

**Beschrijvend document:
End User Devices
Gemeenten
Etten-Leur & Moerdijk**



Kenmerk: SIW009041
Datum: woensdag 19 januari 2022

Gemeente Etten-Leur

Mevrouw Y. Blommers, Facilitair Adviseur
Mevrouw J. Roks, Adviseur Informatie

Gemeente Moerdijk

Mevrouw L. Kanters, Operationeel Contractfunctionaris ICT
De heer P. van den Bosch, I-Adviseur

Stichting Inkoopbureau West-Brabant

Mevrouw C. Dettingmeijer, Inkoopadviseur

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	2
1.1. Introductie.....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	4
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	4
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	5
1.5. Planning	6
2. De opdracht	7
2.1. Beschrijving van de opdracht	7
2.2. Beschrijving van de eisen	7
3. Contractuele voorwaarden	13
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	13
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i>	13
3.1.2. <i>Duur van de overeenkomst</i>	13
3.1.3. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i>	13
3.1.4. <i>Van toepassing zijnde voorwaarden</i>	13
3.2. Financiële bepalingen.....	144
3.2.1. <i>Tarieven</i>	14
3.2.2. <i>Indexering</i>	14
3.2.3. <i>Facturatie en betaling</i>	14
3.3. Minicompetitie	14
4. Aanbestedingsprocedure	15
4.1. Nota van Inlichtingen	16
4.2. Indiening van de inschrijving	16
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	16
4.3.1. <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	16
4.3.2. <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	17
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
4.4.1. <i>Uitsluitingsgronden</i>	18
4.4.2. <i>Geschiktheidseisen</i>	19
4.4.3. <i>Bewijsmiddelen</i>	20
4.5. Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar bestuur (Bibob).....	20
4.6. Eisen aan de inschrijving	20
4.7. Beoordeling van de inschrijvingen	21
4.8. Gunning van de opdracht	211
Bijlage 1: Inschrijvingsbiljet	23
Bijlage 2: Verklaring referentie voor kerncompetentie	24
Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	25

Bijlage 4: Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT 2020 (“GIBIT 2020”)	25
Bijlage 5: Concept raamovereenkomst	26

Niets van deze uitgave mag worden veeelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

De Colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten Etten-Leur en Moerdijk, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, zijn voornemens middels deze aanbesteding een raamovereenkomst af te sluiten voor levering van End User Devices. De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiële inschrijver of leverancier).

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

Alle, in dit beschrijvend document gestelde, eisen gelden voor de gemeente Etten-Leur en voor de gemeente Moerdijk afzonderlijk. Hoewel de gemeenten gezamenlijk de aanbestedende dienst vormen, worden er twee aparte contracten afgesloten. Beide gemeenten dienen derhalve te worden gezien als twee separate contractpartners c.q. opdrachtgevers.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd, omdat de gemeente Etten-Leur en de gemeente Moerdijk gelijktijdig een gelijksoortige opdracht in de markt wilde zetten. De aanbestedende dienst heeft derhalve gekozen voor een clustering van de opdracht, om de procedure zo efficiënt mogelijk te kunnen doorlopen. De opdracht is, vanwege de grote samenhang en overeenkomst van de opdracht, niet verdeeld in percelen. Daarbij zijn de te verwachten aantallen dusdanig, dat verschillende partijen de kans krijgen mee te dingen naar de opdracht en behoud het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst is voornemens om met ma drie inschrijvers een raamovereenkomst af te sluiten. Beide gemeenten zullen een separate raamovereenkomst afsluiten met dezelfde drie partijen.

Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium de laagste prijs. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;

- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant. De Stichting Inkoopbureau West-Brabant is werkzaam voor 20 organisaties in West-Brabant, Zeeland en Zuid-Holland.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:
Mevrouw C. Dettingmeijer

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	19 januari 2022	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	2 februari 2022 om 9.15 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	16 februari 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen vragen tweede nota	21 februari 2022 om 9.15 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	28 februari 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	8 maart 2022 om 9:15 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	15 maart 2022	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	5 april 2022	Streefdatum
Ingangsdatum overeenkomst	15 april 2022	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Beschrijving van de opdracht

Aanbestedende dienst wenst drie (3) Inschrijvers te contracteren die merkonafhankelijk zijn en in staat zijn een zo breed mogelijk assortiment ICT Hardware End user Devices, randapparatuur en supplies, zoals hoesjes, screenprotectors, toetsenborden en sleeves van verschillende merken, aan te bieden.

Hiernaast dient de Inschrijver een aantal aanvullende diensten aan te kunnen bieden die verband houden met de te leveren ICT Hardware End user Devices, randapparatuur en supplies, zoals nader omschreven in alinea 2.2 van dit beschrijvend document. De Inschrijver dient de ICT Hardware End user Devices, randapparatuur en supplies aan te bieden tegen de Inkoopprijs gebaseerd op het volgende uitgangspunt: Inkoopprijs + Opslag = Verkoopprijs.

Op deze wijze wenst Aanbestedende dienst zich niet te beperken in haar keuzevrijheid en streeft zij naar optimale condities door de concurrentiestelling tussen de diverse fabrikanten, in samenspraak met de te contracteren leveranciers, gedurende de gehele contractperiode te handhaven. De aanbestedende dienst kan derhalve gedurende de gehele looptijd gebruik maken van een minicompetitie. De mini competitie is verder uitgewerkt in paragraaf 3.3 van dit beschrijvend document.

De markt van ICT Hardware End user Devices, randapparatuur en supplies is voortdurend in beweging en het assortiment, inclusief bijbehorende accessoires, verandert voortdurend. Mede hierom wil de aanbestedende dienst gedurende de looptijd van de raamovereenkomst continu de actueel gangbare ICT Hardware End user Devices, randapparatuur en supplies geleverd krijgen. De aanbestedende dienst verwacht dan ook van de inschrijver dat zij periodiek het assortiment aanpassen en actueel houden.

De verwachte aantallen

Om een duidelijker beeld te schetsen van de omvang van de opdracht, geven wij u hierbij echter wel een indicatie van de verwachten afname ICT Hardware End user Devices, randapparatuur en supplies over de gehele looptijd van de raamovereenkomst, inclusief verlengingen. Aan deze verwachte afname kunnen geen rechten worden ontleend en deze aantallen zeggen niets over toekomstige leveringen. De aantallen die uiteindelijk besteld gaan worden, zijn mede afhankelijk van de ontwikkeling van de organisaties en de technische ontwikkelingen. Aangezien het hier een raamovereenkomst betreft, bestaat er voor de aanbestedende dienst geen afnameverplichting. De daadwerkelijke aantallen kunnen derhalve variëren c.q. afwijken.

Gemeente Etten-Leur:

Mobiele telefoons:	645
Laptops:	490
Tablets:	60
Hybride:	145

Gemeente Moerdijk:

Mobiele telefoons:	400
Laptops:	350
Tablets:	20
Hybride:	-

2.2. Beschrijving van de eisen

Alle eisen die de Aanbestedende dienst stelt ten aanzien van de producten en de bijbehorende dienstverlening zijn verwoord in de aanbestedingsdocumenten. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan alle eisen uit de aanbestedingsdocumenten. Het niet akkoord gaan met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten betekent uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

<u>Nummer</u>	<u>Eis</u>
	Algemene eisen
1	De Inschrijver kan End User Devices, randapparatuur, bijbehorende supplies en de gevraagde dienstverlening leveren zoals beschreven in hoofdstuk 2 van dit beschrijvend document;
2	De Inschrijver is in staat om de meest gangbare operating systemen betreft End User Devices te leveren;
3	Het te leveren End User Device, randapparaat en/of bijbehorende supplies is nieuw en niet refurbished, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen;
4	<p>Inschrijver is bereid en in staat de volgende diensten op verzoek kosteloos te leveren op alle te leveren End User Devices, randapparatuur en bijbehorende supplies:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verpakkingsmateriaal afvoeren bij aflevering van bulkbestellingen (minimaal 10 stuks); • Gebruiksklaar opleveren van End User Devices; • Aanleveren gegevens t.b.v. asset management / CMDB: <ul style="list-style-type: none"> ○ Aanschafdatum en eventuele aanvullende garantievermelding; <p>De daadwerkelijk geleverde aantallen en soorten producten gekoppeld aan serienummer (uitgegeven door Intern Servicepunt) en diensten;</p>
5	Inschrijver is bereid en in staat kosteloos een advies te geven aan de Opdrachtgever over, onder andere, producten, service en selectievraagstukken;
6	Opdrachtgever wil vanuit maatschappelijk oogpunt de mogelijkheid behouden om bij gecertificeerde afvoer een bestemming te kiezen. Hierbij is het mogelijk dat de End User Devices, randapparatuur en bijbehorende supplies beschikbaar wordt gesteld aan een goed doel. Inschrijver dient in dat geval akkoord te gaan met de gekozen bestemming;
7	Door Inschrijver wordt één vaste contactpersoon als verantwoordelijke voor de uitvoering van de overeenkomst aangewezen en er wordt gezorgd voor een geschikte vervanger die bij ziekte, verlof, uitdiensttreding, etc. de taken van de contactpersoon kan overnemen;
8	De communicatie tussen Inschrijver en Opdrachtgever verloopt snel, helder en open en zorgvuldig. Bij alle aspecten van de levering dient de inschrijver de aanbestedende dienst proactief te informeren;
9	De Inschrijver dient binnen een termijn van één (1) werkdag inhoudelijk te reageren op vragen, gesteld door Opdrachtgever;
10	Periodiek (twee maal per jaar) zal Inschrijver evaluatiegesprekken voeren op operationeel niveau met de Contractbeheerder van de Opdrachtgever. Deze gesprekken worden met iedere gemeente afzonderlijk gepland;
11	<p>Inschrijver levert op verzoek digitaal managementinformatie aan bij de Opdrachtgever. De managementinformatie moet minimaal voldoen aan de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De gerealiseerde (=gefactureerde) omzet en het aantal orders; <ul style="list-style-type: none"> - per artikel - per kostenplaats - per product - verdeeld naar ordergrootte - per bestelsoort • Het aantal retouren, inclusief vermelding oorzaak; • De manco's. <p>De exacte vorm en inhoud van de managementinformatie wordt in onderling overleg tussen partijen vastgesteld;</p>
12	Direct na definitieve gunning verricht Inschrijver alle werkzaamheden die nodig zijn voor de implementatie, zoals het inrichten van het zakelijk account, zonder daarvoor kosten in rekening te brengen;
13	Inschrijver draagt zorg voor instructie met betrekking tot bestellen via het digitale bestelportaal;

