

Bouwteamovereenkomst

BRB.01.02.RE Busremise Breda Bouwteam en Realisatie

Aanbesteder	:	Provincie Noord-Brabant
Project	:	Busremise Breda
Opgesteld	:	Projectteam PNB
Gecontroleerd	:	Expertisecentrum PNB
Vrijgegeven	:	Ineke Bol
Contractnummer	:	BRB.01.02.RE
Versie	:	1.0
Status	:	Definitief
Datum	:	18 januari 2022

Provinciaal contractenbuffet

Inhoudsopgave

1	Rechtskarakter	4
2	Contractdocumenten en rangorde	4
3	Bouwteamdoelstelling	7
4	Samenstelling van het Bouwteam	7
5	Samenwerking in het Bouwteam	8
6	Verplichtingen van de Opdrachtgever in het Bouwteam	8
7	Verplichtingen van de Deelnemers (anders dan de Opdrachtgever) in het Bouwteam	9
8	Verplichtingen van de Aannemer in het Bouwteam	10
9	Besluitvorming en verslaglegging	11
10	Vergoeding van Aannemer.....	11
11	Aansprakelijkheid en verzekering	11
12	Contractvorming overeenkomst aanneming van werk	12
13	Beëindiging van de overeenkomst	13
14	Intellectueel Eigendom	14
15	Geheimhouding	14
16	Geschillen en toepasselijk recht	14
17	Algemeen	14

Ondergetekenden:

De Provincie hierna te noemen: de Opdrachtgever,
ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door
.....

en

.....
hierna te noemen: de Aannemer,
ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door
.....

ieder van deze partijen hierna te noemen een Partij en gezamenlijk de Partijen

Overwegen dat

1. De Opdrachtgever het voornemen heeft om het project "Busremise Breda" (hierna te noemen: het Project) tot stand te brengen. Om het project tot stand te brengen, moeten werkzaamheden worden verricht ter voorbereiding van de uitvoering van het project (voorbereidingswerkzaamheden gedurende de ontwerpfase) en ter uitvoering van het Project en (uitvoeringswerkzaamheden na de ontwerpfase);
2. De Opdrachtgever, om het Project te realiseren, bepaalde voorbereidingswerkzaamheden wil doen verrichten door gebruik te maken van kennis en ervaring uit verschillende vakgebieden. De organisaties die deze kennis en ervaring ter beschikking stellen van het Project werken met de Opdrachtgever samen in de vorm van een bouwteam (hierna te noemen: het Bouwteam"), waarbij elk van deze organisaties een deelnemer (hierna te noemen: een Deelnemer") in het Bouwteam is. De Opdrachtgever heeft de eisen (zoals competenties en kwalificaties bepaald waaraan de personen die namens deze organisaties deelnemen in het Bouwteam dienen te voldoen;
3. De Deelnemers in het Bouwteam in gecoördineerd verband met elkaar de voorbereidingswerkzaamheden verrichten die zij elk zelfstandig op grond van hun bilaterale overeenkomst met de Opdrachtgever dan wel de Aannemer zijn overeengekomen ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling (zoals hierna gedefinieerd);
4. Partijen de overtuiging hebben dat een goede samenwerking (en het daaraan werken) en aandacht voor houding en gedrag in het Bouwteam bevorderlijk is voor de onderlinge verhoudingen tussen de Deelnemers in het Bouwteam, en daarmee voor het succesvol tot stand brengen van het Project;
5. De Opdrachtgever actief zal deelnemen in het Bouwteam;
6. Elke Deelnemer die met de Opdrachtgever een bilaterale overeenkomst aangaat (hierna te noemen: Deelnemer vanuit de Opdrachtgever") uitsluitend contractuele verplichtingen heeft jegens de Opdrachtgever en niet jegens de andere Deelnemers. De werkzaamheden die elke Deelnemer vanuit de Opdrachtgever verricht, verricht hij als verplichting jegens de Opdrachtgever;
7. Elke Deelnemer die met de Aannemer een bilaterale overeenkomst aangaat (hierna te noemen: "Deelnemer vanuit de Aannemer") uitsluitend contractuele verplichtingen heeft jegens de Aannemer en niet jegens andere Deelnemers. De werkzaamheden die elke Deelnemer vanuit de Aannemer in het Bouwteam verricht, verricht hij jegens de Aannemer;

8. De onderhavige overeenkomst (hierna te noemen: de "Overeenkomst" wordt aangegaan tussen de Opdrachtgever en de Aannemer. Deze Overeenkomst beschrijft de bijdrage die de Aannemer zal leveren aan de voorbereidingswerkzaamheden. Deze Overeenkomst beschrijft tevens de samenwerking en coördinatie tussen de Deelnemers in het Bouwteam;
9. De Aannemer de uitvoeringswerkzaamheden zal verrichten indien de contractvormingsprocedure(s) (zoals nader uitgewerkt in deze Overeenkomst) succesvol zijn doorlopen. Indien de contractvormingsprocedures succesvol zijn doorlopen, gaan Partijen twee overeenkomsten voor aanneming van werk aan:
 - (A) Een overeenkomst voor aanneming van werk de toepasselijkheid van de UAV 2012 voor de realisatie van de tijdelijke situatie;
 - (B) Een overeenkomst voor aanneming van werk de toepasselijkheid van de UAV-GC 2005 voor de realisatie van de definitieve situatie.
10. De Opdrachtgever een voorlopig budget (hierna te noemen: het "Taakstellend budget") van het Project heeft bepaald voor de uitvoering van de voorbereidingswerkzaamheden, voor de uitvoeringswerkzaamheden en indien van toepassing de onderhoudswerkzaamheden voor een bepaalde periode al dan niet gevolgd door ontmanteling en/of sloop van het Project. Dit Taakstellend budget is voorafgaand aan het aangaan van de Overeenkomst gedeeld en besproken met de Aannemer. Op het moment van het tot stand komen van deze Overeenkomst verklaart elk van de Partijen geen redenen te hebben om aan te nemen dat dit Taakstellend budget niet realistisch is om de daarvoor voorziene werkzaamheden uit te voeren, welke verklaring als enige doel heeft om op voorhand in te schatten of het zinvol is om de voorbereidingswerkzaamheden op de wijze als beschreven in deze Overeenkomst te verrichten;
11. De Opdrachtgever voor de totstandkoming van deze Overeenkomst, en de daarop volgende mogelijke overeenkomsten van aanneming van werk, een aanbestedingsprocedure heeft gevolgd conform de Europese Openbare aanbestedingsprocedure voor de opdracht 'Busremise Breda Bouwteam en Realisatie, met referentienummer BRB.01.02.RE;
12. De Aannemer in het kader van de aanbestedingsprocedure een Aanbieding aan de Opdrachtgever heeft gedaan om deel te zullen nemen aan het Bouwteam;
13. De Opdrachtgever en Aannemer streven ernaar de ontwerpfasen voor 28 oktober 2022 af te ronden;

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1 Rechtskarakter

- 1.1 Partijen verklaren de Overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek

2 Contractdocumenten en rangorde

- 2.1 De volgende documenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor Partijen uit de Overeenkomst voortvloeien:
 - (A) De door Partijen ondertekende Overeenkomst, inclusief overwegingen en zonder appendices;
 - (B) (Appendix 1) Nota's van inlichtingen;
 - (C) (Appendix 2) Notitie Programma van Eisen Busremise Breda
 - (D) (Appendix 3) Productenlijst;
 - (E) (Appendix 4) Taakstellend Budget inclusief de daaraan liggende onderbouwing;
 - (H) (Appendix 5) Wijze van het opstellen van een open begroting;

- (I) (Appendix 6) Informatie die Opdrachtgever heeft gedeeld in de aanbestedingsprocedure, bestaande uit de volgende documenten:
- Moederbestek uitvoeringsfase tijdelijke situatie;
 - Model Basisovereenkomst Uitvoeringsfase definitieve fase;
- (J) De inschrijving van de Aannemer.

Wanneer echter de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven de geëiste kwaliteit prevaleert de inschrijving boven alle andere contractdocumenten.

- 2.2 Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de onder artikel 2.1 genoemde documenten, geldt dat de Overeenkomst (inclusief overwegingen en zonder Appendices) voor de Appendices gaat, en de Appendix met een lager nummer voor de Appendix met een hoger nummer gaat. Bij tegenstrijdigheden tussen hetgeen opgenomen in de nota's van inlichtingen gaat de nota van inlichtingen van een recentere datum voor de nota van inlichtingen van een oudere datum.
- 2.3 De woorden en uitdrukkingen die in deze Overeenkomst met een hoofdletter zijn geschreven hebben de volgende betekenis, tenzij expliciet anders aangegeven:

Begrip	Betekenis
Aannemer	De Partij die als Aannemer aangemerkt bij de "ondergetekenden".
Appendix	Een appendix bij deze Overeenkomst zoals benoemd in artikel 2.1.
Basisovereenkomst	De Uitvoeringsovereenkomst inclusief de Vraagspecificatie, Annexen en bijlagen alsook de vastgestelde eindproducten uit de ontwerpfase.
Bestek	Heeft de betekenis die daaraan wordt gegeven in paragraaf 1 lid 1 van de UAV 2012, inclusief bijbehorende berekeningen en tekeningen.
Bouwteam	De voor een deel van de ontwerpfase van het Project gekozen organisatie met de betekenis die daaraan is gegeven in overweging 2, bestaande uit de Deelnemers.
Bouwteamdoelstelling	Heeft de betekenis die daaraan is gegeven in artikel 3.5.
Deelnemers	De Opdrachtgever, Deelnemers vanuit Opdrachtgever en Deelnemers vanuit Aannemer. Elk van hen is een Deelnemer.
Deelnemers vanuit Aannemer	De organisaties waarmee de Aannemer een bilaterale overeenkomst is aangegaan, op grond waarvan deze organisaties met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst hun kennis en ervaring ter beschikking stellen aan de Aannemer ten behoeve van het Project en de Bouwteamdoelstelling gedurende een specifieke periode van de ontwerpfase van het Project. Elk van hen is een Deelnemer vanuit Aannemer.
Deelnemers vanuit de Opdrachtgever	De organisaties genoemd in artikel 4.1 waarmee de Opdrachtgever een bilaterale overeenkomst is aangegaan,

	op grond waarvan deze organisaties met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst hun kennis en ervaring ter beschikking stellen aan de Opdrachtgever ten behoeve van het Project en de Bouwteamdoelstelling gedurende een specifieke periode van de ontwerpfase van het Project. Elk van hen is een Deelnemer vanuit Opdrachtgever.
Definitief ontwerp	Een gedetailleerde beschrijving van het uit te voeren werk, zodanig dat deze een goed beeld geeft van de verschijningsvorm, de structuur, het materiaalgebruik, de afwerking en de detaillering, de constructieve opbouw en de aard en capaciteit van de installaties
Opdrachtgever	Provincie Noord Brabant
Overeenkomst	De onderhavige overeenkomst.
Taakstellend Budget:	Het door Opdrachtgever bepaalde maximum budget voor de uitvoering van de voorbereidings-werkzaamheden van het Project én waarvoor de uitvoeringswerkzaamheden van het Project conform het definitief ontwerp en daartoe gestelde vereisten gerealiseerd moeten kunnen worden. Indien gezamenlijk in het Bouwteam de raming aangepast wordt gedurende het proces op basis van de scope, geldt een eventueel nieuw totaalbedrag alleen als herzien Taakstellend Budget als dit expliciet door Opdrachtgever is vastgesteld.
Risicodossier	Een overzicht van geïdentificeerde risico's, daarbij als volgt nader uitgewerkt: (A) Een beschrijving van het risico; (B) De kans van het optreden van het risico; (C) Het waarschijnlijke gevolg (in tijd, geld en overige gevolgen) bij het optreden van het risico; (D) De toe te passen beheersmaatregelen om het risico Daniel de impact daarvan te mitigeren alvorens het risico zich voordoet; (E) Het resterende restrisico na toepassing van de beheersmaatregel; (F) De toebedeling van het restrisico (eventueel voorzien van een (aanvullende) beheersmaatregel)

3 Bouwteamdoelstelling

3.1 De Opdrachtgever heeft in het kader van deze Overeenkomst de volgende documenten opgesteld:

- (A) Notitie Programma van Eisen Busremise Breda (aangehecht in Appendix 2);
- (B) Productenlijst (aangehecht in Appendix 3).

De Opdrachtgever verstrekt deze documenten tevens aan de andere Deelnemers vanuit de Opdrachtgever ter aanvang van de voorbereidingswerkzaamheden in het Bouwteam. De Aannemer is gehouden deze documenten te verstrekken aan de Deelnemers vanuit de Aannemer.

3.2 De Partijen bij deze Overeenkomst, alsmede de andere Deelnemers in het Bouwteam, werken samen in het Bouwteam om bij te dragen aan het tot stand brengen van de hierna genoemde documenten, welke dienen te voldoen aan de eisen van de Opdrachtgever:

- (A) Een Definitief ontwerp, dat wordt uitgewerkt op basis van het Voorlopig ontwerp en de Notitie programma van eisen;
- (B) Een uitvoeringsontwerp en RAW bestek voor de tijdelijke situatie;
- (C) Een Basisovereenkomst voor de definitieve situatie.

3.3 De eisen waaraan de in artikel 3.2 genoemde documenten dienen te voldoen zijn nader beschreven in de Productenlijst (aangehecht in Appendix 3).

3.4 Tijdens het tot stand brengen van de in artikel 3.2 genoemde documenten, houden Partijen, alsmede de andere Deelnemers in het Bouwteam, rekening met de volgende documenten en doelen:

- (A) De planning voor de ontwerpfase;
- (B) Het taakstellende Budget (aangehecht in Appendix 4);

3.5 De doelstelling van het Bouwteam (hierna te noemen: de "Bouwteamdoelstelling") is het tot stand brengen van de in artikel 3.2 genoemde documenten die voldoen aan de in artikel 3.3 genoemde eisen van de Opdrachtgever, met inachtneming van de documenten en doelen genoemd in artikel 3.4.

4 Samenstelling van het Bouwteam

4.1 Het Bouwteam bestaat uit de volgende Deelnemers:

- (A) De Opdrachtgever;
- (B) Het ingenieurbureau als Deelnemer namens de Opdrachtgever;
- (C) De Aannemer.

4.2 De specifieke werkzaamheden die elke Deelnemer moet verrichten ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling zijn uitgewerkt in artikel 6 (ten aanzien van de Opdrachtgever), artikel 7 (ten aanzien van elke Deelnemer met uitzondering van de Opdrachtgever), artikel 8 (ten aanzien van de Aannemer).

4.3 De Opdrachtgever is, na overleg met de Aannemer bevoegd om het Bouwteam uit te breiden, of een of meerdere andere deelnemers vanuit Opdrachtgever te vervangen of verwijderen. Deze uitbreiding, vervanging of verwijdering tast de in artikel 12 omschreven positie van de Aannemer inzake het exclusieve recht om een aanbidding te mogen doen niet aan.

4.4 De Aannemer is, na goedkeuring van de Opdrachtgever, bevoegd om een of meer andere deelnemers vanuit Aannemer te vervangen of verwijderen. De Opdrachtgever mag deze goedkeuring niet onthouden op onredelijke gronden.

- 4.5 De Opdrachtgever is bevoegd om de Aannemer te verzoeken een of meerdere andere deelnemers vanuit Aannemer te vervangen of te verwijderen, welk verzoek de Aannemer slechts mag weigeren om zwaarwegende redenen.
- 4.6 Partijen plegen overleg indien een van de Partijen de persoon die namens haar deelneemt in het Bouwteam wenst te vervangen.

5 Samenwerking in het Bouwteam

- 5.1 De Deelnemers aan het Bouwteam verrichten in gecoördineerd verband met elkaar voorbereidingswerkzaamheden die zij zelf zelfstandig op grond van hun bilaterale overeenkomst met de Opdrachtgever respectievelijk Aannemer zijn overeengekomen ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling.
Daar waar de Overeenkomst een verplichting beschrijft die (ook) dient te gelden in de bilaterale overeenkomst tussen de Opdrachtgever en een Deelnemer vanuit Opdrachtgever respectievelijk Aannemer en een Deelnemer vanuit Aannemer, staat de Opdrachtgever respectievelijk de Aannemer er richting de andere Partij voor in dat deze verplichting is opgenomen in de betreffende bilaterale overeenkomst.
- 5.2 Elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever heeft uitsluitend contractuele verplichtingen jegens de Opdrachtgever en niet jegens de andere Deelnemers (behoudens de contractuele verplichtingen die de Aannemer heeft jegens de Deelnemers vanuit de Aannemer). Voor de nakoming van zijn verplichtingen jegens de Opdrachtgever is elke Deelnemer vanuit de Opdrachtgever (en daarmee ook de Aannemer) zelf verantwoordelijk. Elke Deelnemer vanuit de Aannemer heeft uitsluitend contractuele verplichtingen jegens de Aannemer en niet jegens de ander Deelnemers. Partijen beogen geen derdenbedingen overeen te komen in deze Overeenkomst.
- 5.3 De persoon die namens elke Deelnemer deelneemt in het Bouwteam laat in houding en gedrag zien:
- (A) Dat hij flexibel, proactief en transparant handelt;
 - (B) Dat hij een bijdrage levert aan een goede samenwerking in het Bouwteam
 - (C) Dat hij oog heeft voor de Bouwteamdoelstelling en rekening houdt met de belangen van de andere Deelnemers;
 - (D) Dat hij discussiepunten met andere Deelnemers niet uit de weg gaat, zich inspant om deze tijdig bespreekbaar te maken en deze op een oplossingsgerichte manier bespreekt;
 - (E) Dat hij proactief, tijdig en welwillend zoekt naar oplossingen voor zijn eigen fouten alsmede de fouten van ander Deelnemers.

Partijen zullen zich doorlopend aanspreekbaar opstellen op de bovenstaande aspecten, door iedere Deelnemer in het Bouwteam.

6 Verplichtingen van de Opdrachtgever in het Bouwteam

- 6.1 Met inachtneming van de Bouwteamdoelstelling is de Opdrachtgever gehouden in het Bouwteam de volgende werkzaamheden te verrichten
- (A) Het coördineren van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit de Opdrachtgever;
 - (B) Het organiseren van en zorgen voor voldoende en tijdige inzet van geschikte personen die voor zover nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden en overige verplichtingen van de Opdrachtgever een adequaat mandaat hebben om binnen het Bouwteam voortvarend besluiten te kunnen nemen namens de Opdrachtgever;

- (C) Het plannen en uitvoeren van de eigen werkzaamheden in het Bouwteam in overeenstemming met de actuele planning van de ontwerpfase;
- (D) Het kenbaar maken van zijn eisen (en eventuele wensen en verlangens) terzake het Project;
- (E) Het nemen en communiceren van alle besluiten buiten het Bouwteam die noodzakelijk zijn voor de voortgang van de voorbereidingswerkzaamheden in het Project;
- (F) Het informeren van het Bouwteam over toepasselijke afspraken met derden (anders dan de Deelnemers) en over verplichtingen opgelegd door het bevoegd gezag omtrent het Project;
- (G) Het becommentariëren van ontwerpen, plannen, begrotingen en (wijzigings)voorstellen voorgesteld door een of meerdere Deelnemers;
- (H) Het informeren van de andere Deelnemers omtrent de voortgang van zijn werkzaamheden, waarbij hij inzicht geeft in de besluiten die hij daarbij heeft gemaakt.

7 Verplichtingen van de Deelnemers (anders dan de Opdrachtgever) in het Bouwteam

7.1 De volgende verplichtingen rusten op elke Deelnemer (anders dan de Opdrachtgever) met inachtneming van de Bouwteamdoelstelling worden de volgende verplichtingen en werkzaamheden tijdig verricht vanuit de betreffende Deelnemer:

- (A) Het plannen en uitvoeren van de eigen werkzaamheden in het Bouwteam in overeenstemming met de planning van de ontwerpfase;
- (B) Het leidinggeven aan het Bouwteam en het coördineren van de werkzaamheden van de Deelnemers. Indien Deelnemers vanuit de Aannemer deelnemen in het Bouwteam, zal het voornoemde coördineren van werkzaamheden ook omvatten het geven van coördinatie-instructies aan de Aannemer ten aanzien van diens coördinatie van werkzaamheden van de Deelnemers vanuit de Aannemer.
- (C) Het organiseren van periodieke bijeenkomsten voor alle Deelnemers (waaronder startbijeenkomst), alsmede het bepalen van de frequentie en het organiseren van overleggen tussen relevante Deelnemers;
- (D) Het opstellen van de conceptnotulen van vergaderingen van het Bouwteam;
- (E) Het voeren van overleg met het bevoegd gezag ten behoeve van het verkrijgen van de voor het Project vereiste ontheffingen, goedkeuringen, vergunningen en andersoortige toestemmingen en het tijdig informeren van het Bouwteam over de voortgang daarvan;
- (F) Het beoordelen op onder meer juistheid en volledigheid en zo nodig becommentariëren van alle informatie (waaronder de documenten genoemd in artikel 3.1);
- (G) Het opstellen en zo nodig becommentariëren van alle ontwerpen, plannen, begrotingen, (wijzigings)voorstellen en andere documentatie (ongeacht of deze een voorlopig of definitief karakter hebben) van andere Deelnemers;

- (H) Het adviseren van de Opdrachtgever ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling. Onder adviseren wordt verstaan:
 - i. Het aandragen van voorstellen en/ of wijzigingsvoorstellen
 - ii. Het informeren omtrent de uitvoerbaarheid van het Project, de financiële haalbaarheid met inachtneming van het Taakstellend Budget en de veiligheid van het Project (waaronder begrepen de constructieve veiligheid en brandveiligheid); en
 - iii. Het zo nodig aanvullen van en wijzigingsvoorstellen aandragen voor verkregen informatie (waaronder het Taakstellend Budget);
- (I) Het adviseren omtrent de arbeidsveiligheid tijdens de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de omgevingsveiligheid) en omtrent de veiligheid van het Project na afronding van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de constructieve veiligheid en brandveiligheid);
- (J) Het adviseren omtrent de belasting op het milieu en het energieverbruik (zowel tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden als tijdens het gebruik van het Project) en omtrent het hergebruik van bouwmaterialen tijdens de gehele levensloop van het Project;
- (K) Het adviseren omtrent de risico's van het Project en het mitigeren van zulke risico's, mede door het bijdragen aan het opstellen en het bijhouden van het Risicodossier, inclusief het signaleren van risico's die hij ziet, of redelijkerwijs moet zien, met het oogmerk om zulke risico's toe te voegen aan het Risicodossier;
- (L) Het periodiek informeren van de andere Deelnemers over de voortgang van zijn werkzaamheden.

8 Verplichtingen van de Aannemer in het Bouwteam

- 8.1 Naast de werkzaamheden en verantwoordelijkheden uit hoofde van artikel 7 is de Aannemer gehouden de hiernavolgende werkzaamheden te verrichten
- 8.2 Ten behoeve van zijn werkzaamheden in het Bouwteam stelt de Aannemer zijn specifieke ervaring en deskundigheid ter beschikking met betrekking tot onder andere de volgende onderwerpen: ontwerpen en realiseren van civieltechnische en bouwkundige constructies inclusief gebouw gebonden installaties en wasplaats en werkplaats. Daartoe zal de Aannemer de volgende werkzaamheden tijdig verrichten in het Bouwteam:
 - (A) Het coördineren van de werkzaamheden van de deelnemers vanuit de Aannemer, waarbij de Aannemer de coördinatie- instructie zal opvolgen;
 - (B) Het bewaken van de voortgang van en instaan voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden uit te voeren door de Deelnemers vanuit de Aannemer;
 - (C) Het organiseren en zorgen voor voldoende en tijdige inzet van geschikte personen, die (voor zover nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden en overige verplichtingen van de Aannemer) een adequaat mandaat hebben om binnen het Bouwteam voortvarend besluiten te kunnen nemen;
 - (D) Het bijdragen aan de voorbereidingswerkzaamheden;
 - (E) Het aanleveren van tussentijdse inschattingen van de kosten voor het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden.

9 Besluitvorming en verslaglegging

- 9.1 Partijen bij deze Overeenkomst, alsmede de andere Deelnemers, kunnen het Bouwteam bijeen te roepen.
- 9.2 Besluitvorming binnen het bouwteam met meerderheid van stemmen van de Deelnemers, waarbij de Opdrachtgever in ieder geval moet instemmen.
- 9.3 Bij aanvang van de samenwerking in het Bouwteam maken de Deelnemers afspraken over de nadere organisatie binnen het Bouwteam, de samenwerking binnen het Bouwteam en het besluitvormingsproces binnen het Bouwteam.
- 9.4 Van alle vergaderingen van het Bouwteam worden notulen opgesteld. De notulen bevatten onder meer een overzicht van door een of meer Deelnemers gemaakte (ontwerp)suggesties, een overzicht van de genomen besluiten (inclusief welke Deelnemer op welke wijze heeft gestemd), en een weergave van de discussies omtrent de voornoemde suggesties en besluiten. Het Bouwteam stelt de notulen in de eerstvolgende vergadering vast

10 Vergoeding van Aannemer

- 10.1 De Opdrachtgever vergoedt de Aannemer voor zijn deelname in het Bouwteam, en de deelname van de Deelnemers vanuit Aannemer op basis van daadwerkelijk gemaakte kosten.

Bij aanvang van de bouwteamfase dient de Aannemer per te realiseren product een deelbegroting op te stellen. De te hanteren uurtarieven dienen marktconform te zijn en zullen bij aanvang van het Bouwteam worden vastgesteld.
- 10.2 De Aannemer factureert maandelijks de werkelijk gemaakte kosten. De Aannemer voorziet de factuur van een gedetailleerd overzicht van de door hem gemaakte uren.
- 10.3 Er geldt een betalingstermijn van 4 weken na ontvangst van de factuur.
- 10.4 Facturen dienen per efactuur te worden ingediend, zie www.brabant.nl/efactureren.
- 10.5 Facturen dienen dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant, zie www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

11 Aansprakelijkheid en verzekering

- 11.1 De Opdrachtgever vrijwaart de Aannemer tegen aanspraken van derden (onder wie de Deelnemers vanuit de Opdrachtgever, en met uitzondering van de Deelnemers vanuit de Aannemer) indien en voor zover deze aanspraken verband houden met de werkzaamheden die de Aannemer verricht uit hoofde van deze Overeenkomst. Dit laat onverlet de aansprakelijkheid van de Aannemer jegens de Opdrachtgever.
- 11.2 Uit het enkel deelnemen aan besluitvorming in het Bouwteam vloeit voor de Aannemer geen verantwoordelijkheid voort voor besluiten genomen door het Bouwteam. Dit laat onverlet de mogelijke aansprakelijkheid van de Aannemer voortvloeiende uit enige andere bepaling uit deze Overeenkomst.
- 11.3 De Aannemer verstrekt uiterlijk binnen 2 weken na het aangaan van de Overeenkomst een afschrift van de polis(sen) van de verzekering(en) aan de Opdrachtgever

12 Contractvorming overeenkomst aanneming van werk

- 12.1 Zodra de Opdrachtgever heeft geconstateerd dat de documenten als genoemd in artikel 3.2 voldoen aan zijn eisen als uiteengezet in artikel 3.3 maakt hij deze constatering schriftelijk kenbaar aan de Aannemer. Vanaf de dagtekening van die constatering start de contractvormingsprocedure zoals uiteengezet in dit artikel 12 en kan de Opdrachtgever de Overeenkomst niet langer opzeggen op grond van artikel 7:408 Burgerlijk Wetboek.
- 12.2 Gedurende een periode van 2 weken vanaf de dagtekening van de constatering genoemd in artikel 12.1 onderhandelen Partijen over de volgende onderwerpen met als doel deze in de conceptovereenkomst(en) van aanneming van werk (appendix 6) vorm te geven:
- (A) De toedeling aan de Aannemer van specifieke risico's die zijn opgenomen in het Risicodossier;
 - (B) Bepalingen omtrent aansprakelijkheid en vergoeding van schade (waaronder kosten);
 - (C) Eventuele opschortende dan wel ontbindende voorwaarden in de conceptovereenkomsten van aanneming van werk;
 - (D) Overige volgens Partijen relevante bepalingen.
- 12.3 Zodra de Opdrachtgever heeft geconstateerd dat Partijen hebben bereikt over de onderwerpen genoemd in artikel 12.5, maakt de Opdrachtgever deze constatering schriftelijk kenbaar aan de Aannemer. Hij nodigt dan de Aannemer uit een aanbieding te doen voor de uitvoeringswerkzaamheden op grond van de documenten en voorwaarden als genoemd in de artikelen 12.1 en 12.2. De Opdrachtgever maakt daarbij kenbaar uit welke onderdelen de aanbieding moet bestaan, waaronder in ieder geval de prijs.
- 12.4 Uiterlijk 2 weken nadat de Opdrachtgever de Aannemer heeft uitgenodigd om een aanbieding te doen conform artikel 12.3 doet de Aannemer zijn aanbieding. De aannemer geeft daarbij op basis van een open begroting (op een wijze zoals vastgesteld door Partijen in appendix 5) inzicht in de onderbouwing van de prijs als opgenomen in zijn aanbieding. De aanbieding geldt als onherroepelijk aanbod gedurende de gehele contractvormingsprocedure als beschreven in dit artikel.
- 12.5 Na ontvangst en beoordeling van de aanbieding neemt de Opdrachtgever het besluit deze aanbieding te aanvaarden, of om onderhandelingen met de Aannemer over deze aanbieding aan te gaan. De Opdrachtgever deelt zijn besluit uiterlijk 2 weken na ontvangst van de aanbieding schriftelijk mee aan de Aannemer.
- 12.6 De in artikel 12.5 genoemde onderhandelingen vinden op exclusieve basis plaats tussen Partijen. Op exclusieve basis betekent dat de Opdrachtgever omtrent de (voorbereiding van de) uitvoeringswerkzaamheden van het Project gedurende de in de volgende zin genoemde periode geen contact onderhoudt met andere partijen die mogelijk geïnteresseerd zijn in het aangaan van een overeenkomst van aanneming van werk met betrekking tot het project. De periode van onderhandelingen duurt 8 weken gerekend vanaf het moment van dagtekening van het besluit van de Opdrachtgever om onderhandelingen aan te gaan zoals bedoeld in artikel 12.5.
- 12.7 Gedurende de onderhandelingen als beschreven in dit artikel houden Partijen rekening houden met elkaars gerechtvaardigde belangen.
- 12.9 Tijdens de onderhandelingen omtrent de overeenkomsten van aanneming van werk, onderhandelen Partijen uitsluitend over de volgende onderwerpen:
- (A) De prijs en/of de verschillende componenten in de onderbouwingen daarvan;
 - (B) De toedeling van de risico's zoals opgenomen in het Risicodossier, voor zover toebedeeld aan de Aannemer, de beprijzing van die risico's en/of risicobeheersmaatregelen daarvoor, en/of

- (C) Aansprakelijkheid en vergoeding van schade (waaronder kosten) voor zover de conceptovereenkomst van aanneming van werk hier niet reeds in voorziet;
 - (D) Overige volgens Partijen relevante bepalingen.
- 12.10 Op ieder moment tijdens de periode zoals in artikel 12.6 bedoeld kan de Opdrachtgever besluiten om een op dat moment geldende aanbieding van de Aannemer schriftelijk te aanvaarden, als gevolg waarvan de overeenkomst tot aanneming van werk tussen Partijen tot stand komt;
- 12.11 Indien na afloop van de periode van de in artikel 12.6 genoemde termijn Partijen geen overeenstemming hebben bereikt omtrent de uiteindelijke aanbieding van de Aannemer, is de Opdrachtgever verplicht advies te vragen aan een door Opdrachtgever te betrekken onafhankelijke deskundige. De aannemer dient zijn goedkeuring te geven over de in te zetten deskundige. In dat geval kan de Opdrachtgever de Aannemer schriftelijk mededelen dat de termijn van exclusiviteit, in afwijking van artikel 12.6, is geëindigd op z'n vroegst:
- (A) Op de achtste kalenderdag na de dag waarop het advies is verkregen, of
 - (B) Indien de in artikel 12.12 beschreven termijn is verlopen zonder dat het advies is afgegeven: op de eerste kalenderdag na afloop van de termijn waarbinnen het advies afgegeven had moeten worden.
- 12.12 Het advies zoals bedoeld in artikel 12.11 heeft alleen betrekking op de punten waarover verschil van inzicht bestaat tussen Partijen. Binnen 4 weken dat het in artikel 12.11 genoemde advies is gevraagd, dient dit advies afgegeven te zijn.
- 12.13 Het in artikel 12.12 bedoelde advies is bindend in de zin dat als Partijen na uitbrengen van het advies gezamenlijk besluiten de overeenkomst van aanneming van werk aan te gaan, zij zich daarbij moeten conformeren aan dit advies.
- 12.14 Nadat de termijn van exclusiviteit verlopen is, kan de Opdrachtgever met een derde een overeenkomst tot aanneming van werk aangaan voor de uitvoeringswerkzaamheden van het Project. De Opdrachtgever is in dat geval geen vergoeding verschuldigd aan de Aannemer anders dan genoemd in artikel 10.1. De Aannemer zal de Opdrachtgever in dat geval op grond van deze Overeenkomst op geen enkele wijze belemmeren om met een derde een overeenkomst voor aanneming van werk aan te gaan.

13 Beëindiging van de overeenkomst

- 13.1 Zonder af te doen aan de wettelijke vroegtijdige beëindigingsmogelijkheden, kan elk van de Partijen de Overeenkomst via aangetekende brief ontbinden, zonder dat rechterlijke tussenkomst vereist is, indien:
- (A) Partijen conform de procedure zoals opgenomen in artikel 12 geen overeenstemming hebben bereikt omtrent de overeenkomst van aanneming van werk en de Opdrachtgever op grond van artikel 12.10 aan de Aannemer heeft medegedeeld dat de termijn van exclusiviteit is geëindigd zoals in artikel 12;
 - (B) Ten aanzien van de andere Partij surséance van betaling wordt verleend en de bewindvoerder niet ten genoegen van de Partij die het recht heeft tot ontbinding over te gaan aan toont dat deze Overeenkomst en een eventuele overeenkomst behoorlijk nagekomen zal worden, dan wel indien de andere Partij failliet wordt verklaard; of
 - (C) Een (politiek) bestuurlijk besluit ten aanzien van het hieraan ten grondslag ligt.
- 13.2. Na een vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst blijft het bepaalde in artikelen 14 tot en met 16 tussen Partijen van toepassing.

14 Intellectueel Eigendom

- 14.1 De Opdrachtgever is de enige rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten, (waaronder, maar niet beperkt tot de auteursrechten) en eigenaar van alle documenten, waaronder tekeningen en berekeningen die het Bouwteam heeft ontwikkeld of vastgesteld, behoudens indien en voor zover Partijen expliciet en schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.
- 14.2 De Opdrachtgever mag na vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst geen gebruik maken van documentatie die de Aannemer heeft opgesteld, ontwikkeld en/of waaraan hij op een andere wijze heeft bijgedragen in het kader van deze Overeenkomst, totdat de Opdrachtgever aan al zijn financiële verplichtingen uit hoofde van artikel 10 heeft voldaan.

15 Geheimhouding

- 15.1 Geen Partij maakt de informatie en gegevens die haar bekend is geworden met betrekking tot de inhoud van deze Overeenkomst, de overeenkomsten die daaruit eventueel voortvloeien uit deze Overeenkomst en de inhoud van de door hen reeds gevoerde en nog te voeren onderhandelingen op geen enkele wijze openbaren, kenbaar maken of op enige andere wijze toegankelijk maken voor derden. Elke Partij staat ervoor in dat haar werknemers, leidinggevende organen of door hen ingeschakelde derden (waaronder de betreffende Deelnemers) deze geheimhouding eveneens zullen betrachten.
- 15.2 De geheimhoudingsplicht van Partijen heeft geen betrekking op informatie of gegevens:
- (A) Die een Partij aan een derde moet verstrekken om zijn rechten en/of verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst dan wel overeenkomsten die eventueel voortvloeien uit de Overeenkomst uit te oefenen, respectievelijk na te komen;
 - (B) Die een Partij op grond van wet- en regelgeving, een rechtelijke uitspraak en/of arbitraal vonnis verplicht is te verstrekken, of nodig heeft in het kader van financiële verantwoording en verslaglegging;
 - (C) Indien deze informatie en/of gegevens publiekelijk bekend zijn geworden zonder dat dit een Partij kan worden verweten;
 - (D) Waarvoor een Partij de andere Partij schriftelijk toestemming heeft gegeven om deze te openbaren;
 - (E) Die voor de Opdrachtgever noodzakelijk zijn om een overeenkomst voor aanneming van werk aan te kunnen gaan met een derde, zodra er geen sprake meer is van exclusiviteit als bedoeld in artikel 12:13; en/of
 - (F) Die een Partij dient te verstrekken in het kader van een financiering.

16 Geschillen en toepasselijk recht

- 16.1 Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 16.2 Op deze overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 van toepassing.
- 16.3 Alle geschillen met betrekking tot of voortvloeiend uit deze Overeenkomst, zullen - nadat Partijen in redelijkheid hebben getracht een minnelijke oplossing te bereiken - worden beslecht aan de Rechtbank Zuid Oost Nederland.

17 Algemeen

- 17.1 Het is Partijen niet toegestaan diens rechten of verplichtingen uit deze Overeenkomst over te dragen aan een derde(n), tenzij hiervoor schriftelijke toestemming van de andere Partij is verkregen.

17.2 Tenzij uitdrukkelijk anderszins is bepaald in deze Overeenkomst, dragen Partijen hun eigen kosten, lasten en uitgaven die zij in verband met de totstandkoming van deze Overeenkomst hebben gemaakt.

Locatie en datum:

Locatie en datum:

Opdrachtgever

Aannemer

.....

.....

Naam:

Naam:

Functie:

Functie: