

Kleissen & Partners Oost bv
Postbus 1271
7550 BG Hengelo

Selectieleidraad aanbesteding Architect
**Broederenklooster
te Zutphen**

versie 1.5

Opdrachtgever:
Gemeente Zutphen
Afdeling Programma's & Projecten
T.a.v. mevrouw L. van der Poel
Postbus 41
7200 AA Zutphen

Opgesteld door:
Rick Brouwer
Maarten Assink

Deldenerstraat 61
7551 AC Hengelo

t (074) 267 01 11
f (074) 267 06 67
e info@kleissen.nl
i www.kleissen.nl

Datum:
1 november 2013

Ruimte
in ontwikkeling

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Omschrijving van de opdracht	5
2.1	Te huisvesten organisatie	5
2.2	Het project	5
2.3	Ambitie/ profiel architect	6
2.4	Gevraagde architectendiensten	7
2.5	Planning doorlooptijd bouwproces	8
3	Aanmelding	9
4	Vragen	10
5	Planning	11
6	Selectieprocedure	12
6.1	Beoordelingscommissie	12
6.2	Fase 1: selectie van Gegadigden die een uitnodiging voor Inschrijving ontvangen	12
6.2.1	Toets op compleetheid	12
6.2.2	Toets op algemene uitsluitingscriteria	13
6.2.3	Toetsing aan eisen van financiële en economische draagkracht en formele eisen met betrekking tot beroeps- en technische bekwaamheid	13
6.2.4	Selectie	13
6.2.5	Bekendmaking uitkomst selectiefase	14
6.3	Fase 2: inschrijving en gunning	14
7	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	15
7.1	Uitsluitingsgronden	15
7.1.1	Omstandigheden zoals opgenomen in artikel 3.5. van het ARW 2012	15
7.1.2	Geheimhouding, publiciteit en taal	15
7.2	Geschiktheidseisen	16
7.2.1	Financiële en economische draagkracht	16
7.2.2	Beroepsregister en vertegenwoordiging	17
7.2.3	Technische bekwaamheid	18
7.3	Selectiecriteria voor de selectie van Gegadigden	19
7.3.1	Subcriteria t.b.v. referentie 1 (beschermd monument):	19
7.3.2	Subcriterium t.b.v. referentie 2 "logistieke verscheidenheid en complexiteit":	20
7.3.3	Subcriterium t.b.v. referentie 3:	21
7.3.4	Subcriteria t.b.v. bedrijfsvisie op aanpak ontwikkelingsproces:	22
8	Overige bepalingen	23
8.1	Combinatie	23
8.2	Beroep op middelen benoemde onderopdrachtnemer	23
8.3	Beroep op kennis en ervaring van moeder- of zustermaatschappij	24
8.4	Aanvullende/afwijkende bepalingen DNR 2011 voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs (Kleissen en Partners	24
9	Overzicht in te dienen informatie	25
10	Begrippenlijst	26

Bijlage 1	eigen verklaring;
Bijlage 2	modelblad ondersteuning referenties;
Bijlage 3	raadsbesluit broederenklooster en haar bijlagen;
Bijlage 4	aanvullende/afwijkende bepalingen DNR 2011 voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 20131024 (Kleissen en Partners)
Bijlage 5	onherroepelijke terbeschikkingstellingovereenkomst in verband met technische bekwaamheid
Bijlage 6	bijlage verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij
Bijlage 7	klasse indeling projecten conform SR 1997
Bijlage 8	formulier aanvullende/afwijkende bepalingen DNR 2011
Bijlage 9	format 'bedrijfsvisie op aanpak ontwikkelingsproces'

© Kleissen en Partners 2013

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvuldigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

1 Inleiding

Deze Selectieleidraad bevat informatie over de aanbestedingsprocedure voor de selectie van de architect ten behoeve van het Broederenklooster te Zutphen. De Aanbestedende Dienst is de gemeente Zutphen.

De aanbesteding vindt plaats door middel van een nationale niet-openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012).

De aanbestedingsprocedure kent twee fasen. Deze Selectieleidraad heeft betrekking op de eerste fase, waarin alle Geïnteresseerde Gegadigden in de gelegenheid worden gesteld een aanvraag tot deelneming in te dienen. Op basis van de ontvangen Aanmeldingen bepaalt de Aanbestedende Dienst welke Gegadigden een uitnodiging tot inschrijving ontvangen, dit zullen maximaal vijf Gegadigden (Geselecteerde Gegadigden) zijn. De Aanbestedende Dienst heeft hiertoe een Beoordelingscommissie samengesteld. De selectieprocedure en de daarbij te hanteren criteria zijn in deze Selectieleidraad beschreven.

De te volgen procedure in de tweede fase en de gunningscriteria zullen worden beschreven in een afzonderlijke Gunningsleidraad, die Geselecteerde Gegadigden gelijktijdig met de uitnodiging tot inschrijving zullen ontvangen. De opdracht wordt gegund aan de Winnende Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving.

In een separaat traject zullen overige adviesdiensten (constructieve adviesdiensten (constructeur), installatietechnische adviesdiensten (E/W adviseur) en adviseur bouwfysica, brandveiligheid en akoestiek (BBA adviseur)) worden aangevraagd om aan het ontwerpteam toe te voegen. Deze adviesdiensten maken nadrukkelijk geen onderdeel uit van deze aanbesteding.

De aanbesteding vindt plaats onder voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring van de gemeente Zutphen. Mocht het project of de opdracht om de één of andere reden geen doorgang vinden, dan kunnen de Gegadigden geen aanspraak op schadevergoeding doen gelden.

2 Omschrijving van de opdracht

2.1 Te huisvesten organisatie

Het project Broederenklooster is onderdeel van de bezuinigings- en investeringsmaatregelen die de raad van de gemeente Zutphen op 31 mei 2011 heeft vastgesteld. De maatregelen voor het Broederenklooster zijn tweeledig: Graafschap Bibliotheken en de Musea moeten bezuinigen, tegelijkertijd wordt er eenmalig geld vrij gemaakt om te investeren in een nieuw concept met de werknaam "Broederenklooster". De investeringen geven een inspirerende impuls aan de kunst en cultuur in Zutphen door de samenwerking tussen culturele partners te stimuleren en huisvestingsknelpunten weg te nemen, daarnaast zorgt deze klustering ervoor dat er structureel minder uitgaven nodig zijn aan de diverse culturele partners.

De gemeente werkt samen met de kernpartners aan een nieuwe indeling en uitbreiding van het huidige kloostercomplex. Het kloostergebouw biedt op dit moment onderdak aan het Stedelijk Museum Zutphen (SMZ). Graafschap bibliotheken vestiging Zutphen is gevestigd in het kerkgedeelte, de Broederenkerk. In de nieuwe opzet zullen ook het museum Henriëtte Polak (MHP), de VVV, een multifunctionele zaal voor onder andere Stichting Filmtheater Luxor, de gemeentelijke afdeling Archeologie, een horecavoorziening en een museumwinkel in het Broederenklooster worden gehuisvest. Ook zullen de archeologische schatten en de pronkstukken uit het Regionaal Archief Zutphen hier bezichtigd kunnen worden.

In een eerdere fase zijn een visiedocument, een programma van eisen en een bouwhistorische verkenning opgesteld. Daarnaast zijn stedenbouwkundige en archeologische randvoorwaarden geformuleerd door de gemeente Zutphen. De afgelopen periode is er gewerkt aan een structuurplan inclusief variantenstudie, welke ter besluitvorming aan de gemeenteraad is voorgelegd. Het raadsbesluit vormt het kader van het project en is aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

2.2 Het project

"Culturele instellingen en hun activiteiten worden samengebracht in een op de toekomst ingerichte aantrekkelijke accommodatie, waardoor zij elkaar versterken en er inhoudelijke en ruimtelijke synergievoordelen ontstaan. De verwachting is dat de culturele instellingen hierdoor meer publiek uit de stad, regio en het land zullen trekken, de bestaande collecties toegankelijker worden en de taakstellende bezuiniging makkelijker zal worden gerealiseerd. Door realisatie van het Broederenklooster zal de stad een blijvende impuls krijgen op het gebied van economie, kunst en cultuur en recreatie en toerisme."

In opdracht van de gemeente Zutphen heeft Bierman Henket architecten een structuurplan opgesteld voor een multifunctionele culturele accommodatie in het Broederenklooster in het centrum van de stad.

De hieruit voortvloeiende opgave is dan ook het binnen de uitgangspunten en kaders tot stand brengen van een publiekstoegankelijk gebouw, hierin zullen o.a. de volgende functies worden gerealiseerd:

- Foyer;
- Projectruimte;
- Horeca;
- Multifunctionele ruimte;
- Bibliotheek;
- Musea zalen;
- Musea overig;
- Depot;
- Kantoren;
- Archeologie.

2.3 Ambitie/ profiel architect

De ambitie van de gemeente Zutphen de participanten en de setting waarin beoogd wordt Broederenklooster te Zutphen te realiseren, is vastgelegd in het Raadsbesluit dat bij de aanbestedingsdocumentatie wordt gevoegd, dat tegelijk met deze selectieleidraad (bijlage 3) is gepubliceerd op de website www.tenderned.nl.

Bijzondere aandachtspunten voor het project zijn:

- De afstemming en samenwerking met de diverse participanten speelt een nadrukkelijke rol in het project;
- De Aanbestedende Dienst wenst een levendige ontmoetingsplaats te realiseren;
- De Aanbestedende Dienst wenst een duurzaam (o.a. gelet op materialisatie, energieverbruik en exploitatie) gebouw te realiseren;
- De Aanbestedende Dienst wenst een aansprekend gebouw te realiseren, passend bij de historische uitstraling van het project;
- De Aanbestedende Dienst wenst een gebouw te realiseren waarbij vanaf het ontwerp ook de exploitatie- en onderhoudskosten worden meegewogen;
- De Aanbestedende Dienst wenst een energiezuinig gebouw te realiseren;
- De Aanbestedende Dienst wenst een functioneel gebouw te realiseren.

De gegadigde is verantwoordelijk voor de coördinatie tussen de diverse partijen (vastgelegd middels een coördinatieovereenkomst) in de ontwerpfase.

2.4 Gevraagde architectendiensten

De gevraagde architectendiensten omvatten in hoofdzaak het maken van het bouwkundig/architectonisch voorlopig en definitief(+) ontwerp op basis van het voorliggende structuurontwerp, het terrein, de integratie van draagconstructies en installaties in het ontwerp, het verzorgen van de aanvraag omgevingsvergunning (1e fase), het aanbestedingsgereed maken van het project (op basis van een engineering- en build opdracht aan een E/B aannemer). Verder wordt verwacht dat hij zich inspant om tijdens het gehele traject de meest economische oplossingen te vinden voor het gestelde doel van elk gebouwonderdeel.

Bij een geïntegreerde contractvorm als engineering-build worden alle ontwerpwerkzaamheden overgedragen (na afronding van de werkzaamheden zoals hierboven vermeld) aan een E/B aannemer/contractant. Deze is na aanbesteding eindverantwoordelijk om binnen de vastgestelde kaders het DO+ uit te (laten) werken en vervolgens uit te (laten) voeren.

Na gereedkomen van het DO+ en de aanbesteding E/B contract zijn er een 3-tal mogelijkheden.

1. De E/B aannemer sluit een contract met *de architect* voor het verrichten van de resterende ontwerpwerkzaamheden.
2. De E/B aannemer laat de ontwerpwerkzaamheden niet door *de architect* uitvoeren, maar anders, bijvoorbeeld door een andere architect, intern aannemer en/of tekenbureau. In dit geval kan de opdrachtgever besluiten tot een aanvullende opdracht voor *de architect*, waarbij *de architect* de opdrachtgever bijstaat in de beoordeling van de ontwerpdocumenten zoals geproduceerd door de E/B aannemer.
3. De E/B aannemer laat de ontwerpwerkzaamheden niet door *de architect* uitvoeren, maar anders, bijvoorbeeld door een andere architect, intern aannemer en/of tekenbureau. Indien de opdrachtgever in dit geval niet besluit tot het zich laten bijstaan van *de architect* in zijn beoordeling van de ontwerpdocumenten zoals geproduceerd door de E/B aannemer, dan zal de kwaliteit worden bewaakt door de opdrachtgever en het projectmanagementteam.

Met *de architect* wordt de architect t/m DO+ bedoeld.

De Aanbestedende Dienst/ opdrachtgever rekent de uitkomst van de bovengenoemde mogelijkheden tot het bedrijfsrisico van de architect. De Aanbestedende Dienst/ opdrachtgever kan zich op dit moment niet vastleggen tot één specifieke mogelijkheid.

2.5 Planning doorlooptijd bouwproces

Onderstaande voorlopige planning is bedoeld om het proces in hoofdlijnen weer te geven. Afhankelijk van het verloop kunnen er wijzigingen ontstaan.

Fase	Beslisdocument	Beslisdocument gereed
Definitiefase	Projectplan	Half februari 2014
Ontwerpfase	Projectontwerp	Half februari 2014 t/m eind augustus 2014
Vorbereidingsfase	Realisatieplan	Eind augustus 2014 t/m half november 2014
Realisatiefase	Beheerplan	Half november 2014 t/m april 2016
Nazorgfase	Overdracht	aansluitend

3 Aanmelding

Om te kunnen meedingen in de selectieprocedure, dienen Geïnteresseerde Gegadigden zich aan te melden middels het indienen van hun Aanmelding en indien zij niet op basis van de uitsluitingsgronden ter zijde zijn gelegd, te voldoen aan de in hoofdstuk 7 genoemde geschiktheidseisen. Geïnteresseerde Gegadigde die menen te voldoen aan deze eisen, kunnen zich gedurende de in de planning van hoofdstuk 5 vastgestelde aanmeldingsperiode aanmelden. Een Aanmelding bestaat uit de informatie die in hoofdstuk 9 van deze Selectieleidraad is genoemd.

Aanmelding in Combinatie is toegestaan. De Combinatie dient – als zij de Winnende Inschrijver blijkt en op verzoek van de Aanbestedende Dienst – aan te kunnen tonen, dat zij als geheel voldoen aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 7 van deze Selectieleidraad). Ook is het Gegadigden toegestaan om delen van de Opdracht in onderaanneming te geven.

De Aanmelding dienen Geïnteresseerde Gegadigden digitaal in te dienen via <http://www.tenderned.nl>

Te laat ontvangen Aanmeldingen worden niet in behandeling. Alle risico's met betrekking tot de tijdige indiening zijn voor Gegadigde.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde zelfstandig, in Combinatie, of als onderopdrachtnemer, indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Aanmelding/ Inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigde (waaronder de Gegadigde(n) die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit door één van Gegadigden niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle Gegadigden van het desbetreffende concern.

4 Vragen

Geïnteresseerde Gegadigden kunnen vragen, naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure en in te dienen informatie, uitsluitend schriftelijk stellen. De Aanbestedende Dienst zal de vragen schriftelijk beantwoorden en de antwoorden, middels een (of meerdere) Nota van Inlichtingen, publiceren via <http://www.tenderned.nl>.

U kunt uw vragen indienen via <http://www.tenderned.nl>.

Deze Selectieleidraad en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Van Gegadigden wordt verwacht dat zij de Aanbestedingsdocumenten, waaronder deze Selectieleidraad, op zorgvuldige wijze bestuderen. Indien de Aanbestedingsdocumenten – ondanks de betachte zorgvuldigheid – omissies, fouten, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of bezwaren anderszins (hierna gezamenlijk te noemen: bezwaren) bevatten, dient u daarvan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 8 november 2013 vóór 13.00 uur melding te maken. Bezwaren die u tijdens de informatieronde onvermeld laat, zijn tardief. Daarop kunt u in rechte geen beroep doen. De Gegadigde gaat door Aanmelding hiermee akkoord.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Indien de Gegadigde zich niet kan verenigen met de door de Aanbestedende Dienst in de Nota van Inlichtingen gemaakte keuze(s) of het antwoord op een vraag in de Nota van Inlichtingen, dan dient Gegadigde dit onverwijld aan de bovengenoemde contactpersoon te melden en voor Aanmelding een kort geding aanhangig te maken door middel van een betekende dagvaarding aan de Aanbestedende Dienst, zulks op straffe van verval van rechten.

5 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Selectiefase:

- Datum Publicatie aankondiging en beschikbaar stellen van de Selectieleidraad: 1 november 2013.
- Uiterst tijdstip voor het stellen van vragen naar aanleiding van deze selectieleidraad van gegadigden: 8 november 2013, om 13.00 uur;
- Uiterst tijdstip voor aanmelding van gegadigden: 20 november 2013, om 13.00 uur.

Gunningsfase:

- Verwachte datum voor verzending van de uitnodigingen tot inschrijving (uitnodiging voor deelname aan de tweede fase van de aanbesteding): 6 december 2013¹;
- Verwachte datum voor het indienen van aanbiedingen/inschrijvingen: 8 januari 2014, om 13.00 uur¹;
- Verwachte data voor het verzorgen van een visiepresentatie door de gegadigden: 15 januari 2014, om 13.00 uur ¹;
- Verwachte datum van "voorlopige" gunning van de opdracht: 20 januari 2014¹.

¹ De genoemde data bevatten de data die de Aanbestedende Dienst in acht beoogt te nemen. De genoemde data zijn indicatief. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om deze data te wijzigen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de gunningsfase later of niet op te starten. De Aanbestedende Dienst zal de Gegadigden op de hoogte stellen van wijzigingen in de planning. Zonder tegenbericht kunnen Gegadigden ervan uitgaan dat deze data worden aangehouden.

6 Selectieprocedure

6.1 Beoordelingscommissie

De Aanbestedende Dienst heeft ten behoeve van de selectieprocedure in de eerste fase van de aanbesteding een beoordelingscommissie samengesteld, bestaande uit de volgende personen:

- Henk Sieben, namens gemeente en VVV, stemgerechtigd;
- Tiana Wilhelm, namens het museum, stemgerechtigd;
- Gerard H in t Veld, namens de bibliotheek, stemgerechtigd;
- Michel Groothedde, namens gemeente, stemgerechtigd;
- Dirk Punt, namens gemeente, stemgerechtigd;
- Een vertegenwoordiger van het Gelders Genootschap, stemgerechtigd;

- Jaco de Wildt, extern projectleider Project Broederenklooster, niet stemgerechtigd;
- Maarten Assink, organisatie aanbesteding, niet stemgerechtigd.

Het is niet toegestaan om in het kader van de onderhavige procedure contact te zoeken met stemgerechtigde leden van de Beoordelingscommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook. Indien u vragen heeft inzake de onderhavige aanbesteding kunnen deze schriftelijk gesteld worden via <http://www.tenderned.nl> (hoofdstuk 4). Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan onverwijld leiden tot uitsluiting van deelname.

6.2 Fase 1: selectie van Gegadigden die een uitnodiging voor Inschrijving ontvangen

Na het verstrijken van de Aanmeldingstermijn vindt de beoordeling van de Aanmeldingen plaats. Dit gebeurt door toetsing van de ingediende informatie aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria die in hoofdstuk 7 zijn opgenomen.

De beoordeling vindt in deze eerste fase van de aanbesteding stapsgewijs plaats. De eerste stap is een toets op de compleetheid van de Aanmelding. De tweede stap bestaat uit een toets aan de uitsluitingsgronden en algemene uitsluitingscriteria. De derde stap bestaat uit de toetsing van Gegadigden aan minimumeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht en de formele eisen met betrekking tot de beroepsbekwaamheid. De vierde stap ten slotte, bestaat uit een toets aan de eisen van technische bekwaamheid en het daarna maken van een rangschikking van de overgebleven Gegadigden op basis van de in hoofdstuk 7 beschreven selectiecriteria. In het navolgende worden deze stappen nader uitgewerkt.

6.2.1 Toets op compleetheid

Een door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep) toetst de informatie die door Gegadigden is ingediend op volledigheid. Het toetsingskader wordt gevormd door de eisen die in hoofdstuk 7 van deze Selectieleidraad zijn gesteld aan de in te dienen informatie. Het ongemotiveerd ontbreken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting.

Als een Gegadigde om welke reden dan ook niet in staat is om een vraag te beantwoorden of gegevens (compleet) te overleggen, dient deze aan te geven wat de reden daarvan is. De Beoordelingscommissie beoordeelt of de betreffende Gegadigde alsnog kan deelnemen, al dan niet na aanvulling van de ontbrekende informatie.

Gegadigden die op basis van deze toets op compleetheid worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, ontvangen hiervan een schriftelijke mededeling.

6.2.2 Toets op algemene uitsluitingscriteria

Aan de hand van de in Artikel 3.5 van het ARW 2012 opgenomen uitsluitingsgronden en de ingediende eigen verklaring worden de Aanmeldingen getoetst. Gegadigden die op basis van deze toets op algemene uitsluitingsgronden worden uitgesloten van verdere deelname, ontvangen hiervan een schriftelijke mededeling.

6.2.3 Toetsing aan eisen van financiële en economische draagkracht en formele eisen met betrekking tot beroeps- en technische bekwaamheid

De door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep) toetst de informatie van de Gegadigden die zich hebben aangemeld aan de minimumeisen op het gebied van de beroeps- en technische bekwaamheid en financiële en economische draagkracht. Gegadigden die niet aan deze eisen voldoen, worden uitgesloten van verdere mededinging. Zij ontvangen hiervan een schriftelijke mededeling.

6.2.4 Selectie

Deze laatste toetsing in selectiefase van de aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd door de Beoordelingscommissie en is bedoeld om een rangorde aan te brengen in de Gegadigden, die zich op basis van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidsceisen hebben gekwalificeerd om te komen tot de vijf Gegadigden die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

Gegadigden die zich aanmelden wordt gevraagd bewijsmiddelen in de vorm van documentatie van **minimaal twee en maximaal drie** referentieprojecten en een bedrijfsvisie op aanpak ontwikkelingsproces in te leveren. Zij dienen in een schriftelijke toelichting aan te geven waarom ze juist voor deze referentieprojecten hebben gekozen.

Indien de Gegadigde meer dan het aantal gevraagde referentieprojecten opgeeft, zal een willekeurig referentieproject worden meegenomen in de score. Indien de Aanbestedende Dienst tot het laatste overgaat, kan de Gegadigde daar geen bezwaar tegen maken en zal de Aanbestedende Dienst niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de Gegadigde geleden (vermeende) schade.

Punten worden toegekend conform paragraaf 7.4. De punten van de referenties worden bij elkaar opgeteld en geven een totaal score voor de desbetreffende Gegadigde. De vijf Gegadigden met het hoogst aantal punten zullen worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving. De Aanbestedende Dienst draagt zorg voor verslaglegging van de beoordelingen middels een geanonimiseerde beoordelingsmatrix van de Beoordelingscommissie.

Indien er sprake is van twee of meerdere Gegadigden die evenveel punten hebben behaald, waardoor zij allen op de vijfde plaats zijn geëindigd, dan zal de Aanbestedende Dienst overgaan tot loting.

Indien er vijf of minder Gegadigden aan de gestelde minimumeisen voldoen dan worden deze allen uitgenodigd voor deelname aan de gunningfase, onder voorwaarde dat er voldoende geschikte Gegadigden (minimaal drie Gegadigden) zijn om mededinging te waarborgen.

6.2.5 Bekendmaking uitkomst selectiefase

Alle Geïnteresseerde Gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de Aanbestedende Dienst over de uitkomst van de selectiefase. Indien een uitgesloten of afgewezen Gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing maakt hij dit bij de Aanbestedende Dienst gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen 7 dagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing en dienen zij uiterlijk binnen de termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van vorenbedoeld besluit schriftelijk en met redenen omkleed mede te delen, dat zij tegen het besluit een rechtsmiddel aanwendt onder meezending van de kopiedagvaarding. Het in rechte aanspreken van de Aanbestedende Dienst heeft geen schorsende werking ten aanzien van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen/ Inschrijvingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Gegadigden en Inschrijvers bekend te maken behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

De Aanbestedende Dienst verstrekt niet eerder inlichtingen met betrekking tot de andere Gegadigden of partijen welke worden uitgenodigd tot de gunningsfase voordat de daadwerkelijke aanbesteding (ontvangst van de Inschrijvingen in de gunningsfase) heeft plaatsgevonden.

6.3 Fase 2: inschrijving en gunning

Ten behoeve van deze fase wordt een Gunningsleidraad opgesteld. In deze Gunningsleidraad (waarvan de overeenkomst onderdeel zal zijn) zullen de nadere voorwaarden en het gunningscriterium van deze aanbestedingsprocedure zijn neergelegd.

De Geselecteerde Gegadigden op de shortlist (zie 6.2.4) zullen worden gevraagd om op basis van de Gunningsleidraad een Inschrijving te doen.

Onder een 'Inschrijving' wordt in dit verband verstaan:

- Het op schrift stellen en toelichten van een visie op de opgave. Met visie wordt in deze context bedoeld: de architectonische visie op basis van het bijgevoegde structuurplan, visie op multifunctionaliteit en beheer van het gebouw, de veiligheidsaspecten van de opzet, plan van aanpak ontwikkelingstraject, visie op duurzaamheid. Iedere gegadigde krijgt afzonderlijk de gelegenheid om voor de beoordelingscommissie zijn visie op de opgave toe te lichten. De visie op de opgave moet worden gezien als een persoonlijk antwoord op de doelen en ambities van de opdrachtgever, gegeven de hiervoor beschikbare middelen (geld en planning).
- Daarnaast wordt een prijsaanbieding voor de gevraagde adviesdiensten (inclusief de verschotten) gevraagd.

Voor het vervaardigen van de Inschrijving, waaronder de toelichting, wordt géén vergoeding verstrekt. Op basis van de Inschrijving kan een Opdracht worden gegund aan de Winnende Inschrijver op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

7 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Bij de onderhavige selectieprocedure worden de in dit hoofdstuk omschreven criteria gehanteerd. Voor de beoordeling of de Gegadigden aan deze criteria voldoen, dienen zij onder meer de eigen verklaring in te vullen. Daarnaast dienen zij de in hoofdstuk 9 genoemde informatie te overleggen.

7.1 Uitsluitingsgronden

7.1.1 Omstandigheden zoals opgenomen in artikel 3.5. van het ARW 2012

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure zal worden uitgesloten elke Gegadigde die verkeert in omstandigheden als genoemd in artikel 3.5. van het ARW 2012.

7.1.2 Geheimhouding, publiciteit en taal

Gegadigde verklaart door middel van de eigen verklaring (bijlage 1) vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van dit project wordt verkregen en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen. Een uitzondering kan worden gemaakt voor door Gegadigde in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft Gegadigde wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

Gegadigde verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Gegadigde van verdere deelname wordt uitgesloten. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

De Aanbestedende Dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Gegadigden wordt verstrekt en zal deze alleen gebruiken voor zover dit voor de beoordeling van de verschillende Aanmeldingen nodig is.

Gegadigde bevestigt door middel van de standaardverklaring dat alle medewerkers die tijdens het aanbestedingstraject en in een eventuele latere fase van uitvoering van de dienstverlening contact hebben met de Opdrachtgever, de Nederlandse taal beheersen.

Alle correspondentie en documentatie die door de Opdrachtgever wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie van Gegadigden wordt alleen geaccepteerd indien deze in het Nederlands is gesteld.

7.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen vormen minimumeisen en zijn onderverdeeld naar criteria met betrekking tot de beroepsbekwaamheid, criteria met betrekking tot financiële en economische draagkracht en criteria met betrekking tot technische bekwaamheid.

7.2.1 Financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht, gelet op solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit, te beschikken om de opdracht zonder financiële risico's voor de Aanbestedende Dienst, naar behoren uit te kunnen voeren, ook wanneer deze door onvoorzienbare omstandigheden gedurende langere tijd wordt onderbroken.

Dit dient, desgevraagd en op verzoek van de Aanbestedende Dienst, door de Gegadigde te worden aangetoond middels:

1. Een solvabiliteitsratio (eigen vermogen gedeeld door het totaalvermogen) gelijk aan of groter dan 0,2².
2. De liquiditeitsratio (current ratio) gelijk aan of groter dan 1,1².
3. In staat om zich te verzekeren tegen beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.000.000,-¹;
4. In staat om zich te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.000.000,-¹;
5. In staat zijn tot verstrekking van gevraagde bereidverklaring bankgarantie bij Inschrijving¹.

De Aanbestedende Dienst zal van de Winnende Inschrijver een "Bereidverklaring bankgarantie" verlangen waarin een in de lidstaten van de EG gevestigde en een te goeder naam en faam bekend staande bank of verzekeringsmaatschappij (indien een bereidverklaring bankgarantie door een verzekeringsmaatschappij wordt verstrekt, dient deze maatschappij te beschikken over een vergunning bedoeld als in artikel 10 van de Wet toezicht schade- en verzekeringbedrijf in de branche 15 - Borgtocht) verklaart dat zij direct na Opdracht een bankgarantie zal verstrekken voor de duur van de Opdracht tot en met de schriftelijke verklaring van de Opdrachtgever dat aan alle verplichtingen van de Opdracht is voldaan, ter waarde van 5% van de opdrachtsom.

Indien Gegadigde in Combinatie aanbiedt, zal bij een eventuele opdracht, worden verlangd dat de combinanten zich naast de combinatie hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de verplichtingen door de Combinatie uit hoofde van de opdracht.

Als bewijs dat Gegadigde aan de eisen voldoet, kan de Gegadigde vooralsnog volstaan met het overleggen van de verklaring als opgenomen in Bijlage 1 (Eigen Verklaring). De Winnende Inschrijver dient binnen tien werkdagen, op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst, in staat te zijn stukken te overleggen waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. Indien blijkt dat de Winnende Inschrijver, bij een dergelijk verzoek, niet tijdig de gevraagde stukken kan overleggen dan leidt dit alsnog tot uitsluiting.

¹ Indien Gegadigde in Combinatie aanbiedt, geldt de eis voor de Combinatie als geheel.

² Indien Gegadigde in Combinatie aanbiedt, geldt de eis voor elke combinant.

7.2.2 Beroepsregister en vertegenwoordiging

De Gegadigde dient ingeschreven te zijn in een beroepsregister of handelsregister, in overeenstemming met de wetgeving van het vestigingsland van de Gegadigde.

De Gegadigde heeft minimaal 2 architecten in dienst welke ingeschreven dienen te zijn in het architectenregister of in een beroepsregister dat in overeenstemming is met de wetgeving van het vestigingsland van de Gegadigde. Op aanvraag van de Aanbestedende Dienst dienen gegadigden in staat te zijn om binnen een termijn van vijf werkdagen na die aanvraag de volgende bewijsstukken te leveren:

- Een bewijs van inschrijving in het architectenregister of een beroepsregister dat in overeenstemming is met de wetgeving van het vestigingsland van de Gegadigde.

7.2.3 Technische bekwaamheid

De Gegadigde dient technisch in staat te worden geacht de opdracht te kunnen uitvoeren binnen de randvoorwaarden die de Aanbestedende Dienst stelt ten aanzien van kwaliteit, kosten en tijd. Daarbij gelden de volgende eisen:

De Gegadigde (of bij Aanmelding in Combinatie: de Combinatie) dient referentieprojecten te kunnen overleggen welke voldoen aan de onderstaande kerncompetenties. Een referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties worden ingezet. De referentieprojecten zijn in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding naar behoren opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen. De referentieprojecten dienen vergezeld te zijn van een, door de opdrachtgever rechtsgeldig ondertekende verklaring, dat het werk naar behoren is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen.

Kerncompetentie 1 "beschermd monument" dient te voldoen aan alle volgende aard - kenmerken:

- Het inhoudelijk vorm geven van het ontwerpproces;
- Referentieproject betreft een beschermd monument;
- Referentieproject bevat nieuwbouw gecombineerd met oudbouw;
- Het coördineren van de ontwerpactiviteiten van de overige technische adviesdisciplines (bouwfysisch, installatietechnisch, constructief) ten behoeve van het ontwerp, de uitwerking en – eventueel - realisatie van het bouwplan;
- Realisatie van de dienstverlening tot volle en verifieerbare tevredenheid van de opdrachtgever.

Kerncompetentie 2 "logistieke verscheidenheid en complexiteit" dient te voldoen aan alle volgende aard - kenmerken:

- Het inhoudelijk vorm geven van het ontwerpproces;
- Nieuwbouw of renovatie/herindeling van een openbaar, vrij toegankelijk, gebouw met een omvang > 3.500 m² bvo (gemeten conform NEN 2580) met een publieksgerichte functie waarbij minimaal 3 verschillende gebruikers zijn gehuisvest;
- Het coördineren van de ontwerpactiviteiten van de overige technische adviesdisciplines (bouwfysisch, installatietechnisch, constructief) ten behoeve van het ontwerp, de uitwerking en – eventueel - realisatie van het bouwplan;
- Realisatie van de dienstverlening tot volle en verifieerbare tevredenheid van de opdrachtgever.

Kerncompetentie 3 "duurzaamheid" dient te voldoen aan alle volgende aard - kenmerken:

- Het inhoudelijk vorm geven van het ontwerpproces;
- Nieuwbouw van en/of verbetering van een bestaand gebouw tot een "duurzaam" gebouw. Onder duurzaam gebouw wordt in dit geval verstaan: Ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw utilitair werk en/of verbetering van een bestaand gebouw > 1.500m² bvo (gemeten conform NEN 2580), waarbij een EPC wordt gehaald die minimaal 5% onder de op het moment van aanvragen bouwvergunning geldende norm volgens het bouwbesluit ligt;
- Het coördineren van de ontwerpactiviteiten van de overige technische adviesdisciplines (bouwfysisch, installatietechnisch, constructief) ten behoeve van het ontwerp, de uitwerking en – eventueel - realisatie van het bouwplan;
- Realisatie van de dienstverlening tot volle en verifieerbare tevredenheid van de opdrachtgever.

7.3 Selectiecriteria voor de selectie van Gegadigden

Wanneer na beoordeling van de Aanmeldingen op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan vijf Gegadigden overblijven, zullen de Aanmeldingen worden beoordeeld op basis van het selectie criterium hoogste puntenscore als in onderstaande tabellen aan de hand van de daarbij toegepaste subcriteria beschreven.

Hiertoe dienen Gegadigden minimaal twee, maximaal drie referentieprojecten en de bedrijfsvisie op aanpak ontwikkelingsproces in te dienen. Referentieproject 1 en 2 dienen in het kader van de selectiecriteria verschillende projecten te zijn. Referentieproject 1 of 2 kan ook als referentieproject 3 worden ingediend. De referentieprojecten zijn in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding naar behoren opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen. Van maximaal 1 referentieproject is toegestaan dat deze nog niet is opgeleverd, echter de bouwuitvoering dient gestart te zijn. De referentieprojecten dienen vergezeld te zijn van een, door de opdrachtgever rechtsgeldig ondertekende verklaring, dat het werk naar behoren is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen.

7.3.1 Subcriteria t.b.v. referentie 1 "beschermd monument":

Subcriterium:	Score:	Maximale score:
Gebouwgrootte (conform NEN 2580): <ul style="list-style-type: none"> ▪ $\geq 2.500 \text{ m}^2$ bvo t/m 10.000 m^2 bvo; ▪ $\geq 10.001 \text{ m}^2$ bvo t/m 20.000 m^2 bvo; ▪ $\geq 20.001 \text{ m}^2$ bvo. 	10 punten 5 punten 1 punt	10 punten
Complexiteit van het project, zie bijlage 7, SR Klasse indeling: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Klasse 4; ▪ Klasse 5; ▪ Klasse 6. Project dient voor $\geq 50\%$ van het vloeroppervlak in te delen zijn in de desbetreffende klasse.	10 punten 20 punten 40 punten	40 punten
Betrof rijksmonument	20 punten	20 punten
referentieproject is uitgevoerd in <ul style="list-style-type: none"> ▪ traditioneel ▪ geïntegreerd contract (bijv. D&B) 	5 punten 10 punten	10 punten
Referentieproject bevat de volgende gebruikers/functies van: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Multifunctionele ruimte ▪ Filmzaal/ Filmhuis/ bioscoop ▪ Musea ▪ Horeca ▪ Bibliotheek ▪ Projectruimte ▪ Kantoorruimte ▪ Podiumfunctie ▪ Winkelfunctie 	5 punten 5 punten 5 punten 5 punten 5 punten 5 punten 5 punten 5 punten	50 punten

▪ Entreefunctie	5 punten	
Totaal referentie 1		130 punten

7.3.2 Subcriterium t.b.v. referentie 2 "logistieke verscheidenheid en complexiteit":

Subcriterium:	Score:	Maximale score:
Gebouwgrootte (conform NEN 2580): <ul style="list-style-type: none"> ▪ $\geq 2.500 \text{ m}^2$ bvo t/m 10.000 m^2 bvo; ▪ $\geq 10.001 \text{ m}^2$ bvo t/m 20.000 m^2 bvo; ▪ $\geq 20.001 \text{ m}^2$ bvo. 	10 punten 5 punten 1 punt	10 punten
Complexiteit van het project, zie bijlage 7, SR klasse indeling: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Klasse 2; ▪ Klasse 3; ▪ Klasse 4; ▪ Klasse 5; ▪ Klasse 6. Project dient voor $\geq 50\%$ van het vloeroppervlak in te delen zijn in de desbetreffende klasse.	1 punt 5 punten 10 punten 20 punten 40 punten	40 punten
referentieproject is uitgevoerd in <ul style="list-style-type: none"> ▪ traditioneel ▪ geïntegreerd contract (bijv. D&B) 	5 punten 10 punten	10 punten
Referentieproject bevat de volgende gebruikers/ functies van: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Musea; ▪ Bibliotheek. 	20 punten 20 punten	40 punten
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Referentieproject bevat nieuwbouw gecombineerd met de renovatie van een monument 	30 punten	30 punten
Totaal referentie 2		130 punten

7.3.3 Subcriterium t.b.v. referentie 3 "duurzaamheid":

Zoals in hoofdstuk 2 staat aangegeven zoekt de opdrachtgever een opdrachtnemer welke in staat is het project Broederenklooster te ontwerpen. Hierbij is het de ambitie een duurzaam gebouw (o.a. gelet op materialisatie, energieverbruik en exploitatie) te realiseren.

Gegadigden wordt verzocht om in woord en beeld aan te geven welke soortgelijke opgave hun organisatie succesvol onder handen heeft gehad. Des te beter/ concreter is aangetoond dat uw organisatie de specifieke ervaring, expertise en vaardigheden voor dit project in praktijk kwalitatief goed heeft toegepast, des te hoger u zult scoren. De Beoordelingscommissie zal op basis van haar expertise de ingediende referentie beoordelen op de volgende criteria. Nadrukkelijk wordt hier **niet** gevraagd om algemeenheden en/of een visie.

Subcriterium:	maximale punten	Wegings-factor	Maximale score:
Beperking van de levenscycluskosten, bestaande uit: <ul style="list-style-type: none">▪ De investeringskosten▪ De exploitatiekosten:<ul style="list-style-type: none">▪ Gebruikskosten;▪ Instandhoudingskosten.▪ De afstotingskosten.	5 punten	12	60 punten
Ontlasting van het milieu gedurende de ontwikkeling, realisatie, exploitatie en afstoting/sloop van het project.	5 punten	8	40 punten
Totaal referentie 3			100 punten

Het toekennen van punten per subcriteria aan de hand van de volgende waardering:

- 0 punten : geen bedrijfsvisie;
- 1 punt (beperkt): voldoet niet aan verwachting opdrachtgever;
- 2 punten (onvoldoende): voldoet deels aan verwachting opdrachtgever;
- 3 punten (voldoende): voldoet aan minimale verwachting opdrachtgever;
- 4 punten (goed): voldoet ruim aan verwachting opdrachtgever;
- 5 punten (uitstekend): overtreft verwachting opdrachtgever.

7.3.4 Subcriteria t.b.v. bedrijfsvisie op aanpak ontwikkelingsproces:

U wordt verzocht om uw bedrijfsvisie op de aanpak van het ontwikkelproces in te dienen in het format 'bedrijfsvisie op aanpak ontwikkelingsproces' (bijlage 9). De beoordelingscommissie zal op basis van haar expertise de ingediende bedrijfsvisie beoordelen op de volgende criteria.

Subcriteria:	maximale punten	Wegingsfactor	Maximale score
▪ omgang met maatschappelijke en politieke gevoeligheid;	5 punten	6	30 punten
▪ omgang met en procesgang mbt begeleiden van gebruikers om te komen tot gezamenlijk gedragen ontwerp;	5 punten	6	30 punten
▪ omgang met buurt/ omwonenden / belanghebbenden;	5 punten	4	20 punten
▪ interne (eigen) organisatie;	5 punten	2	10 punten
▪ samenwerking met de andere ontwerpende en uitvoerende partijen.	5 punten	2	10 punten
Totaal			100 punten

Het toekennen van punten per subcriteria aan de hand van de volgende waardering:

- 0 punten : geen bedrijfsvisie;
- 1 punt (beperkt): bedrijfsvisie voldoet niet aan verwachting opdrachtgever;
- 2 punten (onvoldoende): bedrijfsvisie voldoet deels aan verwachting opdrachtgever;
- 3 punten (voldoende): bedrijfsvisie voldoet aan minimale verwachting opdrachtgever;
- 4 punten (goed): bedrijfsvisie voldoet ruim aan verwachting opdrachtgever;
- 5 punten (uitstekend): bedrijfsvisie overtreft verwachting opdrachtgever.

8 Overige bepalingen

8.1 Combinatie

Het Besluit vrijstelling combinatieovereenkomsten is komen te vervallen. De verantwoordelijkheid ligt bij de combinanten om te beoordelen of hun Combinatie al dan niet in strijd is met het kartelverbod van de Mededingingswet. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, voor eventuele gunning, aanvullende vragen te stellen omtrent een combinatievorming. Gegadigden dienen – op straffe van uitsluiting – hierop binnen de door de Aanbestedende Dienst te stellen termijn antwoord te geven.

8.2 Beroep op middelen benoemde onderopdrachtnemer

Indien een Gegadigde (een combinant) niet zelfstandig kan voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, kan hij zich beroepen op de bekwaamheid of middelen van een benoemde onderopdrachtnemer, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde.

In dat geval dient de Gegadigde bij de in te dienen bewijsstukken een schriftelijke verklaring van de betreffende benoemde onderopdrachtnemer conform bijlage 5. 'Onherroepelijke terbeschikkingstellingsovereenkomst in verband met technische bekwaamheid' te voegen, waarin deze benoemde onderopdrachtnemer verklaart dat Gegadigde (betreffende combinant) werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

Indien de Gegadigde een beroep wenst te doen op de technische vakbekwaamheid van een benoemde onderopdrachtnemer, dan dient de Gegadigde tevens een verklaring over te leggen waarin de benoemde onderopdrachtnemer verklaart het met de desbetreffende eis corresponderende gedeelte van de opdracht daadwerkelijk uit te voeren.

Deze schriftelijke verklaring is ondertekend door Gegadigde (de betreffende combinant) en iedere benoemde onderopdrachtnemer die de middelen waarop een beroep wordt gedaan ter beschikking stelt. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat gezamenlijk aan de gestelde eisen en gevraagde gegevens wordt voldaan.

De gemeente behoudt zich het recht voor ten aanzien van de onderaannemer de documenten zoals bedoeld in Hoofdstuk 7 op te vragen, alsmede een recent (niet ouder dan zes maanden) uittreksel uit het handelsregister. In een voorkomend geval kan de gemeente desbetreffende onderaannemer weigeren.

8.3 Beroep op kennis en ervaring van moeder- of zustermaatschappij

Indien een dochtermaatschappij zich aanmeldt, mag zij referentieprojecten van de moedermaatschappij of zustermaatschappij(en) indienen. In dat geval dient de Gegadigde bij de in te dienen bewijsstukken een schriftelijke verklaring van de betreffende moedermaatschappij en/of zustermaatschappij conform bijlage 6 'Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij' te voegen, waaruit blijkt dat de dochtermaatschappij bij het uitvoeren van de aan te besteden opdracht desgewenst ook daadwerkelijk kan beschikken over bij de referentieprojecten toegepaste kennis en ervaring van die moedermaatschappij of zustermaatschappij(en).

8.4 Aanvullende/afwijkende bepalingen DNR 2011 voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs (Kleissen en Partners)

De Nieuwe Regeling 2011 (DNR 2011) zal als uitgangspunt dienen voor de opdracht van de Aanbestedende Dienst aan de architect en de overige door de architect in te zetten partijen. De Aanbestedende Dienst wenst een aantal artikelen uit de DNR 2011 te wijzigen en/of aan te passen.

Middels het ondertekenen en indienen van het formulier aanvullende/afwijkende bepalingen DNR 2011 (bijlage 8) verklaart Gegadigde zich akkoord met de door de Aanbestedende Dienst voorgestelde aanvullingen en/of afwijkingen op de DNR 2011, zoals aangegeven in de documenten:

- Aanvullende/afwijkende bepalingen DNR 2011 voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 20131024 (Kleissen en Partners).

De toepasselijkheid van andere voorwaarden, dan bovengenoemde algemene voorwaarden, worden uitdrukkelijk door de Aanbestedende Dienst van de hand gewezen. Voorwaardelijke Aanmeldingen/Inschrijvingen zullen als ongeldig terzijde worden gelegd.

9 Overzicht in te dienen informatie

De Aanmelding dient te bestaan uit de volgende stukken:

- Volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend, eigen verklaring, bijlage 1;
- Modelblad ondersteuning referenties, bijlage 2 met bijbehorende tevredenheidsverklaringen;
- Recent (niet ouder dan 6 maanden) uittreksel uit het Handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst waaruit de rechtsgeldige ondertekening van de Aanmelding blijkt.
- Indien er beroep wordt gedaan op middelen van een benoemde onderopdrachtnemer: Volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend, Onherroepelijke terbeschikkingstellingovereenkomst in verband met technische bekwaamheid, bijlage 5;
- Indien er beroep wordt gedaan op kennis en ervaring van moeder- of zustermaatschappij: Volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend, Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij, bijlage 6;
- Akkoord verklaring aanvullende/afwijkende bepalingen DNR 2011, bijlage 8;
- Format 'bedrijfsvisie op aanpak ontwikkelingsproces', bijlage 9.

Deze stukken dienen digitaal (in pdf formaat) te worden ingediend via

<http://www.tenderned.nl>. De pdf bestanden dienen **niet beveiligd te zijn m.b.t. printen en het maken van aantekeningen** en te zijn opgemaakt in **A4 en/of A3 formaat**.

10 Begrippenlijst

Aanbestedende Dienst

De partij welke voornemens is de werken op te dragen, in dit geval Gemeente Zutphen.

Aanbestedingsdocumenten

Set van documenten welke de Aanbestedende Dienst aan Gegadigden ter beschikking stelt, waaronder o.a. de Selectieleidraad.

Aanmelding

De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn verzoek tot deelneming indient. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in de Selectieleidraad omschreven.

Beoordelingscommissie

Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Aanmeldingen van de Gegadigden beoordeelt op basis van de in deze Selectieleidraad opgenomen selectiecriteria en minimumeisen.

Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Inschrijvingen van de Inschrijvers in de gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Gunningsleidraad vermelde gunningscriteria en minimumeisen.

Combinatie

Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot inschrijving "de Inschrijver", gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (en Inschrijving) doen.

Gegadigde

De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij de aanbesteding aanmeldt/ zijn verzoek tot deelneming indient.

Geselecteerde Gegadigde

De Geselecteerde Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.

Geïnteresseerde Gegadigde

De Geïnteresseerde Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die interesse toont om zich bij deze aanbesteding aan te melden/ een verzoek tot deelneming in te dienen, maar nog geen Aanmelding heeft gedaan.

Gunningsleidraad

Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimumeisen, de gunningscriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en de overige voorwaarden.

Inschrijver

De Inschrijver is de natuurlijke of rechtspersoon die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, in de gunningsfase een Inschrijving indient.

Inschrijving

Documenten welke door Inschrijvers worden ingediend gedurende de gunningsfase.

Nota van Inlichtingen

Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt –voor zover er vragen tijdig zijn ingediend- een Nota van Inlichtingen opgesteld.

Opdracht

De gevraagde architectendiensten t.b.v. de nieuwbouw omvatten in hoofdzaak het maken van het bouwkundig/architectonisch voorlopig en definitief(+) ontwerp op basis van het voorliggende structuurontwerp, het terrein, de integratie van draagconstructies en installaties in het ontwerp, het verzorgen van de aanvraag omgevingsvergunning (1e fase), het aanbestedingsgereed maken van het project (op basis van een engineering- en build opdracht aan een E/B aannemer).

De gevraagde architectendiensten t.b.v. de renovatie omvatten in hoofdzaak het maken van het bouwkundig/architectonisch ontwerp op basis van het voorliggende structuurontwerp, het terrein, de integratie van draagconstructies en installaties in het ontwerp, het verzorgen van de aanvraag omgevingsvergunning, het aanbestedingsgereed maken van het project (op basis van een bouwteam na DO+).

Verder wordt verwacht dat hij zich inspant om tijdens het gehele traject de meest economische oplossingen te vinden voor het gestelde doel van elk gebouwonderdeel.

Opdrachtgever

De partij welke voornemens is de werken op te dragen, in dit geval Gemeente Zutphen.

Selectieleidraad

Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de selectiefase worden omschreven, zoals een beschrijving van de Opdrachtgever, de aard en omvang van de Opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, selectiecriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.

Winnende Inschrijver

De winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.