



Inschrijvingsleidraad

Reinigen en inspecteren riolering gemeente Midden-Drenthe

Projectcode: P02848

Versie: 3

Colofon	
Titel:	Reinigen en inspecteren riolering gemeente Midden-Drenthe
Projectcode	P02848
Versie:	3
Auteur:	D.M. Bouma
Opdrachtgever:	Gemeente Midden-Drenthe
Opdrachtnemer:	Buro Noord Tukseweg 8331 LB Steenwijk
Telefoon:	0521-513441
Email:	info@buronoord.nl
Website:	www.buronoord.nl
Contactpersoon:	G. Oord
Telefoon:	06-15329653
Email:	gerard.oord@buronoord.nl

Inhoudsopgave

1	Werkwijze van de aanbesteding	4
1.1	Inleiding.....	4
1.2	Aanbestedende dienst	4
1.3	Aanbestedingsdocumenten	4
2	Omschrijving van de werkzaamheden.....	5
2.1	Beschrijving van de werkzaamheden	5
2.2	Locatie van de werkzaamheden	5
3	De aanbestedingsprocedure.....	5
3.1	Inlichten en informatie verstrekken	5
3.2	Inschrijven.....	5
3.3	Opdracht verlenen.	6
3.4	Rechtsverwerking	6
4	Planning van de aanbesteding	7
4.1	Planning.....	7
4.2	Indien van inschrijvingen	7
4.3	Aanbesteding, varianten en vergoeding inschrijvers.....	7
4.4	Eisen aan de inschrijving	8
4.4.1	Inschrijvingsdocumenten	8
4.4.2	Inschrijvingsvereisten	8
5	Gunning en gunningscriteria.....	8
6	Klachten met betrekking tot de aanbesteding(sprocedure).....	9

1 Werkwijze van de aanbesteding

1.1 Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht van het project:

P02844 Reinigen en inspecteren riolering gemeente Midden-Drenthe.

De inschrijvingsleidraad is bedoeld voor de ondernemers willen deelnemen aan de openbare aanbesteding.

Op deze openbare Europese aanbesteding is de ARW 2016 en de Standaard RAW 2020 van toepassing.

1.2 Aanbestedende dienst

Postadres:

Naam: Gemeente Midden-Drenthe
Postbus: Postbus 24
Postcode: 9410 AA Beilen

Bezoekadres:

Naam: Gemeente Midden-Drenthe
Contactpersoon: J. Oost
E-mail: j.oost@middendrenthe.nl
Tel.nr. algemeen: (0593) 53 97 18

Adviseur van de opdrachtgever:

Naam: Buro Noord
Contactpersoon: G. Oord
E-mail: gerard.oord@buronoord.nl
Tel.nr. mobiel: 06-15329653

1.3 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze inschrijvingsleidraad worden de volgende documenten verstrekt:

RAW-raamovereenkomst met nummer P02848-RAAMOVEREENKOMST-D
Inschrijfstaat, behorend bij bestek P02848-RAAMOVEREENKOMST-D
Bijlagen zoals omschreven in deel 2.1 paragraaf 03 van raamovereenkomst P02848-RAAMOVEREENKOMST-D – Reiniging en inspectie riolering
Bijlage A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

2 Omschrijving van de werkzaamheden

2.1 Beschrijving van de werkzaamheden

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. machinaal reinigen van riolering;
- b. inspecteren van riolering;
- c. rapporteren van inspectiegegevens.

2.2 Locatie van de werkzaamheden

Het uit te voeren werk is gelegen binnen de grenzen van de gemeente Midden-Drenthe.

3 De aanbestedingsprocedure

Het verloop van de aanbestedingsprocedure heeft de volgende stappen:

1. Stukken worden verstuurd;
2. Inlichten en informatie verstrekken;
3. Inschrijven;
4. Opdracht verlenen;

3.1 Inlichten en informatie verstrekken

Het proces van inlichten is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten (waaronder de inschrijvingsleidraad) weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen en om de inhoud van de inschrijving (aanbieding) en de inschrijvingsleidraad zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen. Inschrijvers hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten.

Vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen kunnen worden ingediend via Tendered.
Vragen dienen digitaal via de vraag en antwoord mogelijkheid van Tendered ingediend te worden.

De vragen dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag is helder en duidelijk gedefinieerd;
- de vraag heeft een uniek volgnummer;
- de vraag heeft een verwijzing naar een paragraaf en alinea van deze leidraad of naar een paragraaf en alinea van de bij deze leidraad gevoegde documenten.

Vragen worden gebundeld, beantwoord en in de vorm van een nota van inlichtingen, tegelijkertijd aan alle ondernemers ter beschikking gesteld. De vragen over het RAW-bestek en de inschrijvingsleidraad worden tezamen beantwoord in deze nota van inlichtingen.

Indien er nadere inlichtingen in geval van rechtmatig commercieel belang zijn gegeven en deze op verzoek van een ondernemer niet in de nota van inlichtingen inschrijvingsstaat zijn opgenomen, is dat in het proces verbaal opgenomen met de door betreffende ondernemer gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden (zie ook ARW 2016 art. 7.11)

3.2 Inschrijven

Op basis van de inschrijvingsleidraad, de aanbestedingsdocumenten en de nota ('s) van inlichtingen dient de inschrijver zijn inschrijving bij de aanbestedder (paragraaf 1.2) op de in de tabel 4.1 genoemde datum en tijdstip te hebben ingediend via Tendered.

Het indienen van een aanbieding na genoemde datum en tijdstip, wordt ter zijde gelegd.

3.3 Opdracht verlenen.

De opdrachtgever maakt de beslissing met daarbij het voornemen tot gunning, kenbaar aan alle inschrijvers. De opdrachtgever houdt zich het recht voor om geen van de inschrijvers het werk op te dragen.

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing wanneer de aanbestedende dienst niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van het digitale bestand waarin het voornemen tot gunning bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst.

De aanbestedende dienst kan de opdracht definitief gunnen, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt. Deze termijn is derhalve een vervaltermijn. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die nog steeds voldoet aan de gestelde eisen.

In het geval dat de gegunde inschrijver niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan aanbestedende dienst een nieuw voornemen tot gunning nemen. Dit nieuwe voornemen tot gunning zal gelijktijdig aan alle inschrijvers worden verzonden. De aanbestedende dienst zal de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 10 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de kortgeding-rechter in eerste aanleg. De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke.

3.4 Rechtsverwerking

Deze inschrijvingsleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. De aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de inschrijvers eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de aanbestedende dienst moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken de inschrijvers hun recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd. De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

4 Planning van de aanbesteding

4.1 Planning

De planning voor deze openbare Europese aanbesteding is volgens onderstaande data en tijdstippen:

Inschrijvingsfase	Uiterlijke datum en tijdstip
1. Stukken worden verstuurd	<ul style="list-style-type: none"> • 18-01-2022
2. Mogelijkheid tot stellen van schriftelijke vragen ten behoeve van nota van inlichtingen	<ul style="list-style-type: none"> • 31-01-2022 • 23:59
3. Uiterlijk versturen nota van inlichtingen	<ul style="list-style-type: none"> • 07-02-2022 • 15:00
4. Aanbesteding, Uiterste datum indienen inschrijvingen	<ul style="list-style-type: none"> • 28-02-2022 • 15:00
5. Openen kluis (mogelijk vanaf)	<ul style="list-style-type: none"> • 28-02-2022 • 15:01
6. Voorlopige Gunning	<ul style="list-style-type: none"> • 07-03-2022
7. Definitieve gunning	<ul style="list-style-type: none"> • 28-03-2022

Tabel 4.1 planning van de procedure

4.2 Indien van inschrijvingen

De inschrijving moet worden gericht aan en ingediend bij de aanbesteder vermeld onder paragraaf 1.2. De inschrijvingen moeten ingediend worden tijdens de aanbesteding.

De inschrijver moet zijn aanbieding gestand doen gedurende 60 dagen na de aanbesteding.

4.3 Aanbesteding, varianten en vergoeding inschrijvers

Aanbesteding

Uw inschrijfgegevens, inclusief inschrijfstaten, inschrijvingsbiljet en uittreksel KvK, dient **uiterlijk voor maandag 28-02-2022 om 15:00 uur** te zijn geüpload op Tendered.

Er zal geen zitting ten aanzien van de voornoemde prijsaanbieding plaatsvinden. Van het verloop van de aanbesteding wordt een "proces-verbaal van opening van de inschrijvingen" opgemaakt. Het proces verbaal van aanbesteding zal binnen een dag na aanbesteding via Tendered bekend worden gemaakt.

Varianten

Varianten van de inschrijver zijn niet toegestaan.

Vergoeding overige inschrijvers

Inschrijvers hebben geen recht op een vergoeding voor de inschrijving.

4.4 Eisen aan de inschrijving

4.4.1 Inschrijvingsdocumenten

Bij de inschrijving dienen de volgende stukken volledig ingevuld en ondertekend te zijn bijgevoegd:

- Inschrijvingsbiljet, verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.
- Inschrijfstaat, verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.
- Uittreksel Kamer van Koophandel waaruit de tekenbevoegdheid blijkt van degene die de stukken heeft ondertekend. (Uittreksel mag niet meer dan 6 maanden oud zijn)
- Bijlage A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien bovenstaande stukken onverhoopt niet of onvolledig zijn ingevuld, dient, na het verzoek van de opdrachtgever hierna, binnen 2 werkdagen de stukken alsnog in het bezit te zijn bij de opdrachtgever.

4.4.2 Inschrijvingsvereisten

De inschrijver dient te voldoen aan onderstaande inschrijvingsvereisten:

- De aannemer moet in de afgelopen 3 jaar een soortgelijk werk hebben uitgevoerd met een omvang van minimaal 20 km per jaar.
- Inschrijver moet in het bezit zijn van ISO9001.
- Inschrijver moet in het bezit zijn van CO2 bewust certificaat, minimaal niveau 3.
- De inschrijver moet VCA** gecertificeerd zijn.
- Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van inschrijving geldige BRL K 10014 en K10015 certificering.

5 Gunning en gunningscriteria

Het gunningscriterium, als bedoeld in § 2.6.1 van het ARW2016, is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving EMVI. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs.

Motivatie voor dit gunningscriterium EMVI:

- Het gevraagde is sterk gestandaardiseerd.
- Grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten.
- Inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd.
- Het werk bevat geen inventieve elementen.

Bij een gelijke prijs, zal er een loting plaatsvinden om te bepalen aan welke inschrijver het werk voorlopig gegund zal worden.

De geraamde waarde voor de dienstverlening voor deze raamovereenkomst inclusief optionele verlengingen bedraagt € 250.000,- exclusief BTW. De genoemde waarde is indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Om die reden zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van voornoemd bedrag, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de Raamovereenkomst is verstreken.

Dit betekent overigens niet dat de geraamde waarde in totaal ook daadwerkelijk in opdrachten wordt uitgezet gedurende de contractperiode.

6 Klachten met betrekking tot de aanbesteding(sprocedure).

Het indienen van klachten behorende bij deze procedure kan via het klachtenmeldpunt inkoop@noordenveld.nl