

Inhoudsopgave

1. DEFINITIES	2
2. INHOUD EN OMVANG VAN DE OVEREENKOMST	3
3. DUUR VAN DE OVEREENKOMST	4
4. TUSSENTIJDSE BEËINDIGING, ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST	5
5. PRIJZEN.....	5
6. FACTURATIE EN BETALINGEN.....	6
7. AANSPRAKELIJKHEID	7
8. OVERDRACHT RECHTEN EN VERPLICHTINGEN.....	8
9. UITVOERING OP KOSTEN VAN OPDRACHTNEMER DOOR DERDEN	8
10. GEHEIMHOUDING EN BEVEILIGING	8
11. BOETECLAUSULE	9
12. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN	9
13. WERKZAAMHEDEN EN WERKROOSTER	9
14. DE UITVOERING VAN DE WERKZAAMHEDEN.....	10
15. MIDDELEN, MATERIALEN EN MILIEU - MVO	11
16. KWALITEIT & CONTROLE	12
17. KLACHTEN	13
18. PRESTATIEAFSPRAKEN	14
19. OVERIGE VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER	14
20. WIJZIGINGEN IN DE OVEREENKOMST	16
21. OVERIGE BEPALINGEN	17

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer

De ondergetekende Partijen:

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hoogeveen, zetelende te Hoogeveen, KvK-nummer 51277050, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw J.A.A. Verheggen, in haar hoedanigheid van Directeur Bestuurder, hierna te noemen “Opdrachtgever”;

en

Naam Opdrachtnemer, handelend onder de naam **Naam**, statutair gevestigd te **Plaats**, KvK-nummer **nummer**, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw Naam**, in **zijn/haar** hoedanigheid van **functie**, hierna te noemen: “Opdrachtnemer”;

hierna gezamenlijk ook te noemen: “Partijen”.

In aanmerking nemende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan een Overeenkomst voor het uitbesteden van het schoonmaakonderhoud ten behoeve van Opdrachtgever;
- In het kader daarvan Opdrachtgever een verplichting heeft tot het volgen van een Europese aanbestedingsprocedure voor het tot stand brengen van een Overeenkomst;
- De aanbestedingsprocedure met als TenderNed kenmerk **kenmerk** geleid heeft tot het gunnen van de opdracht aan Opdrachtnemer en Opdrachtnemer bereid is om bedoelde Prestatie te verrichten;
- Opdrachtnemer de bedoelde Prestatie zal verrichten op basis van de voorwaarden zoals kenbaar gemaakt in het aanbestedingstraject waaronder de onderhavige te sluiten Overeenkomst.

Komen als volgt overeen:

1. Definities

- Overeenkomst: onderhavige overeenkomst, waaronder mede begrepen alle documenten zoals gedefinieerd in artikel 2. lid f.;
- Bestek: het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Schoonmaakprogramma: beschrijving van de vereiste schoonmaakwerkzaamheden c.q. het vereiste resultaat per categorie incl. bijlage(n) met bijzonderheden;
- Werkrooster: een door Opdrachtnemer opgestelde vertaling van het Schoonmaakprogramma voor operationeel gebruik door de uitvoerend medewerkers.
- Object: het gebouw/de gebouwen waar Opdrachtgever werkzaamheden wil laten verrichten door Opdrachtnemer;
- Inventarisatie: een gedetailleerde inventarisatie van een Object met gegevens over vloerafwerking, oppervlakte, ruimtesoort en ruimtenummers, frequenties en toepasbaar werkprogramma;
- Uitvoeringsbepaling: benaming van het door Opdrachtnemer, ten tijde van de aanbestedingsprocedure ingevulde inschrijfbiljet, bevat tevens de inventarisaties van alle objecten.

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer

- VSR: Vereniging Schoonmaak Research;
- DKS: Dagelijks Controle Systeem (o.b.v. VSR-DKS methodiek);
- Leveringen: alle artikelen, producten en diensten die opdrachtnemer levert aan opdrachtgever;
- Kwaliteitsinspectie: een inspectie op de kwaliteit in relatie tot het werkprogramma conform VSR-KMS (NEN2075);
- Nulmeting: een inspectie voor het vaststellen van de huidige kwaliteit t.o.v. de in de overeenkomst gewenste kwaliteit, uitgevoerd bij beëindiging van de Overeenkomst;
- S.V.S.: Stichting Scholing en Vorming Schoonmaakbedrijven en –diensten;
- Supplement: een schriftelijke wijziging op de overeenkomst;
- Schriftelijk: Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.
- AQL: Acceptable Quality Limit;
- Werkzaamheden: alle door Opdrachtnemer uitgevoerde dienstverlening die plaatsvindt binnen deze Overeenkomst;
- Klacht: schriftelijke in kennisstelling door Opdrachtgever van geconstateerde tekortkoming van Opdrachtnemer in de uitvoering van de Werkzaamheden, niet zijnde een opmerking /afwijking in het logboek.
- Ruimterooster: Een schematische vertaling van het Schoonmaakprogramma in taken, die uitgevoerd gaan worden in een bepaalde ruimte per dag, inclusief de afspraken voor de gebruiker over oplevering van de ruimte.
- Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer

2. Inhoud en omvang van de overeenkomst

- a. Deze Overeenkomst stelt Opdrachtnemer in staat om Werkzaamheden te verrichten in de Objecten die genoemd zijn in de Uitvoeringsbepalingen. Alle Werkzaamheden door Opdrachtnemer uitgevoerd in opdracht van Opdrachtgever, vallen onder deze Overeenkomst.
- b. De aard en omvang van de Werkzaamheden worden, binnen de kaders van deze Overeenkomst, door Opdrachtgever en Opdrachtnemer per Object schriftelijk vastgelegd in de onderhavige Uitvoeringsbepalingen en het Schoonmaakprogramma. Deze Overeenkomst is van toepassing op alle Uitvoeringsbepalingen die per Object zijn overeengekomen.
- c. Opdrachtnemer garandeert dat de Werkzaamheden gedurende deze Overeenkomst van onveranderde, goede kwaliteit zijn én blijven en dat de Werkzaamheden in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid.
- d. Opdrachtnemer verplicht zich om de overeengekomen Werkzaamheden uit te voeren en zich hierbij te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in het Bestek dat binnen het kader van de aanbesteding is ontvangen onder nummer 2021-S1407.
- e. Opdrachtnemer heeft o.b.v. het Bestek, zijn technische bekwaamheid en ervaring, een prijsopgave gedaan voor de uitvoering van alle Werkzaamheden om aan de resultaatverplichting te voldoen. Opdrachtnemer garandeert dat het uitgevraagde kwaliteitsniveau behaald wordt en de aansturing voldoende is om dit niveau te realiseren.

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer

- f. De Overeenkomst bestaat uit de navolgende documenten:
1. de Overeenkomst 'Schoonmaakonderhoud';
 2. de Uitvoeringsbepalingen die per Object zijn overeengekomen;
 3. het Bestek en de nota van Inlichtingen;
 4. het Schoonmaakprogramma;
 5. de inschrijving van Opdrachtnemer inclusief bijbehorende verklaringen.
- g. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
1. de Overeenkomst 'Schoonmaakonderhoud';
 2. de Uitvoeringsbepalingen die per object zijn overeengekomen;
 3. het Schoonmaakprogramma;
 4. het Bestek en de nota van Inlichtingen;
 5. de inschrijving van Opdrachtnemer inclusief bijbehorende verklaringen;
- h. De in lid. f genoemde documenten worden geacht als **bijlagen** bij deze overeenkomst gevoegd te zijn en maken daar deel van uit.

3. Duur van de overeenkomst

- a. Deze Overeenkomst treedt in werking met ingang van 1 maart 2022. Deze Overeenkomst wordt gesloten voor de duur van 3 jaren en eindigt op 28 februari 2025, tenzij er sprake is van verlenging zoals beschreven in lid b.
- b. Na het verstrijken van de in artikel 3 lid a genoemde periode kan deze Overeenkomst worden voortgezet voor een aansluitende periode van zeven maal één jaar, derhalve tot en met 28 februari 2032, waarna de Overeenkomst van rechtswege zal eindigen.
- c. Een beëindiging van de Overeenkomst vindt plaats tegen het einde van een contractperiode, als omschreven in artikel 3 lid a. en b. De opzegging geschiedt schriftelijk met inachtneming van een termijn van tenminste drie maanden, tenzij de Overeenkomst van rechtswege zal eindigen. De bedoelde opzegging dient te geschieden met een aangetekend schrijven. De in dit artikel gegeven mogelijkheid tot beëindiging middels opzegging geldt uitsluitend voor Opdrachtgever.
- d. Indien Opdrachtgever een Object geheel of gedeeltelijk, door onvoorziene omstandigheden, op korte termijn moet ontruimen kan zij niettemin, Opdrachtnemer, vervroegde (gedeeltelijke) beëindiging van de Werkzaamheden schriftelijk aanzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.
- e. Opdrachtgever kan de dienstverlening binnen deze overeenkomst uitbreiden. Deze uitbreiding kan veroorzaakt worden door: fusie, uitbreiding in het beheer van Objecten, toevoeging van Objecten waar voorheen eigen medewerkers Werkzaamheden uitvoerden en nieuw-/verbouw van Objecten. Met dit artikel wordt specifiek voldaan aan het artikel 2.163C van de Aanbestedingswet 2012. Alsdan worden nadere Uitvoeringsbepalingen opgesteld. De Overeenkomst behoudt, onafhankelijk van het aantal aansluitende Objecten, de geplande expiratedatum.
- f. De Opdrachtgever kan de dienstverlening binnen deze overeenkomst verminderen. Deze vermindering kan veroorzaakt worden door: afstoten van gebouwen vanwege bijv., krimp of samenwerkingen in multifunctionele accommodaties met eigen beheer of uitbesteden van specialistische werkzaamheden.

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer

4. Tussentijdse beëindiging, ontbinding van de overeenkomst

- a. Buiten hetgeen elders in deze Overeenkomst is bepaald en onverminderd alle overige rechten en vorderingen, is ieder der Partijen gerechtigd deze Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk te ontbinden indien de andere Partij, ook na schriftelijke aanmaning, waarbij een redelijke termijn is gesteld, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst.
- b. Opdrachtgever is in ieder geval gerechtigd deze Overeenkomst zonder ingebrekestelling of aanmaning door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk te ontbinden indien:
 - 1. Opdrachtnemer (voorlopig) surseance van betaling aanvraagt of aan hem (voorlopig) surseance van betaling is verleend;
 - 2. het faillissement van Opdrachtnemer is aangevraagd of Opdrachtnemer in staat van faillissement is verklaard;
 - 3. Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt;
 - 4. de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd;
 - 5. de onderneming van Opdrachtnemer, of het voor de uitvoering van deze Overeenkomst relevante gedeelte, wordt overgenomen door een andere onderneming;
 - 6. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd dan wel Opdrachtnemer anderszins niet meer in staat moet worden geacht zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst na te komen;
 - 7. tijdens de looptijd van deze Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de, in de aanbesteding gestelde minimumeisen;
- c. Indien de Overeenkomst op grond van het in artikel 4 sub a en b bepaalde is ontbonden, zal Opdrachtnemer de reeds aan hem verrichte betalingen aan Opdrachtgever terugbetalen, vermeerderd met de wettelijke rente over het betaalde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald. Het betreft hier uitsluitend de betalingen, waarvan de werkzaamheden niet, nog niet of niet correct zijn uitgevoerd. Indien de Overeenkomst gedeeltelijk is ontbonden, bestaat de terugbetalingsverplichting alleen voor zover de betalingen op het ontbonden deel betrekking hebben.
- d. In geval van tussentijdse beëindiging (ontbinding) in verband met toerekenbaar tekortkomen van Opdrachtnemer is Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle door Opdrachtgever geleden schade ten gevolge van die tekortkoming. Onder deze schade is in ieder geval begrepen, maar niet beperkt tot, de meerkosten ten gevolge van de noodzakelijke inschakeling van een derde partij voor het verrichten van de overeengekomen (resterende) Werkzaamheden totdat er een nieuwe Overeenkomst van start gaat, alle kosten voor het uitvoeren van een nieuwe aanbestedingsprocedure, alsmede en meer in het bijzonder de door Opdrachtgever geleden schade in verband met de aanspraken op schadevergoedingen of vergoedingen anderszins van derden jegens Opdrachtgever ten gevolge van de tussentijdse beëindiging.
- e. Door ontbinding worden alle openstaande vorderingen van Opdrachtgever op Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar.

5. Prijzen

- a. De prijzen zijn, tenzij in de Overeenkomst anders is overeengekomen, inclusief alle kosten met inbegrip van, maar niet beperkt tot, de kosten voor reinigingsmiddelen, materialen, gereedschappen, machines,

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer

afvalzakken, klim- en steigermaterieel, hoogwerkers, toezicht en overhead en exclusief BTW. Alle prijzen worden vermeld in de Uitvoeringsbepalingen die als bijlagen bij deze Overeenkomst zijn gevoegd. Bij wijzigingen wordt een nieuwe Uitvoeringsbepaling opgesteld.

- b. Het gehele eerste jaar van de Overeenkomst zullen géén prijswijzigingen worden doorgevoerd. Na het eerste jaar van de overeenkomst zal er per de 1^{ste} maart van het hierop volgende jaar een prijsaanpassing kunnen worden doorgevoerd. Dit geldt ook voor de prijswijzigingen van de inspecties, zoals benoemd in artikel 16.
- c. De in lid b. bedoelde prijsaanpassing wordt bepaald aan de hand van het CBS-prijnsindexcijfer, inzake CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur: 812 schoonmaakbedrijven: Dienstenprijzen. Te vinden via: (<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/82838ned/table?fromstatweb>). Het percentage is het jaartotaal over het voorgaande jaar, deze wordt in de eerste week van januari van het volgende jaar gepubliceerd.

6. Facturatie en Betalingen

- a. Opdrachtnemer zal de facturen, geadresseerd en gespecificeerd op de door Opdrachtgever verlangde wijze indienen. De factuur dient elektronisch (e-factuur) aangeleverd te worden.
- b. Een factuur, m.u.v. de vaste maandfactuur, dient de juiste bedragen te bevatten. Alle bedragen en objectnamen op de factuur dienen, zonder verdere berekeningen, één op één te herleiden zijn uit de meest recente Uitvoeringsbepaling. Indien een factuur onjuist wordt aangeleverd, zal Opdrachtnemer hiervan direct in kennis worden gesteld. De factuurbetaling zal in zijn geheel worden opgeschort, totdat alle gefactureerde bedragen en/of alle benodigde e-mails in overeenstemming zijn met de Uitvoeringsbepalingen.
- c. Een factuur dient per e-mail gestuurd te worden naar facturen-bijeen@ijk.nl. In de onderwerpregel dient de naam van de Opdrachtgever en het factuurnummer vermeld te worden.
- d. Opdrachtnemer stuurt slechts één verzamelfactuur per maand waarop de vaste termijnbedragen (regulier schoonmaakonderhoud) per Object vermeld staan. De vaste termijnbedragen worden als volgt berekend:
 - Het termijnbedrag wordt bepaald door het jaarbedrag te delen door 12
 - Het jaarbedrag wordt bepaald door alle Werkzaamheden zoals vermeld in de Uitvoeringsbepaling, behoudens Werkzaamheden met de frequentie 'op afroep', op te tellen en te delen door 12.
- e. Voor de overige werkzaamheden, anders dan in lid d genoemd, dient hoogstens één keer per maand een aparte verzamelfactuur te worden gestuurd, waarop de kenmerken van de extra werkzaamheden specifiek vermeldt dienen te worden. Voor periodiek schoonmaakonderhoud, periodiek vloeronderhoud, glasbewassing, reinigen boeidelen en dieptereiniging dienen separate verzamelfacturen te worden verstuurd.
- f. Indien sprake is van een wijziging van prijzen met terugwerkende kracht, dient de vaste maandfactuur per eerst volgende factuur aangepast te worden en kan de wijziging met terugwerkende kracht op een separate factuur gefactureerd worden.

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer

- g. Opdrachtnemer kan extra opdrachten en periodieke Werkzaamheden uitsluitend factureren indien Opdrachtnemer per email vooraf gemeld heeft dat deze werkzaamheden uitgevoerd worden (hierbij dient een cc gestuurd te worden naar de vaste contactpersoon van het Stafbureau). Na uitvoering van de werkzaamheden dient een email gestuurd te worden naar de vaste contactpersoon van het Stafbureau. De opdrachtnemer kan overige uitgevoerde extra opdrachten en meerwerk uitsluitend factureren met een kopie van de verstuurde mail van het uitgevoerde werk naar het Stafbureau.
- h. Er wordt een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst en acceptatie gehanteerd, op voorwaarde dat de door Opdrachtnemer te verrichten prestaties daadwerkelijk en deugdelijk zijn verricht. Opdrachtgever heeft het recht om zijn (betalings)verplichtingen op te schorten indien en voor het geval Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst niet, dan wel onvoldoende deugdelijk nakomt. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer hier tijdig over.
- i. Een overschrijding van de uiterste betalingstermijn van 30 dagen door Opdrachtgever of niet-betaling van Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van aantoonbare inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties uit hoofde van deze Overeenkomst op te schorten, dan wel te beëindigen.
- j. Opdrachtgever is gerechtigd, eventuele vorderingen op Opdrachtnemer, uit welke hoofde dan ook, te verrekenen met openstaande facturen van Opdrachtnemer.
- k. Een aanspraak op vergoeding vervalt, voor zover Opdrachtnemer de vergoeding niet aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht binnen 90 dagen na het eerste tijdstip waarop hij dat had mogen doen.

7. Aansprakelijkheid

- a. Alle directe schade(n) waarvan de oorzaak in de ruimste zin des woords gelegen is aan de zijde van Opdrachtnemer of verband houdend met de door hem geleverde zaken of met (de uitvoering van) de Overeenkomst, komt voor rekening van Opdrachtnemer. Deze aansprakelijkheid van Opdrachtnemer strekt zich mede uit jegens natuurlijke en/of rechtspersonen werkzaam voor, vanwege of bij Opdrachtnemer, alsmede derden waarmee Opdrachtnemer verplichtingen is aangegaan.
- b. Voor schade, zoals bedoeld in artikel 7 lid a, is Opdrachtnemer maximaal aansprakelijk tot een maximumbedrag van €1.000.000,- per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen met een maximum van €2.500.000,- per jaar.
- c. Opdrachtnemer is, anders dan vermeld in artikel 7 lid b, bij verlies van sleutels en/of toegangspasje beperkt aansprakelijk tot een maximum bedrag van €30.000 per gebeurtenis of €50.000,- bij een reeks van samenhangende gebeurtenissen per jaar. Hieronder wordt verstaan de aansprakelijkheid voor schade die het gevolg is van het verlies van sleutels en/of toegangspasjes, met inbegrip van kosten die gemaakt moeten worden ter vervanging van sloten.
- d. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tot maximaal het in artikel 7 lid b. genoemde bedrag voor aanspraken van derden, daaronder begrepen personeel van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, tot vergoeding van alle schade die is ontstaan bij de uitvoering van deze Overeenkomst.

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer

- e. Opdrachtnemer dient zich genoegzaam tegen aansprakelijkheid te verzekeren. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer een gewaarmerkt afschrift van de polis(sen) en een bewijs dat de verzekeringspremie(s) zijn voldaan aan Opdrachtgever te overleggen.

8. Overdracht rechten en verplichtingen

- a. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en plichten uit de Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen.
- b. Opdrachtnemer mag, na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, personeel inhuren bij derden voor het uitvoeren van Werkzaamheden die voortvloeien uit deze Overeenkomst. Opdrachtnemer blijft in dit geval aansprakelijk voor de uitvoering van de Werkzaamheden voortvloeiend uit deze Overeenkomst. De door Opdrachtgever gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens belasting- en socialeverzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

9. Uitvoering op kosten van opdrachtnemer door derden

- a. Indien en voor zover Opdrachtgever gerechtigd is, overeenkomstig het in artikel 4 lid a bepaalde, tot ontbinding over te gaan, kan zij zonder instemming van Opdrachtnemer en zonder voorafgaande gerechtelijke tussenkomst, de verdere uitvoering van de Werkzaamheden aan een derde partij in opdracht geven, voor een periode van maximaal 18 maanden, welke meerkosten integraal ten laste komen van Opdrachtnemer. Opdrachtgever deelt Opdrachtnemer het desbetreffende besluit per aangetekende brief mede.
- b. Indien Opdrachtnemer na het verstrijken van de redelijke termijn, genoemd in een ingebrekestelling, waarin tevens is omschreven welke prestatie van de Opdrachtnemer verlangd wordt, niet aan de gevraagde prestatie heeft voldaan, kan Opdrachtgever de prestatie laten uitvoeren door een derde partij, zonder voorafgaande gerechtelijke tussenkomst of goedkeuring van Opdrachtnemer, voor de periode van maximaal 18 maanden, welke meerkosten integraal ten laste komen van Opdrachtnemer. Opdrachtgever deelt Opdrachtnemer het desbetreffende besluit per aangetekende brief mede.
- c. Bij een onvoldoende resultaat in geval van een tweede herinspectie is Opdrachtgever gerechtigd de prestatie te laten uitvoeren door een derde partij. Hiervoor is geen instemming van Opdrachtnemer en/of voorafgaande gerechtelijke tussenkomst noodzakelijk; de kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

10. Geheimhouding en beveiliging

- a. Partijen zijn over en weer tot geheimhouding verplicht van alle informatie, die zij in het kader van het sluiten en uitvoeren van deze Overeenkomst hebben verkregen in lijn met het Wetboek van Strafrecht artikel 272. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij zal ieder der Partijen gegevensdragers en informatie, welke hem ter beschikking staan, niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken, voor zover dit nodig is voor het verrichten van de Werkzaamheden. Partijen zullen deze geheimhouding op evenredige wijze opleggen aan hun personeel, alsmede aan personeel dat namens een der partijen optreedt. Ook na beëindiging van deze Overeenkomst blijft de geheimhouding van kracht.

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer

- b. Op het niet naleven van de geheimhouding staat een direct door Opdrachtgever opeisbare boete van € 10.000,- per gebeurtenis.
- c. Personeel van Opdrachtnemer, dat betrokken is bij de uitvoering van de Werkzaamheden, is verplicht de door Opdrachtgever aangehouden beveiligingsprocedures en voorschriften na te leven.

11. Boeteclausule

- a. De aanvullende boete zoals bedoeld in artikel 16 lid e van deze Overeenkomst bedraagt €1.000,- per dag voor zover Opdrachtnemer in gebreke blijft de gebreken op te lossen met een maximum van €10.000,-
- b. Indien Opdrachtnemer in gebreke blijft de Klachten, zoals bepaald in artikel 17 van de Overeenkomst, op te lossen binnen de, in dat artikel gestelde termijn, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een opeisbare boete verschuldigd van €1.000,- per dag voor zover Opdrachtnemer in gebreke blijft de gebreken en/of Klachten op te lossen met een maximum van €10.000,- conform artikel 17 lid e.
- c. De boete komt Opdrachtgever toe onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen haar vorderingen tot nakoming van de verplichting tot het verrichten van de Werkzaamheden zoals deze zijn overeengekomen en haar recht op schadevergoeding, waaronder in ieder geval, maar niet beperkt tot alle kosten die een nieuwe aanbestedingsprocedure met zich meebrengt.
- d. Opdrachtgever is gerechtigd de boete te verrekenen met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

12. Van toepassing zijnde voorwaarden

- a. De (eventuele) algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze Overeenkomst.

Specifieke Uitvoeringsvoorwaarden

13. Werkzaamheden en Werkrooster

- a. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de vertaling van het resultaatgerichte schoonmaakprogramma naar de dagelijkse Werkzaamheden en begeleidt haar schoonmaakmedewerkers hierin, zodat de gestelde kwaliteit aantoonbaar wordt behaald.
- b. Opdrachtnemer dient gebruik te maken van middelen en materialen die ervoor zorgdragen dat medewerkers een zo gering mogelijke fysieke belasting ervaren.
- c. Bij start van de Overeenkomst dient opdrachtnemer binnen 6 maanden een werkdrukmeting schoonmaak uit te voeren. Zie: <https://www.werkdruketerschoonmaak.nl/>. De resultaten van de werkdrukmeting worden ter beschikking gesteld aan de Opdrachtgever.

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer

- d. Opdrachtnemer verricht Werkzaamheden altijd tijdens normale CAO-uren, zodanig dat er geen sprake is van 'toeslag bijzondere uren' zoals vermeld in de CAO Schoonmaak en glazenwassersbedrijf', tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de Overeenkomst, in het Schoonmaakprogramma of op uitdrukkelijke wens van Opdrachtgever bijv. bij calamiteiten.
- e. Opdrachtnemer zorgt dat er voor ieder Object een toezichthouder is aangesteld; doel is dat de wijze van uitvoering van de Werkzaamheden gecommuniceerd wordt met het personeel dat de uitvoering verzorgt, dat uitvoering van de Werkzaamheden gecontroleerd wordt en personeel eventueel bijgestuurd wordt.
- f. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat het personeel van Opdrachtnemer op de in het Werkrooster aangegeven tijden toegang heeft tot de vertrekken die moeten worden schoongemaakt.
- g. Opdrachtgever heeft de bevoegdheid om aan de direct toezichthouder, of bij afwezigheid van deze, aan ander personeel van Opdrachtnemer, in afwijking van het Bestek en het Werkrooster, tijdelijk andere dan de overeengekomen Werkzaamheden op te dragen indien onvoorziene omstandigheden dit naar het oordeel van Opdrachtgever noodzakelijk maken. Ten aanzien van een dergelijke tijdelijke maatregel zal Opdrachtnemer geen extra financiële aanspraken kunnen doen gelden.
- h. Indien een wijziging echter van permanente aard blijkt en een belangrijke verlichting, dan wel verzwaring van de Werkzaamheden meebrengt, zal Opdrachtgever of Opdrachtnemer, een verzoek tot schriftelijke wijziging van de Overeenkomst indienen, als bedoeld in artikel 20 van deze overeenkomst. Een dergelijke wijziging heeft nimmer een terugwerkende kracht.

14. De uitvoering van de werkzaamheden

- a. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het volledig, jaarlijks inplannen van alle periodieke Werkzaamheden conform afspraken in de Uitvoeringsbepaling. De Opdrachtnemer overlegt ter goedkeuring een jaarplanning aan de Opdrachtgever.
- b. De uitvoering van extra schoonmaakopdrachten en overig meerwerk zal pas geschieden met een expliciete opdracht van Opdrachtgever. Na afloop van het meerwerk dient Opdrachtnemer een email gestuurd te worden aan Opdrachtgever.
- c. De bevoegdheid voor het geven van extra opdrachten dient te geschieden door bevoegde personen. Vaste contactpersoon vanuit Stafbureau is bevoegd voor het geven van extra opdrachten.
- d. Opdrachtnemer ziet er op toe dat de opgedragen Werkzaamheden ongestoord voortgang vinden en volledig worden uitgevoerd. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat die voortgang niet door ziekte, vakantie of andere afwezigheid van schoonmaakpersoneel wordt onderbroken; hij neemt in voorkomende gevallen onverwijld de nodige maatregelen tot het doen van de vereiste voorzieningen c.q. de inzet van vervangend personeel.
- e. Bij afwezigheid van een medewerker is Opdrachtnemer verplicht tijdig vervanging te regelen. Indien dit niet mogelijk is dan zal de daartoe aangewezen functionaris van Opdrachtgever dezelfde dag hiervan op de hoogte worden gesteld. Er zal dan een creditnota worden gezonden voor de niet gewerkte uren. Ook wanneer het opleverniveau niet gerealiseerd wordt, conform Uitvoeringsbepaling, wordt er een creditnota gezonden voor niet uitgevoerde Werkzaamheden.

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer

- f. Alle verplichtingen en lasten met betrekking tot het personeel van Opdrachtnemer zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- g. Opdrachtnemer dient te tekenen voor alle ontvangen sleutels en toegangspasjes. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beheer als een goed huisvader van de verstrekte sleutels en toegangspasjes en dient ervoor zorg te dragen dat geen verlies plaatsvindt. Bij verlies worden de kosten van het vervangen of verwisselen van de cilinder(s) bij Opdrachtnemer in rekening gebracht. Het is tevens verboden om zonder toestemming van Opdrachtgever sleutels en/of toegangspasjes te dupliceren. Bij verlies van sleutels en/of toegangspasjes dient Opdrachtgever onmiddellijk in kennis te worden gesteld.
- h. Opdrachtnemer stelt per Object een logboek ter beschikking op een plek die toegankelijk is voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer. Dit mag zowel fysiek als digitaal. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer dienen gebruik te maken van het logboek. Het logboek dient elke dag door de direct toezichthouder en/of schoonmaakpersoneel afgetekend te worden; bij overig bezoek van Opdrachtnemer aan het Object, dient deze ook voor controle te tekenen. De Opdrachtnemer is verplicht iedere werkdag het logboek te bekijken.
- i. Eventuele technische gebreken in de Objecten dienen in het logboek te worden gerapporteerd. Opdrachtnemer zorgt voor ervoor dat er doelgericht actie ondernomen wordt.
- j. Opdrachtnemer stelt een (digitale) lijst beschikbaar met namen en geboortedata van de ingeplande medewerkers. Bij mutaties in het bestand van te werk gestelde medewerkers dient Opdrachtnemer vóór aanvang van de Werkzaamheden een nieuw overzicht te verstrekken. Indien Opdrachtnemer op grond van deze overeenkomst persoonsgegevens dient te verstrekken aan Opdrachtgever dan zal het verstrekken van deze persoonsgegevens enkel plaatsvinden in zoverre dit niet in strijd is met de Algemene Verordening Gegevensbescherming en andere van toepassing zijnde Privacywetgeving.
- k. Opdrachtnemer zal minimaal iedere zes weken een DKS-controle uitvoeren per taak en deze rapporteren aan Opdrachtgever.

15. Middelen, materialen en milieu - MVO

- a. Opdrachtnemer maakt slechts gebruik van ruimten, gas, elektriciteit en water, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeengekomen Werkzaamheden en voor zover deze voorzieningen in het Object aanwezig zijn. Opdrachtnemer zal toezicht uitoefenen op het zuinige gebruik van gas, water en licht.
- b. Opdrachtnemer is volledig en met uitsluiting van ieder ander verantwoordelijk voor het inzetten van uitsluitend veilige apparatuur. Opdrachtnemer zorgt voor goede instructie met betrekking tot veiligheidsvoorschriften en ziet consequent toe op de naleving daarvan. Niet naleving van wetgeving en anderszins voorgeschreven veiligheidsmaatregelen en onvoldoende toezicht door Opdrachtnemer kan verwijdering van het Object tot gevolg hebben dan wel leiden tot ontbinding van deze Overeenkomst.
- c. Opdrachtnemer is verplicht bij de uitvoering van de Werkzaamheden voldoende schoonmaakmiddelen, gereedschappen, machines, klim- en steigermaterieel, hoogwerkers en dergelijke te gebruiken van goede kwaliteit en indien noodzakelijk voorzien van wettelijke goedkeuring conform NEN 3140. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de gevolgen van het niet nakomen van de voorwaarden in dit artikel.

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer

- d. Opdrachtnemer dient reinigingsmiddelen te gebruiken die het milieu zo min mogelijk belasten en waarvan de producent gecertificeerd is met een EMAS-certificaat of ISO 14001. Van alle reinigingsmiddelen dienen productbladen in het object aanwezig te zijn. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afgeven van nieuwe productbladen bij wijzigingen in de reinigingsmiddelen.
- e. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van machines, gereedschappen en materialen van Opdrachtnemer en de onder zijn verantwoording werkende onderaannemer(s), toeleverancier(s) of hun personeel tenzij op enigerlei wijze aanwijsbaar sprake is van opzet of roekeloze nalatigheid door Opdrachtgever, haar werknemers of door Opdrachtgever aangestuurde derden.
- f. Opdrachtgever wenst dat Opdrachtnemer actief beleid voert in het kader van 'Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen' en wil graag betrokken worden bij een eventuele verdere invulling van het MVO-beleid binnen deze Overeenkomst.
- g. Opdrachtnemer zal op elk moment tijdens de duur van deze Overeenkomst voldoen aan de gestelde milieucriteria voor Schoonmaak zoals gepubliceerd door Pianoo.nl. Het betreft de minimale eisen conform: 5.Minimumeisen.

16. Kwaliteit & Controle

- a. Opdrachtgever hecht zeer grote waarde aan de te leveren kwaliteit. Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor de kwaliteit van de Werkzaamheden. Opdrachtgever heeft een onafhankelijk adviesbureau ingeschakeld voor het controleren van de geleverde kwaliteit. De inspecties worden uitgevoerd volgens het VSR-KMS systeem (NEN2075).
- b. Alpha Adviesbureau zal, conform de wens van Opdrachtgever, 2 maal gedurende het jaar, de kwaliteit van de uitgevoerde Werkzaamheden controleren door het uitvoeren van de genoemde kwaliteitsinspecties; Opdrachtgever bepaalt het moment van inspectie. Opdrachtnemer zal, indien gewenst door Opdrachtgever, op de hoogte worden gesteld van de inspectie.
- c. De kwaliteitsmeting VSR-KMS/NEN2075 is verdeeld in verschillende onderdelen: o.a. bureaumurten, lesruimten, verkeersruimten, sanitaire ruimten en sportruimten. Wanneer het foutenpercentage voor een Object, in de ruimten welke gecontroleerd tijdens de steekproef, onder de overeengekomen AQL-waarde blijft zal het resultaat 'goedkeur' worden behaald op dit onderdeel. De AQL-waarde voor bureaumurten, lesruimten en verkeersruimten is vastgesteld op 7% en voor sanitaire ruimten en sportruimten op 4%.
- d. De kwaliteitscontrole moet als resultaat 'goedkeur' geven op alle onderdelen, als dan is aan de contractuele verplichtingen m.b.t. technische kwaliteit voldaan. Indien dit niet wordt gehaald zal:
 - 1. Binnen tien werkdagen na verzending van de rapportage van de kwaliteitscontrole een volledige herinspectie plaatsvinden op kosten van Opdrachtnemer.

Indien bij deze herinspectie wederom sprake is van een 'afkeur', is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd. De boete bedraagt 10% van het maandbedrag van de betreffende locatie dat is vastgelegd in de Uitvoeringsbepalingen.
 - 2. Binnen vijf werkdagen na een herinspectie zal, indien wederom sprake is van 'afkeur', een tweede herinspectie volgen op kosten van Opdrachtnemer.

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer

Indien na de tweede herinspectie wederom sprake is van 'afkeur', is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd. De boete bedraagt 25% van het maandbedrag van de betreffende locatie dat is vastgelegd in de Uitvoeringsbepalingen. Daarnaast zal artikel 16 lid e. in werking treden.

- e. Bij een 'afkeur' als resultaat in geval van een tweede herinspectie is Opdrachtnemer van rechtswege in verzuim en is Opdrachtnemer een aanvullende boete verschuldigd als omschreven in artikel 11 lid a van deze Overeenkomst.
- f. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een constante kwaliteit. Om de constante kwaliteit te bevorderen stelt Opdrachtgever dat gedurende de periode van één jaar:
 - Op een object waar een herinspectie is uitgevoerd, de volgende, reguliere inspectieronden geen 'afkeur' mag voorkomen.Indien blijkt dat Opdrachtgever niet kan voldoen aan deze eisen kan de ontbinding van de Overeenkomst worden ingeroepen, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk. Opdrachtgever kan tevens aanspraak maken op vergoeding van de geleden en nog te lijden schade conform artikel 4 lid d.
- g. Opdrachtgever kan altijd, en ongelimiteerd, een verzoek doen aan een onafhankelijk adviesbureau voor de uitvoering van extra inspecties. Op deze extra inspecties zijn dezelfde voorwaarden van kracht zoals in Overeenkomst is vastgesteld. De kosten voor deze extra inspecties zijn voor rekening van Opdrachtgever, eventuele herinspecties zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- h. De kosten voor de inspecties en herinspecties worden in rekening gebracht bij de Opdrachtnemer. De prijzen voor de (her)inspecties staan vermeld in de Uitvoeringsbepalingen. De kosten voor de inspecties en herinspecties worden jaarlijks geïndexeerd conform artikel 5b en 5c. Voor het bepalen van de prijs van de (her)inspectie wordt een staffel gehanteerd.
- i. Bij beëindiging van deze Overeenkomst zal Opdrachtgever, circa drie tot vier weken voorafgaand aan de datum van beëindiging, aan een onafhankelijk adviesbureau een opdracht verstrekken voor het uitvoeren van een nulmeting. De kosten voor de nulmeting worden in rekening gebracht bij Opdrachtnemer en bedragen 100% van de prijs voor een reguliere kwaliteitsinspectie. Indien het noodzakelijk is om een hercontrole op de nulmeting uit te voeren worden ook deze kosten in rekening gebracht bij Opdrachtnemer. Indien na beëindiging van de Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer het achterstallig onderhoud niet heeft hersteld, zullen de kosten voor het herstel voor rekening van Opdrachtnemer zijn en in mindering worden gebracht op openstaande facturen van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer ontvangt een uitnodiging voor het bijwonen van de nulmeting, hierbij zal ook de toekomstige opdrachtnemer aanwezig zijn.

17. Klachten

- a. Indien Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst constateert dat de uitvoering van de overeenkomst in belangrijke mate afwijkt van de afspraken zal Opdrachtgever, door middel van een Klacht hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld worden. Bedoelde schriftelijke in kennis stelling bevat tenminste een nauwkeurige omschrijving van:
 - 1. De tekortkoming zoals die is geconstateerd met daarbij, indien mogelijk, specifieke informatie teneinde Opdrachtnemer de mogelijkheid te geven om direct actie te ondernemen.

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer

2. De aard en de ernst van de geconstateerde tekortkoming met referte aan de Overeenkomst.
- b. Opdrachtnemer zal bij Klachten direct actie ondernemen. De Klacht dient binnen 24 uur opgelost te zijn of, indien het niet mogelijk is een Klacht binnen deze termijn op te lossen, dient door Opdrachtnemer duidelijk en helder gecommuniceerd te worden met Opdrachtgever over het oplossen van de Klacht en de daaraan verbonden tijdsduur.
- c. Opdrachtgever is gerechtigd indien er sprake is van een Klacht de factuur niet ter betaling te stellen, totdat Opdrachtnemer de klacht naar tevredenheid heeft opgelost. Opdrachtgever houdt hierbij rekening met het proportionaliteitsbeginsel.
- d. Wanneer Opdrachtnemer een Klacht niet dan wel niet tijdig herstelt ofwel niet alsnog deugdelijk presteert, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer middels aangetekende brief in gebreke stellen.
- e. Indien en voor zover na het verstrijken van de in de ingebrekestelling voor bedoelde redelijke termijn de tekortkoming niet is gecorrigeerd of de gevraagde prestatie niet deugdelijk is geleverd, dan is Opdrachtnemer van rechtswege in verzuim en kan Opdrachtgever de ontbinding van de Overeenkomst invoeren als bedoeld in artikel 4 lid. a van deze Overeenkomst. Indien Opdrachtgever niet overgaat tot het invoeren van artikel 4 lid a kan Opdrachtgever overgaan tot het invoeren van artikel 9 lid b. om de kwaliteit te waarborgen. Daarnaast is Opdrachtgever gerechtigd om conform artikel 11 lid c. een extra boete op te leggen.

18. Prestatieafspraken

- a. Opdrachtnemer en Opdrachtgever komen naast de in de overeenkomst benoemde zaken, de volgende prestatieafspraken (o.a. uit de Casus) overeen:

<i>Prestatieafspraken</i>	<i>norm:</i>

Alle bovenstaande prevaleren boven alle andere zaken in de overeenkomst.

- b. De prestatieafspraken worden driemaal per jaar gecontroleerd. Opdrachtnemer dient aan 90% van de prestatieafspraken te hebben voldaan gedurende elke controle. Indien Opdrachtnemer niet aan de prestatieafspraken voldoet kan Opdrachtgever artikel 4 invoeren.

19. Overige verplichtingen Opdrachtnemer

- a. Opdrachtnemer zal voor de uitvoering van de Werkzaamheden betrouwbaar en vakbekwaam personeel inzetten met een in de schoonmaakbranche erkende opleiding van de S.V.S of gelijkwaardig. Over één jaar berekend heeft gemiddeld minimaal 80% van het personeel werkzaam bij Objecten van Opdrachtgever deze opleiding met positief resultaat gevolgd. Indien bij start van de Overeenkomst blijkt dat niet aan deze

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer

voorwaarde kan worden voldaan, dient Opdrachtnemer binnen twee maanden een opleidingsplan te overleggen aan Opdrachtgever, waar uit blijkt dat Opdrachtnemer binnen één jaar als nog aan deze voorwaarde gaat voldoen.

- b. Opdrachtgever verplicht het door Opdrachtnemer in te zetten personeel bij de uitvoering van de Werkzaamheden voor de Opdrachtgever een geldig identiteitsbewijs mee te nemen, zodat de Opdrachtgever de identiteit van de werknemer kan verifiëren.
- c. Opdrachtnemer draagt zorg voor de voldoening van de verschuldigde Loonbelasting en Sociale Verzekeringspremies. Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor mogelijke aanspraken in dit verband. Ter controle van dit artikel dient Opdrachtnemer op verzoek aan Opdrachtgever een verklaring van de belastingdienst te overleggen waarin gesteld wordt dat Opdrachtnemer zijn betalingen inzake loonbelastingen en Sociale verzekeringspremies heeft voldaan.
- d. De naam van de door Opdrachtnemer aangewezen direct toezichthouder, belast met het toezicht op zijn/haar personeel, zal schriftelijk aan Opdrachtgever worden medegedeeld. Deze direct toezichthouder moet een, met goed gevolg afgeronde, algemeen erkende opleiding hebben (bij voorkeur de cursus Objectleiding S.V.S.).
- e. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het personeel zich gedraagt overeenkomstig de regels die door Opdrachtgever zijn of worden gesteld.
- f. Er dient altijd een personeelslid aanwezig te zijn, die op redelijke wijze kan communiceren met Opdrachtgever.
- g. Bij alarmmeldingen die aantoonbaar zijn veroorzaakt door medewerkers van Opdrachtnemer komen de kosten van de alarmopvolgingen voor rekening van Opdrachtnemer.
- h. Indien hiertoe op redelijke gronden naar het oordeel van Opdrachtgever aanleiding bestaat, kan deze, schriftelijk toegelicht, van Opdrachtnemer c.q. zijn direct toezichthouder de verwijdering en vervanging van een door Opdrachtnemer tewerkgestelde arbeidskracht eisen.
- i. Opdrachtnemer is verplicht aan zijn personeel werkkleding, persoonlijke beschermingsmiddelen en veiligheidsmiddelen te verschaffen en er op toe te zien dat deze werkkleding en middelen in het Object wordt gedragen tijdens de werkuren. De werkkleding dient herkenbaar te zijn als bedrijfskleding van Opdrachtnemer.
- j. Medewerkers die ingezet worden op de panden bij Opdrachtgever, dienen te beschikken over een recente Verklaring Omtrent Gedrag. Het is Opdrachtgever toegestaan om een bewijs hiervan op te vragen bij Opdrachtnemer, waarbij de Algemene Verordening Gegevensbescherming in acht genomen wordt.
- k. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor BHV.
- l. De medewerkers van Opdrachtnemer mogen onder geen beding gebruik maken van de telefoons, computerapparatuur, kopieerapparatuur e.d. in de gebouwen van Opdrachtgever, tenzij dit voor hun Werkzaamheden noodzakelijk is. Het gebruik van de telefoon van Opdrachtgever is bij noodsituaties toegestaan.

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer

- m. Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever, zonder nadere kosten voor rekening van Opdrachtgever management-informatie verschaffen, waarin in ieder geval is opgenomen: klachtenregistratie, overzicht personeel, overige afspraken uit de Overeenkomst en meerwerk. De exacte invulling van de te verstrekken management informatie zal gezamenlijk worden bepaald.
- n. Opdrachtnemer dient per Object minimaal eenmaal per maand een operationeel overleg te organiseren tussen direct toezichthouder namens Opdrachtnemer en de contactpersoon op locatie van de Opdrachtgever. De verslaglegging van de overlegmomenten worden door Opdrachtnemer uitgevoerd. Het verslag dient binnen één week na het overleg ter goedkeuring te worden voorgelegd aan Opdrachtgever.
- o. Opdrachtgever organiseert minimaal driemaal per jaar een tactisch overleg, waarbij de direct toezichthouder namens Opdrachtnemer en de contractmanager namens Opdrachtgever minimaal aanwezig zijn. Het controleren van de prestatieafspraken is onderdeel van dit overleg; Opdrachtnemer zorgt voor de benodigde informatie, teneinde dit te kunnen controleren. De verslaglegging van dit overlegmoment wordt door Opdrachtgever uitgevoerd.
- p. Opdrachtgever organiseert minimaal eenmaal per jaar een strategisch overleg, waarbij de contractverantwoordelijke namens Opdrachtnemer en contractmanager namens Opdrachtgever minimaal aanwezig zijn. De verslaglegging van dit overlegmoment wordt door Opdrachtgever uitgevoerd.
- q. Eventuele boetes die aan Opdrachtgever worden opgelegd wegens overtreding van de Wet arbeid vreemdelingen, Vreemdelingenwet, Wet op de Identificatieplicht en Wet Minimumloon en minimumvakantiebijslag in verband met de uitvoering van de Werkzaamheden (door bijvoorbeeld illegale tewerkstelling van personeel in dienst van Opdrachtnemer, illegaal verblijf, identiteitsfraude, uitbuiting, niet voldoen aan bewaar-, afmeld, inlichtingen, en administratieplicht) komen voor de volledige rekening van Opdrachtnemer, vermeerderd met een door Opdrachtgever direct opeisbare boete van €500,00 per geval.

20. Wijzigingen in de overeenkomst

- a. Mondelinge afspraken tot afwijking van de Overeenkomst zijn ongeldig. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken zijn slechts bindend voor Partijen indien deze schriftelijk zijn bevestigd.
- b. Indien door wijzigingen in de bestemming, door uitbreiding of ontruiming van schoon te maken lokaliteiten of door enige andere oorzaak van de in de Overeenkomst voorgeschreven Werkzaamheden wijzigingen ondergaan, zal dit uitsluitend schriftelijk geschieden. Opdrachtgever zal elke wijziging vastleggen door middel van een Supplement en indien gewenst een nieuwe Uitvoeringsbepaling. Wijzigingen van prijzen worden eveneens schriftelijk middels een Supplement vastgelegd.
- c. De Partijen dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het tijdig communiceren van wijzigingen welke financiële consequenties ten gevolge kunnen hebben. De wijziging gaat in wanneer een der Partijen dit schriftelijk kenbaar heeft gemaakt.
- d. Opdrachtgever kan deze Overeenkomst eenzijdig wijzigen, indien en voor het geval als omschreven in dit artikel. Op de Overeenkomst rust geen afnameverplichting op de Werkzaamheden die op afroep opgenomen zijn in de Uitvoeringsbepaling.

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer

- e. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het vloeronderhoud, evenals overige specialistische werkzaamheden die op afroep opgenomen zijn in de Uitvoeringsbepaling door een andere partij dan Opdrachtnemer te laten uitvoeren.
- f. Opdrachtnemer calculeert wijzigingen altijd op basis van de uurtarieven, prijzen en vierkante meter prestatienormen zoals overeengekomen in deze Overeenkomst en vastgelegd in de Uitvoeringsbepalingen.
- g. Opdrachtnemer is verplicht, op verzoek van Opdrachtgever, mee te werken aan elke wijziging van de Overeenkomst als bedoeld in dit artikel.

21. Overige bepalingen

- a. Aan de Overeenkomst kunnen eerst rechten worden ontleend nadat Partijen beschikken over een door beide Partijen geparafeerd en ondertekend exemplaar. Aanvullingen op, dan wel wijzigingen van de Overeenkomst kunnen alleen schriftelijk worden gedaan en zullen als dan in een door Opdrachtgever opgemaakt Supplement bij de Overeenkomst worden vastgelegd.
- b. De Supplementen zijn onderdeel van de Overeenkomst en vormen daarmee één geheel.
- c. Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen ter zake deze Overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de Rechtbank Noord-Nederland.
- d. Bij het einde van de Overeenkomst dragen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zorg voor een verantwoorde overdracht.
- e. Kennisgevingen die Partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen vinden schriftelijk plaats, dan wel worden zo spoedig mogelijk schriftelijk bevestigd. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- f. Naast de eventuele boete en schadevergoeding is Opdrachtnemer, die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting uit hoofde van deze Overeenkomst, aan Opdrachtgever verschuldigd alle door deze in verband daarmee gemaakte en te maken buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten.
- g. Door ondertekening van deze Overeenkomst verklaart de Opdrachtnemer dat hij zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot het uitvoeren van de bepalingen in deze Overeenkomst en dat Opdrachtgever voldoende informatie ter zake heeft verstrekt.

Overeenkomst Stichting Bijeen

Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen leveringen.

Aldus in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend

Opdrachtgever

Naam organisatie:

Stichting Bijeen

Naam vertegenwoordiger:

Mw. J.A.A. Verheggen

Functie:

Directeur Bestuurder

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Opdrachtnemer

Naam organisatie:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer