



**CONCEPT
RAAMOVEREENKOMST
REISAGENT**

(CONTRACTNUMMER XX)

CONCEPT

<i>Instituut/Dienst</i>	Faciliteiten en Informatietechnologie
<i>Opleiding/Afdeling</i>	Centre of International Affairs (CoIA)
<i>Auteur(s)</i>	Riëlle Hagemans
<i>Functie auteur(s)</i>	Adviseur Inkoop
<i>Verantwoordelijk directeur</i>	Ron van Kints
<i>Datum</i>	18 januari 2022
<i>Status</i>	concept
<i>Registratienr DocBase</i>	[doc base nummer]
<i>Versie</i>	0.1
<i>Laatste versie gepubliceerd op</i>	[datum]

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:

INHOUDSOPGAVE

BIJLAGEN	4
1. VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST	5
2. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN	5
3. CONTRACTDOCUMENTEN	6
4. PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN	7
5. FACTURATIE	7
6. ALGEMENE VERPLICHTINGEN HOGESCHOOL ROTTERDAM	8
7. ALGEMENE VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER	8
8. HERZIENINGSCLAUSULE	9
9. ARBEIDSVOORWAARDEN	9
10. OVERLEGSTRUCTUUR EN CONTRACTMANAGEMENT	9
11. ONDERAANNEMING	9
12. DUUR EN VERLENGING	9
13. CONFORMITEIT EN BEËINDIGING	9
14. EIGENDOM	10
15. TOEPASSELIJK RECHT	10

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:

BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken deel uit van deze Raamovereenkomst:

A	Beschrijvend document
B	Prijzenblad
C	Nota van inlichtingen
D	Inschrijving van de Opdrachtnemer
E	Algemene inkoopvoorwaarden Diensten van Stichting Hogeschool Rotterdam
F	Verwerkersovereenkomst
G	DAP

CONCEPT

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:

Ondergetekenden:

1. **STICHTING HOGESCHOOL ROTTERDAM**, statutair gevestigd te Rotterdam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door heer [naam], lid van College van Bestuur of de heer [naam], directeur [dienst], hierna te noemen: Hogeschool Rotterdam;

en

2. **[NAAM]**, statutair gevestigd te [plaats] [adres], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam], [functie], hierna te noemen: Opdrachtnemer;

Hierna tezamen aan te duiden als: partijen.

OVERWEGENDE DAT:

- a. Hogeschool Rotterdam een Europese aanbesteding heeft georganiseerd voor Reisagent dienstverlening, waarvan de aankondiging is gepubliceerd op TenderNed op [datum] onder het nummer 2021/OEO/EU/022;
- b. Hogeschool Rotterdam een aanbestedende dienst is en derhalve gehouden om overheidsopdrachten volgens de in de Aanbestedingswet 2012 beschreven procedures aan te besteden;
- c. de Opdrachtnemer op [datum] een offerte heeft uitgebracht in het kader van de Europese aanbesteding Reisagent;
- d. de Inschrijving van de Opdrachtnemer voldoet aan de door Hogeschool Rotterdam gestelde eisen;
- e. de Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft uitgebracht;
- f. Hogeschool Rotterdam heeft besloten met de Opdrachtnemer een Raamovereenkomst te sluiten voor het leveren van Reisagent dienstverlening met de daaraan verbonden logistieke dienstverlening, zoals gedefinieerd in de Offerteaanvraag en overige aanbestedingsdocumentatie;
- g. de Opdrachtnemer een specialist is op het gebied van het leveren van Reisagent dienstverlening met de daaraan verbonden dienstverlening;
- h. beide partijen de voorwaarden met betrekking tot het leveren van Reisagent dienstverlening met de daaraan verbonden logistieke dienstverlening nader wensen vast te leggen in deze Raamovereenkomst.

1. VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 1.1 Hogeschool Rotterdam verstrekt aan de Opdrachtnemer de Opdracht tot het leveren van Reisagent dienstverlening met de daaraan verbonden dienstverlening overeenkomstig de bepalingen van deze Raamovereenkomst en de daarbij behorende bijlagen (hierna: "de Opdracht"), welke Opdracht de Opdrachtnemer bij deze aanvaardt.
- 1.2 Indien Opdrachtnemer diensten niet (tijdig) kan leveren, dan is Hogeschool Rotterdam gerechtigd deze goederen/diensten af te nemen bij een andere onderneming naar keuze en de eventueel hieruit voortvloeiende kosten in rekening te brengen bij Opdrachtnemer.

2. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

- 2.1 Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden diensten Stichting Hogeschool Rotterdam (bijlage E), voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken.

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:

2.2 Conform het bepaalde in het Beschrijvend document en de Nota's van Inlichtingen wordt het hierna genoemde artikel uit de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten Stichting Hogeschool Rotterdam als volgt aangepast:

a. xxx

2.3 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden gehanteerd door de Opdrachtnemer wordt hiermee uitdrukkelijk uitgesloten.

3. CONTRACTDOCUMENTEN

3.1 De volgende contractdocumenten beschrijven in onderlinge samenhang de rechten en plichten die voor partijen uit deze Raamovereenkomst voortvloeien:

- a. de ondertekende Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen, het Beschrijvend document, het prijzenblad, de nota ('s) van inlichtingen, de inschrijving van de Opdrachtnemer en de algemene inkoopvoorwaarden diensten Stichting Hogeschool Rotterdam;
- b. de tussen partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en uitbreidingen van de Raamovereenkomst en de bijbehorende bijlagen;
- c. de door Hogeschool Rotterdam geplaatste Nadere Opdrachten (bestellingen) voor reis- en/of verblijfsfaciliteiten;
- d. de door Hogeschool Rotterdam geaccepteerde inschrijving(en) van Opdrachtnemer voor het verrichten van werkzaamheden.

3.2 Indien de contractdocumenten en/of andere van toepassing zijnde bepalingen onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de Raamovereenkomst voortvloeit, de volgende rangorde in aflopende volgorde van belangrijkheid:

- a. de tussen partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en uitbreidingen van de Raamovereenkomst (o.a. opgenomen in de DAP);
- b. de nota('s) van inlichtingen, waarbij een latere nota van inlichtingen voorrang heeft boven een eerdere nota van inlichtingen;
- c. deze ondertekende overeenkomst;
- d. het beschrijvend document;
- e. het door de Opdrachtnemer ingediende prijzenblad;
- f. de door Hogeschool Rotterdam geplaatste Nadere Opdrachten (bestellingen) voor reis- en/of verblijfsfaciliteiten;
- g. de door Hogeschool Rotterdam geaccepteerde inschrijving(en) van Opdrachtnemer voor het verrichten van werkzaamheden;
- h. de overige delen van de inschrijving van de Opdrachtnemer;
- i. de algemene inkoopvoorwaarden diensten Stichting Hogeschool Rotterdam.

3.3 Indien toepassing van de in lid 2 genoemde rangorderegeling geen uitkomst biedt, wordt de tegenstrijdigheid uitgelegd met inachtneming van de redelijkheid en billijkheid en in het licht van de belangen van Hogeschool Rotterdam.

3.4 Afgezien van de in deze Raamovereenkomst uitdrukkelijk genoemde documenten en vastgelegde afspraken en eventuele nadien schriftelijk tussen partijen overeengekomen wijzigingen daarvan, zijn geen andere documenten c.q. afspraken van toepassing in de relatie tussen Hogeschool Rotterdam en de Opdrachtnemer.

3.5 Wijzigingen van de Raamovereenkomst zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

3.6 Indien een bepaling in de Raamovereenkomst of de bijbehorende bijlagen naar zijn aard en/of inhoud nietig of vernietigbaar is, laat dit de overige bepalingen van de Raamovereenkomst en de bijlagen onverlet.

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:

4. PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN

- 4.1 De prijzen worden vastgesteld op basis van de tariefstelling opgenomen in bijlage B. De daarin genoemde prijzen zijn exclusief BTW.
- 4.2 De opgegeven prijzen blijven ongewijzigd gedurende het eerste contractjaar. Daarna kan Inschrijver per jaar een prijsverhoging/-verlaging voorstellen met als maximum het CBS consumentenprijsindexcijfer (totaalindex, alle huishoudens). Als basis voor de berekening van de eerste wijziging gaan we uit van de maand voorafgaand aan de maand waarin de [Raam]Overeenkomst is ingegaan.
- 4.3 Opdrachtnemer dient hiertoe uiterlijk twee (2) maanden voor gewenste indexering een schriftelijk voorstel aan Hogeschool Rotterdam te doen. Na goedkeuring door Hogeschool Rotterdam kan de indexering worden doorgevoerd.
- 4.4 De Transactievergoedingen voor alle typen transacties zijn vast gedurende de initiële duur van de Raamovereenkomst. Daarna kan Inschrijver jaarlijks (voor het eerst per 1 juni 2024) een prijsverhoging/-verlaging voorstellen met als maximum het CBS Dienstenprijsindexcijfer (DPI), 2015=100. Als basis voor de berekening van de prijsverhoging/-verlaging dient telkens uit te worden gegaan van het gemiddeld indexcijfer van de 4 meest recent gepubliceerde en vastgestelde kwartaalindexcijfers in de kolom 'Jaarmutaties'. Opdrachtnemer zal een voorstel tot indexering per 1 juni in een kalenderjaar indienen vóór 1 mei van dat kalenderjaar. Na akkoord van HR kunnen prijswijzigingen worden doorgevoerd. Indexeringsvoorstellen over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
- 4.5 Uitsluitend in de gevallen waarin sprake is van CAO en wettelijke of andere overheidsmaatregelen, evenals maatregelen van verzekeraars zijn tussentijdse tariefwijzigingen toegestaan. Na overleg met en goedkeuring door Hogeschool Rotterdam kunnen deze tariefwijzigingen vervolgens worden doorgevoerd.
- 4.6 Indien Opdrachtnemer niet of niet tijdig een voorstel tot indexering aanlevert, vervalt het recht op indexeren voor dat jaar.
- 4.7 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanpassen van de prijsbladen ingeval van indexatie of tussentijdse tariefwijziging.

5. FACTURATIE

- 5.1 Onder vermelding van deze Raamovereenkomst verzendt Opdrachtnemer digitaal een factuur naar: coia-travel@hr.nl. De factuur bevat naast de wettelijke vereisten tenminste: referentie / kostenplaats (e.e.a. nader af te stemmen)
- 5.2 De facturen dienen door Opdrachtnemer digitaal in PDF-formaat te worden ingediend. Andere bestandsformaten worden niet geaccepteerd. De maximale bestandsgrootte is 10 MB, dit betreft de e-mail zelf inclusief eventuele bijlage(n). Fysieke 'papieren' facturen worden niet in behandeling genomen.
- 5.3 Facturering en betaling vinden plaats in een wettig Nederlands betaalmiddel.
- 5.4 Opdrachtnemer factureert per organisatieonderdeel, het is niet mogelijk om op 1 factuur meerdere bedrijfsonderdelen te factureren.
- 5.5 Facturatie dient per opdracht te geschieden.
- 5.6 Indien een factuur niet voldoet aan de hiervoor genoemde Eisen wordt de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk en/of per email op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan alle genoemde Eisen. De betalingstermijn gaat pas in op het moment dat de factuur voldoet aan alle gestelde Eisen.
- 5.7 Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangstdatum van de datum.

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:

- 5.8 Op het moment dat Leverancier extra kosten wil factureren op een reeds ontvangen order, dan dient de leverancier hiervoor een nieuwe opdracht te ontvangen van Opdrachtgever met een nieuw referentienummer om afwijkingen tussen order en factuurbedrag, en daarmee vertraging in het betaalproces, te voorkomen.

6. ALGEMENE VERPLICHTINGEN HOGESCHOOL ROTTERDAM

- 6.1 Hogeschool Rotterdam zal de Opdrachtnemer tijdig de inlichtingen, gegevens en beslissingen verstrekken die nodig zijn om de Opdracht naar behoren te vervullen en te voldoen, onder de voorwaarde dat Opdrachtnemer Hogeschool Rotterdam tijdig verzoekt om bedoelde inlichtingen, gegevens en beslissingen.
- 6.2 Hogeschool Rotterdam zal, indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht, faciliteiten ter beschikking stellen, alsmede personeel van de Opdrachtnemer toegang verlenen tot de locaties waar de Opdracht wordt uitgevoerd.
- 6.3 Bij volledige, correcte en tijdige uitvoering van de Opdracht zal Hogeschool Rotterdam een ter zake gefactureerd bedrag binnen dertig dagen na ontvangst van de factuur en akkoord van die factuur door Hogeschool Rotterdam, voldoen.

7. ALGEMENE VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER

- 7.1 De Opdrachtnemer zal de Opdracht goed en zorgvuldig uitvoeren, behartigt de belangen van Hogeschool Rotterdam naar zijn beste weten en verricht zijn prestaties naar beste kunnen en wetenschap. De Opdrachtnemer vermijdt alles dat uitvoering van de Opdracht kan schaden.
- 7.2 De Opdrachtnemer verklaart kennis te hebben genomen van alle door of namens Hogeschool Rotterdam verstrekte gegevens en verklaart dat deze voldoende inzicht verschaffen om de werkzaamheden naar behoren uit te voeren en dat die gegevens geen fouten, discrepanties, dubbelzinnigheden, of enige aanleiding tot twijfel bevatten.
- 7.3 Indien de Opdrachtnemer in de door Hogeschool Rotterdam ter voorbereiding en tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst te verstrekken gegevens enige fout, discrepantie, dubbelzinnigheid, of twijfel ontdekt, is hij verplicht dit terstond schriftelijk aan Hogeschool Rotterdam te melden. Indien de Opdrachtnemer dit nalaat, is hij gehouden aan de voor Hogeschool Rotterdam beste oplossing en draagt daarvoor het financiële risico.
- 7.4 De Opdrachtnemer is verplicht Hogeschool Rotterdam terstond schriftelijk te waarschuwen indien inlichtingen of gegevens verstrekt door of namens Hogeschool Rotterdam of beslissingen genomen door of namens Hogeschool Rotterdam klaarblijkelijk zulke fouten bevatten of gebreken vertonen, dat de Opdrachtnemer in strijd met de eisen van de redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij de vervulling van de Opdracht daarop zou voortbouwen, bij gebreke waarvan Hogeschool Rotterdam ervan mag uitgaan dat haar inlichtingen of gegevens naar het oordeel van Opdrachtnemer geen fouten of gebreken vertonen.
- 7.5 Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van al hetgeen Opdrachtnemer door de uitvoering van de Raamovereenkomst over de bedrijfsvoering van Hogeschool Rotterdam blijkt en draagt ervoor zorg, dat ook zijn personeel zich naar deze verplichting zal gedragen, ook na beëindiging van de Raamovereenkomst. Indien Hogeschool Rotterdam dit wenst, is Opdrachtnemer verplicht een geheimhoudingsverklaring af te laten geven door zijn medewerkers.
- 7.6 De Opdrachtnemer staat in voor de kwaliteit en integriteit van diegene(n) die namens de Opdrachtnemer belast is/zijn met de uitvoering van de Opdracht.
- 7.7 De Opdrachtnemer zal Hogeschool Rotterdam op de hoogte houden van de uitvoering van de Opdracht waaronder de financiële aspecten en hem desgevraagd inlichtingen geven.
- 7.8 Opdrachtnemer factureert achteraf aan Hogeschool Rotterdam de door hem uitgevoerde reisopdracht conform de prijzen, tarieven en/of kortingen vermeld in het prijzenblad.

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:

8. HERZIENINGSCLAUSULE

8.1 Indien Hogeschool Rotterdam gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst behoefte heeft aan een Reisagent voor studentreizen, zal zij in overleg treden met Opdrachtnemer Reisagent (dienstreizen) of zij hierin kan voldoende en worden de hier separate contractuele afspraken over gemaakt. Het betreft slecht een optionele uitvraag. Op geen enkele wijze kunnen hier rechten aan worden ontleend.

9. ARBEIDSVOORWAARDEN

- 9.1 Opdrachtnemer houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
- 9.2 De Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken die betrekking hebben op de dienstverlening op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- 9.3 De Opdrachtnemer verschafft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- 9.4 De Opdrachtnemer verschafft desgevraagd en onverwijld aan Hogeschool Rotterdam toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Hogeschool Rotterdam dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de dienstverlening.
- 9.5 De Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de dienstverlening aan Hogeschool Rotterdam en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van die dienstverlening.

10. OVERLEGSTRUCTUUR EN CONTRACTMANAGEMENT

10.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn de DAP, zie Bijlage G, overeengekomen.

11. ONDERAANNEMING

Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht gebruik wenst te maken van onderaannemers, welke niet eerder aan de goedkeuring van Hogeschool Rotterdam zijn onderworpen, dan dient de Opdrachtnemer een verzoek daartoe in te dienen bij Hogeschool Rotterdam. Het voorgaande dient vergezeld te gaan van een gedegen onderbouwing en de mededeling voor welk gedeelte van de Opdracht de inzet van derden benodigd is. Onderaannemers worden niet zonder toestemming van Hogeschool Rotterdam gecontracteerd. Het staat Hogeschool Rotterdam vrij voorwaarden te verbinden aan die toestemming.

12. DUUR EN VERLENGING

- 12.1 De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de bepaalde tijd van twee (2) jaar, met als startdatum 1 juni 2022. De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege op 31 mei 2024.
- 12.2 Hogeschool Rotterdam heeft eenzijdig het recht om de Raamovereenkomst onder gelijke voorwaarden tweemaal voor een periode van maximaal twaalf (12) maanden te verlengen. De Opdrachtnemer dient daaraan gehoor te geven. Uiterlijk zes (6) maanden voor afloop van een lopende contracttermijn treden partijen in overleg om de uitvoering van de Raamovereenkomst te evalueren en te bespreken of, en met welke periode, de overeenkomst zal worden verlengd.

13. CONFORMITEIT EN BEËINDIGING

13.1 De Opdrachtnemer garandeert dat alle door hem uitgevoerde werkzaamheden in overeenstemming zijn met de Raamovereenkomst inclusief bijlagen en beantwoorden aan

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:

hetgeen Hogeschool Rotterdam mag verwachten op grond van de Raamovereenkomst inclusief bijlagen.

- 13.2 Hogeschool Rotterdam is te allen tijde gerechtigd de Raamovereenkomst buiten rechte te ontbinden, dan wel op te zeggen. Hogeschool Rotterdam zal de Opdrachtnemer schriftelijk in kennis stellen van haar besluit daartoe en houdt daarbij een opzegtermijn van drie maanden in acht.
- 13.3 Hogeschool Rotterdam is gerechtigd in het geval de Raamovereenkomst binnen het eerste contractjaar wordt ontbonden eenzelfde Raamovereenkomst aan te gaan met de als tweede geëindigde inschrijver.
- 13.4 Indien de eenzijdige beëindiging van de Raamovereenkomst een gevolg is van het feit dat de Opdrachtnemer in de uitvoering van de Raamovereenkomst substantieel tekort is geschoten, vervalt het recht van de Opdrachtnemer op de honorering van zijn werkzaamheden.
- 13.5 In geval van beëindiging van de Raamovereenkomst om welke reden dan ook, heeft Hogeschool Rotterdam het recht zonder tussenkomst of toestemming van de Opdrachtnemer diens adviezen te (laten) gebruiken.
- 13.6 Bij beëindiging of ontbinding van de Raamovereenkomst, dient de Opdrachtnemer kosteloos en onvoorwaardelijk medewerking te verlenen aan een effectieve en geruisloze overdracht van werkzaamheden aan een eventuele nieuwe leverancier. Hiertoe overlegt de Opdrachtnemer maximaal drie maanden voor de vervaldatum van de Raamovereenkomst een Plan van Aanpak voor de overgang van de Dienstverlening naar de nieuwe (raam)contractant van Hogeschool Rotterdam. Indien noodzakelijk zal de Opdrachtnemer de Dienstverlening (geleidelijk) afbouwen gedurende een periode van maximaal een half jaar, onder gelijkblijvende voorwaarden. Alle actuele gegevens welke Opdrachtnemer met betrekking tot de Raamovereenkomst van Opdrachtgever in bezit heeft, worden op eerste verzoek direct digitaal aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld.

14. EIGENDOM

De door de Opdrachtnemer aan Hogeschool Rotterdam afgegeven documenten worden eigendom van Hogeschool Rotterdam en mogen door haar worden gebruikt met inachtneming van de rechten die voortvloeien uit de wetgeving op het gebied van de intellectuele eigendom en conform het bepaalde in de algemene inkoopvoorwaarden Diensten Stichting Hogeschool Rotterdam, nadat Hogeschool Rotterdam aan haar financiële verplichtingen jegens de Opdrachtnemer heeft voldaan.

15. TOEPASSELIJK RECHT

- 15.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 Indien zich na de ondertekening van de Raamovereenkomst wijzigingen voordoen in wet- of regelgeving van dwingendrechtelijke aard, zullen partijen - indien een en ander gevolgen heeft voor de inhoud en/of uitvoering van de Raamovereenkomst - dienaangaande nadere afspraken met elkaar maken.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt.

Datum:

Datum:

[Opdrachtnemer]

Stichting Hogeschool Rotterdam

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:



.....
Handtekening

[Naam]
[Functie]

.....
Handtekening

[Naam]
[Functie]

CONCEPT

Paraaf Opdrachtnemer:
Paraaf HR: