

Programma van Eisen

***Europese openbare aanbesteding
Inhuur Landmeetkundigen***

Kenmerk 2021-96

Opdrachtgever/Aanbestedende dienst:
Gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:
Gemeente Zaanstad
Domein bedrijfsvoering
Afdeling Accounting & Inkoop

Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Datum: 07-10-2021
Status: Definitief

Inhoud

1	INLEIDING.....	1
2	SPECIFICATIES	1
2.2	Bijhouden Basisregistraties.....	2
2.3	Overige werkzaamheden	2
3	OMVANG INHUUR.....	2
4	FUNCTIEPROFIELEN MET GEVRAAGD NIVEAU	3
4.1	Landmeetkundige met apparatuur	3
4.2	Assistent	3
5	COMMERCIELE EISEN	3
5.1	Bij inschrijving is de inschrijver akkoord met de volgende eisen	3
5.2	Geen geschikte kandidaten binnen de termijnen	3
6	EISEN.....	4
7	PROCESSEN EN AANSTURING	4
8	BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDEN	5
8.1	Social Return on Investment.....	5
8.2	Duurzaamheid.....	5

1 Inleiding

De gemeente Zaanstad is voornemens door middel van een Europese openbare aanbesteding een overeenkomst af te sluiten voor landmeetkundige diensten.

Gemeente Zaanstad heeft een oppervlakte van circa 83 km² en bestaat uit zowel landelijke als stedelijk gebied met veel water. Naast de stedelijke ontwikkelingen zal er de komende jaren veel aandacht zijn voor deformatiemetingen.

2 Specificaties

De landmeetkundige werkzaamheden bestaan uit:

- | | |
|--|-----|
| • Deformatiemetingen | 45% |
| • Peilwerkzaamheden | 2% |
| • Hoogtemetingen | 15% |
| • Diverse landmeetkundige werkzaamheden | 7% |
| • Onderhoud NAP- en grondslag-net | 1% |
| • Uitzetwerkzaamheden | 5% |
| • Metingen t.b.v. bijhouden BGT | 24% |
| • Administratie, coördinatie en planning | 1% |

De percentages zijn indicaties, daar kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Landmeetkundige werkzaamheden				
Deformatiemetingen		Andere metingen		
t.b.v. projecten openbare ruimte	t.b.v. GAF	t.b.v. bijhouden basisregistraties	profielmetingen waterpassen	overig

De taken binnen deze werkzaamheden bestaan uit:

- Uitvoeren van de metingen,
- Verwerking en controle van de metingen, zo nodig op basis van de BGT, en aanleveren in het door de Gemeente Zaanstad gewenste formaat
- Contact met burgers, bedrijven en gemeentelijke afdelingen.

2.1 Deformatiemetingen

De hoogtemeting vindt plaats bij bebouwing, die als risicodragend wat betreft de fundering is aangemerkt, in de invloedssfeer van uit te voeren projecten in de openbare ruimte.

De meetbouten worden, zo mogelijk, aangebracht in gevels op een representatieve locatie.

De nulmeting wordt, bij voorkeur enige tijd voorafgaand aan de uitvoering van het project, uitgevoerd.

Gedurende de uitvoering worden herhalingsmetingen aan de meetbouten uitgevoerd om mogelijke zakkingen in beeld te brengen.

Indien noodzakelijk moeten ook horizontale vervormingen door het aanbrengen van meetpunten op de belendende constructies en de inzetting daarvan via tachymetrische meting in beeld worden gebracht.

Metingen van verticale verplaatsing aan panden en de aanlevering van gegevens dient volgens het meetprotocol van de Gemeente Zaanstad (bijlage 1) uitgevoerd te worden.

Voor het aanbrengen van voorzieningen op de belendende objecten dient vooraf toestemming te worden verkregen van de eigenaren.

Voor de metingen t.b.v. projecten openbare ruimte geldt dat grenswaarden van toelaatbare vervormingen vooraf dienen te worden vastgesteld, zodat actie kan worden ondernomen indien deze waarden worden benaderd. De frequentie van de herhalingsmetingen is afhankelijk van de werkzaamheden en zakkingsgedrag. Resultaten van de metingen moeten bij voorkeur dezelfde werkdag, maar uiterlijk binnen 24 uur verwerkbaar worden terug geleverd.

Voor de metingen t.b.v. het GAF (Gemeentelijk Adviesbureau Funderingsherstel) geldt dat de frequentie variabel is (aansturing vanuit gemeente Zaanstad). Indicatief wordt uitgegaan van de van de volgende frequentie:

- In het eerste jaar van meten:
Al de panden: elk kwartaal.
- Na het eerste jaar van meten:
Stimuleringsniveau passief: eenmaal per jaar
Stimuleringsniveau actief: eenmaal per half jaar
Stimuleringsniveau dwingend: eenmaal per kwartaal
Indien noodzakelijk kan een afwijkende meetfrequentie van maandelijks, 2 weken, 1 week of 1 dag gekozen worden.

Aanlevering van meetgegevens dient binnen drie werkdagen plaats te vinden. Tenzij er sprake is van een 1- of 2-wekelijkse frequentie. In het laatste geval dienen de gegevens binnen 24 uur te worden geleverd.

2.2 Bijhouden Basisregistraties

Voor de metingen t.b.v. het bijhouden basisregistraties gaat het met name om de registratie van de BGT (Basisregistratie Grootchalige Topografie) op IMGEO niveau en geometrie van de BAG (Basisregistratie Adressen en Gebouwen). We volgen wijzigingen in wetgeving. Daarnaast krijgen we aanwijzingen vanuit het beheer van de openbare ruimte om cultuurscheidingen te aan te brengen en bepaalde objecten in kaart te brengen.

In aanvulling op de wettelijke eisen stelt de Gemeente Zaanstad hogere eisen aan de nauwkeurigheid van de inwinning van BGT/IMGeo informatie. Deze eisen zijn vastgelegd in het objectenhandboek BGT en GEO handboek van Gemeente Zaanstad (bijlage 2. Zaanstad is aangesloten op de LV BGT). Wijzigingen hierin worden met de landmeters doorgenomen.

2.3 Overige werkzaamheden

Onder overige werkzaamheden wordt o.a. verstaan:

- Hoogtemetingen t.b.v. o.a. bestek voorbereiding en vergunningverlening
- Inmeten openbare ruimte t.b.v. beheer (wegen, groen, etc.)
- Uitzetten nieuwbouw.
- Metingen t.b.v. bepalen bob-maten riool
- Diverse landmeetkundige werkzaamheden n.a.v. specifieke vragen uit eigen organisatie of door derden.

3 Omvang inhuur

Op basis van de voorgaande jaren is de inschatting van de omvang minimaal:

- 3 Landmeters
- 2 Assistenten

4 Functieprofielen met gevraagd niveau

Voor de uitvoering van deze werkzaamheden is de gemeente Zaanstad opzoek naar personeel waarvan de medewerkers minimaal dienen te voldoen aan onderstaande functieprofielen.

4.1 Landmeetkundige met apparatuur

- Minimaal een afgeronde MBO-opleiding in de richting Geodesie.
- Minimaal 2 jaar ervaring met landmeetkundige werkzaamheden.
- Zelfstandig kunnen meten als een eenmansploeg.
- Zelf beschikken over meetapparatuur voor inwinningt en verwerking gegevens, zoals Tachymeter, GPS, digitale waterpasinstrument en laptop.
- Uitvoeringservaring met objectgerichte inwinning conform BGT/IMGeo, BAG.
- Bekendheid met het inwinnen van data volgens gevraagde vormen van landmeten,
- Beschikken over persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Goede mondelinge en schriftelijke beheersing van de nederlandse taal

4.2 Assistent

- Minimaal een afgeronde opleiding op VMBO-niveau.
- Minimaal 1 jaar ervaring met landmeetkundige werkzaamheden.
- Bekend met een tachymeter en waterpasinstrument.
- Bekend met metingen conform BGT/IMGeo.
- Beschikken over persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Goede mondelinge beheersing van de nederlandse taal

5 Commerciële eisen

5.1 Bij inschrijving is de inschrijver akkoord met de volgende eisen

- De inschrijver is akkoord met een kosteloze overname van kandidaten na 12 gewerkte maanden bij de opdrachtgever.

De door de opdrachtgever gemaakte kosten voor de begeleiding van de gedetacheerde die niet blijkt te voldoen komen voor rekening van de opdrachtnemer. In geval van ziekte of ontslag of andere langdurige niet-inzetbaarheid van een gedetacheerde zorgt de opdrachtnemer binnen 5 werkdagen voor vervanging door een minimaal gelijkwaardige medewerker tegen hetzelfde tarief. Vóór aanvang van de vervanging, wordt de vervangende kandidaat ter goedkeuring aan de gemeente Zaanstad voorgesteld.

Overwerkvergoedingen worden in voorkomende gevallen afzonderlijk vastgesteld. Zonder schriftelijk bewijs hiervan, wordt aangenomen dat er geen overwerkvergoeding overeengekomen is.

De geoffreerde prijzen op grond waarvan gefactureerd wordt, zijn inclusief alle directe en indirecte kosten en inclusief eventuele winst- of reserveringsopslag. Hierbij kunt u denken aan de opleidingskosten en alle overige kosten van de dienstverlening, alsmede kosten van de overhead, overleg, verantwoording en rapportage. Deze opsomming is niet-limitatief. Aan de hand van de prijsopgave zal facturatie plaatsvinden. Extra kosten worden niet vergoed. Gebruikelijke en bijzondere kortingen dienen in de geoffreerde prijzen te zijn verwerkt.

5.2 Geen geschikte kandidaten binnen de termijnen

Indien de gemeente Zaanstad, na het uitzetten van de gevraagde vacatures bij de drie gegunde partijen, binnen de gestelde termijnen, geen geschikte kandidaat of kandidaten heeft gevonden, kan de gemeente Zaanstad voor die opdracht de vraag elders uitzetten.

6 Eisen

De volgende eisen worden gesteld aan de aanbieder.

Eisnummer	
1.	Bij ziekte langer dan 5 dagen een vervangende kandidaat binnen 5 werkdagen beschikbaar te hebben van vergelijkbaar niveau.
2.	Bij uitbreiding van werkzaamheden, binnen 6 werkdagen na aanvraag op papier minimaal 2 geschikte kandidaten te kunnen aanleveren, waarna na maximaal 5 werkdagen kan worden gestart.
3.	In bezit te zijn van up-to-date materialen en instrumenten.
4.	Zelf zorgdragen voor eigen vervoer voor het woon- werkverkeer en voor de uitvoering van de werkzaamheden. Dit geldt ook voor het verkrijgen van ontheffingen en vergunningen.
5.	Zelf zorgdragen voor het benodigde instrumentarium voor zowel in uitvoeren als het verwerken van de metingen. Meetbouts worden in opdracht en op kosten van Zaanstad aangeschaft.
7.	Processen voor kwaliteitsborging en kalibratie hebben ingericht en hier regelmatig een audit op uitvoeren.
8.	Het proces van inwinnen periodiek te evalueren en zo nodig te kunnen verbeteren.
9	Kwaliteit betekent voor Gemeente Zaanstad dat bij elke deelopdracht altijd 100% van de metingen wordt verricht, deze altijd tijdig worden opgeleverd en dat van alle metingen minstens 95% goed is. Bij metingen die niet minstens 95% goed zijn treedt de opdrachtgever in overleg met de opdrachtnemer. Bij herhaaldelijk optreden van foutieve of niet complete metingen dient de opdrachtnemer aan te geven wat hij ter verbetering onderneemt met een verbeterplan. In voorkomend geval aanvaardt de Gemeente Zaanstad geen kosten die in rekening worden gebracht.
10	Eén aanspreekpunt voor Zaanstad.
11.	Minimaal een halfjaarlijks overleg met de opdrachtgever over de uitvoering en kwaliteit van de dienstverlening. Indien de kwaliteit van de dienstverlening niet voldoet zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten, wordt u uitgenodigd voor een gesprek en dient u een verbeterplan in op verzoek van de gemeente Zaanstad. Overleggen vinden plaats bij en op initiatief van gemeente Zaanstad. Het niet nakomen van de kwaliteitseisen kan leiden tot ontbinding van het contract.
12.	Voldoet gedurende de looptijd van de raamovereenkomst aan het bepaalde in Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

7 Processen en aansturing

De aansturing van de werkzaamheden vindt door medewerkers van de gemeente Zaanstad plaats. De aanbieder dient per kwartaal rapportages op te kunnen leveren met o.a.:

- aantallen per type werkzaamheden.
- bestede uren.
- in rekening gebrachte kosten.
- voorgenomen planning (forecast).

8 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

8.1 Social Return on Investment

De gemeente Zaanstad heeft als doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concreet maatschappelijk rendement (social return) oplevert. Onder social return wordt verstaan het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten, zodat opdrachtnemers een bijdrage leveren aan de uitvoering van het gemeentelijke beleid t.a.v. het bieden van werkgelegenheid aan mensen die in een uitkeringssituatie verkeren.

Deze Social Return verplichting maakt onderdeel uit van de opdracht. Om te controleren of de werkgever zich aan deze contractuele afspraken houdt, mogen persoonsgegevens worden verwerkt. Zaanstad vraagt opdrachtnemers met een contractuele social return verplichting aan te tonen:

- Wat hun inzet voor social return is geweest.
- Dat de ingezette werknemers in het kader van social return daadwerkelijk behoren tot een doelgroep zoals opgenomen in het uitvoeringsprotocol.

Eisnummer	
13.	Een social return-verplichting van 5% conform het bijgevoegde Uitvoeringsprotocol social return Zaanstreek-Waterland. Indien Opdrachtnemer niet (volledig voldoet aan het invullen van zijn jaarlijkse social return-verplichting heeft Gemeente Zaanstad van rechtswege een direct opeisbare vordering op Opdrachtnemer ten bedrage van de openstaande SROI-verplichting. De Gemeente Zaanstad zal dit bedrag alsdan verrekenen met de nog aan Opdrachtnemer te betalen facturen, dan wel anderszins invorderen.

8.2 Duurzaamheid

De gemeente Zaanstad heeft ambitieuze doelstellingen op het gebied van duurzaamheid. Van de opdrachtnemer wordt een proactieve houding verwacht ten aanzien van duurzaamheid. Dit geldt voor alle producten en diensten, werkmethoden, middelen, apparatuur en de logistiek.

Eisnummer	
14.	Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de overeenkomst in het bezit te zijn van een ISO 14001 certificering.
15.	Opdrachtnemer dient in binnen één jaar na start van de overeenkomst in het bezit te zijn van een CO2 prestatieladder certificaat, minimaal trede 3. De overeenkomst kan door de opdrachtgever tussentijds, zonder inachtneming van enige termijn en zonder rechterlijke tussenkomst worden ontbonden indien inschrijver binnen een termijn van één jaar na inwerkingtreding van de overeenkomst niet in bezit is van het CO2 prestatieladder certificaat, minimaal trede 3.



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl