

Aanbestedingsdocument

Taalonderwijs inburgering Heusden en Waalwijk

Kenmerk: 2021-036709



Inhoudsopgave

DEEL 1 Aanbestedingsleidraad

1.	Begrippenlijst.....	3
2.	Aanbestedende dienst	3
3.	Beschrijving van de opdracht	3
4.	Aard en duur van de procedure en opdracht.....	5
5.	Communicatie.....	6
6.	Planning.....	6
7.	Aanvullende voorwaarden bij de procedure	9
8.	Vorbehouden.....	11
9.	Optie.....	11

DEEL 2 Beoordelingsleidraad

1.	Uitsluitingsgronden.....	13
2.	Minimumeisen	13
3.	Geschiedtheideisen	13
4.	Gunningeisen	15
5.	Vaststellen beste inschrijving	15
6.	Verificatiegesprek	18
7.	Gunning	19
8.	Samenvatting.....	19

DEEL 3 Formulieren en Bijlagen



DEEL 1 Aanbestedingsleidraad

1. Begrippenlijst

Begrip	Omschrijving
Aanbestedingsdocument	dit document met bijlagen
Dag	kalenderdag
Inschrijver	de natuurlijke of rechtspersoon die een inschrijving doet
Inschrijving	een aanbieding inclusief bijbehorende bescheiden door de inschrijver
Nota van Inlichtingen (NVI)	een schriftelijke weergave van de ten aanzien van het aanbestedingsdocument verstrekte inlichtingen
Opdracht	de opdracht voortvloeiend uit dit aanbestedingsdocument
Opdrachtnemer	de inschrijver aan wie de opdracht is verleend
Opdrachtgevers	Gemeente Waalwijk en Heusden
Prijs	de prijsstelling ingediend door de inschrijver
Selectiecriteria	eisen die toezien op de kwaliteit van de inschrijver
Gunningcriteria	eisen die toezien op de kwaliteit van de inschrijving
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Beste PKV	beste prijs-kwaliteitverhouding
Samenwerkingsverband	Het met een 'bouwteam' vergelijkbaar samenwerkingsverband tussen de gemeenten Heusden en Waalwijk en Baanbrekers en de opdrachtnemer om te komen tot de ontwikkeling en definitieve vormgeving middels opleveren van (tenminste) een programma van eisen en wensen van hoe het 'taalonderwijs inburgering' er uit dient te zien in 2023 e.v..
Samenwerkingsovereenkomst	De overeenkomst die is opgesteld in verband met het Samenwerkingsverband.
Uitvoeringsraamovereenkomst 2022	De overeenkomst die betrekking heeft op de uitvoering van 'taalonderwijs inburgering' volgens het bestaande Programma van eisen (bijlage 2) voor de periode 1 maart 2022 t/m 31 december 2022 met mogelijkheid van verlenging ('sterfhuis') van zes (6) maanden.
Concept Uitvoeringsraamovereenkomst 2023	De overeenkomst die betrekking heeft op de uitvoering van 'taalonderwijs inburgering' vanaf 1 januari 2023 volgens het nieuwe door het Samenwerkingsverband te ontwikkelen Programma van eisen en wensen , en die (ook) zal worden opgesteld in het Samenwerkingsverband.

2. Aanbestedende dienst

De gemeenten Heusden en Waalwijk willen samen het taalonderwijs inburgering inkopen middels een Europese aanbesteding voor Sociale en Ander Specifieke diensten. De gemeente Waalwijk fungeert als penvoerder / Aanbestedende dienst.

Het is de bedoeling dat de gemeenten gezamenlijk de Samenwerkingsovereenkomst sluiten en elke gemeente apart een uitvoeringsraamovereenkomst sluit met de in de aanbestedingsprocedure gegunde inschrijver.

Meer informatie is beschikbaar op www.waalwijk.nl en www.heusden.nl

3. Beschrijving van de opdracht

Doelstelling

De gemeente Heusden en Waalwijk zijn op zoek naar een taalaanbieder die samen met hen en uitvoeringsorganisatie Baanbrekers de inburgering wil vormgeven. De opdracht bestaat uit twee



onderdelen: uitvoering en ontwikkeling. Voor ieder van deze onderdelen stellen we een apart budget beschikbaar. Het gevraagde taalaanbod richt zich op het uitstroomprofiel werk en maatschappelijke participatie en kenmerkt zich door de praktijk te combineren met taal. Het taalaanbod dient aan te sluiten op de individuele inburgeraar en dient te voldoen aan de wettelijk gestelde eisen in combinatie met de eisen van opdrachtgever. Een uitgebreide omschrijving van de opdracht en het programma van eisen is te vinden in de Bijlagen 1 en 2.

Algemeen

De aanbestedende dienst heeft de opdracht ('het project') uitgewerkt in Bijlage 1 en 2. Het is de bedoeling dat het verdere verloop van het project wordt aangepakt in samenwerkingsverband (vergelijk het 'bouwteam (-verband)' in de bouwsector). In dit samenwerkingsverband (-team) werken de twee gemeenten, Baanbrekers en de opdrachtnemer samen aan het ontwikkelen van het taalonderwijs inburgering en de realisatie daarvan. Baanbrekers en opdrachtnemer worden separaat door de opdrachtgevers geselecteerd en zij opereren vanuit hun specifieke verantwoordelijkheden richting de opdrachtgevers.

Het principe van deze organisatievorm is dat de opdrachtnemer al tijdens het ontwikkeltraject van de inburgering en het daarbij behorende taalonderwijs de mogelijkheid wordt geboden het project af te stemmen op bij hem gangbare werkmethoden en de uitvoerbaarheid. Deze integrale aanpak moet leiden tot een betere (optimale) afstemming tussen de diverse disciplines.

Opdrachttype

De aanbestedende dienst wil de opdracht verlenen in de vorm van een samenwerkingsovereenkomst en een uitvoeringsraamovereenkomst. Dat betekent dat samen ontwikkelen centraal zal staan in de opdracht. De opdrachtnemer zal zich naast de uitvoering van het taalonderwijs (per 2022) tevens richten op het ontwikkelen van het taalaanbod in het nieuwe inburgeringsproces. Dit doen we samen met uitvoeringsorganisatie Baanbrekers en andere maatschappelijk betrokken partijen zoals ContourdeTwern en Vluchtelingenwerk. De opdrachtnemer die het taalaanbod vorm en inhoud geeft, levert input, expertise en zet zich in om dit mede te ontwikkelen.

Proces ontwikkeling en uitvoering

Om de kennis, kunde en ervaring van de markt te benutten en direct in het project te implementeren vindt de uitwerking en uitvoeringsvoorbereiding plaats in een samenwerkingsverband (-team bestaande uit de gemeenten Heusden en Waalwijk en Baanbrekers, waarvoor opdrachtgevers en opdrachtnemer een samenwerkingsovereenkomst sluiten. Daarbij hanteren we de volgende rolverdeling:

Partij	Rol
Baanbrekers	Ontwikkelen en uitvoeren van het participatiecomponent en participeren in de brede inburgering
Taalaanbieder	Ontwikkelen en uitvoeren van het taalaanbod en participeren in de brede inburgering
Gemeenten	Regievoering op het proces van de inburgering

Het model samenwerkingsovereenkomst is als bijlage 3 aan dit aanbestedingsdocument toegevoegd.

Tijdens de ontwikkelfase wordt in nauwe samenwerking het door opdrachtgevers vastgestelde programma van eisen nader uitgewerkt en bewerkt tot onder meer een programma van eisen en wensen (hierna ook: (het) 'ontwerp'). Uit het ontwerp komt de definitieve werkwijze en aanpak naar voren zoals de opdrachtnemer deze voorstelt voor de jaren na 2022.

Na goedkeuring van opdrachtgever op het ontwerp biedt de opdrachtnemer als eerste en enige een tarief aan voor de uit te voeren (nieuw vormgegeven) dienstverlening vanaf 1 januari 2023. Indien opdrachtgever en opdrachtnemer overeenstemming bereiken over het tarief van de uitvoeringswerkzaamheden wordt de uitvoeringsraamovereenkomst 2023 overeengekomen met als ontbindende voorwaarde dat, wanneer de beschikbare (Rijks-) middelen onvoldoende toereikend zijn, het project zal worden gestopt.

Gedurende de ontwikkelfase dient reeds uitvoering te worden gegeven aan het taalonderwijs conform bijgevoegd programma van eisen (zie Bijlage 2). Hierbij stemt opdrachtnemer de voortgang af met de opdrachtgever. Tevens worden eventuele afwijkingen actief gemonitord en



worden maatregelen getroffen om binnen de planning en de overige gestelde kaders de dienstverlening tot stand te brengen. De opdrachtnemer levert een actieve bijdrage gedurende het gehele project in de communicatie. Opdrachtgever en opdrachtnemer geven deze activiteiten in de ontwikkelfase nader invulling.

Overeenkomsten

Zoals beschreven worden de onderstaande overeenkomsten gesloten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer:

1. Samenwerkingsovereenkomst na gunning in de aanbestedingsprocedure
2. Een uitvoeringsraamovereenkomst 2022 na gunning in de aanbestedingsprocedure (gedurende ontwikkeltraject)
3. Concept uitvoeringsraamovereenkomst 2023. Nadat opdrachtgever en opdrachtnemer overeenstemming bereiken over de vormgeving en tarifiering van de uitvoeringswerkzaamheden vanaf 2023, komt de definitieve uitvoeringsraamovereenkomst 2023 tot stand. De uitvoeringsovereenkomst zal door partijen nader schriftelijk worden vastgelegd.

4. Aard en duur van de procedure en opdracht

Procedure

Het betreft een aanbestedingsprocedure voor Sociale en Andere Specifieke diensten als bedoeld in bijlage XIV van richtlijn 2014/24/EU en Artikel 2.38 en 2.39 van de Aanbestedingswet. De gemeenten Waalwijk en Heusden hebben derhalve gekozen voor een Openbare Europese aanbesteding.

De gemeente heeft dit aanbestedingsdocument opgesteld met daarin opgenomen de kaders, eisen, in te kopen dienstverlening. Op basis van dit document wordt gevraagd een inschrijving te doen. De gegadigden worden uitgenodigd om in te schrijven op de opdracht die betrekking heeft op zowel een Samenwerkingsovereenkomst als de uitvoeringswerkzaamheden.

Opdracht

Uitvoering van de Samenwerkingsovereenkomst en uitvoering van de uitvoeringsraamovereenkomst 2022. Het betreft een Raamovereenkomst die wordt aangegaan voor de periode tot en met 31 december 2022. Dit is exclusief een sterfhuisconstructie van maximaal 6 maanden (t/m 30 juni 2023). De opdrachtgever neemt uiterlijk in december 2022 de beslissing tot verlenging. De opdracht eindigt op enig moment van rechtswege.

Planning van de opdracht

1. Start ontwikkelfase	01-01-2022
2. Evaluatie en start uitvoering	uiterlijk 1-3-2022
3. Tussentijdse evaluatie mbt ontwikkeltraject	uiterlijk 1-6-2022
4. Tussentijdse evaluatie mbt ontwikkeltraject	uiterlijk 1-9-2022
5. Ontwerp gereed, einde ontwikkelfase	uiterlijk 1-11-2022
6. Definitieve prijsstelling	15-11-2022
7. Start uitvoeringsfase conform nieuw ontwerp.	01-01-2023

Indien niet tot overeenstemming wordt gekomen omtrent het ontwerp zal de opdrachtnemer zorgdragen voor de continuering en overdracht van de uitvoering tot een (nieuwe) aanbesteding is afgerond. Deze zogenaamde sterfhuisconstructie loopt alsdan tot uiterlijk 1 juli 2023. Indien er sprake is van een sterfhuisconstructie eindigen lopende trajecten, en daarmee ook de facturering, op uiterlijk 1 juli 2023.

Verdeling in percelen

Nee,

De aanbestedende dienst voegt niet onnodig opdrachten samen in deze aanbesteding. Er is sprake van een logisch en samenhangend geheel aan dienstverlening. De aanbestedende dienst heeft de opdracht niet opgedeeld in percelen. Gelet op de samenstelling van de markt heeft de opdracht een omvang die geen belemmering vormt voor beschikbare (MKB) marktpartijen om deel te nemen aan deze aanbesteding. Daarnaast is een bewuste keuze gemaakt om taalonderwijs als één geheel aan te besteden omdat er sprake is van een grote onderlinge afhankelijkheid voor het adequaat functioneren van de dienst. Opdeling in percelen is hierdoor niet wenselijk.



5. Communicatie

Voor de communicatie geldt het volgende:

5.1 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met de inschrijver zoveel mogelijk langs elektronische weg te laten plaatsvinden. De communicatie zal zo veel als mogelijk is elektronisch via www.tenderned.nl plaatsvinden.

5.2.1 Inschrijver

De gemeente Waalwijk kiest er in deze procedure voor om de communicatie met de inschrijver zoveel mogelijk langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden dienen vragen (in het daarvoor bestemde Format) voor de Nota van Inlichtingen en de offerte op TenderNed te worden ingediend.

De gemeente Waalwijk wenst het contact met inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in het UEA-formulier te worden vermeld (zie Formulier 1).

5.3 TenderNed en eHerkenning

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient inschrijver een bedrijfsprofiel aan te maken. Inschrijver heeft hiervoor eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed. Op de site van TenderNed is meer informatie over eHerkenning en TenderNed te vinden, net als stappenplannen voor het inloggen en registreren met eHerkenning. Vragen kunnen worden gesteld aan de Servicedesk van TenderNed: telefoon 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

Belangrijk:

Ervaring leert dat het kan voorkomen dat via TenderNed met een ander account wordt ingelogd dan de naam van de inschrijver (conform UEA DEEL II). Met name waar het gaat om meerdere firmanamen onder één holding of een samenwerkingsverband kan een bijvoorbeeld proces verbaal onjuistheden bevatten en leiden tot juridische stappen. Inschrijver dient met het account dat gekoppeld is aan de inschrijvende ondernemer (conform UEA DEEL II) in te loggen en een offerte in te dienen op TenderNed.

5.4 TenderNed en Storing

Indien voorafgaand aan de deadline van inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd:

Gegadigde dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk door een e-mail te zenden aan inkoop@waalwijk.nl de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De Aanbestedende dienst kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

De Aanbestedende dienst zal vervolgens de inschrijftermijn met vier uur ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een rectificatie via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn. Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer info is te vinden op www.TenderNed.nl.

6. Planning

In het onderstaande overzicht is de streefdatum van de planning weergegeven.

	Actie
13 september 2021	Publicatie op Tenderned.nl
27 september 2021 om uiterlijk 10.00 uur AM	Uiterste datum voor aanmelding bijeenkomst op 30 september en uiterste termijn indienen van vragen voor de 1 ^e Nota van Inlichtingen (geanonimiseerd).



30 september 2021 10.00 uur – 12.00 uur	(Digitale) bijeenkomst met toelichting op de aanbestedingsprocedure en beantwoording van relevante vragen (fysiek of digitaal is afhankelijk van het aantal aanmeldingen)
5 oktober 2021	Beantwoording van de vragen in de 1e Nota van Inlichtingen
19 oktober 2021 om uiterlijk 10.00 uur AM.	Uiterste termijn indienen van vragen voor 2 ^e Nota van Inlichtingen (geanonimiseerd)
25 oktober 2021	Uiterste dag beantwoording vragen 2e Nota van Inlichtingen
8 november 2021 om uiterlijk 10.00 uur	Sluitingstermijn inschrijving
15-19 november 2021	Interviews
25 november 2021	Verzenden van de mededeling van de (voorlopige) gunning
15 december 2021	Einde opschortende termijn t.b.v. bezwaar overige inschrijvers Tevens vervaltermijn t.b.v. niet-ontvankelijkheid vorderingen kort geding.
16 december 2021	Definitieve gunning
1 januari 2022	Ingangsdatum Samenwerkingsovereenkomst en uitvoeringsovereenkomst

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken en/of te beëindigen;
- de tijdsplanning te wijzigen;
- de opdracht (eventueel) niet te gunnen;
- de opdracht niet te gunnen bij overschrijding van het budget.

Bovenstaande kan niet leiden tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens de inschrijvers. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.

6.2 Indienen van vragen voor Nota Van Inlichtingen (NVI)

Vragen en opmerkingen over het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende stukken kunnen tot en met de datum uit het tijdschema ingediend worden via www.tenderned.nl. U dient hiervoor gebruik te maken van bijlage Format voor het stellen van vragen NVI en dit **EXCEL document** (geen pdf) **middels een bericht te uploaden in Tenderned.nl**. Hierbij dient aangegeven te worden op welk deel van het aanbestedingsdocument de vraag betrekking heeft (hoofdstuk/paragraaf en paginanummer vermelden).

Van de antwoorden op de gestelde vragen en van verduidelijkingen van de Aanbestedende Dienst uit eigen beweging wordt door de Aanbestedende Dienst een geanonimiseerde NVI opgemaakt. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een NVI zijn vastgelegd. De NVI maakt integraal deel uit van het aanbestedingsdocument.

De NVI is te downloaden via www.TenderNed.nl.

Aanbestedende Dienst zal de NVI dus niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de NVI gepubliceerd is op deze internetsite.

6.3 De inschrijving

Voor de inschrijving geldt het volgende:

6.3.1 Tijd en plaats indienen inschrijving

Een inschrijving (Formulieren 1 tot en met 3 inclusief bijlagen) dient via www.TenderNed.nl ingediend te zijn op de in het tijdschema aangegeven datum en tijd.

Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen zijn ongeldig en worden zonder meer uitgesloten van de procedure.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria.

Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.



De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

6.3.2 Geldigheidsduur inschrijving

De inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van 3 maanden gerekend van de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening acht dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

6.4 Aantal inschrijvingen

Ter voorkoming van onderlinge beïnvloeding van inschrijvers van verbonden of samenwerkende Ondernemingen geldt in beginsel dat een onderneming slechts eenmaal, al dan niet in Combinatie of in Onderaanneming, een inschrijving kan indienen.

Eveneens geldt in beginsel dat van de tot een zelfde concern behorende ondernemingen slechts één onderneming een inschrijving kan indienen.

Van voormelde uitgangspunten kan enkel worden afgeweken als inschrijver(s) vóór of bij de inschrijving aantoont, dit uitsluitend ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst, dat geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen. Als door de inschrijver(s) geen afdoende bewijs wordt verstrekt dan zullen de Inschrijvingen van de Inschrijver(s) die in strijd met het voorgaande hebben gehandeld terzijde worden gelegd.

Tot eenzelfde concern of holding in de zin van deze aanbestedingsprocedure behoren:

1. Vennootschappen en/of andere economische entiteiten waarvan de inschrijver meer dan 50% van de aandelen bezit dan wel gerechtigd is meer dan 50% van de stemmen uit te brengen in de besluitvormende organen van die vennootschap c.q. economische entiteit dan wel op een andere wijze in staat is de besluitvorming te controleren, alsmede;
2. Vennootschappen en/of andere economische entiteiten die ten aanzien van de inschrijver over de onder 1 genoemde rechten beschikken, alsmede;
3. Vennootschappen en/of economische entiteiten ten aanzien waarvan de onder 1 en 2 bedoelde vennootschappen en/of economische entiteiten over de onder 1 genoemde rechten beschikken.

Inschrijver dient in de holdingverklaring aan te geven of hij deel uitmaakt van een holding of concern, ook als geen beroep wordt gedaan op de middelen van de holding of het concern. Deze holdingverklaring is vormvrij.

Indien de Aanbestedende Dienst heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn alle inschrijvingen van het betreffende concern ongeldig.

6.5 Samenwerkingsverbanden

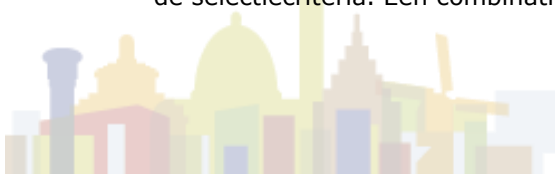
Een rechtspersoon kan zich slechts eenmaal aanmelden als inschrijver: of zelfstandig of in combinatie. Het na selectie vormen van combinaties anders dan waarvoor aanmelding heeft plaatsgevonden is niet toegestaan en zal alsnog leiden tot uitsluiting.

Indien inschrijver niet zelfstandig de in dit aanbestedingsdocument gevraagde diensten kan of wenst te leveren, is het mogelijk om aan te melden in samenwerking met (een) andere onderneming(en). Maak hiervoor gebruik van Formulier 1: UEA (blz. 3, 4 en 5, vanaf 'Wijze van deelneming').

Aanmelden in samenwerking kan op twee manieren:

a. In combinatie

Inschrijven in combinatie met andere ondernemingen kan als een samenwerkingsverband waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanmelding en eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de selectiecriteria. Een combinatie geldt als één inschrijver.



Indien er als combinatie wordt ingeschreven wordt de Inschrijver geacht het volgende toe te voegen aan de Inschrijving: een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie. Tevens dient iedere combinant het UEA in te vullen, te ondertekenen en bij Inschrijving te voegen.

Na Inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

b. Als hoofdaannemer/onderaannemer

Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd. Inschrijver dient in het UEA afdeling D van deel II de betreffende onderaannemer(s) aan te geven, in het geval de hoofdaannemer geen beroep doet op draagkracht van de onderaannemer.

c. Beroep op Derden

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient Inschrijver dit bij de Inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij afdeling C van deel II 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' aan te geven. Elk van de betrokken entiteiten dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B en deel III in te vullen en te ondertekenen. Inschrijver dient tijdens de gehele uitvoering van de opdracht kunnen beschikken over de middelen van deze derde(n).

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, zijn deze personen, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van een Onderaannemer kan na Inschrijving de hoofdaannemer niet meer van Onderaannemer wisselen.

6.6 Holdingmaatschappij

Indien de Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor het voldoen aan selectiecriteria gebruik maakt van gegevens of documenten van de concern/holdingmaatschappij dan dient Formulier 1: UEA (blz. 3, 4 en 5, vanaf wijze van deelneming) door een daartoe bevoegd persoon te zijn ingevuld.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de economische- en financiële draagkracht of de financiële gegevens van een holding, moedermaatschappij of Derde dient hiervoor de garantverklaring te worden ingevuld conform Formulier 5 en na voorlopige gunning op verzoek te worden overlegd.

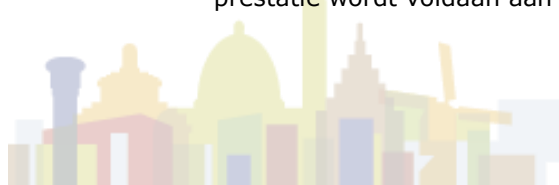
6.7 Gunning en overeenkomst

Voor de Gunning zie DEEL 2.

De concept overeenkomsten zijn als bijlages 3 en 4 bijgevoegd bij dit document. De definitieve overeenkomsten zullen later worden toegezonden aan de winnende inschrijver conform de procedure die in dit aanbestedingsdocument is omschreven. Deze (raam)overeenkomsten stellen het kader waarbinnen de dienstverlening dient plaats te vinden op het moment dat de gemeente de dienstverlening afneemt.

7. Aanvullende voorwaarden bij de procedure

1. Door ondertekening van Formulier 2 van dit Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met dit Aanbestedingsdocument.
2. Aan dit Aanbestedingsdocument en het doen van een Inschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.
3. De in deze offerteaanvraag gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de gemeente aanleiding toe zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.



4. Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht en/of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen. Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor het risico van die ondernemer en mogen de Aanbestedende Dienst en de overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren. "Proactief" reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.
5. Mocht de inschrijver een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de Aanbestedende Dienst. De inschrijver kan een klacht indienen bij de klachtenprocedure van de gemeente Waalwijk middels een e-mail aan info@waalwijk.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht kent geen opschortende termijn voor de aanbestedingsprocedure. De klachtenprocedure is conform het advies klachten afhandeling bij aanbesteden.
6. Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.
7. Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de inhoud van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Waalwijk, welke gebaseerd zijn op het VNG-model, door ondertekening van Formulier 2. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Enige verwijzing naar eigen algemene voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.
8. Bij constatering dat de gegadigde over betreffende aanbesteding enig contact heeft gezocht met medewerkers van de gemeente Waalwijk, collegeleden, leden van de beoordelingscommissie of het projectteam, uitgezonderd contact volgens bovenstaande procedure, waar dusdanig informatie is verstrekt welke gevolgen heeft voor de aanbesteding, zal de inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen en wordt uitgesloten van de procedure.
9. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
10. Alle correspondentie tijdens en na de procedure gebeurt in de Nederlandse taal.
11. Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst. Potentiële inschrijvers mogen voor het opstellen van de offerte een beperkt aantal kopieën maken.
12. Dit aanbestedingsdocument en de daarop ingediende inschrijvingen bevatten vertrouwelijke informatie en dienen als zodanig te worden behandeld. Alle informatie mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan. Deze bepaling geldt zowel voor de Aanbestedende Dienst als de inschrijver.
13. De door inschrijver genoemde bedragen zijn in Euro's (exclusief BTW).
14. De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van Aanbestedende Dienst
15. Het staat een inschrijver **niet** vrij om naast een inschrijving overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
16. De door inschrijver verstrekte informatie wordt niet geretourneerd.
17. Op die plaatsen in de offerteaanvraag waar mogelijkerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procedés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen.
18. Inschrijvers (en indien van toepassing, elk der combinanten) dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 81 EG-Verdrag strijdig overleg voorafgaande aan de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).



19. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- De samenwerkingsovereenkomst en uitvoeringsraamovereenkomst 2022,
 - 2^e nota van inlichtingen,
 - 1^e nota van inlichtingen,
 - dit aanbestedingsdocument,
 - inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2014 gemeente Waalwijk (model VNG),
 - de aanbidding (inclusief een mogelijk verslag van de afspraken / toelichting gemaakt in het verificatiegesprek).
- In geval van een Addendum op de (raam)overeenkomst prevaleert dit addendum boven de (raam)overeenkomst.

8 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst hanteert de volgende voorbehouden:

- De in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen en voorwaarden zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeenten. Ontwikkelingen in de markt kunnen voor de gemeenten aanleiding zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
- Aanvullende opdrachten kunnen alleen dan worden toegevoegd aan deze (raam)overeenkomsten wanneer deze ten tijde van de publicatie van de opdracht niet voorzien waren en derhalve niet konden worden opgenomen in de opdracht, maar wel logischerwijs horen bij de opdracht.

De gemeenten behouden zich het recht voor om:

- De gemaakte afspraken bij verandering van het budgettaire kader of als het regelgevend kader of de wijziging daarvan daar aanleiding toe geeft, aan te passen.
- een correctie in op de aanbestedingsprocedure toe te passen, als na bekendmaking maatregelen door de overheid worden getroffen die van invloed hierop zijn of voortschrijdend inzicht op basis van ontwikkelingen in de wet Inburgering. Mocht hiervan sprake zijn nadat de sluitingsdatum is verstreken, dan krijgen de inschrijvers de mogelijkheid hun aanbidding aan te passen.
- de inkoopprocedure tussentijds, tijdelijk of definitief, om redenen die voor de gemeenten overtuigend zijn, geheel of gedeeltelijk aan te passen of op te schorten. Hieronder verstaan de gemeenten mede externe omstandigheden als overheidsbeslissingen of gerechtelijke uitspraken. De inschrijvers worden hierover zo snel mogelijk geïnformeerd.
- besluiten te nemen of maatregelen te treffen voor situaties die tijdens voorbereiding van dit document bij de gemeenten niet bekend waren of die de gemeenten niet kon voorzien.

Bovenstaande kan niet leiden tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens de inschrijvers.

Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze procedure voor eigen rekening en risico.

9 Optie

Onderdeel van de opdracht is optioneel de uitvoering van het taalonderwijs inburgering voor gemeente Loon op Zand vanaf 2023 (Indicatie 12 inburgeraars B1 en Z route per jaar op basis van huidige inschatting. Aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend).

Gemeente Loon op Zand is (naast Heusden en Waalwijk) onderdeel van de 3 Langstraatgemeenten en neemt in 2022 geen deel aan het gezamenlijke ontwikkeltraject en uitvoering van het taalonderwijs inburgering zoals in dit Aanbestedingsdocument omschreven, maar behoudt zich de mogelijkheid voor om vanaf 2023 tot de overeengekomen uitvoering toe te treden.

De inschrijver / opdrachtnemer moet daarom in staat zijn deze ondersteuning mogelijk op termijn te kunnen leveren tegen het voor 2023 overeen te komen tarief. Deze optie als onderdeel van de opdracht wordt dan als onderdeel bij de raamovereenkomst 2023 gevoegd, waarbij het restant van de looptijd wordt gevolgd inclusief de optionele verlengingen.

De gemeente Loon op Zand behoudt zich het recht voor af te zien van deze optie en deze opdracht alsnog via een aanbesteding in de markt te zetten.



De Aanbestedende dienst ziet deze optie als onderdeel van de opdracht maar gezien het optionele karakter zal deze niet worden meegenomen in de gunningscriteria (beste prijs-kwaliteit) van deze aanbesteding.



1. Uitsluitingsgronden

De gegadigde toont aan dat voor hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. **De gegadigde doet dit door het UEA (deel III) in te vullen, zie Formulier 1.**

1. De aanbestedende dienst kan een inschrijver verzoeken om binnen een redelijke termijn (7 dagen) bewijsstukken te overleggen van hetgeen verklaard is in de UEA.
2. Bewijsmiddelen die ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving worden als niet recent aangemerkt en dus verworpen.

Bewijsstuk bij verificatie voor de uitsluitingsgronden: Gedragsverklaring Aanbesteden

2. Minimumeisen

De minimumeisen zijn:

- De inschrijving is op tijd ingediend;
- De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- De inschrijving is volledig;
- De inschrijving is ingediend overeenkomstig de eisen zoals die zijn gesteld in dit aanbestedingsdocument;
- Het UEA is naar waarheid ingevuld;
- Leidinggevend en verantwoordelijk personeel van de betreffende levering/dienst/werk beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- De inschrijving is niet manipulatief.

Bij constatering dat niet wordt voldaan aan één of meerdere minimumeisen kan leiden tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3. Geschiktheideisen

3.1 Eisen financiële en economische draagkracht

(voor deze eisen Formulier 1 / UEA invullen)

Ondergetekende verklaart dat:

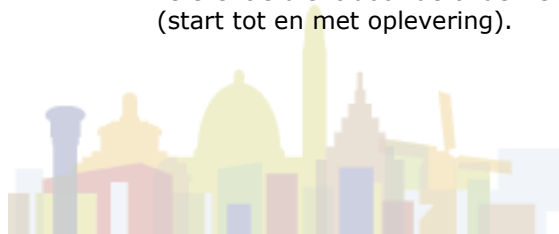
- a de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt;
- b Aanbestedende Dienst deze draagkracht kan (laten) toetsen;
- c dat inschrijver ermee akkoord gaat dat de Aanbestedende Dienst, voordat de opdracht eventueel wordt verleend, de Inschrijver alsnog kan verzoeken zijn financieel economische situatie aan te tonen. Onder meer door het alsnog overleggen van officiële financiële stukken, zoals jaarverslagen/-rapporten.

3.2 Eisen technische- en beroepsbekwaamheid

(voor deze eisen Formulier 2 invullen en gevraagde bijlages toevoegen)

A Ervaringseisen

Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over de hieronder beschreven kerncompetenties. Inschrijver dient door middel van het overleggen van referenties aan te tonen te beschikken over kerncompetenties die cruciaal zijn voor het uitvoeren van de opdracht. Voor elk van onderstaande kerncompetenties dient Inschrijver één referentie aan te leveren (dus maximaal 3 referenties). Wanneer Inschrijver over een referentie beschikt die meerdere kerncompetenties aantoont, dan kan volstaan worden met minder dan 3 referenties. De referentie dient door de onderneming binnen de afgelopen drie voorgaande jaren te zijn uitgevoerd (start tot en met oplevering).



In de beschrijving van de betreffende referenties, dient de Inschrijver in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en het aantal inburgeraars.

De referentie betreft groepsgewijze dienstverlening op gebied van taalonderwijs aan inburgeraars. De afspraken/overeenkomsten met de meerdere, individuele inburgeraars kunnen dus als geheel als referentie opgevoerd worden.

Indien de Inschrijver een referentie opgeeft die hij tezamen met een andere partij heeft uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentie mee dat de Inschrijver zelf heeft uitgevoerd (behoudens voor zover de Inschrijver in Combinatie met die andere partij inschrijft of anderszins aantoont dat de Inschrijver tijdens de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk over die ervaring kan beschikken; dan kan de Inschrijver de gehele waarde opvoeren).

Kerncompetentie 1:

U heeft binnen één (1) opdracht tenminste 15 inburgeraars op niveau B1 taalonderwijs gegeven en begeleid gedurende hun hele inburgeringstraject (vanaf de aanvang tot het examen). Dit aanbod was gericht op het behalen van het inburgeringsexamen op niveau B1 om werk en/of maatschappelijke participatie in de Nederlandse maatschappij te bewerkstelligen.

Kerncompetentie 2:

U heeft binnen één (1) opdracht tenminste 20 inburgeraars met een lage leerbaarheid (Z route) begeleid met taalonderwijs en begeleid gedurende hun hele inburgeringstraject. Het aanbod was gericht op het behalen van het hoogst haalbare niveau en het bewerkstelligen van duurzame maatschappelijke participatie.

Kerncompetentie 3:

U heeft aantoonbare ervaring met het ontwikkelen van taalonderwijs in samenwerking met gemeente(n) en maatschappelijke partners op de werkvloer of in de maatschappij dat aansluit op de behoefte van het individu. Dit aanbod bevordert de samenwerking en de groei van de individuele inburgeraar.

Eisen aan alle referenties bij inschrijving:

- De referenties moeten opdrachten betreffen die gedurende de afgelopen drie jaar terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum van onderhavige aanbesteding, werden verricht.
- De opgave van de referenties dient conform Formulier 2 bij de Inschrijving te worden gevoegd.

A. Certificering

Keurmerk

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van Inschrijving geldig Keurmerk Blik op Werk voor Dienst 11 'Inburgeringscursussen en duale trajecten' en dit keurmerk behouden gedurende de gehele contractperiode. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. Een Blik op Werk-keurmerk in aanvraag of een Blik op Werk-keurmerk met een voorlopige- of aspirant status worden niet geaccepteerd. Indien het keurmerk voor de inburgeringstrajecten voorgeschreven door de overheid verandert, dient de inschrijver het nieuwe keurmerk aan te vragen en te behouden gedurende de uitvoeringsraamovereenkomst.

In geval van Inschrijving in Combinatie of met onderaannemers dienen deze combinanten en/of onderaannemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde keurmerk.

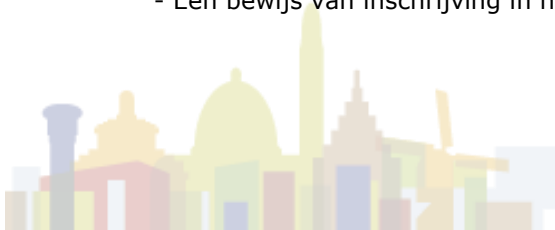
Bewijsstuk bij inschrijving: kopie van het certificaat

3.3 Eisen beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij gevestigd is. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.

Bewijsstuk bij verificatie:

- Een bewijs van inschrijving in het beroeps of handelsregister.



4. Gunningseisen

In Bijlage 2 Programma van Eisen is een omschrijving te vinden van de minimale eisen die aan deze opdracht worden gesteld. Door ondertekening van Formulier 2 gaat de inschrijver akkoord met de gestelde eisen. Het niet akkoord gaan met de aan de opdracht gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

5. Vaststellen beste inschrijving

De opdracht wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

A. Tarieven en indexatie

We kiezen voor 2022 twee financieringsstromen. Eén voor de ontwikkeling van het traject en daarnaast een aparte vergoeding voor de uitvoering van het taalaanbod. We stellen hiervoor de volgende bedragen vast:

- o €8.000 ex BTW per traject ongeacht het uitstroomprofiel en inclusief het taalonderwijs in het oriëntatietraject
- o €21.000 ex BTW ontwikkelbudget verspreid over de periode 1 januari 2022 tot 1 november 2022

Daarmee is aanbestedingsrechtelijk ook voor het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' de prijs 'vast'. Vergelijk bijvoorbeeld artikel 67 lid 2 RL 2014/24/EU: "Het kostenelement kan ook de vorm aannemen van een vaste prijs of vaste kosten op basis waarvan de ondernemers zullen concurreren op kwaliteitscriteria alleen."

Tarieven zijn exclusief BTW.

Het betreft een all-in tarief verwacht voor alle werkzaamheden behorende bij de taken ten behoeve van het uitvoeren van de geformuleerde werkzaamheden (zoals, maar niet beperkt tot kosten van administratie, overhead, materiaal, reiskosten, brandstofkosten, afschrijvingen vervoersmiddelen, analyses, kosten voor overleg en advisering, kosten voor managementrapportages, ICT kosten, verzekeringen, belastingen, heffingen, winst en opslag, etc. Niet tot het tarief gerekend zijn de huisvestingskosten, opdrachtgever regelt de huisvesting en zal deze kosten op zich nemen.

Tarieven staan vast voor de periode tot en met 31 december 2022 en eventuele sterfhuiskonstructie tot en met 30 juni 2023. Indien er een nieuwe uitvoeringsraamovereenkomst overeen wordt gekomen per 1 januari 2023 gelden de daarin opgenomen tariefafspraken.

B. Kwaliteit Ronde 1 (maximale puntenscore is 65)

Om de kwaliteit van de inschrijvingen te bepalen wordt de inschrijvers gevraagd stukken te vervaardigen, die zullen worden beoordeeld volgens een later in dit Aanbestedingsdocument toegelichte procedure. Uw inschrijving dient antwoord te geven op de hieronder gestelde vragen, gebruik hiervoor Formulier 3.

De Aanbestedende Dienst kan een de beantwoording van de vragen die niet aan bovenstaande vormvereisten voldoet ongeldig verklaren en de Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

De te vervaardigen stukken dienen een zo SMART (specifiek, meetbaar, ambitieus, realistisch en tijdsgebonden) mogelijk antwoord te geven op de navolgende subgunningscriteria:

1. Unique selling point (maximale score 20 punten)

De Aanbestedende dienst zoekt de beste partij om samen met de gemeenten, Baanbrekers en derden (bv vluchtelingenwerk, Contour de Twern) het inburgeringstraject voor de gemeente Heusden en Waalwijk in 2023 e.v te ontwikkelen. Graag zien wij in een beknopt plan van aanpak waarom u in staat bent deze ontwikkelopdracht samen met bovengenoemde partijen vorm te geven. Wat maakt dat uw organisatie dé expert is op het gebied van taalonderwijs en de meest aangewezen partij is om deze opdracht samen mee vorm te geven?

U dient voor de beantwoording van deze vraag gebruik te maken van het Format van Formulier 3 en uw antwoord in **maximaal één (1) pagina A4** te verwoorden. Indien u meer pagina's aanlevert voor beantwoording van deze vraag wordt alleen de eerste pagina beoordeeld.



2. Risico's (maximale score 20 punten)

De Aanbestedende dienst zoekt de beste partij die de samenwerking en de doelstellingen overziet en belangen van de gemeenten helder voor ogen heeft. Hierbij wil Aanbestedende dienst een beeld krijgen of de organisatie inzicht heeft in de risico's die zich tijdens het ontwikkeltraject én de uitvoering van het taalonderwijs kunnen voordoen. We zoeken hier naar de belangrijkste (maximaal) 5 risico's die buiten de invloedssfeer van de inschrijver vallen en willen graag weten:

- In volgorde van belangrijkheid (belangrijkste bovenaan) welke (maximaal) 5 risico's u identificeert.
- Waarom dit een risico is.
- Welke beheersmaatregelen er mogelijk zijn en hoe (bewezen) effectief deze zijn.

We vragen u hier niet om risico's over te nemen, maar hebben graag inzicht of u de scope van de opdracht overziet.

U dient voor de beantwoording van deze vraag gebruik te maken van het Format van Formulier 3 en uw antwoord **per risico in maximaal één (1) pagina A4** te verwoorden. Indien u meer pagina's aanlevert per risico wordt alleen de eerste pagina beoordeeld.

3. Kansen (maximale score 25 punten)

De Aanbestedende dienst zoekt de beste partij die de samenwerking en de doelstellingen overziet en belangen van de gemeenten helder voor ogen heeft. Hierbij wil de Aanbestedende dienst een beeld krijgen welke kansen de inschrijver ziet en welke toegevoegde waarde de inschrijver aan de ontwikkeling kan toevoegen als expert op het gebied van taaltrainingen. Onder kansen verstaan wij extra opties waarop de inschrijver zich onderscheidt van andere inschrijvers, risico's die door de inschrijver kunnen worden overgenomen van opdrachtgever, alle inzet en/of ontwikkeling die niet in de scope van de opdracht wordt vermeld maar die wel bijdragen tot het beter / sneller realiseren van de doelstelling.

Indien er meerkosten aan bovengenoemde kansen zijn verbonden, verzoeken wij u deze te benoemen. Het is aan de opdrachtgever om na gunning te beslissen of ze hier al dan niet gebruik van wil maken.

- Onderbouw de (maximaal) 3 belangrijkste kansen die u ziet (belangrijkste bovenaan).
- Hoe / waarom draagt deze kans bij aan het realiseren van de doelstelling.
- Wat is de impact voor de inburgeraar.
- Wat is de impact op de prijs, (door)looptijd en/of imago van genoemde kans.

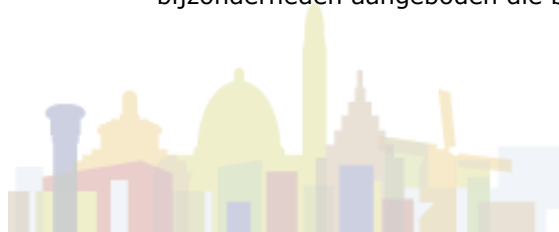
U dient voor de beantwoording van deze vraag gebruik te maken van het Format van Formulier 3 en uw antwoord **per kans in maximaal één (1) pagina A4** te verwoorden. Indien u meer pagina's aanlevert per risico wordt alleen de eerste pagina beoordeeld.

Beoordeling kwaliteit Ronde 1

De "Kwaliteit Ronde 1" van de inschrijving zal op basis van de navolgende tabel worden beoordeeld, per beoordelaar.

kwalificatie	Percentage puntenscore
Uitstekend	100%
Goed	60%
Voldoende	20%
Onvoldoende	0%
Slecht/Geen antwoord	ongeldig

Uitstekend: Dit wil zeggen dat de beoordeling naar het oordeel van de beoordelingscommissie een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitmuntend antwoord dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze aanbesteding. De vraag is volledig uitgewerkt en bevat waarde vermeerderende factoren. Er worden inhoudelijke specifieke relevante en innovatieve bijzonderheden aangeboden die boven de verwachting uitstijgen van de vraag.



Goed: Dit wil zeggen dat de beantwoording naar het oordeel van de beoordelingscommissie een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord bevat dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze aanbesteding. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend, innovatief en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante en innovatieve bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag.

Voldoende: Dit wil zeggen dat de beantwoording naar het oordeel van de beoordelingscommissie inhoudelijk relevant ingaat op de door de Aanbestedende Dienst in het kader van het betreffende kwaliteitscriterium aangegeven elementen en gebaseerd is op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijk specifieke bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag.

Onvoldoende: Dit wil zeggen dat de beantwoording naar het oordeel van de beoordelingscommissie weliswaar een antwoord bevat op de vraag, maar niet volledig of beperkt inhoudelijk relevant ingaat op de gevraagde elementen en aspecten en/of slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding. Het antwoord is onvoldoende of roept vragen op, maar is niet direct aanleiding om inschrijver uit te sluiten van de hele aanbesteding.

Slecht / geen antwoord. Dit wil zeggen dat de beantwoording naar het oordeel van de beoordelingscommissie op het betreffende subcriterium niet tot nauwelijks ingaat op de door de Aanbestedende Dienst in het kader van het betreffende kwaliteitscriterium aangegeven elementen. Ofwel het antwoord op het betreffende subcriterium ontbreekt.

Het beoordelingsteam voor de beoordeling van de kwaliteitspunten bestaat uit 3 medewerkers:

- Beleidsmedewerker Baanbrekers
- Beleidsmedewerker gemeente Heusden
- Beleidsmedewerker gemeente Waalwijk

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen (bv ziekte), het beoordelingsteam te wijzigen. De concern inkoper, niet behorende tot het beoordelingsteam, controleert of aan de minimum eisen en geschiktheidseisen is voldaan. De beantwoording van de vragen van de gunningscriteria worden per inschrijver gebundeld en aan het beoordelingsteam verstrekt.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen de subgunningscriteria allereerst individueel. Per criterium (1, 2 en 3) wordt een waarde toegekend. De beoordelaar beoordeelt dus niet elk risico (of kans) individueel maar in samenhang met elkaar. Vervolgens wordt gezamenlijk, in een plenaire sessie met het beoordelingsteam, per inschrijving aan elk van de subgunningscriteria in consensus één waardering (uitstekend, goed, voldoende, onvoldoende, slecht/geen antwoord) toegekend.

Ter verduidelijking, de punten worden als volgt verdeeld:

Waarderingsmodel					
	100 %	60%	20 %	0 %	Knock-out
Waardering	Uitstekend	Goed	Voldoende	Onvoldoende	Slecht/Geen antwoord
1 Unique selling Points	20 punten	12 punten	4 punten	0 punten	Knock out
2 Risico's	20 punten	12 punten	4 punten	0 punten	Knock out
3 Kansen	25 punten	15 punten	5 punten	0 punten	Knock out

Alle inschrijvers met een minimaal aantal punten van 13 gaan door naar ronde 2.

C Kwaliteit Ronde 2 – Interview (maximale puntenscore 35)

Dit criterium is voor Aanbestedende dienst erg belangrijk. Indien het interview niet kan worden gehouden met de persoon die daadwerkelijk de opdracht ten aanzien van het ontwikkeltraject gaat uitvoeren, wordt de inschrijving als ongeldig verklaard. Het interview zal alleen plaatsvinden met



de beoogde kandidaat. De inschrijver biedt zijn kandidaat aan door middel van het indienen van zijn CV bij inschrijving. Andere medewerkers van de inschrijver zijn niet bij het interview aanwezig.

De duur van het interview bedraagt maximaal 30 minuten.

Middels het Interview wordt beoordeeld of, en in welke mate, de begeleider van het ontwikkeltraject (de kandidaat):

- voldoet aan de kennis- en ervaringsvereisten.
- het project en de projectdoelstellingen overziet en belangen van de gemeente helder voor ogen heeft. Hierbij wil Aanbestedende dienst o.a. een beeld krijgen of de kandidaat inzicht heeft in de risico's en kansen die zich tijdens het project kunnen voordoen.

Alle antwoorden die tijdens de interviews worden gegeven worden als bindend beschouwd als ware zij letterlijk opgenomen in uw plan van aanpak. De vastlegging van de antwoorden in de interviews kan middels audio- en/of videoregistratie plaats vinden.

Het beoordelingsteam voor de beoordeling van het interview bestaat uit 3 medewerkers:

- Beleidsmedewerker Baanbrekers
- Beleidsmedewerker gemeente Heusden
- Beleidsmedewerker gemeente Waalwijk

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen (bv ziekte), het beoordelingsteam te wijzigen.

Beoordeling kwaliteit Ronde 2

Het Interview (Ronde 2) van de inschrijving zal op basis van de navolgende tabel worden beoordeeld, per beoordelaar.

kwalificatie	Betekenis	Punten
Uitmuntend	Het interview is uitstekend, kandidaat voegt extra waarde toe voor de opdrachtgevers.	35
Goed	Het interview is goed, kandidaat voldoet volledig aan de eisen en wensen van opdrachtgevers.	25
Ruim Voldoende	Het interview is voldoende, kandidaat voldoet (groten)deels aan de eisen en wensen van opdrachtgever	10
Matig	Het interview is redelijk, kandidaat voldoet op onderdelen (net) aan de eisen en wensen van opdrachtgever maar niet volledig of roept vragen op	0
Onvoldoende	Het interview is inhoudelijk onvoldoende en/of geeft grote onduidelijkheid bij opdrachtgever.	ongeldig

De leden van het beoordelingsteam beoordelen het interview allereerst individueel. Vervolgens wordt gezamenlijk, op basis van discussie, een eindscore gegeven aan iedere inschrijver. Hierbij is de inbreng van alle leden gelijkwaardig. De groep als totaal bepaalt per inschrijver een definitief eindcijfer. In de volgende gevallen wordt de aanbidding bij Ronde 2 als ongeldig verklaard:

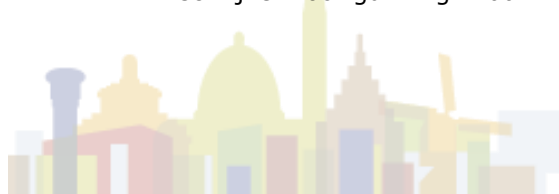
- Indien het interview niet kan worden gehouden met de persoon die daadwerkelijk de opdracht ten aanzien van het ontwikkeltraject gaat uitvoeren
- Indien een "Onvoldoende" wordt gescoord voor het interview.

Eindscore

Alle scores (kwaliteit Ronde 1, interview Ronde 2) worden bij elkaar gevoegd en de Inkoper zal de punten optellen. De inschrijver met de hoogste score wordt aangemerkt als de Beste PKV en krijgt de aanbesteding gegund.

6. Verificatiegesprek

Ter verificatie van de Inschrijving kan de inschrijver met de beste pkv worden uitgenodigd voor een bespreking. Blijkt tijdens de bespreking dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure met de inschrijver die op de tweede plaats (in rangorde) is geëindigd voortgezet en zal deze worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt deze inschrijver voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een gunningvoorstel opgemaakt.



7. Gunning

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die op basis van de gunningscriteria genoemd in DEEL 2 de beste aanbieding heeft gedaan. Indien twee of meer inschrijvers gelijk eindigen wint de inschrijver met de hoogste score voor het interview. Is ook deze hetzelfde dan beslist het lot. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Binnen een redelijke termijn na het verstrijken van de inschrijvingstermijn wordt de opdracht aan de geselecteerde partij voorlopig gegund. In het tijdschema is een voorlopige datum genoemd. De aanbestedende dienst stelt de inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail en / of brief) in kennis van de besluiten die zijn genomen over de gunning van de opdracht.

Iedere inschrijver die het niet met het voornemen tot gunning eens is kan binnen een termijn van 20 dagen een gerechtelijke procedure starten. In het belang van een snelle en goede voortgang dient een inschrijver in dat geval de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien geen bezwaren worden gemaakt in de genoemde periode, wordt de opdracht definitief gegund.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorlopige gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

8. Samenvatting

- één of meer uitsluitingsgronden aanwezig dan wel het ontbreken van minimumeisen?
 - ja: de inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname
 - nee: de inschrijving wordt beoordeeld op de geschiktheidseisen;
- voldoet de inschrijver aan de geschiktheidseisen?
 - nee: de inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname
 - ja: de inschrijving wordt beoordeeld op de gunningseisen (gesteld in DEEL 2 en Bijlage 2);
- voldoet de inschrijver aan de gunningseisen?
 - nee: de inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname
 - ja: de inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de gunning(sub)criteria (gesteld in DEEL 2 en Formulier 3).
- de gunningcriteria bepalen uiteindelijk de winnaar.



DEEL 3 Formulieren en Bijlagen

1. Formulieren

De aanbestedende dienst stelt de volgende vormvereisten aan de inschrijving:

1. De inschrijving dient conform onderstaande checklist alle gevraagde gegevens en Formulieren in. De genoemde Formulieren worden separaat gepubliceerd en daarmee beschikbaar gesteld.
2. U dient uw inschrijving te uploaden op TenderNed.nl
3. Beveiligde bestanden worden geweigerd!
4. De inschrijving (Formulier 2) dient door een rechtsgeldige vertegenwoordiger c.q. geautoriseerd persoon van de inschrijver (en eventueel van de holdingmaatschappij) te zijn ondertekend.
Door ondertekening van Formular 2 verklaart inschrijver rechtsgeldigheid van de totale inschrijving (dus ook Formular 1 en 3).
Inschrijver verklaart door ondertekening van Formular 2 dat de uitsluitingsgronden zoals gesteld in DEEL 2 en de UEA (Formulier 1) niet van toepassing zijn. Tevens verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de aanbestedingsprocedure, de (concept) overeenkomsten én te voldoen aan alle gestelde geschiktheids- en gunningseisen en de gestelde (inkoop)voorwaarden.

Omschrijving	Aanleveren conform	Tevens bijsluiten	Rechtsgeldige ondertekening
UEA ¹	Formulier 1	1. volmacht indien van toepassing	n.v.t.
Akkoordverklaring	Formulier 2	Gevraagde referenties etc	JA
Aanbieding (Gunningscriteria)	Formulier 3	1. Antwoord op de Gunningscriteria	n.v.t.
Aanbieding (gunningscriteria)	n.v.t.	CV kandidaat	n.v.t.

2. Bijlagen

In de Bijlagen zijn de volgende documenten te vinden:

1. Opdrachtoomschrijving
2. Programma van Eisen
3. Concept samenwerkingsovereenkomst
4. Concept uitvoeringsraamovereenkomst
5. Marktconsultatie

