



hoogheemraadschap
**Hollands
Noorderkwartier**

Raamovereenkomst

Diensten ter voorbereiding en
begeleiding van
baggerwerkzaamheden

tussen

**Hoogheemraadschap Hollands
Noorderkwartier**

en

[invullen]

Op basis van de AWWODI-2016

Auteur

S.D. Elzinga

Registratienummer

Toebehorende bij inschrijfleidraad met registratienummer

Datum

21.0758086

Versie

1.0

Status

Definitief

Afdeling

VHIJG

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier
Raamovereenkomst diensten ter voorbereiding en
begeleiding van baggerwerkzaamheden



Inhoudsopgave

1. Begrippen	3
2. Voorwerp van de Raamovereenkomst	3
3. Duur van de Raamovereenkomst	4
4. Gunnen Nadere Overeenkomst	5
5. Prijs en overige financiële bepalingen	5
6. Contactpersonen	6
7. Overige voorwaarden	7
Bijlage 1. Procedure totstandkoming Nadere Overeenkomst	10
Bijlage 2. Procedure totstandkoming Nadere Overeenkomst	11
Bijlage 3. Werkvoorschriften HHNK	13
Bijlage 4. Procedure en vragenlijst Past Performance HHNK	14
Bijlage 5. Standaardtarieven bij Nadere overeenkomsten	19



Ondergetekenden,

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door
[naam], [functie], hierna te noemen "**Opdrachtgever**",

en

[Naam], statutair gevestigd te [invullen], in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam],
[functie], hierna te noemen "**Opdrachtnemer**",

Hierna gezamenlijk te noemen "**Partijen**",

overwegende dat:

1. Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van het voorbereiden en begeleiden van baggerwerkzaamheden gedurende een zekere tijd vaste afspraken met dienstverlener [naam Raamcontractant invullen] wil maken;
2. Opdrachtgever daartoe een raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van 2 jaar met 2 maal een verlengingsoptie van 1 jaar (hierna te noemen: de Raamovereenkomst) waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd;
3. een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document onder toepassing van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (wet van 22 juni 2016);
4. Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer, alsmede de inschrijvingen van tweetal andere Raamcontractanten als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld;
5. In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst en die evenredig worden verdeeld tussen de Raamcontractanten;
6. Opdrachtgever met nog twee andere Raamcontractanten een soortgelijke overeenkomst als de onderhavige aangaat.

komen het volgende overeen:



1. Begrippen

- 1.1 In deze Raamovereenkomst worden de volgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2016 (AWVODI-2016). In afwijking daarvan, of in aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Beschrijvend document: het document van Opdrachtgever d.d. [...datum...] referentie [...] waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Bijlage: de bijlagen bij het Beschrijvend document en de bijlagen bij de Raamovereenkomst. Een lijst met bijlagen is op pagina [...] van de Raamovereenkomst opgenomen.

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van voorbereiding en begeleiding van baggerwerkzaamheden. Opdrachten in het kader van kwaliteits baggeren maken geen deel uit van de raamovereenkomst.

Inschrijving: de in het kader van de (Europese) aanbesteding [...] met kenmerk [...] door Opdrachtnemer op basis van het Beschrijvend document ingediende inschrijving d.d. [...datum...] met kenmerk [...]

Nadere Overeenkomst: de nadere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis waarvan Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer opdrachten tot het verrichten van Diensten kan verstrekken.

Offerte: een aanbieding tot het verrichten van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst.

Offerteaanvraag: een uitnodiging door Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst aan alle Raamcontractanten tot het uitbrengen van een Offerte voor een opdracht tot het verrichten van Diensten.

Raamcontractant: een inschrijver aan wie deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van de Diensten op het gebied van voorbereiding en begeleiding van baggerwerkzaamheden is gegund.

2. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten van Diensten.



Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Indien de in de Offerteaanvraag genoemde opdracht op basis van de in het Beschrijvend document voor de nadere gunning vermelde gunningscriteria door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. Daartoe is Opdrachtnemer alsdan verplicht met Opdrachtgever een Nadere Overeenkomst te sluiten.

- 2.2 De navolgende documenten maken een onvervreemdbaar en onlosmakelijk deel uit van de Raamovereenkomst. Voor zover de inhoud van deze bescheiden met elkaar in tegenspraak is, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde document:
1. Dit document - de Raamovereenkomst;
 2. de AWWODI-2016;
 3. de Nadere Overeenkomst;
 4. de Nota van inlichtingen d.d. d.d. [...datum...];
 5. het Beschrijvend Document met bijbehorende Bijlagen;
 6. de Inschrijving met bijbehorende Bijlagen.
- 2.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 2.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten, tenzij in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 2.5 In een Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere Overeenkomst wordt aangegaan.

3. Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op de datum van ondertekening door beide Partijen voor de duur van 2 jaar met een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van 2 maal 1 jaar.
- Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk één (1) maand voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.



- 3.2 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 2.3 De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund wordt in de Nadere Overeenkomst(en) per opdracht vastgelegd.

4. Gunnen Nadere Overeenkomst

- 4.1 Opdrachtnemer is verplicht om binnen 15 Werkdagen na ontvangst van een reguliere Offerteaanvraag en binnen 5 Werkdagen voor een spoedaanvraag van Opdrachtgever, met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, een Offerte uit te brengen tenzij er in de uitnodiging tot inschrijving voor een Nadere Overeenkomst een andere termijn is aangegeven. Aan het verkrijgen van een Offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
- 4.2 De Offerte en daarin opgenomen prijscalculatie moeten voldoen aan, en mogen niet minder gunstig zijn dan de ingediende Inschrijving.
- 4.3 Een Nadere Overeenkomst wordt gegund overeenkomstig de in bijlage 2 genoemde procedure en voorwaarden.

5. Prijs en overige financiële bepalingen

- 5.1 Opdrachtnemer is gerechtigd het werkelijke aantal bestede (advies)dagen/uren met betrekking tot de op grond van een Nadere Overeenkomst verrichte, en door Opdrachtgever geaccepteerde, Diensten per maand op nacalculatiebasis te declareren tegen het in de Nadere Overeenkomst opgenomen dag-/uurtarief. In alle Nadere Overeenkomsten wordt overeengekomen dat Opdrachtnemer garandeert dat de in de Nadere Overeenkomst genoemde maximum totaalprijs voor het verrichten van de Diensten niet wordt overschreden en dat de dag-/uurtarieven/eenheidsprijzen van de inschrijving op de Europese aanbesteding gehanteerd worden. Deze standaardtarieven zijn als **bijlage 5** opgenomen in deze Raamovereenkomst.
- 5.2 Indien vanwege projectspecifieke omstandigheden de in bijlage 5 genoemde standaardtarieven redelijkerwijs niet gehanteerd kunnen worden dan mag hier van afgeweken worden. Als dit het geval is dan zal dat in de desbetreffende uitvraag door Opdrachtgever worden aangegeven en mag er door de raamcontracten een meerwerkpost in de offerte worden opgenomen.



- 5.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever
- 5.4 De in artikel 5.1 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief BTW.
- 5.4 De bij inschrijving overeengekomen tarieven van Opdrachtnemer staan vast tot en met 31 september 2023 en kunnen eerst per 1 oktober 2023 worden bijgesteld voor ten hoogste het CBS indexcijfer dienstenprijzen – commerciële dienstverlening en transport, index 2015 = 100, reeks 71 Architecten en ingenieurs, volgens onderstaande rekenmethode:

$$\frac{\text{indexcijfer nieuw kwartaal} - \text{indexcijfer oude kwartaal}}{\text{indexcijfer oude kwartaal}} \times 100\%$$

Als nieuw kwartaal wordt gehanteerd de meeste recente kwartaal waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oude kwartaal wordt hetzelfde kwartaal genomen van het jaar daarvoor. De voor indexering gekozen kwartaal, dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd 4 opeenvolgende kwartalen. Afwijkende indexeringsmethoden worden niet geaccepteerd.

- 5.5 Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk te worden ingediend bij de contractbeheerder van Opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoek over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
- 5.6 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig een Nadere Overeenkomst verrichte Diensten.
- 5.7 Opdrachtnemer biedt de facturen onder vermelding van het door Opdrachtgever verstrekte registratienummer van de Nadere Overeenkomst en het in de Nadere Overeenkomst opgenomen verplichtingennummer op de volgende wijze elektronisch aan:
- Via PEPPOL/Simplerinvoicing adres: 00000001811336487000 (OIN nummer), of:
 - In UBL/XML naar e-facturen@hnhk.nl

6. Contactpersonen

- 6.1 Partijen zullen een contactpersoon en een vervangend (compleet bevoegd) contactpersoon aanwijzen, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Raamovereenkomst zullen onderhouden. De werkzaamheden die hiermee samenhangen kunnen niet in rekening worden gebracht.
- 6.2 De contactpersonen van Opdrachtgever zijn:



Vaste contactpersoon:

Naam:	Steven Westerman
Rol:	Contractmanager
Kantooradres:	Stationsplein 136, Heerhugowaard
Telefoonnummer (vast)	072 582 7262
Telefoonnummer (mobiel):	0620432735
E-mailadres:	S.Westerman@hhnk.nl

Vervangend contactpersoon:

Naam:	Wim Bouwes
Rol:	Plaatsvervangend contractmanager
Kantooradres:	Stationsplein 136, Heerhugowaard
Telefoonnummer (vast)	W.Bouwes@hhnk.nl
Telefoonnummer (mobiel):	0622875489
E-mailadres:	W.Bouwes@hhnk.nl

6.3 De contactpersonen van Opdrachtnemer zijn:

Vaste contactpersoon:

Naam:	[invullen]
Functie:	[invullen]
Kantooradres:	[invullen]
Telefoonnummer (vast)	[invullen]
Telefoonnummer (mobiel):	[invullen]
E-mailadres:	[invullen]

Vervangend contactpersoon:

Naam:	[invullen]
Functie:	[invullen]
Kantooradres:	[invullen]
Telefoonnummer (vast)	[invullen]
Telefoonnummer (mobiel):	[invullen]
E-mailadres:	[invullen]

7. Overige voorwaarden

- 7.1 Op deze Raamovereenkomst, alsmede op alle daaronder vallende Nadere Overeenkomsten zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2016 (AWVODI-2016). De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzonder voorwaarden van Opdrachtnemer wordt nadrukkelijk uitgesloten.



- 6.2 Onverminderd de plicht genoemd in artikel 9 van de AWWODI-2016 om per kwartaal aan de contactpersoon / projectleider van Opdrachtgever een voortgangsrapportage te verstrekken.
- 6.3 Personeel van Opdrachtnemer, eventueel voor Opdrachtnemer werkende derden en hun personeel, met inbegrip van ingeleend personeel, dient zich te allen tijde te houden aan de "Huis- en gedragsregels voor de locatie" van Opdrachtgever.
- 6.4 De werkzaamheden dienen minimaal uitgevoerd te worden overeenkomstig de werkprotocollen van HHNK welke zijn weergegeven in bijlage 9 van de inschrijvingsleidraad. Deze werkprotocollen kunnen aan verandering onderhevig zijn. Opdrachtnemer garandeert hier blijvend aan te zullen voldoen.

7. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het leveren van Prestaties onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8. Slotbepalingen

- 8.2 Op de Raamovereenkomst en alle daaronder afgesloten Nadere Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- 8.3 Indien een of meer bepalingen van de Raamovereenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van de Raamovereenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of vernietigd worden, overleg plegen, teneinde een vervangende bepaling overeen te komen, in dier voege dat de strekking van deze Raamovereenkomst zoveel mogelijk behouden blijft.
- 8.4 Ieder geschil tussen Partijen ter zake van de Raamovereenkomst en/of Nadere Overeenkomst(en) wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechtbank te Noord-Holland.
- 8.5 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.6 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge of schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten voor Leveringen of Diensten, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier
Raamovereenkomst diensten ter voorbereiding en begeleiding van
baggerwerkzaamheden

Pagina
9 van 20

Datum
[invullen]



Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud
ondertekend:

Datum:
Namens Opdrachtgever

Datum:
Namens Opdrachtnemer

Handtekening

Handtekening

Naam

Naam

Functie

Functie



Bijlage 1. Procedure totstandkoming Nadere Overeenkomst

Documenten die deel uitmaken van deze overeenkomst (zie ook 2.2) en reeds in uw bezit zijn.

1. Inschrijvingsfase:

- Het Beschrijvend document [.....] met registratienummer [.....]
 - Bijlage 1 - [.....]
 - Bijlage 2 - [.....]
 - Bijlage 3 - [.....]
 - Etc.
- De 1^e Nota van Inlichtingen d.d. [...datum...]
- De 2^e Nota van Inlichtingen d.d. [...datum...]
- De Inschrijving van Opdrachtnemer

2. Verificatiefase:

- Uittreksel register Kamer van Koophandel
- Verklaring Belastingdienst
- Bewijsmiddelen m.b.t. de referentieopdrachten
- Etc.



Bijlage 2. Procedure totstandkoming Nadere Overeenkomst

Opdrachten worden per toerbeurt in evenredigheid verdeeld onder de drie raamcontractpartijen. De opdrachtgever ziet er op toe dat opdrachten van gelijke grootte eerlijk worden verdeeld.

Verder gelden bij het uitvragen van opdrachten binnen de raamovereenkomst onderstaande uitgangspunten:

1. Leverancier dient door middel van het indienen van een offerte voor het gevraagde te reageren binnen de tijd die daarvoor is gesteld in de offerteaanvraag.
2. Opdrachtgever beoordeelt de binnengekomen offertes aan de hand van de in de offerteaanvraag opgenomen criteria.
3. Indien Opdrachtgever besluit op basis van de ingediende offerte de opdracht te verlenen aan Leverancier zal er een opdrachtbrief worden verzonden aan Leverancier en daarmee komt de Nadere Overeenkomst tot stand.
4. Opdrachtgever stelt een voldoende lange termijn vast voor de indiening van inschrijvingen voor elke specifieke opdracht, rekening houdend met elementen zoals de complexiteit van het voorwerp van de opdracht en de daarbij benodigde tijd voor het indienen van de offertes.
5. Aan het uitbrengen van offertes zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
6. Indien na de oproep tot mededinging blijkt dat geen enkele van de partijen met wie de Raamovereenkomst is aangegaan heeft gereageerd op de oproep binnen de gestelde tijd, dan wel kan voldoen aan de oproep, het Opdrachtgever vrij staat om de opdracht buiten de afgesloten Raamovereenkomst te gunnen aan een derde.
7. In de opdrachtbrief staan de relevante start- en opleveringdata van de opdracht vermeld evenals overige relevante mijlpalen.
8. Leverancier meldt tijdig aan de desbetreffende projectleider van HHNK als mijlpalen (vermoedelijk) door hem niet zullen worden gehaald.
9. Op de Nadere Overeenkomsten zal het Past Performance systeem van HHNK toegepast worden door evaluatie van de uitvoering van het project door de projectleider van Opdrachtgever en Leverancier. Een verschil van mening over de uitkomst van de evaluatie wordt op verzoek van één van beide partijen voorgelegd aan de budgetverantwoordelijke van Opdrachtgever en de bevoegde functionaris van Leverancier.
10. Indien Leverancier een nadere overeenkomst niet volgens de gestelde kwaliteit of naar behoren heeft uitgeoefend, wat blijkt uit de gehouden Past Performance meting, Leverancier daar schriftelijk door Opdrachtgever van op de hoogte wordt gesteld. Een sanctie die daarop kan volgen betreft het uitgesloten worden van een oproep tot mededinging voor een volgende Nadere Overeenkomst welke gegund wordt binnen het kader van deze Raamovereenkomst.
11. Indien Leverancier herhaaldelijk niet of niet voldoende heeft voldaan aan de op hem rustende verplichtingen, kan Opdrachtgever overgaan tot opzegging van de Raamovereenkomst met Leverancier en heeft HHNK het recht om met de Inschrijver -die navolgend was gewaardeerd in de aanbesteding -een Raamovereenkomst onder gelijke voorwaarden af te sluiten. Onverlet het bepaalde in de vorige volzin is Leverancier aansprakelijk voor de schade die Opdrachtgever lijdt als gevolg van de ontoereikende uitvoering van de opdracht(en).
12. HHNK behoudt zich het recht voor om ingeval de gecontracteerde partijen niet de gewenste medewerkers kunnen leveren, deze dan betrokken kunnen worden bij een derde.

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier
Raamovereenkomst diensten ter voorbereiding en begeleiding van
baggerwerkzaamheden

Pagina

12 van 20

Datum

[invullen]



13. HHNK behoudt zich het recht voor geheel of gedeeltelijk zelf werkzaamheden, welke beschreven staan in de uitnodiging tot inschrijving, en daaraan gerelateerd uit te voeren met eigen dienst. In zo'n geval kan Leverancier geen aanspraak maken op schadevergoeding in welke vorm dan ook.



Bijlage 3. Werkvoorschriften HHNK

Onderstaande werkprotocollen zijn in de inschrijvingsfase aan de raamcontractanten ter beschikking gesteld:

- Protocol waterbodemonderzoek HHNK_19.2741288
- Werkwijzer extern directievoering en toezicht_16.0104794_1
- Vraagspecificatie: Waterbodemadviesdiensten stedelijk baggerwerk 2022 20.0880431

Met opmerkingen [WS1]: Vervangen door nieuwe versie 2021

Met opmerkingen [S2R1]: Heb jij die nog voor mij? Kan deze niet vinden.



Bijlage 4. Vragenlijst Past Performance HHNK

N.B. onderstaande vragenlijst betreft een conceptversie en is nog aan verandering onderhevig.

VRAGENLIJST DIENSTEN

PLANMATIG WERKEN

Aanleveren (werk)plannen en planning

1. Op welke wijze leverde de opdrachtnemer de (werk)plannen en/of planning aan?

- Passief: De (werk)plannen en/of planning waren niet beschikbaar.
Reactief: De (werk)plannen en/of planning waren buiten de daarvoor gestelde termijn beschikbaar en daarover is pas na vragen van de OG op gereageerd.
Actief: De (werk)plannen en/of planning waren binnen de daarvoor gestelde termijn beschikbaar.
Proactief: De (werk)plannen en/of planning waren de daarvoor gestelde termijn beschikbaar.

2. In hoeverre heeft de ON zich gehouden aan de (werk)plannen en de planning?

- Passief: De ON heeft de plannen en/of planning niet of slechts beperkt nageleefd en daarover is niet gecommuniceerd met de OG.
Reactief: De ON heeft de plannen en/of planning slechts ten dele nageleefd en heeft pas actie genomen nadat de OG hiertoe heeft verzocht.
Actief: De ON heeft de plannen en/of planning nageleefd en **signaleert** en communiceert dreigende afwijkingen (bijv. via een melding d.m.v. een afwijkingsrapport of verzoek tot wijziging)
Proactief: De ON anticipeerde op resp. ontzorgde OG met betrekking tot het naleven van de plannen en/of planning (bijsturend).

Voortgangsinformatie (formeel en informeel)

3. In welke mate hield ON de OG op de hoogte van de voortgang?

- Passief: De ON hield de OG niet of nauwelijks op de hoogte van de voortgang van het werk. Bij afwijkingen werd niet of nauwelijks overleg gevoerd."
Reactief: De ON hield de OG onvolledig op de hoogte van de voortgang van het werk. Bij afwijkingen werd onvoldoende overleg gevoerd.
Actief: De ON hield de OG voldoende op de hoogte van de voortgang van het werk. Bij afwijkingen werd tijdig overleg gevoerd.
Proactief: De ON hield de OG ruim van te voren goed op de hoogte van de voortgang van het werk. Bij afwijkingen werd ruim van te voren overleg gevoerd. ON anticipeerde op de omgevings(f)actoren, en ontzorgt OG.



DESKUNDIGHEID

Kennis en ervaring

4. Beschikte de ON over voldoende technische kennis en ervaring om te kunnen voldoen aan de in het contract gestelde eisen?

Alternatief: Hoe zet ON zijn kennis en ervaring in om invulling te geven aan de uitdagingen van het voorliggende project?

- passief: De ON bracht niet de gewenste kennis en ervaring in het project.
reactief: De ON bracht slechts beperkt de gewenste kennis en ervaring in het project, vaak pas na aandringen van OG.
actief: De ON bracht de gewenste kennis en ervaring in het project.
proactief: De ON bracht de kennis en ervaring in het project op zodanige wijze dat raakvlakken met of invloeden op andere terreinen ook goed beheerst werden.

Beheersing van risico's

5. Op welke wijze gaf de ON invulling aan het beheersen van de risico's?

- Niet: De ON hanteerde geen risicomanagementsysteem. ON herkende en benoemde kansen en risico's niet en nam, ook na aangeven, geen beheersmaatregelen.
Ten dele: De ON hanteerde een risicomanagementsysteem. ON handelde hier slecht naar, herkende en benoemde zelf geen of nauwelijks kansen en/of risico's en nam, slechts na aangeven, beheersmaatregelen.
Volledig: De ON hanteerde een risicomanagementsysteem. ON herkende en benoemde kansen of risico's en nam op eigen initiatief beheersmaatregelen.
Meer dan volledig: De ON hanteerde een risicomanagementsysteem. ON voorzag kansen of risico's en nam ruim van te voren op eigen initiatief beheersmaatregelen.

SAMENWERKING EN COMMUNICATIE

Samenwerking OG-ON

6. Hoe heeft de OG de bijdrage van de ON aan de samenwerking ervaren?

- Passief: De ON had geen of nauwelijks oog voor een goede samenwerkingsrelatie en behartigde alleen zijn eigen belangen. De houding vertoonde veel weerstand.
Reactief: De ON had niet altijd oog voor een goede samenwerkingsrelatie. De samenwerking was moeizaam en kostte veel energie. Soms was er sprake van tegenwerking. De houding was stug en haperend.
Actief: De ON had oog voor een goede samenwerkingsrelatie. De samenwerking verliep normaal. De houding was open en eerlijk.
Proactief: De ON had ruimschoots oog voor een professionele samenwerkingsrelatie, en elkaars belangen. OG en ON voelden zich verantwoordelijk voor elkaars belangen. De samenwerking was als vanzelf. De houding meedenkend en ontzorgend.



Omgaan met contractmutaties (ON) en scopewijzigingen (OG)

7. Hoe handelde de ON bij het doorvoeren van wijzigingen?

- Passief: De ON behartigde (vrijwel) alleen het eigen belang en stond niet open voor de belangen van de OG.
- Reactief: De ON stelde eigen belang voorop maar stond wel open voor de belangen van de OG.
- Actief: De ON bracht de belangen van OG en ON met elkaar in evenwicht.
- Proactief: De ON maakte bij tegenstrijdigheden een juiste weging (meedenkend) en verplaatste zich in en handelde in de belangen van de OG.

Omgeving(smanagement) Specifiek in geval van ingenieursdiensten.

8. In hoeverre verstrekte de ON informatie aan de (woon-)omgeving en/of de klant?

- Passief: De ON verstrekte uit zichzelf geen of zeer weinig informatie. De OG moest voortdurend zelf informatie verstrekken.
- Reactief: De ON verstrekte uit zichzelf weinig of onvolledige informatie en moest telkens aangemaand worden om de informatie te verstrekken.
- Actief: De ON verstrekte uit zichzelf voldoende informatie.
- Proactief: De ON verstrekte uit zichzelf ruim van te voren informatie en/of meer dan voldoende informatie

Alternatief: Stakeholdersanalyse en effectief handelen in communicatie. Blijft een categorie specifieke vraag.

Coördinatie (verschillende disciplines)

9. Hoe coördineerde de ON zijn eigen werkzaamheden met de werkzaamheden van andere disciplines? (wel specifiek, want niet altijd van toepassing)

- Passief: De ON coördineerde niet. ON behartigde (vrijwel) alleen het eigen belang en stond niet open voor de belangen van de andere disciplines.
- Reactief: De ON coördineerde slechts ten dele. ON stelde zijn eigen belang voorop maar stond wel open voor de belangen van de andere disciplines.
- Actief: De ON coördineerde goed. De ON bracht de belangen van de andere disciplines met zijn eigen belang in evenwicht.
- Proactief: De ON had de coördinatie uitstekend in de hand. De ON maakte bij tegenstrijdigheden een juiste weging (meedenkend), verplaatste zich in en handelde in de belangen in de van de andere disciplines.

DOCUMENTATIE

Documentatie en registratie

12. Op welke wijze heeft de ON documentatie over de uitgevoerde werkzaamheden aan de OG voorgelegd?



- Passief: De ON heeft de documentatie en registratie over de uitgevoerde werkzaamheden niet voorgelegd aan de OG.
- Reactief: De ON heeft de documentatie en registratie over de uitgevoerde werkzaamheden buiten de daarvoor in het contract gestelde termijn voorgelegd aan de OG en heeft hierover nauwelijks overleg gevoerd met de OG.
- Actief: De ON heeft de documentatie en registratie over de uitgevoerde werkzaamheden binnen de daarvoor in het contract gestelde termijn voorgelegd aan de OG.
- Proactief: De ON heeft de documentatie en registratie over de uitgevoerde werkzaamheden vroegtijdig op eigen initiatief ruim voor de in het contract gestelde termijn voorgelegd aan de OG.

KWALITEITSMANAGEMENT (SPECIFIEK)

Gestelde kwaliteit

20. Op welke wijze realiseerde de ON in de achterliggende periode de gestelde kwaliteit?

- Passief: De ON voerde de werkzaamheden uit, maar heeft dit niet geverifieerd en gekeurd. Hij kon niet aantonen dat hij aan de eisen uit het contract heeft voldaan.
- Reactief: De ON voerde de werkzaamheden uit met herstelwerkzaamheden, maar heeft dit onvoldoende geverifieerd en gekeurd. Hij kon onvoldoende aantonen dat hij aan de eisen uit het contract heeft voldaan.
- Actief: De ON voerde de werkzaamheden met herstelwerkzaamheden uit en heeft dit goed geverifieerd en gekeurd. Hij kon aantonen dat hij aan de eisen uit het contract heeft voldaan.
- Proactief: De opdrachtnemer voerde de werkzaamheden met minimale herstelwerkzaamheden uit en heeft dit goed geverifieerd en gekeurd. Hij kon adequaat aantonen dat hij aan de eisen uit het contract heeft voldaan.

Afwijkingenregistratie

21. "Op welke wijze beheerste de ON in de achterliggende periode zijn afwijkingen zoals vastgelegd in de afwijkingenregistratie?"

Deze vraag is gericht op de wijze waarop de ON in de achterliggende periode maatregelen heeft getroffen om de doeltreffendheid van het kwaliteitsmanagementsysteem te verbeteren, zoals bedoeld in NEN-EN-ISO9001:2008 paragrafen 8.5.2 en 8.5.3 (of gelijkwaardige normering). Gebruik de resultaten van SCB -toetsen bij beantwoording van deze vraag. Bespreek bijvoorbeeld tijdens de Project Start-Up (PSU) op welke wijze de ON een afwijkingenregistratie hanteert als de opdracht niet onder kwaliteitsborging wordt gerealiseerd."

- Passief: Er was sprake van negatieve bevindingen en de ON heeft geen of onvoldoende corrigerende maatregelen getroffen.
- Reactief: Er was sprake van negatieve bevindingen maar de ON heeft voldoende corrigerende maatregelen getroffen maar heeft de OG hierover pas op navraag geïnformeerd.
- Actief: Er was sprake van weinig negatieve bevindingen omdat de ON de juiste afwijkingen heeftesignaleerd. De ON heeft bovendien voldoende corrigerende maatregelen getroffen en heeft de OG hierover op eigen initiatief geïnformeerd.

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier
Raamovereenkomst diensten ter voorbereiding en begeleiding van
baggerwerkzaamheden

Pagina

18 van 20

Datum

[invullen]



Proactief: Er was geen of slechts zeer beperkt sprake van negatieve bevindingen én afwijkingen omdat de ON op adequate wijze preventieve maatregelen heeft getroffen en heeft de OG hierover ruim van te voren geïnformeerd.



Bijlage 5. Standaardtarieven bij Nadere Overeenkomsten

Hier zal het prijsopgaveformulier ingevoegd worden die Raamcontract heeft ingediend bij de inschrijving op de Europese aanbesteding met TenderNed kenmerk 312941. Deze tarieven zullen als standaard tarieven gelden bij het uitzetten van Nadere Overeenkomsten binnen het Raamcontract.