



INSCHRIJFLEIDRAAD MAAIWERKZAAMHEDEN IJMEER EN MARKERMEER

Datum: 20 januari 2022

Zaaknummer 1927291

INHOUD

Begrippenlijst	3
1 Inleiding	4
2 Beschrijving opdracht en opdrachtgever	5
2.1 Beschrijving van de Aanbestedende dienst	5
2.2 Beschrijving van de opdracht.....	5
3 Aanbestedingsprocedure	7
3.1 Planning.....	7
3.2 Nota van Inlichtingen	7
3.3 Indienen van Inschrijvingen	7
3.4 Ondertekening	8
3.5 Beoordelingsprocedure	8
3.6 Prijsonderhandelingen	8
3.7 Verificatiegesprek.....	8
3.8 Voorbehoud.....	8
3.9 Gunningsbeslissing	8
3.10 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter	9
3.11 Toepasselijk recht	9
3.12 Taal.....	9
3.13 Varianten	9
4 Uitsluitingsgronden	10
4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	10
5 Geschiktheidseisen	11
5.1 Technische bekwaamheid – beroepsbevoegdheid	11
5.2 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)	11
6 Voorwaarden	13
7 Gunningscriteria	14
7.1 Prijs.....	14

Bijlagen

- Checklist in te leveren stukken
- Eisen en voorwaarden
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Conceptovereenkomst
- VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord
- Vergunning 343518 Markermeer, IJmeer maaien waterplanten BESLUIT
- Vergunning 343518 Markermeer, IJmeer maaien waterplanten Bijlage 1 BESLUIT
- Zoekgebied A en B
- Handreiking Waterplanten Maaibeheer 2012
- Flyer aanbesteden NHN
- Prijzenblad
-

De bijlagen en formulieren zijn los bijgevoegd. U vindt ze in TenderNed onder het kopje 'documenten'.

BEGRIPPENLIJST

Naast de begrippen uit de Algemene inkoopvoorwaarden, gebruiken we onderstaande begrippen.

Aanbestedende dienst

De gemeente Hoorn als aanbestedende dienst, ook wel 'wij' of 'Opdrachtgever' genoemd in dit document.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst zijn ingebracht.

Aanbestedingswet

De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 die geldt vanaf 1 juli 2016. Met deze nationale wet geeft Nederland invulling aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden. De Aanbestedingswet 2012 bevat zowel regels voor aanbestedingen boven de Europese drempelbedragen, als daaronder.

Contractant

De partij die de opdracht gegund heeft gekregen. Ook wel: Opdrachtnemer.

Geschiktheidseisen

Eisen op basis waarvan de Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren.

Gunningcriteria

Criteria op basis waarvan de Inschrijving van een Inschrijver wordt beoordeeld. De Inschrijving die als de beste wordt beoordeeld, krijgt de opdracht gegund.

Gegadigde

Een onderneming die belangstelling toont voor de overheidsopdracht.

Inschrijver

Een onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een aanbieding van de Inschrijver uitgebracht aan de Aanbestedende dienst, gebaseerd op de eisen en Gunningcriteria zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. De Inschrijving geldt als een onherroepelijk (definitief) aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

Opdrachtnemer

De in de overeenkomst genoemde wederpartij van de Gemeente. Ook wel Contractant genoemd.

Perceel

Eén onderdeel van de opdracht. Alle Percelen samen vormen de opdracht.

Uitsluitingsgronden

Gronden op basis waarvan de Aanbestedende dienst toetst of de Inschrijver integer is.

1 INLEIDING

In deze inschrijfleidraad en bijbehorende bijlagen en invulformulieren vindt u informatie over de aanbesteding “Maaiwerkzaamheden IJmeer en Markermeer” van de gemeente Hoorn. Wij nodigen u van harte uit om in te schrijven.

Inkoopsamenwerking

Voor deze aanbesteding is gemeente Hoorn penvoerder en werkt nauw samen met negen andere gemeenten aan de toekomstbestendigheid van IJmeer en Markermeer. Het betreft de gemeenten Amsterdam, Almere, Edam-Volendam, Gooise Meren, Hoorn, Lelystad, Waterland, Koggenland en de SED gemeenten Stedebroec, Enkhuizen en Drechterland. Deze hebben besloten een samenwerking aan te gaan middels de “Samenwerkingsovereenkomst maaien waterplanten IJmeer Markermeer”. De gemeente Hoorn is in deze aanbesteding penvoerder namens de overige gemeenten die rondom het IJmeer en Markermeer zijn gelegen.

Leidraad

In deze leidraad vindt u informatie over de Opdracht. Op basis hiervan kunt u besluiten of u wel of niet wilt inschrijven op deze Opdracht. Daarnaast informeren wij u over de procedure om per perceel tot een raamovereenkomst te komen met een Opdrachtnemer. De opbouw van de leidraad is als volgt:

- In hoofdstuk 2 geven wij een beeld van de organisatie en leggen wij beknopt de opdracht uit.
- In hoofdstuk 3 beschrijven wij de procedure van de aanbesteding.
- In hoofdstuk 4 beschrijven wij welke Uitsluitingsgronden op deze opdracht van toepassing zijn.
- In hoofdstuk 5 beschrijven wij aan welke Geschiktheidseisen u moet voldoen.
- In hoofdstuk 6 beschrijven wij welke voorwaarden van toepassing zijn op deze opdracht.
- In hoofdstuk 7 beschrijven wij op welke wijze wij uw Inschrijving beoordelen.

Als bijlage is het programma van eisen opgenomen, met daarin de inhoudelijke eisen aan de opdracht.

Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Inschrijving begint.

2 BESCHRIJVING OPDRACHT EN OPDRACHTGEVER

2.1 Beschrijving van de Aanbestedende dienst

De Noord-Hollandse gemeenten en overige gemeenten die gelegen zijn rondom het IJmeer en Markermeer: Amsterdam, Almere, Edam-Volendam, Gooise Meren, Hoorn, Lelystad, Waterland, Koggenland en de SED gemeenten Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland werken samen bij deze aanbesteding. Een samenwerkingsovereenkomst tussen deze gemeenten formaliseert de doelstelling om te komen tot een structurele oplossing voor de waterplantenproblematiek waarbij de belangen van natuur en waterrecreatie in balans zijn.

De gemeente Hoorn is penvoerder en aanspreekpunt voor deze aanbestedingsprocedure. De gemeente Hoorn sluit namens de overige gemeenten per perceel een raamovereenkomst af met de Opdrachtnemer.

Op de website www.hoorn.nl vindt u meer informatie over onze organisatie en haar inkoop- en aanbestedingsbeleid.

2.2 Beschrijving van de opdracht

Door de verbeterde waterkwaliteit in het IJmeer en Markermeer neemt het aantal waterplanten (fonteinkruid) toe en veroorzaken ze overlast voor de waterrecreatie buiten de vaargeulen. Dit levert onveilige situaties op voor de pleziervaart en er ontstaan schades aan de boten van de visserij. De overmatige groei veroorzaakt problemen voor de hulpdiensten te water en het gebied wordt steeds minder aantrekkelijk voor de waterrecreatiesector. Het is van groot belang dat er voldoende en tijdig gemaaid wordt om de bevaarbaarheid te behouden.

Het totaal te maaien oppervlak, waar er vergunning voor is verleend (circa 710 hectare)¹. Deze aanbesteding betreft 2 percelen met een totaaloppervlakte van circa 500 hectaren. Het perceel ondiepe gedeelten is in 2021 door middel van een Europese openbare procedure gegund aan Aannemingsbedrijf Netjes B.V. Het exact te maaien oppervlak per perceel zal jaarlijks worden bepaald op basis van:

- de groei van de fonteinkruiden;
- het aantal meldingen van overlast aan het begin van het maaiseizoen (1 juli van het jaar van maaien)

De doelen die de Aanbestedende dienst met deze aanbesteding wil bereiken zijn:

- Het tegengaan van overlast door waterplanten en verbeteren van de bevaarbaarheid van het IJmeer-Markermeer
- Het bijdragen aan de veiligheid van de watersport in het gebied het IJmeer- Markermeer en Hoornse Hop.

Het exacte maaioppervlakte zal tijdig (uiterlijk 14 kalenderdagen) van te voren worden doorgegeven door de gemeente. Conform het bepaalde in artikel 10 van het bestek wordt verwacht van opdrachtnemer dat hij een registratie bijhoudt en doorgeeft van het gemaaide oppervlakte. Opdrachtgever zal de registratie faciliteren door kaartmaterialen aan te leveren bij Opdrachtnemer. Dit zal plaatsvinden middels de applicatie Techmaps.

¹ Dit is wel aan verandering onderhevig en kan variëren tussen de 400 en 1000 hectare

Met deze aanbesteding kiezen we één (1) Opdrachtnemer per perceel waarmee we een raamovereenkomst afsluiten voor de maaiwerkzaamheden IJmeer-Markermeer.

De opdracht bestaat uit 2 Percelen:

- Oostzijde IJmeer-Markermeer
- Westzijde IJmeer-Markermeer

In de bijlage Eisen en voorwaarden vindt u meer informatie over de opdracht. De ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 mei 2022 en heeft een initiële looptijd van 2 jaar. De overeenkomst kan twee keer met één jaar worden verlengd. De einddatum van de raamovereenkomst, na alle verlengingsopties, is 30 oktober 2025. Indien de overeenkomst niet verlengd wordt of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

Gezien de geraamde opdrachtwaarde is bij deze aanbesteding gekozen voor de Europese openbare procedure.

3.1 Planning

Omschrijving	
Publicatie aanbesteding	20 januari 2022
Uiterlijke ontvangst van vragen voor Inschrijvingen	22 februari 2022; 10:00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	24 februari 2022
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	7 maart 2022; 8:30 uur
Versturen proces verbaal	8 maart 2022
Beoordeling van de Inschrijvingen	9 maart 2022
Versturen voorlopige gunningsbeslissing	10 maart 2022
Standstill periode	Tot en met 1 april 2022
Versturen definitieve gunningsbeslissing	5 april 2022
Aanvang van de opdracht	1 mei 2022

De planning kan wijzigen. Wij zijn gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Als gevolg van deze aanpassing kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst wijzigen. De actuele planning staat op TenderNed.

3.2 Nota van Inlichtingen

U kunt via TenderNed doorlopend vragen aan ons stellen en onduidelijkheden en onjuistheden aan ons melden. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via TenderNed.

Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, publiceren wij zo snel mogelijk op TenderNed in de Nota('s) van Inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig besluiten om wijzigingen in de aanbestedingsstukken door te voeren. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de Nota('s) van Inlichtingen.

Deze nota('s) van inlichtingen maken hierna integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de inschrijfleidraad. Latere nota's gaan voor op eerdere Nota's van Inlichtingen.

3.3 Indienen van Inschrijvingen

U moet uw Inschrijving voor de aangegeven sluitingstermijn uploaden in TenderNed. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en volledig aanleveren van uw Inschrijving ligt bij u.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Storing TenderNed

Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet op tijd kunt inschrijven. Als de storing dicht op de sluitingstermijn is, kunnen wij besluiten de sluitingstermijn op te schuiven. Als de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, kunnen wij dit ook doen als de sluitingstermijn al voorbij is.

Zodra wij de kluis met Inschrijvingen hebben geopend, kunnen wij de sluitingstermijn niet meer opschuiven. Het is dan niet meer mogelijk om in te schrijven.

Opening van de kluis met Inschrijvingen

Na de sluitingstermijn openen wij de digitale kluis met Inschrijving(en). Van de opening maken wij een 'proces verbaal van kluisopening' op. Het proces verbaal verzenden wij via TenderNed naar alle Inschrijvers.

3.4 Ondertekening

Om in te kunnen schrijven via TenderNed beschikt u over een eHerkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2. Hiermee beschouwen wij uw inschrijving als 'rechtmatig ondertekend'. Deze ondertekening heeft betrekking op alle in te dienen documenten waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. U hoeft de door u ingediende stukken dan ook niet te ondertekenen met een 'natte handtekening'.

3.5 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure is als volgt:

1. Eerst bepalen wij of uw Inschrijving juist en volledig is. Als controle gebruiken wij hiervoor de 'checklist in te leveren stukken'. Is uw Inschrijving niet juist en volledig, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
2. Vervolgens beoordelen wij of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit zo is én u heeft niet toereikend kunnen bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
3. Daarna beoordelen wij of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
4. Aansluitend beoordelen wij of u geen voorwaarden hebt gesteld aan uw Inschrijving. Als dit wél zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
5. Als laatste stap beoordelen wij uw Inschrijving aan de hand van de Gunningcriteria.

3.6 Prijsonderhandelingen

De prijs wordt volledig bepaald door uw Inschrijving. Wij voeren geen prijsonderhandelingen.

3.7 Verificatiegesprek

Na de voorlopige gunning vindt er mogelijk een verificatiegesprek plaats met de boogde Opdrachtnemer. Tijdens dit gesprek controleren wij de Inschrijving. Ook controleren wij of de Inschrijving voldoet aan het Programma van eisen. Als blijkt dat dit niet het geval is, dan leggen wij de Inschrijving alsnog terzijde en sluiten we deze uit van de aanbestedingsprocedure.

3.8 Voorbehoud

We behouden ons het recht voor om, zonder opgaaf van reden, deze aanbestedingsprocedure te wijzigen of tijdelijk of definitief te stoppen. Eventuele kosten en/of schades die (kunnen) ontstaan zijn voor uw eigen risico.

3.9 Gunningsbeslissing

Wij delen de gunningsbeslissing mee via TenderNed aan alle Inschrijvers. Bent u het niet eens met de gunningsbeslissing of heeft u vragen? Neemt u dan contact met ons op.

3.10 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter

Klachtenprocedure

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen. Hiervoor hebben wij een klachtenregeling. Op de website <https://www.klachtenmeldpunt.aanbesteden.nl/hoorn/> vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze aanbesteding.

Als u het niet eens bent met onze klachtenafhandeling, dan heeft u de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen bij de commissie van aanbestedingsexperts.

Mogelijkheid tot een procedure bij de rechter

Bent u het niet eens met de gunning. Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot en met 20 kalenderdagen nadat de gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers is verzonden. Wanneer er geen procedure is ingesteld, dan geven wij definitief de opdracht.

Als één of meerdere Inschrijvers voor het verlopen van de hierboven beschreven termijn een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij ondertekenen dan ook geen overeenkomst. Ook wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

3.11 Toepasselijk recht

Op de door u uit te brengen Inschrijving en de Overeenkomst die daarop volgt, is het Nederlands recht van toepassing.

3.12 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands.

3.13 Varianten

U mag geen varianten inleveren bij uw Inschrijving.

4 UITSLUITINGSGRONDEN

Wij toetsen uw Inschrijving op de Verplichte en Facultatieve Uitsluitingsgronden.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen UEA) toetsten wij of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is digitaal toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een Uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan nemen wij uw Inschrijving verder mee in de beoordeling. Als u onvoldoende maatregelen heeft genomen, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig en nemen wij deze niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Bewijsstukken

U levert vooraf geen bewijsstukken in. Alleen de Inschrijver die de opdracht voorlopig gegund krijgt, levert op ons verzoek de bewijsstukken aan. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn. Als u de bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in de UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure. We gunnen de opdracht dan voorlopig aan de daarna best scorende Inschrijver.

De bewijsstukken zijn:

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving.
Verklaring van de belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden, op het moment van Inschrijving.

Uw bewijsstukken dienen, op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding, op het moment van inschrijving als opdrachtverlening geldig te zijn.

5 GESCHIKTHEIDSEISEN

Wij toetsen uw Inschrijving op de Geschiktheidseisen. Door het indienen van de 'UEA' en het overleggen van de gevraagde bewijsstukken verklaart u dat u geschikt bent om de opdracht uit te voeren.

Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/ of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in de inschrijfleidraad wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

5.1 Technische bekwaamheid – beroepsbevoegdheid

Door het indienen van de 'UEA' verklaart u dat u bevoegd bent om de opdracht uit te voeren.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Inschrijving Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes maanden, op het moment van Inschrijving.

5.2 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)

Eén keer inschrijven per perceel

Als u inschrijft, bent u niet betrokken bij een andere Inschrijving, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uit maakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld.

Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

In het geval van een combinatie moet iedere combinant alle formulieren (waaronder het UEA) invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad.

Beroep op derde(n)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij.

U geeft op het UEA voor aan voor welk gedeelte van de opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen.

Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van ons.

Bewijsstuk

Een bewijsstuk waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de derde (indien van toepassing). Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een door u en de derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.

Het is inschrijvers toegestaan om op beide percelen in te schrijven. ,

6 VOORWAARDEN

Door in te schrijven gaat u akkoord met:

- Bijlage Eisen en voorwaarden
- de conceptovereenkomst
- het VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord. Andere voorwaarden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

7 GUNNINGSCRITERIA

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de Gunningcriteria en de wijze van beoordelen.

Wij gunnen de opdracht aan de Inschrijver die, op het desbetreffende perceel, inschrijft met de Economische Meest Voordelige Inschrijving op basis van de laagste prijs.

Er is voor deze aanbesteding gekozen voor het gunningscriterium laagste prijs omdat in de werkschrijving (bestek) alle eisen en randvoorwaarden nauwkeurig zijn beschreven waardoor geen tot zeer weinig ruimte is voor de inschrijvende partijen om meerwaarde te creëren op het gebied van duurzaamheid dan wel circulariteit. Dit is eveneens gebleken uit een marktconsultatie die gehouden is met de markt. Te verwachten valt derhalve dat het criterium prijs/kwaliteit de marktinspanning noch de positie van het MKB ten goede zou komen.

De prijs bestaat verder uit de inschrijvingsom, exclusief BTW, zoals vermeld op het prijzenformulier.

De Inschrijver die de laagste prijs per hectare, voor het perceel waarop hij inschrijft, op basis van het prijzenblad heeft ingediend, is de inschrijver aan wie de gemeente zal gunnen.

Indien blijkt dat twee of meer inschrijvingen een gelijke laagste totaalprijs hebben ingediend (i.c. gedeelde eerste plaats), wordt de rangorde van deze inschrijvingen bepaald door middel van een loting. Hiervoor krijgt u dan een uitnodiging.

7.1 Prijs

Wij beoordelen de door u opgegeven prijzen en/of tarieven als volgt:

U gebruikt voor het opgeven van de prijzen en/of tarieven het prijzenformulier. Het prijzenformulier bestaat uit 2 tabbladen die corresponderen met het aantal percelen. U dient een prijs op te geven voor het perceel dan wel de percelen waarvoor u inschrijft. Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in het formulier.

De opgegeven prijzen en/of tarieven zijn exclusief BTW, maar inclusief alle overige kosten, waaronder onder meer begrepen maar niet beperkt tot de kosten voor levering, salariskosten, kantoorkosten, kosten voor hard- en software, telefoonkosten, coördinatiekosten, kosten woon-werkverkeer, parkeerkosten, reis- en verblijfkosten, verzekeringskosten en sociale premies en belastingen, algemene kosten, winst en risico. Naast aangeboden prijzen mag u geen aanvullende kosten in rekening brengen.

Als uw prijzen en/of tarieven in verhouding tot de uit te voeren werkzaamheden abnormaal laag of hoog lijken kunnen wij besluiten om uw Inschrijving af te wijzen. Voordat wij dat doen, zullen wij u eerst schriftelijk om de nodige verduidelijkingen vragen.