

Concept Overeenkomst

Gemeente Woensdrecht

en

<Naam opdrachtnemer>

“Interne accountantsdiensten gemeente Woensdrecht”



Kenmerk: siw009059

Ondergetekenden:

De gemeente Woensdrecht zetelende te Huijbergseweg 6, 4631 GC Hoogerheide ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door Dhr. J. Gommers, concerncontroller, verder genoemd "opdrachtgever";

En

<Naam opdrachtnemer>, gevestigd aan te <straat>, te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam + functie>, hierna te noemen: "opdrachtnemer",

Gezamenlijk te noemen: "Partijen"

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een overeenkomst.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De overeenkomst;
- Eventuele verduidelijkingsvragen of gespreksverslagen;
- De Nota('s) van Inlichtingen d.d. <dag-maand-jaar> inclusief bijlagen;
- Het Beschrijvend document "Interne accountantsdienst Gemeente Woensdrecht" met kenmerk siw009059 d.d. 13 januari 2022 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Woensdrecht;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

De opdrachtgever en de opdrachtnemer zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1 **Algemene bepalingen**

- 1.1 Deze overeenkomst is het resultaat van het aanbestedingstraject van de gemeente Woensdrecht.
- 1.2 Deze overeenkomst betreft een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, ten behoeve van de gemeente Woensdrecht;
- 1.3 Deze overeenkomst heeft ten doel om de te leveren dienstverlening conform alle voorwaarden en eisen zoals gesteld in de documenten genoemd onder rechtsverhouding vast te stellen.
- 1.4 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar doen, dienen schriftelijk plaats te vinden.
- 1.5 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 1.6 In aanvulling op in deze overeenkomst opgenomen bepalingen zijn de bepalingen in het Beschrijvend document "Interne accountantsdienst gemeente Woensdrecht" met kenmerk siw009059 dd. 13 januari 2022 inclusief bijlagen.
- 1.7 De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Woensdrecht.
- 1.8 In geval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt de rangorde zoals aangegeven bij 'de rechtsverhouding' hierboven.

Artikel 2 Opdracht

- 2.1 De opdracht betreft Interne accountantsdiensten gemeente Woensdrecht.
- 2.2 De werkzaamheden van de opdracht bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:
- Uitvoering van interne controles en rapportering over de bevindingen gericht op het verkrijgen van een (goedkeurende) controleverklaring bij de jaarrekening voor de onderdelen rechtmatigheid en getrouwheid.
 - Advisering omtrent de interne beheersing en inrichting van de gemeentelijke processen voortvloeiend uit en verbonden met de controlerende functie.
 - Rechtmatigheidsverantwoording door het college.
- 2.3 Minimale eisen aan de opdracht:
- Opdrachtnemer dient jaarlijks (in overleg met management en control van de gemeentelijke organisatie) een intern controleplan op te stellen, met daarin expliciet opgenomen:
 - a) De te controleren (financiële) processen op basis van materialiteit en onderkende risico's. In ieder geval dienen daarin opgenomen te worden de processen WMO, Jeugd, participatiewet, inkoop en aanbesteding, personeel, subsidieverstrekking, belastingen en heffingen, grondexploitaties, omgevingsvergunningen en betaalproces.
 - b) De wijze van beoordeling van de aanwezige AO/IC en advisering over aanvullende maatregelen en/of beheersmaatregelen.
 - c) Het bepalen van de omvang van deelwaarnemingen op basis van de uitkomsten.
 - Controle dient plaats te vinden aan de hand van het geldende controleprotocol, normen- en toetsingskader en relevante wetgeving.
 - Controles dienen gespreid over het jaar plaats te vinden. De nadruk zal hierbij liggen op uitvoering in het 3^e en 4^e kwartaal van een lopend jaar en het 1^e kwartaal van het erop volgende jaar.
 - De controlebevindingen en de daaruit voortvloeiende aanbevelingen dienen in een rapportage aan het management te worden vastgelegd. In de rapportage dient ook een prioriteitsstelling per onderwerp te worden aangegeven. Deze rapportage dient uiterlijk 2 weken na de uitvoeringen van de controles te worden aangeleverd bij de concern controller.

