



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

**Openbare
Europese aanbesteding
voor Levering
SARS-CoV-2 Antigeen Zelftesten
voor nasale afname 2022**

Contactpersoon	Audrey Schalkwijk van Dijk
Datum	21-01-2022
Kenmerk	2022.01.TN345366
Versie	0.1
Status	Definitief

 **Dienst Testen**





Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1.	Aanbestedende dienst en Dienst Testen	3
1.2.	Aanleiding van deze Aanbesteding	3
1.3.	Tijdspad	4
2.	Opdrachtschrijving	5
2.1.	Beschrijving en doel van de opdracht	5
2.2.	Aanbestedingsprocedure	6
2.3.	Buiten de scope van de Overeenkomst	6
2.4.	CPV-codes:	6
2.5.	Percelen	6
2.6.	Looptijd van de overeenkomst	6
2.7.	Nadere opdracht	7
2.8.	Facturering	7
2.9.	Omvang van de opdracht	7
2.10.	Wachtkamerovereenkomst(en)	7
3.	Eisen ten aanzien van de opdracht	8
3.1.	Algemene eisen	8
3.2.	Eisen m.b.t. SARS-CoV-2 Antigeen Zelftesten voor nasale afname	8
3.3.	Eisen m.b.t. de gebruiksaanwijzing/ handleiding	9
3.4.	Eisen m.b.t. SARS-CoV-2 Antigeen Zelftest 1- stuks verpakking	9
3.5.	Eisen m.b.t. SARS-CoV-2 Antigeen Zelftest 5- stuks verpakking	10
3.6.	Eisen m.b.t. de logistiek	10
4.	Eisen aan de inschrijver	12
4.1.	Inleiding	12
4.2.	Uitsluitingsgronden	12
4.3.	Geschiktheidseisen	13
5.	Wensen en beoordeling	16
5.1.	Inleiding	16
5.2.	Subgunningscriteria Kwaliteit	17
5.3.	Perceel A – 1-stuks verpakkingen	18
5.4.	Perceel B – 5-stuks verpakkingen	20
5.5.	Gunningscriterium prijs	23
5.6.	Beoordelingsgrond prijs	23
6.	Beoordeling Inschrijving	24
6.1.	Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving	24
6.2.	Beoordelen eisen van de opdracht	24
6.3.	Beoordelen wensen van de opdracht	24
6.4.	Bepalen definitieve totale eindscore	24
6.5.	Beoordelen bewijsmiddelen	24
7.	Procedure Inschrijving	25
7.1.	Akkoordverklaring	25
7.2.	Planning	25
7.3.	Procedure algemeen	25
	Bijlagen	33



1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de levering van SARS-CoV-2 Antigeen Zelftesten voor Nederland. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving te doen.

1.1. Aanbestedende dienst en Dienst Testen

Nederland gezond en wel. Dat is het motto van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) (hierna: Aanbestedende dienst). De Aanbestedende dienst draagt de zorg voor de volksgezondheid. Dit betreft onder andere het beleid met betrekking tot ziekenhuizen, geneesmiddelen, ziektekosten en huisartsen. Ook het welzijnsbeleid zoals de ouderenzorg, het jeugdbeleid, de verslaafdenzorg en de maatschappelijke dienstverlening behoren tot het taakveld. Daarnaast is het ministerie verantwoordelijk voor het beleid ten aanzien van de sport. Meer informatie over het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport is te vinden op: www.minvws.nl.

De Aanbestedende dienst is verantwoordelijk voor het treffen van maatregelen ter bescherming van de publieke en individuele gezondheid en meer specifiek voor de bestrijding van infectieziekten in Nederland. Daarom is zij genoodzaakt om maatregelen te treffen om de COVID-19 (SARS-CoV-2) crisis in Nederland te bestrijden. Een van deze maatregelen is het in voldoende mate beschikbaar hebben van SARS-CoV-2 Antigeen Zelftesten voor Nederland. Een zelftest is een test die ondeskundige zelf thuis kunnen gebruiken. De test toetst op de aanwezigheid van virusdeeltjes van het SARS-CoV-2 virus in de neusholte van de testpersoon.

In het kader van deze maatregel is de Aanbestedende dienst op zoek naar leveranciers die - in aanvulling op de huidige capaciteit aan beschikbare testmethoden voor SARS-CoV-2 - Antigeen Zelftesten beschikbaar kunnen stellen en leveren.

Dienst Testen

Dienst Testen is ingesteld door de Aanbestedende dienst om de Nederlandse testcapaciteit in kaart te brengen en te vergroten. Dienst Testen regisseert de samenwerking tussen betrokken partijen als GGD's en laboratoria, koopt testmaterialen in, zorgt voor een soepel lopende testketen en ziet toe op de kwaliteit binnen de gehele testketen. De Raamovereenkomst die tot stand komt na gunning in het aanbestedingstraject wordt gesloten met Dienst Testen, namens de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Voor meer informatie over Dienst Testen zie: www.diensttesten.nl.

1.2. Aanleiding van deze Aanbesteding

De Aanbestedende dienst heeft behoefte aan nieuwe Raamovereenkomsten voor het leveren van SARS-CoV-2 Antigeen Zelftesten omdat de huidige overeenkomsten zijn uitgenut. Gezien de omvang van de opdracht dient er een Europese aanbesteding in de markt gezet te worden.



1.3. Tijdsfad

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

21 januari 2022	Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn
28 januari 2022, 11:00 uur	Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over de Aanbestedingsdocumenten, de Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden).
4 februari 2022	Verzenden Nota van Inlichtingen
11 februari 2022, 11:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst
11 t/m 16 februari 2022	Beoordelen Inschrijvingen
21 februari 2022	Verzenden mededeling gunningsbeslissing
23 +24 februari 2022	Verificatiegesprek en uiterste datum aanleveren bewijsmiddelen winnende Inschrijvers. Voor perceel 1 [23 februari 2022] en voor perceel 2 [24 februari 2022].
14 maart 2022	Einde Bezwaartermijn - stand-still periode
15 maart 2022	Definitieve gunning
16 maart 2022	Ingangsdatum overeenkomst.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de in het tijdsfad genoemde termijnen aan te passen indien dit volgens de Aanbestedende dienst noodzakelijk is. Indien één of meerdere termijnen worden aangepast, zal dit worden gecommuniceerd.



2. Opdrachtschrijving

2.1. Beschrijving en doel van de opdracht

De Aanbestedende dienst richt zich door middel van deze Aanbesteding op het sluiten van raamovereenkomsten met vijf (5) partijen voor het leveren van één stuks verpakking Antigeen Zelftesten voor nasale afname en vijf (5) partijen voor het leveren van vijf-stuks verpakkingen van Antigeen Zelftesten voor nasale afname.

Een belangrijk vereiste is dat Inschrijver de , gedurende de looptijd van de Overeenkomst (maximaal twaalf (24) maanden), SARS-CoV-2 - Antigeen Zelftesten voor nasale afname kan aanbieden welke zijn voorzien van een geldig CE-IVD markering van een Notified Body voor gebruik als zelftest ten tijde van aflevering en gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

De Aanbestedende dienst wil zich verzekeren van de doorlopende kwaliteit van de door Inschrijver geoffreerde zelftesten. Het belangrijkste kwaliteitsaspect betreft de juiste uitkomst van de test. Belangrijke succesfactoren voor een juiste uitkomst van de test is een adequate analytische gevoeligheid van de componenten van de aangeboden zelftest;

- Voor dit onderdeel zijn nog geen common specifications voor IVDR markering bekend. Aanbestedende dienst eist dat de analytische gevoeligheid van de zelftest minimaal gelijk is aan de analytische gevoeligheid van de antigeen sneltest voor professioneel gebruik zoals deze in Nederland gebruikt wordt. In het Programma van Eisen is dan ook de eis opgenomen dat de analytische gevoeligheid van de door u geleverde zelftest minimaal gelijkwaardig dient te zijn aan de analytische gevoeligheid van de in Nederland gebruikte antigeen sneltesten voor professioneel gebruik, zoals vastgesteld in de LEQA-rondzending maart 2021 door het RIVM (zie Eis 8 van het Programma van Eisen). De analytische gevoeligheid (en daarmee: het voldoen aan Eis 8 van het Programma Van Eisen) zal worden getoetst voorafgaand aan de definitieve gunning van de Opdracht op de wijze zoals neergelegd in het protocol (zie: bijlage 7 Laboratoriumtest).
- Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor op één ieder moment het door Inschrijver geleverd product te laten testen op sensitiviteit voor de voor de WHO op dat moment, en in het verleden, geldende Variants of Interest en/of Variants of Concern zoals door WHO gepubliceerd op de website ([Tracking SARS-CoV-2 variants \(who.int\)](https://www.who.int/tracking-sars-cov-2)). Dit zal gebeuren op de wijze zoals neergelegd in het protocol (zie: bijlage 7 Laboratoriumtest). Inschrijver zal op de hoogte worden gesteld van deze toetsing en inzage krijgen in de prestaties van haar product.
- Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om na, zoals in bijlage 7, laboratoriumtest, beschreven onderzoek, bij bewezen vermindering van analytische gevoeligheid van het product van inschrijver voor één of meerdere van de voor de WHO op dat moment en/of in het verleden geldende Variants of Interest en/of Variants of Concern, zoals door WHO gepubliceerd op de website ([Tracking SARS-CoV-2 variants \(who.int\)](https://www.who.int/tracking-sars-cov-2)), verdere inkoop van het door Inschrijver aangeboden product te staken. Staking van aankoop zal stoppen op het moment dat Inschrijver een verbeterde, aangepaste versie aanbiedt dat volledig voldoet aan de in deze aanbesteding gestelde eisen en de voor de WHO op dat moment en/of in het verleden geldende Variants of Interest en/of Variants of Concern kunnen detecteren, zoals bevestigd op basis van het protocol (zie: bijlage 7 Laboratoriumtest)
- Enkel in bovenstaande context is het een Inschrijver toegestaan een verbeterde versie aan te bieden. De verbeterde versie zal altijd de plaats innemen van het niet langer voldoende sensitieve product. Een compleet nieuw product in het kader van deze aanbesteding is niet toegestaan.
- Indien de Inschrijver geen verbeterde versie van het product, zoals bedoeld onder c, binnen een redelijke termijn kan of wil aanbieden, is de Aanbestedende dienst gerechtigd de Raamovereenkomst buitengerechtelijk te ontbinden zonder enige vorm van schadevergoeding.



De Aanbestedende dienst wenst middels het sluiten van de raamovereenkomst SARS-CoV-2 - Antigeen Zelftesten te kunnen inkopen om ze mogelijk beschikbaar te kunnen stellen aan verschillende doelgroepen, zoals bijvoorbeeld (niet limitatief):

- Burgers (huis aan huis)
- Reizigers (vliegvelden)
- kwetsbaren in thuisisolatie;
- onderwijs;
- (publieke) werkgevers;
- zorginstellingen
- sociale minima.

Studenten van het mbo, hbo en wo hebben de mogelijkheid om zelftesten te bestellen via het SURF portaal. Deze testen worden per vijf stuks verzonden naar het huisadres van de bestellers. Op dit moment worden er vijf 1-stuks verpakkingen met de pakketpost verzonden. Om ervoor te zorgen dat de zelftesten te allen tijde afgeleverd kunnen worden bij de besteller is er een voorkeur uitgesproken om deze in het vervolg te versturen met de brievenpost.

2.2. Aanbestedingsprocedure

Deze Europese aanbesteding volgt de openbare procedure zoals opgenomen in de Aanbestedingswet 2012, waarbij gebruik wordt gemaakt van de verkorte termijnen wegens een urgente situatie conform artikel 2.74 Aanbestedingswet 2012.

Motivatie:

De huidige overeenkomsten voor de leveringen van SARS-CoV-2 - Antigeen Zelftesten hebben sneller dan verwacht de maximale omvang bereikt door toenemende besmettingen en aangepaste testadviezen voor verschillende doelgroepen. Om ervoor te zorgen dat deze doelgroepen gebruik kunnen blijven maken van de door de overheid beschikbaar gestelde zelftesten is het noodzakelijk om zo spoedig mogelijk nieuwe Raamovereenkomsten af te sluiten. In casu gaat het om een urgente situatie dat niet eerder voorzienbaar was en niet te wijten is aan de Aanbestedende dienst, nu het aantal bestemmingen en daarmee de benodigde testen inzake Covid-19 nog op heden geen voorspelbaar gegeven is. Om de voorgenoemde reden worden in deze aanbesteding verkorte termijnen gehanteerd.

2.3. Buiten de scope van de Overeenkomst

Alle andere vormen van zelftesten zoals onder andere lollypop- en ademtesten vallen buiten de scope van deze aanbesteding.

2.4. CPV-codes:

Bij de Aanbesteding gaat het om leveringen met de volgende CPV-codes:

- 38910000-7 - Apparatuur voor het beoordelen en testen van hygiëne;
- 38911000-4 - Kits voor manuele swabtests

2.5. Percelen

De opdracht is opgedeeld in twee percelen, welke op basis van verpakkingseenheden zijn ingericht.

Het betreft de volgende percelen:

- Perceel A: 1-stuks verpakking SARS-CoV-2 - Antigeen Zelftest voor nasale afname
- Perceel B: 5-stuks verpakking SARS-CoV-2 - Antigeen Zelftest voor nasale afname

2.6. Looptijd van de overeenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Raamovereenkomst met een looptijd van zes (6) maanden, met een optie tot verlening van maximaal drie (3) maal zes (6) maanden per perceel. De maximale looptijd van een Raamovereenkomst inclusief verleningsopties betreft twee (2) jaar.



De verwachte ingangsdatum van de Raamovereenkomsten is 16 maart 2022.

De Aanbestedende dienst wil na gunning van de opdracht Raamovereenkomsten sluiten met de vijf (5) beste Inschrijvers voor perceel A en de vijf beste (5) Inschrijvers voor perceel B.

N.B. Een Inschrijver kan een Inschrijving doen voor beide percelen.

2.7. Nadere opdracht

Afhankelijk van het testbeleid en de testbereidheid met de daaraan gekoppelde afname prognose van de SARS-CoV-2 - Antigeen Zelftesten zullen opdrachten voor levering onder de raamcontractanten uitgezet worden, op basis van een gelijke verdeling. Voorschriften voor facturering treft u in bijlage 11 – Voorschriften facturering.

2.8. Facturering

De facturen dienen middels e-facturatie ingediend te worden. Zodra Opdrachtnemer de opdrachtbrief van de Aanbestedende dienst heeft ontvangen kan de factuur verzonden worden naar de Aanbestedende dienst. Nadat de bestelling is ontvangen door de Aanbestedende dienst kan binnen 7 dagen de factuur betaald worden.

2.9. Omvang van de opdracht

Op basis van de huidige situatie gaat de Aanbestedende dienst uit van een minimale afname van 30.000.000 SARS-CoV-2 - Antigeen Zelftesten en een maximale afname van 150.000.000 SARS-CoV-2 - Antigeen Zelftesten.

Op dit moment wordt uitgegaan van een verdeling van ongeveer 45% 1-stuks verpakkingen en 55% 5-stuks verpakkingen.

Let op: er is bij het opstellen van dit aanbestedingsdocument uitgegaan van de actuele kennis en inzichten van dit moment, de gegevens over de omvang van de Opdracht en de procentuele verdeling van de percelen zijn een indicatie. Aan deze gegevens kunt u geen rechten ontleen.

2.10. Wachtkamerovereenkomst(en)

Indien de Raamovereenkomst met één of twee van de vijf gegunde partijen voor een perceel binnen het maximale looptermijn van Raamovereenkomsten wordt beëindigd, mag de Aanbestedende dienst zonder het opnieuw doorlopen van een aanbesteding, de Opdracht verlenen aan de Inschrijver die als nummer zes en zeven is geëindigd voor het betreffende perceel (2 wachtkamerconstructies per perceel)(zie Bijlage 9 Concept wachtkamerovereenkomst).

Het voorgaande kan alleen plaatsvinden, wanneer de samenwerking met de initiële contractpartner wordt beëindigd op basis van contractontbinding, zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend, vanwege wanprestatie, als deze geen verbeterde versie kan of wil aanbieden bij bewezen vermindering van analytische gevoeligheid van het product van inschrijver voor één of meerdere van de voor de WHO op dat moment en/of in het verleden geldende Variants of Interest (VoI) en/of Variants of Concern (VoC) of als gevolg van een rechterlijke uitspraak.

De inschrijver dient minimaal 60% van de totale kwaliteitspunten per perceel te behalen, te weten 360 punten om voor het desbetreffende perceel voor een wachtkamerovereenkomst in aanmerking te komen.



3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt met betrekking tot de leveringen en prijzen.

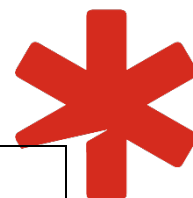
Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn neergelegd. Inschrijver verklaart dat hij bij gunning, al dan niet na opdrachtverstrekking middels een wachtkamerovereenkomst zoals bedoeld onder 2.9, aan de eisen zal blijven voldoen gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de Raamovereenkomst. Bovendien bevestigt inschrijver hiermee dat hij alle opgegeven prijzen gestand zal doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd, dan wel dat na gunning de overeenkomst buitengerechtelijk wordt ontbonden, nu de eisen hierover tevens als onderdeel van de overeenkomst dienen te worden beschouwd.

3.1. Algemene eisen

	Opdrachtnemer
Eis 1	Opdrachtnemer is bevoegd om de aangeboden zelftesten voor nasale afname aan de Nederlandse Staat te verkopen en te leveren.
Eis 2	Onafhankelijk van de onzekere afname prognose verklaart Opdrachtnemer binnen vier weken na opdrachtverstrekking minimaal 5.000.000 testen per maand D.D.P. (incoterms 2020) op een nader te bepalen plaats in Nederland te kunnen leveren gedurende de overeenkomst.
Eis 3	Alle communicatie die betrekking heeft met de opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer geschiedt in de Nederlandse of Engelse taal op C1 taalniveau.
Eis 4	Opdrachtnemer is goed bereikbaar voor inkoop en warehouse, voorkeur binnen kantooruren (tussen 08:00 t/m 18:00 uur CET)
Eis 5	De antigeen nasale zelftesten zijn geproduceerd conform kwaliteitsmanagementsysteem ISO 13485 of minimaal gelijkwaardig.
Eis 6	Opdrachtnemer dient voor deze aanbesteding één product (test) per perceel aan te bieden.
Eis 7	Opdrachtnemer gaat akkoord met dat het Rijksinstituut voor de Volksgezondheid en Milieu (RIVM) de resultaten van haar testen van de Antigeen Zelftesten openbaar kan maken en indien relevant en/of nodig, betreffende resultaten mag delen met de World Health Organisation (WHO). Dit allemaal conform de relevante wet- en regelgeving.

3.2. Eisen m.b.t. SARS-CoV-2 Antigeen Zelftesten voor nasale afname

Eis 8	De aangeboden SARS-CoV-2 Antigeen Zelftesten voor nasale afname heeft op moment van inschrijving een CE certificaat voor Zelftesten van een Notified Body verkregen. Opdrachtnemer dient een kopie van het betreffende certificaat bij inschrijving te overleggen.
Eis 9	Het CE Certificaat dient geldig te zijn tot tenminste twaalf (12) maanden na verwachte datum van inschrijving (zie indicatieve planning) of (indien dat niet het geval is) gedurende de looptijd van de overeenkomst tijdig te worden verlengd en opnieuw aan Dienst Testen te worden verstuurd.



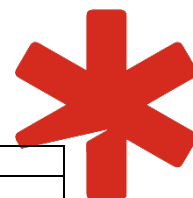
Eis 10	De analytische gevoeligheid van de door u geleverde SARS-CoV-2 Antigeen Zelftesten voor nasale afname dient minimaal gelijkwaardig te zijn aan de analytische gevoeligheid van de in Nederland gebruikte SARS-CoV-2 antigeen sneltesten voor professioneel gebruik, zoals vastgesteld in de LEQA-rondzending maart 2021 door het RIVM. Dit zal worden getoetst. De details van de toetsing en de gehanteerde criteria zijn vermeld in Bijlage 7 Laboratoriumtest, evenals de website van het rapport van de rondzending.
Eis 11	Het testresultaat van de SARS-CoV-2 Antigeen Zelftesten voor nasale afname dient afgelezen te kunnen worden binnen 30 minuten na toevoegen van het sample.

3.3. Eisen m.b.t. de gebruiksaanwijzing/ handleiding

Eis 12	De gebruiksaanwijzing/handleiding voldoet aan de Nederlandse wet- en regelgeving.
Eis 13	De SARS-CoV-2 Antigeen Zelftesten voor nasale afname van Opdrachtnemer is voorzien van een Nederlandstalige gebruiksaanwijzing, op taalniveau B1.
Eis 14	SARS-CoV-2 Antigeen Zelftesten verpakking van Opdrachtnemer is voorzien een link naar https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/testen/zelftesten-en-het-coronavirus . Dit mag ook door middel van een QR-code.
Eis 15	De verpakking van de SARS-CoV-2 Antigeen Zelftest(en) is vrij van onderdelen die expliciet bedoeld zijn voor professionele afname, o.a. controle swabs, de bijsluiter voor afname door professional/voor professioneel gebruik, etc.
Eis 16	Een servicenummer voor vragen met betrekking tot de gebruiksaanwijzing dient opgenomen te zijn in de gebruiksaanwijzing. Het is toegestaan om de verpakking te voorzien van een QR code die naar een website leidt waarop het telefoonnummer is vermeld.
Eis 17	Op de gebruiksaanwijzing is duidelijk het woord 'Zelftest' vermeld.
Eis 18	De werkwijze van gebruik van de test, zoals beschreven in de gebruiksaanwijzing, is geschikt voor gebruik door leken, zoals toegepast binnen de kaders van door overheid geldende regelgeving.

3.4. Eisen m.b.t. SARS-CoV-2 Antigeen Zelftest 1- stuks verpakking

Eis 19	De SARS-CoV-2 Antigeen Zelftest van Opdrachtnemer wordt geleverd met een 'nasal swab', geschikt voor afname als zelftest voorin in de neus.
Eis 20	De verpakking moet voldoen aan de verpakking eisen als gesteld in Nederlandse wet en regelgeving voor verpakkingen.
Eis 21	De SARS-CoV-2 Antigeen Zelftest is per stuk verpakt in een doosje. (consumentenverpakking).
Eis 22	Op de verpakking is duidelijk 'Zelftest' vermeld.
Eis 23	De SARS-CoV-2 Antigeen Zelftest van Opdrachtnemer bevat alle materialen (behalve timer) benodigd voor het verzamelen en verwerken van samples, het uitvoeren van de test en het interpreteren van de uitslag.



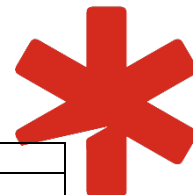
Eis 24	De antigeen zelftest van Inschrijver heeft een houdbaarheid van ten minste twaalf (12) maanden na levering.
Eis 25	De uiterste houdbaarheidsdatum is vermeld op de buitenste verpakking.
Eis 26	De antigeen zelftest van Opdrachtnemer heeft een opslagtemperatuur tussen de 2-30 graden Celsius.
Eis 27	De antigeen zelftest kan na gebruik verwerkt worden met huisafval.

3.5. Eisen m.b.t. SARS-CoV-2 Antigeen Zelftest 5- stuks verpakking

Eis 28	De SARS-CoV-2 Antigeen Zelftest sets van Opdrachtnemer wordt geleverd met een 'nasal swab', geschikt voor afname als zelftest voorin in de neus.
Eis 29	De 5-stuks verpakking bevat vijf (5) SARS-CoV-2 Antigeen Zelftest sets.
Eis 30	De verpakking moet voldoen aan de verpakking eisen als gesteld in Nederlandse wet en regelgeving voor verpakkingen.
Eis 31	Op de verpakkingendoos is duidelijk '5 Zelftesten' vermeld
Eis 32	De SARS-CoV-2 Antigeen Zelftest sets van Opdrachtnemer bevatten alle materialen (behalve timer) benodigd voor het verzamelen en verwerken van samples, het uitvoeren van de test en het interpreteren van de uitslag.
Eis 33	In een 5-stuks verpakking is één (1) handleiding bijgevoegd.
Eis 34	De SARS-CoV-2 Antigeen Zelftest van Inschrijver heeft een houdbaarheid van ten minste twaalf (12) maanden na levering.
Eis 35	De uiterste houdbaarheidsdatum is vermeld op de buitenste verpakking.
Eis 36	De SARS-CoV-2 Antigeen Zelftest van Opdrachtnemer heeft een opslagtemperatuur tussen de 2-30 graden Celsius.
Eis 37	De SARS-CoV-2 Antigeen Zelftest kan na gebruik verwerkt worden met huisafval.

3.6. Eisen m.b.t. de logistiek

Eis 38	De antigeen zelftesten van Opdrachtnemer worden geleverd op wegwerp europallets, met een maximale stapelhoogte van 1,50m. Opdrachtgever geeft geen pallets retour.
Eis 39	Na het verstrekken van een Nadere Opdracht neemt Opdrachtgever contact op met Opdrachtnemer om een leverschema te bespreken. De gemaakte afspraken over waar en wanneer wat wordt afgeleverd zullen schriftelijk aan Opdrachtnemer bevestigd worden. Opdrachtnemer levert volgens deze afspraken.
Eis 40	Opdrachtnemer sorteert voor levering de batchnummers en levert één (1) batchnummer per pallet. Op de buitenkant van elke pallet, dient een A4-pagina zichtbaar te zijn, met de hoeveelheden antigeen zelftesten op de pallet inclusief batchnummer. Wanneer Opdrachtnemer een restlevering doet met een mixpallet van batches, dient dit vooraf bekend te zijn bij Opdrachtgever en zichtbaar te zijn op de A4-pagina.



Eis 41	Opdrachtnemer voorziet minimaal elke omdoos van een scanbare barcode, waarin het artikel- en batchnummer verwerkt zijn. Opdrachtgever gebruikt de barcode voor traceability doeleinden.
Eis 42	Opdrachtnemer vult uiterlijk elke donderdag voor 17:00u CET een aanmeldschema in voor levering, waarin aangegeven wordt hoeveel pallets en vrachtwagens gepland staan voor levering de week daarop. Het afleveradres van de aangemelde vrachtwagens, inclusief de tijdsloten, wordt uiterlijk elke vrijdag voor 17:00u CET teruggekoppeld door Opdrachtgever. Na akkoord vanuit Opdrachtgever is er pas toestemming om te leveren.
Eis 43	Opdrachtnemer dient, voor levering, een pakbon per vrachtwagen, minimaal 24 uur voor aflevertijd op te sturen naar Opdrachtgever. De pakbonnen moeten ook in papier afgegeven worden bij aflevering inclusief CMR en voorzien te zijn van artikelnummer, hoeveelheden, batchnummer(s) en inkoopordernummer.
Eis 44	Bij weigering van de levering bij de opslaglocatie van dienst testen door het niet nakomen van de logistieke eisen zullen de annuleringskosten voor rekening komen van de Opdrachtnemer.



4. Eisen aan de inschrijver

4.1. Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

4.2. Uitsluitingsgronden

In bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in de bijlage opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.13).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij de inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas binnen vijf (5) werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Verklaring van de belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. (niet ouder dan 6 maanden). Indien een Inschrijver niet in Nederland gevestigd is, dient een soortgelijk certificaat van de geldende autoriteit en regelgeving van betreffende land aangeleverd te worden. Zie eCertis (<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/homePage>);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) Zie voor meer informatie: www.justis.nl/producten/gva/. (niet ouder dan twee jaar);

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

Daarnaast wordt u gevraagd de volgende gegevens binnen vijf (5) werkdagen na bekendmaking gunningsbeslissing aan te leveren:

- Eventueel (indien van toepassing) een garantstelling van de moederonderneming. Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van de als bijlage 6 gevoegde Holdingverklaring;
- De IBAN en BIC- code van uw bankrekening waarop eventuele betaling gaat plaatsvinden;
- Een kopie van een pro forma factuur waarop de bedrijfsgegevens (adres, KvK nummer, Belastingnummer en banknummer) staan vermeld;
- De gegevens van de ondertekenaar van de Overeenkomst en de contactpersoon voor de uitvoering van de Opdracht.



De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, direct in te dienen bij de inschrijving.

Het betreft:

- CE Certificaat voor Zelftesten van een Notified Body (Eis 8);

Bij inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient ieder lid bij inschrijving een eigen UEA in te vullen, een recent bewijs van inschrijving van de onderneming in het handelsregister van de Kamer van Koophandel in.

4.3. *Geschiktheidseisen*

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.3.1. *Ingeschreven in beroeps- of handelsregister*

Als Geschiktheidseis geldt dat u – volgens de Eisen die gelden in het land waarin uw onderneming is gevestigd – bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister en overlegt daarvan een bewijsstuk.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel ("uittreksel KvK"). Met actueel bedoelen wij een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving) en het dient de actuele situatie te weergeven.

U laat de Inschrijving rechtsgeldig ondertekenen door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit de genoemde inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister. Kortom de daartoe bevoegd persoon moet genoemd zijn in de uittreksel KvK. Kiest u ervoor om de Inschrijving bij volmacht te ondertekenen? Dan dient u bij inschrijving zowel de actuele inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht in.

Bij inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient ieder lid bij inschrijving een recent bewijs van inschrijving van de onderneming in het handelsregister van de Kamer van Koophandel in.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving)

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);



4.3.2. Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a) te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. De Inschrijver (en in geval aanmelding als Combinatie iedere Combinant afzonderlijk) voldoet aan deze Eis en verklaart dit door middel van het invullen en ondertekenen van bijlage 12. De ingevulde en ondertekende Bijlage 12 voegt u bij uw Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan met betrekking tot de financiële- en economische draagkracht nadere bewijsmiddelen opvragen ter verificatie van deze verklaring.;
- b) dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving)

- Een bewijs (kopie polis blad of verzekeringsverklaring), waaruit blijkt dat Inschrijver (in het geval van een Combinatie: iedere Combinant) is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfs- en productaansprakelijkheid) voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een maximum van € 2.500.000,- per jaar. Indien de productaansprakelijkheid niet bij de Inschrijver ligt dient er een bewijs ingeleverd te worden waaruit blijkt dat inschrijver dan wel fabrikant of de importeur indien de fabrikant niet in de EU is gevestigd, de bedoelde verzekering voor productaansprakelijkheid heeft afgesloten.
- Bijlage 12 ingevuld en rechtsgeldig ondertekend

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

4.3.3. Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetentie vastgesteld die overeenkomt met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

Kerncompetentie I: ervaring met het leveren van grote aantallen medisch diagnostische testen

Uit de referenties blijkt dat u ervaring heeft met het leveren van grote aantallen medisch diagnostische testen (in-vitro diagnostica in de zin van het besluit In-vitro diagnostica <https://wetten.overheid.nl/BWBR0012610/2016-01-01>) .

Referentie-eis:

Leverancier dient aan de hand van maximaal twee (2) referenties aan te tonen dat de afgelopen drie (3) jaar ervaring is opgedaan met het leveren van (in totaal) minimaal één (1) miljoen medisch diagnostische testen (IVD's).

NB: het mogen verschillende diagnostische testen (IVD's) zijn en de waarde van deze leveringen/referenties mag bij elkaar worden opgeteld.



Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving)

Dat u aan deze Geschiktheidseis voldoet, kunt u aantonen door middel van referenties (zie Bijlage 4 – Referentieverklaring). U mag voor deze Geschiktheidseis maximaal drie (3) referenties inleveren. Opgeteld dienen deze referenties minimaal één (1) miljoen medisch diagnostische testen te behelzen. Indien u deze Geschiktheidseis kunt aantonen met één (1) referentie, dan is dat toegestaan.

Kerncompetentie II: ervaring met het snel leveren van een groot aantal medisch diagnostische testen

Referentie-eis

Leverancier heeft in de afgelopen drie (3) jaar minimaal één (1) keer minimaal 500.000 medisch diagnostische testen (IVD's) binnen twee (2) weken na orderdatum geleverd aan een Opdrachtgever.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving)

Dat u aan deze Geschiktheidseis voldoet, kunt u aantonen door middel van een referentie (zie Bijlage 4b – Referentieverklaring). U mag voor deze Geschiktheidseis maximaal één (1) referentie inleveren.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal drie (3) jaar geleden

De leveringen/diensten moeten hebben plaatsgevonden gedurende de afgelopen drie (3) jaar (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving).

Alleen behaalde resultaten tellen mee

Stuurt u een referentieopdracht in die nog loopt? Dan gelden alleen de resultaten die u al behaald heeft, gemeten vóór de datum van inschrijving.

Wij mogen navraag doen bij de referenten

Wij kunnen de aangeleverde gegevens verifiëren (o.a. bij de referenten). Dit kunnen wij zowel bij de toetsing van de Geschiktheidseisen doen als bij de verificatie van de gegevens in uw UEA. U verleent dan alle medewerking. In geval van geconstateerde onjuistheden in de referentieverklaring kunnen wij besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.



5. Wensen en beoordeling

5.1. Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de wensen opgenomen. Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld.

Gunning vindt voor beide percelen plaats op basis van het gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding", waarbij de methodiek van het puntenmodel wordt gehanteerd. Er wordt beoordeeld op basis van twee subgunningscriteria, te weten Prijs en Kwaliteit. Prijs weegt voor 40% mee en kwaliteit weegt voor 60%. Elk subgunningscriterium bestaat uit een aantal onderdelen, zie onderstaand overzicht.

U dient de antwoorden en reacties op de wensen in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen. U dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3. Er zijn maximaal 1000 punten te behalen bij de beantwoording van de wensen / vragen.

	Beoordelingscriteria perceel A		Maximaal te scoren punten
1	<u>Gunningscriterium Kwaliteit</u>		<u>600 punten *</u>
	<i>1a. Levertijd; De snelheid van levering</i>	250	
	<i>1b. Leverhoeveelheid; De hoeveelheid en grootte van deelleveringen van één (1) order.</i>	100	
	<i>1c. Totaal aantal zelftesten op een pallet en in een omdoos.</i>	250	
2	<u>Gunningscriterium Prijs</u>		<u>400 punten</u>
	Totaal		1000 punten

	Beoordelingscriteria perceel B		Maximaal te scoren punten
1	<u>Gunningscriterium Kwaliteit</u>		<u>600 punten *</u>
	<i>1a. Levertijd; De snelheid van levering</i>	200	
	<i>1b. Leverhoeveelheid; De hoeveelheid en grootte van deelleveringen van één (1) order.</i>	150	
	<i>1c. Totaal aantal zelftesten op een pallet en in een omdoos.</i>	150	
	<i>1d. Formaat van de 5-stuksverpakking</i>	100	
2	<u>Gunningscriterium Prijs</u>		<u>400 punten</u>
	Totaal		1000 punten

* Inschrijver dient minimaal 60% van de **totale** kwaliteitspunten per perceel te behalen, t.w. 360 punten om voor het desbetreffende perceel voor gunning in aanmerking te komen.

Indien meerdere Inschrijvers met hetzelfde aantal punten eindigen, geeft het totaal aantal punten op het onderdeel Kwaliteit de doorslag. Indien ook dit puntenaantal hetzelfde is, wordt achtereenvolgens gekeken naar de scores op de onderdelen Kwaliteit op volgorde van weging conform bovenstaande tabel (eerst 1a, dan 1c en dan 1b). Indien dit niet de doorslag geeft, zal gekeken worden naar het totale aantal punten op het subgunningscriterium Prijs. Indien geen onderscheid mogelijk is op basis van de punten, zal worden geloot.



5.2. Subgunningscriteria Kwaliteit

Voor de beantwoording van de subgunningscriteria voor Perceel A en Perceel B dient u gebruik te maken van de bijbehorende bijlagen. De behaalde punten per subgunningscriterium voor kwaliteit worden bij elkaar opgeteld om zo te komen tot de gewogen score voor het gunningscriterium Kwaliteit.



5.3. Perceel A – 1-stuks verpakkingen

5.3.1. Gunningscriterium 1a: Snelheid van levering (max. 250 punten)

Dienst Testen hecht waarde aan een snelle levering van de SARS-CoV-2 Antigeen Zelftesten. Per fictieve order (tussen 1 en (inclusief) 2 mln., tussen 2 en (inclusief) 4 mln. en tussen 4 en (inclusief) 5 mln., is een tabel opgesteld waarin u aan dient te geven door middel van een vinkje in het desbetreffende vakje wat uw snelheid van levering is bij die hoeveelheden. Zie onderstaand de tabel.

U score is de optelling van de waarden bij uw drie antwoorden.

Let op: geef per blok één (1) antwoord.

Fictieve order tussen 1 en (inclusief) 2 miljoen stuks (> 1 en ≤ 2mln)					
1a Snelheid van levering gehele order, vanaf nadere opdracht	Aantal werkdagen	> 0 en ≤ 5	> 5 en ≤ 8	9	10
	Aanvinken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Uw antwoord is waard:	50 pnt	25 pnt	12 pnt	0 pnt

Fictieve order tussen 2 en (inclusief) 4 miljoen stuks (> 2mln en ≤ 4mln)					
1b Snelheid van levering gehele order, vanaf nadere opdracht	Aantal werkdagen	> 0 en ≤ 10	> 10 en ≤ 12	> 13 en ≤ 15	> 15
	Aanvinken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Uw antwoord is waard:	100 pnt	65 pnt	25 pnt	0 pnt

Fictieve order tussen 4 en (inclusief) 5 miljoen stuks (> 4mln en ≤ 5mln)					
1b Snelheid van levering gehele order, vanaf nadere opdracht	Aantal werkdagen	> 0 en ≤ 10	> 10 en ≤ 15	> 15 en ≤ 20	> 20
	Aanvinken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EIS
	Uw antwoord is waard:	100 pnt	65 pnt	25 pnt	0 pnt

5.3.2. Gunningscriterium 1b: Deelleveringen (max. 100 punten)

Om een vloeiende inslag te realiseren bij de logistiek dienstverleners van Dienst Testen, hechten wij naast de snelheid van de levering, ook waarde aan het aantal deellevering(en) waarin een order wordt uitgeleverd. Per fictieve order (tussen 1 en (inclusief) 2 mln., tussen 2 en (inclusief) 4 mln. en tussen 4 en (inclusief) 5 mln.) is een tabel opgesteld waarin u dient aan te geven door middel van een vinkje in het desbetreffende vakje, in hoeveel deelleveringen u kan leveren bij die hoeveelheden. Zie onderstaand de tabel.

Uw score is de optelling van de waarden bij uw drie antwoorden.



Let op: geef per blok één (1) antwoord.

Fictieve order tussen 1 en (inclusief) 2 miljoen stuks (> 1 en ≤ 2mln)					
1c Levering in aantal deelleveringen (deelorders)	Aantal deelorders	1 order	2 deelorders	3 deelorders	≥4 deelorders
	Aanvinken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Uw antwoord is waard:	5 pnt	10 pnt	20 pnt	0 pnt

Fictieve order tussen 2 en (inclusief) miljoen stuks (> 2mln en ≤ 4mln)					
1c Levering in aantal deelleveringen (deelorders)	Aantal deelorders	1 order	2 deelorders	3 deelorders	≥4 deelorders
	Aanvinken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Uw antwoord is waard:	0 pnt	10 pnt	25 pnt	40 pnt

Fictieve order tussen 4 en (inclusief) 5 miljoen stuks (> 4mln en ≤ 5mln)					
1c Levering in aantal deelleveringen (deelorders)	Aantal deelorders	1 order	2 deelorders	3 deelorders	≥4 deelorders
	Aanvinken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Uw antwoord is waard:	0 pnt	10 pnt	25 pnt	40 pnt

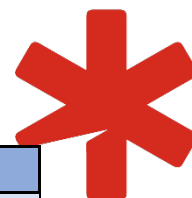
5.3.3. Gunningscriterium 1c: Totaal aantal testen op een pallet en in een omdoos (max. 250 punten)

Dienst testen hecht waarde aan een efficiënte logistieke keten voor antigeen zelftesten. Om een zo efficiënt mogelijke logistieke keten te realiseren, wordt waarde gehecht aan het totaal aantal zelftesten op een pallet- en in een omdoos. Onderstaand is een tabel opgesteld waarin u dient aan te geven door middel van een vinkje in het desbetreffende vakje, hoeveel testen er op een pallet en in een omdoos gaan. Let op dat u zowel het totaal aantal zelftesten op een pallet als in een omdoos aankruist, met in achtneming van de palletopbouw, zoals beschreven in de logistieke eisen in het Programma van eisen.

Uw score is de optelling van de waarden bij uw twee (2) antwoorden.

Let op: geef per blok één (1) antwoord.

Totaal aantal testen op een pallet				
Totaal aantal testen op een pallet	> 0 en ≤ 2000	> 2000 en ≤ 3500	> 3501 en ≤ 5000	>5000
Aanvinken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uw antwoord is waard:	0 pnt	35 pnt	65 pnt	125 pnt



Totaal aantal testen in een omdoos				
Totaal aantal testen in een omdoos	> 0 en ≤ 100	> 100 en ≤ 150	> 150 en ≤ 200	>200
Aanvinken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uw antwoord is waard:	125 pnt	65 pnt	35 pnt	0 pnt

5.4. Perceel B – 5-stuks verpakkingen

5.4.1. Gunningscriterium 1a: Snelheid van levering (max. 200 punten)

Dienst Testen hecht waarde aan een snelle levering van de SARS-CoV-2 Antigeen Zelftesten. Per fictieve order (tussen 1 en (inclusief) 2 mln., tussen 2 en (inclusief) 4 mln. en tussen 4 en (inclusief) 5 mln., is een tabel opgesteld waarin u aan dient te geven door middel van een vinkje in het desbetreffende vakje wat uw snelheid van levering is bij die hoeveelheden. Zie onderstaand de tabel.

U score is de optelling van de waarden bij uw drie antwoorden.

Let op: geef per blok één (1) antwoord.

Fictieve order tussen 1 en (inclusief) 2 miljoen stuks (> 1 en ≤ 2mln)					
1a Snelheid van levering gehele order, vanaf nadere opdracht	Aantal werkdagen	> 0 en ≤ 5	> 5 en ≤ 8	9	10
	Aanvinken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Uw antwoord is waard:	50 pnt	25 pnt	12 pnt	0 pnt

Fictieve order tussen 2 en (inclusief) 4 miljoen stuks (> 2mln en ≤ 4mln)					
1b Snelheid van levering gehele order, vanaf nadere opdracht	Aantal werkdagen	> 0 en ≤ 10	> 10 en ≤ 12	> 13 en ≤ 15	> 15
	Aanvinken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Uw antwoord is waard:	100 pnt	65 pnt	25 pnt	0 pnt

Fictieve order tussen 4 en (inclusief) 5 miljoen stuks (> 4mln en ≤ 5mln)					
1b Snelheid van levering gehele order, vanaf nadere opdracht	Aantal werkdagen	> 0 en ≤ 10	> 10 en ≤ 15	> 15 en ≤ 20	> 20
	Aanvinken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EIS
	Uw antwoord is waard:	100 pnt	65 pnt	25 pnt	0 pnt

5.4.2. Gunningscriterium 1b: Deelleveringen (max. 150 punten)

Om een vloeiende inslag te realiseren bij de logistiek dienstverleners van Dienst Testen, hechten wij naast de snelheid van de levering, ook waarde aan het aantal deellevering(en) waarin een order wordt uitgeleverd. Per fictieve order (tussen 1 en (inclusief) 2 mln., tussen 2 en (inclusief) 4 mln. en tussen 4 en (inclusief) 5 mln.) is een tabel opgesteld waarin u dient aan te geven door middel van een vinkje in het desbetreffende vakje, in hoeveel deelleveringen u kan leveren bij die hoeveelheden. Zie onderstaand de tabel.

Uw score is de optelling van de waarden bij uw drie antwoorden.



Let op: geef per blok één (1) antwoord.

Fictieve order tussen 1 en (inclusief) 2 miljoen stuks (> 1 en ≤ 2mln)					
1c Levering in aantal deelleveringen (deelorders)	Aantal deelorders	1 order	2 deelorders	3 deelorders	≥4 deelorders
	Aanvinken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Uw antwoord is waard:	8 pnt	15 pnt	30 pnt	0 pnt

Fictieve order tussen 2 en (inclusief) miljoen stuks (> 2mln en ≤ 4mln)					
1c Levering in aantal deelleveringen (deelorders)	Aantal deelorders	1 order	2 deelorders	3 deelorders	≥4 deelorders
	Aanvinken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Uw antwoord is waard:	0 pnt	15 pnt	35 pnt	60 pnt

Fictieve order tussen 4 en (inclusief) 5 miljoen stuks (> 4mln en ≤ 5mln)					
1c Levering in aantal deelleveringen (deelorders)	Aantal deelorders	1 order	2 deelorders	3 deelorders	≥4 deelorders
	Aanvinken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Uw antwoord is waard:	0 pnt	15 pnt	35 pnt	60 pnt

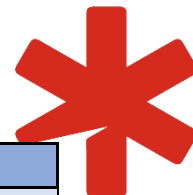
5.4.3. Gunningscriterium 1c: Totaal aantal testen op een pallet en in een omdoos (max. 150 punten)

Dienst testen hecht waarde aan een efficiënte logistieke keten voor antigeen zelftesten. Om een zo efficiënt mogelijke logistieke keten te realiseren, wordt waarde gehecht aan het totaal aantal zelftesten op een pallet- en in een omdoos. Onderstaand is een tabel opgesteld waarin u dient aan te geven door middel van een vinkje in het desbetreffende vakje, hoeveel testen er op een pallet en in een omdoos gaan. Let op dat u zowel het totaal aantal zelftesten op een pallet als in een omdoos aankruist, met in achtneming van de palletopbouw, zoals beschreven in de logistieke eisen in het Programma van eisen.

Uw score is de optelling van de waarden bij uw twee (2) antwoorden.

Let op: geef per blok één (1) antwoord.

Totaal aantal testen op een pallet				
Totaal aantal testen op een pallet	> 0 en ≤ 2000	> 2000 en ≤ 3500	> 3501 en ≤ 5000	>5000
Aanvinken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uw antwoord is waard:	0 pnt	20 pnt	40 pnt	75 pnt



Totaal aantal testen in een omdoos				
Totaal aantal testen in een omdoos	> 0 en ≤ 100	> 100 en ≤ 150	> 150 en ≤ 200	>200
Aanvinken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uw antwoord is waard:	75 pnt	40 pnt	20 pnt	0 pnt

5.4.4. Gunningscriterium 1d: Formaat 5-stuksverpakking (max. 100 punten)

Een deel van de 5-stuks verpakkingen worden per post verzonden aan de eindgebruiker. Het heeft de voorkeur om dit op een zo efficiënt mogelijke wijze te doen. De voorkeur gaat daarom uit naar verzending via de brievenpost.

Uw score is de waarde van uw antwoord.

Let op: geef per blok één (1) antwoord.

Formaat van uw 5-stuks verpakking		
Maximale formaat	Brievenbuspakket 27cm * 17cm* 2,2 cm	Geen brievenbusformaat Groter dan 27cm * 17cm* 2.2 cm
Aanvinken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uw antwoord is waard:	100 pnt	0 pnt



5.5. Gunningscriterium prijs

U voegt bij uw Inschrijving de ingevulde bijlage 4a (Perceel A - 1 stuks verpakkingen) en/of 4b (Perceel B - 5-stuks verpakkingen) toe.

De stuksprijs is de all-in totaalprijs voor levering van een SARS-CoV-2 Antigeen Zelftesten DDP (Incoterms 2020) op een nader aan te geven locatie in Nederland (zie raamovereenkomst artikel 3.3) per verschillende afname hoeveelheden.

Dit betekent dat u met de opgegeven prijzen voor leveringen van testen uitvoering kan geven aan de Opdracht en daarbij rekening houdt met alle gestelde Eisen. En dat de prijs inclusief, doch niet beperkt tot alle garanties, kosten en kortingen is. Alle opgegeven prijzen zijn in euro's en exclusief btw.

De Aanbestedende dienst heeft bij elke afnamehoeveelheid een maximum en een minimale prijs DDP (Incoterms 2020) aangegeven die beschouwd dient te worden als uiterste maximale en minimale prijs voor de zelftest voor betreffende afname hoeveelheid. Indien u inschrijft met een hogere prijs per afname hoeveelheid dan de aangegeven maximum prijs of lager dan de minimum prijs zal uw inschrijving terzijde worden gelegd en wordt u uitgesloten van deze aanbesteding.

Het Prijsopgaveformulier dient rechtsgeldig ondertekend te worden. Alle oranje gemarkeerde velden moeten – op straffe van ongeldigheid van uw inschrijving - worden ingevuld.

Levering in bepaald tijdsperiode per ordergrootte

U dient in het prijstabel totaalprijzen aan te geven voor levering tussen 1 en (inclusief) 2 mln. twee (2) weken (10 werkdagen), tussen 2 en (inclusief) 4 mln. binnen drie (3) weken (15 werkdagen) en tussen 4 en (inclusief) 5 mln. binnen vier (4) weken (20 werkdagen) Deze levertijden zijn maximale levertijden. U kunt kortere levertijden offrenen en daarmee kwaliteitspunten verdienen indien u dit aangeeft in de beantwoording van subgunningscriterium 1a. LET OP: Indien u kortere levertijden in gunningscriterium 1b heeft aangegeven geldt de opgegeven prijs voor de opgegeven levertijden in gunningscriterium 1b en niet voor de maximale levertijden. De prijs is de stuksprijs inclusief de kosten voor DDP leveren in een plaats in Nederland. Een prijs hoger dan de aangegeven maximum prijs leidt tot uitsluiting.

5.6. Beoordelingsgrond prijs

Deze ordergrootte in de prijstabellen van Bijlage 3a (Perceel A) en 3b (Perceel B) zijn fictief en bedoeld voor het bepalen van de beoordelingsprijs. In het prijstabel zijn minimale en maximale prijzen opgenomen. U dient een stuksprijs in te dienen binnen deze bandbreedte.

Voor de berekening van de behaalde score op het criterium prijs wordt de volgende formule gehanteerd:

$(1 - (\text{prijs inschrijver} / \text{inschrijving met de laagste prijs} - 1)) * \text{maximaal te behalen aantal punten}$

De inschrijver met de laagste fictieve totaalprijs krijgt het maximale aantal punten. De overige inschrijvers krijgen hun punten op basis van bovenstaande formule.

Indien de berekening uitkomt op een negatief getal, scoort u op het onderdeel prijs 0 punten.



6. Beoordeling Inschrijving

6.1. Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2. Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 3). Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.3. Beoordelen wensen van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Wensen en beoordeling' beoordeeld.

6.4. Bepalen definitieve totale eindscore

Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste definitieve totale eindscore. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver wordt tot één cijfer achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze definitieve totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het gunningscriterium Kwaliteit. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5. Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen vijftien kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst



de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

7. Procedure Inschrijving

7.1. Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

7.2. Planning

Zie paragraaf 1.3 voor de planning van deze Aanbesteding.

7.3. Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1. Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met de betreffende contactpersoon: DT-inkoop@minvws.nl t.a.v. Audrey Schalkwijk.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactpersoon met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 18.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

7.3.2. eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.



7.3.3. Vragen en inlichtingen

Inschrijvers die nadere informatie wensen, kunnen hun vragen en verzoeken voorleggen middels de vraag-en-antwoord module op TenderNed vóór de sluiting van de vragentermijn. Alle vragen zullen geanonimiseerd worden, beantwoord worden en middels een Nota van Inlichtingen op TenderNed worden geplaatst. De Nota('s) van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. Vragen die ná sluiting van de vragentermijn worden ontvangen, worden in principe niet beantwoord. De Aanbestedende dienst kan echter oordelen dat een specifieke vraag alsnog beantwoord moet worden in verband met het belang van die vraag voor een goed verloop van de aanbesteding. Indien de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding ziet, kan zij besluiten de termijn voor het indienen van de Inschrijvingen te verlengen. Inschrijvers kunnen aan deze bevoegdheid van de Aanbestedende dienst uitdrukkelijk geen rechten ontleen.

Zie de handleiding van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Let op: Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het downloaden van de Nota van Inlichtingen via TenderNed. Indien Inschrijver graag automatisch op de hoogte gehouden wilt worden wanneer de Aanbestedende dienst nieuwe documenten (bijvoorbeeld een Nota van Inlichtingen) toevoegt, dient de Inschrijver op TenderNed op de groene knop 'Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding' te drukken. Het enkel downloaden van de Aanbestedingsdocumenten zorgt er niet voor dat u automatisch op de hoogte wordt gehouden.

7.3.4. Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

7.3.5. Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6. Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen. Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7. Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8. Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.



7.3.9. *Tegenstrijdigheden of bezwaren*

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.10. *Klachtenregeling*

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen. U kunt uw klacht mailen naar:

klachtenmeldpuntHIS@rijksoverheid.nl

Geef in die e-mail duidelijk aan dat u een klacht heeft en waarover. Bij het behandelen van uw klacht gebruiken we het advies Klachtenafhandeling. U leest daar meer over op de website van het expertisecentrum aanbesteden.

Een klacht is bedoeld om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze Aanbesteding. Gebruik een klacht niet om meer informatie te vragen. In de Aanbesteding is wel ruimte om te vragen naar meer informatie of om verduidelijking.

Als u een klacht indient, loopt de Aanbesteding in principe gewoon verder. We zetten de Aanbesteding alleen stil als wij dat nodig vinden.

7.3.11. *Beslechten van geschillen*

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.12. *Indienen van de Inschrijving*

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf 1.3 Tijdsplan en is een fataal moment.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven. Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingsplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link '[Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed](#)' voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via '[TenderNed voor ondernemingen](#)'.
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.



- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.13. *Vorm en inhoud van de Inschrijving*

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend. Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

Nr.	Omschrijving	Te gebruiken formulieren	Aanwezigheid verplicht?	Door wie?
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage 6	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) alle Combinanten of (i.g.v. beroep op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheids-eisen), alle Derden
2	Akkoordverklaring Programma van Eisen (bestand in PDF)	Bijlage 2	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
3	Antwoord op de Subgunningscriteria perceel A (bestand in PDF)	Bijlage 3a	Ja, bij inschrijving Perceel A	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
4	Antwoord op de Subgunningscriteria perceel B (bestand in PDF)	Bijlage 3b	Ja, bij inschrijving Perceel B	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
5	Prijsopgaveformulier Perceel A (bestand in Excel en PDF)	Bijlage 4a	Ja, bij inschrijving Perceel A	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
6	Prijsopgaveformulier Perceel B (bestand in Excel en PDF)	Bijlage 4b	Ja, bij inschrijving Perceel B	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
7	Referentieverklaring	Bijlage 5	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
8	Holdingverklaring	Bijlage 6	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
9	Laboratoriumtest (Let op: tevens 100 testen aanleveren bij Dienst Testen*)	Bijlage 7	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
10	Verklaring continuïteit bedrijfsvoering en financiële draagkracht	Bijlage 12	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder

*) voor deze testen kunt u na verzending een factuur indienen voor 100 x de ingediende stuksprijs voor bij afname van >1 mln en <= 2 mln per order, zoals opgenomen in Bijlage 4a en/of b Prijsopgave.



7.3.14. *Rechtsgeldige ondertekening*

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.15. *Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen*

Ondernemers kunnen besluiten om samen in te schrijven op een Aanbesteding

Redenen hiervoor kunnen zijn:

- zij beschikken individueel niet over voldoende capaciteit, ervaring en/of expertise;
- vanwege risicospreiding: financieel en/of afhankelijkheid van één grote Opdrachtgever;
- zij maken individueel geen kans (MKB).

U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals opgenomen in Bijlage 6 – UEA in te vullen en aan de hieronder genoemde voorwaarden te voldoen:

Inschrijven als Combinatie

In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen en te ondertekenen. Dit wordt bijgevoegd in de Inschrijving. Onder **Deel IIA** onder Wijze van deelneming in het UEA geven zij de namen van alle Combinanten en hun eigen rol op, waarbij zij ook opgeven welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (Combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (Combinatie) jegens de Opdrachtgever optreedt.

De penvoerder is dus de ondernemer die door elke Combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze Aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens de Opdrachtgever volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

De penvoerder verzorgt namens de Combinatie alle correspondentie in het kader van de uitvoering van de Aanbesteding en Raamovereenkomst met de Aanbestedende dienst respectievelijk Opdrachtgever.

Door een Inschrijving in te dienen verklaart elk lid van de Combinatie:

1. dat de in de Inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is;
2. dat zij ieder hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht en instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit de Overeenkomst.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de Inschrijving mag zonder toestemming van Opdrachtgever de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.



Gebruik maken van een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen

Als u een beroep doet op een Derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen dient in **Deel IIC** van het UEA 'ja' aan te vinken. Derden op wie een Inschrijver een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in met de informatie die wij vragen in **Deel IIA, IIB en III**.

Een voorwaarde bij het beroep doen op een Derde om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen is dat Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde. Bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de Derde waaruit blijkt dat hij bereid is de betreffende werkzaamheden uit te voeren.

Indien u een beroep doet op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een Derde, geldt de voorwaarde dat u de voor de Opdracht noodzakelijke middelen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst moet kunnen inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

7.3.16. Eén Inschrijving

U mag slechts éénmaal inschrijven op deze Aanbesteding, als zelfstandig Inschrijver óf als lid van een Combinatie. Als u hier niet aan voldoet, zijn alle betrokken Inschrijvingen ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Ook de volgende drie situaties zijn in principe verboden, tenzij u aantoont dat de betrokken Inschrijvingen zelfstandig en dus volledig onafhankelijk van elkaar en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van de andere Inschrijver/Combinatie zijn opgesteld en er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging:

- u mag niet inschrijven als zelfstandig Inschrijver of als lid van een Combinatie en – daarnaast
 - als Onderaannemer bij een andere Inschrijver of Combinatie optreden;
 - u mag niet als Onderaannemer bij meerdere Inschrijvingen optreden;
 - als u onderdeel vormt van een concern is het niet toegestaan dat meerdere dochtermaatschappijen of meerdere groepsmaatschappijen van dit concern een Inschrijving indienen.

Als wij van mening zijn dat één van de drie bovenstaande situaties aan de orde is, verzoeken wij u een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven. In de anti-collusieverklaring verklaart u dat uw Inschrijving zelfstandig en dus volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van een andere Inschrijver of Combinatie is opgesteld en dat er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging tussen de Inschrijvers/Combinaties. Daarbij benoemt u welke maatregelen hiervoor zijn genomen.

Indien u dit niet kan aantonen, zijn alle betrokken Inschrijvingen ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

U mag met onze toestemming later alsnog anderen betrekken bij de uitvoering van de Opdracht

Krijgt u de Opdracht gegund? En wilt u na het sluiten van de Overeenkomst alsnog een ander betrekken bij het uitvoeren van de Opdracht? Vraag dan eerst onze toestemming. U blijft als Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht zoals we dat hebben afgesproken.

Inschrijven als dochteronderneming of werkmaatschappij

Is de Inschrijver een dochteronderneming of werkmaatschappij? Dan gelden de volgende regels:

De Inschrijver en de holding of moedermaatschappij ondertekenen Bijlage 5 - Holdingverklaring



Daarmee verklaart de holding of moedermaatschappij dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit de rechtshandelingen van de Inschrijver. Dit staat ook in artikel 2.403 van het Burgerlijk Wetboek. Of de Inschrijver verklaart dat hij geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW. Inschrijver dient in beide gevallen een ondertekende Bijlage 5 – Holdingverklaring bij inschrijving in te dienen.

7.3.17. *Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging*

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.18. *Communicatie en taal*

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Aanvullende documenten dienen in het Nederlands te worden aangeleverd.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse en/of Engelse taal gecommuniceerd te worden.

7.3.19. *Algemene voorwaarden*

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden van toepassing.

7.3.20. *Contractvoorwaarden*

De concept Overeenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst. Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.



7.3.21. *Toelichting op en verificatie van de Inschrijving*

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.22. *Mededeling gunningsbeslissing*

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

7.3.23. *Opschortende termijn*

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelijke) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen. U leest meer over de opschortende termijn in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

7.3.24. *Nadere opdracht onder de Overeenkomst*

Een opdracht onder de raamovereenkomst wordt een nadere opdracht genoemd conform de Algemene Rijksvoorwaarden ARIV-2018.



Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

Bijlagen om in te vullen en te ondertekenen:

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Akkoordverklaring Programma van Eisen
Bijlage 3a	Antwoordformulier Subgunningscriteria Kwaliteit Perceel A
Bijlage 3b	Antwoordformulier Subgunningscriteria Kwaliteit Perceel B
Bijlage 4a	Prijsopgave Perceel A
Bijlage 4b	Prijsopgave Perceel B
Bijlage 5	Referentieverklaring
Bijlage 6	Holdingverklaring
Bijlage 7	Laboratoriumtest (Let op: tevens 100 testen aanleveren bij Dienst Testen)
Bijlage 12	Verklaring continuïteit bedrijfsvoering en financiële draagkracht

Bijlagen ter informatie:

Bijlage 8a	Concept Overeenkomst Perceel A
Bijlage 8b	Concept Overeenkomst Perceel B
Bijlage 9	Concept wachtkamervereenkomst Perceel A/B
Bijlage 10	ARIV-2018
Bijlage 11	Voorschriften voor facturatie