

**Het houden van toezicht op het
aanbrengen van geluidwerende
maatregelen en bijkomende werken**
(Herziene versie)

Bijlage N

Opdrachtbeschrijving

Zaaknummer: 31157900

Datum	16-6-2021
Status	Definitief
Versienummer	1.0

Inhoud

1	Inleiding 3
1.1	Algemeen 3
1.2	Het project Gevelisolatie 3
1.2.1	Algemeen 3
1.2.2	Uitvoering door aannemers 3
1.2.3	Directievoering 4
1.3	Doel van deze overeenkomst 4
1.4	Scope van de overeenkomst 4
1.5	Kenmerken voor in te zetten toezichthouders 5
1.6	Leeswijzer 5
2	Werkwijze landelijk project gevelisolatie 6
2.1	Overall 6
2.2	Vorbereiding 7
2.3	Onderzoek 8
2.4	Ontwerp 9
2.5	Uitvoering 10
3	Beschrijving Processchema Uitvoering 12
3.1	Algemene werkzaamheden 12
3.2	Bouwvoorbereiding 12
3.3	Uitvoeringsbegeleiding 12
3.4	Nazorg en klachtafhandeling 13
4	Algemene werkzaamheden 14
4.1	Beschikbaarheid opzichters 14
4.2	KPI's 14
4.3	Proceseisen 14
4.3.1	Bewaken tijd 14
4.3.2	Rapportage en overleg 14
4.3.3	Onderhouden contact met eigenaar/bewoner 14
4.3.4	Toetsen werkzaamheden aannemer 14
4.4	Kwaliteitseisen 15
4.4.1	Bewaken tijd 15
4.4.2	Rapportage en overleg 15
4.4.3	Onderhouden contact met eigenaar/bewoner 15
4.4.4	Toetsen werkzaamheden aannemer 15
4.5	ICT-middelen 15
4.5.1	Smartphone 15
4.5.2	Tablet 15
5	Door Opdrachtgever aan te leveren gegevens 17

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze vraagspecificatie maakt onderdeel uit van de raamovereenkomst met zaaknummer 31157900 ten behoeve van het project "Toezicht uitvoering gevelisolatie 2021-2025".

1.2 Het project Gevelisolatie

1.2.1 Algemeen

Het landelijk project gevelisolatie voorziet in onderzoek naar geluidwering van objecten die vanuit een (spoor)wegaanleg of -aanpassing een te hoge geluidbelasting op de gevel hebben.

1.2.2 Uitvoering door aannemers

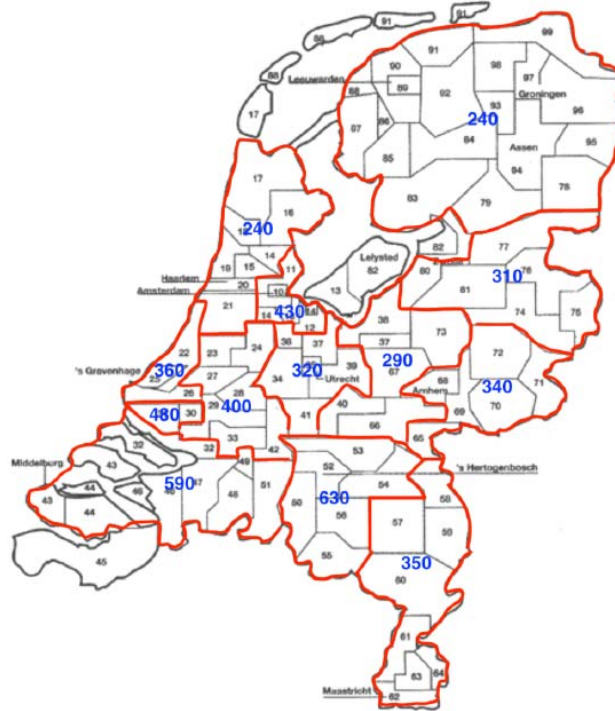
Ten behoeve van de uitvoering worden door RWS meerdere raamovereenkomsten gesloten met aannemers uit het midden- en kleinbedrijf (MKB).

De werkvoorraad voor de komende jaren ligt verspreid over heel Nederland. Om reistijden zoveel mogelijk te beperken is gekozen om 13 regio's vast te stellen met een gemiddelde reistijd van circa 40 minuten. Iedere inschrijver heeft aan kunnen geven in welke regio hij wil werken.

De inschrijfsom voor het referentiebestek is gebruikt om de ranking te bepalen voor de toekenning van regio's voor de betreffende inschrijver.

Per regio is er een wisselend aantal aannemers toegelaten, afhankelijk van de verwachte hoeveelheid woningen die moet worden gesaneerd.

regio	#woningen	#NOK	#aannemers
Amsterdam regio	430	9	4
Den Haag regio	360	8	3
Gelderland Oost	340	7	3
Gelderland West	290	6	3
Limburg	350	7	3
Noord Nederland	240	5	2
Noord-Brabant Oost	650	13	5
Noord-Brabant West	590	12	5
Overijssel	310	7	3
Rotterdam regio	480	10	4
Utrecht regio	320	7	3
Zuid-Holland	400	8	4
Noord-Holland	240	5	2
totaal	5.000	104	



1.2.3 Directievoering

Vanuit RWS worden directievoerder(s) aangesteld die optreden als vertegenwoordiger van de opdrachtgever. Indien noodzakelijk kan de toezichthouder escaleren naar deze directievoerder(s).

1.3 Doel van deze overeenkomst

1. Beoordeling van door aannemer uit te voeren werkzaamheden op basis van uitvoeringsbestek;
2. Sluitende contractadministratie;
3. Actuele voortgangsinformatie beschikbaar voor het projectteam;
4. Tevreden eigenaar/bewoner voor, tijdens en na uitvoering van werkzaamheden door aannemer;
5. Technische beoordeling noodzaak en omvang meer- en minder werk.

1.4 Scope van de overeenkomst

RWS verwacht dat er in de periode 2021-2025 vele uitvoeringsbestekken op de markt gebracht zullen worden, waarvan het toezicht valt onder deze uitvraag. Op basis van de in januari 2021 uitgevoerde haalbaarheidstoets is onderstaande verdeling van te isoleren objecten over de jaren bepaald:

	2022	2023	2024	2025	totaal
# objecten	900	1.100	1.500	1.500	5.000

Opdrachtgever kan niet garanderen dat het aantal objecten per jaar gelijk is aan bovenstaande waarden. Reden hiervoor is dat in onderzoek te nemen projecten vertragen/versnellen in de tijd als gevolg van bezwaar en beroep op de plannen. Opdrachtgever spant zich in om Opdrachtnemer te voorzien van actuele informatie m.b.t. werkvoorraad per jaar. Dit wordt een vast agendapunt in de maandelijks voortgangsoverleggen met de sleutelfunctionaris van Opdrachtnemer.

Op dit moment is nog niet bekend welke aannemers geselecteerd zijn/worden in de verschillende regio's.

1.5 Kenmerken voor in te zetten toezichthouders

Houding:

- Correct in taalgebruik en zich 'luisterend' opstellen;
- Vanuit kennis en achtergrond situaties oplossen;
- Betrokken lid van het projectteam gevelisolatie en het team contractmanagement in het bijzonder;
- Dienstbare opstelling richting alle belanghebbenden;
- Bereid om door heel Nederland werkzaamheden te verrichten; Uit ervaring is gebleken dat een toezichthouder gemiddeld 50.000 km/jaar rijdt voor woon-werk en werk-werk verkeer in de eigen auto.
- Tijdens werkdagen altijd bereikbaar zijn voor het project (aannemer, eigenaar, RWS) en spoedige reactie op vragen (binnen twee werkdagen).

Gedrag:

- Pro-actief in het vergaren en delen van (nieuw opgedane) kennis;
- Bevorderen van veiligheid en gezondheid binnen het project;
- Integer en betrokken bij het oplossen van vraagstukken;
- Leergierig naar de processen en automatisering binnen RWS;
- Veilig werken conform VCA met eigen werkkleding en beschermingsmiddelen.

1.6 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 volgt een toelichting op de gefaseerde aanpak zoals Opdrachtgever deze voorstaat.

In hoofdstuk 3 worden de werkzaamheden beschreven die van Opdrachtnemer worden verwacht met betrekking tot beheersing van de deelopdrachten.

In hoofdstuk 4 worden de algemene werkzaamheden benoemd evenals de KPI's, proceseisen, kwaliteitseisen en noodzakelijke ICT-middelen.

2 Werkwijze landelijk project gevelisolatie

2.1 Overall

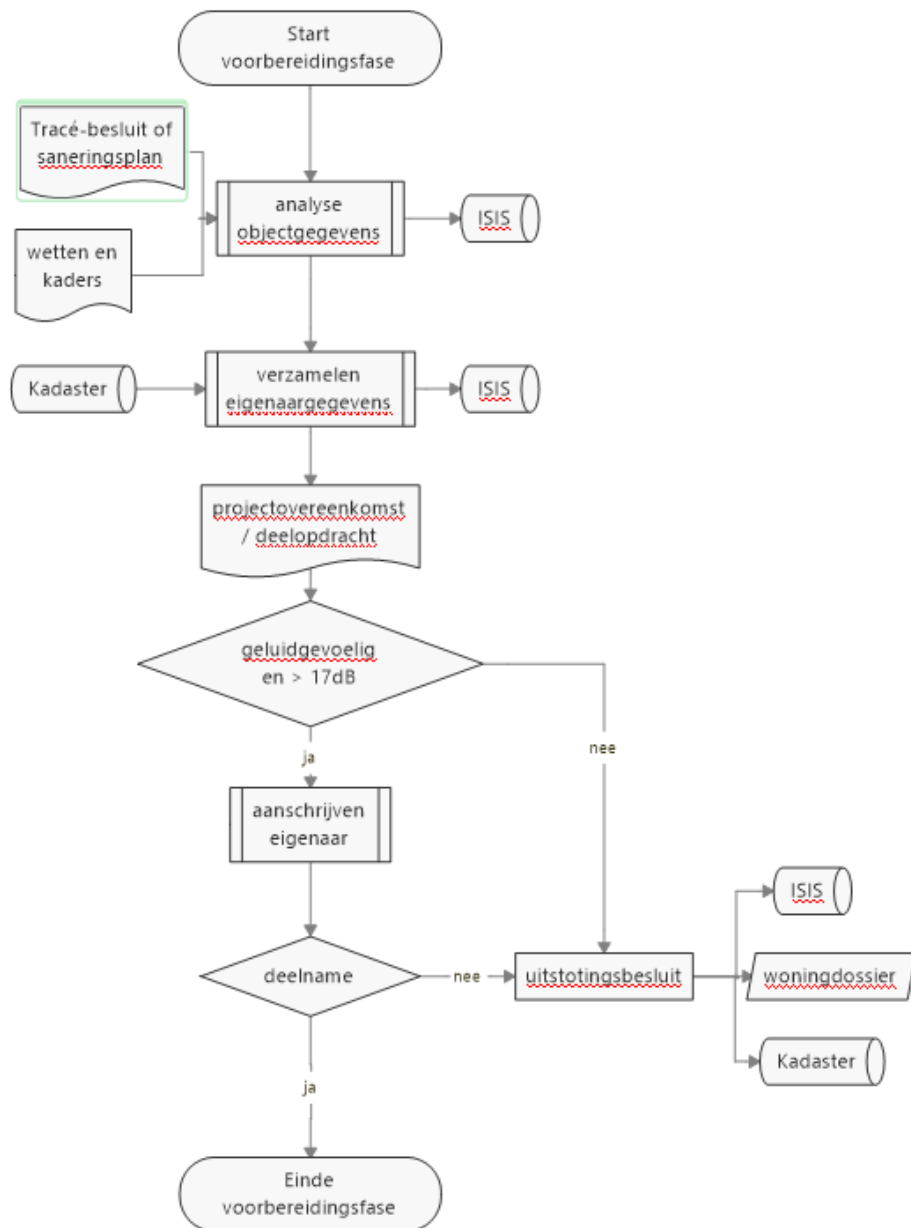
Het proces van gevelisolatie is opgedeeld in vier fasen die per project achtereenvolgens worden doorlopen.



Deze opdracht betreft de werkzaamheden binnen de uitvoeringsfase.

2.2 Voorbereiding

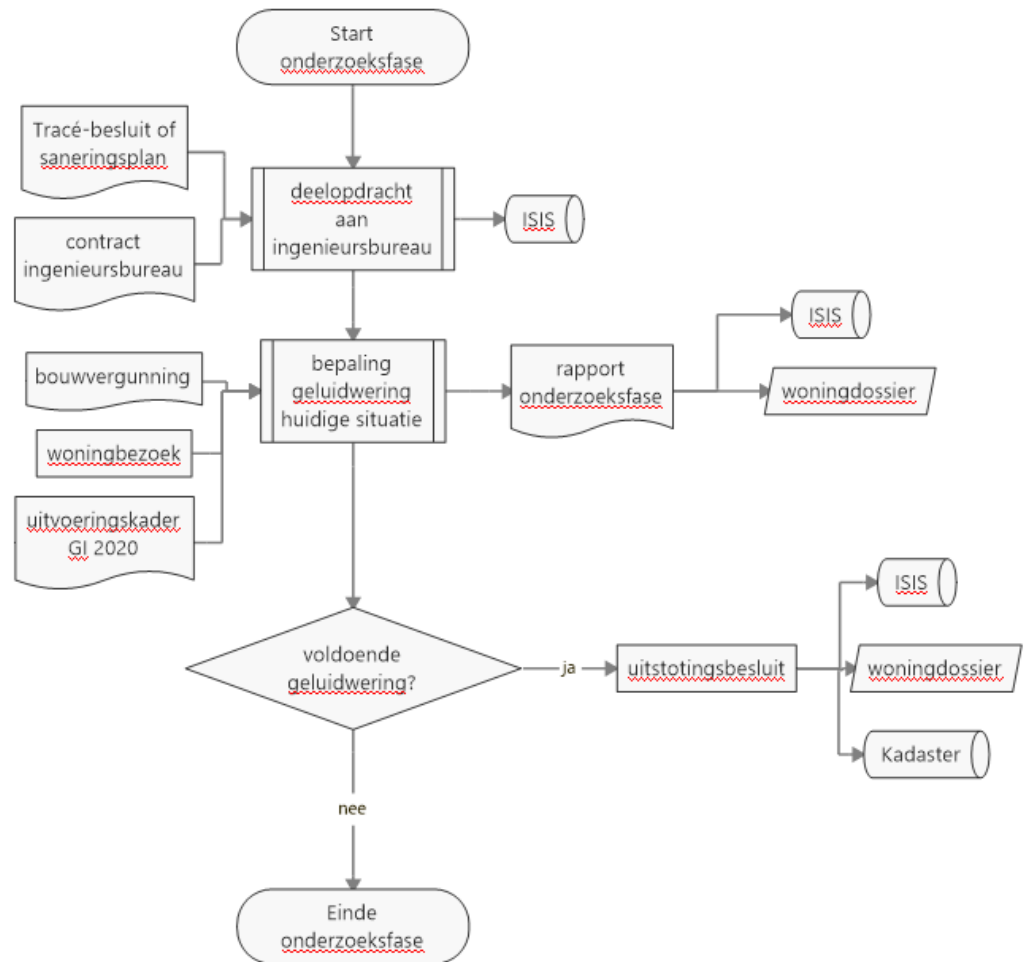
In de voorbereidingsfase wordt op hoofdlijnen onderstaand schema gevolgd.



In de voorbereidingsfase wordt getoetst of een object werkelijk onderzocht moet worden en of de eigenaar wil deelnemen aan het onderzoek.

2.3 Onderzoek

In de onderzoeksfase wordt op hoofdlijnen onderstaand schema gevolgd.

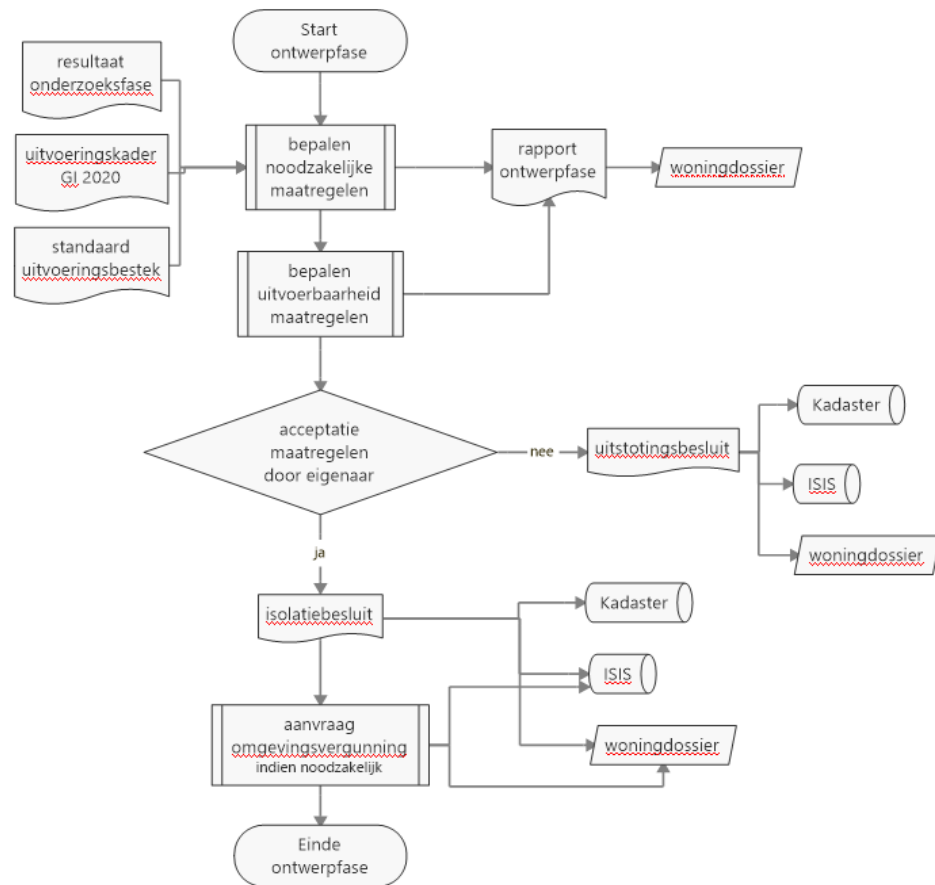


In de onderzoeksfase wordt bepaald of het te onderzoeken object geluidgevoelige ruimten heeft en of het geluidsniveau in deze ruimten de wettelijk maximaal toegestane norm niet overschrijdt. Dit wordt gedaan middels software voor geluidberekeningen, er wordt dus niet echt geluid gemeten.

Als aanvullende geluidwerende maatregelen nodig zijn gaat het object door naar de ontwerpfase.

2.4 Ontwerp

In de ontwerpfase wordt onderstaand schema gevolgd.



Het ingenieursbureau bepaalt op basis van het eerder uitgevoerde onderzoek het noodzakelijke maatregelpakket per ruimte. Dit wordt gedaan middels software voor geluidberekeningen.

Het maatregelpakket wordt door het ingenieursbureau in het object getoetst op uitvoerbaarheid en afgestemd met de eigenaar/bewoner.

Door het ingenieursbureau worden de BTO (bouwkundige, technische en organisatorische) keuzes in het ontwerpproces vastgelegd. Het V&G-dossier ontwerpfase wordt op objectniveau samengesteld.

Indien eigenaar akkoord gaat met het isolatiebesluit wordt, zo nodig, door het ingenieursbureau een omgevingsvergunning aangevraagd.

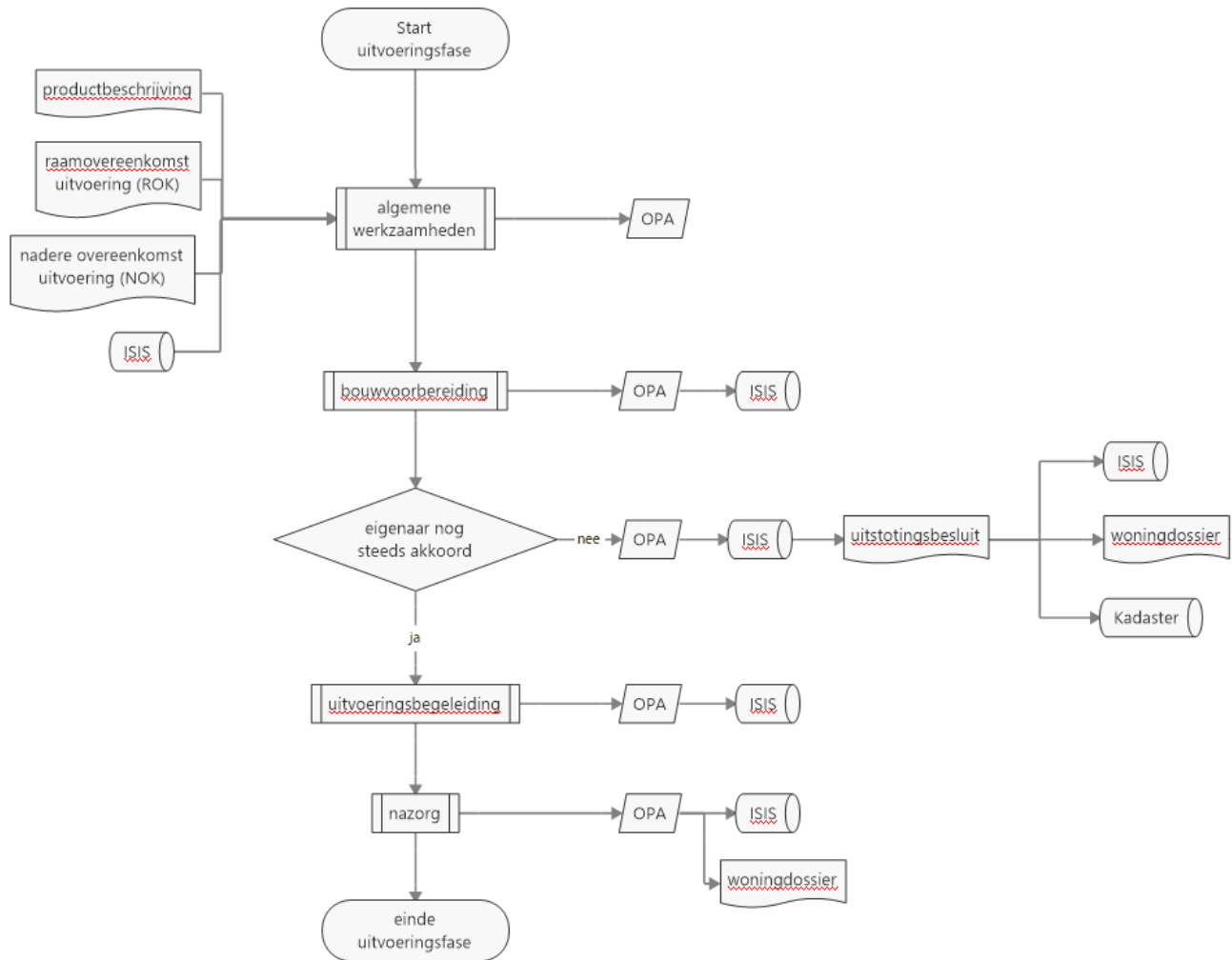
Indien een eigenaar niet akkoord gaat volgt een uitstotingsbesluit van RWS.

Zodra bekend is welke objecten in een uitvoeringsbestek worden opgenomen, wordt door Opdrachtgever aan de hand van de losse V&G-dossiers per object een V&G dossier ontwerpfase samengesteld.

Dit V&G-plan ontwerpfase wordt aan de aannemer ter beschikking gesteld bij start van het uitvoeringsbestek.

2.5 Uitvoering

In de uitvoeringsfase wordt onderstaand schema gevolgd.



Bij het eerste uitvoeringsbestek (nadere overeenkomst onder raamovereenkomst uitvoering voor aannemer X) wordt gestart met de algemene werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 3.1.

Vervolgens start de bouwvoorbereiding zoals beschreven in paragraaf 3.2. In deze fase kan een object alsnog uitvallen m.b.t. uitvoering werkzaamheden. Eigenaar heeft zich dan bedacht ondanks instemming met het reeds genomen isolatiebesluit. Het kan ook zijn dat een woning van eigenaar is gewisseld en dat nieuwe eigenaar geen uitvoering van de werkzaamheden meer wenst. De eigenaar ontvangt dan van RWS een zogenoemd uitstotingsbesluit.

Aansluitend aan de bouwvoorbereiding wordt gestart met de werkelijke uitvoeringsbegeleiding (zie paragraaf 3.3). Op objectniveau is de toegestane doorlooptijd afhankelijk van de directe kosten o.b.v. de inschrijving van de aannemer.

Hiervoor is onderstaande staffel van toepassing:

Directe Kosten object		Uitvoeringsduur maximaal	
van	tot		
€ 0	€ 5.000	5	werkdagen
€ 5.000	€10.000	10	werkdagen
€ 10.000	€ 25.000	20	werkdagen
€ 25.000	> € 25.000	In overleg met directie UAV en eigenaar/bewoner	

Na oplevering van een object volgt de nazorgperiode van 4 maanden(zie paragraaf 3.4). Na deze periode worden de objectgegevens in de OPA app definitief overgedragen aan ISIS.

Objectinformatie is dus niet langer dan nodig in OPA beschikbaar.

3 Beschrijving Processchema Uitvoering

3.1 Algemene werkzaamheden

1. Controle door aannemer aan te leveren documentatie (plan van aanpak bouwvoorbereidingsfase aannemer);
 - a. Uitvoeren warme opname, Opneming en Oplevering en vastleggen van kwalitatieve deel Meer- en Minderwerken;
 - b. Goedkeuring onderaannemer en leveranciers conform Standaard Uitvoeringsbestek artikel 90.92.06.19
 - c. Basis V&G plan Uitvoering conform Standaard Uitvoeringsbestek artikel 90.97.1
 - d. Meetrapporten akoestische beglazing, volgens Standaard Uitvoeringsbestek deel 2, hoofdstuk 34.00.20
 - e. Gelijkwaardige toepassing van alternatieven, zoals hang- en sluitwerk en kunststof of aluminium kozijnen volgens Standaard Uitvoeringsbestek deel 2, hoofdstuk 30.00.10
 - f. Format formulieren Gereedmelding en Verklaring Akoestisch Gereed conform Standaard Uitvoeringsbestek artikel 90.92.09
 - g. Standaardboekje met Onderhouds,- en garantiebepalingen conform Standaard Uitvoeringsbestek artikel 90.92.22
2. Voorbereiden, bijwonen en verslaglegging van de bouwvergaderingen;
3. Uitzoeken van bijzonderheden en aanvullende afspraken met eigenaren/bewoners;
4. In kaart brengen van ligging en bereikbaarheid van objecten;
5. Dossiervorming en actueel houden van database ISIS.

3.2 Bouwvoorbereiding

1. Het begeleiden van aannemer en eigenaar/bewoner bij de woningopname;
2. Controle op de uitvoerbaarheid van de voorzieningen en de afwerking ervan;
3. Controle op afwijkingen tov de aanbodtekeningen (verbouwingen woning bv)
4. Het vastleggen van de gemaakte afspraken tijdens de woningopname;
5. Controle van kozijntekeningen en afstemming/akkoord met eigenaar/bewoner;
6. Indien noodzakelijk alternatieven maatregelen toelichten/vastleggen richting eigenaar;
7. Afstemmen/bijstellen van verwachtingen van de eigenaar/bewoner;
8. Samenstellen van meer- en minderwerk uit de woningopname (m.u.v. prijscomponent);
9. Vaststellen wijze van steigeren t.b.v. werken >2,5mtr (in geval van benodigd vast steigerwerk aannemer een prijsopgave vragen ter indiening bij meer werk).

3.3 Uitvoeringsbegeleiding

Ondanks de sterke verschillen in inzet per woning verloopt de werkelijke uitvoering volgens dezelfde hoofdstappen:

1. Startgesprek met eigenaar/bewoner voorafgaand aan de daadwerkelijke start over werkvolgorde, sleutelgebruik, legitimatie, plaatsen schafteet en toilet, etc. Dit gesprek kan per telefoon worden gevoerd voor objecten waar weinig voorzieningen aangebracht worden;
2. Controle op werkelijke start (=start van de toegestane bouwtijd);
3. Melden van start en gereed bij gemeente in geval van omgevingsvergunning;

4. Toezicht in de in uitvoering zijnde objecten. Dat betekent dat opzichters minimaal telefonisch beschikbaar zijn voor de eigenaren, aannemers of de projectlocatie;
5. Ad-hoc acties in geval van verborgen gebreken, (veiligheids)incidenten, asbest, etc.;
6. Controle op gereed melding (=einde van de werkelijke bouwtijd);
7. Opneming en oplevering;
8. Aanwezig bij controlemetingen, signaleren en aangeven wanneer gemeten moet worden;
9. Vastleggen op foto van kritische akoestische onderdelen die later niet zichtbaar meer zijn;
10. Meer en minderwerk uitvoering;
11. Adviseren directievoerder mbt verzoek aannemer tot uitstel van oplevering.

3.4 Nazorg en klachtafhandeling

1. Afwikkelen van meer- en minderwerk uit de uitvoering (m.u.v. prijscomponent);
2. Dossiers opschonen ten behoeve van archivering;
3. Controle uitvoering restpunten bij oplevering;
4. Aanspreekpunt voor eigenaar/bewoner bij klachten over werk aannemer;

4 Algemene werkzaamheden

4.1 Beschikbaarheid opzichters

Los van in hoofdstuk 3 genoemde besteksgebonden activiteiten, wordt van toezichthouders verwacht dat ze regelmatig (minimaal tweewekelijks) één dagdeel aanwezig zijn op de RWS kantoorlocatie in Haarlem.

Deze tijd wordt initieel gebruikt om voldoende kennis op te bouwen aangaande de door RWS gebruikte applicaties MS Sharepoint/Connect, ISIS, OPA etc. Aansluitend is regelmatige aanwezigheid gewenst in verband met kennisuitwisseling met project collega's, afstemmen van lopend werk en bespreken 'uitdagingen/problemen' waar men bij de uitvoering tegenaan loopt.

Op basis van ervaring gaat RWS ervan uit dat er gemiddeld 16-20 uur per geïsoleerd object aan toezicht etc. besteed wordt (exclusief de 4 uren per week/opzichter aanwezig zijn op kantoorlocatie). Aan deze gemiddelde inzet in de afgelopen periode kunnen overigens geen rechten worden ontleend.

4.2 KPI's

RWS controleert gedurende deze overeenkomst of de toezichthouders voldoende kwaliteit leveren aan de hand van de volgende indicatoren:

- Beschikbaar zijn van volledige ingevulde formulieren (3e opname, start, gereed melding, opneming, oplevering en logboek) per object.
- Beschikbaar zijn van voldoende bewijsmateriaal (bv foto's) waaruit blijkt dat de maatregelen daadwerkelijk zijn aangebracht conform het uitvoeringsbestek.
- Dagelijkse beschikbaarheid van accurate voortgangsinformatie in projectdatabase ISIS.
- Beschikbaar zijn van verslagen en dossiers in documentmanagementsysteem Connect.
- Klanttevredenheidsmeting bij eigenaar/bewoner, aannemer en RWS.

4.3 Proceseisen

4.3.1 Bewaken tijd

Toezichthouder ziet er op toe dat de aannemer de in het contract vastgelegde uitvoeringsduur voor het betreffende project en de uitvoeringsduur op objectniveau realiseert. De toezichthouder volgt daarbij de planning die de aannemer met eigenaren/bewoners overeenkomt.

Toezichthouder registreert de mijlpalen zoals in het uitvoeringsbestek aangegeven op de daarvoor beschikbare formulieren (OPA).

4.3.2 Rapportage en overleg

De toezichthouder zorgt voor een volledige contractadministratie.

De toezichthouder informeert directievoerder zodanig dat deze dagelijks op de hoogte is van de voortgang van de werkzaamheden.

De toezichthouder draagt zorg voor actuele informatie in database ISIS middels vastlegging mijlpalen in OPA en dagelijkse synchronisatie met ISIS.

4.3.3 Onderhouden contact met eigenaar/bewoner

De toezichthouder zorgt voor het noodzakelijke contact met de eigenaar/bewoner om zodoende een vlotte uitvoering te bewerkstelligen.

4.3.4 Toetsen werkzaamheden aannemer

De toezichthouder zorgt voor een adequate vastlegging van afwijkingen (meer- en minderwerk) t.o.v. het bestek, en zorgt voor de benodigde communicatie richting de juiste medewerkers van RWS.

De toezichthouder zorgt voor een veilige situatie tijdens de werkzaamheden in/aan een object.

4.4 Kwaliteitseisen

4.4.1 Bewaken tijd

In database vastgelegde mijlpalen dienen altijd onderbouwd te zijn met volledig ingevulde formulieren (OPA).