Artikel 3 Duur en vorm van de overeenkomst

- 3.1 De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 juli 2022. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van 4 (vier) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 30 juni 2026.
- 3.2 De overeenkomst kan twee keer éézijdig door de opdrachtgever worden verlengd voor de duur van twee (2) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging op 30 juni 2030.
- 3.3 Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste zes (6) maanden voor het aflopen van zowel de vaste looptijd als tijdens de optie tot verlenging schriftelijk aan dat de overeenkomst wel of niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

Artikel 4 Prijs

- 4.1 Voor het tot stand komen van de prijs wordt verwezen naar het Beschrijvend document, en inschrijfbiljet van inschrijver *bijlage XX*
- 4.2 Het eerste contractjaar gelden de tarieven zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 1 juli 2023, de tarieven te indexeren maximaal conform het CBS-prijsindexcijfer 'alle bestedingen (2015=100)' zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek. De basis hiervoor vormt de stijging van dit prijsindexcijfer over 12 maanden voorafgaand aan de maand mei van het voorgaande kalenderjaar.
- De indexeringen dienen uiterlijk één (1) maand daaraan voorafgaand, dus uiterlijk 1 juni van enig jaar, gemotiveerd aan de opdrachtgever schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. Inhaalslagen voor niet toegepaste aanpassingen in tarieven zijn niet mogelijk.

De opdrachtnemer legt wijzigingen als gevolg van wet- en/of regelgeving, vóórdat deze door de opdrachtnemer worden toegepast, voor aan de opdrachtgever. Voorgelegde wijzigingen worden uitsluitend ingevoerd door de opdrachtnemer na schriftelijke accordering door de opdrachtgever.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.

Artikel 5 Facturatie & betaling

- 5.1 De facturatie voor de laatste termijn van de opdracht kan plaats vinden na een volledige goedgekeurde oplevering conform dit Beschrijvend document. De factuur zal na ontvangst en goedkeuring binnen 30 dagen worden betaald.
- Facturatie en betaling vinden uitsluitend plaats op basis van verrichte werkzaamheden, voor zover van toepassing, conform het ingediende inschrijfbiljet. Als eis voor de facturatie geldt dat de kosten gesplitst moeten worden naar verrichte werkzaamheden. Eventuele kosten voortkomende uit meerwerk, hetgeen in overleg met en na goedkeuring van de gemeente dient plaats te vinden, dienen achteraf te worden gefactureerd.

Op de facturen dient, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

Kenmerk van de opdracht;
T.n.v. concern control ;
Omschrijving data en werkzaamheden;
Verplichting nummer (volgt na gunning).

De e-factuur kan via het Simplerinvoicing netwerk naar de gemeente Woensdrecht gestuurd worden op basis van één van de onderstaande nummers. De E-factuur dient te voldoen aan de SI-UBL-norm.

- OIN: 00000001805329456000
- KVK: 20164797
- BTW NR: NL805329456B02

Indien geen e-facturatie plaats kan vinden dient de factuur te worden verstuurd naar:
digitalefacturen@woensdrecht.nl

Artikel 6 Toepasselijk recht en geschillen

- 6.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 6.2 Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda.

Artikel 7 Overmacht

- 7.1 De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten, wanneer het als gevolg van overmacht voor de Opdrachtnemer tijdelijk of blijvend onmogelijk is geworden de overeenkomst na te komen.

Artikel 8 Wijzigingen

- 8.1 Wijzigingen in de overeenkomst zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 8.2 Het is opdrachtnemer verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend te <plaatsnaam>,

Voor akkoord,

Gemeente Woensdrecht

Naam:

Voor akkoord,

<bedrijfsnaam opdrachtnemer>

Naam:

<naam ondertekenaar gemeente>

<naam ondertekenaar opdrachtnemer>

Handtekening

Handtekening

.....

.....

OVERZICHT BIJLAGEN

- Nota('s) van Inlichtingen d.d. XX;
- Beschrijvend document "Interne accountantsdienst gemeente Woensdrecht" met kenmerk siw009059 d.d. 13 januari 2022, inclusief alle bijbehorende bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Woensdrecht;
- Inschrijving opdrachtnemer d.d. XXXX inclusief Inschrijvingsbiljet.