



Schouwburg Ogterop Architect

Selectieleidraad

Europese niet-openbare
aanbestedingsprocedure

Projectnummer 2101019
Datum 20 januari 2022

Versie	009	Opgesteld door	dhr. ing. J. van Aalten en
Status	definitief		mevr. mr. B.J.H. ten Voorde
Tekstgedeelte	34 pagina's	E-mail	aanbestedingen@bbn.nl
Aantal bijlagen	10	Internet	www.bbn.nl
Bestandsnaam	Sb Ogterop ARCH SELECTIELEIDRAAD 009.docx		

Inhoud

1.	Inleiding	5
1.1.	Algemeen	5
1.2.	Project in vogelvlucht	5
1.3.	Definities	6
1.4.	Doel selectieleidraad	6
1.5.	Op procedure toepasselijke regels	6
1.6.	Fouten, omissies en tegenstrijdigheden	7
1.7.	Beroep op een derde	7
1.7.1.	Beroep op draagkracht van een derde	7
1.7.2.	Beroep op bekwaamheid van een derde	7
1.8.	Informatiebijeenkomst	7
2.	Aanbestedende Dienst	9
2.1.	Naam en adres Aanbestedende Dienst	9
2.2.	Naam en adres ingeschakeld adviesbureau	9
3.	Omschrijving van de opdracht	10
3.1.	Aard en omvang van de opdracht	10
3.2.	Knelpuntenanalyse en Haalbaarheidsonderzoek	11
3.3.	Uitvoering door de voorgestelde architect persoonlijk	12
3.4.	Geen verdeling in percelen	12
3.5.	Plaats van uitvoering van het werk	12
3.6.	Op opdracht toepasselijke voorwaarden	12
3.7.	Op opdracht toepasselijk recht	12
4.	Algemene bepalingen Aanmelding	13
4.1.	De Aanmelding	13
4.2.	Informatie-uitwisseling	13
4.3.	Sluitingsdatum en -tijdstip Aanmelding	13
4.4.	Kosten Aanmelding	13
5.	In te dienen bescheiden	14
5.1.	Wijze van Aanmelding	14
5.2.	Overzicht in te dienen bescheiden	14
5.3.	Formulier Gegevens Gegadigde	15
5.4.	Formulier Gegevens Derde	15
5.5.	Organigram	15
5.6.	Referentieprojecten	15
5.6.1.	In te dienen referentieprojecten	15
5.6.2.	Eisen gesteld aan referentieprojecten	15
5.6.3.	In te dienen bescheiden	18
5.6.4.	Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde	19
5.6.5.	Aantal referentieprojecten	19
5.6.6.	Referentieprojecten bij biedingcombinatie	19
5.6.7.	Referentieproject in combinatie uitgevoerd	19
5.7.	Eigen verklaring (UEA)	20
5.8.	Onderliggende bewijsstukken	20
5.8.1.	Algemeen	20

5.8.2.	Geldigheidsduur onderliggende bewijsstukken	21
5.9.	Beschrijving algemene visie en affiniteit	21
6.	Uitsluitingsgronden	22
6.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	22
6.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	22
6.3.	Onderling afhankelijke ondernemingen	22
7.	Geschiktheidseisen	23
7.1.	Inleiding	23
7.2.	Financiële en economische draagkracht	23
7.3.	Technische of beroepsbekwaamheid	23
7.4.	Beroepsbevoegdheid	23
7.5.	Nederlandse taal	24
8.	Selectiecriteria	25
8.1.	Algemeen	25
8.2.	Selectiecriteria	25
8.2.1.	Tevredenheidsverklaringen	25
8.2.2.	Referentieproject A – Gebouw voor podiumkunsten	25
8.2.3.	Referentieproject B – Voor publiek toegankelijk gebouw	25
8.2.4.	Referentieproject C – Inpassing bestaand gebouwdeel in nieuwbouw	26
8.2.5.	Referentieproject D – Stedenbouwkundige inpassing	26
8.2.6.	Referentieproject E – Integrale duurzaamheid	26
8.2.7.	Referentieproject F – Interieurarchitectuur	27
8.2.8.	Algemene visie en affiniteit	27
9.	Selectie	28
9.1.	Selectiecommissie	28
9.2.	Ongeldigheid	28
9.3.	Toetsing volledigheid stukken	28
9.4.	Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	28
9.5.	Verdere beoordeling en toepassing selectiecriteria	29
9.5.1.	Algemeen	29
9.5.2.	Bestudering stukken door leden selectiecommissie	29
9.5.3.	Plenaire bijeenkomst selectiecommissie	29
9.5.4.	Berekening en bepaling resultaat	29
9.6.	Loting bij gelijke beoordeling	30
9.7.	Selectiebeslissing	30
9.8.	Stand still-termijn en bezwaartermijn	30
10.	Klachtenprocedure	31
11.	Planning Aanbestedingsprocedure	32
12.	Inschrijving en gunning	33
12.1.	Inleiding	33
12.2.	Aantal Inschrijvingen	33
12.3.	Gunningstukken	33
12.4.	Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde	33
12.5.	Gunningcriterium en subgunningcriteria	34

12.6.	Gunningcommissie	34
12.7.	Kosten Inschrijving	34
12.8.	Bezichtiging (schouw)	34

BIJLAGEN	
nummer en titel bijlage	bijlage wordt verstrekt als:
1. Knelpuntenanalyse	pdf-bestand
2. Haalbaarheidsonderzoek Renovatie Schouwburg Ogterop	pdf-bestand
3. Raadsbesluit d.d. 17 juni 2021	pdf-bestand
4. Formulier Gegevens Gegadigde	Excel-bestand
5. Formulier Gegevens Derde	Excel-bestand
6. Formulier Gegevens Referentieproject	Excel-bestand
7. Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde	pdf-bestand
8. Eigen Verklaring	pdf-bestand
9. Selectiematrix	pdf-bestand
10. Regeling klachtenafhandeling bij aanbesteden	pdf-bestand

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Deze selectieleidraad handelt over de aanbestedingsprocedure van de architect voor de vernieuwbouw van Schouwburg Ogterop te Meppel.

1.2. Project in vogelvlucht

Situatie

Schouwburg Ogterop vervult een belangrijke culturele rol in Meppel en omgeving. Het programma aanbod bestaat uit theatervoorstellingen, concerten, cabaret-, film-, en dansvoorstellingen. Daarnaast biedt Ogterop ruimte voor vergaderingen en congressen.

De schouwburg is ontstaan uit een in 1868 gebouwd “Stationskoffijhuis” met hotel, waar toneelgezelschappen op doorreis soms overnachtten en dan vaak ook hun voorstelling vertoonden. In 1886 werd het hotel uitgebreid met een schouwburgzaal in “Weense stijl”. In 1970 is het oude schouwburggebouw gesloopt en vervangen door een nieuwe schouwburg, waarbij de karakteristieke Grote Zaal behouden bleef. In 1976 breidde Ogterop uit met theaterrestaurant Het Schellinkje en een kleine zaal, de Engelenbak.



De klassiek ogende Grote Zaal is tot op heden nagenoeg authentiek gebleven. De zaal wordt zeer gewaardeerd om de uitstraling en akoestiek, maar heeft ook beperkingen zoals slechte zichtlijnen en zitcomfort. Daarnaast is in het gebouw sprake van een groot aantal andere problemen. Het gebouw voldoet niet meer aan de huidige eisen, er is achterstallig onderhoud en er zijn ernstige knelpunten op het gebied van veiligheid, functionaliteit, logistiek en theatertechniek. Al deze gebreken hebben consequenties voor de exploitatiemogelijkheden van de schouwburg.

Een duurzaam en toekomstbestendig perspectief is voor Schouwburg Ogterop alleen mogelijk als de accommodatie up-to-date is. Hiertoe dienen de knelpunten te worden opgelost en dient een vernieuwde, duurzame huisvesting te worden gerealiseerd.

Ontwerpfase

Vanwege de ernstige tekortkomingen in de accommodatie van Schouwburg Ogterop is eind 2019 in opdracht van de toen zittende interim directie een *Knelpuntenanalyse (bijlage 1)* en *Haalbaarheidsonderzoek Renovatie Schouwburg Ogterop (bijlage 2)* uitgevoerd. Zie hiervoor paragraaf 3.2.

De bevindingen uit de *Knelpuntenanalyse* en het *Haalbaarheidsonderzoek Renovatie Schouwburg Ogterop* zijn voorgelegd aan de gemeenteraad. Op basis van de onderzoeksresultaten heeft de gemeenteraad op 17 juni 2021 positief besloten en opdracht gegeven het plan en de financiering verder uit te werken (**bijlage 3**).

Deze uitwerking vindt plaats in wat de Ontwerpfase wordt genoemd. De Ontwerpfase moet eind 2022 gereed zijn en als resultaat een 'kant en klaar' raadsvoorstel opleveren met daarin:

- een ontwikkeld bouwplan en breed gedragen ontwerp (ontwerp met begroting);
- een uitgewerkte business case met inhoud, investeringslasten en (co-)financiering, vertaald in een vernieuwde exploitatie van schouwburg Ogterop vanaf 2026;
- een advies met beschrijving en planning van de vervolgstappen.

1.3. Definities

In de onderhavige selectieleidraad en de overige aanbestedingsstukken, dient te worden verstaan onder:

- '**Aanbestedende Dienst**': de gemeente Meppel, tevens opdrachtgever;
- '**Aanmelding**': het inzenden van een aanvraag tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
- '**Aw 2012**': Aanbestedingswet 2012;
- '**DNR 2011**': De Nieuwe Regeling 2011, 1^e herziening juli 2013.
- '**Gegadigde**': onderneming of biedingcombinatie van ondernemingen die zich aanmeldt of heeft aangemeld voor deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- '**Geselecteerde Gegadigde**': een Gegadigde die is geselecteerd na toepassing van selectiecriteria en die kan worden of is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving;
- '**Inschrijver**': onderneming of biedingcombinatie van ondernemingen die een Inschrijving doet of heeft gedaan;
- '**Inschrijving**': de aanbieding (offerte) van de Inschrijver.

1.4. Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad is bedoeld om de Gegadigden nader inzicht te geven in:

- a. de aan te besteden opdracht;
- b. de aanbestedingsprocedure;
- c. de wijze waarop de Gegadigde zich dient aan te melden;
- d. de geldende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- e. de selectiecriteria en de wijze van beoordeling van de Aanmeldingen;
- f. de planning van de aanbestedingsprocedure;
- g. de stappen die volgen na de selectie.

1.5. Op procedure toepasselijke regels

De te volgen aanbestedingsprocedure is de Europese niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) volgens de Aanbestedingswet, zoals bedoeld in artikel 2.27 Aw.

Door Aanmelding stemt de Gegadigde in met de toepasselijkheid van de genoemde aanbestedingsprocedure alsmede met de voorwaarden en proceduregang zoals in deze selectieleidraad zijn bepaald. De Aanbestedende Dienst behoudt zich, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten;
- b. de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen;
- c. de opdracht in het geheel niet te gunnen.

1.6. Fouten, omissies en tegenstrijdigheden

De onderhavige selectieleidraad en bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg opgesteld. Indien deze desondanks kennelijk fouten, omissies of tegenstrijdigheden bevatten, dient de Gegadigde hiervan tijdig vóór het sluiten van de aanmeldingstermijn melding te maken bij de Aanbestedende Dienst dan wel hier vragen over te stellen, zodat de Aanbestedende Dienst eventuele fouten, omissies of tegenstrijdigheden tijdig kan herstellen. Indien Gegadigde dit nalaat, en fouten, omissies of tegenstrijdigheden pas later aan de orde stelt, terwijl deze hem bekend waren of hadden moeten zijn, kan dit tot gevolg hebben dat hij zich hierop niet meer kan beroepen in een eventuele (bezwaar)procedure bijvoorbeeld tegen de (voorgenomen) selectie- en/of gunningbeslissing.

1.7. Beroep op een derde

De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich beroepen op de draagkracht van een derde en/of de bekwaamheid van een derde.

1.7.1. Beroep op draagkracht van een derde

Met 'draagkracht' wordt hier bedoeld: de financiële en economische draagkracht zoals genoemd in artikel 2.91 Aw. De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich voor de opdracht op grond van artikel 2.92 Aw beroepen op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (ofwel 'de derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

1.7.2. Beroep op bekwaamheid van een derde

Met 'bekwaamheid' wordt hier bedoeld: de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid zoals genoemd in artikel 2.93 Aw. De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich voor de opdracht op grond van artikel 2.94 Aw beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (ofwel 'de derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

Indien Gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van een derde dan dient de Gegadigde, in het geval het komt tot gunning aan hem, die derde daadwerkelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht en is het zonder nadrukkelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst niet toegestaan dat Gegadigde daarvoor (een) andere partij(en) dan die derde inschakelt.

Indien Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde zijn op grond van artikel 2.92 lid 3 Aanbestedingswet zowel de Gegadigde als die derde hoofdelijk aansprakelijk voor uitvoering van de opdracht.

1.8. Informatiebijeenkomst

Op de datum genoemd in de Planning Aanbestedingsprocedure in hoofdstuk 11 zal een informatiebijeenkomst worden gehouden waarin de Aanbestedende Dienst een toelichting zal geven op het project Schouwburg Ogterop en de ambities van de Aanbestedende Dienst daaromtrent. Deze informatiebijeenkomst geschiedt digitaal.

Indien u geïnteresseerd bent de informatiebijeenkomst bij te wonen, dient u uiterlijk voor de datum genoemd in de Planning Aanbestedingsprocedure in hoofdstuk 11 een bericht te sturen via de Berichtenmodule op TenderNed om uw interesse hiervoor kenbaar te maken. In dit bericht dient te worden vermeld:

- a. de naam van het project, te weten: '2101019 – Schouwburg Ogterop';
- b. het aantal personen dat namens de onderneming aanwezig zal zijn bij de informatiebijeenkomst;
- c. de e-mailadressen van de personen die namens de onderneming aanwezig zullen zijn bij de informatiebijeenkomst.

In reactie daarop ontvangt u een bericht met het tijdstip waarop de informatiebijeenkomst zal plaatsvinden en een uitnodiging om de informatiebijeenkomst digitaal bij te wonen.

Vragen die uit deze informatiebijeenkomst voortvloeien, dienen schriftelijk te worden gesteld in het kader van de nota van inlichtingen. De nota('s) van inlichtingen worden integraal onderdeel van de te sluiten overeenkomst en zullen daar als bijlagen bijgevoegd worden. Mondeling gestelde en beantwoorde vragen worden geen onderdeel van de te sluiten overeenkomst en daar kunnen derhalve geen rechten aan ontleend worden.

2. Aanbestedende Dienst

2.1. Naam en adres Aanbestedende Dienst

Gemeente Meppel
Postbus 501
7940 AM Meppel

Bezoekadres:

Grote Oever 26
7941 BJ Meppel

2.2. Naam en adres ingeschakeld adviesbureau

bbn adviseurs
De Molen 100
3995 AX Houten

Contactpersoon namens bbn adviseurs is dhr. ing. J. (Johan) van Aalten
E-mail: aanbestedingen@bbn.nl

3. Omschrijving van de opdracht

3.1. Aard en omvang van de opdracht

Bij de onderhavige aanbestedingsprocedure wordt een overeenkomst van opdracht aanbesteed. Een concept daarvoor zal te zijner tijd in de gunningfase ter beschikking worden gesteld.

De aan te besteden opdracht betreft de architectonische advies- en ontwerpwerkzaamheden¹ van het niveau Voorontwerp (VO) tot en met Technisch Ontwerp (TO) voor vernieuwbouw van een schouwburg met een omvang van ca. 4.000 m² bvo, bestaande uit:

ruimteomschrijving	m ² bvo (indicatief)	capaciteit
a) grote zaal (<i>theaterzaal - lijstzaal; publieksgedeelte (zaal en balkon), toneel, zij- en achtertonelen, opslagruimte</i>)	1340	486 stoelen
b) kleine zaal (<i>theaterzaal – vlakke vloerzaal; publieksgedeelte, speelvloer, opslagruimte</i>)	410	120 stoelen
c) publieksvoorzieningen (<i>entree, receptie/kassa, garderobe, foyers, publiekstoiletten, congresruimte</i>)	960	550 personen
d) restaurant/theatercafé (<i>zitruimte restaurant en café, opstelruimte bar/buffet, garderobe, toiletten en opslag</i>)	190	100 personen
e) backstage (<i>artiesteningang, kleedruimtes, sanitair (toilet/douche), artiestenfoyer, pantry</i>)	230	30 personen
f) theatertechniek (<i>laad- en losruimte, opslag, werkplaats, toiletten en goederenlift</i>)	460	
g) kantoorruimtes (<i>kantoren, vergaderruimte, pantry, toiletten</i>)	140	
h) horecaruimtes (<i>keuken, opslag/magazijn, kleedruimte/toiletten horecamedewerkers</i>)	200	
i) dienstruimtes (<i>EHBO, opslag, schoonmaakruimte, werkkasten, afvalcontainerberging</i>)	100	

Van onderdeel a) in bovenstaande tabel betreft de zaal (publieksgedeelte) bestaande bouw. De onderdelen a) – toneeltoren en b) tot en met i) betreffen nieuwbouw.

Uitgangspunt is dat alleen de Grote Zaal van de bestaande schouwburg behouden blijft, de rest van de bestaande schouwburg wordt gesloopt. De Grote Zaal dient te worden ingepast in het ontwerp voor de nieuwe schouwburg.

¹ Onder architectonische advies- en ontwerpwerkzaamheden wordt zowel de esthetische als de bouwkundige uitwerking van het ontwerp verstaan.

Tot de opdracht behoort tevens:

- de stedenbouwkundige inpassing van de schouwburg in de omgeving;
- de esthetische begeleiding gedurende de uitvoering.

De Aanbestedende Dienst heeft hoge duurzaamheidsambities voor Schouwburg Ogterop, waaronder circulaire sloop en bouw.

De Aanbestedende Dienst zal naast de winnaar van de onderhavige aanbestedingsprocedure separaat (in nevenopdrachtneming) een adviseur theatertechniek contracteren. Laatstgenoemde opdrachtnemer zal samen met de winnaar van de onderhavige aanbestedingsprocedure deelnemen in het ontwerpteam om een Voorlopig Ontwerp (VO) op te stellen en verder uit te werken tot een Technisch Ontwerp (TO).

Na afronding van het Voorlopig Ontwerp (VO) zal het ontwerpteam worden aangevuld met een aantal andere ontwerpende en adviserende partijen:

- een adviseur constructies;
- een adviseur E&W- installaties (en transportinstallaties);
- een adviseur akoestiek, bouwfysica en brandveiligheid;
- een (of meerdere) adviseur(s) duurzaamheid.

Laatstgenoemde adviseurs zullen samen met de winnaar van de onderhavige aanbestedingsprocedure en de adviseur theatertechniek het Voorlopig Ontwerp (VO) verder uitwerken tot een Technisch Ontwerp (TO).

De verdeling van werkzaamheden ten opzichte van de overige in te schakelen adviseurs zal worden vastgelegd in een DNR-Kruisjeslijst, die in de gunningfase samen met de uitnodiging tot inschrijving ter beschikking zal worden gesteld.

3.2. Knelpuntenanalyse en Haalbaarheidsonderzoek

In 2019 heeft TenBrasWestinga in opdracht van de Aanbestedende Dienst een *Knelpuntenanalyse* (**bijlage 1**) uitgevoerd voor het project Schouwburg Ogterop te Meppel. Hierin is onderzocht wat de mogelijke knelpunten zijn bij vernieuwbouw van de schouwburg. Het onderzoek heeft in januari 2020 geresulteerd in het *Haalbaarheidsonderzoek Renovatie Schouwburg Ogterop* (**bijlage 2**). Beide zijn voorgelegd aan de gemeenteraad Meppel en hebben geleid tot het besluit het plan voor vernieuwbouw van Schouwburg Ogterop verder uit te werken.

Indien TenBrasWestinga zou deelnemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure zou dit eventueel strijdigheid met het gelijkheidsbeginsel kunnen opleveren indien TenBrasWestinga door het uitvoeren van het onderzoek zou beschikken over informatie waarover de overige Gegadigden niet beschikken. Indien TenBrasWestinga over meer informatie zou beschikken dan de overige Gegadigden, zou het zogenaamde 'level playing field' zijn verstoord en dat is niet toegestaan. Om dit laatste te voorkomen is zowel de *Knelpuntenanalyse* als het *Haalbaarheidsonderzoek Renovatie Schouwburg Ogterop* bijgevoegd bij onderhavige leidraad. Zodoende beschikt iedere Gegadigde over dezelfde informatie bij het opstellen van zijn Aanmelding.

De *Knelpuntenanalyse* en het *Haalbaarheidsonderzoek Renovatie Schouwburg Ogterop* zijn niet gebaseerd op informatie die in het huidige Programma van Eisen is opgenomen. Ten tijde van het uitvoeren van de Knelpuntenanalyse was er nog geen Programma van Eisen opgesteld. Dit betekent dat ook het architectonisch beeld dat TenBrasWestinga heeft gepresenteerd in de *Knelpuntenanalyse* en het

Haalbaarheidsonderzoek Renovatie Schouwburg Ogterop geen afspiegeling is van de gewenste uitstraling die de Aanbestedende Dienst heeft voor vernieuwbouw van de schouwburg. De Gegadigde dient de architectuurvisie in de *Knelpuntenanalyse* en het *Haalbaarheidsonderzoek Renovatie Schouwburg Ogterop* te negeren. De uitgangspunten van de Aanbestedende Dienst voor de gewenste uitstraling met betrekking tot de vernieuwbouw van de schouwburg zullen worden verwoord in het Programma van Eisen, dat beschikbaar zal worden gesteld aan alle Geselecteerde Gegadigden in de gunningfase.

3.3. Uitvoering door de voorgestelde architect persoonlijk

De kwaliteit van de uitvoering van de te gunnen opdracht zal vooral worden bepaald door de kwaliteit van de architect die de werkzaamheden daadwerkelijk zal verrichten. Bij deze aanbestedingsprocedure zal daarom in de gunningfase (indien de inschrijving wordt gevraagd) aandacht worden geschonken aan de kwaliteiten en ervaring van de architect.

In de uiteindelijk te sluiten overeenkomst zal de bepaling worden opgenomen dat de opdracht aan het adviesbureau wordt verleend 'met het oog op een persoon', zoals bedoeld in artikel 7:404 BW. De naam van de voorgestelde architect zal in de overeenkomst worden opgenomen. Deze opzet brengt kort gezegd de verplichting voor het adviesbureau met zich dat de aangewezen architect is gehouden om de werkzaamheden zelf (persoonlijk) te verrichten. Het adviesbureau kan - behoudens enkele uitzonderingsgevallen - derhalve in principe niet een andere architect in zijn plaats naar voren schuiven. In de genoemde overeenkomst zal het soort werkzaamheden zijn vermeld die de architect bij wijze van uitzondering mag overlaten aan anderen.

3.4. Geen verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

3.5. Plaats van uitvoering van het werk

NL – MEPPPEL.

3.6. Op opdracht toepasselijke voorwaarden

Op de te gunnen opdracht zal De Nieuwe Regeling 2011 (DNR 2011) van toepassing zijn.

3.7. Op opdracht toepasselijk recht

Op de te gunnen opdracht zal het Nederlands recht van toepassing zijn.

4. Algemene bepalingen Aanmelding

4.1. De Aanmelding

De Aanmelding dient te zijn gebaseerd op en te beantwoorden aan de onderhavige selectieleidraad, alle daarbij gevoegde bijlagen en alle in de onderhavige selectieleidraad en bijlagen gestelde eisen.

4.2. Informatie-uitwisseling

Het is Gegadigde niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact met de Aanbestedende Dienst op te nemen. Alle communicatie geschiedt via TenderNed. Van dit laatste mag slechts worden afgeweken indien een klacht is ingediend bij de Aanbestedende Dienst en/of Commissie van Aanbestedingsexperts en/of een rechterlijke procedure is gestart en er in verband daarmee afstemming nodig is.

De Gegadigden kunnen desgewenst schriftelijk vragen stellen over het verloop van de aanbestedingsprocedure en wel als volgt.

- De Gegadigde dient zijn vragen te stellen via de vragenmodule van TenderNed.
- De vragen moeten worden ingediend uiterlijk op de datum en het tijdstip die daarvoor zijn genoemd in de Planning Aanbestedingsprocedure in hoofdstuk 11.
- Indien een Gegadigde spoedig antwoord behoeft, heeft het zin om vroegtijdig vragen te stellen. Indien er vragen zijn binnengekomen die spoedige beantwoording vereisen, dan zal de Aanbestedende Dienst daarop spoedig antwoorden door middel van een Nota van Inlichtingen. Er worden zo veel Nota's van Inlichtingen verstrekt als nodig is.

Alle vragen worden ontdaan van de naam van de vragensteller en alle antwoorden daarop worden verstrekt aan alle partijen door middel van (een) Nota(s) van Inlichtingen. De laatste Nota van Inlichtingen wordt verstrekt uiterlijk op de datum die daarvoor is genoemd in de Planning Aanbestedingsprocedure in hoofdstuk 11.

4.3. Sluitingsdatum en -tijdstip Aanmelding

De Aanmelding moet zijn ontvangen via (geplaatst op) TenderNed uiterlijk op de datum en het tijdstip die daarvoor zijn genoemd in de Planning Aanbestedingsprocedure in hoofdstuk 11. Een Aanmelding die na dit tijdstip is ontvangen, is ongeldig. Het risico van te late ontvangst is voor Gegadigde. Dit laatste geldt ook indien de te late ontvangst het gevolg is van een storing bij TenderNed.

4.4. Kosten Aanmelding

De kosten die een Gegadigde maakt om zich aan te melden worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst.

5. In te dienen bescheiden

5.1. Wijze van Aanmelding

De in dit hoofdstuk gevraagde bescheiden dienen als volgt te worden aangeleverd.

Indiening geschiedt digitaal. In de tabel van paragraaf 5.2 is opgesomd welke stukken moeten worden ingediend. Elk van die stukken moet als digitaal bestand worden ingediend. Elk digitaal bestand moet daarbij een bestandsnaam worden gegeven die bestaat uit het nummer en de titel van het betreffende stuk zoals genoemd in de eerste kolom van de tabel van paragraaf 5.2.

Alle in te dienen bescheiden (de digitale bestanden) dienen te worden geplaatst (geüpload) op TenderNed.

In welk 'format' de digitale bestanden moeten of mogen worden ingediend (pdf, word, excel, powerpoint) is aangegeven in onderstaande paragrafen waarin de diverse bescheiden zijn beschreven. Uitgangspunt is dat de bestanden zo veel mogelijk in een niet-bewerkbaar (onveranderlijk) format (pdf) moeten worden ingediend en niet in een bewerkbaar (veranderlijk) format (word, excel, powerpoint). Deze aanpak is om te voorkomen dat er later misverstanden ontstaan over wat er is ingediend. Indien indiening in een bewerkbaar format is toegestaan, is dit expliciet vermeld in deze leidraad.

De Aanmelding met bijbehorende gegevens dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een onderneming die zich vóór de datum van het verschijnen van de aankondiging van de opdracht reeds bij de Aanbestedende Dienst of een van haar adviseurs heeft gemeld als geïnteresseerde, kan hieraan geen rechten ontlenen (als zou zij zich daarmee reeds hebben aangemeld) en dient zich desgewenst alsnog als Gegadigde aan te melden op de wijze zoals in deze selectieleidraad is beschreven.

5.2. Overzicht in te dienen bescheiden

Een onderneming die zich wenst aan te melden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, dient de bescheiden in te dienen die in de onderstaande tabel zijn genoemd.

Onderdelen van de Aanmelding	
1. Formulier Gegevens Gegadigde	zie paragraaf 5.3
2. Formulier Gegevens Derde (indien van toepassing)	zie paragraaf 5.4
3. Organigram	zie paragraaf 5.5
4. Referentieprojecten	zie paragraaf 5.6
5. Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde (indien van toepassing)	zie paragraaf 5.6.4
6. Eigen verklaring (UEA)	zie paragraaf 5.7

7. Beschrijving algemene visie en affiniteit	zie paragraaf 5.9
--	-------------------

De onderdelen van de Aanmelding en de eisen waaraan deze moeten voldoen, zullen in dit hoofdstuk nader worden beschreven.

5.3. Formulier Gegevens Gegadigde

De Gegadigde dient het *Formulier Gegevens Gegadigde* (**bijlage 4**) dat als Excel-bestand wordt aangeleverd op de computer in te vullen en als pdf-bestand in te dienen. In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie dient op dit formulier te worden ingevuld wie van de combinanten als gevolmachtigde optreedt en wie als penvoerder.

5.4. Formulier Gegevens Derde

Indien Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde en/of op de bekwaamheid van een derde zoals bedoeld in paragraaf 1.7, dan dient hij het *Formulier Gegevens Derde* (**bijlage 5**) dat als Excel-bestand wordt aangeleverd op de computer in te vullen en als pdf-bestand in te dienen.

5.5. Organigram

Indien de onderneming van Gegadigde onderdeel is van een concern (respectievelijk andersoortig samenwerkingsverband), dan dient de Gegadigde een organigram te overleggen waaruit de relatie van de onderneming van Gegadigde met zijn moedermaatschappij en/of dochtermaatschappij(en) en/of zustermaatschappij(en) (respectievelijk andere onderdelen van het samenwerkingsverband) blijkt. Het organigram is bedoeld om zo nodig te worden gebruikt (ter ondersteuning) bij de beoordeling van sommige overige onderdelen van de aanmelding. Het organigram zelf wordt derhalve niet beoordeeld. Desondanks is indiening in het hier bedoelde geval nadrukkelijk verplicht. In het geval van een biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich het organigram moet indienen. Indien de onderneming van Gegadigde geen onderdeel is van een concern (respectievelijk andersoortig samenwerkingsverband), dan behoeft de Gegadigde geen organigram in te dienen.

5.6. Referentieprojecten

5.6.1. In te dienen referentieprojecten

De Gegadigde wordt gevraagd referentieprojecten in te dienen. Deze moeten bij indiening worden genummerd als A tot en met F.

5.6.2. Eisen gesteld aan referentieprojecten

Referentieproject A Gebouw voor podiumkunsten	Indiening van dit referentieproject is WEL een geschiktheidseis. omschrijving Dit referentieproject moet een architectonisch ontwerp betreffen in ieder geval van het niveau voorlopig ontwerp (VO) tot en met technisch ontwerp (TO) van een gebouw voor podiumkunsten (bijvoorbeeld theater, dans, toneel en/of muziek).
---	---

	<p>minimale omvang 1.000 m² bruto vloeroppervlakte (bvo).</p> <p>soort bouw Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Dit referentieproject dient nieuwbouw te betreffen.</p>
<p>Referentieproject B Voor publiek toegankelijk gebouw</p>	<p>Indiening van dit referentieproject is WEL een geschiktheidseis.</p> <p>omschrijving Dit referentieproject moet een architectonisch ontwerp betreffen in ieder geval vanaf het niveau voorlopig ontwerp (VO) tot en met technisch ontwerp (TO) van een volledig dan wel deels voor publiek toegankelijk gebouw.</p> <p>minimale omvang 2.000 m² bruto vloeroppervlakte (bvo).</p> <p>soort bouw Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Dit referentieproject dient nieuwbouw te betreffen.</p>
<p>Referentieproject C Inpassing bestaand gebouwdeel in nieuwbouw</p>	<p>Indiening van dit referentieproject is WEL een geschiktheidseis.</p> <p>omschrijving Dit referentieproject moet een architectonisch ontwerp betreffen in ieder geval vanaf het niveau voorlopig ontwerp (VO) tot en met technisch ontwerp (TO) van een gebouw waarbij een gedeelte van een bestaand gebouw gehandhaafd en ingepast moest worden in het ontwerp voor de nieuwbouw.</p> <p>minimale omvang 2.000 m² bruto vloeroppervlakte (bvo).</p> <p>soort bouw Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Dit referentieproject dient nieuwbouw te betreffen.</p>
<p>Referentieproject D Stedenbouwkundige inpassing</p>	<p>Indiening van dit referentieproject is GEEN geschiktheidseis.</p> <p>omschrijving Dit referentieproject moet een architectonisch ontwerp betreffen in ieder geval vanaf het niveau voorlopig ontwerp (VO) tot en met technisch ontwerp (TO) van een utiliteitsgebouw dat is ingepast in een bestaande binnenstedelijke omgeving.</p> <p>minimale omvang 1.000 m² bruto vloeroppervlakte (bvo).</p>

	<p>soort bouw Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Dit referentieproject dient nieuwbouw te betreffen.</p>
<p>Referentieproject E Integrale duurzaamheid</p>	<p>Indiening van dit referentieproject is GEEN geschiktheidseis.</p> <p>omschrijving Dit referentieproject moet een architectonisch ontwerp betreffen in ieder geval vanaf het niveau voorlopig ontwerp (VO) tot en met technisch ontwerp (TO) van een gebouw waarbij integrale duurzaamheidsdoelen zijn nagestreefd en gerealiseerd.</p> <p>minimale omvang 1.000 m² bruto vloeroppervlakte (bvo).</p> <p>soort bouw Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Dit referentieproject dient nieuwbouw te betreffen.</p>
<p>Referentieproject F Interieurarchitectuur</p>	<p>Indiening van dit referentieproject is GEEN geschiktheidseis.</p> <p>omschrijving Dit referentieproject moet een interieurontwerp betreffen van een utiliteitsgebouw.</p> <p>minimale omvang 1.000 m² bruto vloeroppervlakte (bvo).</p> <p>soort bouw Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Dit referentieproject mag renovatie en/of nieuwbouw betreffen.</p>

- De datum van goedkeuring door de opdrachtgever van het Technisch Ontwerp (TO) voor de referentieprojecten A tot en met E moet liggen tussen de datum waarop de aanmeldingstermijn sluit en zeven jaar daarvóór. Indien voor een bepaald referentieproject niet aan deze eis is voldaan, geldt dat referentieproject als niet ingediend.
- De datum van goedkeuring door de opdrachtgever van het uiteindelijke interieurontwerp voor het referentieproject F moet liggen tussen de datum waarop de aanmeldingstermijn sluit en zeven jaar daarvóór. Indien voor het referentieproject niet aan deze eis is voldaan, geldt het referentieproject als niet ingediend.

Artikel 2.93 lid 4 Aanbestedingswet bepaalt dat, indien dat noodzakelijk is om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen, de termijnen die de Aanbestedingswet in beginsel voorschrijft (drie jaar voor diensten) mogen worden verruimd. Dat is hier noodzakelijk en gedaan. De toegestane ouderdom is voor alle referentieprojecten zeven jaar.

Overig

- Bij de beoordeling van de referentieprojecten die volgens bovenstaande tabel:

- nieuwbouw dienen te betreffen, worden gebouwdelen die renovatie of restauratie betreffen buiten beschouwing gelaten;
- utiliteitsbouw dienen te betreffen, worden gebouwdelen die woningbouw betreffen buiten beschouwing gelaten;
- De in te dienen referentieprojecten behoeven niet verschillend te zijn. Een ingediend project kan gelden als meer dan één van de gevraagde referentieprojecten.
- Het niet indienen van een referentieproject waarvan indiening een geschiktheidseis is, leidt tot ongeldigheid van de gehele aanmelding.
- Het niet indienen van een referentieproject waarvan indiening geen geschiktheidseis is, leidt er slechts toe dat er voor dat referentieproject geen punten worden gegeven.
- Met alle gevraagde referentieprojecten kunnen punten behaald worden (zie ook de selectiematrix), derhalve ook met de referentieprojecten waarvan indiening een geschiktheidseis is.

5.6.3. In te dienen bescheiden

De Gegadigde dient van de verschillende referentieprojecten de onderstaande bescheiden in te dienen.

- a. Formulier Gegevens Referentieproject - De Gegadigde dient het *Formulier Gegevens Referentieproject (bijlage 6)* dat als Excel-bestand wordt aangeleverd op de computer in te vullen en als pdf-bestand in te dienen. De Gegadigde moet voor elk opgevraagd referentieproject een afzonderlijk formulier invullen en indienen.
- b. Beschrijving - De Gegadigde dient voor alle opgevraagde referentieprojecten een beschrijving te geven van de door hem uitgevoerde werkzaamheden (maximaal 1 kantje A4 per referentieproject). De beschrijving moet duidelijk maken dat de bij deze aanbestedingsprocedure gevraagde technische ervaring en/of beroepsbekwaamheid daadwerkelijk is opgedaan. Een enkele vermelding dat de gevraagde technische ervaring en/of beroepsbekwaamheid is opgedaan, volstaat daarbij niet.
- c. Tevredenheidsverklaring - De Gegadigde dient van alle opgevraagde referentieprojecten een tevredenheidsverklaring² te overleggen. Elke tevredenheidsverklaring moet:
 - van de opdrachtgever³ zelf afkomstig zijn, de naam en het adres van de opdrachtgever vermelden en door de opdrachtgever zelf zijn ondertekend;
 - duidelijk maken waaruit de verrichte werkzaamheden bestonden;
 - de plaats van het project vermelden;
 - de begin- en einddatum vermelden van de periode waarbinnen de opdracht is uitgevoerd;
 - duidelijk maken dat de opdrachtgever tevreden is over de wijze waarop de opdracht is uitgevoerd en dat de opdracht tot een goed einde is gebracht.

Het niet indienen van een tevredenheidsverklaring, dan wel het indienen van een tevredenheidsverklaring die niet geheel aan genoemde vereisten voldoet, leidt er toe dat er in het geheel geen punten worden toegekend voor de tevredenheidsverklaring, maar leidt niet tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure en ook niet tot ongeldigheid van het betreffende referentieproject.
- d. Beeldmateriaal - Het is toegestaan (dit is niet verplicht) om van de referentieprojecten beeldmateriaal toe te voegen (formaat maximaal A3; aantal naar keuze). Dit laatste is niet verplicht, omdat het kan zijn dat het gebouw weliswaar wel is ontworpen, maar nog niet gerealiseerd.
- e. Interieurarchitectuur - De Gegadigde dient van **referentieproject F** een korte beschrijving te geven (maximaal 1 kantje A4) waarbij wordt aangegeven (a) welke functies er aanwezig zijn in het gebouw en welke keuze de architect heeft gemaakt bij de plaatsing van deze functies ten opzichte van elkaar, (b)

² Met tevredenheidsverklaring wordt hier bedoeld: een certificaat in de zin van artikel 2.93 lid 1 sub a en b Aanbestedingswet.

³ Met de opdrachtgever wordt hier bedoeld degene die bij het betreffende referentieproject zelf contractspartij is geweest bij de opdracht aangaande het referentieproject. Een verklaring van een architect, een bij een extern bureau ingeschakelde adviseur, of een andere derde, geldt niet als de hier bedoelde tevredenheidsverklaring en zal niet in de beoordeling worden betrokken.

of, en in welke zin er sprake is van complexe logistiek, welke problemen er zijn gerezen op logistiek gebied en hoe de architect die problemen heeft opgelost, (c) wat naar de mening van de architect de bijzondere kwaliteit is van het door hem ontworpen interieur en (d) op welke wijze de architect bij het ontwerpen van het interieur rekening heeft gehouden met de wensen van de bezoekers.

5.6.4. Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde

Het is toegestaan dat de Gegadigde referentieprojecten van een derde indient, bijvoorbeeld van een moeder-, zuster-, of dochtermaatschappij. Daarmee doet de Gegadigde een beroep op de bekwaamheid van een derde zoals bedoeld in paragraaf 1.7. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. De Gegadigde dient daartoe de betreffende referentieprojecten van de derde in te dienen, alsmede de bijgevoegde *Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde (bijlage 7)*. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt en wordt niet verstrekt (ook niet op nader verzoek van de Gegadigde) als bewerkbare tekst. Indien die verklaring ontbreekt, zal de Aanbestedende Dienst die gegevens van de derde geheel terzijde schuiven en deze niet in de beoordeling betrekken.

5.6.5. Aantal referentieprojecten

Het is niet de bedoeling dat Gegadigde méér of andere referentieprojecten indient dan die zijn gevraagd. Indien de Gegadigde meer dan het aantal gevraagde referentieprojecten opgeeft, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor te bepalen welke referentieprojecten worden beoordeeld. Indien de Aanbestedende Dienst tot het laatste overgaat, kan de Gegadigde daar geen bezwaar tegen maken en zal de Aanbestedende Dienst niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de Gegadigde geleden (vermeende) schade.

5.6.6. Referentieprojecten bij biedingcombinatie

In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie geldt dat de biedingcombinatie (de Gegadigde) de gevraagde referentieprojecten dient aan te leveren en niet alle deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de gevraagde referentieprojecten dienen aan te leveren. Van de gevraagde referentieprojecten dient derhalve slechts één set referentieprojecten te worden aangeleverd door de biedingcombinatie, maar dan wel conform de vorm en aantal zoals is bepaald in paragraaf 5.1. De aan te leveren referentieprojecten behoeven niet projecten te betreffen waar alle deelnemers in de biedingcombinatie gezamenlijk aan hebben gewerkt.

5.6.7. Referentieproject in combinatie uitgevoerd

Indien een Gegadigde een referentieproject indient dat hij (voor een voormalig opdrachtgever) niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, dan geldt van dat referentieproject slechts het deel van de werkzaamheden dat die Gegadigde zelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Op het 'Formulier Gegevens Referentieproject' (zie paragraaf 5.6.3 sub a) moet de Gegadigde in dat geval niet de omvang van het gehele project maar slechts de omvang invullen van het deel van het referentieproject dat hij zelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Verder moet de Gegadigde in dat geval in de door hem in te dienen 'Beschrijving' van het project (zie paragraaf 5.6.3 sub b) expliciet beschrijven dat hij het betreffende project niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, wat de totale omvang van het project was en wat de aard van de werkzaamheden was die hij zelf heeft uitgevoerd.

5.7. Eigen verklaring (UEA)

De Gegadigde dient aangaande verschillende onderwerpen een *Eigen Verklaring* (Uniform Europees Aanbestedingsdocument ofwel UEA) (**bijlage 8**) te overleggen. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt en daarop kunnen op digitale wijze gegevens worden ingevuld. De Aanbestedende Dienst heeft op bijgevoegde Eigen Verklaring reeds enkele onderdelen ingevuld en toepasselijke onderdelen aangekruist: die gegevens mogen nadrukkelijk niet worden verwijderd of gewijzigd. De Gegadigde moet de Eigen Verklaring op de computer verder invullen, uitprinten, ondertekenen, scannen en bij zijn Aanmelding in pdf-format indienen.

Met de Eigen Verklaring verklaart de Gegadigde dat:

- a. de verplichte uitsluitingsgronden bedoeld in paragraaf 6.1 niet op hem van toepassing zijn;
- b. de facultatieve uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 6.2 niet op hem van toepassing zijn;
- c. alle overige in hoofdstuk 6 genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
- d. hij voldoet aan alle geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 7.

In het geval van een biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de in deze paragraaf gevraagde Eigen Verklaring dient te verstrekken.

Indien Gegadigde een beroep wenst te doen op de 'draagkracht van een derde' en/of op de 'bekwaamheid van een derde' (zie § 1.7) dan dient Gegadigde dit aan te geven in Deel II C ('Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten') van de Eigen Verklaring en dient Gegadigde de instructies die daar zijn vermeld te volgen. Daarbij is van belang dat:

- daar waar Deel II C van de Eigen Verklaring spreekt van 'selectiecriteria van deel IV' bedoeld wordt: 'geschiktheidseisen zoals vermeld in de Aanbestedingswet';
- daar waar Deel II C van de Eigen Verklaring spreekt van 'beroep op de draagkracht van andere entiteiten' niet slechts wordt bedoeld 'beroep op de draagkracht van een derde' maar ook wordt bedoeld 'beroep op de bekwaamheid van een derde', 'beroepsbevoegdheid' en 'het bezit van certificaten';
- indien u een 'beroep op de draagkracht van een derde' doet en/of een 'beroep op de bekwaamheid van een derde' doet, dan dient u van de betrokken derde een afzonderlijke Eigen Verklaring in te dienen die door die derde is ingevuld en ondertekend;
- u onder de zin 'Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten' in het invulvlak moet invullen voor welke geschiktheidseis u een beroep op een derde doet (bijvoorbeeld voor welk referentieproject u een beroep op de bekwaamheid van een derde doet).

5.8. Onderliggende bewijsstukken

5.8.1. Algemeen

De Aanbestedende Dienst is bevoegd om de juistheid na te gaan van de ingediende Eigen Verklaring van de Gegadigde zelf en daarnaast, indien in combinatie is ingeschreven en/of een beroep op een derde is gedaan, om de juistheid na te gaan van de ingediende Eigen Verklaring(en) van de betreffende combinanten en/of derde. Om de juistheid na te gaan kan de Aanbestedende Dienst vragen om een nadere toelichting of aanvulling op de ingediende Eigen Verklaring(en). De Aanbestedende Dienst zal daarbij aangeven welke 'onderliggende bewijsstukken' de Gegadigde moet overleggen om aan te tonen dat aan de betreffende eis is voldaan. De Aanbestedingswet bepaalt welke onderliggende bewijsstukken de Aanbestedende Dienst te zijner tijd in ieder geval kan opvragen.

Indien de Aanbestedende Dienst een onderliggend bewijsstuk opvraagt, dient de Gegadigde er voor te zorgen dat dit binnen 4 kalenderdagen in het bezit van de Aanbestedende Dienst is.

Ten overvloede zij er op gewezen dat de onderliggende bewijsstukken niet behoeven te worden ingediend bij de Aanmelding, maar slechts nadat de Aanbestedende Dienst daarom heeft gevraagd. Indien de onderliggende bewijsstukken worden opgevraagd, zal dit slechts gebeuren bij de Geselecteerde Gegadigden (niet bij alle Gegadigden).

5.8.2. Geldigheidsduur onderliggende bewijsstukken

Indien de Gegadigde onderliggende bewijsstukken moet indienen, dan geldt voor wat betreft de geldigheidsduur daarvan het volgende:

- een uittreksel uit het handelsregister mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan zes maanden;
- een verklaring van de belastingdienst mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan zes maanden;
- een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan twee jaar.

5.9. Beschrijving algemene visie en affiniteit

De Gegadigde dient een korte beschrijving te geven (maximaal 2 kantjes A4) van zijn algemene visie op en affiniteit met een ontwerp-opdracht zoals de onderhavige opdracht. In de beschrijving mag de Gegadigde nadrukkelijk geen visie geven op de onderhavige opdracht. Dit laatste komt aan de orde in de gunningfase.

6. Uitsluitingsgronden

6.1. Verplichte uitsluitingsgronden

De Aanbestedingswet bepaalt welke verplichte uitsluitingsgronden er zijn. Deze zijn ook genoemd op de bijgaande Eigen Verklaring onder Deel III sub A. De verplichte uitsluitingsgronden gelden naar hun aard altijd. Indien op de Gegadigde een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst heeft op de bijgaande Eigen Verklaring onder Deel III aangevinkt welke facultatieve uitsluitingsgronden hij stelt. Indien op de Gegadigde een gestelde facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.3. Onderling afhankelijke ondernemingen

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun aanmelding schriftelijk melden. Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, tenzij zij stukken overleggen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

7. Geschiktheidseisen

7.1. Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de geschiktheidseisen opgesomd waaraan Gegadigde moet voldoen en zijn de onderliggende bewijsstukken vermeld waarmee Gegadigde kan aantonen dat is voldaan aan die geschiktheidseisen.

7.2. Financiële en economische draagkracht

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
verzekering tegen beroepsrisico's De Gegadigde is verzekerd tegen beroepsrisico's.	2.91 lid 1.a Aw	verzekeringcertificaat

7.3. Technische of beroepsbekwaamheid

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
referentieprojecten Indiening van referentieprojecten A, B en C zoals genoemd in paragraaf 5.6, die voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad, is een geschiktheidseis. In afwijking van de in paragraaf 9.4 geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, de deelnemers in de biedingcombinatie gezamenlijk de laatstgenoemde referentieprojecten moeten kunnen overleggen.	2.93 lid 1.a Aw 2.93 lid 1.b Aw	n.v.t.

7.4. Beroepsbevoegdheid

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
inschrijving beroeps- of handelsregister De Gegadigde is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven.	2.98 lid 1 Aw	bewijs van inschrijving (in Nederland: Kamer van Koophandel)
Inschrijving Architectenregister De Gegadigde heeft minimaal twee architecten in dienst die zijn ingeschreven in het Nederlands	2.98 lid 2 Aw	bewijs inschrijving (in Nederland: Nederlands Architectenregister)

Architectenregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van die architecten.		
---	--	--

7.5. Nederlandse taal

Het leidinggevend personeel van Gegadigde dat is belast met de uitvoering van de opdracht, waaronder de projectleider, beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift en communiceert en correspondeert daarin. Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij aan laatstbedoelde taaleis voldoet.

8. Selectiecriteria

8.1. Algemeen

De selectiecriteria in dit hoofdstuk moeten worden gelezen in samenhang met de puntentelling en wegingsfactoren zoals genoemd in de bijgevoegde *Selectiematrix (bijlage 9)*.

8.2. Selectiecriteria

8.2.1. Tevredenheidsverklaringen

Indien de Gegadigde een tevredenheidsverklaring heeft ingediend die voldoet aan de vereisten die zijn gesteld in de onderhavige selectieleidraad (paragraaf 5.6.3), dan wordt het maximaal aantal punten toegekend dat in de selectiematrix is aangegeven. Het niet indienen van een tevredenheidsverklaring, dan wel het indienen van een tevredenheidsverklaring die niet geheel aan genoemde vereisten voldoet, leidt er toe dat er in het geheel geen punten worden toegekend voor de tevredenheidsverklaring, maar leidt niet tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure en ook niet tot ongeldigheid van het betreffende referentieproject.

8.2.2. Referentieproject A – Gebouw voor podiumkunsten

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject A gunstiger beoordelen in de mate dat het referentieproject naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met Schouwburg Ogterop. Hoe vergelijkbaarder dit is, hoe beter dit wordt beoordeeld.

Als (goed/beter) 'vergelijkbaar' wordt hierbij onder meer verstaan (en deze kenmerken zullen sowieso tot een betere beoordeling leiden) indien het referentieproject betreft:

- een theater;
- een gebouw met meerdere zalen;
- een gebouw met zowel een lijstzaal als een vlakke vloerzaal;
- een gebouw met een toneeltoren;
- een gebouw met kleedkamers;
- een gebouw met een of meerdere foyers;
- een gebouw waarbij de interne logistiek (laad- en loszones) en de publieksstromen gescheiden zijn;
- een gebouw waarbij de interne logistiek (artiesten, technici, horeca, staf) en de publieksstromen gescheiden zijn;
- een gebouw waarin een bestaand gebouwdeel gehandhaafd is en ingepast is in het ontwerp.

8.2.3. Referentieproject B – Voor publiek toegankelijk gebouw

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject B gunstiger beoordelen in de mate dat het referentieproject naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met Schouwburg Ogterop. Hoe vergelijkbaarder dit is, hoe beter dit wordt beoordeeld.

Als (goed/beter) 'vergelijkbaar' wordt hierbij onder meer verstaan (en deze kenmerken zullen sowieso tot een betere beoordeling leiden) indien het referentieproject betreft:

- een theater;

- een gebouw met meerdere zalen;
- een gebouw waarbij er sprake is van grote publieksstromen voor een of meerdere van de volgende functies: theater, conferentie, expositie, evenementen, congres, muziek en/of bioscoop;
- een gebouw waarin verschillende soorten publiek tegelijkertijd worden ontvangen (bijvoorbeeld publiek voor moderne voorstellingen en publiek voor klassieke voorstellingen).

8.2.4. Referentieproject C – Inpassing bestaand gebouwdeel in nieuwbouw

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject C gunstiger beoordelen in de mate dat het referentieproject naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met Schouwburg Ogterop. Hoe vergelijkbaarder dit is, hoe beter dit wordt beoordeeld.

Als (goed/beter) 'vergelijkbaar' wordt hierbij onder meer verstaan (en deze kenmerken zullen sowieso tot een betere beoordeling leiden) indien het referentieproject inpassing van een bestaand gebouwdeel betreft dat vergelijkbaar is met het onderhavige project voor wat betreft:

- ruimtelijke inpassing (aansluiting deuren, vloerniveau's, plafonds etc.);
- technische inpassing (bouwkundig, constructief, installatietechnisch, bouwfysisch);
- functionele inpassing (logistiek personen en/of goederen);
- omvang;
- ouderdom.

8.2.5. Referentieproject D – Stedenbouwkundige inpassing

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject D gunstiger beoordelen in de mate dat het referentieproject naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met Schouwburg Ogterop. Hoe vergelijkbaarder dit is, hoe beter dit wordt beoordeeld.

Als (goed/beter) 'vergelijkbaar' wordt hierbij onder meer verstaan (en deze kenmerken zullen sowieso tot een betere beoordeling leiden) indien het referentieproject betreft:

- stedenbouwkundige inpassing van het gebouw in een historische binnenstedelijke omgeving;
- een gebouw dat onderdeel is van een beschermd dorps-/stadsgezicht.

8.2.6. Referentieproject E – Integrale duurzaamheid

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject E gunstiger beoordelen in de mate dat het referentieproject naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met Schouwburg Ogterop. Hoe vergelijkbaarder dit is, hoe beter dit wordt beoordeeld.

Als (goed/beter) 'vergelijkbaar' wordt hierbij onder meer verstaan (en deze kenmerken zullen sowieso tot een betere beoordeling leiden) indien het referentieproject betreft:

- toepassing van energiebesparende maatregelen en/of maatregelen ter bevordering van het gebruik van hernieuwbare energie die hebben geleid tot een verlaging van de energiebehoefte, en/of een verlaging van het primair energieverbruik en/of een vergroting van het aandeel hernieuwbare energie, waarbij geldt: hoe meer energiebesparende maatregelen en/of maatregelen ter bevordering van het gebruik van hernieuwbare energie zijn toegepast, hoe vergelijkbaarder dit is;

- toepassing van circulair materiaalgebruik (bijvoorbeeld hoogwaardig hergebruik van secundaire materialen, gebruik biobased materialen, C2C (cradle to cradle) materialen, materialen met lage footprint, materialen die een lage MPG (Milieu Prestatie Gebouw) opleveren en losmaakbare materialen);
- verhoging van biodiversiteit (bijvoorbeeld groene daken, groene gevels, groene omgeving), natuurinclusiviteit (bijvoorbeeld verblijfplaatsen fauna) en klimaatadaptatie (bijvoorbeeld buffering hemelwater).

8.2.7. Referentieproject F – Interieurarchitectuur

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject F gunstiger beoordelen in de mate dat het referentieproject naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met Schouwburg Ogterop. Hoe vergelijkbaarder dit is, hoe beter dit wordt beoordeeld.

Als (goed/beter) 'vergelijkbaar' wordt hierbij onder meer verstaan (en deze kenmerken zullen sowieso tot een betere beoordeling leiden) indien het interieurontwerp betreft:

- een gebouw voor podiumkunsten (bijvoorbeeld theater, dans, toneel en/of muziek);
- een gebouw met meerdere zalen;
- een gebouw met horecafaciliteiten;
- een gebouw dat door de technische en/of ruimtelijke opzet geschikt is voor flexibel gebruik en uitbreiding;
- vast meubilair zoals (receptie)balie(s), garderobemeubel(s), bars en/of buffetten.

8.2.8. Algemene visie en affiniteit

De selectiecommissie zal beoordelen in hoeverre de Gegadigde algemeen gesproken affiniteit heeft met een opdracht zoals de onderhavige en meer in het bijzonder met een ontwerpopdracht die betreft:

- een theater;
- een gebouw waarbij er sprake is van grote publieksstromen;
- inpassing van een bestaand gebouwdeel in het ontwerp voor nieuwbouw;
- stedenbouwkundige inpassing van een gebouw in een binnenstedelijke omgeving;
- een gebouw waarbij integrale duurzaamheidsdoelen zijn nagestreefd en gerealiseerd.

9. Selectie

9.1. Selectiecommissie

Er zal een selectiecommissie worden ingesteld die als volgt zal zijn samengesteld. De Aanbestedende Dienst behoudt te allen tijde het recht de samenstelling van de selectiecommissie te wijzigen.

samenstelling selectiecommissie	
Gemeente Meppel	Stedenbouwkundige
Schouwburg Ogterop	Lid directie
Schouwburg Ogterop	Hoofd Techniek
Deskundige integrale duurzaamheid	Vertegenwoordiger NICE (Noordelijk Innovatielab Circulaire Economie)
Deskundige theaterbouw	

9.2. Ongeldigheid

De Aanbestedende Dienst heeft, zonder dat hij dientengevolge jegens de Gegadigde of de Inschrijver verplicht is tot het betalen van (schade)vergoedingen, het recht om een Aanmelding of Inschrijving van een Gegadigde of Inschrijver ongeldig te verklaren en/of de uiteindelijk gegunde opdracht te ontbinden of op andere wijze te beëindigen indien:

- a. de Aanmelding of Inschrijving niet voldoet aan de eisen gesteld in de Aanbestedingswet, de aankondiging, de leidraad/leidraden en de overige voor Aanmelding of Inschrijving relevante aanbestedingsstukken;
- b. aan de Aanmelding of Inschrijving voorwaarden zijn verbonden;
- c. de Gegadigde of Inschrijver al dan niet opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens of informatie heeft verstrekt;
- d. de bij de Aanmelding of Inschrijving ingediende te ondertekenen bescheiden niet door de daarvoor bevoegde persoon en/of anderszins niet rechtsgeldig zijn ondertekend.

9.3. Toetsing volledigheid stukken

De Aanbestedende Dienst toetst alle Aanmeldingen op volledigheid van de stukken. Indien gevraagde stukken ontbreken kan de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

9.4. Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst toetst de Aanmeldingen aan de:

- geldende uitsluitingsgronden;
- geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7.

Indien een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, zal de Aanbestedende Dienst de Gegadigde uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien de Aanmelding niet voldoet aan een of meerdere van de geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie:

- wordt getoetst op de uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 6;
- voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7 moet voldoen, tenzij uit de onderhavige selectieleidraad anders blijkt, zoals bijvoorbeeld in paragraaf 5.6.6 (indiening referentieprojecten).

Indien op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of één van de deelnemers niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt de combinatie als geheel (lees: ook alle overige deelnemers in die combinatie) uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.5. Verdere beoordeling en toepassing selectiecriteria

9.5.1. Algemeen

De selectiecommissie past de selectiecriteria toe die zijn genoemd in paragraaf 8.2 en geeft voor elk van de in die paragraaf genoemd selectie criterium een cijfer. Voor de onderdelen waarvoor de selectiecommissie zelf de score dient te bepalen (dat zijn de onderdelen 8.2.2 tot en met 8.2.8 moet het toe te kennen cijfer een geheel getal zijn van minimaal 0 en maximaal 5 waarbij de cijfers de volgende betekenis hebben:

0 – zeer slecht of niet ingediend

1 – slecht

2 – matig

3 – voldoende

4 – goed

5 – uitstekend

9.5.2. Bestudering stukken door leden selectiecommissie

Zo spoedig mogelijk na sluiting van de aanmeldingstermijn nemen de leden van de selectiecommissie kennis van de aanmeldingen zodat ze zich daarover een individueel oordeel kunnen vormen vooruitlopend op de plenaire bijeenkomst van de selectiecommissie. Dit individueel oordeel van een lid van de selectiecommissie dient slechts als uitgangspunt voor verder overleg en besluitvorming door de selectiecommissie als collectief gedurende de plenaire bijeenkomst en heeft verder geen status.

9.5.3. Plenaire bijeenkomst selectiecommissie

De selectiecommissie belegt een plenaire bijeenkomst waarbij alle leden van de selectiecommissie aanwezig zijn. Tijdens deze plenaire bijeenkomst geeft de selectiecommissie als collectief (lees: niet de leden individueel) een cijfer voor ieder in de selectiematrix genoemd onderdeel. Bij verschil van mening tussen de leden van de selectiecommissie over het toe te kennen cijfer vindt overleg plaats tussen hen om te komen tot een gezamenlijk (eensluidend) oordeel.

9.5.4. Berekening en bepaling resultaat

De selectiecommissie vult in de selectiematrix voor iedere Gegadigde de aan hem voor de diverse onderdelen toegekende cijfers in en past de rekenmethode, puntentelling en wegingsfactoren toe zoals genoemd in die selectiematrix.

De selectiecommissie bepaalt voor iedere Gegadigde diens eindscore. Op basis van de eindscore die iedere Gegadigde heeft behaald, wordt tussen hen de rangorde vastgesteld, waarbij geldt: hoe meer punten hoe hoger de plaats in de rangorde.

9.6. Loting bij gelijke beoordeling

Indien de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door meer dan vijf Gegadigden, doordat er na toetsing aan de selectiecriteria Gegadigden zijn met een gelijke beoordeling, wordt tussen de Gegadigden met een gelijke beoordeling geloot om de tussen hen geldende hoogste plaats in de rangorde. De verliezer van deze loting alsmede alle andere Gegadigden met een lagere plaats in de rangorde dan deze verliezer, dalen alle één plaats in rangorde. Loting op deze wijze vindt plaats zo vaak als nodig is om te bereiken dat de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door vijf Gegadigden met een ongelijke plaats in de rangorde. Laatstbedoelde vijf Gegadigden worden uitgenodigd tot Inschrijving. Een eventuele loting zal ten overstaan van een notaris plaatsvinden.

9.7. Selectiebeslissing

Indien er meer dan vijf Gegadigden zijn die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7, worden uit die laatstbedoelde groep van Gegadigden, de Gegadigden die de plaatsen 1 tot en met 5 in de rangorde innemen, aangemerkt als Geselecteerde Gegadigden.

Indien er vijf of minder dan vijf Gegadigden zijn die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7, gelden alle laatstbedoelde Gegadigden als Geselecteerde Gegadigden.

De Aanbestedende Dienst maakt de uitkomst aan de Gegadigden bekend.

9.8. Stand still-termijn en bezwaartermijn

Nadat de Aanbestedende Dienst aan de Gegadigden de uitkomst bekend heeft gemaakt, neemt de Aanbestedende Dienst een stand still-termijn in acht van 8 dagen. Binnen die termijn gaat de Aanbestedende Dienst niet over tot uitnodiging tot inschrijving. Gedurende die termijn bestaat ook mogelijkheid tot het maken van bezwaar. De Gegadigde dient een eventueel bezwaar tegen de vaststelling van de selectie binnen 8 dagen na het bekendmaken van die beslissing aanhangig te maken in de vorm van een kort geding-procedure bij de bevoegde rechter. Een bezwaar dat aanhangig wordt gemaakt nadat laatstbedoelde termijn is verstreken, is niet ontvankelijk.

Nadat de Aanbestedende Dienst de voorlopige selectiebeslissing bekend heeft gemaakt, kan hij deze, zolang hij die beslissing nog niet definitief heeft gemaakt, nog wijzigen. De Aanbestedende Dienst kan overgaan tot laatstbedoelde wijziging indien daar naar zijn mening goede grond voor is, ook indien er geen bezwaar is gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. Indien de Aanbestedende Dienst de voorgenomen selectiebeslissing op de hier genoemde manier wijzigt, dan zal hij opnieuw een stand still-termijn en een bezwaartermijn in acht te nemen.

Indien de stand still-termijn is verstreken en er geen bezwaar is gemaakt, dan wel de ingediende bezwaren ongegrond zijn verklaard, kan de Aanbestedende Dienst de Geselecteerde Gegadigden uitnodigen tot het doen van een Inschrijving.

10. Klachtenprocedure

Op de wijze van indiening van een klacht en de procedure die daarop volgt is de *Regeling klachtenafhandeling bij aanbesteden* (**bijlage 10**) van Gemeente Meppel van toepassing.

11. Planning Aanbestedingsprocedure

De onderstaande planning is ter indicatie. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De in onderstaande planning genoemde tijdstippen zijn Nederlandse tijd.

20 jan 2022	publicatie aankondiging op TenderNed
27 jan 2022	datum uiterlijke opgave informatiebijeenkomst
01 feb 2022 tussen 10:00 en 12:00 uur	informatiebijeenkomst
07 feb 2022 om 11:00 uur	datum en tijdstip uiterlijke indiening vragen
15 feb 2022	verstrekking laatste Nota van Inlichtingen
22 feb 2022 om 11:00 uur	datum en tijdstip uiterlijke indiening Aanmeldingen
09 mrt 2022	voorlopige selectiebeslissing
10 mrt 2022 – 17 mrt 2022	stand-still termijn (8 dagen)
18 mrt 2022	definitieve selectiebeslissing
21 mrt 2022	uitnodiging tot inschrijving
07 apr 2022	bezichtiging (schouw)
03 mei 2022 om 11:00 uur	datum en tijdstip uiterlijke indiening inschrijvingen
18 mei 2022	voorlopige gunningbeslissing
19 mei 2022 – 07 juni 2022	Alcatel-termijn (20 dagen)
08 juni 2022	definitieve gunningbeslissing

12. Inschrijving en gunning

12.1. Inleiding

Dit hoofdstuk geeft een vooruitblik op enige zaken die tijdens de gunningfase zullen spelen.

12.2. Aantal Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst zal maximaal vijf Gegadigden uitnodigen tot Inschrijving.

12.3. Gunningstukken

Samen met de uitnodiging tot Inschrijving ontvangen de Geselecteerde Gegadigden onder meer:

- a. gunningleidraad en -matrix;
- b. programma van eisen;
- c. concept overeenkomst van opdracht;
- d. concept coördinatieovereenkomst.

Aan de geselecteerde bedrijven zal worden gevraagd een Inschrijving te doen die onder andere bestaat uit:

- a. een financiële aanbieding;
- b. een visiepresentatie.

12.4. Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde

Indien een van de Geselecteerde Gegadigden die zijn uitgenodigd tot Inschrijving:

- a. om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- b. een aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is, bijvoorbeeld op grond van een van de gevallen zoals bedoeld in paragraaf 9.2, en/of;
- c. zich zelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
- d. om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt, dan zullen alle Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de Gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. De Aanbestedende Dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige Geselecteerde Gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigden wegvalt. De Aanbestedende Dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.

12.5. Gunningcriterium en subgunningcriteria

Het gunningcriterium op grond waarvan wordt bepaald aan welke Inschrijver gegund wordt, is 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Om de beste prijs-kwaliteitverhouding vast te stellen, zullen subgunningcriteria worden toegepast die betreffen:

- kwaliteit, waaronder technische verdienste;
- de organisatie, de kwalificatie en de ervaring van het personeel voor de uitvoering van de opdracht;
- esthetische en functionele kenmerken.

12.6. Gunningcommissie

De gunningcommissie beoordeelt de Inschrijvingen op alle onderdelen zoals bedoeld in de gunningmatrix. Op basis van de eindscore die iedere Inschrijver volgens de gunningcommissie heeft behaald, wordt de rangorde van de Inschrijvers vastgesteld (hoe meer punten hoe hoger in rangorde).

12.7. Kosten Inschrijving

De kosten van Inschrijving worden niet vergoed.

12.8. Bezichtiging (schouw)

In de gunningfase zal aan de Geselecteerde Gegadigden de mogelijkheid worden geboden om de locatie te bezichtigen op de datum genoemd in de Planning Aanbestedingsprocedure in hoofdstuk 11.