



Aanbestedingsleidraad

**Europese openbare aanbesteding
Levering UCS blades en onderhoud UCS configuratie
ten behoeve van**

Gemeente Gouda

Kenmerk : 280238
Versie : def
Datum : 21 Januari 2022

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	7
1.1.	Aanbestedende dienst	7
1.2.	Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
2.	Aan te besteden Opdracht	8
2.1.	omschrijving	8
2.2.	huidige omgeving	8
2.2.1.	algemeen	8
2.2.2.	UCS	8
2.2.3.	VMware	8
2.2.4.	Citrix	11
2.2.5.	Oracle VM	12
2.2.6.	storage	12
2.2.7.	backup	12
2.2.8.	netwerk	13
2.2.9.	operationeel	13
2.3.	gewenste levering	14
2.3.1.	architectuur	14
2.3.2.	orchestratie en beheer	14
2.3.3.	uitwijk	14
2.3.4.	licentie optimalisatie	14
2.3.5.	Sizinginformatie VMware	15
2.3.6.	Sizinginformatie Citrix	15
2.3.7.	Sizinginformatie Oracle VM	15
2.4.	toekomstige ontwikkelingen	16
2.5.	Implementatie en migratie	17
2.5.1.	Support en Onderhoudscontract	17
2.6.	Raamovereenkomst	17
2.6.1.	Additionele bestelling	17
2.7.	Looptijd	18
2.8.	Brondocumenten Opdracht	18
2.8.1.	Wijzigingen en aanvullingen op de Algemene Voorwaarden	18
3.	Beoordelingsprocedure	19
3.1.	Team	19
3.2.	Procedure	19
3.3.	Gunning	20
4.	Aanbestedingsprocedure en Inschrijving	21
4.1.	Procedure	21
4.2.	Planning	21
4.3.	Gunningscriterium	21
4.4.	Nota van inlichtingen	25
4.5.	Indienen Inschrijving	26
4.6.	Prijsopgave	26
4.6.1.	Prijsindexatie	27
4.7.	Gecombineerde aanmelding	27
4.8.	Meerdere Inschrijvers van één organisatie	27
4.9.	Samenwerkingsverbanden	27
4.10.	Inlichtingen over eventuele onderaanneming	28
4.11.	Derde programmatuur	28

4.12.	Varianten	28
4.13.	Gestanddoening	28
4.14.	Algemene gegevens Inschrijver	29
4.15.	Rechtsgeldige ondertekening	29
4.16.	Vergoeding	29
4.17.	Overige wettelijke kaders	29
4.18.	Klachten en geschillen	29
	4.18.1. Klachtenmeldpunt	29
	4.18.2. Klachtencommissie	30
	4.18.3. Burgerlijke rechter	30
5.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	31
5.1.	Uitsluitingsgronden	31
5.2.	Voorwaarden beroep op bekwaamheden Derden	31
5.3.	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid	31
5.4.	Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht	31
	5.4.1. Zekerheidstelling	32
5.5.	Minimumeisen technische bekwaamheid	32
	5.5.1. Ervaring/referenties	32
	5.5.2. Tevredenheidsverklaring	32
	5.5.3. Technische geschiktheidseis	33
	5.5.4. Toetsing	33
6.	Voorwaarden	34
6.1.	Algemeen	34
6.2.	Nederlandse taal	34
6.3.	Correspondentie	34
6.4.	Voorbehoud	34
6.5.	Omissies en/of onjuistheden	35
6.6.	Geheimhouding	35
6.7.	Intellectueel eigendom	35

Bijlagen

Bijlage A1	Programma van eisen
Bijlage A2	Concept Overeenkomst
Bijlage A2b	Gemeentelijke ICT Kwaliteitsnormen
Bijlage A3	Geheimhoudingsverklaring
Bijlage B1	UEA voor aanbestedingsprocedures
Bijlage B2	Model referentieopdrachten
Bijlage B3	Specificatieblad Inschrijving
Bijlage B4	Model bankgarantie
Bijlage B5	Checklist inschrijving

Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad worden de onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als meervoud gebruikt worden. De begripsbepalingen gelden voor het gehele aanbestedingsdocument.

Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Gouda zetelend Burgemeester Jamesplein 1 te Gouda.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van onderhavige Europese aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingsleidraad

Het document met daarbij horende bijlagen dat alle, door de Opdrachtgever verstrekte, informatie bevat aangaande onderhavige aanbesteding.

Algemene Voorwaarden

De algemene voorwaarden zoals beschreven in de GIBIT 2020, zoals gepubliceerd op de website <https://www.vngrealisatie.nl/sites/default/files/2021-04/20210324%20GIBIT%202020%20Artikelen.pdf>, vormen een integraal onderdeel van de af te sluiten overeenkomst. Genoemde Algemene Voorwaarden kunnen door de Inschrijver van genoemde website worden gedownload

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

AW

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten die er onderdeel van uitmaakt.

Concern

Een Concern is een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren.

Derden

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.

Gedragsverklaring aanbesteden

De verklaring als bedoeld in 4.1 AW.

Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende Opdracht goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver wordt getoetst. Geschiktheidseisen kunnen betrekking hebben op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

De eisen waaraan een Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Gunningscriteria

Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de 'economisch meest voordelige Inschrijving'. Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie afzonderlijke Gunningscriteria: (a) de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW)

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door de Inschrijver ingediende aanbieding om de Opdracht uit te voeren.

Nota van inlichtingen

Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Opdracht

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer ondernemers en de Opdrachtgever en die betrekking heeft op de levering van UCS Blades zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst, de gemeente Gouda.

Opdrachtnemer

Degene aan wie Opdrachtgever de Opdracht heeft gegund.

Programma van eisen

Een beschrijving van de Opdracht, met daarin opgenomen eisen en (rand-) voorwaarden ten aanzien van de te verrichten diensten c.q. te leveren producten in het kader van de omschreven Opdracht.

Raamovereenkomst

Een schriftelijke overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen Opdrachten vast te leggen.

Social Return

Social Return houdt in dat een percentage van de ingediende Inschrijvingssom of Loonsom of een voorgeschreven vast bedrag door de Opdrachtnemer wordt geïnvesteerd in werkgelegenheid voor stagiairs en werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt.

In de ARW 2016 wordt regelmatig gesproken over de aannemer en onderaannemer. Voor aannemer kan gelezen worden de Inschrijver of Opdrachtnemer. Een onderaannemer is een bedrijf dat in Opdracht van de Opdrachtnemer onderdelen van de Opdracht voor zijn rekening neemt.

Subgunningscriterium

Onderverdeling van de Gunningscriteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Art. 2.84, lid 1, AW, een verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of:

- a) uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- b) hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde Geschiktheidseisen;
- c) hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;
- d) op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Hiervoor wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage B1) gebruikt.

1. Algemeen

1.1. Aanbestedende dienst

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding UCS Blades en onderhoud van de UCS hardware conform de bepaling van de AW (Aanbestedingswet). De gemeente Gouda is de Aanbestedende dienst van deze Opdracht.

De gemeente Gouda heeft ruim 70.000 inwoners op een relatief klein oppervlak van 18 km². Hiermee heeft het bijna de grootste bevolkingsdichtheid van Nederland. Naast een wereldberoemd historisch deel, dat jaarlijks door ruim een miljoen toeristen wordt bezocht, is Gouda ook een stad in ontwikkeling. Gouda heeft binnen de regio een centrumfunctie met voorzieningen voor gezondheidszorg, onderwijs en cultuur. Het is een zogenaamde regiogemeente. Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website <http://www.gouda.nl>.

Doordat de stad in ontwikkeling is en een regiofunctie heeft, bepaalt dit de uitvoering hiervan door de gemeentelijke organisatie. De afdeling INA van de gemeente Gouda begeleidt deze aanbesteding en zal ook het in beheer nemen. Naast het ICT beheer voor de eigen gemeente verzorgt de afdeling INA ook het ICT beheer voor de gemeenten Waddinxveen, Zuidplas, Montfoort en IJsselstein. Hierdoor worden ca. 2.000 medewerkers ondersteunt in hun dagelijkse werkzaamheden. Het doel hiervan is een gezamenlijke behoefte om de gemeentelijke ICT optimaal in te richten om daarmee de publieke dienstverlening te ondersteunen. Door toenemende regelgeving en toenemende ICT-mogelijkheden en daarmee gepaard gaande complexiteit levert samenwerking de gemeenten grote voordelen op.

1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding

De aanleiding voor de aanbesteding is de behoefte voor de aanschaf van UCS blades. Opdrachtgever heeft tot doel om een Overeenkomst af te sluiten voor de vervanging van blades met de optie om additionele blades af te nemen, Daarnaast loopt het onderhoudscontract af m.b.t. UCS hardware en zal dit eveneens worden aanbesteed.

2. Aan te besteden Opdracht

2.1. omschrijving

De aan te besteden Opdracht Serverblades Converged Infrastructure bestaat uit

- i. Het leveren van serverblades voor de Converged Infrastructure, inclusief support en installatie, passend binnen de huidige architectuur van de gemeente Gouda.
- ii. Het onderhoud van de te leveren serverblades en het bestaande UCS-onderdelen:
 - a. 6x chassis Cisco UCS 5108 AC2 (Cisco AC Blade Server Chassis, 6U with Eight Blade Server Slots). Inclusief Fan's en Powersupplies
 - b. 4x Fabric Interconnect Cisco UCS 6332 (Cisco UCS 32X40G Port 1RU Fabric Interconnect)

De huidige bladeservers blijven eigendom van de gemeente Gouda.

Voor deze opdracht wordt een raamovereenkomst voor een periode van 7 jaar afgesloten met een (1) leverancier. Dit wordt in paragraaf 2.6 en 2.7 verder uiteengezet.

2.2. huidige omgeving

2.2.1. algemeen

De gemeente Gouda hanteert een twin datacenter concept. De omgeving is volledig redundant uitgevoerd over de twee datacenter locaties en kan een volledige uitwijk creëren. De afstand tussen de datacenter is ongeveer 3,5 km. Hieruit worden diensten geleverd aan gebruikers van de gemeente Gouda, alsmede aan omliggende gemeentes.

In de volgende paragrafen wordt een beeld geschetst van de in gebruik zijnde configuraties van blades ten behoeve van VMware, Citrix en OracleVM.

2.2.2. UCS

In 2016 is een UCS systeem aangeschaft wat bestond uit 2x UCS mini, met elk 2 Cisco UCS 5108 AC2 Chassis. In verband met uitbreiding met een aantal blades is dit systeem in 2021 vervangen door 2x UCS met elk 3 Cisco UCS 5108 AC2 Chassis en UCS-FI-6332 Fabric Interconnects. In totaal bevat het systeem 38 blades. Het systeem is evenredig verdeeld over de 2 datacenters locaties.

De verdeling van blades is als volgt:

16 VMware
2 Oracle VM
2 Citrix Provisioning
4 Citrix XenDesktop
14 Citrix XenApp

De beschreven enclosures (chassis) maken geen deel uit van de aanbesteding.

2.2.3. VMware

Terminologie:

vCPU: CPU ter beschikking van VM
pCPU: Physical CPU in blade
socket: Physical CPU in blade
threading: De mogelijkheid voor een CPU om 2 taken tegelijkertijd uit te kunnen voeren.
PCore: Physical Core per CPU

LCore: Logical Core per CPU = PCore x threads

Voorbeeld:

(Threads x PCores) x Physical CPU (pCPU) = Aantal vCPU
(2 Threads x 8 PCores) x 1 pCPU = 16 vCPU

De VMware omgeving omvat de infrastructuur welke wordt gebruikt om virtuele servers te hosten. Gemeente Gouda maakt gebruik van een virtualisatie-omgeving op basis van VMware. Begonnen in 2006 met één GSX-server is deze al snel uitgebreid. In 2011 is die omgeving vervangen door 6 HP Proliant DL585G7 servers verdeeld over twee lokaties. In 2016 is deze omgeving vervangen door een Cisco UCS omgeving met 14 blades, die in de loop van 2021 is uitgebreid met 2 blades.

De huidige VMware (Enterprise Plus) versie is ESXi 6.7 met VMware vCenter Server 6.7

De 16 Cisco UCS blades hosten een gevirtualiseerde serveromgeving voor vijf gemeenten (Gouda, Montfoort, IJsselstein, Waddinxveen en Zuidplas) met één datacenter, daaronder één cluster met in totaal ruim 500 virtuele machines (voortaan "vm's" genoemd), die in totaal 4Tb RAM en 1181 vCPU's in gebruik hebben. Deze vm's zijn geïnstalleerd op een storageomgeving van NetApp en neemt bijna 21Tb in beslag. Verdeeld over 17 datastores die middels NFS gekoppeld zijn.

De 16 (14+2) hosts ziet er als volgt uit:

Cisco UCSB-B200M4 2x 16-core Xeon E5-2683 CPU@2,1GHz 384GB RAM 1x VIC1340 netwerkkaart 1x SD-card 32GB tbv bootdisk	Cisco UCSB-B200M5 2x 18-core Xeon Gold 5220 CPU@2,2GHz 384GB RAM 1x VIC1340 netwerkkaart 1x SD-card 32GB tbv bootdisk
---	---

Elke host krijgt in UCS 4 nic's toegewezen.

Het virtuele netwerk bestaat uit één standard vSwitch per host en één Distributed vSwitch. elk met twee uplinkpoorten. De dvSwitch heeft zo'n 20 portgroups ten behoeve van de verschillende vLAN's.

Ten behoeve van een aantal clusteromgevingen (Exchange, SQL) worden er datadisks gekoppeld middels iSCSI.

De geïnstalleerde vm's zijn van allerlei pluimage: Windows (8, 10, server 2k12, 2k16, 2k19), Linux (CentOS, Debian, Ubuntu, Suse, FreeBSD, Oracle Linux). De verschillende vm's hebben ook verschillende functionaliteiten: fatclient, test-, ontwikkel- en produktieserver.

Bij het voorkomen van een uitwijk is het nu niet altijd mogelijk om de gehele omgeving op één lokatie te laten draaien. Daarvoor moeten soms test- en ontwikkelservers uitgezet worden om resources vrij te maken.

2.2.4. Citrix

Voor het presenteren van een desktop en/of applicaties op de werkplek, wordt gebruik gemaakt van Citrix. Dit geldt voor de hierboven genoemde 5 gemeenten. De omgeving bestaat qua hardware uit 20 blades, 2x Provisioning, 4x Citrix XenDesktop en 14x Citrix XenApp. Deze blades zijn ook weer verdeeld over de 2 geografische lokaties. Op elke bladeserver zijn 1 of meerdere vm's geïnstalleerd, zodat het geheel er als volgt uitziet:

Provisioning (2 blades)

Cisco UCSB-B200M4 2x 8-core Xeon E5-2620V4 CPU@2,1GHz 256GB RAM 2x 3,8Tb SSD-disk (Raid1) 1x VIC1340 netwerkkaart

Citrix XenDesktop (4 blades)

Cisco UCSB-B200M5 2x 12-core Xeon Gold 5118 CPU@2,3GHz 256GB RAM 2x 480GB SSD-disk (Raid1) 1x VIC1340 netwerkkaart 1x Cisco NVIDIA Grid P6

Citrix XenApp (14 blades)

8 blades Cisco UCSB-B200M4 2x 14-core Xeon E5-2690V4 CPU@2,6GHz 448GB RAM 2x 480GB SSD-disk (Raid1) 1x VIC1340 netwerkkaart	6 Blades Cisco UCSB-B200M5 2x 18-core Xeon Gold 5220 CPU@2,2GHz 448GB RAM 2x 480GB SSD-disk (Raid1) 1x VIC1340 netwerkkaart
---	---

Aantallen vm's:

- Gouda: 41 xa servers
- IJsselstein: 11 xa servers
- Montfoort: 7 xa servers
- Waddinxveen: 17 xa servers
- Zuidplas: 21 xa servers

Op een Xenapp blade (xa server) staan zowel productie- als testservers, tevens een mix van alle omgevingen.

De twee blades die in gebruik zijn voor provisioning hosten zelfstandige, op local storage geïnstalleerde vm's. De overige blades hosten virtuele machines

De vm's zijn uitgerust met een cache-disk van 20 GB, gebruiken circa 40 GB geheugen en hebben 8 virtuele processoren.

Architectuur huidige situatie:

- Citrix Hypervisor Host 8.2.0
- Citrix Provisioning service 7.15 LTSR / 1912 LTSR
- Citrix Virtual Apps and Desktops 7 1912 LTSR
- Windows 2016/2019 Standard

2.2.5. Oracle VM

Op de bestaande UCS omgeving wordt ook gebruik gemaakt van Oracle VM. Gemeente Gouda host voor een aantal gemeenten de Oracle databases en Oracle Weblogic ten behoeve van een aantal gemeentelijke applicaties, waaronder GBA, BAG, ed.

Voor een zo hoog mogelijke flexibiliteit en volledige uitwijk wordt gebruik gemaakt van virtualisatie. Oracle accepteert een aantal vormen van (soft-)partitioning om het aantal benodigde licenties te beperken o.a. Oracle VM Hiermee is het onder andere mogelijk servers te clonen en te migreren naar andere fysieke servers. Daardoor is een hoge mate van flexibiliteit, schaalbaarheid en hoge beschikbaarheid te realiseren. Voor de databases wordt gebruik gemaakt van Oracle Standard Edition 2, die afgerekend worden per socket en niet per core zoals de Oracle Enterprise Edition. Per gemeente is 1 weblogic suite licentie afgenomen, die echter "gepinned" moet worden op 1 socket.

Oracle VM (2 blades)

Cisco UCSB-B200M5 2x 18-core Xeon Gold 6140 CPU@2,3GHz 512GB RAM 1x VIC1340 netwerkkaart 2x SD-card 32GB (Raid1) tbv bootdisk

Er wordt uitgegaan van shared storage voor de opslag van datafiles. Deze opslag gebeurt op het hierna beschreven NetApp metrocluster.

Het besturingssysteem voor zowel de fysieke als ook de virtuele VM's is gebaseerd op de officieel door Oracle aangepaste versie van Red Hat Enterprise Linux (RHEL), namelijk Oracle linux. Het besturingssysteem voor de fysieke server staat op SD-cards en is volledig identiek op elke VM host. Het besturingssysteem van zo'n VM guest draait op storage die door de Netapp filer als repository wordt aangeboden via Oracle VM.

2.2.6. storage

De dataopslag van de gemeente Gouda gebeurt op een NetApp omgeving, bestaande uit een metrocluster met één filer en twee nodes per locatie. Beide filers zijn in staat om de resources van de andere over te nemen om in geval van uitwijk op 1 locatie te kunnen werken. Elke filer bestaat uit een FAS8200 met een aantal diskshelvs en zijn middels fiberswitches met elkaar verbonden.

Daarnaast is er voor Exchange data een configuratie met 2 AFF200 in gebruik. Op elke locatie één.

De twee locaties liggen ongeveer 3,5 km uit elkaar.

De dataopslag wordt gebruikt voor kantoordata (CIFS), Vmware (NFS), UNIX (iSCSI), Oracle (NFS) en diverse andere databases zoals Exchange en SQL server database. In totaal omvat de gebruikte dataopslag zo'n 160TB. Het opslagsysteem maakt gebruik van multitenancy voor dataopslag van meerdere organisaties.

Om de datagroei enigszins te beperken wordt gebruik gemaakt van thin-provisioning en deduplicatie. Ten behoeve van het opbouwen van een test- en/of ontwikkelomgeving wordt er gebruik van gemaakt van flexclone technologie. Om deze taken zo eenvoudig mogelijk uit te voeren, is het een en ander middels scripts geautomatiseerd. Daarnaast gebruikt de gemeente snapshot technologie voor het snel kunnen maken van backups. Zo'n backup wordt eventueel met behulp van snapvault overgebracht naar een backupfiler. De beschreven storageomgeving maakt geen deel uit van de aanbesteding.

2.2.7. backup

De backups worden uitgevoerd met Commvault en Snapprotect. Elke datastore wordt 's nachts gebackupt. Tijdens zo'n backup wordt elke vm op een datastore gesnapshot waarna er een snapshot van het betreffende

volume wordt gemaakt. Hierna worden de vmware snapshots weer verwijderd. Op elk heel uur worden de NetApp snapshots middels snapvault getransporteerd naar een backup filer. De backupfiler is een FAS2720. De backups op de backupfiler worden maandelijks naar tape geschreven. De beschreven backupomgeving maakt geen deel uit van de aanbesteding.

2.2.8. **netwerk**

Het datacenter netwerk is gestandaardiseerd op Cisco apparatuur en gebruik van native Cisco protocollen ten einde maximale performance en beschikbaarheid van het datacenter netwerk realiseren. Het ontwerp van het datacenter netwerk en de connectiviteit is gebaseerd op Cisco referentieontwerpen.

2.2.9. **operationeel**

De huidige infrastructuur verkeert in een goede operationele staat maar biedt niet meer de performance welke voldoet aan de eisen van de gemeente Gouda. Daarnaast heeft het huidige systeem het einde van de economische levensduur bereikt.

Het technisch beheer van de ICT infrastructuur wordt uitgevoerd door de gemeente Gouda dan wel door de gemeente Gouda aangewezen derden.

2.3. **gewenste levering**

2.3.1. **architectuur**

De gemeente Gouda wil de bladeservers vervangen, welke samen met de bestaande storage omgeving, voldoet aan de kenmerken van een Converged Infrastructure (CI) met als doel om de integratiecomplexiteit van hardware en software voor een toepassingsgebied te beperken. Deze omgeving moet verschillende toepassingsgebieden kunnen ondersteunen, welke gewaarborgd zijn door een Referentiearchitectuur van de leverancier. De Opdrachtnemer dient voor een toepassingsgebied een Referentiearchitectuur te kunnen leveren. Op basis daarvan garandeert de Opdrachtnemer een correcte werking van de oplossing gegeven het vastgestelde toepassingsbereik voor het betreffende toepassingsgebied.

Met de nieuwe infrastructuur wil de gemeente Gouda naar één uniforme technische infrastructuur voor haar IT landschap. Dit betekent dat het uitgangspunt is dat eenzelfde infrastructuur zal worden gebruikt voor de Citrix omgeving, de VMware omgeving en de Oracle VM omgeving, zo mogelijk op basis van gedeelde resources. Het moet ook mogelijk zijn om "bare metal" servers te kunnen leveren.

De nieuwe bladeservers dienen, samen met de huidige infrastructuur, één logische omgeving te vormen welke centraal kan worden beheerd. (Converged Infrastructure). Doel hierbij is dat beheerders (zoveel mogelijk) via één interface hun dagelijkse taken kunnen uitvoeren waardoor beheertaken sneller en efficiënter kunnen worden uitgevoerd.

2.3.2. **orchestratie en beheer**

Het nieuwe server infrastructuur biedt een orchestratie functie waarmee server-, storage- en netwerkcomponenten als resourcepools beschouwd kunnen worden. Vanuit de resourcepools kan flexibel wordt geput voor toepassingen maar ook voor specifieke omgevingen.

Met de orchestratie functie kunnen geautomatiseerde taken geconfigureerd en uitgevoerd worden ten behoeve van het hardware beheer. Gangbare taken kunnen worden georchestreerd op basis van standaard meegeleverde templates. Specifieke templates kunnen zelf ontwikkeld worden. Indien scripting noodzakelijk is worden gangbare scripting talen gebruikt. De Opdrachtgever zal in eerste instantie op beperkte schaal gebruik maken van de Orchestratie functie.

Veel meer aandacht zal er gegeven worden aan het centrale beheer en monitoring van de UCS omgeving in combinatie met de storage- en VMwareomgeving.

2.3.3. **uitwijk**

Het huidige beleid ten aanzien van een datacenter is dat deze de capaciteit biedt voor 80% van alle systemen. Dit resulteert in 60% extra hardware om de uit- of inwijk mogelijkheden te faciliteren

In de toekomst wil de gemeente Gouda dit percentage herzien door bepaalde systemen (denk aan test en ontwikkelomgevingen) bij calamiteiten, waarbij slechts gebruik kan worden gemaakt van één datacenter, te deactiveren. De vrijgekomen resources zouden dan ter beschikking gesteld kunnen worden om voldoende gebruikers te hosten op Citrix.

2.3.4. **licentie optimalisatie**

Sommige licenties (zoals VMware, Oracle of Microsoft Server) welke bij de gemeente Gouda in gebruik zijn, zijn gebaseerd op het aantal gealloceerde cores of sockets. De nieuwe infrastructuur dient rekening te houden met de licentiekosten welke het met zich meebrengt en deze, waar mogelijk, te minimaliseren.

2.3.5. Sizinginformatie VMware

Voor het bepalen van de VMware omgeving, kan men de volgende uitgangspunten hanteren:

- Hosten van 600 virtuele machines.
- Minimaal 8TB RAM-geheugen
- Minimaal 1500 vCPU's
- Compatible met ESXi 7.0 en toekomstige versies
- Voorzien van de 3^{de} Generatie Intel server processor
- minimaal 12 blades

In de toekomst zal het niet meer mogelijk zijn om ESXi te booten van sd-card of usb-stick. Daarom zal de server voorzien moeten worden van een harddisk ten behoeve van het booten van ESXi.

2.3.6. Sizinginformatie Citrix

Voor de dimensionering van de Citrixomgeving zijn de volgende uitgangspunten van belang:

- Circa 1900 -2000 concurrent gebruikers
- Verdelen over twee datacenters.
- Rekening houden met nieuwe applicaties in de toekomst die een zwaardere CPU of memory belasting vereisen. Denk aan: Windows Server 2019 Standaard en Zoom
- Bij de desktop virtualisatie wordt uitgegaan van: Citrix Virtual Apps and Desktops hosts, Citrix Provisioning Server en Citrix Hypervisor Host virtualisatie.
- Uitgaan van een mix Provisioning Service met caching naar RAM en overflow naar lokale SSD-disk ten behoeve van een optimale performance.

De gemeente Gouda wil gebruik maken van 2 blades als Provisioning server. Hierbij ligt de nadruk op veel local storage. De overige blades zijn targets voor de provisioning server. Hierbij ligt de nadruk op veel CPU en aangevuld met Local storage.

De gemeente Gouda denkt aan de volgende, minimale sizing:

Citrix Provisioning Server,

- 64 vCPU's
- 512GB RAM
- 2x 5TB SSD-disk (Raid1) per blade
- minimaal 2 blades

Citrix Virtual Apps and Desktops, voorheen Citrix XenApp

- 1000 vCPU's
- 7168GB RAM
- 2x 500GB SSD-disk (Raid1) per blade
- minimal 10 blades

Citrix Virtual Apps and Desktops, voorheen Citrix XenDesktop

- 192 vCPU's
- 1536GB RAM
- 2x 500GB SSD-disk (RAID1) per blade
- CPU minimaal 3GHz
- minimaal 4 blades

2.3.7. Sizinginformatie Oracle VM

Voor het bepalen van de OracleVM omgeving, kan men de volgende uitgangspunten hanteren:

- Hosten van 35 virtuele machines.
- Minimaal 1024GB RAM-geheugen

- Minimaal 150 vCPU's
- Compatible met Oracle VM server 3.4.5 (Host) en Oracle Linux 7 (guest)
- Voorzien van de 3^{de} Generatie Intel server processor
- minimaal 2 blades

2.4. toekomstige ontwikkelingen

De gemeente Gouda gaat mogelijk in de toekomst (meer) IT diensten leveren aan andere gemeentes. In de toekomst overweegt gemeente Gouda Cloud diensten af te nemen voor additionele capaciteit. Hiermee zou het dan mogelijk moeten zijn om tijdelijk extra capaciteit te creëren bijvoorbeeld ten behoeve van ontwikkel-, testomgevingen of uitwijksituaties.

2.5. Implementatie en migratie

De gemeente Gouda beschikt over een eigen glasvezelnetwerk naar de bunker. Op beide locaties is minimaal 1x 19"rack met 3 UCS enclosures beschikbaar om de nieuwe apparatuur te plaatsen. Nieuwe apparatuur dient evenredig over de locaties verdeeld te worden.

De projectleider voor de begeleiding van het gehele project wordt geleverd door de gemeente. De projectleider zal n.a.v. een 2-wekelijks voortgangsoverleg met de leverancier de opdrachtgever informeren. Gemeente Gouda heeft een Storage-, Citrix- en VMWarespecialist in dienst. Deze medewerker heeft 12 jaar ervaring op deze onderdelen en de nodige cursussen gevolgd. Indien op andere vlakken kennis benodigd is, kan de hulp worden ingeroepen van andere collega's. Totaal is minimaal 1,5 FTE beschikbaar.

De gemeente Gouda heeft het volgende stappenplan (als onderdeel van het plan van aanpak) voor ogen:

Installatie basis infrastructuur

1. Kick-off
2. Opstellen definitieve bestellijst hardware en software
3. Opleveren hardware en check componenten
4. Inrichten basis ESXi server
5. Inrichten basis Citrix Hypervisor Host server
6. Inrichten basis Citrix Provisioning server
7. Testen van een nieuwe Vmware VM op de nieuwe omgeving
8. Testen van een nieuwe virtuele Citrix Virtual Apps and Desktops server op de nieuwe omgeving
9. Testen van een nieuwe virtuele Provisioning server op de nieuwe omgeving
10. Hands on sessie 2 systeembeheerders (gebruik en beheer software)
11. Inrichten basis beheer en monitoring software.
12. Stresstest, Performancetest, Fail-over.
13. Opleveren documentatie

2.5.1. Support en Onderhoudscontract

Voor het onderhoud en support op de nieuwe server infrastructuur omgeving wil de gemeente Gouda een contract met een looptijd gelijk aan de looptijd van de raamoverkomst afsluiten.

Het support betreft dan de geleverde serverblades en de al reeds aanwezige UCS hardware:

6x chassis Cisco UCS 5108 AC2 (Cisco AC Blade Server Chassis, 6U with Eight Blade Server Slots)
Incl. Fan's en Powersupplies

4x Fabric Interconnect Cisco UCS 6332 (Cisco UCS 32X40G Port 1RU Fabric Interconnect)

Bovengenoemde onderdelen zijn in april 2020 aangeschaft.

2.6. Raamovereenkomst

Alle fictieve hoeveelheden opgenomen in de opdracht omschrijving en het Programma van eisen (Bijlage A1) zijn een inschatting van de te verwachten hoeveelheden per contractjaar en zijn gebaseerd op historische gegevens. Aan deze hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend. Gemeente Gouda behoudt zich het recht voor, genoemde hoeveelheden te onder- of overschrijden.

2.6.1. Additionele bestelling

Naast de producten welke bij aanvang van de Opdracht besteld worden, kan in de overige contractjaren aanvullende producten, bijvoorbeeld indien de capaciteit dient te worden uitgebreid, bij Opdrachtnemer worden besteld. Aanvullende bestellingen zijn optioneel en Opdrachtgever is niet verplicht hier gebruik van te

maken. Bij een uitbreiding van de CI behoudt opdrachtgever het recht om een tweede offerte aan te vragen bij een andere leverancier dan de opdrachtnemer. Uitbreidingen worden op basis van laagste prijs gegund.

De aantallen af te nemen blades zijn gebaseerd op de ingeschatte behoefte voor de komende tijd. De additionele bestelling aan UCS blades kan maximaal 20% ten opzichte van de oorspronkelijke opdracht omvatten. Het staat Opdrachtgever vrij om te besluiten of en hoeveel van deze additionele blades worden afgenomen. Opdrachtnemer heeft geen recht op enige schadevergoeding indien Opdrachtgever besluit minder of geen enkele additionele blades af te nemen,

2.7. Looptijd

De af te sluiten Overeenkomst betreft de levering en implementatie van de gevraagde ICT Oplossing en na acceptatie van de geleverde ICT Oplossing aansluitend een service – en onderhoudsovereenkomst. De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 3 jaar, met de optie om de overeenkomst 2 maal te verlengen met een periode van twee jaar. De overeenkomst duurt maximaal inclusief verlengingen 7 jaar. De ingangsdatum is 1 mei 2022. Er is gekozen voor een maximale looptijd van 7 jaar om de onderhoudscontracten goed te laten aansluiten bij de technische levensduur van de apparatuur.

Het wel of niet verlengen van de Opdracht wordt per verlengingsperiode bepaald door de Opdrachtgever. Het recht op het gebruik van de optie tot wel of geen verlenging van de overeenkomst berust telkens exclusief bij de Opdrachtgever. In het geval de Opdrachtgever de Opdracht niet wenst te verlengen is de Opdrachtgever gerechtigd dit zonder opgave van redenen aan de Opdrachtnemer (schriftelijk) mee te delen.

Indien de Opdrachtgever besluit om de Opdracht niet te verlengen is de Opdrachtgever in geen geval gehouden tot vergoeding van enigerlei schade, kosten of interesten aan de Opdrachtnemer en kan de Opdrachtnemer diens gevolgde geen rechtsvordering(en) jegens de Opdrachtgever doen gelden.

2.8. Brondocumenten Opdracht

De te verstrekken Opdracht voor het uitvoeren van levering, implementatie support en onderhoud van Blades is gebaseerd op:

- a. Overeenkomst
- b. de Nota('s) van inlichtingen;
- c. onderhavige Aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
- d. de van toepassing zijnde Algemene Voorwaarden GIBIT 2020
- e. uw Inschrijving.

Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde, tenzij er in een lager geplaatst document een kwalitatief betere dienst wordt geleverd.

2.8.1. Wijzigingen en aanvullingen op de Algemene Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de GIBIT 2020 voorwaarden van toepassing met onderstaande aanvullingen, dan wel aanpassingen:

Artikel 9.2 wordt aangevuld met; het facturatieschema van deze opdracht is als volgt:

Bij opdrachtverstrekking	20%
Bij aanvang werkzaamheden	40%
Bij integrale oplevering	40%

3. Beoordelingsprocedure

3.1. Team

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit ter zake kundige personen.

3.2. Procedure

De beoordeling geschiedt op basis van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs biedt de beste Prijs-Kwaliteitverhouding en komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. Wanneer twee of meer Inschrijvers na de beoordeling een gelijke laagste evaluatieprijs scoren, zal de Aanbestedende dienst de Opdracht tussen de winnende partijen verloten. De Inschrijvers mogen bij deze loting aanwezig zijn.

Zie hoofdstuk 4 voor de wijze waarop de evaluatieprijs wordt vastgesteld, de beschrijving van de kwalitatieve (sub)Gunningscriteria en de wijze van beoordelen.

3.3. Gunning

De Aanbestedende dienst zal het resultaat van de Aanbesteding via TenderNed gelijktijdig en schriftelijk aan alle Inschrijvers bekendmaken.

Deze schriftelijke mededeling heeft het karakter van een voorgenomen besluit. Dit hangt samen met de beslissing van de Opdrachtgever dat Inschrijvers tegen het voornemen tot afwijzen de mogelijkheid wordt gegund om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de brieven met de gunningsbeslissing, bij de voorzieningsrechter van de rechtbank te 's Gravenhage een kort geding aanhangig te maken tegen het voorgenomen besluit.

Indien de afgewezen Inschrijver(s) hiertoe overgaan, dienen zij de Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte te stellen door middel van een kopie van de dagvaarding naar de Opdrachtgever te sturen en dit te melden via de berichtenfunctie van TenderNed.. De gemeente hanteert genoemde periode van 20 kalenderdagen als vervaltermijn. Indien niet tijdig voor ommekomst van de vervaltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende Inschrijver niet ontvankelijk in zijn vorderingen.

In de brieven met de gunningsbeslissing zullen de volgende gegevens worden medegedeeld:

1. Alle brieven: naam van de winnende Inschrijver;
2. Alle brieven: van alle Inschrijvers: naam van de Inschrijver, de Inschrijvingsom, totale fictieve korting en de evaluatieprijs;.
3. Brief "voornemen tot gunnen": fictieve korting per Subgunningscriterium winnende Inschrijver;
4. Afwijzingsbrieven: van de aangeschreven (afgewezen) Inschrijver en de winnende Inschrijver: fictieve korting per Subgunningscriterium.

De Opdracht is niet eerder gegund dan na de ondertekening van de overeenkomst door Opdrachtgever.

4. Aanbestedingsprocedure en Inschrijving

4.1. Procedure

De aanbesteding vindt plaats overeenkomstig de Europese openbare procedure conform de bepalingen van hoofdstuk 2 van de ARW 2016. Deze ARW is gebaseerd op de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit. De ARW 2016 is een verplicht richtsnoer bij aanbestedingen van werken en is ook prima te hanteren bij de aanbesteding van diensten en/of leveringen. De gemeente Gouda adviseert de Inschrijvers kennis te nemen van de ARW 2016. De ARW 2016 is gratis te downloaden via (o.a.): <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/richtlijnen/2016/05/01/aanbestedingsreglement-werken-2016>

4.2. Planning

De procedure zal worden doorlopen conform de data en termijnen die zijn opgenomen bij de onderhavige aanbestedingsprocedure op TenderNed. De procedure met bijbehorende data en termijnen is hieronder ook aangegeven. De data en termijnen die op TenderNed staan zijn echter leidend. De datum genoemd bij activiteit 9 is fataal.

	activiteit	Datum	tijd (CET)
1	publicatie aankondiging Aanbestedingsleidraad	21-1-2022	
4	uiterste datum voor het stellen van alle vragen	31-1	09:00 uur
5	communicatie Inschrijver en Aanbestedende dienst i.v.m. inlichtingen m.b.t. een gerechtvaardigd commercieel belang	3-2	
6	verzending Nota van inlichtingen	9-2	
7	uiterste datum voor het stellen van alle vragen 2 ^{de} ronde	16-2	14:00 uur
8	verzending 2 ^{de} Nota van inlichtingen	23-2	
9	ontvangst Inschrijvingen	8-3-2022	11:30 uur
10	opening Inschrijvingen	8-3	
12	bekendmaking voorlopige uitslag	30-3	
13	verzending Opdrachtverlening	20-4	

Tabel1

Oprachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

4.3. Gunningscriterium

Op basis van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding zal de Aanbestedende dienst beslissen aan welke Inschrijver de Opdracht wordt gegund. Het Gunningscriterium bestaat uit twee hoofdonderdelen: een kwalitatief deel en een prijsdeel.

De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs heeft de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding geboden en komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. De evaluatieprijs wordt bepaald door op de inschrijfsom de totaal gescoorde fictieve korting in mindering te brengen, dus:

Inschrijfsom – totaal gescoorde fictieve korting = evaluatieprijs

Uw inschrijfsom op het specificatieblad inschrijfprijs (zie Bijlage B3) zal als basis dienen voor het vaststellen van de evaluatieprijs.

Het kwaliteitsonderdeel bestaat uit een Plan van aanpak, welke is opgebouwd uit verschillende subgunningcriteria. Voor ieder Subgunningscriterium kan een maximale fictieve korting worden verdiend. Per Inschrijver wordt per Subgunningscriterium, afhankelijk van de wijze waarop het gunningcriterium is uitgewerkt, een kwalitatieve waardering vastgesteld door het toekennen van een cijfer. Door de Aanbestedende dienst zal worden beoordeeld of de uitwerking van de verschillende subgunningcriteria aannemelijk is en dat door de voorgestelde maatregelen de doelstellingen van de gemeente, zoals genoemd in de Aanbestedingsdocumenten, worden bereikt.

In Tabel 2 zijn de maximaal te behalen fictieve kortingen weergegeven per Subgunningscriterium.

Subgunningscriteria		Max. fictieve korting
1	Projectplan (maximaal 12 pagina's A4) Lever een projectplan aan welke toepasbaar is binnen de omgeving van gemeente Gouda. Waarbij u rekening houdt met de volgende punten: a) algemeen: verwijzing naar eisen, gebruikte projectmethodiek, scope beschrijving en verdeling verantwoordelijkheden	€ 48.000,-
	b) risicobeheersing: mate van beschrijving van de risico's en de tegenmaatregelen	€ 12.000,-
	c) onderverdeling en beschrijving fasering/mijlpalen, waarbij rekening wordt gehouden met de uitwerking van het stappenplan in paragraaf 2.5 van het Beschrijvend document. Geef een onderbouwing indien de eigen fasering in tegenstrijd is met het beoogd stappenplan van de Opdrachtgever.	€ 24.000,-
	d) planning van doorlooptijd, personele inzet van alle betrokkenen en downtijd: de planning is zo realistisch en zo kort mogelijk.	€ 12.000,-
	e) benodigde resources huidige infrastructuur t.b.v. de migratie (netwerk, storage)	€ 12.000,-

Subgunningscriteria	Max. fictieve korting	
2	<p>Omschrijving bladeservers tbv Converged Infrastructure oplossing (maximaal 12 pagina's A4)</p> <p>De gemeente Gouda is op zoek naar vervanging van bestaande bladeservers in de bestaande CI oplossing die flexibel, beheersbaar is, een hoge beschikbaarheid heeft en een goede performance biedt. Omschrijf hoe u deze aspecten toepast in de door u geboden oplossing. Waarbij u rekening houdt met de volgende onderdelen:</p> <p>a) omschrijving en toelichting van de aangeboden CI oplossing waarbij rekening wordt gehouden met paragraaf 2.3. Geef een onderbouwing indien de aangeboden oplossing (op onderdelen) afwijkt met de beschreven situatie in paragraaf 2.3.</p>	€ 48.000,-
	b) omschrijving van de reguliere beheerstaken	€ 12.000,-
	c) omschrijving van de beheer interface. Waarbij de voorkeur bestaat voor 1 interface voor gehele CI.	€ 36.000,-
	d) de mate waarin de monitoring van CI aansluit op de in gebruik zijnde monitoringtool Nagios	€ 12.000,-
	e) omschrijving de mate van beschikbaarheid en hoe deze gerealiseerd wordt	€ 12.000,-
	f) beschrijving of en (zo ja) hoe de CI oplossing on-premise incidenteel kan worden uitgebreid met capaciteit uit de cloud. Welke mogelijkheden zijn er en welke effecten heeft dit op beheer en performance?	€ 36.000,-
3	<p>Capaciteit en verbruik (maximaal 4 pagina's)</p> <p>a) De gemeente Gouda wenst een zo hoog mogelijke computercapaciteit, met een zo groot mogelijke dichtheid. Vul de volgende formule in en geef hierbij een onderbouwing en/of toelichting:</p> <p>Computercapaciteit = aantal blades * aantal CPU's per blade * aantal Core's per CPU * HT (Hyperthreading factor = 2) * kloksnelheid per CPU</p> <p>Voorbeeld: Een aanbieder biedt een oplossing met daarin in totaal 20 blades. Een blade is voorzien van 2 CPU's, 12 cores per CPU (hyperthreading enabled) met een CPU kloksnelheid van 3 GHz. De computercapaciteit is dan $20 * 2 * 12 * 2 * 3 = 2880$</p>	€ 66.000,-
	b) De gemeente Gouda wenst een zo duurzaam mogelijke CI oplossing. Vul de volgende formule in en geef hierbij een onderbouwing en/of toelichting: <p>Opgenomen vermogen = (aantal blades * vermogen per blade) / 0,8</p> <p>Voorbeeld: Een aanbieder biedt een oplossing met in totaal 20 blades. Het opgenomen vermogen per blade 350W. Het opgenomen vermogen is $20 * 350 = 7000 \text{ W} = 7 \text{ kW}$.</p> <p>Om kW in kVA om te rekenen moet het aantal kW door de zogenaamde powerfactor gedeeld worden. In Nederland heeft de powerfactor een waarde van 0.8. Opgenomen vermogen in kVA = $7,0 / 0,8 = 8,75$.</p>	€ 66.000,-
4	<p>kwaliteit support (maximaal 6 pagina's)</p> <p>a) omschrijving en onderbouwing van de te betalen jaarlijkse supportfee</p>	€ 24.000,-
	b) volledigheid meegestuurde concept SLA met daarin verwerkt de eisen en het beschrijvend document	€ 12.000,-
	c) volledigheid beschrijving supportorganisatie (inrichting 2 ^{de} lijn, escalatie, etc). Hoe kortere lijnen hoe beter. De voorkeur gaat uit naar Single Point of Contact.	€ 24.000
	d) mate van kwaliteitsborging supportorganisatie	€ 12.000,-
Totaal maximaal Fictieve korting		€ 468.000,-

Tabel 2: maximale fictieve korting per Subgunningscriterium

In Tabel 3 is weergegeven op welke wijze een cijfer aan de verschillende subgunningscriteria toegekend zal worden (met uitzondering van Subgunningscriteria 3a en 3b)

10	De uitwerking van het subgunningscriterium is meer dan volledig, relevant, doeltreffend en specifiek meetbaar uitgewerkt en het toont overduidelijk aan (concreet en helder beschreven) dat Inschrijver zich heeft ingeleefd in de doelstellingen en/of vraagstelling van de gemeente. Inschrijver heeft concrete, reële, slimme, optimale oplossingen/maatregelen bedacht. Deze oplossingen bieden Opdrachtgever aantoonbaar (specifiek en meetbaar) meerwaarde op het betreffende kwaliteitsaspect.
8	De uitwerking van het subgunningscriterium is volledig en relevant uitgewerkt en toont duidelijk aan (concreet en helder beschreven) dat Inschrijver zich heeft ingeleefd in de doelstellingen en /of vraagstelling van de gemeente. Een aantoonbare (specifiek en meetbaar) meerwaarde is echter niet aangetroffen of onvoldoende concreet gemaakt.
5	De uitwerking van het subgunningscriterium is redelijk volledig en relevant maar er blijkt onvoldoende uit dat Inschrijver zich de doelstellingen en/of vraagstelling van de gemeente eigen heeft gemaakt.
2	De uitwerking van het subgunningscriterium is onvolledig en/of sluit slechts voor een deel aan op de doelstelling en/of vraagstelling.
0	De uitwerking van het subgunningscriterium is volstrekt onvolledig en/of sluit niet aan op de doelstelling.

Tabel 3: mogelijke scores per Subgunningscriterium

In Tabel 4 is weergegeven op welke wijze een cijfer aan de verschillende subgunningscriterium 3a en 3b toegekend zal worden

Cijfer	Subgunningscriteria 3a	Subgunningscriteria 3b
10	Waarde >6600	25kVA > vermogen > 30kVA
8	6600 > waarde < 6700	30kVA > vermogen > 35kVA
5	6500 > waarde < 6600	35kVA > vermogen > 40 kVA
2	6400 > waarde > 6500	40kVA > vermogen > 45kVA
0	Waarde < 6400	Vermogen > 45kVA

Tabel 4

De fictieve korting (FK) voor de subgunningscriteria wordt berekend middels onderstaande formule:

FK subgunningscrit. "x" = (behaald cijfer subgunningscrit. "x" / 10) * maximale korting subgunningscrit. "x"

Voorbeeld

Voor subgunningscriteria x is € 1.000 fictieve korting te behalen.
Door de beoordelingscommissie wordt een score van 8 toegekend.

Inschrijver behaald (8/10) * € 1.000,- = € 800,- fictieve korting

De totaal gescoorde fictieve korting betreft de som van de behaalde fictieve kortingen van alle kwalitatieve subgunningcriteria. De totaal te behalen fictieve korting bedraagt derhalve € 468.000,-.

In eerste instantie beoordeelt ieder lid van het beoordelingsteam de verschillende subgunningscriteria. Daarna worden de (verschillen van de) individuele beoordelingen van het beoordelingsteam besproken, waarna alle leden van het beoordelingsteam in de gelegenheid worden gesteld om gemotiveerd de beoordeling aan te passen. Vervolgens wordt per Subgunningscriterium een gemiddelde bepaald afgerond op één decimaal nauwkeurig.

LET OP!

De uitwerking van de verschillende subgunningscriteria dient gebaseerd te zijn op hetgeen in de Aanbestedingsstukken is omschreven. Wanneer "de uitwerking van de verschillende subgunningscriteria" in strijd is met hetgeen in de Aanbestedingsstukken is beschreven is er sprake van een ongeldige Inschrijving en zal de Inschrijving dientengevolge ter zijde worden gelegd.

4.4. Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen tot de op TenderNed genoemde datum vragen stellen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen. De verzoeken om toelichting dienen via de vragenfunctie van TenderNed te worden ingediend.

De geïnteresseerde marktpartijen worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. Opdrachtgever zal de antwoorden op de schriftelijke en tijdig gestelde vragen vastleggen in een of meer Nota'(s) van inlichtingen. De Nota(s) van inlichtingen worden op de in de planning genoemde data gepubliceerd op TenderNed. De Nota'(s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

Indien Inschrijver van mening is dat hij vragen heeft m.b.t. een "gerechtvaardigd economisch belang" (artikel 2.23 van de ARW 2016) dient deze duidelijk aan te geven dat het om vragen gaat m.b.t. een "gerechtvaardigd economisch belang" middels het aanvinken van de optie "individuele vraag" in TenderNed. Aanbestedende dienst zal uiterlijk 3 dagen voor het verschijnen van de Nota van Inlichtingen een standpunt innemen over de kwalificatie "gerechtvaardigd economisch belang" en dit via TenderNed communiceren met de desbetreffende Inschrijver.

In het geval de Aanbestedende dienst van mening is dat er sprake is van een "gerechtvaardigd economisch belang" zal de betreffende Inschrijver de vraag via TenderNed beantwoorden. Dit antwoord is alleen zichtbaar voor de betreffende Inschrijver en wordt niet opgenomen in een openbare Nota van Inlichtingen. Indien de Aanbestedende dienst van mening is dat er geen sprake is van een "gerechtvaardigd economisch belang", biedt hij Inschrijver de mogelijkheid om de betreffende vraag terug te trekken. Wordt de vraag niet teruggetrokken dan zullen vraag en antwoord worden opgenomen in een "normale" Nota van inlichtingen. Wenst Inschrijver zijn vraag terug te trekken, maar is de Aanbestedende dienst van mening dat de vraag een verduidelijking van de Aanbestedingsdocumenten vereist, behoudt hij zich het recht voor om de betreffende vraag en bijbehorend antwoord, als mededeling van de Aanbestedende dienst, op te nemen in een algemene Nota van inlichtingen.

4.5. Indienen Inschrijving

- a. De indiening van de Inschrijving kan niet op een andere manier plaatsvinden dan hierna vermeld.
- b. De volledige Inschrijving dient, via TenderNed, uiterlijk te worden ingediend op de op TenderNed genoemde datum en tijd.
- c. Inschrijvingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en -tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. De Inschrijver draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van zijn Inschrijving. Indien de Inschrijver hinder ondervindt wegens een storing van TenderNed stelt deze de Aanbestedende dienst hiervan voor sluiting van de digitale kluis op de hoogte via genoemde contactpunten op TenderNed. Indien TenderNed volledig onbereikbaar is kunt u dit melden op inkoop@gouda.nl o.v.v. de naam van de aanbesteding.
- d. De Inschrijving dient in gescheiden mappen/bestanden te worden ingediend, waarbij in één mapbestand de kwalitatieve documenten en in de andere mapbestand de prijsdocumenten. De map/het bestand voor het kwalitatieve deel dient te worden voorzien van de volgende naam:
Aanbesteding UCS Blades en onderhoud UCS configuratie
KWALITATIEVE DOCUMENTEN

De map/het bestand voor het prijsdeel dient te worden voorzien van de volgende naam:
Aanbesteding UCS Blades en onderhoud UCS configuratie
PRIJS DOCUMENTEN
De exacte indeling van de vereiste stukken staat omschreven in bijlage B5 checklist inschrijving.
- e. De Inschrijving dient onherroepelijk te zijn. Inschrijver kan zijn Inschrijving na inlevering niet wijzigen en/of aanvullen.
Een Inschrijver kan tot het tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijvingen via TenderNed, zijn Inschrijving intrekken.
- f. De ontvangen Inschrijvingen worden direct na ommekomst van de op TenderNed genoemde datum en tijd geopend door opening van de digitale kluis.
De Inschrijvers mogen niet aanwezig zijn bij de opening van de Inschrijvingen. Het proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen wordt uiterlijk twee werkdagen na de datum van opening van de Inschrijvingen aan de Inschrijvers toegezonden.

4.6. Prijsopgave

De Inschrijving geschiedt op basis van een vast bedrag (exclusief BTW). De prijzen dienen te zijn gebaseerd op het prijspeil van februari 2022. Het offertebedrag dient "all-in" te zijn, dus inclusief alle kosten, bijvoorbeeld "overleg, reis- en verblijfkosten, repro- en CAD-kosten, verslaglegging, overhead voor secretariaat en administratie", die noodzakelijk zijn om de Opdracht naar behoren uit te voeren, maar exclusief omzetbelasting. De omzetbelasting dient apart te worden opgegeven.

Voor de Inschrijving dient gebruik te worden gemaakt van het "Inschrijvingsbiljet" conform Bijlage B2 dat rechtsgeldig dient te zijn ondertekend.

De Inschrijver dient in de specificatie van de Inschrijvingsom realistische hoeveelheden en eenheidsprijzen op te nemen. Indien de Inschrijver geen realistische hoeveelheden en eenheidsprijzen heeft opgenomen, waardoor er sprake kan zijn van een manipulatieve Inschrijving, zal de Inschrijver om een toelichting worden gevraagd. Wanneer de toelichting de Aanbestedende dienst niet overtuigt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijving ter zijde te leggen.

4.6.1. Prijsindexatie

De door de Inschrijver in de aanbidding opgegeven tarieven met betrekking tot de dienstverlening en/of producten dienen voor de looptijd van het contract vast te zijn. Prijsindexeringen of CAO-verhogingen binnen deze termijn zullen niet worden geaccepteerd.

De door de Inschrijver in de aanbidding opgegeven tarieven met betrekking tot de dienstverlening en/of producten dienen voor het eerste jaar van de Raamovereenkomst vast te zijn. Na het eerste jaar is jaarlijks de prijsindex op de Opdracht van toepassing conform GIBT2020 artikel 9.8.

4.7. Gecombineerde aanmelding

Indien de Inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen verklaren zij dat de deelnemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht. Indien de combinatie de Opdracht verkrijgt verklaren zij dat zij deze Opdracht in die combinatie zullen uitvoeren.

Tussen de datum van Inschrijving en gunning mag geen wijziging in de samenstelling van de combinatie plaatsvinden. Na een eventuele gunning van de Opdracht mag een wijziging van de samenstelling van de combinatie uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever plaatsvinden.

Er dient opgegeven te worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden.

Iedere combinant moet aantonen dat op haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit doet hij door elk afzonderlijk de UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij de Inschrijving. Voor het invullen van de UEA verwijzen wij u naar Bijlage B1.

4.8. Meerdere Inschrijvers van één organisatie

Van een Concern, holding of een groep mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – indien van toepassing – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde Concern, holding of een groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende Concern/holding/groep behorende Inschrijvers.

Indien bovenstaande situatie van toepassing is dient de Inschrijver wiens Inschrijving voor Opdrachtverlening in aanmerking komt op verzoek van de Opdrachtgever binnen 5 werkdagen een verklaring in te dienen, waaruit blijkt dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld en de vertrouwelijkheid in acht is genomen.

4.9. Samenwerkingsverbanden

Een Inschrijver mag slechts eenmaal, alleen of in een samenwerkingsverband, een Inschrijving indienen. Bij constatering van betrokkenheid bij meer dan één Inschrijving, zullen de Inschrijvingen van samenwerkingsverbanden waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig Inschrijver ongedig worden verklaard.

4.10. Inlichtingen over eventuele onderaanneming

Inschrijver dient aan te geven welk gedeelte van de Opdracht hij voornemens is aan Derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt. De Inschrijver blijft verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Opdrachtnemer dient na de verlening van de Opdracht en ten laatste wanneer met de uitvoering van de Opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens van de onderaannemer te verstrekken, voor zover deze op dat moment bekend zijn:

- de naam,
- de contactgegevens, en
- de wettelijke vertegenwoordigers van zijn onderaannemers die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn.

Opdrachtnemer dient de Aanbestedende dienst in kennis te stellen van:

- alle wijzigingen in bovengenoemde gegevens tijdens de uitvoering van de Opdracht, en
- bovengenoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die de hoofdaannemer bij de uitvoering van de werken of het verrichten van diensten inschakelt.

4.11. Derde programmatuur

Indien uw oplossing gebruikmaakt van derde programmatuur dient u de te gebruiken derde programmatuur op te nemen in "Overzicht in te zetten derden programmatuur" en dit toe te voegen als bijlage van uw inschrijving.

4.12. Varianten

Het is de Inschrijvers niet toegestaan om in te schrijven met varianten.

4.13. Gestanddoening

In tegenstelling tot het gestelde in artikel 2.30.1 ARW 2016 dient de Inschrijver zijn Inschrijving gestand te doen voor een periode van 2 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding kan worden aangespannen, dient Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de burgerlijke rechter in een kort geding. Zie ook hoofdstuk 3.3 en 4.21.

Het verlengen van de gestanddoeningstermijn als gevolg van een kort geding geeft de Inschrijver geen aanspraak op wijziging van zijn Inschrijving dan wel schadevergoeding of anderszins compensatie, hoe ook genaamd of onder welke titel dan ook.

Een eventueel hoger beroep en/of cassatieberoep tegen een vonnis leidt niet automatisch tot een verlenging van de gestanddoeningstermijn, maar laat onverlet het recht van Opdrachtgever om de Inschrijvers hierom te vragen.

4.14. Algemene gegevens Inschrijver

Oprachtgever onderhoudt contact met een door de Inschrijver aangewezen contactpersoon en diens plaatsvervanger. Voor het invullen van uw algemene gegevens verwijzen wij u naar de UEA , Bijlage B1.

4.15. Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijver dient zijn Inschrijving met bijbehorende Bijlagen en alle (eigen) verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de Inschrijver. Indien de naam van de ondertekenaar van de Inschrijving niet in het uittreksel zelf wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerder genoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend.

De Inschrijver wiens Inschrijving voor Opdrachtverlening in aanmerking komt dient op verzoek van de Opdrachtgever binnen 6 werkdagen bedoeld bewijsmateriaal te overleggen.

4.16. Vergoeding

Oprachtgever vergoedt geen kosten van de Inschrijvers in verband met de deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, wanneer deze aanbestedingsprocedure tot gunning van de Opdracht leidt.

4.17. Overige wettelijke kaders

Inschrijvers worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij, respectievelijk het ministerie van Financiën, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie van Infrastructuur en Milieu. In de Inschrijving dient met deze bepalingen rekening te worden gehouden.

De Inschrijver dient bij het opstellen van de Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- het recht van de Europese Unie,
- het nationale recht,
- collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- uit hoofde van de in Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

4.18. Klachten en geschillen

4.18.1. Klachtenmeldpunt

Klachten kunnen worden gemeld bij inkoop@gouda.nl waarna de klacht objectief wordt beoordeeld door de inkoopcommissie. Wordt de klacht gegrond verklaard dan zal de inkoopcommissie de verantwoordelijke voor de aanbesteding adviseren de aanbesteding aan te passen.

Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht.

4.18.2. Klachtencommissie

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbestedingsexperts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de burgerlijke rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen we u naar hun website: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>.

4.18.3. Burgerlijke rechter

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal in eerste aanleg worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1. Uitsluitingsgronden

Op de Inschrijver mag geen uitsluitingsgrond zoals gedefinieerd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7 van de ARW 2016 van toepassing zijn, m.u.v. 2.13.7 lid c en g. Toepasselijkheid van één of meer uitsluitingsgronden leidt tot uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure. In geval de Inschrijver een samenwerkingsverband is, wordt de Inschrijver uitgesloten indien één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op één of meer van de ondernemers in het samenwerkingsverband. Toets vindt plaats aan de hand van de door de Inschrijver ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

Het UEA wordt ook als rechtsgeldig ondertekend beschouwd wanneer het inschrijvingsbiljet rechtsgeldig ondertekend is.

Als voldoende bewijsmiddel waaruit blijkt dat Inschrijver niet verkeert in de omstandigheden van één van de uitsluitingsgronden aanvaardt de Aanbestedende Dienst de bewijsstukken zoals genoemd in de artikelen 2.13.6 en 2.13.9 van de ARW 2016. Het betreft de volgende bewijsstukken: uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden, een Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 2 jaar en een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden. De Aanbestedende dienst vraagt dit bewijsmiddel op van de beoogde contractant.

5.2. Voorwaarden beroep op bekwaamheden Derden

Indien een Inschrijver zich m.b.t. de gestelde Geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheden van Derden, dient de Inschrijver door middel van een overeenkomst tussen de Inschrijver en de Derde aan te tonen dat de Oprachtgever kan afdwingen dat de Derde door de Inschrijver daadwerkelijk zal worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst met de Oprachtgever.

Inschrijver dient in de UEA, Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten) aan te geven op welke Derde men een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Daarnaast dient Derde bij Inschrijving de UEA als voorgeschreven in Bijlage 2 in te dienen.

Wanneer op de Derde waar door Inschrijver een beroep op wordt gedaan één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van de ARW 2016 van toepassing is, met uitzondering van lid 2.13.7 lid c en g, wordt Inschrijver uitgesloten van aanbesteding.

5.3. Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid

Bij de Inschrijving dient geen verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K, conform artikel 2.32.3 van de ARW 2016), toegevoegd te worden.

5.4. Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht te voldoen:

5.4.1. Zekerheidstelling

De Inschrijver (in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen) dient na voornemen tot gunnen maar voor Opdrachtverlening een zekerheidstelling te overleggen ter grootte van 10 % van de Inschrijvingsom (zonder kosten onderhoudsovereenkomst)

Aan de hand van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA, Bijlage B1, verklaart Inschrijver zich bereid om te zijner tijd voor onderhavige Opdracht een zekerheidstelling te laten afgeven voor een bedrag ter hoogte van 5% van de Opdrachtsom, een en ander overeenkomstig de model bankgarantie van Bijlage B4.

Bedoelde zekerheidstelling is afkomstig van een in één van lidstaten van de Europese Unie gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande bank of andere financiële instelling die in het land van herkomst onder wettelijk toezicht staat.

5.5. Minimumeisen technische bekwaamheid

De Inschrijver dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid te voldoen:

5.5.1. Ervaring/referenties

De Inschrijver, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, dient aan te tonen dat in drie jaar voor de datum van Inschrijving, ervaring is opgedaan in ten minste de navolgende kerncompetenties, door referentieopdrachten in te dienen die op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd:

- Referent 1

Het gebruiksklaar opleveren van een CI oplossing ten behoeve van het hosten van een VMware omgeving voor minimaal 1200 werkplekken

- Referent 2

Het gebruiksklaar opleveren van een CI oplossing ten behoeve van het hosten van een Citrix omgeving voor minimaal 1200 werkplekken

- Referent 3

Het gebruiksklaar opleveren van een CI oplossing gekoppeld aan een NetApp storage oplossing voor minimaal 1200 werkplekken

Inschrijver, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Inschrijver zelf is uitgevoerd/geleverd.

5.5.2. Tevredenheidsverklaring

Als bewijs dat Inschrijver de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Inschrijver certificaten (tevredenheidsverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of Opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of meeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidsverklaringen) van de afnemer of, bij ontstentenis daarvan, door een verklaring van de Inschrijver. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de Opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de Opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

Indien één referentieopdracht aan meerdere kerncompetenties voldoet, mag deze Opdracht ook bij meerdere kerncompetenties worden opgevoerd als referentie. Inschrijver dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt opgevoerd.

Indien de Inschrijver, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de Opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Inschrijver kan aantonen dat hij, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise (kerncompetentie) aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Inschrijver, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) (kerncompetentie(s)) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende Opdracht als referentieopdracht aan de Inschrijver worden toegerekend.

Inschrijver dient de informatie m.b.t. de referentieopdrachten op basis van de als Bijlage B2 aangehechte formulieren en bijbehorende tevredenheidsverklaring bij inschrijven te verstrekken.

De informatie die de Inschrijver verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referenties. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Inschrijver om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Inschrijving als ongeldig terzijde te leggen.

5.5.3. Technische geschiktheidseis

Op deze aanbesteding is geen technische geschiktheidseis zoals certificaten van toepassing.

5.5.4. Toetsing

Het staat Opdrachtgever vrij om contact op te nemen met de door Inschrijver opgegeven contactpersonen of andere vertegenwoordigers van de referent. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Inschrijver om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Inschrijving als ongeldig terzijde te leggen.

Daadwerkelijke toetsing van de bewijsstukken die ten grondslag liggen aan de onderwerpen uit de UEA vindt achteraf plaats en uitsluitend bij de Inschrijver, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, die naar verwachting in aanmerking komt voor de Opdracht. Dit geldt ook voor Derden waarop Inschrijver een beroep doet.

Betreffende bewijsmiddelen dienen, na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst, binnen 6 kalenderdagen te worden overlegd. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig kunnen aanleveren van de betreffende bewijsmiddelen en houdt rekening met de doorlooptijden van het aanvragen hiervan.

Het bewust verstrekken van onjuiste informatie en/of het bewust onjuist invullen van de formulieren wordt door Opdrachtgever aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6. Voorwaarden

6.1. Algemeen

Deze Aanbestedingsleidraad en de andere informatie die door de gemeente Gouda in het kader van deze aanbesteding worden verstrekt, worden slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden.

Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals zijn opgenomen in Bijlage A1 (Programma van eisen) of enig ander document bijhorende bij de aanbestedingsstukken. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken zijn de GIBIT 2020 voorwaarden op de Opdracht van toepassing. Eigen (algemene) voorwaarden van de Inschrijver worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de inhoud van de Aanbestedingsleidraad.

Indien aan een Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de Inschrijving als ongeldig beschouwd en komt deze niet voor gunning in aanmerking.

6.2. Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele Bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling.

Alle medewerkers die gedurende de uitvoering van de Opdracht in contact staan met Opdrachtgever dienen Nederlands te spreken en te begrijpen.

6.3. Correspondentie

U dient m.b.t. deze aanbesteding vanaf de datum van publicatie van de Aanbestedingsleidraad tot de datum van het gunnen van de Opdracht, op geen andere dan de hier bovengenoemde wijze, contact op te nemen dan wel te onderhouden met Opdrachtgever en/of door Opdrachtgever ter zake ingeschakelde adviseurs.

De correspondentie over deze aanbesteding vindt uitsluitend via TenderNed plaats en alleen volgens de beschreven procedures. Mededelingen, toezeggingen of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, die niet in een Nota van inlichtingen zijn vastgelegd en via TenderNed zijn gecommuniceerd, zijn niet bindend voor Opdrachtgever.

Het stellen van vragen, als onderdeel van de Nota van inlichtingen, kan uitsluitend via TenderNed via de vragenfunctie. Voor vragen omtrent het gebruik van TenderNed verwijs ik u naar of naar de helpdesk van TenderNed: 0800-8363376.

6.4. Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Opdracht over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen. De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedures betrokken Inschrijvers zullen via TenderNed bericht ontvangen over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund kan daaraan, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten ontlenen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Opdracht.

Aanbestedende dienst heeft in voorkomend geval het recht om een voorlopige gunningsbeslissing in te trekken, een herbeoordeling uit te voeren en desgewenst een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.

6.5. Omissies en/of onjuistheden

De Aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien deze naar uw mening desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevat, verwacht Opdrachtgever een pro-actieve houding van Inschrijver hetgeen onder meer betekent dat u dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar maakt, althans uiterlijk voor het verstrijken van de op TenderNed genoemde termijn voor het indienen van vragen.

6.6. Geheimhouding

De Inschrijver verklaart door zijn Inschrijving vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of de Opdracht wordt verstrekt, of door hem wordt verkregen, en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen.

Het staat Inschrijver vrij om de hiervoor genoemde informatie te delen met de door haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft Inschrijver verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde derden.

6.7. Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Opdrachtgever niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Inschrijver verklaart zich hiermee akkoord door indienen van zijn Inschrijving.

Ontvangen Inschrijving, ingediende documenten en/of correspondentie zullen na afloop van de aanbestedingsprocedure niet aan Inschrijver worden geretourneerd.

De Inschrijvers verlenen op voorhand een gebruiksrecht aan de Opdrachtgever om de resultaten en producten van de aanbestedingsprocedure te mogen gebruiken, onder andere ten behoeve van publicaties en overige communicatiedoeleinden.

Bijlage A1 Programma van Eisen

1.1 Algemene technische eisen

- Eis 1. Inschrijver is in staat en na gunning verantwoordelijk om serverblades te leveren, te implementeren, in te regelen op de bestaande infrastructuur en geheel werkend op te leveren. De geboden oplossing sluit hierbij aan op de gewenste situatie van de gemeente Gouda zoals beschreven in 2.3.
- Eis 2. Inschrijver levert enkel nieuw van de fabrikant afkomstige onderdelen.
- Eis 3. Er wordt bij de implementatie geen gebruik gemaakt van refurbished onderdelen. Voor latere leveringen kan dit worden toegestaan, mits dit door gemeente uitdrukkelijk is toegestaan
- Eis 4. De minimale technische levensduur van de geboden oplossing is 5 jaar.
- Eis 5. De serverblades moeten schaalbaar zijn om te voorzien in voldoende capaciteit en performance gedurende de verwachte levensduur.
- Eis 6. De gebruikte componenten moeten hot-swappable zijn zodat er geen (permanente) verstoring veroorzaakt wordt als er een component vervangen dient te worden.
- Eis 7. De aangeboden design en oplossing moet zodanig uitgevoerd worden dat een non-disruptive hard- en softwareupgrade mogelijk is.
- Eis 8. De nieuwe apparatuur dient in de aanwezige computerruimten te worden geplaatst.
- Eis 9. Alle apparatuur dient in de bestaande chassis (Cisco UCS 5108 AC2) geïnstalleerd te worden.

1.2 Functionele eisen

- Eis 10. Automatisch aanmelden van hardwarestoringsen t.b.v. support bij hardwarefabrikant.
- Eis 11. Voorziening voor beheer op afstand.
- Eis 12. Alle cruciale componenten in servers en chassis zijn redundant uitgevoerd. Cruciale componenten moeten hot swappable zijn. Cruciale componenten zijn powersupplies, cooling fans en eventuele local disks.
- Eis 13. De server hardware is stateless (hardware virtualisatie). D.w.z. de identiteit van hardware componenten is aanpasbaar, zodat er geen harde afhankelijkheid is tussen een workload en de fysieke server
- Eis 14. De complete omgeving (inclusief de bestaande infrastructuur) dient te voldoen aan de kenmerken van een Converged Infrastructure:
 - De servers hebben een zo hoog mogelijke dichtheid qua fysieke afmeting om de ingenomen datacenterruimte zoveel mogelijk te beperken.
 - Centrale beheerinterface en resourcepool waarin gestuurd kan worden op capaciteit, performance etc.
 - Additionele capaciteit, zowel voor processor en geheugen, dient eenvoudig te kunnen worden toegevoegd aan de resourcepool
- Eis 15. Odrachtnemer garandeert de werking van de omgeving op basis van een Referentiearchitectuur, welke ook de bestaande storage en netwerk componenten omvat, voor de drie benoemde workloads: VMware vSphere, Citrix Virtual Apps and Desktops, Citrix Provisioning Server en Oracle VM.
- Eis 16. De nieuwe serverblades dienen in staat te zijn om meerdere hypervisors te ondersteunen ten behoeve van server virtualisatie, waaronder de hypervisors welke momenteel in gebruik zijn door de gemeente (Citrix Hypervisor, VMware, Oracle VM).
- Eis 17. Nieuwe componenten kunnen toegevoegd en in bedrijf genomen worden zonder dat dit leidt tot niet beschikbaar zijn van overige componenten of functionaliteit.
- Eis 18. Om systemen samen te laten werken dienen API's beschikbaar te zijn binnen de nieuwe server infrastructuur.
- Eis 19. CI moet inpassen in huidige infrastructuur (Storage (netapp)), netwerk (cisco))
- Eis 20. De volgende functionaliteit moeten, na eindacceptatie, over de twee locaties verdeeld zijn: vmware servers, provisioning servers en citrix virtual apps and desktops servers.
- Eis 21. De server hardware heeft na de acceptatietest vrije memorysloten beschikbaar voor eventuele toekomstige uitbreidingen.
- Eis 22. De server hardware dient voorzien te zijn van de 3^{de} generatie Intel server processoren.

1.3 Eisen met betrekking tot levering en installatie

- Eis 23. De installatie vindt plaats door daarvoor voldoende opgeleid en gecertificeerd personeel.
- Eis 24. Implementatie van de aangeboden oplossing dient op een dusdanige manier plaats te vinden dat gebruikers hier geen hinder van ondervinden
- Eis 25. Planning van implementatie en migratie vindt plaats in samenspraak met gemeente Gouda.
- Eis 26. Tijdens de implementatie/configuratie zal er ruimte moeten zijn voor hands-on sessie voor 2 systeembeheerders,
- Eis 27. Redundantie: Opdrachtnemer toont aan, door middel van een uit te voeren test, dat het systeem zonder operationele verstoring kan omgaan met uitval van cruciale onderdelen, zoals blade of disk.

1.4 Eisen met betrekking tot ondersteuning

- Eis 28. Opdrachtnemer levert support op de serverblades gedurende de contractperiode. Zij pleegt dit zelf en wordt daarbij waar nodig ondersteund door de producent
- Eis 29. Opdrachtnemer heeft de nodige kennis van de ICT infrastructuur aangesloten op de server infrastructuur:, Citrix, NetApp, Oracle en VMware
- Eis 30. Alle medewerkers die gedurende de uitvoering van de opdracht in contact staan met Opdrachtgever dienen Nederlands te spreken en te begrijpen.
- Eis 31. Er dient te worden uitgegaan van een aantal basiscomponenten, die onder het support vallen. Deze basiscomponenten zijn:
 - 1. informatievoorziening
 - 2. firmware en software updates
 - 3. upgrades
 - 4. correctief onderhoud
 - 5. ondersteuning/helpdesk (incl. 2e lijns ondersteuning)
 - 6. license to use
- Eis 32. Opdrachtnemer verzorgt gedurende de looptijd van het onderhoudscontract minimaal 2 keer per jaar preventief onderhoud aan de geleverde apparatuur op verzoek van gemeente Gouda of op eigen initiatief. Hieraan zijn geen kosten voor gemeente Gouda aan verbonden. Met preventief onderhoud wordt onderhoud bedoeld wat nodig is om de apparatuur gedurende de overeengekomen periode naar behoren te laten functioneren. Dit preventief onderhoud omvat onder andere:
 - 1. detecteren van misconfiguraties die het systeem nadelig beïnvloeden
 - 2. controle op versie van in gebruik zijnde software/firmware
- Eis 33. Onderhoud en support op de aangeboden serverblades dient 24 x 7 x 365, responstijd: maximaal 4 uur gedurende een periode van 5 jaar.
- Eis 34. Een incident wordt binnen 30 minuten door de leverancier opgepakt.
- Eis 35. Defecte componenten welke geen impact hebben op de operatie worden vervangen op basis van "Next Business Day".
- Eis 36. Bij een calamiteit waarbij de operatie ernstig wordt verstoord is leverancier 24 x 7 x 365 binnen maximaal 4 uur ter plaatse.
- Eis 37. Bij escalatie van een probleem fungeert de Opdrachtnemer als single point of contact en wordt het probleem gezamenlijk door de Opdrachtnemer en de deelnemende fabrikanten opgelost binnen de afgesproken tijdsaders. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor dit oplossingsproces.
- Eis 38. Opdrachtnemer voorziet in een supportwebsite (eventueel van de fabrikant) met documentatie en knowledgebase.
- Eis 39. Onderhoud en support op de aangeboden oplossing zal ingaan op moment van eindacceptatie en in productie name door Opdrachtgever.
- Eis 40. Bij reparatie worden uitsluitend via de fabrikant geleverde onderdelen gebruikt met tenminste dezelfde kwaliteit en levensduur.
- Eis 41. De serverblades worden geleverd inclusief bijbehorende recente software/firmware versies.
- Eis 42. Er dient een storingmeldingssysteem beschikbaar te zijn dat storingen aan de serverblades en zijn componenten signaleert en meldt aan het interne beheerteam als ook aan fabrikant/leverancier. Meldingen worden minimaal via email verstuurd
- Eis 43. Gedurende de looptijd van het support- en onderhoudscontract is de Opdrachtnemer een gecertificeerde partner van de fabrikant.
- Eis 44. De complete oplossing moet inclusief beheerssoftware geleverd worden, deze software moet minimaal de volgende basis functies ondersteunen en mogelijk maken:
 - 1. Centraal beheer op basis van RBAC

2. Centrale provisioning software
3. VMware vCenter integratie software

Eis 45. éénmaal per jaar een gesprek plaatsvindt op basis van rapportages?

Bijlage A2 Concept Overeenkomst

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage A3

Geheimhoudingsverklaring externen -

Ondergetekende,

Wonende te,

Werkzaam bij,

Ontvanger van door Gemeente Gouda verstrekte vertrouwelijke informatie ("Ontvangende Partij"), verklaart tegenover Gemeente Gouda., gevestigd te Gouda ("Opdrachtgever"), zich aan de navolgende bepalingen te houden:

1. Ontvangende Partij betracht bij het gebruiken van informatie, die hem ter kennis is gekomen in verband met het uitvoeren van zijn/haar werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever de grootst mogelijke zorgvuldigheid.
2. Voor alle verstrekte informatie geldt dat als Opdrachtgever wordt aangesproken wegens het niet naleven van de vertrouwelijkheid betreffende deze informatie, als gevolg van een handelen of nalaten van Ontvangende partij, zal Ontvangende Partij Opdrachtgever vrijwaren tegen die aanspraken en is Ontvangende partij gehouden de door Opdrachtgever daarmee verbandhoudende kosten te vergoeden.
3. De Ontvangende Partij heeft te allen tijde de verplichting om de informatie en alle gegevens en activiteiten van de Opdrachtgever alsmede daarmee gelieerde bestuursorganen, waarvan hij in het kader van de Opdracht kennis heeft genomen, geheim te houden en nimmer aan enige derde (ieder ander dan de Ontvangende Partij zelf) ter beschikking te stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.
4. Het is de Ontvangende Partij verboden op welke wijze dan ook software, gegevensbestanden, documenten, correspondentie of kopieën hiervan, die hij in verband met de uitvoering van de Opdracht bij de Opdrachtgever onder zich heeft verkregen, in bezit te hebben of te houden of te kopiëren, uitgezonderd voor zover en voor zolang dit in het kader van de Opdracht is vereist. De Ontvangende Partij is verplicht, zelfs ook zonder enig verzoek daartoe, vorenbedoelde software, documenten, correspondentie of kopieën hiervan, bij beëindiging van de Opdracht om welke reden dan ook, onmiddellijk aan de Opdrachtgever ter hand te stellen zonder kopieën achter te houden.
5. De Ontvangende Partij heeft te allen tijde de verplichting technische en/of elektronische voorzieningen te treffen ter bescherming van het openbaar worden van de aan hem toevertrouwde informatie en gegevensbestanden op (digitale-)gegevensdragers als gevolg van verlies of diefstal.
6. Op iedere overtreding van deze geheimhoudingsverklaring wordt Ontvangende Partij een boete opgelegd van € 5.000,- ten gunste van Opdrachtgever. Hierbij staat het Opdrachtgever tevens vrij om de werkelijk geleden schade te claimen. Betaalde boetes worden afgetrokken van een mogelijke compensatie uit hoofde van de werkelijk geleden schade.
7. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiend uit of verbandhoudend met deze overeenkomst zullen in eerste aanleg worden beslecht door de bevoegde rechter te Den Haag.

Aldus verklaard en ondertekend door:

.....

Naam:

Datum:

Plaats:

Bijlage B1

UEA voor aanbestedingsprocedures

Deze bijlage is separaat toegevoegd

Datum oplevering:	
Is een certificaat/tevredenheidsverklaring ¹ aanwezig: Deze dient te worden bijgevoegd	

*(*Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken)*

Naar waarheid ingevuld,

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage B3 Specificatieblad Inschrijving

¹ Deze moet door de desbetreffende opdrachtgever zijn ondertekend. Uit deze verklaring dient te blijken welke werkzaamheden de Inschrijver heeft verricht en of deze tijdig en kwalitatief binnen de contractuele afspraken zijn uitgevoerd.

BIJLAGE B4 Model bankgarantie

De ondergetekende

gevestigd te

hierna te noemen 'de borg',

stelt zich hierbij, onder afstanddoening van alle bij de wet aan borgen toegekende verweermiddelen,

tegenover

gevestigd te

hierna te noemen 'de Opdrachtgever', tot borg voor de richtige nakoming

door

gevestigd te

hierna te noemen 'de Opdrachtnemer', van diens verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst nr.,

betreffende het navolgende door de Opdrachtgever opgedragen en door de Opdrachtnemer te realiseren:

Werk, te weten de UCS Blades

zulks tot een bedrag van € , zegge

Op grond van deze bankgarantie verbindt de borg zich op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever, onder mededeling dat de Opdrachtnemer in gebreke is gebleven met de richtige nakoming van de in de Overeenkomst omschreven verplichtingen, ten hoogste bovengenoemd bedrag aan de Opdrachtgever te voldoen, indien de borg van de Opdrachtgever een afschrift heeft ontvangen van een door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer gerichte aangetekende brief waarin de Opdrachtgever de Opdrachtnemer kennis geeft van zijn voornemen de bankgarantie in te roepen en waarvan de verzenddatum ten minste 14 dagen is verstreken

en

indien door de Opdrachtnemer voorafgaand aan het verstrijken van de hiervoor genoemde termijn van 14 dagen geen bewijs in de vorm van een kopie van een dagvaarding in kort geding , aan de borg is overgelegd dat door hem een spoedgeschil bij de bevoegde voorzieningenrechter aanhangig is gemaakt.

Indien de Opdrachtnemer voorafgaand aan het verstrijken van de meergenoemde termijn een bewijs aan de borg heeft overgelegd dat hij een spoedgeschil als eerder bedoeld aanhangig heeft gemaakt, is de

Opdrachtgever slechts gerechtigd de bankgarantie in te roepen nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg dienovereenkomstig heeft beslist.

Deze zekerheidstelling blijft van kracht totdat de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst heeft voldaan.

Indien de Opdrachtgever nalaat de ten behoeve van deze zekerheidstelling overgelegde bescheiden aan de Opdrachtnemer te retourneren, is de Opdrachtnemer gerechtigd de borg schriftelijk te verzoeken deze zekerheidstelling te beëindigen.

De borg is gerechtigd deze zekerheidstelling te beëindigen, indien de Opdrachtnemer een afschrift van dit verzoek per aangetekende brief heeft gezonden aan de Opdrachtgever en laatstgenoemde niet binnen een maand na dagtekening van de aangetekende brief aan de borg schriftelijk heeft meegedeeld daarmee niet in te stemmen.

Plaats	viii
Datum	ix
Borg	x
Handtekening	xi

Bijlage B5 Checklist inschrijving

Aanbesteding UCS Blades

Bij inschrijving

Onderwerp	Op basis van	Gunningscriteria	Ondertekend
Aanbiedingsbrief	-	Kwaliteitsaspecten	Ja
UEA/ eigen verklaring	B1	Kwaliteitsaspecten	Ja
Referenties & tevredenheidsverklaringen	B2		
Uitwerking gunningscriteria Projectplan		Kwaliteitsaspecten	Nee
Uitwerking gunningscriteria bladeservers tbv Converged Infrastructure oplossing		Kwaliteitsaspecten	Nee
Uitwerking gunningscriteria Capaciteit en verbruik		Kwaliteitsaspecten	Nee
Uitwerking gunningscriteria kwaliteit support		Kwaliteitsaspecten	Nee
Concept Service Level agreement		Kwaliteitsaspecten	Nee
Overzicht in te zetten derde programmatuur		Kwaliteitsaspecten	Nee
Specificatieblad inschrijfprijs	B3	Prijsaspecten	Ja

Alle documenten in PDF

Na voorlopige gunning*

Document
Gedragsverklaring aanbesteden
Uittreksel handelsregister / KvK
Belastingverklaring
Bankgarantie

* Deze documenten moeten voor definitieve gunning worden ingeleverd door beoogd contractant.

i. Volledig adres van de borg.

ii. Naam van de Opdrachtgever.

iii. Volledig adres van de Opdrachtgever.

iv. Naam van de Opdrachtnemer.

v. Volledig adres van de Opdrachtnemer.

vi. Nummer van de Overeenkomst.

vii. Waarde van de zekerheidstelling

viii. Plaats van ondertekening.

^{ix}. Datum van ondertekening.

^x. Naam van de borg.

^{xi}. Handtekening van de borg.