

Raadhuisplein 2
Postbus 63
3770 AB Barneveld
Telefoon 14 0342
Fax (0342) 495 376
E-mail info@barneveld.nl
Internet www.barneveld.nl

<naam>
T.a.v. <naam>
<adres>
<postcode en PLAATS>

Geachte <naam>,

Datum:
datum 2022

Doc. nummer:

Op <datum voluit zonder jaartal> jl. hebben wij u geïnformeerd over de voorgenomen gunning in het kader van de Europees openbare aanbesteding “<onderwerp aanbesteding>”, <besteksnummer>.

Zaaknummer
nummer

Er zijn geen bezwaren kenbaar gemaakt en daarom wordt de opdracht hierbij aan u gegund.

TN kenmerk:
nummer

De kosten voor deze werkzaamheden bedragen, volgens uw inschrijving € <aanneemsom in cijfers invullen> (zegge: <aanneemsom in letters invullen> euro), exclusief de verschuldigde omzetbelasting.

Uw brief van:

Afdeling:
B&D

Behandeld door:
naam

De gemeente Barneveld, als opdrachtgever en u, als opdrachtnemer, verklaren door ondertekening van alle pagina's van deze gunningsbrief en bijbehorende bijlage 1, het volgende:

email:

inkoop@barneveld.nl

Dat de vermelde documenten van bijlage 1 bekend zijn, dat kennis is genomen van de inhoud en dat deze documenten onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

Onderwerp:
**Aanbesteding
“onderwerp”**

Wij kijken uit naar een prettige samenwerking met u en wensen u succes bij het uitvoeren van deze opdracht.

Bijlagen:
**Bijlage 1
Blad x t/m x**

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders,

<gemandateerde>,
<functie gemandateerde>

Voor akkoord opdrachtnemer:	
Naam:	
Functie:	
Datum:	
Handtekening:	

Bijlage 1

Contractdocumenten.

	Naam document	Versienr	Kenmerk	Datum	Digitale bestandsnaam	Verstrekt bij
Aanbestedingsdocumenten						
1.	Het aanbestedingsdocument, “<onderwerp aanbesteding>”.	<versienr>	<kenmerk>	<datum>	<naam>.pdf	Publicatie uitnodiging op TenderNed.
2.	Bijlagen bij aanbestedingsdocument	-	-	-	<naam.ext>	
3.	Het bestek <besteksnummer>	<versienr>	<kenmerk>	<datum>	<naam.ext>	
4.	Bijlagen bij bestek <besteksnummer>	-	-	-	<naam.ext>	
5.	<overig>	<versienr>	<kenmerk>	<datum>	<naam.ext>	
6.	Nota van inlichtingen	<versienr>	<kenmerk>	<datum>	<naam>.pdf	Publicatie Nvl op TenderNed
7.	Bijlagen bij Nota van inlichtingen	-	-	-	<naam.ext>	
8.	Nvl <besteksnummer>	<versienr>	<kenmerk>	<datum>	<naam.ext>	
9.	Bijlagen bij Nvl <besteksnummer>	-	-	-	<naam.ext>	
10.	<overig>	<versienr>	<kenmerk>	<datum>	<naam.ext>	
Inschrijvingsdocumenten						
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	-	-	<datum>	<naam.ext>	Inschrijving via TenderNed
2.	Conformiteitsverklaring	-	-	<datum>	<naam.ext>	
3.	Ingevuld en ondertekend “Inschrijvingsbiljet”	-	-	<datum>	<naam.ext>	
4.	Ingevuld en ondertekende “Inschrijvingsstaat”	-	-	<datum>	<naam.ext>	
5.	<overig>	<versienr>	<kenmerk>	<datum>	<naam.ext>	

Voor akkoord opdrachtgever:	Voor akkoord opdrachtnemer:
Handtekening:	Handtekening:

Bijlage 1

Overige afspraken

De directievoerder/toezichthouder UAV is <naam>, bereikbaar onder telefoonnummer <nummer>.

Om invulling te geven aan de vereiste SROI verplichting dient de opdrachtnemer na bekrachtiging van deze overeenkomst binnen enkele dagen contact op te nemen met de projectleider SROI van de opdrachtgever; <naam>, bereikbaar onder telefoonnummer <nummer>.

Voor het in behandeling kunnen nemen van uw factu(u)r(en) dienen deze digitaal te worden verzonden aan:

e-factuur@barneveld.nl

En te worden gericht aan:

Gemeente Barneveld
t.a.v. <dhr/mw voorl. naam >

De volgende kenmerken moeten in uw factu(u)r(en) te worden opgenomen:
projectnummer <nummer>,
routingnummer <nummer>

Bij de 1e termijn dient een bewijs van de afdracht van de bijdragen RAW-systematiek en Fonds Collectieve Kennis-CT gevoegd te zijn.

Om de overeenkomst definitief te maken dienen opdrachtgever en opdrachtnemer alle pagina's van de gunningsbrief en bijbehorende bijlage 1, in twee(2)voud te ondertekenen. De partij die als laatst de handtekeningen complementeert zorgt voor verstrekking van één, geheel ondertekend, exemplaar aan de andere partij.

Voor akkoord opdrachtgever:	Voor akkoord opdrachtnemer:
Handtekening:	Handtekening: