

Bijlage 1 – Concept overeenkomst

Overeenkomst, met ref.nr.: EATelefonie012022, inzake telefonie tussen Stichting ZAAM, Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs en <<>>

De ondergetekenden:

A. Stichting ZAAM, Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer D. Asser, lid College van Bestuur, hierna te noemen: **opdrachtgever**

en

A. <<>>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <<naam>>, <<functie>>, hierna te noemen: **Opdrachtnemer**

Overwegende:

- dat opdrachtgever een leverancier zoekt voor telefonie;
- dat opdrachtgever dit middels de Europese aanbesteding telefonie kenbaar gemaakt heeft;
- dat opdrachtnemer heeft kenbaar gemaakt in staat te zijn de opdracht uit te voeren;
- dat opdrachtgever bereid is onder de navolgende condities de opdracht aan opdrachtnemer te gunnen;
- dat partijen de condities met betrekking tot het verrichten van de werkzaamheden nader wensen vast te leggen in deze overeenkomst.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1. Begrippen

Voor de toepassing van deze overeenkomst wordt verstaan onder:

1. **Bijlagen:** aanhangsels bij deze overeenkomst, die door ondertekening van de overeenkomst door beide partijen, deel uitmaken van deze overeenkomst. In de bijlagen zijn de voorwaarden vermeld, waarnaar in deze overeenkomst wordt verwezen.
2. **Levering:** het leveren van diensten door opdrachtnemer zoals door opdrachtgever besteld binnen de overeengekomen leveringstermijn.
3. **Personeel van opdrachtnemer:** de door opdrachtnemer voor de uitvoering van deze overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of door hem ingeschakelde derden, welke krachtens deze overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.
4. **Plaats van aflevering:** de door opdrachtgever aangegeven plaats waar de door opdrachtnemer te leveren producten worden afgeleverd c.q. worden uitgevoerd.
5. **Plaats van levering:** de door opdrachtgever aangewezen ruimte waar de levering dient plaats te vinden.
6. **Servicelevel:** het overeengekomen niveau van kwaliteit en levering. Alle afwijkingen tussen datgene wat opdrachtnemer aanbiedt (ofwel geëist is) en opdrachtnemer in de praktijk realiseert.
7. **Werkdagen:** kalenderdagen, behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen en voor medewerkers van opdrachtgever verplicht gestelde ADV-dagen, waarop de werkzaamheden zullen worden verricht. Een deel van de locaties van opdrachtgever is gedurende de schoolvakantie gesloten.

Artikel 2. Beschrijving van de overeenkomst

1. Bij deze overeenkomst behoren 5 bijlagen, te weten:
 - Bijlage A: Tweede Nota van Inlichtingen d.d. <<>>
 - Bijlage B: Eerste Nota van Inlichtingen d.d. <<>>
 - Bijlage C: Aanbestedingsdocument Europese aanbesteding vaste telefonie inclusief de
 - Bijlage D: Bijlagen bij het aanbestedingsdocument Europese aanbesteding vaste telefonie
 - Bijlage E: Inschrijving van <<>>, d.d. <<>>.
2. In geval de bijlagen strijdige bepalingen bevatten, prevaleren de bijlagen in de volgorde als aangegeven in het vorige lid, waaronder de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten ZAAM (bijlage 3). Het gestelde in de overeenkomst prevaleert boven de bijlagen.
3. Opdrachtnemer dient de diensten als opgenomen in **bijlage C en D** (aanbestedingsdocument en bijlagen) bij deze overeenkomst te leveren op verzoek van opdrachtgever binnen de overeengekomen levertermijn en tegen de gestelde kwaliteit.
4. Opdrachtnemer dient zelf gekwalificeerd personeel in te zetten om het leveren van diensten als bedoeld in lid 3 van dit artikel te realiseren.
5. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de doelstellingen van opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige overeenkomst. Opdrachtgever heeft opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien en zal, indien nodig opdrachtnemer verdere informatie verstrekken, voor zover deze informatie bij opdrachtgever beschikbaar is.
6. Opdrachtnemer verklaart volledig bekend te zijn met de door opdrachtgever vereiste en gewenste diensten.
7. De geleverde diensten dienen te voldoen aan de eisen en wensen die zijn vastgelegd in de aanbestedingsdocumenten die als **bijlage C en D** (aanbestedingsdocument en bijlagen) bij deze overeenkomst zijn gevoegd. De diensten zullen van een goede kwaliteit zijn en ten minste voldoen aan de voor deze diensten gestelde gebruikelijke eisen van goed vakmanschap, waaronder in ieder geval worden begrepen de bekwaamheid, betrouwbaarheid, zorgvuldigheid en deugdelijkheid. Aan de kwaliteit van de diensten zijn in **bijlage C en D** (aanbestedingsdocument en bijlagen) nadere specifieke eisen gesteld waaraan opdrachtnemer moet voldoen.
8. Bij de uitvoering van de opdrachten mag geen overlast, belemmering en/of hinder worden toegebracht aan opdrachtgever, zijn medewerkers dan wel derden, mede daaronder begrepen de bedrijfsactiviteiten van voornoemde, tenzij zulks redelijkerwijs uit de te verrichten opdrachten voortvloeit en daarom onvermijdbaar is.

Opdrachtnemer zal de gevolgen van de overlast, belemmeringen en/of hinder zoveel mogelijk beperken.

Artikel 3. Ingangsdatum, duur en einde van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst gaat in op 1 juli 2022 en heeft een initiële looptijd van 24 maanden tot 1 juli 2024 met daarna de optie van verlenging van eenmaal 24 maanden en daarna zesmaal 12 maanden onder dezelfde condities en voorwaarden.
2. Opdrachtgever is gerechtigd om - indien en zodra de overeenkomst verlengd wordt - met een opzegtermijn van één maand het contract voor één of meerdere onderdelen, te ontbinden of te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer daaraan enig recht tot vergoeding van schade uit welke hoofde dan ook kan ontlenen.
3. Buiten hetgeen elders in deze overeenkomst is bepaald, is:
 - a. Ieder der partijen gerechtigd deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, te ontbinden indien de andere partij ook na schriftelijke aanmaning stellende een redelijke termijn in gebreke blijft aan zijn verplichtingen te voldoen.
 - b. Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden indien:
 - opdrachtnemer surseance van betaling aanvraagt;
 - opdrachtnemer surseance van betaling wordt verleend;
 - opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt;
 - opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard;
 - de onderneming van opdrachtnemer wordt geliquideerd;
 - opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt;
 - op een aanmerkelijk deel van het vermogen van opdrachtnemer dan wel op de activa beslag wordt gelegd;
 - opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze overeenkomst na te kunnen komen.
4. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze overeenkomst bestaan.
5. De opdrachtgever is niet gehouden aan voorwaarden van de opdrachtnemer om de overeenkomst nogmaals schriftelijk op te zeggen. Een automatische verlenging van de overeenkomst is niet van toepassing. en verlenging gaat pas in na schriftelijk verzoek van de opdrachtgever tenminste 3 maanden voorafgaande aan de expiratedatum. Van de opdrachtnemer wordt hierin een proactieve houding verwacht door tijdig de vraag te stellen.

6. Bij faillissement van een opdrachtnemer, in het geval er sprake is van een rechtsopvolger, heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst voort te zetten met de rechtsopvolger, zonder dat er sprake zal zijn van een wezenlijke wijziging en zonder dat hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure gevolgd hoeft te worden één en ander conform de aanbestedingswet. De expiratiedatum van de overeenkomst blijft ongewijzigd.

Artikel 4. Contactpersonen en managementrapportage

1. Beide partijen zullen contactpersonen aanwijzen, die de contacten over de uitvoering van deze overeenkomst zullen onderhouden.
2. De contactpersoon van opdrachtgever vertegenwoordigt opdrachtgever voor alle zaken die uitvoering van de opdracht betreffen.
3. Opdrachtnemer zal contactpersonen aanwijzen die de Nederlandse taal voldoende machtig zijn in woord en geschrift, en die voldoende kundig zijn om opdrachtgever desgevraagd te kunnen adviseren omtrent het servicelevel en ontwikkelingen op het gebied van de gevraagde dienstverlening.
4. Indien opdrachtgever in de voortgang en/of de uitvoering van de overeenkomst vertraging dreigt te gaan ondervinden, dan wel heeft ondervonden, moet opdrachtnemer hier zo spoedig mogelijk schriftelijk aan opdrachtgever melding van maken en daarbij de oorzaak van de vertraging aangeven, alsmede de door opdrachtnemer voorgestelde maatregelen om de dreigende vertraging te voorkomen of ongedaan te maken. Overleg omtrent een mogelijke oplossing betekent niet dat opdrachtgever afstand doet van zijn recht schadevergoeding te vorderen.
5. De opdrachtgever zal de contacten, na afsluiten van de overeenkomst, uitsluitend voeren met medewerkers die in dienst zijn bij de opdrachtnemer.

