

Commercieel vertrouwelijk

Selectieleidraad
Europese aanbesteding volgens de niet openbare procedure
voor 'Realisatie, beheer en uitbreiden van schoolmobiliteitshubs Zeeland'
ten behoeve van
Provincie Zeeland
Projectnummer 10095/bv

Status : Versie definitief 1.0
Uitgevoerd door : Het NIC, B. Verbeek
In opdracht van : Provincie Zeeland, Middelburg
Datum : 20 januari 2022

Inhoudsopgave

1. INLEIDING.....	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst.....	6
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding	7
1.3.1 Duur van de overeenkomst	7
1.3.2 Onderwerp en beschrijving van de opdracht.....	7
1.3.3 Plafondbedrag van de opdracht	8
1.3.4 Procedure keuze	8
1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	9
1.4.1 Contractpartij	9
1.4.2 Rol van Het NIC	10
1.4.3 Klachtafhandeling	10
1.5 Planning	11
2. PROCEDURE VOOR INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING	13
2.1 Inlichtingen	13
2.2 Wijze van indienen verzoek tot deelneming	14
2.3 Voorwaarden	15
3. UITSLUITING- EN GESCHIKTHEIDSEISEN, SELECTIECRITERIA EN OVERZICHT BIJLAGEN	16
3.1 Uitsluiting en geschiktheid	16
3.2 Geschiktheidseisen.....	17
3.2.1 Financiële en economische draagkracht.....	17
3.3 Technische specificaties en/of bijzondere uitvoeringsvoorwaarden	20
3.4 Selectiecriteria	20
3.4 Overige gegevens en bijlagen	22
4. BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE.....	23
4.1 Beoordeling	23
BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS	25
Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument	25
Bijlage 1.B Referentieopdracht.....	25
Bijlage 1.C Invulformulier selectiecriteria	25
Bijlage 2. Opdrachtoomschrijving.....	25

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad betreft de Europese niet-openbare aanbesteding voor Realisatie, beheer en uitbreiden van schoolmobiliteitshubs Zeeland' voor provincie Zeeland, hierna te noemen 'de aanbestedende dienst' of 'opdrachtgever', met kenmerk 10095/bv.

In deze aanbestedingsprocedure wordt provincie Zeeland voor de coördinatie en uitvoering van de inkoopprocedure, inclusief het kenbaar maken van de gunningsbeslissing, ondersteund door Het NIC B.V. die zal fungeren als procesbegeleider.

Deze selectieleidraad bevat naast een beschrijving van de aanbestedende dienst en een globale beschrijving van de aanbesteding (hoofdstuk1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding, zoals de aanmeldingsprocedure (hoofdstuk 2), de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria (hoofdstuk 3) en een beschrijving van de beoordelings- en selectieprocedure (hoofdstuk 4). In deel B treft u aan de 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' maakt als bijlage deel uit van deze selectieleidraad en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven/aanmelden-voor-een-niet-openbare-aanbesteding#>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben". Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

De aanbesteding bestaat uit twee fasen. In de eerste fase mogen alle belangstellenden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. De geselecteerde gegadigden ontvangen vervolgens in de tweede fase (offertefase) de uitnodiging tot het indienen van een inschrijving. Beoogd wordt om (maximaal) vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving te doen.

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een aanmelding te doen met inachtneming van de voorwaarden die in de selectieleidraad zijn geformuleerd. Deze

opdracht wordt gegund aan de inschrijver (in de offertefase) die de economisch meest voordelige Inschrijving, zijnde de beste prijs/kwaliteitsverhouding heeft uitgebracht.

Op de volgende gunningscriteria wordt de inschrijving (in de offertefase) van inschrijver beoordeeld:

- a. Sluitende businesscase voor de initiële contracttermijn van 26 maanden (weging circa 20%).
- b. Sluitende businesscase voor de opvolgende 24 maanden, (weging circa 15%).
- c. Promotieplan (inzet van communicatie en marketinginstrumenten), (weging circa 15%).
- d. Project- en implementatieplan, inclusief eventuele uitbreiding van deellocaties en inzet vervoersmiddelen¹ (weging circa 20%).
- e. Kwaliteit van de dienstverlening (weging circa 20%).
- f. Toepassen van Social Return op de opdracht (weging circa 10%).

Omdat voor deze opdracht het kwalitatieve aspect duidelijk meer van doorslaggevend belang is dan het financiële component en daarnaast het prijscomponent met een plafondbedrag afgebakend is, wordt een prijs-kwaliteitverhouding aangehouden van ongeveer 10%/90%. Opdrachtgever hanteert de voor het bepalen van de economisch meest voordelige Inschrijving, de beoordelingsmethodiek 'gunnen op waarde'. Een verder toelichting op de gunningscriteria en beoordelingsmethodiek inclusief vaststelling van de wegingspercentages, vindt plaats in de, in de offertefase te verstrekken gunningsleidraad.

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in deze selectieleidraad vermeld. Gegadigde dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijking van hetgeen is voorgeschreven in deze selectieleidraad wordt niet geaccepteerd en leidt tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de aanmelding.

Dit is slechts anders, indien het herstel van de afwijking als een eenvoudige precisering wordt gezien of als het herstel van een kennelijke materiële fout betreft.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Provincie Zeeland heeft momenteel ruim 600 medewerkers in dienst. De Provincie werkt met een compacte organisatie waarmee Provincie Zeeland bestuurlijke ambities wil waarmaken. De organisatie blijft in ontwikkeling om samen met externen aan Zeeuwse opgaven te kunnen werken. Hierbij zijn economische groei, ontwikkeling en innovatie de leidende thema's. Meer informatie betreffende de organisatie van Provincie Zeeland kun je vinden op de website <https://www.zeeland.nl>.

¹ Met andere woorden; de mogelijkheden die inschrijver ziet om meer te bieden binnen het beschikbare budget bijvoorbeeld in aansluiting op de landelijke regeling mobiliteitshubs.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

De doelstelling van deze opdracht is het realiseren van een deelmobiliteitsnetwerk en daarmee het aanbieden en verbeteren van 'last mile' oplossingen voor studenten en leerlingen bij VO, MBO en HBO scholen. Daarnaast het gebruik van deelmobiliteit in Zeeland onder reizigers in het algemeen te stimuleren en te promoten, met als doel een robuust deelmobiliteitsnetwerk neer te zetten en waar mogelijk te doen laten groeien.

Om voorgaande te realiseren zal met één (1) ondernemer een overeenkomst worden gesloten.

1.3.1 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst wordt in principe aangegaan voor de duur van 26 maanden, ingaande op 1 juni 2022 en derhalve eindigend op 31 juli 2024.

Van de genoemde looptijd zullen drie (3) maanden gelden als implementatietermijn, te weten 1 juni 2022 tot en met 30 augustus 2022. Met ingang van het nieuwe schooljaar, te weten 1 september 2022 zal het mobiliteitsnetwerk dusdanig ingeregeld moeten zijn dat de doelgroep hiervan gebruik kan maken. Indien de opdrachtgever van mening is dat verdere inmenging van opdrachtgever onder strikte voorwaarden wenselijk of noodzakelijk wordt geacht kan de overeenkomst na deze periode nog twee maal met telkens 12 maanden worden verlengd. De totale duur van de overeenkomst zal niet meer dan 50 maanden bedragen en eindigt aan het einde van de looptijd, dus 31 juli 2026, van rechtswege.

1.3.2 Onderwerp en beschrijving van de opdracht

Bijgaand treft u de (concept) opdrachtschrijving (bijlage 2) aan. Het staat opdrachtgever vrij om gedurende de selectiefase wijzingen in de opdrachtschrijving aan te brengen. Een definitieve opdrachtschrijving zal met het beschikbaar stellen van de gunningsleidraad, beschikbaar worden gesteld.

Om te voorkomen dat er partijen worden geselecteerd die achteraf niet kunnen voldoen aan de gestelde eisen wordt de opdrachtschrijving inclusief het programma van eisen reeds in de selectiefase beschikbaar gesteld. Gegadigde wordt daarmee een goede en volledige indruk van de opdracht gegeven. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling in deze fase van de aanbesteding eventuele verzoeken tot wijzigingen op de opdrachtschrijving in te dienen via de 'Vraag & Antwoord' module binnen TenderNed. Uiteraard is het wel toegestaan inhoudelijke vragen te stellen wanneer zaken onduidelijk zijn of wanneer een onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is geconstateerd, dit te melden.

1.3.3 Plafondbedrag van de opdracht

De opdracht is opgedeeld in twee fases.

-Fase 1 betreft het realiseren van 10-14 mobiliteitshubs bij 10-13 schoollocaties met circa 140 deelfietsen, 3 e-bike hubs bij 3 scholen met circa 70 deel e-bikes en circa 2 deelauto bij 1 locatie. Het totaal voor fase 1 is geraamd op € 465.000,--. Fase 1 dient gerealiseerd te zijn na implementatie bij aanvang van het schooljaar d.d. 1 september 2022.

-In fase 2 zal het aantal mobiliteitshubs worden opgehoogd naar 29 bij in totaal ongeveer 28 schoollocaties met circa 290 deelfietsen en naar 4 deelauto's. Het totaal voor fase 2 is geraamd op € 200.000,--. Fase 2 dient gerealiseerd te zijn per 1 januari 2023 of zoveel eerder als mogelijk.

De totale opdrachtwaarde, gerekend over de looptijd van 26 maanden is € 665.000,-- excl. btw. Dit bedrag geldt tevens als plafondbedrag voor de opdracht. Dat wil zeggen dat een inschrijving op straffe van uitsluiting niet hoger mag zijn dan het vastgestelde plafondbedrag. Voor een eventuele verlenging van de opdracht in het kader monitoring en evaluatie/rapportage over de voortgang en de mate van succes van de mobiliteitshubs, is de vergoeding vastgesteld op maximaal € 60.000,--. Excl. btw. Dit bedrag geldt eveneens als plafondbedrag. Hiervan uitgezonderd is een eventuele meerwerk opdracht of wanneer opdrachtgever gebruik maakt van de optie om aan te sluiten bij de landelijke regeling mobiliteitshubs (zie hiervoor bijlage 2 opdrachtoomschrijving).

1.3.4 Procedure keuze

Om de volgende redenen is gekozen voor het volgen van een niet-openbare procedure:

Transactiekosten voor de aanbestedende dienst en de inschrijvers: er is sprake van een beoordeling op basis van beste prijs kwaliteit verhouding die door de gehanteerde gunningscriteria, bij de keuze voor een openbare procedure niet in verhouding staat tot de tijdsinvestering voor inschrijvers. Het resultaat van de aanbesteding is een aanzienlijke opdracht die weliswaar slechts aan één inschrijver gegund wordt.

Aantal potentiële inschrijvers: De opdracht omvat verschillende soorten deelmobiliteit, naast fietsen, ook e-bikes en auto's, die binnen de hubs bij de onderwijsinstellingen beschikbaar gesteld dienen te worden. Ook omvat de opdracht verschillende vormen van gebruik voor deel e-bikes, zowel incidenteel (zonder abonnement) als structureel, waarbij de e-bike voor langere tijd in gebruik is van de dezelfde gebruiker. Het aantal voor deze opdracht, relevante marktpartijen wordt ingeschat tussen de vijf (5) en tien (10). Daarbij is de inschatting dat het aantal gegadigden, gezien de omvang van de markt, het aantal van vijf (5) gaat overschrijden.

Type opdracht en karakter van de markt: de uitvraag wordt als relatief standaard gezien binnen de van toepassing zijnde markt. Het onderscheidend vermogen tussen marktpartijen zit met name in de kwaliteit en (financiële) stabiliteit van de aan te bieden totaaloplossing en:

- De flexibiliteit om binnen de regio in te spelen op ontwikkelingen en behoefte bij de verschillende onderwijsinstellingen: op- of afschalen van de deelmobiliteit.
- Het plan van aanpak om de deelmobiliteit bestendig neer te zetten door mede gebruik van de deelmobiliteit door andere partijen (zakelijke markt, inwoners, of toeristen/recreatie).
- Aansluiten op de doelgroep in de kwaliteit van de diensten en de kwaliteit van de deelmobiliteit (hufterproof), gebruikersgemak en snelle reactie tijd.

Op basis van voorgaande is opdrachtgever tot de conclusie gekomen om voor onderliggende opdracht de Europese niet-openbare procedure te hanteren. Om de administratieve last te beperken voor het doen van een inschrijving en om partijen een reëel kans te geven om de opdracht gegund te krijgen, zal middels een voorselectie maximaal vijf (5) partijen worden geselecteerd om in te schrijven op deze opdracht.

1.3.4.1 Indeling in percelen

De opdracht is niet opgedeeld in percelen en wordt in zijn geheel aanbesteed. Er is dus geen sprake van een perceelindeling. Naar oordeel van opdrachtgever is er geen sprake van een (onnodige) samenvoeging. De opdracht wordt in zijn geheel aanbesteed, omdat:

- De opdracht (het opzetten en uitrollen van school mobiliteitshubs) een integraal geheel vormt en om die reden er geen logische verdeling in percelen te maken is die interessant is voor marktpartijen.
- Op basis van uitgevoerd marktonderzoek (deskresearch), de conclusie is getrokken dat de relevante marktpartijen in de van toepassing zijnde markt in staat worden geacht een opdracht met deze omvang zelfstandig te kunnen uitvoeren.
- Een perceelindeling niet doelmatig en/of werkbaar wordt geacht.
- Opdrachtgever het aantal dienstverleners, alsmede de administratieve lasten wenst te beperken.
- Opdrachtgever optimaal wenst te profiteren van de schaalvoordelen die de voorliggende opdracht biedt.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

Door de opdrachtgever dan wel een derde zal tijdens de looptijd van de overeenkomst actief contractbeheer worden uitgevoerd.

1.4.2 Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst. Dat wil zeggen dat de coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door Het NIC. De beoordeling wordt uitgevoerd door een team waarin deskundigen van de aanbestedende dienst zitting hebben en wordt begeleid door Het NIC. Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen de aanbestedende dienst en gegadigden uitsluitend via TenderNed plaats. De coördinatie en communicatie tijdens de aanbesteding is namens de aanbestedende dienst in handen van:

Adviesbureau	Het NIC		
Procesbegeleider	B. Verbeek	Functie	Senior consultant
Telefoonnummer	06 48 19 37 40	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed
Plaatsvervanger	T. Bindels	Functie	Consultant
Telefoonnummer	06 29 74 50 66	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3 Klachtafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: klachtenaanbesteding@zeeland.nl ter attentie van het college Gedeputeerde Staten van Zeeland, met in de onderwerp regel de naam van de aanbesteding en de in de selectieleidraad genoemde contactpersoon. Tijdens de gehele procedure kunt u gebruik maken van het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen van Provincie Zeeland. De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Indien u zich niet kan verenigen met de uitspraak van de klachtencommissie van Provincie Zeeland op de ingediende klacht, dan kunt u zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 van de Aanbestedingswet 2012). Indien u een klacht indient bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de aanbestedende dienst u een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure en legt de aanbestedingsprocedure niet stil. De aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure. Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de opdrachtgever tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van deze selectieleidraad.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Datum	Mijlpaal
20 januari 2022	Publicatie aankondiging
<i>2 februari 2022</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze selectieleidraad</i>
4 februari 2022	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen
21 februari 2022 om 14:00 uur	Sluiting indiening verzoek tot deelneming <i>Beoordeling tijdige en juiste binnenkomst selectiedocumenten</i>
25 februari 2022	Evaluatie ontvangen verzoeken tot deelneming en selectie gegadigden
28 februari 2022	Berichtgeving resultaten selectiefase: afwijzingsbericht en bericht geselecteerden
10 maart 2022	Uiterste gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen

	van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de selectiebeslissing, maar uiterlijk 10 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de selectiebeslissing.
Voorlopige planning Offertefase (deel II van de aanbesteding):	
11 maart 2022	Streefdatum beschikbaar stellen gunningsleidraad inclusief bijlagen
16 maart 2022 om 12:00 uur	<i>Uiterste termijn aanmelden inlichtingenbijeenkomst</i>
17 maart 2022 van 15.30 -17.00 uur	Inlichtingenbijeenkomst
23 maart 2022 om 12:00 uur	<i>Sluitingstermijn vragenronde 1: indienen vragen en opmerkingen met betrekking tot de gunningsleidraad incl. bijlagen (deadline)</i>
28 maart 2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen I
4 april 2022	<i>Sluitingstermijn vragenronde 2: indienen vragen en opmerkingen met betrekking tot de gunningsleidraad incl. bijlagen (deadline)</i>
7 april 2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen II
18 april 2022 om 14:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn (fatale termijn)</i>
29 april 2022	Evaluatie inschrijvingen gereed
2 mei 2022	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
23 mei 2022	Einddatum opschortende termijn. Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
1 juni 2022	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen.
Aan bovenstaande planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

Let op! De planning in TenderNed is leidend.

2. PROCEDURE VOOR INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze u als onderneming een verzoek kunt indienen voor deelneming aan deze aanbesteding. Aanmeldingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld.

De aanbestedende dienst sluit een vragenronde af met het verzenden van een nota van inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van inschrijver en de antwoorden van opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken vermeldt aanbestedende dienst hierin.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt opdrachtgever zicht het recht voor om vragen, die naar het oordeel van opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet 2012, niet te beantwoorden.

Indien door inschrijver wordt verzocht om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking de economische belangen van de inschrijver zouden kunnen worden geschaad, dan behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de gevraagde inlichtingen niet te beantwoorden, tenzij de inschrijver, na een verzoek daartoe van opdrachtgever, alsnog toestemming verleent om de informatie in de nota van inlichtingen op te nemen. Individuele vragen kunnen worden gesteld mits deze worden gemotiveerd.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de selectieleidraad prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om vragen met betrekking tot de opdrachtoomschrijving, gedurende de selectiefase niet te beantwoorden, tenzij beantwoording van de vraag relevant wordt geacht voor de selectiefase. Indien gegadigde de vraag voor de gunningsfase nog steeds relevant acht, kan de vraag nogmaals door gegadigde in de gunningsfase worden ingediend.

Vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen worden ingediend via 'Vraag en antwoord' in het dashboard van TenderNed.

2.2 Wijze van indienen verzoek tot deelneming

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een verzoek tot deelneming niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan aanbestedende dienst besluiten deze aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende aanmelding komt dan niet langer voor selectie in aanmerking.

Sluiting van de indieningstermijn is de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting indiening verzoek tot deelneming*”. Verzoeken tot deelneming die worden ingediend nadat de aanmeldingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/aanmelden-voor-een-niet-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”. Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw aanmelding ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale verzoeken tot deelneming via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient gegadigde binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw verzoek tot deelneming niet voor selectie in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw aanmelding:

Bijlage 0	Aanbiedingsbrief (optioneel en vormvrij) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Aanbiedingsbrief"</i>
Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – UEA"</i> Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Referentieopdracht - kerncompetenties"</i> <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Referentieopdracht - selectiecriteria"</i> Bijlage 1.C Ingevuld invulformulier selectiecriteria (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – selectiecriteria"</i>

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een verzoek tot deelneming in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden. In afwijking van hetgeen gesteld in paragraaf 4 is de wachttijd die in aanmerking wordt genomen voordat de uitnodiging tot inschrijving wordt verzonden geen 20 kalenderdagen, maar 10 kalenderdagen.

3. UITSLUITING- EN GESCHIKTHEIDSEISEN, SELECTIECRITERIA EN OVERZICHT BIJLAGEN

In dit hoofdstuk is vermeld welke gegevens u bij uw aanmelding moet verstrekken en aan welke eisen en criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Gegadigde wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt kunnen reeds in de selectiefase bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, en dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen de daartoe door aanbestedende dienst gestelde termijn, na verzending van het verzoek te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van, niet in de selectiefase opgevraagde en/of aanvullende bewijsmiddelen, wordt verstuurd samen met het bericht over de selectiebeslissing, of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan geselecteerde gegadigden gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

Kortom, na de communicatie over de selectiebeslissing gaat opdrachtgever over tot het verifiëren van de gegevens van de geselecteerde gegadigden. Deze gegadigden moeten binnen de daartoe door aanbestedende dienst gestelde termijn, in ieder geval de volgende bewijsmiddelen kunnen aanleveren:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding, niet ouder is dan zes maanden.

3.2 Geschiktheidseisen

De gegadigde dient aan te tonen dat hij een geschikte kandidaat is op grond van de onderstaande geschiktheidseisen (economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid).

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
- Gegadigde heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's. Gegadigde is daarom verzekerd tegen aansprakelijkheid en beroepsrisico's met een aansprakelijkheidslimiet van € 1,5 miljoen per gebeurtenis en € 2,5 miljoen per verzekeringsjaar.
- Indien gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel gegadigde als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan alle gestelde geschiktheidseisen. Ten bewijze van het feit dat gegadigde voldoet aan het bovenstaande dient gegadigde binnen de gestelde termijn, na een eerste verzoek, een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Gegadigde beschikt over onderstaande kerncompetenties. die worden aangetoond door het overleggen van maximaal één (1) referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal 4 referenties worden ingediend.

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het realiseren (succesvol in de markt zetten) van een deelmobiliteitsstelsel² (incl. infrastructuur zoals oplaadmogelijkheden), bestaande uit tenminste 10 locaties met minimaal 5 deelmodaliteiten³ per locatie.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het beheren dan wel exploiteren (incl. onderhoud en zichtbaarheid) van een deelmobiliteitsstelsel, bestaande uit tenminste 10 (deel-)locaties.

Kerncompetentie 3:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het implementeren en onderhouden van een digitaal reserveringssysteem ten behoeve van deelmobiliteit.

Kerncompetentie 4:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring in het implementeren van een deelmobiliteitsstelsel waarbij meerdere (tenminste drie (3)) stakeholders betrokken waren voor de doelgroep jongeren.

LET OP: Voor de beschrijving van de referenties gebruikt gegadigde bijlage 1.B, Referentieopdracht. Hierin dient u zodanig de aard van de opdracht te beschrijven zodat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan bovenstaande competenties is voldaan.

Gegadigde toont door middel van referenties aan dat hij over deze competenties beschikt. Deze referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- Gegadigde toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt.
- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd. Uitwerking van de referentie dient dermate uitgebreid te zijn dat duidelijk inzichtelijk is aan welke competenties wordt voldaan en op welke wijze.
- De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf de aanmeldingsdatum.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit zonder tussenkomst van gegadigde nagaan bij de betreffende referenten.

² Een deelfietsplatform waar deelmodaliteiten van private personen, bedrijven of overheden worden gedeeld, komen hier niet voor in aanmerking.

³ Dit mogen verschillende modaliteiten zijn maar is niet noodzakelijk.

- Van elke referentie dient een beschrijving met de verrichte werkzaamheden beschikbaar te zijn. Indien deze informatie niet wordt overgelegd komt de gegadigde niet voor gunning in aanmerking.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

Als gegadigde een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient gegadigde dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een UEA van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit UEA dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

Gegadigde neemt bij een beroep op een onderaannemer de verplichting op zich deze onderaannemer(s) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de onderaannemer(s) is gedaan. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding, inschrijving en de eventuele uitvoering van de overeenkomst. Het samenwerkingsverband hoofd-/onderaannemerschap kan na aanmelding niet meer van deelnemers wisselen, tenzij opdrachtgever hier uitdrukkelijk mee instemt. Indien Opdrachtgever hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen ter verificatie te worden overlegd en te voldoen aan de in dit document gestelde eisen.

Indien een gegadigde conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan de aanbestedende dienst er vanuit gaan dat de gegadigde niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, wordt de gegadigde niet uitgenodigd een inschrijving in te dienen.

3.2.3 *Beroepsbevoegdheid*

Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Gegadigde vermeldt het inschrijffnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.3 Technische specificaties en/of bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Provincie Zeeland hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord inkopen en heeft daarvoor ook een actieplan 2021-2024 vastgesteld. Dit plan is te vinden op [Dashboard 2021 2024 PZ - Maatschappelijk Verantwoord Inkoop Platform \(mviplatform.nl\)](#). Het plan is gebaseerd op de Sustainable Developmentgoals (SDG's) zoals deze zijn geformuleerd door de Verenigde Naties. Dit betekent dat we bij iedere inkoop aan jou als leverancier vragen aan welke SDG doelen je bijdraagt door op duurzame wijze jouw opdracht te realiseren. Aan de winnaar van de aanbesteding zal worden gevraagd om een CO2 footprint berekening te maken vooraf en bij oplevering van de opdracht met daarin aangegeven hoeveel CO2 u uitgestoten heeft voor het uitvoering van de opdracht. Daarin zien we de uitstoot van het gebruik van jouw kantoorgebouw (incl. thuiswerkenergie) (warmte en elektra) en het gebruik van verschillende vervoermiddelen met hun uitstoot voor de reizen die je voor de uitvoering van de opdracht maakt. De uitstoot aangeven in totale aantal kg uitgestoten voor de uitvoering van de opdracht. De footprint gegevens van de uitvoering van de opdracht worden gebruikt om een benchmark op te stellen van gemiddelde uitstoot per advies uur of € opdracht en gebruikt om bij volgende opdracht eventueel striktere eisen aan de uitstoot voor opdrachten voor de provincie Zeeland te stellen. We gebruiken als provincie Zeeland onze invloed om de uitstoot van de provincie zelf, alsook de uitstoot van de door de provincie gecontracteerde partijen, omlaag te brengen in lijn met de doelstellingen voor reductie van de uitstoot van Nederland en Europa.

LET OP: gegadigde hoeft bij aanmelding geen CO2 footprint berekening te maken en in te dienen. Enkel de ondernemer aan wie de opdracht wordt gegund is verplicht deze berekening conform bovenstaande beschrijving in te dienen.

3.4 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf (5) gegadigden voldoen aan de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en technische specificaties en/of bijzondere uitvoeringsvoorwaarden en zij tevens alle gevraagde informatie hebben aangeleverd waaruit hun geschiktheid blijkt, dan zal het aantal gegadigden door beoordeling op de selectiecriteria tot vijf (5) gegadigden worden teruggebracht.

Middels het hieronder genoemde selectie criterium kunnen punten worden gescoord. Het maximaal te behalen aantal punten is per deelmodaliteit aangegeven.

Gegadigde geeft maximaal drie (3) relevante referentieprojecten op waarbij het aantal verschillende soorten, door gegadigde ingezette, deelmodaliteiten binnen het specifieke project punten oplevert. Voor de beschrijving van de referentie(s) gebruikt gegadigde bijlage 1.B Referentieopdracht en bijlage 1.C Invulformulier selectiecriteria. Gegadigde gebruikt dus voor het aantonen van de geschiktheidseisen dan wel de selectiecriteria, dezelfde verklaring/bijlage bijlage 1.B Referentieopdracht. Het is gegadigde toegestaan voor het aantonen van de geschiktheidseisen dan wel de selectiecriteria eenzelfde referentieverklaring in te dienen (dit hoeft niet). Gegadigde wordt echter nadrukkelijk verzocht om te vermelden welke verklaring het betreft.

De voor de selectiecriteria in te dienen referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een duidelijke omschrijving van de prestatie(s) die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd inclusief een duidelijke en ondubbelzinnige vermelding van de voor de opdracht ingezette deelmodaliteiten.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit zonder tussenkomst van gegadigde nagaan bij de betreffende referenten.

Per referentie worden de toegekende punten door de leden van het beoordelingsteam individueel vastgesteld, waarna op basis van consensus een eenduidige score per referentieopdracht voor het selectie criterium wordt bepaald. Dit leidt tot totaalscores voor de gegadigden waarbij geldt: hoe meer punten hoe hoger de plaats in de rangorde.

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het succesvol in de markt zetten van deelmobiliteit waarbij het aantal door gegadigde ingezette, verschillende soorten deelmodaliteiten binnen het specifieke project punten oplevert. Gegadigde ontvangt per relevante referentieopdracht, onderstaande punten per deelmodaliteit:

- deelfiets: 4 punten
- e-bike: 3 punten
- elektrische deelauto: 2 punten
- elektrische deelscooter: 1 punt

Gegadigde mag in totaal drie (3) relevante referentieprojecten aanleveren. Per referentieproject kan indien het alle hierboven genoemde deelmodaliteiten bevat, maximaal 10 punten worden gescoord. Het totaal aantal te behalen punten is 30.

3.4 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van deze selectieleidraad en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

- Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;
- Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 1.B Referentieopdracht (zowel te gebruiken voor aantonen geschiktheidseisen als selectiecriteria);
- Bijlage 1.C Invulformulier selectiecriteria.

4. BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE

In dit hoofdstuk is vermeld hoe de selectie-eisen en -criteria worden beoordeeld. In Deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) is vermeld wanneer en op welke wijze u naar aanleiding van de selectiebeslissing vragen kunt stellen of een bezwaar kunt indienen.

4.1 Beoordeling

De beoordeling wordt uitgevoerd door een kundig beoordelingsteam. Hierin zijn de volgende expertises vertegenwoordigd:

- projectleider project Smart Mobility Onderwijs Zeeland;
- programmacoördinator Living Lab Slimme Mobiliteit;
- toezichthouder / adviseur werkveld.

Opdrachtgever behoudt te allen tijde het recht de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen. De bovengenoemde teamleden zullen de ingediende informatie beoordelen. Als eerste zal worden bepaald of de aanmelding voldoet aan de in dit document beschreven eisen aan de aanmelding en of er wordt voldaan aan het gestelde met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Aanmeldingen die hieraan niet voldoen komen niet voor selectie in aanmerking.

Daarna worden door de beoordelaars de selectiecriteria beoordeeld en aan deze beoordeling punten toegekend volgens de punten toekenning als aangegeven in paragraaf 3.4. De resultaten zullen in een plenair overleg tussen de teamleden worden besproken, waarna, op basis van consensus, een unaniem oordeel zal worden vastgesteld op basis waarvan de puntenscore voor het selectie criterium zal worden bepaald. Deze punten zullen worden gesommeerd tot de totaal score per gegadigde.

Beoogd wordt om vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving in te dienen met dien verstande dat:

1. Indien er meer dan <vijf (5) gegadigden voor selectie in aanmerking komen, dan zullen de vijf (5) gegadigden met de hoogste score geselecteerd worden.
2. Mochten er via dit systeem twee gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats, dan zullen deze gegadigden beiden worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Mocht het aantal gegadigden voor de laatste plaats(en), door een gelijke totaalscore, groter zijn dan twee, dan zullen de laatste plaats(en) via loting worden toebedeeld aan de gegadigde met een gelijke totaalscore, op basis van de uitslag van de loting.

Alle gegadigden ontvangen schriftelijk een bericht via het aanbestedingsplatform of zij zullen worden uitgenodigd om een inschrijving te mogen doen. Aan de gegadigden die hiervoor niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren. Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder paragraaf 4. Aan de gegadigden die zijn geselecteerd vraagt de aanbestedende dienst (aanvullende) bewijsstukken met betrekking tot de in het Uniform Europees

Aanbestedingsdocument opgenomen eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Als de gegadigde niet kan aantonen dat op zijn onderneming geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als dit wel het geval is, maar dat hij naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, of als de gegadigde niet kan aantonen dat deze voldoet aan de geschiktheidseisen wordt zijn aanmelding alsnog terzijde gelegd.

BIJLAGEN SELECTIELEIDRAAD

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 1.C Invulformulier selectiecriteria

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 2. Opdrachtomschrijving

Als separate bijlage opgenomen.