



Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de dienstverleningsovereenkomst voor DuboCalc voor Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud

Publicatiedatum: 19 januari 2022
Status: Definitief
Zaaknummer: 31166457

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Begripsbepalingen..... | 4 |
| 1. Inleiding | 5 |
| 1.1 Aanbestedende dienst..... | 5 |
| 1.2 Aanleiding van deze aanbesteding | 6 |
| 1.3 Marktconsultatie..... | 6 |
| 1.4 Planning..... | 7 |
| 2. Opdrachtoomschrijving | 8 |
| 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht..... | 8 |
| 2.2 Samenvoeging en Percelen | 8 |
| 2.3 Looptijd van de Overeenkomst..... | 8 |
| 3. Eisen ten aanzien van de opdracht | 9 |
| 4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver..... | 9 |
| 4.1 Uitsluitingsgronden..... | 9 |
| 4.2 Voorkennis en belangenverstremgeling | 10 |
| 4.3 Geschiktheidseisen | 10 |
| 4.3.1 Financiële en economische draagkracht..... | 10 |
| 4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid | 10 |
| 4.3.2.1 Kerncompetenties | 10 |
| 4.3.2.2 Informatiebeveiliging | 11 |
| 4.3.3 Beroepsbevoegdheid..... | 11 |
| 5. Gunningscriteria..... | 13 |
| 5.1 BPKV-criterium kwaliteit..... | 13 |
| 5.2 BPKV-criterium prijs | 13 |
| 6. Beoordeling | 14 |
| 6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving | 14 |
| 6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid | 14 |
| 6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht..... | 14 |
| 6.4 Beoordelen op gunningscriteria | 14 |
| 6.4.1 Vaststelling totale eindscore | 15 |
| 6.5 Beoordelen bewijsstukken | 15 |
| 7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden | 16 |
| 7.1 Akkoordverklaring | 16 |
| 7.2 Planning..... | 16 |
| 7.3 TenderNed..... | 16 |
| 7.4 Aanvullende ter beschikking gestelde/ter inzage gegeven informatie..... | 16 |
| 7.5 Vragen, inlichtingen, bezwaren en klachten | 17 |
| 7.6 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving | 18 |
| 7.7 Varianten | 18 |
| 7.8 Kosten van de Inschrijving | 18 |

| | | |
|------|--|-----------|
| 7.9 | <i>Stopzetten aanbesteding</i> | 18 |
| 7.10 | <i>Rangorde documenten</i> | 19 |
| 7.11 | <i>Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht</i> | 19 |
| 7.12 | <i>Indiening van de Inschrijving</i> | 19 |
| 7.13 | <i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i> | 19 |
| 7.14 | <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i> | 21 |
| 7.15 | <i>Inschrijven in combinatie</i> | 21 |
| 7.16 | <i>Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)</i> | 22 |
| 7.17 | <i>Eénmaal Inschrijven</i> | 22 |
| 7.18 | <i>Communicatie en taal</i> | 23 |
| 7.19 | <i>Algemene voorwaarden</i> | 23 |
| 7.20 | <i>Overeenkomst</i> | 23 |
| 7.21 | <i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i> | 23 |
| 7.22 | <i>BIBOB</i> | 23 |
| 7.23 | <i>Ongeldigverklaring</i> | 23 |
| 7.24 | <i>Mededeling gunningsbeslissing</i> | 24 |
| | Bijlagen | 25 |

Begripsbepalingen

Voor de definitie van begrippen, wordt verwezen naar de Annex 1 van Bijlage 3 Vraagspecificatie.

1. Inleiding

Dit Beschrijvend document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor dienstverleningsovereenkomst voor het beheer en beperkte ontwikkeling van DuboCalc voor Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud. De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen.

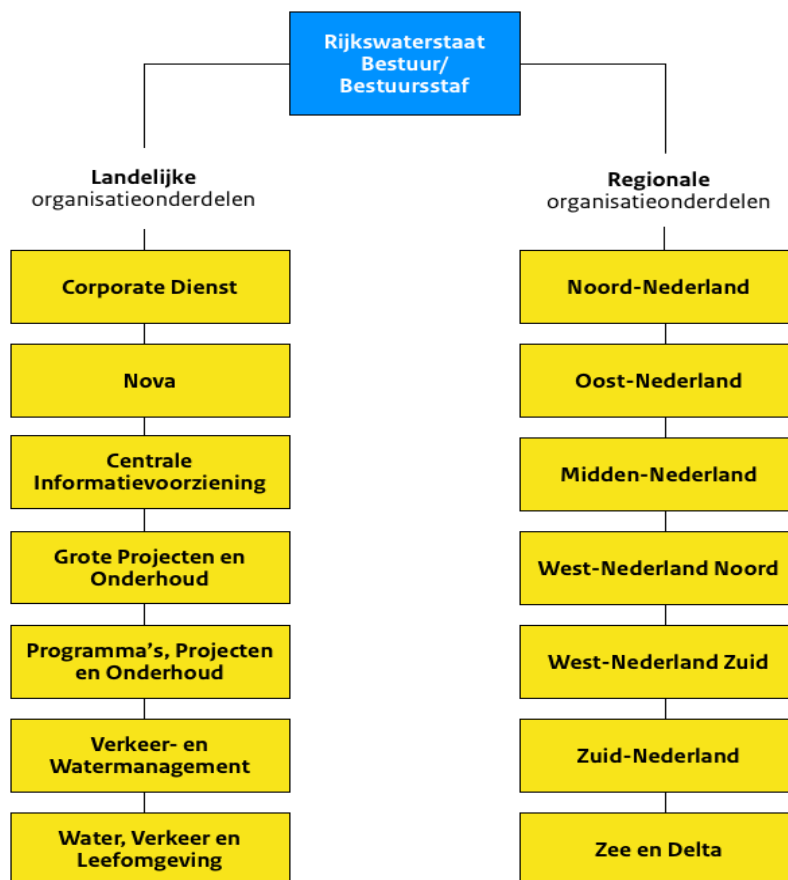
1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud.

Rijkswaterstaat

RWS GPO is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat. Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt RWS aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op www.rijkswaterstaat.nl.

Het organogram van Rijkswaterstaat ziet er als volgt uit:



Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud

RWS GPO zorgt ervoor dat onze netwerken beschikbaar zijn en blijven. Wij doen dit door grote aanleg en onderhoudsprojecten te realiseren. We zijn onderdeel van de Rijkswaterstaatketen en werken samen met anderen. Wij realiseren samen de productie, het verbeteren van het werkproces en zijn verantwoordelijk voor de benodigde kennisontwikkeling.

Programma Duurzaam Aanleg en Onderhoud

In het Programma Duurzaam Aanleg en Onderhoud (hierna: DA&O) werken de adviseurs voor duurzaam inkopen van GPO (Grote Projecten en Onderhoud) en PPO (Projecten, Programma's en Onderhoud) samen. Het Programma DA&O draagt door middel van duurzaam inkopen van GWW-werken bij aan de Strategie Klimaatneutrale en Circulaire Rijkswaterstaat van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. DuboCalc is één van de instrumenten die wordt ingezet in het inkoopinstrumentarium van GPO en PPO. DuboCalc is ontwikkeld in 2003 door RWS GPO, maar wordt nu ook toegepast bij projecten van PPO en bij vele andere GWW-opdrachtgevers.

1.2 Aanleiding van deze aanbesteding

In 2015 heeft RWS GPO de exploitatie-overeenkomst voor DuboCalc middels een Europese openbare aanbestedingsprocedure, gegund aan de huidige Opdrachtnemer. Deze overeenkomst verloopt in Q2 2022. Tot op het moment dat er een volwassen en concurrerende markt is die RWS GPO en derden partijen kan voorzien in een applicatie die MKI-berekeningen maakt, wenst RWS GPO zichzelf en derden hierin te kunnen blijven voorzien. Daarnaast dienen de reeds gemaakte berekeningen op de oudere versies van de DuboCalc-applicatie beschikbaar te blijven om MKI-berekeningen te kunnen blijven maken conform de voorgeschreven versies van DuboCalc in de betreffende contracten.

Gezien er nog geen concurrerende markt bestaat en er diverse (oudere) versies van de DuboCalc-applicatie beschikbaar dienen te blijven, schrijft RWS GPO deze aanbesteding uit.

Voor meer informatie zie www.dubocalc.nl

1.3 Marktconsultatie

Om de meest recente marktinformatie betreffende MKI-applicaties op te halen en ter voorbereiding op deze aanbesteding, heeft RWS GPO op 8 februari 2021 een marktconsultatie gepubliceerd (<https://www.tenderned.nl/tenderned-tap/aankondigingen/219011;section=2>). De volgende drie (3) scenario's zijn door RWS GPO geschetst en getoetst op haalbaarheid/maakbaarheid in de markt:

Scenario 1 "DuboCalc Exploitatie"

Een vergelijkbaar contract met het huidige contract nogmaals aanbesteden, met een periode van bijvoorbeeld 3 tot 10 jaar.

Scenario 2 "Afbouwen DuboCalc en stimuleren marktwerking"

Het stimuleren van een open speelveld met meerdere instrumenten, waarbij we het contract voor de exploitatie van DuboCalc kunnen afbouwen als er een volwaardig concurrerend alternatief beschikbaar is. Zoals dat nu reeds het geval is voor de B&U sector.

Scenario 3 "DuboCalc in een open-source-community"

Het creëren van een open-source-community samen met een opdrachtnemer, met als doelstelling dat deze community op termijn zelfredzaam is.

Conclusies

Onderstaand volgt een weergave van de voor deze aanbesteding belangrijkste conclusie:

"Er zijn op dit moment geen direct bruikbare concurrerende instrumenten voor DuboCalc beschikbaar in de markt (er is wel potentie dat bestaande software snel aangepast kan worden),

dus zullen we er zorg voor moeten dragen dat DuboCalc komende periode beschikbaar blijft. Gezien het voornoemde, vallen scenario 2 en 3 af voor de korte termijn”.

Voor een volledig overzicht van de bevindingen van deze marktconsultatie, verwijzen wij u naar Bijlage 1 Verslag marktconsultatie DuboCalc.

1.4 Planning

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning van toepassing.

| | |
|---|-----------------------------------|
| Verzenden van de aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl | 19 januari 2022 |
| Uiterste termijn aanmelden Informatiebijeenkomst | 27 januari 2022 |
| Informatiebijeenkomst Inschrijvingsfase | 31 januari 2022 |
| Uiterste datum en tijd aanleveren geheimhoudingsverklaring Gegadigde | 2 februari 2022 om 17:00 |
| Dataroom bezoek Gegadigden (inzage broncode) | 7 t/m 11 februari 2022 |
| Uiterste datum voor indienen van individuele vragen | 23 februari 2022 |
| Uiterste datum voor indienen van algemene vragen | 8 maart 2022 |
| Bekendmaken nota van inlichtingen Inschrijvingsfase | 29 maart 2022 |
| Stilteperiode | 30 maart 2022 t/m 18 april 2022 |
| Uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijvingen | 19 april 2022 om 15:00 uur |
| Openen van de digitale kluis in TenderNed met Inschrijvingen | 20 april 2022 omtrent 9:00 |
| Verzenden van de gunningsbeslissing via TenderNed | 7 juni 2022 |
| Rechtsbeschermingstermijn | 8 juni 2022 t/m 28 juni 2022 |
| Versturen definitieve gunning | 6 juli 2022 |
| Aanvang van de opdracht | 7 juli 2022 |

Rijkswaterstaat kan, indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

2. Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen. Bij het bepalen van de opdracht heeft Rijkswaterstaat de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Het doel van deze opdracht is om één Opdrachtnemer te contracteren die:

- enerzijds beheer, hosting, onderhoud en dienstverlening overneemt van de huidige aanbieder (transitie) voor de huidige DuboCalc applicaties; en
- anderzijds nieuwe versies van DuboCalc ontwikkelt, valideert, beheert, host en onderhoudt en daar ook dienstverlening aan (potentiële) gebruikers voor aanbiedt.

De bovenstaande opdracht en daaraan verbonden vereisten heeft Aanbesteder volledig uitgewerkt in bijlage 3 Vraagspecificatie en verwijst Inschrijvers naar dit document. Indien er discrepanties bestaan tussen deze paragraaf en de Vraagspecificatie, dan is de Vraagspecificatie leidend.

2.2 Samenvoeging en Percelen

De aanbesteding is niet onnodig samengevoegd en/of onderverdeeld in percelen, omdat:

- a. Uit de terugkoppeling van de marktconsultatie blijkt dat partijen de volledige scope van de opdracht, al dan niet met een onderaannemer, kunnen uitvoeren;
- b. Er is geen sprake van (onnodige) samenvoeging van opdrachten, maar van één enkele opdracht. Het is de wens van RWS om één partij met één integraal werkende oplossing en bijbehorende integrale dienstverlening te verwerven, waarbij één partij als eindverantwoordelijke is aan te wijzen voor de toekomstige DuboCalc overeenkomst. Daarbij geldt dat het opdelen in percelen problemen kan opleveren voor de kwaliteitsborging, de uitvoerbaarheid, de beheersbaarheid, contractmanagement en/of de aansprakelijkheid tussen meerdere partijen. Daarnaast heeft RWS de ambitie om op termijn geen eigenaar meer te zijn van een applicatie die MKI-berekeningen uitvoert, maar wenst zij enkel een licentie hiervoor af te nemen. Een grote organisatorische wijziging brengt daarmee het risico met zich mee dat er onvoldoende grip op de overeenkomsten aanwezig is en dat de applicatie daardoor niet of niet naar behoren werkt. Al het voornoemde in ogenschouw genomen te hebben, is het risicovol om de opdracht niet samen te voegen;
- c. Het voor alle gebruikers van DuboCalc wenselijk is om vragen over bugs en andere zaken t.a.v. DuboCalc bij één contractpartij te kunnen deponeren. Dat het voornoemde mogelijk bij twee (of meer) partijen belegd zou worden, vormt een risico op het bij de juiste partij indienen van vragen over het voornoemde en de afhandeling daarvan.

2.3 Looptijd van de Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een initiële looptijd van drie jaar met een, éézijdig door Opdrachtgever uit te oefenen, optie tot verlenging van vier maal twee jaar.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij iedere verlenging de producten uit de Inschrijfstaat naar behoefte af te nemen. Zo wordt er bijvoorbeeld een specifieke versie van DuboCalc die niet meer in gebruik is, niet meer afgenomen.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In de Vraagspecificatie (bijlage 3) zijn alle aan de eisen ten aanzien van de uitvoering van de opdracht opgenomen. Voor deze eisen verwijzen wij u dan ook naar het voornoemde document.

Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 4 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit hoofdstuk of in de bijlagen waarnaar wordt verwezen zijn neergelegd en verklaart hij dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met hem gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen.

4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver

In dit hoofdstuk staan de eisen welke Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer één of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen. Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring van de Belastingdienst

LET OP: houdt rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. (In het geval een beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n) moet ook van die ondernemingen een GVA en Verklaring Belastingdienst worden overlegd). Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

4.2 Voorkennis en belangenverstremgeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangverstremgeling, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding. Zie hiervoor: https://puc.overheid.nl/rijkswaterstaat/doc/PUC_158862_31/

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstremgeling. Rijkswaterstaat stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

4.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen die aan Inschrijver worden gesteld. Inschrijver dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Door middel van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Beschrijvend document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. RWS-GPO stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eisen vastgesteld.

4.3.2.1 Kerncompetenties

Rijkswaterstaat heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht

- Kerncompetentie 1: Inschrijver dient aantoonbaar ervaring te hebben met het ontwikkelen en hosten van een webapplicatie;
- Kerncompetentie 2: Inschrijver dient aantoonbaar ervaring te hebben met het beheren van een applicatie en er dient minimaal sprake te zijn van 6 maanden beheer-/hostingsdiensten, die in een keten van organisaties wordt gebruikt. Met beheren wordt bedoeld: het voorzien van een helpdesk voor alle partijen in de keten en de doorontwikkeling wordt afgestemd met alle stakeholders in de keten;
- Kerncompetentie 3: Inschrijver dient aantoonbaar ervaring te hebben met het in stand houden van een koppeling met een database beheerd door een derde, die periodiek (minimaal maandelijks) wordt ge-update inclusief een automatisch testproces.

Inschrijver dient per hierboven vermelde kerncompetentie één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende eisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie;
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant;

- Indien een referentieopdracht door Inschrijver vergelijkbaar wordt geacht, dient zij dit nader te motiveren in de referentieverklaring.

Inschrijver dient niet meer dan 1 referentieverklaring per kerncompetentie in te dienen. In zijn totaliteit dient Inschrijver minimaal 1 en maximaal 3 referentieverklaring aan te leveren.

Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

- bijlage 'Referentieverklaring'

Inschrijver gebruikt per referentieopdracht de bijlage 'Referentieverklaring'. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Rijkswaterstaat om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.2.2 Informatiebeveiliging

Inschrijver dient een managementsysteem voor informatiebeveiliging dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO/IEC 27001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient daarom te beschikken over een managementsysteem voor informatiebeveiliging dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO/IEC 27001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

Inschrijver toont dit aan door middel van:

- het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO/IEC 27001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering inclusief de verklaring van toepasselijkheid waaruit blijkt dat deze van toepassing is op het onderwerp van deze aanbesteding;

OF

- gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties inclusief de verklaring van toepasselijkheid waaruit blijkt dat deze van toepassing is op het onderwerp van deze aanbesteding.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Rijkswaterstaat verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Ter verificatie kunnen de volgende bewijsstukken, indien Rijkswaterstaat deze niet in het handelsregister van de Kamer van Koophandel of vergelijkbaar kan raadplegen, gevraagd (indienen na verzoek daartoe):

- Uittreksel beroeps- of handelsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende bijlage 'Akkoordverklaring' en bewijsstukken te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

5. Gunningscriteria

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in hoofdstuk 6.

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de BPKV heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage 7 "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding".

5.1 BPKV-criterium kwaliteit

Voor de uitwerking van de kwaliteitscriteria behorende bij de BPKV, verwijst Aanbesteder u naar bijlage 7 "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". Alle benodigde informatie die u nodig heeft voor dit onderdeel, wordt in de voornoemde bijlage uiteengezet.

5.2 BPKV-criterium prijs

Van inschrijver wordt bij inschrijving verwacht dat zij een volledige ingevulde- en rechtsgeldige ondertekende Inschrijfstaat (bijlage 6) aanbiedt.

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving te verstrekken conform het format dat als bijlage 6 Inschrijfstaat is bijgevoegd.

De door inschrijver gedane prijsaanbieding dient te voldoen aan de in bijlage 6 Inschrijfstaat vermelde vereisten.

Daarnaast dienen de in de Inschrijfstaat op te nemen bedragen, realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

Voor gebreken bij het indienen van de Inschrijfstaat kan de aanbesteder, waar herstel mogelijk is, gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6. Beoordeling

In dit hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

Alvorens tot opening van de Inschrijvingen wordt overgegaan, is een beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern Rijkswaterstaat document en wordt niet aan Inschrijvers ter beschikking gesteld. De voor Inschrijvers relevante informatie is vermeld in dit Beschrijvend document.

Rijkswaterstaat beoordeelt op basis van expert opinion. Dit houdt in dat deskundigen zich een professioneel oordeel vormen op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt een (sub)beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Hierbij geldt dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het (sub)beoordelingsteam zitting hebben.

6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Inschrijver kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid

Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

Geschiktheidseisen

Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. De geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 4.

6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.4 Beoordelen op gunningscriteria

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden op basis van de bijlage 7 Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding beoordeeld. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste totale eindscore.

Beoordeling op BPKV-criterium prijs

Er is geen nadere beoordeling van het BPKV-criterium prijs. Deze wordt conform paragraaf 5.2 van dit document gebruikt om tot een fictieve inschrijfsom te komen, zoals uitgelegd in bijlage 7 Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De door inschrijver ingediende prijsdocumentatie wordt voor de beoordelingscommissie pas toegankelijk gemaakt, nadat er consensus is bereikt over de score van **alle** kwaliteitscriteria van **elke** inschrijving.

Beoordeling op BPKV-criterium kwaliteit

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de inschrijvingen.

Het criterium Plan samenwerking wordt aan de hand van de vooropgestelde aandachtspunten en tabel kwaliteitswaarde zoals opgenomen in bijlage 7 Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding beoordeeld.

Het criterium Plan samenwerking wordt door de beoordelaars aan de hand van de M.A.R.K.-methodiek beoordeeld. Voor meer informatie over M.A.R.K.-methodiek, verwijzen wij Inschrijver naar: <https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/inkoopbeleid/aanbesteden/economische-meest-voordelige-inschrijving>

Het criterium SLA is een prestatiecriteria en wordt door beoordelaars beoordeeld en gewaardeerd aan de hand van de in bijlage 7 Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding voorgeschreven wijze.

Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus zorgvuldig één score voor ieder scoringselement toe te kennen.

Indien er, in het uitzonderlijke geval, voor een scoringselement geen consensus kan worden bereikt, wordt het rekenkundig gemiddelde van de door de leden individueel toegekende scores bepaald en gehanteerd als de score in consensus voor het betreffende scoringselement.

6.4.1 Vaststelling totale eindscore

In het in die bijlage 7 Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de BPKV.

Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke fictieve inschrijfsom hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat Rijkswaterstaat aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de inschrijver die de hoogste totale kwaliteitsscore heeft gehaald de beste prijs-kwaliteitverhouding hebben aangeboden. Indien er in dit geval nog steeds sprake is van een gelijke stand tussen twee of meer inschrijvers, zal er door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsstukken

In dit Beschrijvend document is aangegeven welke bewijsstukken direct bij het indienen van de Inschrijving overlegd moeten worden. De overige bewijsstukken hoeven pas ná verzoek van Rijkswaterstaat overlegd te worden. Echter Inschrijver mag ook direct met zijn Inschrijving alle bewijsstukken indienen.

Bewijsstukken die nog niet overlegd zijn zullen door Rijkswaterstaat, voorafgaand aan de mededeling gunningsbeslissing, opgevraagd worden bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Indien Rijkswaterstaat dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan Rijkswaterstaat de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en de Inschrijving.

Indien Rijkswaterstaat niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van één of meer van de door Inschrijver overgelegde bewijsstukken, kan dat er toe leiden dat de Inschrijver voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. De opdracht wordt in dat geval aan de als nummer twee geëindigde inschrijver voorlopig gegund.

7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden kan ertoe leiden dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 4 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Beschrijvend document zijn opgenomen. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan¹. Het ontbreken van de bijlage 'Akkoordverklaring' of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening in de bijlage 'Akkoordverklaring' leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

7.2 Planning

De planning is opgenomen in het schema in paragraaf 1.4.

7.3 TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreeerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Inschrijver. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 7.12.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen: dhr. D. Hartgers, e-mail: aanbestedingsteam-gww@rws.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(o)n(en) met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Inschrijver de eGids (elektronische handleiding) raadplegen via <http://www.tenderned.nl/eqids/>.

7.4 Aanvullende ter beschikking gestelde/ter inzage gegeven informatie

Aanvullend op de aanbestedingsstukken die zijn gepubliceerd op TenderNed, stelt Rijkswaterstaat onderstaande informatie beschikbaar/ter inzage aan ondernemers (zie tabel).

| Informatie | Wijze van ter beschikking stelling / ter inzage geven | Overleggen van Geheimhoudingsverklaring? |
|--------------------------------------|---|--|
| Broncode DuboCalc versie 5.0 t/m 6.1 | Dataroom op kantoor Rijkswaterstaat | Ja Geheimhoudingsverklaring Gegadigde uiterlijk 2 februari |

¹ Wanneer de effecten van het coronavirus ongehinderde uitvoering onmogelijk maken, zal Rijkswaterstaat in overleg met opdrachtnemer gezamenlijk zoeken naar een oplossing, waarbij Rijkswaterstaat zich redelijk en billijk zal opstellen. Daarnaast zal ook een beroep worden gedaan op redelijkheid en de flexibiliteit van de opdrachtnemer.

| | | |
|--|--|---|
| | | 2022 om 17.00 via TenderNed; Geheimhoudingsverklaring deelnemer dataroom op locatie. |
|--|--|---|

In bovenstaande tabel staat beschreven op welke informatie de geheimhoudingsverklaring van toepassing is. Rijkswaterstaat stelt de betreffende informatie uitsluitend beschikbaar/ter inzage aan Inschrijver, nadat Inschrijver de rechtsgeldig ondertekende Bijlage 'Geheimhoudingsverklaring' heeft overlegd door middel van TenderNed, 'Berichten'.

Tussen 7 en 11 februari 2022 te Utrecht, Westraven Griffioenlaan 2, is de dataroom open ten behoeve van Inschrijvers. De dataroom bestaat uit een fysieke ruimte en biedt toegang tot informatie die voor Inschrijvers van belang kan zijn. De informatie wordt in elektronische vorm ter beschikking gesteld.

Inschrijver dient zijn interesse in het bezoeken van de dataroom kenbaar te maken door middel van TenderNed, 'Berichten' en uiterlijk op 2 februari 2022 om 17.00. Met deze aanmelding dient Inschrijver de getekende Bijlage 'Geheimhoudingsverklaring' in te dienen en geeft Inschrijver de namen door van maximaal 2 van zijn medewerkers die toegang dienen te krijgen tot de dataroom. De medewerkers die de dataroom bezoeken dienen op locatie tijdens het dataroom bezoek eveneens persoonlijke geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.

Mogelijke nadere informatie over de spelregels verstrekt Rijkswaterstaat bij de bevestiging van het bezoek.

7.5 Vragen, inlichtingen, bezwaren en klachten

Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kan Inschrijver vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden. Vragen moeten door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden" worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, echter moedigt Rijkswaterstaat Inschrijvers aan zo snel mogelijk de vragen te stellen. RWS zal de vragen zo snel mogelijk beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Proactiviteit

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Bezwaren

Indien Inschrijver bezwaren heeft tegen de inhoud van of handelswijze tijdens de aanbesteding, moet Inschrijver dit middels Berichten in TenderNed zo spoedig mogelijk en inclusief onderbouwing aan Rijkswaterstaat kenbaar maken met opgave van correctievoorstellen.

Individuele inlichtingen

Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatie, schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Inschrijver betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Inschrijver een

individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Inschrijver dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

Antwoorden van Rijkswaterstaat

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking.

Informatiebijeenkomst

Rijkswaterstaat organiseert op **31 januari 2022, van 13.00 tot 14.00 uur middels MS TEAMS** een informatiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst geeft Rijkswaterstaat een toelichting op deze aanbesteding en de opdracht. Inschrijver kan vooraf, tot het aangegeven tijdstip in onderdeel planning, vragen indienen voor deze bijeenkomst. Indien mogelijk geeft Rijkswaterstaat tijdens de bijeenkomst een voorlopig antwoord op de ingediende vragen. Aan de voorlopige mondelinge beantwoording kan Inschrijver geen rechten ontleen. De ingediende vragen worden definitief beantwoord via TenderNed.

In het geval Inschrijver van de uitnodiging gebruik wil maken, wordt hij verzocht uiterlijk op het in planning aangegeven datumtijdstip door middel van TenderNed, 'Berichten' kenbaar te maken door wie zijn organisatie vertegenwoordigd zal worden.

7.6 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient 6 maanden gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in eerste instantie.

7.7 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Beschrijvend document geen variant daarop aanbieden.

7.8 Kosten van de Inschrijving

Rijkswaterstaat vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.9 Stopzetten aanbesteding

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Inschrijvers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

7.10 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

7.11 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Inschrijver dient bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Middels de bijlage 'Akkoordverklaring' verklaart Inschrijver dit te hebben gedaan.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland of het respectievelijke land waar u statutair gevestigd bent, dan wel het land – anders dan Nederland – een gedeelte van de werkzaamheden laat verrichten en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst of vergelijkbare dienst in het betreffende land waar u werk verricht of statutair gevestigd bent;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: de Rijksoverheid van het betreffende land;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid of vergelijkbare dienst in het betreffende land waar u werk verricht of statutair gevestigd bent.

7.12 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van de Inschrijving is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.

- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- Rijkswaterstaat kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken. Rijkswaterstaat neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

Opening inschrijvingen

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt. Het prijsdeel van de Inschrijving wordt pas geopend na afronding van de kwalitatieve beoordeling.

7.13 Vorm en inhoud van de Inschrijving

Hieronder is een overzicht opgenomen van alle documenten die bij Inschrijving in TenderNed dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is.

| Nummer | Omschrijving | Actie Inschrijver |
|-----------|---|--|
| Bijlage 9 | Geheimhoudingsverklaring dataroom Gegadigde | Bijlage 'Akkoordverklaring' invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen. Uiterlijk op 2 februari 2022 om 17.00 via de berichtenmodule van TenderNed aanleveren. |
| Bijlage 4 | Akkoordverklaring | Bijlage 'Akkoordverklaring' invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed. |
| Bijlage 2 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) | Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed. |
| Bijlage 5 | Referentieverklaring | Bijlage 5 Referentieverklaring (en) invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed. |
| Bijlage 7 | EMVI-BPKV | De in bijlage 7 EMVI-BPKV gevraagde kwaliteitsdocumenten: 1. Plan samenwerking; 2. SLA. Aan de inschrijving in TenderNed toevoegen |
| Bijlage 6 | Inschrijfstaat | Bijlage 6 Inschrijfstaat invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed. |

De Inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- a. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format in pdf-formaat te worden ingediend.
- b. Alle documentatie waar gevraagd wordt om een handtekening, dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn.
- c. In aanvulling op lid b., dienen bijlage 4 Akkoordverklaring en bijlage 9 Geheimhoudingsverklaring dataroom Gegadigde ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Inschrijver middels een **gekwalificeerde elektronische** handtekening (PKIoverheid certificaat of EU Qualified certificaat).
- d. Het ontbreken van een rechtsgeldige en/of rechtsgeldige elektronische handtekening, zoals genoemd in lid b. en c., leidt niet tot directe uitsluiting. Aanbesteder biedt Gegadigde, met een nader te bepalen termijn, de mogelijkheid om deze eenvoudige precisering te herstellen.

Gekwalificeerde elektronische handtekening

Een "gekwalificeerde elektronische handtekening"² is een handtekening met een gekwalificeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatieinstanties³.

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de bijlage 4 Akkoordverklaring en bijlage 9 Geheimhoudingsverklaring dataroom Gegadigde zijn ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalificeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalificeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet de bijlage 4 Akkoordverklaring en bijlage 9 Geheimhoudingsverklaring dataroom Gegadigde die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk bijlage 4 Akkoordverklaring en bijlage 9 Geheimhoudingsverklaring dataroom Gegadigde rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.

7.14 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van de bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart Inschrijver dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. (N.B. In Deel IV van het UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet).

Zie voor de wijze van Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Inschrijven in combinatie' en/of 'Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving moet worden ingediend.

7.15 Inschrijven in combinatie

Inschrijven kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een inschrijving indienen:

- geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;

² Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

³ De gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificaatdienstverleners in een lidstaat als gekwalificeerde verlener van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwalificeerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid. Agentschap Telecom controleert de certificatieinstanties.

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
 - wie de combinanten zijn (zie deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument);
 - welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
 - wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht;
- dient iedere combinant de bijlage 4 Akkoordverklaring rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.
- dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

7.16 Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)

Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval dient Inschrijver in deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), of het beroep doen op een derde voor wat betreft zijn onderwijs- en beroepskwalificaties, is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

Let op: In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)en deze zijn(/hun) Uniform Europees Aanbestedingsdocument dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de bijlage 4 Akkoordverklaring is aldus niet toegestaan.

Ter verificatie worden de bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en de Verklaring van de Belastingdienstvolgende gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken). Zie voor meer informatie 4.1.

Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Inschrijver is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.17 Eénmaal Inschrijven

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen

of vennootschappen, hetzij als onderaannemer waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

7.18 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat en de Inschrijving plaats te vinden in de Nederlandse taal.

7.19 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 (ARBIT-2018) van toepassing.

7.20 Overeenkomst

De Concept Overeenkomst (bijlage 8) alsmede de daarbij behorende bijlagen Verwerkersovereenkomst en ARBIT-2018, zijn gepubliceerd bij deze aanbesteding.

In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

Rijkswaterstaat is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal Rijkswaterstaat aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen.

7.21 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

Rijkswaterstaat kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.22 BIBOB

Rijkswaterstaat kan tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de *Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur* (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert. Rijkswaterstaat kan aan het Bureau BIBOB om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning. Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft Rijkswaterstaat een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om de opdracht wel of niet aan een Inschrijver te gunnen.

7.23 Ongeldigverklaring

Indien een Inschrijving ongeldig is krijgt Inschrijver daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Inschrijver bezwaren hebben tegen het besluit tot terzijdelegging, dan kan hij binnen 7 kalenderdagen na datum van verzenden van deze mededeling een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Als gedurende de voorgenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, wordt verzoeker onder voorbehoud dat de rechter een voor hem gunstige beslissing neemt alsnog (onder voorwaarden) meegenomen in de beoordeling. De genoemde termijn betreft een vervaltermijn.

7.24 Mededeling gunningsbeslissing

Alle (overgebleven) Inschrijvers krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het Rijkswaterstaat niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de gunningsbeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak

Een andere Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure ahangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Deze zijn met het Beschrijvend document gepubliceerd.

- Bijlage 1 Verslag Marktconsultatie
- Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 3 Vraagspecificatie
- Bijlage 4 Akkoordverklaring
- Bijlage 5 Referentieverklaring
- Bijlage 6 Inschrijfstaat
- Bijlage 7 A. EMVI-BPKV
- Bijlage 7 B. SLA behorend bij EMVI-BPKV
- Bijlage 8 Concept Overeenkomst
- Bijlage 9 Geheimhoudingsverklaring Gegadigde