Artikel 5. Aansprakelijkheid

1. De wettelijke aansprakelijkheid is beperkt tot directe schade en beperkt tot een bedrag van € 1.500.000,- per gebeurtenis en per jaar, waarbij een reeks samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - a. schade aan eigendommen van opdrachtgever *en/of* van derden;
 - b. schade als gevolg van de vertraagde uitvoering van de overeenkomst *en/of* te late levering;
 - c. kosten van noodvoorzieningen, zoals het uitwijken naar andere leverancier, of het inhuren van derden;

- d. redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van directe schade, die als gevolg van de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid berust, mocht worden verwacht;
 - e. redelijke kosten gemaakt ter vaststelling van de schadeoorzaak, de aansprakelijkheid, de directe schade en de wijze van herstel.
2. De hierboven opgenomen beperking komt te vervallen:
- a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding tengevolge van dood of letsel;
 - b. indien er sprake is van nalatigheid, opzet of grove schuld aan de zijde van opdrachtnemer en/of diens personeel.

Artikel 6. Belangenverstremgeling, omkoping

1. Opdrachtnemer verklaart dat gedurende het aanbestedingsproces niet een zodanig overleg heeft plaatsgevonden tussen opdrachtnemer en personen die in dienst zijn bij opdrachtgever over de voorbereidingen en/of het aanbestedingsproces, dat heeft geleid tot deze overeenkomst, waardoor de indruk van belangenverstremgeling redelijkerwijs niet vermijdbaar is.
2. Opdrachtnemer verklaart personen die in dienst zijn van opdrachtgever geen voordeel voortvloeiend uit deze overeenkomst te hebben aangeboden of gegeven of te doen aanbieden of zullen geven.
3. Indien blijkt dat er een onjuiste verklaring (zie 16.1 en 16.2) heeft plaatsgevonden, kan de opdrachtgever de overeenkomst ontbinden, zonder dat daarvoor opzegging noodzakelijk is.

Artikel 7. Overdracht van rechten en verplichtingen: onderaanneming

1. Partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de andere partij aan een derde over te dragen.
2. Indien opdrachtnemer bij de uitvoering van deze overeenkomst, gebruik wil maken van de diensten van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van personeel, dan zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van opdrachtgever, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. Opdrachtgever is gerechtigd aan deze goedkeuring voorwaarden te verbinden.
3. Door opdrachtgever gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en sociale wetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

Artikel 8. Nakoming

1. De levering moet volledig aan de in deze overeenkomst vermelde eisen beantwoorden.
2. Indien de levering niet aan het gestelde in de overeenkomst voldoet, kan opdrachtgever eisen dat opdrachtnemer de werkzaamheden nogmaals uitvoert zodat deze alsnog aan het gestelde in de overeenkomst voldoen. De daarmee gemoede kosten zijn volledig voor opdrachtnemer.
3. Indien opdrachtnemer niet, nadat hij daartoe door opdrachtgever schriftelijk is aangemaand, binnen een in de aanmaning te stellen redelijke termijn voldoet aan de eis bedoeld in lid 2 van dit artikel, kan opdrachtgever, zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst de uitvoering van de werkzaamheden door een derde doen plaatsvinden en de kosten daarvan op opdrachtnemer verhalen.
4. De vorige leden laten de andere rechten of vorderingen van opdrachtgever onverlet.

Artikel 9. Niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht)

1. Indien de tekortkoming in de nakoming door een partij wordt veroorzaakt door omstandigheden die niet te wijten zijn aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het maatschappelijke verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komen, kan de in gebreke zijnde partij een beroep doen op overmacht.
2. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: ziekte van personeel, gebrek aan personeel, stakingen, verlate oplevering of ongeschiktheid van apparatuur, en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van opdrachtnemer.
Evenmin wordt onder overmacht begrepen de tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van door opdrachtnemer ingeschakelde derden.
3. In geval van overmacht wordt de nakoming van de verplichtingen opgeschort totdat de situatie van overmacht is opgehouden te bestaan. De in gebreke zijnde partij is niet schadeplichtig. Van een geval van overmacht zal zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, schriftelijk aan de andere partij melding worden gemaakt.
4. Indien een partij door overmacht tekortschiet in de nakoming van een verplichting voortvloeiend uit deze overeenkomst kan de wederpartij, indien vaststaat dat nakoming onmogelijk zal zijn, dan wel na het verstrijken van een schriftelijk gestelde termijn, deze overeenkomst voor het desbetreffende deel, per aangetekende brief met onmiddellijke ingang geheel, dan wel voor zover de tekortkoming ontbinding rechtvaardigt gedeeltelijk, ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.
5. De door de wederpartij, of door haar ingeschakelde derden, redelijkerwijze gemaakte kosten ter uitvoering van dit deel van de overeenkomst zullen door de in gebreke zijnde partij worden vergoed.

Artikel 10. Geschillen, toepasselijk recht en domiciliekeuze

1. In geval van een geschil, geeft de meest gereede van de partijen aan de andere partij schriftelijk te kennen, dat er sprake is van een geschil, alsmede een summiere opgave van hetgeen naar het oordeel van die partij het onderwerp van het geschil is.
2. Ieder geschil tussen partijen terzake van deze overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde arrondissement van de rechtbank Amsterdam.
3. Het in het vorige lid laat onverlet:
 - a. de verplichting van partijen zich maximaal in te spannen om geschillen, verband houdende met de uitvoering van de overeenkomst, zoveel mogelijk in onderling overleg op te lossen;
 - b. de mogelijkheid voor partijen om arbitrage, bindend advies of niet-bindend advies overeen te komen.
4. Op deze overeenkomst met inbegrip van haar totstandkoming, uitlegging en uitvoering is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 11. Algemene bepalingen

1. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn op deze overeenkomst uitdrukkelijk van toepassing uitgesloten.
2. De door opdrachtnemer beschreven aanvullende voorwaarden en/of wijzigingen op offertes, aanbiedingen, bevestigingen en/of facturen die niet overeenkomen (dan wel conflicteren) met de voorwaarden van onderhavige aanbesteding zijn nimmer van toepassing. Er kan evenmin, door het honoreren van een offerte en/of het betaalbaar stellen van een factuur rechten worden ontleend aan aanvullende voorwaarden en/of wijzigingen van opdrachtnemer.

Voorbeelden zijn hierbij onder andere het hanteren van eigen leverings- en/of betalingsvoorwaarden, beperkingen op het programma van eisen, andere dan overeengekomen tarieven en/of andere aanvullende voorwaarden vanuit de opdrachtnemer. Alle aanvullende documenten van de opdrachtnemer zullen gedurende de gehele looptijd van deze overeenkomst worden getoetst op juistheid, opdrachtnemer zal hier proactief aan meewerken. Al dan niet per abuis te veel betaalde tarieven zullen direct na constatering, door opdrachtnemer worden terugbetaald. Onjuist doorgevoerde aanvullingen en/of wijzigingen zullen na constatering direct door opdrachtnemer worden teruggedraaid. Kennisgevingen die partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
3. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

4. In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, dan wel indien wijzigingen van de overeenkomst noodzakelijk is, treden partijen hiertoe in overleg. Wijzigingen van de overeenkomst of aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen.
5. Het nalaten door één van de partijen om binnen een in de overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming akkoord is gegaan.
6. Indien één van de bepalingen van deze overeenkomst nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze overeenkomst van kracht blijven en zullen partijen in onderling overleg een vervangende bepaling overeenkomen.
7. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging van deze overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van deze overeenkomst bestaan.
8. Indien en voor zover tegenstrijdigheden voorkomen tussen de bijlagen prevaleert het gestelde in de bijlage met het laagste nummer. Wijzigingen in de bijlagen zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
9. Opdrachtgever kan zich beroepen op onderstaande herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten in het geval:
 - van nadere onvoorziene, maar noodzakelijke opdrachten die binnen de overeenkomst vallen, maar die de totale maximale drempelwaarde gedurende de uitvoering van de opdracht al overstijgen, met een maximum van tienmaal de totale opdrachtwaarde;
 - dat beide partijen gezamenlijk prijswijzigingen zijn overeengekomen;
 - van een nadere opdracht die de aard van de opdracht verruimd maar niet wezenlijk wijzigt;
 - dat opdrachtgever geen andere mogelijkheid ziet dan de overheidsopdracht langer te laten doorlopen, door bijvoorbeeld een aanstaande verhuizing, organisatorische wijzigingen, wijzigingen in de markt door bedrijfsovername, met een maximum van 12 maanden;
 - opdrachtgever het noodzakelijk acht mobiele telefonie aan deze overeenkomst toe te voegen mits opdrachtnemer hier een passend voorstel voor kan maken;
 - van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van de aanvankelijke opdrachtnemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie, acquisitie of insolventie, door een andere ondernemer die voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen.

Wijzigingen kunnen uitsluitend worden toegepast op verzoek van de Opdrachtgever of op verzoek van de Opdrachtnemer, waarbij Opdrachtgever en opdrachtnemer de wijziging(-en) schriftelijk overeen zijn gekomen en schriftelijk zijn vastgelegd, voor zover deze binnen de kaders vallen van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

10. Opdrachtgever is slechts gerechtigd wijzigingen aan te brengen aan deze overeenkomst met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtnemer, binnen de grenzen van de voornoemde herzieningsclausule.

Aldus overeengekomen op-....-.... en in tweevoud ondertekend

Stichting ZAAM, Interconfessioneel
Voortgezet Onderwijs

<<>>

Namens deze:

Namens deze:

De heer D. Asser
Lid College van Bestuur

<<>>

..... (datum)

..... (datum)

..... (plaats)

..... (plaats)