig wordt bepaald aan de hand van de soort aandrijving en soort brandstof van het betreffende voertuig, zie het tabel 1 bij deze paragraaf.
- g) Let op: **vanaf 01 januari 2025 geldt als eis dat alle in te zetten vracht- en bestelauto's zero-emissie zullen zijn.**
- h) Voor de contractjaren doet Inschrijver door zijn beantwoording een toezegging op de voertuigen die hij zal inzetten voor de betreffende periode.
- i) Inschrijver dient voor een opvolgend jaar eenzelfde of hogere waardering te behalen.
- j) Conform het gestelde onder de voorwaarden bij dit kwaliteitscriterium dient Inschrijver voor een opvolgend jaar of bij een tussentijdse wisseling voertuigen in te zetten met eenzelfde of hogere weegfactor.
- k) Wanneer Inschrijver tijdens de looptijd van het contract het voertuig met de laagste weegfactor vervangt door een voertuig met een hogere weegfactor, dan dient hij dit door te geven aan de contractmanager en dient hij de gevraagde bewijsstukken (zie verificatie) bij te voegen.
- l) Voor de score op dit kwaliteitscriterium wordt gekeken naar voertuigen die het gehele contractjaar worden ingezet. Wanneer Inschrijver halverwege het eerste contractjaar (een van) zijn voertuigen vervangt met een voertuig met een hogere weegfactor, dan wordt deze pas vanaf het tweede contractjaar meegeteld.
- m) De in te zetten voertuigen dienen, conform beleid van de gemeente Eindhoven, minimaal te voldoen aan de Euro 6 of Euro VI norm.
- n) Wanneer Inschrijver biobrandstoffen gaat gebruiken, moeten deze voldoen aan de wettelijk bepalingen zoals opgenomen titel 9.7 en 9.8 van de Wet milieubeheer en het Besluit energie vervoer en Regeling energie vervoer. Biobrandstoffen gecertificeerd door een door de Europese Commissie goedgekeurd vrijwillig duurzaamheidssysteem, zoals NTA8080 en ISCC, voldoen in elk geval aan de bepalingen.

- o) Stroom die ingezet gaat worden op deze Opdracht dient groene stroom te zijn. Dit dient aangetoond te worden middels een Stroometiket van het energiebedrijf waaruit blijkt uit de Garanties van Oorsprong (GvO) dat de geleverde stroom groen blijkt te zijn.
- p) Het opwekken van stroom ten behoeve van zero-emissie voertuigen kan niet worden opgewekt door middel van aggregaten noch op de projectlocatie noch op de bedrijfslocatie.

Tabel 1: aandrijfsoorten

aandrijving	brandstof	weegfactor
elektromotor (zero-emissie voertuigen)	stroom	10,0
	waterstof	10,0
Verbrandingsmotor	HVO 100	7,0
verbrandingsmotor & elektromotor (plug-in hybride)	groen gas (BNG/LBG)	5,5
	aardgas (CNG/LNG)	4,5
	HVO (<100)/GTL	4,5
	benzine/diesel	4,0
verbrandingsmotor & elektromotor (hybride)	groen gas (BNG/LBG)	3,5
	aardgas (CNG/LNG)	2,5
	HVO (<100)/GTL	2,5
	benzine/diesel	2,0
verbrandingsmotor	groen gas (BNG/LBG)	2,0
	aardgas (CNG/LNG)	0,5
	HVO (<100)/GTL	0,5
	benzine/diesel	0,0

5.3 Gunningscriterium 2 - Prijs

Maximale score: 300 punten
Invulbijlage: Invulbijlage H

Context

De beoordeling van het gunningscriterium Prijs vindt plaats op basis van **Invulbijlage H** en dient gebaseerd te zijn op het Programma van Eisen, dit Beschrijvend Document en de Inschrijving. Voor de berekening van de score wordt de totale fictieve inschrijfprijs gehanteerd over een periode van 7 jaar, inclusief de verleningsperiode (4 jaar plus 3 optiejaar).

Vraagstelling

Inschrijver wordt gevraagd uitsluitend in alle gele cellen een prijs te offeren. De totale fictieve inschrijfprijs betreft een optelsom van de onderdelen A tot en met F.

Het prijsinvulformulier bestaat uit zes (6) onderdelen, verdeeld over variabele en vaste kosten, bestaande uit:

Variabele kosten

- A. Automaat ingrediënten voor drankautomaat types 1 en 2;
- B. Losse ingrediënten & toebehoren.

Vaste kosten

- C. Type 1: Automatenhuur, service, onderhoud, verzorging en operaring;
- D. Type 2: Automatenhuur, service, onderhoud, verzorging en operaring;
- E. Onderzetkastenhuur;
- F. Waterkoelerhuur.

Randvoorwaarden

De opgave van prijzen dient te geschieden via het daartoe bestemde Prijsbijlage dat onderdeel is van de Aanbestedingsstukken. Op dat formulier mogen uitsluitend bedragen worden ingevuld op de daarvoor kennelijk bedoelde plaatsen. Voor de op te geven prijzen gelden de volgende voorwaarden:

- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet *abnormaal laag* zijn. Bij de vaststelling of hier sprake van is neemt Opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- In de Inschrijving op te nemen prijzen drukt Inschrijver uit in euro's (€), exclusief btw en afgerond op 3 decimalen.
- Toevoegingen aan het formulier zijn niet toegestaan. Indien de toevoeging de transparante toepassing van de gunningssystematiek onmogelijk maakt doordat een nadere toelichting door Inschrijver zou zijn vereist, wordt de Inschrijving zonder meer als ongeldig terzijde gelegd.
- Alle genoemde hoeveelheden ingrediënten en toebehoren in dit prijsformulier zijn gebaseerd op het gemiddelde van: het maandgemiddelde in de piek vóór de corona pandemie en het maandgemiddelde tijdens de coronapandemie.
- Inschrijver dient de prijzen minimaal te baseren op de in het Beschrijvend document en de Nota('s) van Inlichtingen, opgenomen voorwaarden, programma van eisen en de uitwerking door Inschrijver van de gunningscriteria kwaliteit.
- Ongevraagde toevoeging van kortingen op het formulier of elders in de Inschrijving blijven in het kader van de gunning buiten beschouwing, maar zijn wel bindend voor de Inschrijver die korting heeft aangeboden. Indien aldus de gunningssystematiek kan worden toegepast, zonder dat een nadere toelichting door Inschrijver is vereist, wordt de Inschrijving niet terzijde gelegd. Zou uiteindelijk worden gegund aan een Inschrijver die een dergelijke korting heeft aangeboden, dan dient die Inschrijver ook het kortingsaanbod gestand te doen.

Beoordelingskader

De kwantitatieve beoordeling vindt plaats aan de hand van de door de Inschrijver ingediende financiële aanbieding per onderdeel. Op het gunningscriterium Prijs kan een Inschrijver in totaliteit maximaal 300 punten behalen. De Inschrijver met de laagste totale fictieve inschrijfprijs prijs ontvangt het maximaal aantal te behalen punten.

De overige Inschrijvers scoren minder punten volgens onderstaande formule:

➤ **Laagste inschrijfprijs gedeeld door inschrijvingsprijs x maximaal te behalen punten = aantal punten**

Fictief voorbeeld:

Laagste Inschrijving: € 350.000,00 (300 punten)

Uw Inschrijving: €375.000,00

€ 350.000,00/ € 375.000,00 x 300 punten = 280 punten

5.4 Beoordelingswijze

Voor de kwalitatieve Gunningscriteria past de Aanbestedende dienst een integrale beoordeling toe per gunningscriteria. De digitale kluis in TenderNed wordt middels het vier ogen principe geopend. Vervolgens worden de kwaliteitsdocumenten doorgestuurd naar de beoordelingscommissie.

5.4.1 Beoordelingsteam

De beoordelingscommissie beschikt over de benodigde materiedeskundigheid om de gunningscriteria kwaliteit te kunnen beoordelen. De beoordelingscommissie wordt voorgezeten door een voorzitter. In de beoordelingscommissie hebben vertegenwoordigers van Aanbestedende dienst zitting. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal, doch zal bestaan uit minimaal 3 beoordelaars.

5.4.2 Werkwijze beoordeling gunningscriteria 1.1 t/m 1.3

De beoordeling van de Gunningscriteria 1.1, 1.2 en 1.3 vindt plaats aan de hand voor onderstaande beoordelingstabel in relatie tot het betreffende beoordelingskader van het gunningscriterium.

Beoordeling t.a.v. beoordelingskader	Onderbouwing
Uitstekend 100 % van maximaal te behalen punten	De beschrijving is gelet op het gevraagde volledig en is inhoudelijk, gelet op de toepasselijke criteria, van een zeer hoog niveau. Aan alle bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en deze aspecten worden elk (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en bovendien worden er aanvullende, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die objectief kunnen bijdragen aan een kwalitatief goede uitvoering van de Opdracht.
Goed 75 % van maximaal te behalen punten	De beschrijving bevat het merendeel van het gevraagde en is inhoudelijk, gelet op de toepasselijke criteria, van een hoog niveau. Aan de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt nagenoeg volledig voldaan en deze aspecten worden elk voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt
Voldoende 50 % van maximaal te behalen punten	De beschrijving bevat een behoorlijk deel van het gevraagde en is inhoudelijk, gelet op de toepasselijke criteria, van een redelijk niveau. Aan de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt deels voldaan en deze worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt.
Matig 25 % van maximaal te behalen punten	De beschrijving bevat een beperkt deel van het gevraagde en is inhoudelijk, gelet op de toepasselijke criteria, hoofdzakelijk matig. Aan de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt deels voldaan en deze beperkt voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt.
Onvoldoende 0 %	De beschrijving bevat een gering deel van het gevraagde en is inhoudelijk, gelet op de toepasselijke criteria, van een matig of onvoldoende niveau. Het blijkt

	<p>onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt. Een onvoldoende score kan ook worden toegekend indien weliswaar aan deze aspecten is voldoen, maar bij het kwaliteitscriterium ook is aangegeven dat een integrale beoordeling plaatsvindt, en er niet of nauwelijks blijkt dat er samenhang, evenwicht of afstemming is tussen de afzonderlijke onderdelen.</p>
--	---

Als onvoldoende kwalitatief inhoudelijk wordt ingegaan op de genoemde aspecten en criteria, heeft dat een negatief effect op de beoordeling. Wanneer omschrijvingen niet SMART zijn, heeft dit een negatief effect op de beoordeling. Indien de Inschrijving op punten niet helemaal helder is en één of meerdere vragen oproept bij het beoordelingsteam, dan heeft dat een negatief effect op de beoordeling.

5.4.3 Randvoorwaarden uitwerkingen gunningscriterium

Het aantal pagina's voor de uitwerking van het betreffende gunningscriterium is gelimiteerd:

- G1.1. ten hoogste 3 pagina's;
- G1.2. ten hoogste 3 pagina's;
- G1.3. ten hoogste 2 pagina's.

De uitwerkingen dienen in lettertype Calibri, lettergrootte 9 en regelafstand 1.15 worden ingediend. Het maximum aantal pagina's is inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen. Indien het aangegeven paginamaximum wordt overschreden, worden de resterende pagina's niet beoordeeld, terzijde gelegd en deze zullen in een eventueel later stadium dan ook geen onderdeel uitmaken van de Overeenkomst.

5.4.4 Consensusbeoordeling per Gunningscriterium

De beoordelingscommissie beoordeelt de Gunningscriteria in eerste instantie individueel. Ieder lid van de beoordelingscommissie kent één beoordelingspercentage c.q. beoordeling uit de betreffende beoordelingstabel toe aan Gunningscriterium 1.1 t/m 1.3 (dus 100%, 75%, 50%, 25% of 0%). Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars uit de beoordelingscommissie, waarin de scoreresultaten (de gegeven percentages) per Inschrijver en per Gunningscriterium worden beargumenteerd en doorgenomen. Uiteindelijk wordt er in consensus één unaniem scorepercentage toegekend (dus 100%, 75%, 50%, 25% of 0%), dat vervolgens wordt vermenigvuldigd met de maximale score van het Gunningscriterium om tot de score te komen voor het betreffende Gunningscriterium. Die score wordt zo nodig afgerond op twee decimalen nauwkeurig. Opdrachtgever stelt per Inschrijver één integrale motivatie op per Gunningscriterium.

5.4.5 Eindscore: kwaliteit en Prijs

Zodra de kwalitatieve beoordeling is vastgesteld en vastgelegd, wordt door de inkoper de inschrijvingsom bekend gemaakt en toegevoegd aan de beoordeling. Indien sprake is van 'knock-out' dan wordt de prijsbeoordeling niet meegewogen in relatie tot de andere Inschrijving(en).

Nadat voor elk Gunningscriterium een gewogen score is berekend, wordt voor elke Inschrijver de eindscore berekend door de gewogen scores op de Gunningscriteria bij elkaar op te tellen. De Inschrijver met de hoogste eindscore heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding. Indien na toekenning van de punten op basis van de Gunningscriteria twee of meer Inschrijvers eenzelfde hoogste eindscore halen, dan wordt eerst gekeken naar de niet of minder afgeronde eindscores. Ingeval zelfs de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt het voornemen tot verlenen van de Opdracht uitgebracht aan de Inschrijver die zowel de gedeeld hoogste eindscore als de hoogste score op Gunningscriterium G1.1. heeft behaald. Indien ook op Gunningscriterium G1.1. door de Inschrijvers met de hoogste eindscore een gelijke score is behaald, wordt het voornemen tot verlenen van de Opdracht uitgebracht aan de Inschrijver met de hoogste eindscore die ook de hoogste score heeft behaald op Gunningscriterium G1.2. Hebben de betreffende Inschrijvers met de hoogste eindscore ook op

Gunningscriterium G1.2 een gelijke score behaald, dan zal achtereenvolgens worden gekeken naar de Gunningscriterium G1.3. Indien ook op Gunningscriterium G1.3. voor desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Inschrijvers [onder toezicht van een door Opdrachtgever aangestelde notaris], om te bepalen aan wie het voornemen tot verlenen van de Opdracht wordt uitgebracht. De desbetreffende Inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.

5.4.6 Verificatie en contractsluiting

Het beoordelingsteam stelt vast op welke punten in de verificatiebespreking nog nader ingegaan moet worden. Blijkt tijdens de verificatiebespreking dat in de Inschrijving onjuiste dan wel onvoldoende/onvolledige informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan die conform dit Beschrijvend document dan wel blijkens wet- en regelgeving tot uitsluiting of terzijde legging van de Inschrijving zouden leiden, dan kan dit ertoe leiden dat Opdrachtgever kan of moet besluiten dat de betreffende Inschrijver (alsnog) afvalt.

5.4.7 Verificatie vóór gunning - smaaktest

Bij de Inschrijver met de hoogste EMVI score wordt een verificatie gedaan door middel van smaak en beleving. De Opdrachtgever acht het niet proportioneel om dit bij alle Inschrijvers of een selectie daarvan te doen.

Deze verificatie vindt plaats op locatie van de Inschrijver. In de verificatie wordt vastgesteld:

- Of de geoffreerde type drankenautomaten, waterkoelers en onderzetkasten voldoen aan het Programma van Eisen en de gedane Inschrijving;
- Welke ingrediënten (type boon en theesoorten) bij aanvang gebruikt gaan worden binnen de afgegeven prijzen;
- Of de smaak en het bedieningsgemak naar tevredenheid is;
- Welke afstelling (grammage) van de drakenautomaten gehanteerd wordt.

De verificatietest wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie, bestaande uit maximaal 8 personen en wordt bijgestaan door een procesleider. De drankautomaten dienen hetzelfde te zijn als in het prijzenblad is aangeboden. **Alle Inschrijvers wordt gevraagd de datum zoals genoemd in paragraaf 3.1 te reserveren en zich beschikbaar te stellen.** Zo snel mogelijk na de beoordeling worden alle deelnemers geïnformeerd over het resultaat van de Aanbesteding. Dit gebeurt via het Aanbestedingsplatform.

5.4.8 Verificatie na gunning

De Inschrijver aan wie we voornemens zijn de Opdracht te gunnen, dient binnen 7 kalenderdagen na aanvraag door Opdrachtgever het volgende ter verificatie aan te leveren:

- een overzicht van de in te zetten voertuigen inclusief bijbehorend kenteken, aandrijving en brandstofsoort en
- een kopie van de kentekenbewijzen van alle voertuigen die zullen worden ingezet voor de Opdracht. Via de website en gegevens van het RDW zal Opdrachtgever de aanbieding van de Inschrijver verifiëren.

6. Voorwaarden en rechtsmiddel

6.1 Voorwaarden voor inschrijven

6.1.1 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing op deze Aanbesteding.

6.1.2 Instemming voorwaarden

Door middel van het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met al hetgeen is gesteld in de Aanbestedingsstukken.

De algemene inkoopvoorwaarden **Appendix 9** van Opdrachtgever zijn van toepassing, evenals de concept Overeenkomst (**Appendix 7**). Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6.1.3 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving (incl. alle Invulbijlage) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de Inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten – moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de Inschrijving, duidelijk blijken.

6.1.4 Inschrijving conform het Aanbestedingsstukken

De Inschrijver dient de Inschrijving te baseren op de Aanbestedingsstukken waaronder het Beschrijvend Document inclusief alle Standaardformulieren. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in beginsel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven Bijlages te gebruiken.

6.1.5 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige Inschrijving

Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door Opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

6.1.6 Geldigheidsduur van de Inschrijving

Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal 120 dagen vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Voor het specifieke geval dat er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

6.1.7 Voorbehouden van Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de Opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de Inschrijver leidt.

6.1.8 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht door de Inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

6.1.9 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de Aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het Beschrijvend Document evenals de Bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele Aanbesteding.

6.1.10 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van Inschrijving en (ii) gunning dient Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van Inschrijver geen toepassing vinden, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het Programma van Eisen, bij gebreke waarvan Inschrijver in beginsel wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende Inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op Inschrijver van toepassing wordt, of indien Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of eisen uit het Programma van Eisen voldoet, dient Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan Opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat Inschrijver ten onrechte geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt Inschrijver in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, dan wel Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal Inschrijver niet uitsluiten als Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.1.11 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van Inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Opdrachtgever (in elke fase van de Aanbesteding en ook na verlening van de Opdracht en de ondertekening van de Overeenkomst).

Indien Inschrijver voor de invulling van de Geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de Derde zich daarmee akkoord.

6.1.12 Aantal malen inschrijven

Inschrijver ((rechts)persoon, eenmanszaak of personenvennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als dezelfde partij beschouwd:

- a. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Opdrachtgever kan besluiten de indiening van meerdere Inschrijvingen toe te staan als de betrokken naar het oordeel van Opdrachtgever overtuigend aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop in de Aanbesteding door een andere Inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6.2 Rechtsmiddel

Indien Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient Inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de Aanbestedende Dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de Aanbestedende Dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Aanbestedende Dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

De Aanbestedende Dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De Aanbestedende Dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst niet eerder tot gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.