4.4.2 Rapportage en overleg

Indien er sprake is van afwijkingen die een (mogelijk) gevolg hebben voor de geluidwering van het object is afstemming met RWS Technisch Management noodzakelijk. In overleg wordt dan de uiteindelijk wijziging vastgesteld.

De toezichthouder draagt zorg voor heldere en eenduidige communicatie met alle betrokkenen.

4.4.3 Onderhouden contact met eigenaar/bewoner

De toezichthouder draagt zorg voor eenduidige informatie van en naar de eigenaar zodat deze goed geïnformeerd is over wat deze van RWS en aannemer kan verwachten tijdens de uitvoering. Ook informeert hij eigenaar/bewoner over wat RWS en aannemer van hem/haar verwacht gedurende de uitvoering.

4.4.4 Toetsen werkzaamheden aannemer

De toezichthouder draagt zorg voor de toetsing van de gelijkwaardigheid t.o.v. de bestekseisen van de door aannemer gebruikte materialen. Deze toetsing wordt zoveel als mogelijk preventief uitgevoerd met als doel zo min mogelijk overlast voor de eigenaar/bewoner.

4.5 ICT-middelen

4.5.1 Smartphone

Het gebruik van een eigen smartphone (met toegang tot internet) is noodzakelijk.

4.5.2 Tablet

Door RWS is een applicatie ontwikkeld die de werkzaamheden/administratie van de toezichthouder ondersteunt. Deze OPzichthersApplicatie heeft de naam OPA gekregen.

Het gebruik van een eigen tablet is noodzakelijk i.v.m. verplicht gebruik applicatie OPA.

De applicatie is web-based en maakt het mogelijk om data vanuit ISIS over te zetten op een tablet en andersom. De applicatie is geschikt voor zowel Android als iOS tablets.

Minimale specificaties van de tablet:

- Full HD scherm
- Browser -> Chrome v80 of hoger
- Intern geheugen: 64 GB RAM of meer (waarvan minimaal 32 GB beschikbaar voor OPA)
- Toegang tot mobiel internet (via tablet of mobiele telefoon)

Opdrachtnemer stelt zelf de benodigde ICT-middelen ter beschikking aan het door hem in te zetten personeel.

De applicatie voldoet aan de actuele eisen mbt Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Opdrachtnemer treft de benodigde maatregelen om datalekken te voorkomen, e.e.a. conform verwerkersovereenkomst.

De applicatie is de opvolger van het papieren uitvoeringsdossier dat tot op voor kort werd gebruikt binnen het project.

De opzichter heeft, na synchronisatie met ISIS, de beschikking over alle benodigde basisgegevens en formulieren voor de uitvoering van zijn werkzaamheden. Door tussentijdse synchronisatie wordt ISIS bijgewerkt met gerealiseerde mijlpalen en ingevulde documenten.

Bij aanvang van de opdracht wordt door de functioneel beheerder ISIS een instructie gegeven m.b.t. het gebruik van de applicatie.

5 Door Opdrachtgever aan te leveren gegevens

Door de Opdrachtgever zullen de volgende gegevens worden aangeleverd. Opdrachtnemer dient deze gegevens te hanteren voor de uitvoering van zijn werkzaamheden.

- A. Model raamovereenkomst uitvoering Gevelisolatie;
- B. Model nadere overeenkomst uitvoering Gevelisolatie (uitvoeringsbestek);
- C. Uitvoeringsbestek, bestaande uit:
 - a. Deel 1 uitvoering van het werk;
 - b. Deel 2 technische bepalingen;
 - c. Deel 3 werkbeschrijvingen;
 - d. Deel 4 bijlagen.
- D. Voorbeeld van door Opdrachtnemer in te vullen formats;
- E. Uitvoeringskader Gevelisolatie (UGI).

Na opdrachtverlening en zodra aannemer uitvoering van een project bekend is worden verstrekt:

- Nadere overeenkomst per uitvoeringsbestek aannemer;
- Staat van ontleding i.v.m. bepaling uitvoeringsduur op objectniveau;
- Object- en contactgegevens;

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de interpretatie van alle aan hem verschaft informatie en dient die informatie, voor zover nodig voor de juiste en tijdige uitvoering conform deze projectomschrijving, zelf aan te vullen.

De Opdrachtnemer is verplicht te onderzoeken of, en de Opdrachtgever onverwijld schriftelijk te waarschuwen indien, de aan hem verschaft informatie zodanige fouten bevat of gebreken vertoont, dat hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het verrichten van de dienst op deze informatie zou voortbouwen.

Indien en voor zover de Opdrachtnemer gebruik maakt van de aan hem verstrekte informatie:

- wordt hij geacht die inhoud volledig te hebben gecontroleerd, én
- maakt hij die inhoud tot de zijne en accepteert hij de uitsluitende verantwoordelijkheid daarvoor.