

# ZAAM

interconfessioneel  
voortgezet onderwijs

## **AANBESTEDINGSDOCUMENT**

Europese aanbesteding vaste telefonie

*Ref.nr. EATelefonie012022*

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

## INHOUDSOPGAVE

1.	ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT .....	4
1.1	Procedure .....	4
1.2	Aanbestedende dienst en opdrachtgever .....	5
1.3	De opdracht .....	6
1.4	Klachtenmeldpunt .....	11
2.	INSCHRIJFPROCEDURE .....	12
2.1	Planning .....	12
2.2	Informatie-uitwisseling .....	13
2.2.2	Inlichtingen en Nota van Inlichtingen .....	14
2.2.3	Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang .....	15
2.3	Onjuiste verklaring .....	16
2.4	Inschrijving .....	17
2.5	De inhoud van de inschrijving .....	18
2.5.1	Bij inschrijving in te dienen documenten .....	18
2.5.2	Na inschrijving in te dienen documenten .....	20
2.6	Gestandoening inschrijving .....	21
2.7	Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie) .....	21
2.8	Overige voorwaarden aan inschrijving .....	22
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN .....	25
3.1	Uitsluitingsgronden .....	25
3.2	Geschiktheidseisen .....	26
3.2.1	Financiële en economische draagkracht .....	26
3.2.2	Technische- of beroepsbekwaamheid .....	27
3.2.3	Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening .....	28
3.3	Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband .....	29
4.	GUNNINGSCRITERIA .....	30
4.1	Criterium 1: Kwaliteit .....	30
4.2	Criterium 2: Prijs .....	31
4.3	Beste Prijs-Kwaliteitverhouding .....	32
5.	BEOORDELINGSPROCEDURE .....	34
5.1	Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten .....	34
5.2	Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing .....	34
5.3	Bepalen Beste-PKV .....	35
5.4	Mededeling van de gunningsbeslissing .....	35
5.5	Dynamische verificatie .....	37
5.6	Gunning .....	42

### **Bijlagen bij Aanbestedingsdocument:**

Bijlage 1	Conceptovereenkomst
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten ZAAM
Bijlage 4	Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen
Bijlage 5	Klachtenregeling
Bijlage 6	Begrippenlijst
Bijlage 7	Kwaliteit
Bijlage 8	Milieucriteria netwerken datacenter hardware en telefoniediensten maart 2017
Bijlage 9	Checklist
Bijlage 10a	Beoordelingsformulier gebruiksvriendelijkheid
Bijlage 10b	Beoordelingsformulier open vragen
Bijlage 11	Waarden gunningscriteria
Bijlage 12	Model verwerkersovereenkomst ZAAM

### **Formulieren in te dienen bij inschrijving (§ 2.5.1):**

Formulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier B	Referenties
Formulier C	Prijzenblad

## 1. ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT

### 1.1 Procedure

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese aanbesteding voor telefonie. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012, Staatsblad 2012, 542, laatstelijk gewijzigd bij besluit van 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242), van toepassing. De aankondiging van deze aanbesteding is ter publicatie verzonden via TenderNed. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (Beste PKV) indient, op basis van gunnen op waarde.

TenderNed heeft een brochure en een uitgebreide handleiding ter beschikking gesteld waarin nadere informatie is opgenomen over hoe u dient te werken met TenderNed en hoe u digitaal dient in te schrijven via TenderNed. U kunt deze documenten vinden via de hieronder weergegeven hyperlinks:

- Brochure: [www.tenderned.nl/6stappenplan](http://www.tenderned.nl/6stappenplan)
- Handleiding: [www.tenderned.nl/handleiding](http://www.tenderned.nl/handleiding)

### **Verplicht inloggen met eHerkenning via TenderNed**

**Let op:** Vanaf 27 juni 2015 kunnen gebruikers van Nederlandse ondernemingen via TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u vanaf dan geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). [Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed](#). Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningmiddel. → [Meer informatie over TenderNed en eHerkenning](#).

## 1.2 Aanbestedende dienst en opdrachtgever

Aanbestedende dienst, tevens opdrachtgever van deze opdracht, is Stichting ZAAM, Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs. Hierna te noemen, ZAAM/ aanbestedende dienst.

Naam aanbestedende dienst	ZAAM
Bezoekadres	Dubbelink 2
Vestigingsplaats	1102 AL Amsterdam
Postadres	Postbus 12426
Vestigingsplaats	1100 AK Amsterdam
Contact voor deze aanbesteding verloopt uitsluitend via:	<b>TenderNed (berichtenmodule)</b> Of indien TenderNed niet bereikbaar via: r.bennink@bic-bv.nl

Rechtstreeks benaderen van bovenstaande contactpersoon is alleen toegestaan indien de berichtenmodule van TenderNed niet beschikbaar is of niet naar behoren functioneert.

Voor meer informatie over de aanbestedende dienst zie: [www.zaam.nl](http://www.zaam.nl).

### 1.3 De opdracht

De doelstelling van deze aanbesteding is om voor aanbestedende dienst de VOIP-telefonie op een efficiënte, doelmatige en rechtmatige wijze te organiseren en optimaal in te vullen. De kwaliteit en continuïteit van de verbindingen/bereikbaarheid is daarbij uiterst belangrijk. Bereikbaarheid voor scholen is cruciaal in de contacten tussen school, ouders, leerlingen, medewerkers, bestuur en derden. De aanbestedende dienst wenst dit doel te realiseren door middel van een Europese aanbesteding. Deze aanbesteding zal moeten leiden tot uniforme dienstverlening, prijsstelling, expiratiedatum en voorwaarden voor de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst wil voor het organiseren van de VOIP-telefonie één (1) inschrijver contracteren ten behoeve van de opdrachten die binnen de scope van de aanbesteding liggen. De inschrijver die de inschrijving met de Beste PKV heeft ingediend, zal na het succesvol doorlopen van de verificatie deze opdracht gegund krijgen. Het doel is om voor de aanbestedende dienst één overeenkomst af te sluiten met een initiële looptijd van 24 maanden met een optionele verlenging van eenmaal 24 maanden en daarna zesmaal 12 maanden. Hierbij kan de opdrachtnemer zelf invloed uitoefenen op de jaarlijkse optionele verlengingen, bij tevredenheid (kwaliteit en marktconformiteit van de prijzen, dit geheel ter beoordeling van de opdrachtgever) zal de overeenkomst met eenmaal 24 maanden en daarna zesmaal telkens met 12 maanden verlengd worden. Deze overeenkomst heeft ten doel om voor de looptijd van in beginsel 24 maanden de voorwaarden vast te leggen waaronder nadere (toekomstige) dienstverlening, die onder de reikwijdte van de overeenkomst vallen, zullen worden gegund aan opdrachtnemer.

De aanbestedende dienst acht het noodzakelijk om voor alle locaties van ZAAM de aanvraag samen te voegen. De redenen hiervoor zijn dat het noodzakelijk is om één (1) uniforme dienstverlening te creëren binnen de organisatie van de opdrachtgever:

- de noodzakelijkheid van uniforme dienstverlening;
- uniformiteit in het beheer, advisering, veiligheid, facturatie, materiaalgebruik, ondersteuning en ontzorging.

De huidige situatie is het uitgangspunt voor deze aanbesteding, echter aan de hand van de prijsstellingen en organisatorische ontwikkelingen kan de uiteindelijke bestelling hiervan afwijken.

CPV-codering:

CPV	Omschrijving
64200000-8	Telecommunicatiediensten

**Omvang van de dienstverlening:**

Alle scholen beschikken over een VOIP-oplossing. Van de bestaande TIPTEL/Polycom-toestellen wil aanbestedende dienst geen gebruik meer maken, deze dienen allemaal vervangen te worden.

De scholen hebben en aparte VDSL verbinding voor spraak/ data om de kwaliteit van telefonie te kunnen waarborgen. Het kan zijn dat de glasvezelverbindingen die de scholen ook hebben in de toekomst dusdanig gegarandeerde goede spraak kunnen bieden dat de VDSL verbindingen niet meer nodig zijn. Inschrijver dient er dus rekening mee te houden dat 1 of meer door inschrijver aangeboden VDSL verbindingen per maand opzegbaar moeten zijn, zonder afkoopkosten.

De scholen zijn vrij om uit het gevraagde assortiment toestellen een keuze te maken. Deze toestellen zullen in nader overleg geconfigureerd worden, afhankelijk wat op dat moment de meest praktische keuze is.

Voor een school moet het een plug&play oplossing zijn. Dit houdt in dat de school alleen de toestellen hoeft in te pluggen en alles werkt, ook de gebruiker/gebruikersnummer is dus al aangemaakt. Verder wordt van de opdrachtnemer verwacht dat zij het beheer uitvoert, bestaande uit oplossen van storingen/ bugs, maar ook het configureren van mutaties.

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de omvang van levering. Wel vormen de genoemde aantallen de grondslag van de beoordeling. In het kader van de overeenkomst is de aanbestedende dienst niet gehouden om ook daadwerkelijk (alle) nadere opdrachten te plaatsen bij de opdrachtnemer (geen afname verplichting) echter krijgt opdrachtnemer wel exclusiviteit van leveren. Er geldt derhalve geen afnameverplichting en opdrachtnemer kan aan de overeenkomst geen recht ontleen op de gunning van nadere opdrachten. Aanbestedende dienst behoudt zich tevens het recht voor, uiteraard binnen de richtlijnen van de aanbestedingswet, om eenmalige investeringen middels een andere inkoopprocedure in te kunnen kopen. Meer informatie over de inhoud van de opdracht blijkt uit de overige aanbestedingsdocumenten die als bijlagen bij dit document zijn bijgevoegd. De aanbestedende dienst geeft hierbij nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten. Voor de volledige herzieningsclausule, zie concept overeenkomst (bijlage 1).

Doordat huidige aanbieder een eigen platform ontwikkeld heeft is ZAAM opzoek naar een partij die een probleemloze migratie van de huidige telefonie omgeving naar een nieuwe oplossing kan bieden. Het is aan de inschrijver om de beste prijs-kwaliteitsverhouding aan te bieden voor de telefoniebehoefte van ZAAM. Alle functionele, technische en overige eisen in de onderhavige aanbestedingsdocumenten zijn op de aangeboden oplossing van toepassing. ZAAM wil uitsluitend SAAS oplossingen.

- ZAAM vraagt primair een totale vaste telefonie-oplossing, inclusief beheer en service.
- Alle toestellen zullen op de infrastructuur (eigen Switches) van ZAAM worden aangesloten. Telefonie heeft een infrastructuur die gescheiden is van de overige infrastructuur en via VDSL verbinding communiceert met een aangeboden cloudoplossing.
- Het aantal vaste toestellen zal nader worden bepaald, de inschrijving moet dusdanig flexibel zijn dat het aantal toestellen per type per gebouw geen invloed mag hebben op de prijsstelling.
- Alle huidige vaste telefoonnummers zijn porteerbaar en dienen als uitgangspunt te worden meegenomen.
- Opdrachtnemer draagt zorg voor de overgang, implementatie, configuratie en beheer.
- ZAAM vereist enkele (eenvoudige) groepsschakelingen en gebruikt meldteksten, voicemail en nachtstand.
- De opdrachtnemer dient gedurende minimaal tien jaar de goede werking (onderhoud, onderdelen) van een Cloud systeem te garanderen gedurende de periode van de overeenkomst.
- Voor scholen van ZAAM die geen of onvoldoende budget hebben voor implementatiekosten en aanschaf nieuwe toestellen biedt inschrijver een TAAS (Telefonie As A Service) oplossing waarbij de eenmalige kosten over de verschillende looptijden worden verdeeld. Inschrijver vult op het prijzenblad per periode de kosten voor TAAS in. Er zullen scholen zijn die er geen gebruik van maken, inschrijvers dienen met iedere eigen schoolkeuze rekening te houden. De kosten voor TAAS zijn inclusief afschrijving, rente en eventuele winst. Opdrachtgever wil geen facturen ontvangen van een leasemaatschappij (indien deze niet heeft ingeschreven) of een andere onderneming dan de inschrijver.
- Voor overige eisen verwijzen wij naar het programma van eisen.

### **Omvang van levering telefonie:**

De raming (inclusief BTW) voor deze aanbesteding over alle locaties bedraagt:

Abonnementen totaal	€ 65.000,- (over 10 jaar € 650.000,- exclusief indexeringen)
Implementatiekosten	€ 4.000,- per school (€ 92.000,- totaal)
Aanschaf nieuwe toestellen	€ 110,- * 590 (€ 65.000,-)

De raming voor deze aanbesteding komt daarmee over de gehele looptijd totaal € 807.000,- inclusief BTW. NB: de prijzen op het prijzenblad zijn exclusief de BTW. Aan de omschreven hoeveelheid c.q. omvang in de aanbesteding kan de inschrijver geen rechten ontlenen, inschrijver dient zich er volledig van bewust te zijn, dat de afname om verschillende redenen kan dalen. Bovendien is de verwachting dat met deze aanbesteding de kosten voor telecommunicatie aanzienlijk zullen dalen.

Voor alle onderdelen van de aanbestedende dienst, dan wel instellingen die nu of in de toekomst vallen onder een juridische entiteit, alsmede alle instellingen en/of bedrijven die organisatorisch vallen onder de aanbestedende dienst geldt dat zij, indien gewenst, gebruik kunnen maken van de overeenkomst voortvloeiend uit de aanbesteding. Alle overeengekomen voorwaarden en bepalingen zullen voor deze deelnemingen van toepassing zijn. Op het prijzenblad zijn de in te kopen activiteiten binnen de scope weergegeven. De beschreven eenheden zijn richtlijnen voor de aantallen die na een eventuele gunning afgenomen zullen worden, met daarbij de kanttekening dat er tevens meer of minder kan worden afgenomen, dit geldt voor alle onderdelen. De prijzen uit het prijzenblad zijn vervolgens ook de grondslag voor de eventuele leveringen en dienstverlening na gunning.

### **Minimale kerncompetentie van de inschrijver:**

- Kerncompetentie 1: leveren en onderhouden van een VOIP-telecommunicatiedienst met minimaal 350 aansluitingen.
- Kerncompetentie 2: leveren en onderhouden van abonnementen en gesprekken met betrekking tot de vaste telefonie.
- Kerncompetentie 3: het kunnen leveren, configureren en beheren van vaste toestellen.

Als in te dienen bewijsmiddel wordt een tevreden referenties gevraagd, waaruit blijkt dat inschrijver beschikt over de bovenstaande kerncompetentie (par. 3.2.2).

#### **1.4 Klachtenmeldpunt**

Het is mogelijk om een klacht in te dienen (conform bijlage 5: klachtenregeling) per e-mail via [info@zaam.nl](mailto:info@zaam.nl). Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012, laatst gewijzigd bij besluit 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242) vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.

Het verschil met een vraag voor de Nota van Inlichtingen is dat een vraag betrekking heeft op de inhoud van de procedure of verzoeken tot verduidelijkingen betreffen op de aanbestedingsdocumenten.

## 2. INSCHRIJFPROCEDURE

### 2.1 Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. Indien er genoodzaakt wijzigingen in de planning zullen optreden, worden inschrijvers door aanbestedende dienst op de hoogte gesteld. Deze planning is gebaseerd op Nederlandse tijden.

§ 1.1	Publicatie en beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten (start aanbestedingsprocedure) via TenderNed.	18 januari 2022
	Uiterste termijn voor het aanmelden schouw.	28 januari 2022, uiterlijk 15.00 uur
	Schouw	31 januari 2022
	Online toelichting aanbesteding	1 februari 2022
§ 2.2.2 en 2.2.3	Uiterste termijn voor indienen vragen 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen.	8 februari 2022, uiterlijk 16.00 uur
§ 2.2.2 en 2.2.3	Beantwoording vragen 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen (NvI).	22 februari 2022
§ 2.2.2 en 2.2.3	Uiterste termijn voor indienen vragen 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen.	25 februari 2022, uiterlijk 16.00 uur
§ 2.2.2 en 2.2.3	Beantwoording 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen (NvI).	7 maart 2022
§ 2.4	Uiterste (fatale) termijn voor indienen inschrijving.	<b>Uiterlijk 21 maart 2022 vóór 12.00 uur</b>
§ 2.4	Openen inschrijving(en).	21 maart 2022 Na 12.01 uur
	Beoordelingen	Direct na voorgenomen gunningsbeslissing
	Toelichting beantwoording open vragen	Week 13 2022
§ 5.4	Bekendmaken voorgenomen gunningsbeslissing.	Vanaf 11 april 2022
§ 5.4	"Standstill-termijn" (20 kalenderdagen)	Direct na voorgenomen gunningsbeslissing
§ 5.5	Start dynamische verificatie fase 1 en fase 2	Direct na voorgenomen gunningsbeslissing
§ 5.5	Einde dynamische verificatie	Eind juni 2022
§ 5.6	Definitieve gunning	Eind juni 2022
	Ingangsdatum overeenkomst	Vanaf 1 juli 2022 gefaseerde overgang alle scholen tot uiterlijk 1 november 2022

**NOTE: Door de omstandigheden en richtlijnen van de overheid inzake een Pandemie kan het betekenen dat er een aanpassing in deze planning komt.**

## 2.2 Informatie-uitwisseling

De uitwisseling van informatie als bedoeld in artikel 3 lid 1 Aanbestedingsbesluit geschiedt uitsluitend via TenderNed. Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding.

Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.

### 2.2.1 Schouw (locatiebezoek) en kennismaking opdrachtgever

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om twee locaties van de aanbestedende dienst te bezoeken. Het is aan de inschrijver om zich voldoende te informeren over de huidige situaties. Inschrijver kan zich hiervoor aanmelden bij de contactpersoon van deze aanbesteding. Inhoudelijke vragen over de aanbesteding, voorwaarden en eisen kunnen tijdens de schouw NIET gesteld worden, maar mogen alleen gesteld worden via de berichtenmodule op TenderNed, zoals hieronder beschreven in de paragraaf 2.2.2 Inlichtingen en nota van inlichtingen. Daarnaast biedt de Aanbestedende Dienst de mogelijkheid voor een **digitale kennismaking** conform de planning uit hoofdstuk 2.1. De opzet is dat partijen (online) individueel vragen kunnen stellen over de achtergrond van deze aanbesteding, de opzet, onduidelijkheden en kennis met de Aanbestedende Dienst kunnen maken. Er zal een anoniem verslag van de gesprekken worden gemaakt en worden gedeeld met gegadigden. Het is niet verplicht hier aan deel te nemen. Het kan zijn dat de Aanbestedende Dienst expliciet aangeeft om een vraag via de Nota van Inlichtingen te stellen.

### 2.2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Conform de planning uit paragraaf 2.1 kunnen vragen, bezwaren over en tegen de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld. Vragen en/of bezwaren kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal worden gesteld. Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum worden ingediend via TenderNed conform het format zoals bijgevoegd als bijlage 4: Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen. *NOTE: U dient deze ingevulde bijlage 4 (als Word-bestand) te uploaden via de berichtenmodule van TenderNed. Vragen die afzonderlijk zijn ingediend via de vraag- en antwoordmodule worden NIET in behandeling genomen.*

Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen worden geanonimiseerd beantwoord middels een gepubliceerde Nota van Inlichtingen via TenderNed.

Binnen een aantal werkdagen na de publicatie van de 1e Nota van Inlichtingen kunnen er wederom vragen worden gesteld voor in de 2e Nota van Inlichtingen. Hiervoor kunt u hetzelfde format en werkwijze aanhouden. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn. De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de inschrijver de aanbestedende dienst daarvan via TenderNed op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld. Mocht een inschrijver nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de inschrijver (uitsluitend) deze vragen conform de planning uit paragraaf 2.1 uiterlijk **12 dagen** voor het indienen van de inschrijving schriftelijk bij de aanbestedende dienst aan de orde stellen via TenderNed.

Maakt de Inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van Inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende dienst als de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbesteding- en contractdocumenten geen bezwaar heeft. Met verwijzing naar het Grossman-arrest (HvJ EG 12 februari 2004, zaak C-230/02) en Gids Proportionaliteit 2021 leidt het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden. Inschrijver kan geen rechtsgeldig beroep doen op bezwaren en/of onduidelijkheden die niet door hem zelf binnen de genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, met uitzondering van het bepaalde in Gids Proportionaliteit 2021.

Vragen dienen duidelijk gesteld te worden zodat de Aanbestedende dienst deze met JA, of NEE kan beantwoorden en niet zelf een invulling moet geven aan datgene wat een vragensteller mogelijk bedoelt, tenzij er nadere informatie gevraagd wordt. Met andere woorden: vragen met een open einde kunnen niet eenvoudig beantwoord worden.

### **2.2.3 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang**

Ingeval inschrijver in het kader van paragraaf 2.2.2 een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, handelt hij als volgt. Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 2.2.2 en met behulp van het als **Bijlage 4** bijgevoegde Model) duidelijk kenbaar te maken dat het een "*individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang*" betreft. Daarmee doet inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2.

Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.3, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen. Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van inschrijver gerechtvaardigd is. Indien aanbestedende dienst het verzoek van inschrijver honoreert, beantwoordt aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende inschrijver.

Indien aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal aanbestedende dienst de desbetreffende vraag afwijzen. De inschrijver heeft dan de keus de vraag nogmaals in te dienen zonder verzoek tot "*individueel behandelen*".

### **2.3 Onjuiste verklaring**

Indien blijkt dat hetgeen de inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de aanbestedende dienst het recht de inschrijver van deelname uit te sluiten dan wel, indien de overeenkomst reeds is afgesloten, de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. De aanbestedende dienst heeft vervolgens de mogelijkheid met de inschrijver die dan de laagste fictieve prijsscore heeft het traject voort te zetten. De desbetreffende uitgesloten inschrijver is als dan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe aanbesteding c.q. overeenkomst te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten.

## 2.4 Inschrijving

Voor de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving zie de planning in paragraaf 2.1. Uiterlijk op voornoemd moment dienen alle inschrijvingsdocumenten en de formulieren als bedoeld in paragraaf 2.5.1 ingediend te zijn via TenderNed. Indien er een storing binnen TenderNed optreedt waarbij het niet mogelijk is een inschrijving in te dienen via TenderNed, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht toe (op grond van artikel 2.109 van de Aanbestedingswet) de inschrijving middels een andere, dan nader te communiceren wijze, te ontvangen. Een voorwaarde hierbij is wel dat de inschrijver VOOR het indienen van de uiterste termijn van inschrijven dit kenbaar heeft gemaakt bij de contactpersoon van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan NIET het eventuele technische probleem oplossen, daarvoor dient inschrijver tijdig contact op te nemen met TenderNed.

De aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat dit om uitzonderlijke situaties gaat en de inschrijver uiterst proactief moet handelen. Zodra de opening van inschrijvingen heeft plaatsgevonden kan er nimmer meer binnen deze procedure nog een gerectificeerde opschorting van de inschrijftermijn plaatsvinden. Het risico blijft altijd bij de inschrijvende partij/ gegadigde liggen. De inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn inschrijving.

Het is niet toegestaan andere dan de in paragraaf 2.5 genoemde informatie toe te voegen waar aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Belangstellende gegadigden worden NIET in de gelegenheid gesteld de opening van de inschrijvingen bij te wonen. De inschrijvers ontvangen later een automatisch gegeneerd bericht van het "Proces-verbaal van Opening" via de berichtenmodule van TenderNed.

**Vormvereisten** voor de inschrijving zijn verder:

De inschrijving dient een (digitale) rechtsgeldige handtekening te bevatten op de ook een volmacht voor de ondertekening meesturen. Een handtekening onder het UEA geldt ook als een ondertekening van inschrijving (conform artikel 2 lid 2 aanbestedingsbesluit). Het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan/moet elektronisch ingevuld in Adobe Reader, andere programma's zoals voorvertoning van Apple kunnen problemen geven".

## **2.5 De inhoud van de inschrijving**

### **2.5.1 Bij inschrijving in te dienen documenten**

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.1 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende documenten:

#### **1. Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Door ondertekening en het indienen van Formulier A via TenderNed verklaart inschrijver op grond van artikel 2.84 Aanbestedingswet:

- dat de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) niet op hem van toepassing zijn;
- dat hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen;
- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten of in de documenten behorende bij de overeenkomst.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en digitaal rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden. Zie in dit verband ook paragraaf 2.7.

Met uitzondering van de referenties (zie hierna Formulier B - Referenties), die wel bij inschrijving ingediend moeten worden, hoeven de overige (in paragraaf 3.1 en 3.2 genoemde) bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen niet bij inschrijving ingediend te worden.

## **2. Formulier B Referenties**

Met behulp van Formulier B doet inschrijver opgave van zijn referenties als bedoeld in paragraaf 3.2.2. Inschrijver dient dit door hem ingevulde formulier bij inschrijving in via TenderNed. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.

## **3. Kwaliteit**

Inschrijver dient de beantwoording van de open vragen in te dienen via TenderNed conform bijlage 7 kwaliteit. De testtoestellen en testheadset ter beoordeling van de gebruiksvriendelijkheid dient inschrijver fysiek aan te leveren zoals beschreven in bijlage 7 kwaliteit.

## **4. Formulier C Prijzenblad**

Met behulp van Formulier C doet inschrijver opgave van zijn prijs als bedoeld in paragraaf 4.2. Inschrijver dient het ingevulde Formulier C (Excel-bestand) toe te voegen via TenderNed.

De aangeboden prijs is gebaseerd op de in de aanbestedings- en contractdocumenten opgenomen bepalingen, specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

### 2.5.2 **Na inschrijving in te dienen documenten**

Na inschrijving dient de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen (zie paragraaf 5.4) binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de navolgende documenten aan te leveren op het genoemde adres via de berichtenmodule van TenderNed of via r.bennink@bic-bv.nl.

- 1. De bewijsstukken uitsluitingsgronden** voor zover aangekruist in de tabel van paragraaf 3.1.

NB Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband moet van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken worden aangeleverd.

- 2. De bewijsstukken geschiktheidseisen** zoals bedoeld in de tabellen van paragraaf 3.2.

- Een uitzondering hierop geldt voor de in paragraaf 3.2.2 bedoelde referenties. Daarvoor geldt dat die reeds bij inschrijving ingediend moeten worden met gebruikmaking van Formulier B ('Referenties'). Zie hiervoor paragraaf 2.5.1.

Aanvullende documentatie verband houdende met de referenties voor zover dat in de tabel van paragraaf 3.2.2 wordt gevraagd, dient wel in dit kader van paragraaf 2.5.2 na verzoek aangeleverd te worden. Aanbestedende dienst zal bovenbedoeld verzoek op de voet van artikel 2.102 Aanbestedingswet in beginsel alleen doen aan de inschrijver aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Hierover meer in paragraaf 5.4.

## 2.6 Gestanddoening inschrijving

Inschrijver dient zijn inschrijving tot ten minste 160 dagen (gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen) gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Deze termijn is bepaald aangezien er verificatie plaats dient te vinden en indien de inschrijver met de laagste fictieve prijsscore afgewezen wordt, dient er voldoende tijd voor een nieuwe verificatie over te blijven. Voor zover nodig, gaat inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van 30 dagen na vonnis in kort geding en hoger beroep, voor het geval door een (afgewezen) inschrijver op de voet van paragraaf 5.4 een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/ gunningsbeslissing.

## 2.7 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.8 sub 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband, dient in punt 1.6 van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (**Formulier A**) te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband optreedt (= penvoerder) tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht. Door **rechtsgeldige** ondertekening van Formulier A ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument'), die door elk lid van het samenwerkingsverband moet worden ingediend via TenderNed, verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst.

## 2.8 Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven stemt inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedings- en contractdocumenten.
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Voor een onderaannemer gelden geen inschrijvingsbeperkingen, zolang de onderaannemer maar niet zelfstandig of in combinatie meedoet.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven.  
Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
4. De in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 2.5.1 en 2.5.2 dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
5. De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.
6. Inschrijver dient de verstrekte aanbestedings- en contractdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is. Alle door de inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
7. De aanbestedende dienst maakt naast de voorwaarden uit de aanbestedingsdocumenten gebruik van de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten ZAAM (zie bijlage 3).

Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver dat geen (eigen) voorwaarden van toepassing zijn; deze worden reeds hierbij voor in dat geval uitdrukkelijk van de hand gewezen.

8. Het indienen van varianten is niet toegestaan, tenzij de mogelijkheid ervan uitdrukkelijk in de aankondiging is aangegeven en in dit aanbestedingsdocument ook de minimumeisen voor het indienen van een variant zijn opgenomen.
9. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
10. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
11. Daar waar in dit aanbestedingsdocument een merk- of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden.
12. Door de inschrijver gemaakte kosten, anders dan vermeld in bijlage 7, worden niet vergoed. Aanbestedende dienst en het begeleidende adviesbureau (inkoopadviesbureau BiC) kunnen niet door een inschrijver aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanmelding/ inschrijving, noch tijdens de aanmeldingsperiode, noch tijdens daaropvolgende besprekingen, ongeacht of deze besprekingen al dan niet leiden tot het verstrekken van een opdracht aan inschrijver.
13. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding, met voor haar moverende redenen, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Deze moverende redenen zullen samen met de bekendmaking van de gehele of gedeeltelijke, tijdelijke of definitieve stopzetting worden gecommuniceerd. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding met uitzondering van het gestelde in de Gids Proportionaliteit 2e herziening 2020, voorschrift 3.8b.

Een reden van een gehele of gedeeltelijke stopzetting zou kunnen zijn; het niet halen van de beoogde doelstelling(en) van de aanbestedende dienst of een wezenlijke wijziging van de opdracht.

14. Inschrijver mag geen voorbehoud (in welke vorm dan ook) maken in haar inschrijving. Indien inschrijver een voorbehoud maakt, zal de aanbestedende dienst genoodzaakt zijn deze inschrijving terzijde te leggen.
15. Indien de aanbestedende dienst vaststelt dat inschrijver niet heeft voldaan aan al het gestelde uit de onderhavige aanbestedingsdocumenten, kan zij besluiten de inschrijving terzijde te leggen en de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.
16. Aanbestedende dienst zal geen onderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de gunning volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving. Dit betekent dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen. Voor uw prijsopgave dient u uitsluitend gebruik te maken van Formulier C - Prijzenblad (Excel-bestand).

### 3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

Conform Artikel 57, lid 1 en lid 4, van Richtlijn 2014/24/EU gelden de in het UEA aangegeven uitsluitingsgronden, zie deel III A en B voor de verplichte uitsluitingsgronden en deel III C voor de aangegeven facultatieve uitsluitingsgronden. Inschrijver mag niet in een van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde omstandigheden verkeren. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 2.88 Aanbestedingswet. Indien zo'n situatie als bedoeld in artikel 2.88 sub b of c aan de orde is, dient inschrijver dit te motiveren in het 'UEA' (Formulier A). Bij inschrijving dient inschrijver een UEA in te vullen via TenderNed in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de onderstaande bewijsstukken conform de gestelde uitsluitingsgronden aangeleverd te worden:

Betreft uitsluitingsgrond:	Gevraagd bewijsstuk:	Bewijsstuk indienen:
De inschrijver dient op het moment van inschrijving te hebben voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van de sociale verzekeringspremie of belastingen.	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)
Jegens onderneming mag geen onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak zijn gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving.	Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.  Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

## 3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen.

### 3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.91 Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument') in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
De Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.500.000,- per gebeurtenis per jaar.	3.2.1	De polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, of, een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat er een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

### 3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument') en met behulp van **Formulier B** ('Referenties') de in onderstaande tabel gevraagde referenties in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
<p><b>Kerncompetenties</b>            Inschrijver dient in de afgelopen 24 maanden voorafgaande aan inschrijving ten minste één (1) opdracht (over alle kerncompetenties) <u>naar tevredenheid</u> (met een tevredenheidsreferentie) te hebben uitgevoerd met een totale waarde van minimaal € 40.000,- inclusief BTW op jaarbasis (12 maanden) met minimaal 350 aansluitingen van vaste telefonie.</p> <p>Met opdracht wordt in deze bedoeld de omvang van de gehele overeenkomst bij 1 opdrachtgever.</p> <p>Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.</p>	3.2.2 sub a	1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referenties.  2) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan.	Bij inschrijving (2.5.1)  Na verzoek (2.5.2)
Inschrijver dient ten tijde van het indienen van de inschrijving te beschikken over een geldige ISO 27001 certificaat of vergelijkbaar.	3.2.2 sub b	ISO 27001 certificaat waaruit blijkt dat inschrijver ten tijde van het indienen van de inschrijving ISO 27001 gecertificeerd is.	Na verzoek (2.5.2)

### 3.2.3 Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen Formulieren.

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument') in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

Beroeps- of handelsregister en ondertekening	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel) (zie § 4.2 sub a).	3.2.3 sub a	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK).  Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)
De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.	3.2.3 sub b	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid.  Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

### 3.3 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband

- a. Ingeval inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **Formulier A** ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument').
- b. Ingeval inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid) voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **Formulier A**.
- c. Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a en b, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) en/of 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid), indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimumeisen voldoet, op de voet van artikel 2.92 lid 2 Aanbestedingswet respectievelijk artikel 2.94 lid 2 Aanbestedingswet een beroep doen op de draagkracht respectievelijk de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet. In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband die wel aan de minimumeis(en) voldoet, dat bij inschrijving op door de betreffende minimumeisen op het UEA (**Formulier A**) in te vullen.

Door ondertekening van Formulier A door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

## 4. GUNNINGSCRITERIA

Het gunningscriterium is de Beste PKV en wordt bepaald op basis van het criterium kwaliteit en het criterium prijs zoals hieronder beschreven. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt, is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de inschrijvers beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/meerwaarde in combinatie met de prijs.

Opdrachtgever heeft goed in overweging genomen wat de maximaal toe te kennen waarde dient te zijn om een voor de aanbestedende dienst juiste verhouding tussen prijs en kwaliteit te realiseren. De bandbreedte met betrekking tot de kwaliteit is maximaal zoals beschreven in bijlage 11. Daarnaast kunnen de verschillen in prijzen ingediend door inschrijvers uiteenlopen. Dat maakt dat de kwaliteit de doorslag geeft in deze aanbesteding.

### 4.1 Criterium 1: Kwaliteit

Aanbestedende dienst hecht waarde aan de aangeboden kwaliteit van de inschrijver. Om de kwaliteit te toetsen worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van onderstaande subcriteria:

- Gebruiksvriendelijkheid toestellen en headset;
- Beantwoording en toelichting open vragen.

Deze subcriteria zullen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie (paragraaf 5.3). De uitleg van de gevraagde uitwerkingen van de bovenstaande subcriteria staat beschreven in bijlage 7 kwaliteit.

### **Eindscore kwaliteit**

De eindscore voor het criterium kwaliteit is de totaalsom van de waarden van de subcriteria. Er is voor het criterium kwaliteit een maximale waarde te behalen, zie hiervoor bijlage 11.

## 4.2 Criterium 2: Prijs

De prijs bestaat uit de inschrijfsom/ tarieven zoals opgegeven op **Formulier C**. Rondom het aandachtsgebied "Prijs" gelden de volgende uitgangspunten:

- Alle inschrijvingen dienen te worden aangeboden met een transparante prijsstelling en duidelijke specificaties conform prijstabel (zie **Formulier C** (in Excel) van dit aanbestedingsdocument) en toegevoegd bij uw inschrijving.
- Prijzen zoals door inschrijver opgegeven op formulier C zijn de grondslag voor de eventuele nadere opdrachten voortkomend uit deze aanbesteding. Tijdens de verificatiefase en periode van de overeenkomst zal hier nader op worden toegezien.
- Ten aanzien van de prijzen geldt:
  - De prijzen dienen de eerste periode van de nieuwe overeenkomst vast te zijn. Conform dienstenprijsindex (DPI) zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek ("het CBS") Na 1 januari 2024 mogen de prijzen en tarieven jaarlijks als volgt worden aangepast: jaarlijks per 1 april (conform het meest recente basisjaar CPI van maart ten opzichte van het voorafgaande jaar) en per 1 oktober (conform het meeste recente basisjaar CPI van september ten opzichte van het voorafgaande jaar) Opdrachtnemer is echter uitsluitend gerechtigd om voornoemde wijziging door te voeren indien zij uiterlijk twee (2) maanden voor de beoogde ingang van de wijziging het betreffende indexcijfer aan Opdrachtgever heeft medegedeeld en schriftelijke toestemming voor de wijziging heeft verkregen van Opdrachtgever.
  - De prijzen dienen gesteld te zijn in euro's en exclusief BTW.
  - Negatieve bedragen mogen niet worden ingevuld en leiden tot uitsluiting.
  - De prijzen dienen inclusief alle overige kosten te zijn. Inschrijvingen waarbij deze kosten separaat vermeld staan worden uitgesloten voor verdere deelname aan de procedure. In geval van uitbreiding zal de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een nadere prijs opvragen.
  - De prijzen dienen conform bijgaande **Formulier C** te worden vermeld.

- Alle eisen en aangeboden kwaliteit (beantwoording bijlage 7) dienen bij de prijs te zijn inbegrepen, tenzij specifiek anders aangegeven.
- Met aangeboden betalingskortingen wordt bij de beoordeling van de inschrijving geen rekening gehouden.

Alle prijzen dienen conform het Exceldocument (formulier C) ingevuld te worden. De totaalsom van formulier C dient als uitgangspunt voor de prijsbeoordeling. Inschrijvers kunnen uitgesloten worden indien:

- U rekenfouten maakt op formulier C of prijzen niet invult;
- U niet uitsluitend gebruik maakt van het beschikbaar gestelde formulier C;
- U elders in uw inschrijving prijzen vermeldt (ongeacht omvang of aard).

#### Eindscore prijs:

De totaalsom van formulier C (Prijzenblad) geldt als eindscore op het criterium prijs.

### **4.3 Beste Prijs-Kwaliteitverhouding**

De inschrijving met de Beste PKV is de inschrijving met de laagste fictieve prijswaarde. Om te bepalen welke inschrijver de inschrijving met de Beste PKV heeft ingediend wordt de totale behaalde waarde kwaliteit van de ingediende prijs in mindering gebracht. De inschrijver die dan de laagste fictieve prijswaarde heeft behaald (afronding op 2 decimalen) zal in eerste instantie aangemerkt worden als de inschrijver met de Beste PKV en zal de opdracht gegund krijgen, mits de verificatiefase succesvol is afgerond.

De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de inschrijvers bij aanbestedingen beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/ meerwaarde in combinatie met de prijs.