14	Inschrijver is verantwoordelijk voor herkenbare bedrijfskleding voor al haar personeel bij het uitvoeren van werkzaamheden op locaties van de Opdrachtgever;
15	Inschrijver is verantwoordelijk voor het naleven van alle geldende milieuvoorschriften;
16	Alle door de Inschrijver te leveren producten dienen te voldoen aan de Nederlandse Arboret- en regelgeving en de Nederlandse Milieu en wet- en - regelgeving. Eventuele Europese regelgeving omtrent milieu en arbeidsomstandigheden dient ook nageleefd te worden;
17	Inschrijver is in staat Nederlandse- of Engelstalige productinformatie te leveren, waaruit blijkt dat de artikelen voldoen aan de gestelde milieueisen;
18	Inschrijver levert producten die zijn voorzien van een CE markering;
19	Inschrijver dient Opdrachtgever tenminste zes (6) maanden van tevoren te waarschuwen indien een product in het kernassortiment van Opdrachtgever 'End of Sale' en/of 'End of Support' raakt;
20	Inschrijver is in staat om overcomplete of gebruikte End User Devices of randapparatuur , die niet meer wordt ingezet in de organisatie van de Opdrachtgever, af te voeren. Inschrijver garandeert een 100% datavernietiging van datadragers;
Reparatie en garantie	
21	Voor alle te leveren End User Devices, randapparatuur en bijbehorende supplies geldt minimaal de wettelijk vastgestelde termijn van garantie. Opdrachtgever wil deze garantie optioneel uit kunnen bereiden tot drie (3) jaar;
22	In de Opslag die wordt berekend over de inkoopprijs van de betreffende End User Devices, randapparatuur en bijbehorende supplies dienen alle kosten voor de reguliere garantie verwerkt te worden. Inschrijver mag de Inkoopprijs niet (kunstmatig) verhogen;
23	Indien een End User Device, randapparaat en bijbehorende supplies binnen de garantieperiode niet meer correct functioneert en niet gerepareerd kan worden, draagt Inschrijver zorg voor vervanging van de betreffende End User Devices, randapparatuur en bijbehorende supplies;
24	De garantie gaat in, de dag na levering van de betreffende End User Devices, randapparatuur en bijbehorende supplies op de voorgeschreven locatie;
25	Inschrijver neemt geleverde End User Devices, randapparatuur en bijbehorende supplies zonder extra kosten voor Opdrachtgever retour, indien bij ingebruikname door Opdrachtgever blijkt dat er sprake is van 'Dead on arrival' (hierna te noemen 'DOA'). In dat geval vervangt de Inschrijver binnen vijf (5) werkdagen de End User Device, randapparaat of bijbehorende supplies;
26	Indien de Opdrachtgever zelf End User Devices, randapparatuur en bijbehorende supplies van Inschrijver op voorraad houdt, is de periode voor vaststelling van DOA (de periode tussen levering en het daadwerkelijk in gebruik nemen van de Hardware) maximaal vier (4) weken. Binnen deze vier (4) weken kan aanspraak gemaakt op vervanging op grond van DOA. In dat geval levert Inschrijver binnen vijf (5) werkdagen nieuwe End User Devices, randapparatuur en bijbehorende supplies;
27	Inschrijver stelt een supportdesk beschikbaar die hardware-matige storingen van de geleverde End User Devices, randapparatuur en bijbehorende supplies op kan lossen zowel binnen als buiten de overeengekomen garantieperiode. De supportdesk moet beschikbaar zijn tijdens reguliere kantoortijden, in ieder geval van 9 tot 17 uur;
Bestellingen	
28	Inschrijver stelt kosteloos een online bestelportaal ter beschikking waarin de bestellingen geplaatst kunnen worden. Deze is via internet te benaderen en maakt gebruik van een beveiligde verbinding. End User Devices, randapparatuur en bijbehorende supplies worden grafisch afgebeeld en voorzien van de Verkoopprijzen die van toepassing zijn op Aanbestedende dienst (maximaal marktconform). Het factuuradres en leveringsadres kunnen separaat worden ingevuld. De besteltool dient minimaal de volgende functionaliteiten te bevatten:

	<ul style="list-style-type: none"> • Bestelfunctie; • Winkelmandje; • Autorisatie van minimaal zes (6) personen; • Afroepen van batchleveringen; • Bestelhistorie (aantallen afgenomen hardware); • Factuurhistorie; • Offertes • Facturen • Bestelkenmerk / referentienummer.
29	Inschrijver zorgt ervoor dat de geautoriseerde personen binnen de organisatie van Opdrachtgever een inlognaam en een wachtwoord ontvangen ten behoeve van het plaatsen van orders via het online bestelportaal;
30	Accounts en klantnummers kunnen alleen via de door de Contractmanager daartoe aangewezen personen van de Opdrachtgever worden aangevraagd en/of aangemaakt;
31	Inschrijver dient Opdrachtgever ter allen tijden inzicht te kunnen geven in de actuele status van een order;
32	Indien de informatie op de orderbevestiging afwijkt van de order, dient Leverancier dit nadrukkelijk aan te geven op de orderbevestiging. Denk hierbij aan een afwijkende levertijd en deelleveringen;
Leveringen en retouren	
33	<u>Standaard leveringen (buiten de minicompetitie)</u> : Inschrijver garandeert dat bestellingen, welke buiten de minicompetitie (zie paragraaf 3.3) geplaatst zijn, binnen vijf (5) werkdagen na bestelling worden geleverd op een nader te bepalen locatie. Indien levering van het artikel binnen deze termijn niet haalbaar is mag Opdrachtgever de bestelling annuleren en plaatsen bij één van de andere leveranciers;
34	<u>Spoedleveringen</u> : Inschrijver garandeert dat, indien Opdrachtgever een spoedlevering wenst, Inschrijver binnen één (1) werkdag na bestelling zal leveren op een nader te bepalen locatie. Aan deze spoedleveringen zijn in beginsel geen extra kosten verbonden, tenzij partijen anders overeenkomen. Een spoedlevering komt slechts incidenteel voor;
35	Inschrijver zal Opdrachtgever binnen één (1) werkdag na bestelling berichten, indien de overeengekomen dienstverlening niet kan worden nagekomen;
36	Inschrijver stuurt aan de Opdrachtgever binnen 1 werkdag na bestelling een orderbevestiging met daarin, onder andere, een leveringsdatum;
37	Opdrachtgever behoudt het recht om één van de andere leveranciers te benaderen, indien producten niet kunnen worden geleverd. Dit gebeurt slechts als Leverancier aangeeft niet aan de gemaakte afspraken te kunnen voldoen, zoals niet of niet tijdig kunnen leveren. Mochten alle drie de leveranciers niet of niet tijdig kunnen leveren, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om dat specifieke artikel bij een derde te bestellen;
38	De te leveren producten worden afgeleverd in handzame, schone en onbeschadigde verpakkingen. Verpakkingen van artikelen moeten voldoen aan de wettelijke ARBO regels.
39	Leverancier levert af op de op de order vermelde locatie. Tekenen voor ontvangst door de Opdrachtgever is noodzakelijk.
40	Leverancier gaat ermee akkoord dat alleen voor ontvangst van het aantal colli wordt getekend. Controle op productniveau vindt in een later stadium plaats;
41	Indien Leverancier gebruikt maakt van een externe transporteur, dan dient deze zich te houden aan de van toepassing zijnde eisen in dit Aanbestedingsdocument;
42	Leveringen vinden plaats tijdens openingstijden. Het aanbieden van de levering buiten openingstijden kan geen aanleiding zijn voor een vergoeding, tenzij anders overeengekomen;
43	Leverancier dient op elke af te leveren doos, voor zover verstrekt, aan de buitenkant duidelijk aan te geven: <ul style="list-style-type: none"> • Opgave aantal dozen waaruit de levering bestaat (bijv. 1 van 2); • Inkoopordernummer;

	<ul style="list-style-type: none"> • Afleveradres; • Afdeling; • Gebouwnaam en kamernummer.
44	<p>Bij elke aflevering wordt een pakbon toegevoegd, waarop, voor zover verstrekt, tenminste vermeld staat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inkoopordernummer; • Debiteurennummer; • De naam van de locatie, afdeling en het betreffende Topdesk nummer; • Gebouwnaam en kamernummer; • Besteller • Factuuradres; • Afleveradres; • Artikelnummer; • Productomschrijving; • De afleverdatum; • De geleverde aantallen; • De verpakkingseenheid; • Het aantal colli; • Eventuele splitsing tussen geleverde artikelen en artikelen die nog worden nageleverd.
45	Leverancier draagt zorg voor het retour nemen van onjuist geleverde producten. De handeling- en/ of transportkosten voor onjuist geleverde producten zijn voor rekening van Leverancier;
46	Alleen wanneer openmaken van de verpakking van het product redelijkerwijs niet voorkomen had kunnen worden, mag de zending na overleg als zodanig retour worden gezonden. In alle andere gevallen zal de verpakking van het product ongeopend worden geretourneerd;
Prijzen	
47	Inschrijver benoemt in het inschrijvingsbiljet zijn netto inkoopprijs per genoemd artikel. Inschrijver vermeld vervolgens een opslagpercentage per productsoort waarmee zij hun RMA's, leveringen, administratie, verlengde garantie e.d. dekken.
48	Inschrijver benoemt in het inschrijvingsbiljet een opslagpercentage voor het verlengen van de garantie tot drie (3) jaar. Opdrachtgever zal, bij het afsluiten van de raamovereenkomst, aangeven of zij al dan niet gebruik wensen te maken van de verlengde garantie;
49	Kosten welke niet zijn benoemd in het inschrijvingsbiljet kunnen op een later moment niet in rekening worden gebracht, tenzij partijen dit nadrukkelijk overeen zijn gekomen;
50	Inschrijver maakt uitsluitend gebruik van het daarvoor bestemde prijzenblad. Afwijken hiervan is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure;
51	Inschrijver vult het inschrijvingsbiljet (bijlage 1) volledig in. Indien de inschrijver voor een bepaalde post geen kosten in rekening wenst te brengen, dan dient voor die post een bedrag van € 0 te worden ingevuld in het inschrijvingsbiljet;
52	De prijzen (in Euro's) van de door Inschrijver te leveren producten wordt met twee decimalen aangegeven in het prijzenblad; En exclusief BTW nog benoemen ?
53	De opslagpercentages zijn inclusief alle bijkomende kosten zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend verzendkosten, verpakingskosten, advieskosten, overheadkosten, orderregels en administratiekosten;
54	Het afgegeven opslagpercentage en de rekenmethode in het prijzenblad dient gedurende de looptijd van de overeenkomst geldig te zijn voor afname van soortgelijke hardware of diensten binnen de scope van de aanbesteding;
55	Na gunning mogen geen verdere additionele kosten, anders dan expliciet overeengekomen, worden gefactureerd;

56	Leverancier onderschrijft dat de aan de Opdrachtgever te leveren producten tegen tarieven plaatsvinden die maximaal marktconform zijn. Onder marktconform wordt verstaan wat op een bepaald moment in de tijd voor de invulling van een specifieke behoefte de gangbare prijs is die in de markt wordt aangeboden. Marktconform kan worden bepaald aan de hand van benchmarking zoals bijvoorbeeld door het opvragen van offertes;
57	Inschrijver gaat akkoord dat, als de opgegeven netto inkoop prijs in het prijzenblad opvallend afwijkend is dan de opgegeven inkoop prijs van de andere inschrijvers, er een verificatie van de netto inkoop prijs zal plaatsvinden. Indien blijkt dat de inkoop prijs lager is opgegeven om de gunningsystematiek te manipuleren dan wordt de inschrijving als ongeldig ter zijde gelegd;

3. Contractuele voorwaarden

De leverancier dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst. De opdracht wordt per gemeente/contractpartner vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de leverancier. Een concept overeenkomst is bijgevoegd in bijlage 5. Voor de duidelijkheid en volledigheid: Er worden dus twee overeenkomsten opgesteld, een overeenkomst met gemeente Etten-Leur en een overeenkomst met gemeente Moerdijk.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De raamovereenkomst;
- Eventuele verduidelijkingsvragen;
- De Nota('s) van inlichtingen, inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document End User Devices Gemeenten Etten-Leur & Moerdijk met kenmerk SIW009041 d.d. 19 januari 2022, inclusief bijlagen;
- Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT 2020 ("GIBIT 2020");
- De inschrijving van de leverancier inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De Aanbestedende dienst zal een raamovereenkomst aangaan met drie leveranciers. De ingang van deze raamovereenkomst is 15 april 2022 en heeft een vast looptijd van twee (2) jaar. De vaste looptijd van de raamovereenkomst zal daarmee van rechtswege eindigen op 14 april 2024. De raamovereenkomst kan twee (2) keer optioneel verlengd worden voor de duur van één (1) jaar, waarbij de overeenkomst van rechtswege afloopt na afloop van de laatste verlengingstermijn of zoveel eerder als de overeenkomst is opgezegd.

Een eventuele verlenging of opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever en/of leverancier geeft tenminste zes (6) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel of niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT 2020 ("GIBIT 2020") van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 4.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het volledig invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in de aanbestedingsdocumenten, inclusief bijlagen, genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven. De aantallen kunnen variëren tot een maximaal aantal van:

- Voor de Gemeente Etten-Leur: 1290 mobiele telefoons, 980 laptops, 284 hybride, 120 tablets
- Voor de Gemeente Moerdijk: 640 mobiele telefoons, 480 laptops, 80 tablets.

Er wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

3.2.2. Indexering

Conform artikel 9.6 van de Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) worden de overeengekomen netto inkooprijzen jaarlijks per 1 januari door Leverancier aangepast. De eerste aanpassing vindt plaats op 1 januari 2024. De aanpassing dient door de leverancier minimaal één maand (1 december) voorafgaand aan de aanpassing aan te worden gekondigd. Deze wijziging is gelimiteerd tot maximaal de (eventuele) wijziging van het laatst gepubliceerde prijsindexcijfer voor 'Computerprogrammering, advisering en aanverwante diensten' (CPA: 62) zoals opgenomen in de door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde tabel Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening index (2010=100)', althans de opvolger daarvan.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.2.3. Facturatie en betaling

Voor de gemeente Etten-Leur dient leverancier, mits er in die maand een bestelling is geplaatst, maandelijks een verzamelfactuur in te dienen in .pdf formaat. Deze factuur dient eerst ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de contactpersoon van de gemeente. Op deze factuur dienen de volgende gegevens te worden vermeld:

- Volledige naam van de leverancier en de Gemeente Etten-Leur;
- Volledige vestigingsadresgegevens van de leverancier en de Gemeente Etten-Leur;
- Het BTW nummer van de leverancier;
- Het KvK-nummer van de leverancier;
- Rekeningnummer van de leverancier;
- Factuurdatum;
- Een uniek factuurnummer;
- Referentienummer vanuit gemeente Etten-Leur;
- Een duidelijk omschrijving van de geleverde goederen;
- Het aantal van de geleverde goederen;

- De datum van levering;
- Het bedrag dat de leverancier in rekening brengt, zowel inclusief, als exclusief btw;

Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar: facturen@etten-leur.nl

Voor de gemeente Moerdijk dient leverancier na iedere levering een factuur in te dienen in .pdf formaat. Deze factuur dient eerst ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de contactpersoon van de gemeente. Op deze factuur dienen de volgende gegevens te worden vermeld:

- Volledige naam van de leverancier en de Gemeente Moerdijk;
- Volledige vestigingsadresgegevens van de leverancier en de Gemeente Moerdijk;
- Het BTW nummer van de leverancier;
- Het KvK-nummer van de leverancier;
- Factuurdatum;
- Een uniek factuurnummer;
- Ordernummer vanuit Moerdijk;
- Een duidelijk omschrijving van de geleverde goederen;
- Het aantal van de geleverde goederen;
- De datum van levering;
- Het bedrag dat de leverancier in rekening brengt, zowel inclusief, als exclusief btw;

Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar: facturen@moerdijk.nl

3.3 Minicompetitie

In beginsel zal de aanbestedende dienst iedere bestelling bepalen bij welke leverancier de bestelling wordt geplaatst door middel van loting.

Indien de aanbestedende dienst een bestelling heeft te vergeven met een minimale waarde van € 25.000,- dan worden de contractanten verzocht om op basis van een minicompetitie een nadere offerte in te dienen. Hiernaast behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om ook bij kleinere bestellingen een verzoek te doen om op basis van een minicompetitie een nadere offerte in te dienen. De contractanten hebben bij een minicompetitie minimaal vijf (5) werkdagen de tijd om een nadere offerte in te dienen. Plaats en tijd van levering zal in onderling overleg plaatsvinden. In het geval van een minicompetitie gelden de in de raamovereenkomst afgegeven prijzen als de maximale prijzen die geoffreerd mogen worden. Uiteraard staat het de leveranciers wel vrij om een lagere prijs in te dienen. De overige voorwaarden uit de raamovereenkomst blijven van toepassing bij een minicompetitie.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 2 februari 2022 om 9.15 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 16 februari 2022 via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

Vervolgens is het mogelijk om, naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen van 16 februari 2022, vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 21 februari 2022 om 9.15 uur.

Ook nu zullen alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een tweede Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. Beide Nota's van inlichtingen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de tweede Nota van Inlichtingen op 28 februari 2022 via TenderNed te publiceren.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 8 maart 2022 om 9.15 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bij het verschaffen van de opdracht aan een inschrijver in combinatie, zal één der combinanten als aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst blijven fungeren. De aanbestedende dienst plaatst haar bestellingen bij dit aanspreekpunt, waarbij combinanten zelf zorgdragen voor de juiste en tijdige levering en facturatie van de geplaatste bestelling.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De leverancier is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de (technische) bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ul style="list-style-type: none">- Deelneming aan een criminele organisatie;- Corruptie;- Fraude;- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

		Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: <ul style="list-style-type: none"> - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; 	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie	Referenties: De inschrijver heeft in de laatste drie (3) jaren voorafgaand aan de inschrijving minimaal 1 opdracht naar volle tevredenheid uitgevoerd. Inschrijver dient derhalve over de volgende kerncompetentie te beschikken: Het leveren van minimaal vijftig (50) laptops en honderd (100) smartphones per jaar, gedurende een overeenkomst van minimaal één (1) jaar, soort gelijk aan de laptops en/of smartphones, zoals beschreven bij Hoofdstuk 2 van het beschrijvend document.	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat hij voldoet aan de beschreven referentieopdracht. Inschrijver dient het modeldocument referentie in bijlage 2 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Uit de te overleggen referentie dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de aanbestedende dienst wordt gevraagd, te blijken. Indien inschrijver meer referenties indient dan gevraagd, wordt alleen de eerste referentie beoordeeld en zal de rest worden beschouwd als niet ingediend. Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst: Tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid is uitgevoerd ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit. Deze tevredenheidsverklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden.

Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p>
--------------------	---	---

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.4.3. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen het aantal in de uitvraag genoemde dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

4.5 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

4.6 Eisen aan de inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is conform onderstaande compleetheidseisen, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal negentig (90) dagen.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1);*
- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 (bijlage 2);
- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 3).*

** Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.*

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon, dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan zal de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7 Beoordeling van de inschrijvingen

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, en voldoet aan alle gestelde minimumeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving, criterium laagste prijs. Er is gekozen voor laagste prijs, omdat de inhoud van de opdracht eenduidig is vastgelegd. De gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt. Hierdoor zijn geen grote verschillen in kwaliteit te verwachten.

De aanbestedende dienst heeft het voornemen om de opdracht te gunnen aan de drie partijen met de laagste inschrijfsom. De laagste prijs wordt bepaald aan de hand van de totale inschrijvingsprijs in het Inschrijfbiljet (bijlage 1). Bij een gelijke inschrijfsom tussen inschrijvers zal door loting worden bepaald aan welke inschrijvers uiteindelijk gegund wordt.

Indien er minder dan drie inschrijvingen voldoen aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, en aan alle gestelde minimumeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor met slechts de inschrijvers die voldoen aan alle vereisten een overeenkomst te sluiten.

4.8 Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de totale fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlage 1: Inschrijvingsbiljet

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2: Verklaring referentie voor kerncompetentie

Behorende bij de aanbesteding End User Devices Gemeenten Etten-Leur & Moerdijk d.d. 19 januari 2022.

Kerncompetentie:

Het leveren van minimaal vijftig (50) laptops en honderd (100) smartphones per jaar, gedurende een overeenkomst van minimaal één (1) jaar, soort gelijk aan de laptops en/of smartphones, zoals beschreven bij Hoofdstuk 2 van het beschrijvend document.

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)
Contactpersoon referentie
Adresgegevens referentie
Telefoonnummer contactpersoon
E-mail contactpersoon

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:
Datum start uitvoering opdracht:
Datum einde uitvoering opdracht:

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4: Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT 2020 (“GIBIT 2020”)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5: Concept raamovereenkomst

Raamovereenkomst

End User Devices Gemeenten Etten-Leur & Moerdijk

Ondergetekenden,

De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente ***, te dezen op grond van de gemeentelijke mandaatregeling en de door de burgemeester verstrekte machtiging ex artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door ***, hierna te noemen "**Opdrachtgever**";

en

*** met Kamer van Koophandel nummer ***, gevestigd en kantoorhoudende te *** aan *** (***) , te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ***, hierna te noemen "**Leverancier**";

tezamen hierna verder aan te duiden als "Partijen" dan wel afzonderlijk als "Partij",

Overwegende dat:

- a. Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan het beoogde gebruik van de ICT Prestatie zoals ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst voor Leverancier (al dan niet op basis van de offerteaanvraag of andere aan de Overeenkomst voorafgaande documenten) bekend was of op grond van artikel 3 Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT 2020 ("GIBIT 2020") voor Leverancier bekend behoorde te zijn, een en ander voor zover dat gebruik in onderhavige Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt;
- b. Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, tot een Europese openbare aanbesteding van de ICT Prestatie is overgegaan;
- c. Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen aan Leverancier (alsmede aan twee andere leveranciers);
- d. Leverancier zich daarbij in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- e. Deze raamovereenkomst geen exclusief leveringsrecht van Leverancier inhoudt en evenmin een afname-verplichting bevat voor Opdrachtgever;
- f. Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen.

zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1 Voorwerp van de overeenkomst

- 1.1 Leverancier verplicht zich tot het aanbieden en/of leveren van ICT Hardware End User Devices, randapparatuur en bijbehorende supplies alsmede de dienstverlening zoals beschreven in:
 1. deze raamovereenkomst;
 2. het verslag verificatiegesprek en/of eventuele verduidelijkingsvragen;
 3. de Nota('s) van Inlichtingen, inclusief bijlagen;
 4. het "Beschrijvend document Raamovereenkomst End User Devices Gemeenten Etten-Leur & Moerdijk" met kenmerk SIW009041 d.d. 19 januari 2022, inclusief bijlagen (hierna: Beschrijvend document);

5. de Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT, zoals vastgesteld door de VNG d.d. 26 oktober 2020 (hierna: GIBIT 2020);
6. de inschrijving/offerte van de leverancier inclusief bijlagen;
- 1.2** Bovenstaand(e) document(en) zijn opgenomen als bijlage(n) bij deze Overeenkomst.
- 1.3** De in het eerste lid bedoelde activiteiten zullen plaatsvinden onder de voorwaarden als beschreven in het onderhavige document en de hierin genoemde bijlagen (hierna gezamenlijk: “de Overeenkomst”).
- 1.4** De Overeenkomst betreft een raamovereenkomst en brengt voor Opdrachtgever geen afnameverplichtingen met zich mee. Als Opdrachtgever binnen de looptijd van de Overeenkomst dienstverlening en/of levering van goederen nodig heeft als beschreven in het Beschrijvend document (Inclusief de daarin vermelde maximale hoeveelheden) dan is Opdrachtgever gehouden deze dienstverlening en/of goederen af te nemen bij Leverancier of een van de andere partijen waarmee Opdrachtgever een raamovereenkomst is aangegaan.

Artikel 2 Specificaties

- 2.1** Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan hetgeen beschreven is in de in artikel 1.1 genoemde documenten.
- 2.2** Leverancier garandeert dat de ICT Prestatie zal voldoen aan de normen zoals opgenomen in de GIBIT en in de in artikel 1.1 genoemde documenten.

Artikel 3 Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen, Interoperabiliteitseisen, normen en standaarden

- 3.1** De ICT-Prestatie zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor de volgende ICT-kwaliteitsgebieden blijven voldoen aan de Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen (bijlage 3):
- a) Informatiebeveiliging en privacy;

Artikel 4 Looptijd

- 4.1** De Overeenkomst treedt in werking op **** (datum definitieve gunning opdracht).
- 4.2** De Overeenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar na inwerkingtreding overeenkomstig lid 1 van dit artikel.
- 4.3** Na afloop van de voornoemde looptijd wordt de Overeenkomst slechts op verzoek van Opdrachtgever verlengd. Opdrachtgever geeft uiterlijk drie (3) maanden voor einde looptijd aan de Overeenkomst te verlengen.
- 4.4** De overeenkomst mag maximaal twee (2) keer worden verlengd.
- 4.5** Bij verlenging wordt de Overeenkomst verlengd met een periode van één (1) jaar.
- 4.6** De looptijd van de Gebruiksrechten is gelijk aan artikel 17.3 GIBIT 2020.
- 4.7** De looptijd van de Hosting-diensten is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst.

Artikel 5 Implementatie

- 5.1** De Implementatie geschiedt volgens een in nader overleg op te stellen Implementatieplan.
- 5.2** De einddatum waarop de Implementatie dient te zijn voltooid wordt in nader overleg bepaald.

Artikel 6 Acceptatie

- 6.1** De Acceptatieprocedure verloopt conform het in nader overleg vast te stellen testprotocol.

Artikel 7 Onderhoud

- 7.1** Leverancier verzorgt de Implementatie van Updates en Upgrades zodra deze beschikbaar zijn, doch zonder nadere vergoeding. Bij Implementatie van een Update zal in afwijking van artikel 8.11 GIBIT 2020, een Acceptatieprocedure plaatsvinden.
- 7.2** Het - ten behoeve van Opdrachtgever - volledig functioneel beschikbaar zijn van het digitale (online) bestelportaal en de supportdesk zal nimmer tot kosten leiden voor Opdrachtgever in welke zin dan ook.

Artikel 8 Gebruiksrechten

- 8.1** Leverancier levert Gebruiksrechten op verzoek van de Opdrachtgever zo veel als nodig voor goede uitvoering van de opdracht. Het aantal Gebruiksrechten is niet in aantal beperkt.

Artikel 9 Hosting

- 9.1** Leverancier garandeert dat de Hosting-diensten voldoen aan de GIBIT en GIK.

Artikel 10 Exitplan

- 10.1** Leverancier verplicht zich uiterlijk twee (2) maanden voor het einde van de Overeenkomst een exit-plan als bedoeld in artikel 22 GIBIT 2020 aan Opdrachtgever te overleggen. Na goedkeuring van het exit-plan door Opdrachtgever zal het exit-plan als een bijlage onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst.

Artikel 11 Tarieven

- 11.1** Indien Opdrachtgever op grond van deze raamovereenkomst een bestelling bij Leverancier plaatst, dan is deze laatste gehouden deze bestelling te leveren overeenkomstig de (all-in)-prijzen zoals genoemd in de offerte van Leverancier en/of het inschrijvingsbiljet (Bijlage 1). Er worden door Opdrachtgever geen bijkomende of andere kosten vergoed. Evenmin ontvangt Leverancier een aparte vergoeding voor het beheer en uitvoeren van deze raamovereenkomst. Alle kosten van Leverancier worden geacht te zijn verdisconteerd in het door Leverancier aangegeven opslagpercentage voor de individuele producten.
- 11.2** Facturatie, betaling en indexatie van tarieven vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 3 van het Beschrijvend document.

Artikel 12 Contactpersonen en bevoegdheden

- 12.1** Partijen wijzen de in Bijlage 4 gespecificeerde personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- 12.2** Tenzij vooraf door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en de nadere overeenkomsten te vertegenwoordigen, en in dat kader aanvullende of afwijkende afspraken te maken.
- 12.3** Een partij mag haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.

Artikel 13 Voorwaarden en overige afspraken

- 13.1** Op deze Overeenkomst zijn de GIBIT 2020 van toepassing, zoals bijgesloten als Bijlage 2, voor zover daarvan in de Overeenkomst niet wordt afgeweken. Leverancier verklaart een exemplaar van de GIBIT 2020 te hebben ontvangen.
- 13.2** Eventuele leveringsvoorwaarden van Leverancier zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

- 13.3** De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:
- a) Het onderhavige document;
 - b) De in artikel 1.1 genoemde documenten (in de daar genoemde volgorde).
- 13.4** Onverminderd het bepaalde in lid 1 van dit artikel, wordt als volgt afgeweken van de volgende bepalingen van de GIBIT 2020:
- a. Artikel 4.3 GIBIT 2020 is niet van toepassing;
 - b. Bepalingen in de Overeenkomst die afwijken van de GIBIT 2020;
 - c. Er is geen sprake van Derdenprogrammatuur zoals bedoeld in artikel 19 GIBIT 2020;
 - d. Artikel 13.4 GIBIT 2020 is van toepassing met dien verstande dat in de plaats van “de Jaarvergoeding” moet worden gelezen: “een bedrag van tienduizend euro (€ 10.000,=)”.
- 13.5** In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de GIBIT 2020.

Aldus opgemaakt in tweevoud en ondertekend	
Op..... Te.....	Op..... Te.....
Namens de Opdrachtgever: ***	Namens de Leverancier: ***