#### **Voorbeeldberekening:**

<b><i>Behaalde waarde criterium 1 kwaliteit</i></b>	<b><i>€ 5.000,- (fictief)</i></b>
<b><i>Behaalde waarde criterium 2 prijs</i></b>	<b><i>€ 30.000,- (fictief)</i></b>

***De fictieve eindwaarde € 30.000,- minus € 5.000,- = € 25.000,-***

De inschrijver met de laagste fictieve prijsscore heeft in beginsel de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding ingediend. In geval van gelijke scores zal de inschrijver die de laagste prijs heeft ingediend worden aangemerkt als Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. Indien er dan nog geen verschil zit tussen inschrijvingen zal er een loting door een notaris plaatsvinden.

Indien om wat voor reden dan ook sprake is van uitsluiting van de inschrijver die de inschrijving met de Beste-PKV heeft ingediend, zal deze inschrijver afvallen en wordt de procedure voortgezet met de inschrijver die dan de laagste waarde heeft behaald (de volgende in rangorde).

## 5. BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

### 5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten

De op basis van paragraaf 2.5.1 tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/ bewijsstukken op te vragen, conform de toepasbaarheid geldend binnen de aanbestedingswet. Vervolgens wordt op grond van artikel 2.101 Aanbestedingswet aan de hand van de eigen verklaringen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de met behulp van Formulier B ingediende referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

### 5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer inschrijvers, zal aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Deze direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden worden. Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningsbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn van 20 kalenderdagen en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de gunningsbeslissing. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de gunningsbeslissing te doen.

### **5.3 Bepalen Beste-PKV**

Aanbestedende dienst zal een beoordelingscommissie instellen die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de in paragraaf 4.1 beschreven gunningscriteria als Beste PKV moet worden aangemerkt. In de beoordelingscommissie zal voldoende deskundigheid worden geborgd, deze bestaat uit drie vakinhoudelijke deskundigen, medewerkers van ZAAM-diensten. De beoordeling bestaat uit een tweetal fases:

- de beoordeling van juistheid en volledigheid van de inschrijvingen (uitgevoerd door het begeleidende inkoopadviesbureau);
- de beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria (uitgevoerd door de bovengenoemde commissie).

Er kan zich een situatie voordoen dat het aantal leden, of de samenstelling, wijzigt. De commissie zal altijd bestaan uit minimaal drie materiedeskundige leden en is voor iedere inschrijver hetzelfde. De beoordeling vindt plaats op basis van consensus waarbij het kan voorkomen dat individuele beoordelingen significant aangepast worden tijdens de bespreking van de beoordelingen en motivaties. De procesbegeleider zal ervoor zorgdragen dat er geen dominantie vanuit 1 persoon zal plaatsvinden en iedere beoordelaar ruim voldoende gelegenheid krijgt om zijn/haar eigen motivatie in te brengen. Pas nadat de beoordelingscommissie het unaniem eens is, zal de groepsbeoordeling worden vastgelegd.

### **5.4 Mededeling van de gunningsbeslissing**

Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver die heeft ingeschreven met de Beste PKV inschrijving als bedoeld in paragraaf 5.3.

Alvorens tot gunning over te gaan, maakt aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet).

Deze gunningsbeslissing zal via TenderNed worden medegedeeld. Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing gelden de navolgende spelregels:

- a. De inschrijvers aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan (daarbij) op de voet van artikel 2.102 Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek krijgen om binnen zeven kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.5.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in Formulier A opgenomen eigen verklaring bevestigen.
- b. Indien aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal aanbestedende dienst de gunningsbeslissing via TenderNed herroepen.
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., zal aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf 5.3 bepalen welke inschrijver dan de Beste PKV inschrijving heeft ingediend. De aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen.
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding geëntameerd te hebben bij de Voorzieningenrechter van arrondissement zoals beschreven in de publicatie aankondiging van opdracht van deze aanbesteding. Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan aanbestedende dienst is betekend.

Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver. Door in te schrijven stemmen inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overgekomen vervalbeding te gelden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld met een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle inschrijvers bekendmaken.

### **5.5 Dynamische verificatie**

Het doel van deze fase is om aan zowel de zijde van de opdrachtgever als aan de zijde van de opdrachtnemer te zorgen dat er sprake is van tevredenheid en compliancy. Dit is een belangrijke basis voor een duurzame relatie. Voordat de overeenkomst getekend zal worden zal de inschrijver met de Beste PKV verhouding deze fase worden aangegaan. De dynamische verificatie zal doorlopen worden op twee locaties: ABC Noorderlicht en Havo de Hof. Deze dynamische verificatie komt tevens voort uit de Aanbestedingswet waaronder artikel 2.26 lid d en lid e:

De aanbestedende dienst die de openbare procedure toepast doorloopt de volgende stappen. De aanbestedende dienst:

- a. maakt een aankondiging van de overheidsopdracht bekend;
- b. toetst of een inschrijver valt onder een door de aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgrond;
- c. toetst of een niet-uitgesloten inschrijver voldoet aan de door de aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen;
- d. toetst of de inschrijvingen voldoen aan de door de aanbestedende dienst gestelde technische specificaties, eisen en normen;
- e. beoordeelt de geldige inschrijvingen aan de hand van het door de aanbestedende dienst gestelde gunningscriterium, bedoeld in artikel 2.114 en de nadere criteria, bedoeld in artikel 2.115;
- f. maakt een proces-verbaal van de opdrachtverlening;
- g. deelt de gunningsbeslissing mee;
- h. kan de overeenkomst sluiten;
- i. maakt de aankondiging van de gegunde opdracht bekend.

De dynamische verificatiefase is een periode waarin de kwaliteit van leveringen en diensten van de beoogde opdrachtnemer volledig getoetst wordt met de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving. Deze toetsing is niet meer dan het afvinken van alle eisen uit het programma van eisen, de relevante teksten uit dit aanbestedingsdocument en overige bijlagen. Opdrachtgever stelt hiervoor een verificatiedocument op. Hier staan nimmer andere zaken in dan die uit deze aanbesteding voortgekomen zijn. De teksten en onderdelen van de inschrijving zelf worden hieraan toegevoegd. Er is geen subjectieve interpretatie mogelijk, inschrijver voldoet of voldoet niet. Inschrijver is zich ervan bewust, en gaat akkoord middels het indienen van een inschrijving, dat het niet slagen van deze fase NIET zal leiden tot een definitieve overeenkomst en haar inschrijving (na de in dit document beschreven herstel mogelijkheden) terzijde gelegd zal worden.

De inschrijver, die de inschrijving met de Beste PKV heeft ingediend, ontvangt bij (voorgenomen) gunning een rechtsgeldig ondertekende gunningsbrief met de opschortende voorwaarden van de bezwaarmogelijkheid EN het positief doorlopen van de dynamische verificatie. Deze gunningsbrief geldt, na goedkeuring van de bewijsmiddelen en na bezwaartermijn, als akkoord en opdrachtbrief voor het uitvoeren van alle werkzaamheden en nadere opdrachten die voortvloeien uit het doorlopen van de dynamische verificatiefase. Dat wil zeggen dat de dynamische verificatie een nadere opdracht betreft binnen deze aanbestedingsprocedure zoals bijvoorbeeld de implementatiekosten. Pas na het volledig slagen van de dynamische verificatie zal de ingangsdatum van de overeenkomst ingaan en is de gunning van de volledige aanbestedingsopdracht definitief.

De dynamische verificatie zal uit de volgende fases bestaan:

#### **Verificatie geschiktheid**

- Verificatie juistheid tevredenheid referenties;
- Verificatie overige geschiktheidseisen (bewijsmiddelen).

### **Fase 1: Implementatiefase**

- Project/kennismakingsgesprek (om concrete afspraken te maken over tijdsfad, benodigde inspanningen en alle overige zaken die nodig zijn voor een succesvolle dynamische verificatie, conform de aanbestedingsdocumenten);
- Aanwijzen single point of contact;
- Vastleggen tijdsfad/ gesprek;
- Vaststellen op welke school er een verificatie gaat plaatsvinden;
- Normering kwaliteit conform programma van eisen;
- Afspraken maken over de invulling van deze fase, bepalen tussen evaluatiemomenten en eindevaluatie.

### **Fase 2: Live-fase**

Kader op basis waarvan de dynamische verificatie getoetst wordt:

- Voldoet aan het gestelde in de aanbestedingsdocumenten, waaronder het Programma van Eisen;
- Voldoet aan hetgeen gevraagd *en aangeboden* is in bijlage 7 kwaliteit;
- Dienstverlening juist en tijdig uitgevoerd;
- De facturatie is correct;
- Uitvoering is conform inschrijving;
- Uitvoering van werkzaamheden/liveringen conform het gestelde in deze aanbesteding en overeengekomen planning;
- Toetsen kwaliteit van dienstverlening conform alle eisen en voorwaarden;
- Verificatieperiode conform verificatiedocumenten van opdrachtgever (zie hieronder).

Opdrachten in deze fase worden verstrekt onder alle voorwaarden en condities van deze aanbesteding. Het verificatiedocument is een kopie van het Programma van Eisen, beoordeling open vragen en beschreven voorwaarden, conform de inschrijving, waarbij de volgende kolommen worden toegevoegd: is geverifieerd JA / NEE en is geslaagd JA / NEE. Eventuele mutaties die voortkomen uit de Algemene Nota van Inlichtingen worden verwerkt in de verificatiedocumenten.

Het doel van de verificatie is te bepalen of de inschrijver ook werkelijk in staat is om volledig haar inschrijving gestand te doen. De verificatie zal worden uitgevoerd met de inschrijver die met de laagste fictieve prijsscore is geëindigd, na het doorlopen van de bezwaartermijn. De opdrachtgever zal zelf de beoordeling van juistheid uitvoeren en de inschrijver ondersteunt hierin. De desbetreffende inschrijver dient kosteloos (goedgekeurde werkzaamheden worden uiteraard wel betaald) haar medewerking aan de verificatie te verlenen. Tevens dient de inschrijver hiervoor ondersteuning en advies te bieden indien dit gewenst is door de aanbestedende dienst, zonder dat hiervoor meerkosten zullen worden gerekend. De correct (conform het gestelde in deze aanbesteding) uitgevoerde diensten kunnen onder de voorwaarden van deze aanbesteding en conform het ingediende prijzenblad (Formulier C) gefactureerd worden bij de opdrachtgever.

Uit de acceptatie van die facturen en de betalingen daarvan vloeien geen nieuwe verplichtingen voort en de eventuele op een opdrachtbevestiging of de factuur beschreven voorwaarden zijn expliciet niet van toepassing (ook niet bij een definitieve gunning). De dynamische verificatie zal maximaal 2 maanden in beslag nemen, indien de dienstverlening niet TIJDIG, VOLLEDIG en/of JUUST uitgevoerd wordt zal er, indien dit toe te wijzen is aan de inschrijver, terzijde legging (uitsluiting) plaatsvinden. Door omstandigheden (overheidsmaatregelen, overmacht, onverwachte niet beschikbaarheid van projectleider bij opdrachtgever) die niet aan de inschrijver te verwijten zijn kan er door de aanbestedende dienst besloten worden deze periode te verlengen. De aanbestedende dienst en/of het externe adviesbureau zullen er nadrukkelijk op toezien dat alle gestelde eisen en overige criteria worden geverifieerd.

Als blijkt dat uit de verificatie de inschrijving met de laagste fictieve prijsscore ter zijde moet worden gelegd, wordt de procedure voortgezet met de inschrijver die daarna de laagste fictieve prijsscore heeft behaald (de volgende in rangorde).

Dezelfde procedure zal dan worden gevolgd teneinde een geslaagde verificatie te kunnen afronden. Indien de inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, zal deze direct worden uitgesloten. Door bijzondere/ onvoorziene omstandigheden kan de opdrachtgever besluiten de verificatieperiode te verlengen.

Mogelijk scenario	Consequentie
Verificatie is geslaagd.	De dynamische verificatieperiode zal worden aangemerkt als geslaagd en de aanbestedingsprocedure kan worden vervolgd.
Uit de dynamische verificatie blijkt dat inschrijver niet voldoet aan de eisen en/of niet tijdig en/of kwalitatief juist heeft geleverd.	Inschrijver heeft een onjuiste inschrijving ingediend. De inschrijving zal terzijde worden gelegd. De aanbestedingsprocedure zal zo snel mogelijk worden vervolgd met de inschrijver die daarna de laagste fictieve prijsscore heeft.
De verificatie kan niet worden afgerond door omstandigheden bij aanbestedende dienst.	Afhankelijk van de omstandigheden en redelijkheid en billijkheid wordt naar een oplossing gezocht.

#### **Uitgangspunten:**

De dynamische verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de dynamische verificatie stop te zetten en af te breken als zij daar aanleiding toe ziet.

## **5.6 Gunning**

Aan de mededeling van de gunningsbeslissing kan de inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn zal aanbestedende dienst, voor zover tegen de gunningsbeslissing geen kort geding aanhangig is gemaakt en de verificatiefase succesvol is doorlopen, over gaan tot (definitieve) gunning.