

# Aanbestedingsleidraad

## ICT Hardware



Procedure:	Openbare Europese Aanbesteding
Contactpersoon:	Esther Jansen
Datum:	17-1-2021
Kenmerk:	TN - 341285

# Begrippenlijst

<b>Aanbestedende dienst</b>	Ten aanzien van deze aanbesteding geldt het Zelfstandig Bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg (verder te noemen: CIZ) als Aanbestedende dienst.
<b>Aanbestedingsleidraad</b>	Onderhavige leidraad - inclusief alle daarbij behorende Bijlagen.
<b>Aanbestedingswet</b>	De meest recente versie van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Staatsblad 542, jaargang 2012).
<b>ARBIT2018</b>	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018.
<b>Beoordelingsteam</b>	De voor de beoordeling van de Inschrijvingen door het CIZ in het leven geroepen commissie bestaande uit onder andere materiedeskundigen en gebruikers.
<b>Beste PKV</b>	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. Bij dit gunningscriterium weegt het CIZ naast de prijs ook andere kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling van de Inschrijvingen.
<b>Bezwaartermijn</b>	De termijn zoals genoemd in de artikel 2.127 Aanbestedingswet, waarbij geldt dat deze termijn tevens een vervaltermijn is.
<b>Combinatie</b>	Een samenwerking tussen twee of meer ondernemingen die als Inschrijver voor onderhavige aanbesteding een Inschrijving doet, waarbij iedere onderneming die deel uit maakt van de Combinatie een bijdrage levert aan de uitvoering van de Opdracht.
<b>Eis</b>	Een Eis is een Knock-out-criterium. De Aanmelding/Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis(en) voldoen om voor Gunning in aanmerking te komen.
<b>Gedragsverklaring Aanbesteden</b>	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
<b>Gunning</b>	Aanvaarding van het aanbod in de zin van artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek.
<b>Gunningsbeslissing</b>	De keuze van het CIZ voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
<b>Gunningscriteria</b>	De criteria die de basis vormen voor de Gunningsbeslissing.
<b>Inschrijving</b>	De documenten die een Inschrijver heeft ingediend bij het CIZ in het kader van deze aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad en eventueel later op verzoek van Aanbestedende dienst in te dienen documenten.
<b>Inschrijver</b>	Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
<b>Knock-out-criterium</b>	Dit betreft een eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

<b>Nota van Inlichtingen (Nvl)</b>	Module in het platform waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsleidraad, de concept Raamovereenkomst en/of andere aanbestedingsdocumenten (uit eigener beweging dan wel naar aanleiding van vragen van een potentiële Inschrijver(s)). De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal en bindend onderdeel uit van de aanbestedingsleidraad en prevaleert (prevaleren) in geval van strijdigheid boven de aanbestedingsleidraad.
<b>Ondernemer</b>	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
<b>Opdrachtgever</b>	Het zelfstandig bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg, hierna ook wel "CIZ".
<b>Opdrachtnemer</b>	De Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Raamovereenkomst voor de Opdracht aangaat.
<b>Raamovereenkomst (ROK)</b>	Een schriftelijke overeenkomst tussen het CIZ en één of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.
<b>TenderNed</b>	De aanbestedingstool voor elektronisch aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.13 Aanbestedingswet.

# Inhoudsopgave

1.	Algemeen.....	2
1.1.	Inleiding .....	2
1.2.	Planning.....	2
2.	Organisatie .....	3
2.1.	Contactpersonen .....	3
3.	Opdrachtschrijving.....	4
3.1.	Doel .....	4
3.2.	Scope.....	4
3.3.	Omvang van de opdracht .....	4
3.3.1	Waarde van de opdracht .....	5
3.4.	Looptijd .....	6
3.5.	Samenvoeging.....	6
3.6.	Perceelindeling .....	6
4.	Uitgangspunten voor deelname.....	7
4.1.	Communicatie.....	7
4.2.	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s) .....	7
4.3.	Tegenstrijdigheden en bezwaren .....	7
4.4.	Inschrijfkosten.....	8
4.5.	Voorbehoud / niet gunnen .....	8
4.6.	Toepasselijk recht en geschillen.....	8
5.	Voorwaarden .....	9
5.1.	Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers .....	9
5.2.	Voorschriften m.b.t. Onderaanneming.....	9
5.3.	Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht .....	9
5.4.	Vormvereisten.....	9
5.4.1.	Taal.....	9
5.4.2.	Bijlagen .....	9
5.4.3.	Ondertekening .....	9
5.4.4.	Toepasselijke voorwaarden.....	9
5.4.5.	Gestanddoeningstermijn.....	10
5.4.6.	Indienen Verzoek tot Deelname .....	10
5.5.	Nota van Inlichtingen .....	10
6.	Eisen ten aanzien van Inschrijvers .....	11
6.1.	Uitsluitingsgronden .....	11
6.1.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	11
6.1.2.	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) .....	11
6.1.3.	Verklaring belastingdienst .....	11
6.2.	Geschiktheidseisen .....	11
6.2.1.	Passende aansprakelijkheidsverzekering .....	11
6.2.2.	Beroepsbevoegdheid: Uittreksel(s) handelsregister KVK en volmacht(en) .....	11
6.2.3.	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	12
6.3.	Overzicht bewijsstukken .....	13
7.	Eisen en Gunningscriteria .....	14
7.1.	Instemming met Eisen .....	14
7.2.	Gunningscriteria.....	14
7.2.1.	Kwaliteit .....	14
7.2.3.	Prijs.....	18
7.2.2.	Beoordeling van Gunningscriteria .....	18
7.3.	Toetsing op vormvereisten .....	19
7.4.	Voldoen aan Eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen).....	19
7.5.	Rangschikking .....	19
8.	Gunningsprocedure .....	20
9.	Bijlagen .....	21

# 1. Algemeen

## 1.1. Inleiding

Dit document is de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Openbare Europese Aanbesteding voor ICT hardware van het CIZ en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie die ondernemers een concreet inzicht biedt in de Opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Offerte/Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Inschrijvers een Offerte/Inschrijving kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het beoordelingsteam de ingediende Offerte/Inschrijving beoordeelt.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Offerte/Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

## 1.2. Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure. Het CIZ behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle gegadigden hierover tijdig via TenderNed geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie Aanbesteding	17 januari 2022
Uiterste termijn indienen vragen (1)	1 februari 2022
Publicatie Nota van Inlichtingen (1)	7 februari 2022
Uiterste termijn indienen vragen (2)	14 februari 2022
Publicatie Nota van Inlichtingen (2)	18 februari 2022
Sluitingsdatum indienen Offerte/Inschrijving	1 maart 2022
Verzenden voorlopig Gunningsbesluit	11 maart 2022
Verzenden definitief Gunningsbesluit	1 april 2022
Ingangsdatum Raamovereenkomst	8 april 2022

## 2. Organisatie

Het CIZ onderzoekt of zorgaanvragen in het kader van de Wet langdurige zorg (Wlz) uit deze wet gefinancierd mogen worden. Sinds januari 2005, destijds op basis van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ), is het CIZ de landelijke poortwachter voor vraaggestuurde, publieke zorg en verantwoordelijk voor indicatiestellingen. Dat wil zeggen de uniforme, objectieve, onafhankelijke, integrale beoordeling van de zorgvraag van een cliënt op basis van standaarden en richtlijnen, vastgelegd in wettelijke bepalingen, beleidsregels en werkinstructies. Uitgangspunt is: de regels zijn gelijk. Toch is iedereen anders. Het CIZ wil iedereen de zorg toekennen die bij hem of haar past. Dat vraagt bij de indicatiestelling om een persoonlijke benadering waarin mensen geen nummers worden, maar mens blijven.

Hervorming van het zorglandschap heeft er per 1 januari 2015 toe geleid dat de positie en werkwijze van het CIZ ingrijpend zijn gewijzigd. Deze hervorming bestaat uit een drietal wetten: de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo 2015), de Zorgverzekeringswet en de Wet langdurige zorg (Wlz). Laatstgenoemde wet heeft de AWBZ vervangen. Een deel van de taken van het CIZ is als gevolg van deze hervorming overgeheveld naar gemeenten en zorgverzekeraars. Het CIZ beoordeelt per 1 januari 2015 de aanvragen voor de Wlz. De Wlz is er voor mensen die 24 uur per dag intensieve zorg en toezicht nodig hebben. Het CIZ is een verantwoordelijke en krachtige poortwachter en stelt onafhankelijke Wlz-indicatiebesluiten vast, in lijn met haar wettelijke taak. Deze wettelijke taak is door het Ministerie van VWS gedelegeerd aan het CIZ. Het CIZ valt als publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) dus onder de verantwoordelijkheid van VWS.

Het CIZ heeft zes (6) vestigingen, te weten in Amsterdam, Utrecht (2x), Nijmegen, Rotterdam, en Zwolle.

Het aantal medewerkers van het CIZ is in 2020 gegroeid naar 1.031 (919 FTE) vanwege een uitbreiding van taken vanaf 2020. Vanaf 1 januari 2020 is het CIZ namelijk gaan indiceren voor de Wet Zorg en Dwang (Wzd) en vanaf 1 januari 2021 voor de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz).

Het CIZ is een organisatie die volop in beweging is. Onze kantoren zullen worden voorzien van meer afgesloten ruimten waar enkele medewerkers samen kunnen werken, concentratiewerkplekken en ontmoetingsruimten voor leren en ontwikkelen en persoonlijk (informeel) contact in combinatie met thuiswerken. Door de nieuwe situatie na de Covid-19 periode verandert de behoefte voor kantoren.

Voor meer informatie zie [www.CIZ.nl](http://www.CIZ.nl).

### 2.1. Contactpersonen

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger	
<i>Naam</i>	<i>Functie</i>
Christa Klijn	Voorzitter Raad van Bestuur

Contactpersoon (1 <sup>e</sup> aanspreekpunt)	
<i>Naam</i>	<i>Functie</i>
Esther Jansen	Inkoper

Plaatsvervangend Contactpersoon (2 <sup>e</sup> aanspreekpunt)	
<i>Naam</i>	<i>Functie</i>
Gilbert Kooijman	Inkoper

**Belangrijk:**

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt via het TenderNed platform.

### 3. Opdrachtomschrijving

Het CIZ overschrijdt met de Aanbesteding ICT Hardware de aanbestedingsgrens van € 214.000,- excl. BTW. Daarom is het CIZ verplicht om een Europese Aanbestedingsprocedure te starten. Het CIZ heeft gekozen voor een Openbare Europese Aanbestedingsprocedure.

#### 3.1. Doel

Onderhavige aanbesteding heeft kort gezegd tot doel één Opdrachtnemer te contracteren voor het leveren van ICT hardware en accessoires, waaronder: laptops, smartphones, tablets en randapparatuur (hierna gezamenlijk te noemen: hardware). Tevens behoort de volgende dienstverlening tot de omvang van deze opdracht: correctief onderhoud, verstrekken CMDB gegevens zoals serienummer, merk, type, garantietermijn.

Middels de aanschaf van de producten binnen de aanbesteding en de bijbehorende diensten wenst het CIZ haar medewerkers te voorzien van een optimale werkomgeving. Deze optimale werkomgeving draagt bij aan de productiviteit en van de medewerkers en daarmee ook indirect aan het primaire proces van CIZ.

Daarnaast heeft het CIZ de volgende subdoelen (lees: ambities) geformuleerd:

- Het CIZ streeft naar een toegewijde, stabiele relatie met Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Wanneer er bij het CIZ veranderingen in wensen en behoeften zijn, dan wordt er van de Opdrachtgever verwacht hier flexibel en proactief mee om te gaan.
- Het CIZ past Social Return toe waar dit mogelijk is en is op zoek naar een dienstverlener die meedenkt en mogelijkheden biedt op het gebied van het inzetten van een participatiemedewerker in relatie tot de opdracht.

#### 3.2. Scope

De scope van deze aanbesteding behelst:

Het leveren van alle soorten merken ICT hardware ICT accessoires, correctief onderhoud en het verstrekken van bijbehorende CMDB gegeven zoals serienummer, merk, type en garantietermijn. De op het prijzenblad (bijlage 2) genoemde productgroepen zijn niet allesomvattend, maar de genoemde productgroepen vertegenwoordigen het zwaartepunt in toekomstige afname.

#### 3.3. Omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht wordt tot stand gebracht door gegevens over de historische afname van ICT hardware als mede de verwachting in toekomstige omvang. Om inzicht te verschaffen in de historische afname dient onderstaande tabel.

Tabel 1: huidige aantallen ICT Hardware.

Soort	Merk en type	Aantal (afgerond op tientallen)
Smartphone	Apple iPhone SE 11,9 cm (4.7") Hybride Dual SIM iOS 14 4G 64 GB Zwart	1350
Surface	Microsoft SurfacePro7 i5/8/256 plat+FMNtypecover	1250
Laptop	HP ProBook 650 G8, 15.6", Core i7, 16 GB, 512 GB SSD, Wi-Fi 6	230
Monitor	Samsung S24F356FHR 61 cm (24") 1920 x 1080 Pixels Full HD Zwart	20
	Philips B Line 276B1JH/00 computer monitor 68,6 cm (27") 2560 x 1440 Pixels Quad HD LCD Zwart	275
Headset	Logitech 960 USB Computer Headset	1300
Toetsenbord	Logitech MK330 toetsenbord RF Draadloos QWERTY US International Zwart	1300
Muizen	HP X3000 muis	1300
Diversen	StarTech.com 4-poorts draagbare USB 2.0 hub met geïntegreerde kabel	1200

	Apple EarPods Headset In-ear Wit	1300
	Apple MHJE3ZM/A oplader voor mobiele	1300
Grote vergaderschermen (hybride werken)	Samsung ED65E; Samsung UE55TU7000W; Samsung UE55J5500	25

De opsomming van de ICT middelen in Tabel 1 is niet limitatief. Toekomstige uitvraag in aantallen kunnen hier vanaf wijken en dus kunnen hier geen rechten aan worden ontleend. Het geeft naar oordeel van het CIZ echter een indicatie van het gebruik van ICT hardware en bijbehorende specificaties en dit ondersteunt een Inschrijver om realistische opslagpercentages per productgroep in te dienen (op het Prijzenblad: bijlage 1).

Inschrijver is daarbij niet gebonden aan het aanbieden van de in tabel 1 genoemde merken. Andere merken zijn toegestaan, mits deze voldoen aan dezelfde specificaties en geleverde prestaties als de in de tabel genoemde ICT merken en typen.

#### Vervangingsbeleid van het CIZ:

Smartphones: vervanging na 3-5 jaar.

Surfaces/laptops: vervanging na 4-5 jaar.

Op het moment van de aanbesteding zijn de laptops gemiddeld 1 jaar oud en de smartphones en surfaces gemiddeld 2 jaar oud.

#### **3.3.1 Waarde van de opdracht**

Op basis van huidige afname bij de zittende leverancier, de verwachte vervanging van huidige middelen en de verwachting in toekomstige vraag bedraagt de geraamde omvang van de opdracht **€ 2.300.000 over de maximale duur van de opdracht, d.w.z. vier (4) jaar.**

Op basis van de uitspraak van het Europese Hof 19 december 2018 C-216/17 moet bij raamovereenkomsten in de aanbestedingsstukken een maximale hoeveelheid worden genoemd. Als de maximale hoeveelheid is bereikt houdt de raamovereenkomst op te bestaan. Een uitzondering hierop wordt gevormd als het CIZ door middel van de bepalingen in onderstaande Herzieningsclausule tijdens de looptijd van de overeenkomst een herziene maximale waarde aan Opdrachtnemer schriftelijk en inclusief rechtsgeldige ondertekening communiceert.

De maximale afname voor deze raamovereenkomst wordt bepaald op **€ 2.530.000**. Inschrijver kan geen recht op afname ontlenen aan de genoemde raming en/of maximale afname. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de raamovereenkomst bij het bereiken van de maximale afname op initiatief van de Opdrachtgever kan eindigen.

#### Reparaties:

Er worden momenteel voor het CIZ jaarlijks ongeveer 28 diverse reparaties door de huidige contractpartij van ICT Hardware uitgevoerd. De reparaties zullen onder scope van de nieuwe contractpartij gaan vallen. De geschatte toekomstige opdrachtwaarde van de reparaties bedraagt €7.000 per jaar, exclusief BTW zijn opgenomen in de geraamde waarde voor de maximale duur van de opdracht, zoals hierboven genoemd.

Aan de genoemde aantallen en bedragen kunnen geen rechten worden ontleend, maar zijn indicatief.

#### Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de opdracht behoudt Opdrachtgever zich het recht voor, binnen de kaders van artikel 2.163c Aw 2012, de opdracht als volgt te wijzigen:

1. Aanvullende opdrachten onder de raamovereenkomst rechtstreeks te gunnen aan de opdrachtnemer welke nauw verband houden met de opdracht zoals beschreven in het programma van eisen met een maximum van 10% van de maximale afname,
2. Indien Opdrachtgever extra – al dan niet wettelijke - taken gaat uitvoeren waardoor de behoefte aan de dienstverlening op een dusdanige wijze toeneemt dat buiten de kaders van de maximale afname getreden wordt dan kan de opdracht uitgebreid worden met deze extra behoefte met een maximum van 50% van de maximale afname. De extra dienstverlening zal bestaan uit het leveren van extra ICT hardware en/of daarmee verband houdende dienstverlening.
3. Indien Opdrachtgever minder dan de huidige – al dan niet wettelijke - taken gaat uitvoeren waardoor de behoefte aan de dienstverlening op een dusdanige wijze afneemt dat buiten de kaders van de raming

en/of de maximale afname getreden wordt dan kan de opdracht afgebouwd worden met deze verminderde behoefte.

### 3.4. Looptijd

Het CIZ sluit een Raamovereenkomst af voor 2 jaar. Deze Raamovereenkomst wordt stilzwijgend twee (2) maal verlengd met één (1) jaar, tenzij tijdig opgezegd door CIZ. De totale duur van de Raamovereenkomst komt hierbij neer op vier (4) jaar.

In geval CIZ wenst op te zeggen, stelt CIZ de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte. De opzegging geschiedt uiterlijk 2 maanden voor het einde van de dan geldende looptijd.

Van grote invloed op het besluit om de Raamovereenkomst al dan niet te continueren zijn de prestaties van de Opdrachtnemer.

### 3.5. Samenvoeging

De opdracht behelst in eerste plaats de levering van alle soorten ICT Hardware. Het is gebruikelijk dat aanbestedende diensten dit uitvragen als één opdracht, aangezien marktpartijen alle soorten hardware leveren. Het MKB wordt hierin niet uitgesloten, want ook zij kunnen eenvoudig genoeg als distributeur van ICT hardware optreden.

Naast de levering worden enkele aanvullende dienstverleningen gevraagd. Hierbij is geen sprake van onnodig clusteren. Door de markt worden de gevraagde dienstverleningen namelijk aangeboden als samenhangend onderdeel met de levering van de middelen. Dat maakt dat sprake is van één opdracht.

### 3.6. Perceelindeling

Samenhangend met 3.5. wordt beargumenteerd dat perceelvorming niet verplicht is en tevens onwenselijk voor het CIZ vanwege de samenhang van de onderdelen.

## 4. Uitgangspunten voor deelname

### 4.1. Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.1.

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerkers van het CIZ over deze aanbesteding. Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

### 4.2. (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s)

#### Zelfstandige Inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien het CIZ besluit een Raamovereenkomst met deze Onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

#### Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is.

Er wordt één (1) Raamovereenkomst gesloten tussen het CIZ en de Combinanten. Dat betekent ook dat het CIZ met maar één (1) van de Combinanten nadere overeenkomsten (bestellingen) binnen de Raamovereenkomst zal aangaan en overeenkomstig vanuit één (1) van de Combinanten facturen aan het CIZ zal worden gefactureerd.

#### Onderaanneming

Eén (1) Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één (1) of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee (2) typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

### 4.3. Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Aanbestedingsleidraad (inclusief Bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij het CIZ hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf 1.2 van de Aanbestedingsleidraad vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

#### 4.4. Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor het CIZ geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

#### 4.5. Voorbehoud / niet gunnen

Uit de aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor het CIZ, anders dan de verplichting zich aan de in deze Aanbestedingsleidraad procedure te houden. Het CIZ behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

#### 4.6. Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure, het Gunningsbesluit, de Raamovereenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze Raamovereenkomst, wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Utrecht.

## 5. Voorwaarden

### 5.1. Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers

Het indienen van een Verzoek tot deelname in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen. Een onderneming kan slechts één (1) maal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van het CIZ te kunnen aantonen dat hun Verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand is gekomen.

### 5.2. Voorschriften m.b.t. Onderaanneming

Een onderneming kan slechts één (1) maal Inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met het CIZ worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Verzoek tot deelname en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

### 5.3. Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

### 5.4. Vormvereisten

#### 5.4.1. Taal

Verzoeken tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

#### 5.4.2. Bijlagen

Bij de Aanbestedingsleidraad behorende in te vullen Bijlagen mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden.

Nadere informatie dan gevraagd door het CIZ wordt niet meegenomen in de beoordeling.

#### 5.4.3. Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen. Dit betreft een handtekening van (één van de) functionarissen die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen.

#### 5.4.4. Toepasselijke voorwaarden

Op de aan te besteden Opdracht zijn de ARBIT2018 van toepassing. Algemene (inkoop/verkoop) voorwaarden van Inschrijver of Derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

#### 5.4.5. Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Verzoek tot deelname minimaal drie (3) maanden gestand te doen. Het CIZ kan Inschrijver verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

#### 5.4.6. Indienen Verzoek tot Deelname

Verzoeken tot deelname dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd (de aanbestedingsbrief is niet van invloed op de Verzoek tot deelname):

Onderdeel Verzoek tot deelname	Naam document	Format
Aanbestedingsbrief (optioneel)	Brief <naam Inschrijver>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	PDF
Formulier Kerncompetenties	Referentie <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording Gunningscriterium 1	GC1 <naam Inschrijver>	WORD
Beantwoording Gunningscriterium 2	GC2 <naam Inschrijver>	WORD
Beantwoording Gunningscriterium 3	GC3 <naam Inschrijver>	WORD
Prijzenblad	Bijlage 2 <naam Inschrijver>	EXCEL

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen, bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met het CIZ.

## 5.5. Nota van Inlichtingen

Inschrijvers hebben twee (2) maal de mogelijkheid om verduidelijkingsvragen te stellen als het gaat om de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen, zie de planning in TenderNed.

Om vragen in te dienen mag Inschrijver gebruik maken van een vragenformulier, bijgevoegd aan de aanbesteding als Bijlage 6 – Formulier NV1. Vragen kunnen ook gesteld worden via de TenderNed vragenmodule, welke verstuurd dient te worden via de TenderNed berichtenmodule.

Met betrekking tot de concept Raamovereenkomst en de ARBIT-2018 vraagt het CIZ om direct bij het stellen van een vraag een voorstel toe te voegen hoe Inschrijver de desbetreffende bepaling wenst vorm te geven.

Het CIZ publiceert alle vragen en antwoorden anoniem.

## 6. Eisen ten aanzien van Inschrijvers

### 6.1. Uitsluitingsgronden

#### 6.1.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver **op de datum van Inschrijving** een, door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ingevuld en ondertekend, Uniform Europees Aanbestedingsdocument - verder te noemen UEA. Het UEA kan staan in Tendered in de lijst met documenten van deze aanbesteding genoemd. Vanuit daar kan dit formulier worden ingevuld en ingediend. Een toelichting op het invullen van het UEA kunt u vinden op de website van Pianoo.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden zijn Facultatieve uitsluitingsgronden in de UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

Door middel van het UEA verklaart Inschrijver dat géén van de daarin opgenomen (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden op hem van toepassing is/zijn en dat hij aan alle in deze Aanbestedingsleidraad genoemde geschiktheidseisen voldoet.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), dienen alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten dit UEA te overleggen.

#### 6.1.2. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Inschrijver beschikt **op datum Gunning**<sup>1</sup> over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden zoals benoemd in artikel 2.89 lid 2 Aw die op datum van Gunning van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden (let wel: de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden neemt enige tijd in beslag; Inschrijvers dienen daarop bedacht te zijn).

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), geldt deze verplichting voor alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten.

#### 6.1.3. Verklaring belastingdienst

Inschrijver beschikt **op datum Gunning**<sup>1</sup> over een verklaring van de Belastingdienst zoals benoemd in artikel 2.89 lid 3 Aw die op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan enige tijd in beslag nemen.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), geldt deze verplichting voor alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten.

## 6.2. Geschiktheidseisen

#### 6.2.1. Passende aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver beschikt **op datum Gunning**<sup>1</sup> over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waarmee is geborgd dat Inschrijver (dan: in een voorkomend geval Opdrachtnemer) gedurende de uitvoering van de Opdracht voldoende is verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid die voortvloeit uit of samenhangt met de Raamovereenkomst.

Het verzekerde bedrag dient minimaal € 250.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een jaarmaximum van €1.000.000 voor directe schade. In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie), geldt deze eis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

Inschrijver zal een kopie van de verzekeringspolis(sen) en betalingsbewijzen van de premie als bewijsvoering hiervoor overleggen.

#### 6.2.2. Beroepsbevoegdheid: Uittreksel(s) handelsregister KvK en volmacht(en)

Inschrijver beschikt over een uittreksel handelsregister KvK (KvK uittreksel) dat **op de datum van Inschrijving** van de offerte niet ouder is dan zes (6) maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van Inschrijver en

<sup>1</sup> Hierbij geldt datum voorlopige gunning. Binnen 7 dagen dient Inschrijver de stukken te kunnen overleggen aan Aanbestedende dienst.

Inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de (vertegenwoordigingsbevoegde van) Inschrijver blijkt (volmacht(en)).

### 6.2.3. Technische- en beroepsbekwaamheid

De minimale Geschiktheidseis ten aanzien van de technische en beroepsbekwaamheid, is opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Referenties.

Inschrijver beschikt over de hieronder beschreven kerncompetentie. Inschrijver toont aan dat Inschrijver over deze kerncompetentie beschikt door het overleggen van één referentie.

De Inschrijver dient de volgende kerncompetentie aan te tonen:

Kerncompetentie	Omschrijving
Ervaring met het leveren van ICT Hardware binnen een organisaties van vergelijkbare omvang als het CIZ.	<p>Inschrijver heeft in de afgelopen twee (2) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen een opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met de levering van IT Hardware aan een publieke- of privaatrechtelijke organisatie van minimaal 400 medewerkers en met een minimale opdrachtwaarde van €250.000, exclusief BTW, per jaar.</p> <p>Het door Inschrijver genoemde referentieproject dient in aard vergelijkbaar te zijn met onderhavige opdracht.</p>

De referentie is actueel. Dat wil zeggen dat de referentieopdracht niet langer dan drie (3) jaar geleden, voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen, is uitgevoerd, of op het moment van uitbrengen van de Inschrijving in uitvoering is. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven. Het door Inschrijver genoemde referentieproject dient in aard vergelijkbaar te zijn met onderhavige Opdracht.

Inschrijver vermeldt voor de referentie:

- De naam van een publieke instantie(s) waarvoor het project bestemd was en de contactpersoon;
- De naam en beschrijving van (inhoud en aard van) het project;
- Het bedrag aan omzet van het project (exclusief BTW en meerwerk);
- De data van aanvang en afronding van het project;
- De naam en adres van (eventuele) samenwerkingspartner(s).

De beschrijving dient aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde eisen. Indien uit een referentie niet of onvoldoende blijkt dat aan de gestelde eisen is voldaan, dan zal Aanbestedende dienst de Inschrijving terzijde schuiven.

Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van Inschrijver gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent. Inschrijver wordt verzocht de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door de Aanbestedende dienst. Het is Inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersoon eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via Inschrijvers kunnen worden benaderd, tenzij de referentie een eigen ontwikkeling betreft. Wanneer de referentie niet succesvol kan worden nagetrokken door de Aanbestedende dienst, dan zal de referentie buiten beschouwing worden gelaten.

In **bijlage 7** dient u de referenties in te vullen. Het ingevulde exemplaar dient u bij te voegen bij uw Inschrijving.

#### Kwaliteit

Inschrijver beschikt (uiterlijk op de datum Gunning van de Opdracht en gedurende de looptijd van de Overeenkomst) over een kwaliteitsborgingssysteem.

#### *Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken*

Inschrijver zal op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst een kopie van een geldend certificaat overleggen. Voorbeelden van bewijsmiddelen zijn de Europese Normen reeks EN 29000 (=ISO 900-serie) of ISO 9001 of gelijkwaardige bewijzen van maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

### Milieu en duurzaamheid

Inschrijver beschikt (uiterlijk op datum Gunning van de Opdracht en gedurende de looptijd van de Overeenkomst) over bewijsstukken waaruit blijkt dat duurzaam ondernemen in haar onderneming is geborgd.

#### *Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken*

Inschrijver zal op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst bewijzen hiervoor overleggen.

Voorbeeldmethodes hiervoor zijn ISO-14001-certificering of EMAS-registratie, sociale- en milieuparagraaf in de jaarrekening, of een beleidsdocument duurzaamheid.

### 6.3. Overzicht bewijsstukken

<b>Bewijsmiddelen</b>	
Verplichte Uitsluitingsgronden	UEA
	Gedragsverklaring Aanbesteden
	Verklaring van de Belastingdienst
Geschiktheidseisen	Kopie Verzekeringopolis
	Uittreksel KVK
	Referenties (aan te leveren bij Offerte/Inschrijving)
	Kopie certificaat kwaliteitssysteem
	Kopie certificaat milieumanagementsysteem

## 7. Eisen en Gunningscriteria

### 7.1. Instemming met Eisen

Door het indienen van een Offerte/Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de eisen, voorwaarden en bijlagen behorend bij deze aanbestedingsleidraad.

### 7.2. Gunningscriteria

Het CIZ hanteert de Beste Prijs- Kwaliteitverhouding. Om tot de beste Prijs- Kwaliteitverhouding te komen past het CIZ de beoordelingsmethode 'gunnen op waarde' toe.

Het 'Gunnen op Waarde' legt verband tussen kwaliteit en prijs door te werken met fictieve kortingen. Deze kortingen zijn financiële vertalingen van vooraf aangegeven kwaliteitsaspecten. De opdrachtgever geeft aan wat kwaliteit hem waard is en brengt de prestatie van de aanbieder in mindering op de aanbiedingsom.<sup>2</sup>

In het prijzenblad (bijlage 2) schrijft een Inschrijver in met opslagpercentages. Hieruit wordt op het prijzenblad een inschrijfprijs berekend, die dient ter grondslag voor toepassing van fictieve kortingen die te behalen zijn op het kwalitatieve gunningscriterium. In totaal is €150.000 fictieve korting te behalen, wat uiteenvalt in de onderstaande scoregrondslag:

Gunningscriterium	Subgunningscriteria	Maximale fictieve korting op inschrijfprijs
Prijs – totaal prijs in prijzenblad		
Kwaliteit	K1 Aantonen juistheid prijs	€50.000
	K2 Duurzaamheid	€50.000
	K3 Dienstverlening	€50.000

#### 7.2.1. Kwaliteit

In eerste aanleg wordt het Gunningscriterium Kwaliteit beoordeeld aan de hand van drie subgunningscriteria, K1, K2 en K3. Op ieder onderdeel is maximaal €50.000 fictieve korting te behalen, welke van de totale inschrijfprijs (in cel E20 in bijlage 2) zal worden afgetrokken.

Voorwaarde hierbij is dat op zowel K1, K2 en K3 minimaal €30.000 fictieve korting gescoord zal moeten worden. Indien uit de beoordeling van een of meer van de subgunningscriteria een fictieve korting van €15.000 of €0 volgt, dan wordt Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling en komt derhalve niet voor Gunning in aanmerking.

ingediende Plannen van Aanpak zijn onderdeel van de Inschrijving.

De door u benoemde maatregelen in uw plan van aanpak worden onderdeel van de overeenkomst en het nakomen hiervan zal tijdens de duur van de overeenkomst worden gemonitord.

<sup>2</sup> Afkomstig van: [Economisch meest voordelige inschrijving - AanbestedingsCafe](#)

### **K1: Aantonen juistheid prijs**

Inschrijver offreert in het prijzenblad een opslagpercentage t.o.v. van uw inkoopprijs. Deze inkoopprijs is onderhevig aan frequente fluctuaties op de markt voor hardware. Hoe maakt u voor het CIZ **inzichtelijk**;

- Dat uw inkoopprijs steeds ten minste marktconform is? (in overeenstemming met de inkooprijzen van andere vergelijkbare marktpartijen)
- Of, en op welke wijze, u scherper inkoop? (beter dan marktconform)
- Dat het geoffreerde opslagpercentage reëel is; dat kosten/winst van de gevraagde dienstverlening uit de opslag gefinancierd kunnen worden?

Tevens wenst Opdrachtgever dat voor spoedbestellingen en correctief onderhoud, die beiden incidenteel kunnen voorkomen, dat Inschrijver inzichtelijk maakt dat Opdrachtnemer te allen tijde een marktconform tarief betaalt. Opdrachtgever wenst antwoord op de vraag hoe dat wordt aangepakt?

*Doelstelling:* Opdrachtgever wenst zaken te doen met een Opdrachtnemer die, op verzoek, onomstotelijk aantoonst dat leveringen conform de opgegeven prijs worden geleverd en dat de prijs die Opdrachtgever betaalt marktconform is.

Inschrijver dient dit Plan van Aanpak in maximaal twee (2) A4 (lettertype Verdana, lettergrootte 9, regelafstand 1) te geven. Indien meer dan twee A4 worden ingediend, worden alleen de eerste twee pagina's gelezen en beoordeeld.

De beschrijving dient volledig anoniem te zijn; de naam van Inschrijver mag niet te herleiden zijn en er mogen geen herkenbare en/of herleidbare beeldmerken of benamingen worden gebruikt, op straffe van uitsluiting.

K1 – Aantonen juistheid prijs	
€50.000	<p>Het ingediende Plan van Aanpak bevat een SMART geformuleerd antwoord op de vragen, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vragen en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de gegeven invulling aan de doelstelling behorende bij de vragen heeft een grote meerwaarde voor de aanbestedende dienst en/of</li> <li>• bevat (een) aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling die een grote meerwaarde heeft voor de aanbestedende dienst.</li> </ul>
€45.000	<p>Het ingediende Plan van Aanpak bevat een SMART geformuleerd antwoord op de vragen, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vragen en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de gegeven invulling aan de doelstelling behorende bij de vragen heeft enige meerwaarde voor de aanbestedende dienst en/of</li> <li>• bevat (een) aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling die enige meerwaarde heeft voor de aanbestedende dienst.</li> </ul>
€30.000	<p>Het ingediende Plan van Aanpak bevat een SMART geformuleerd antwoord op de vragen, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vragen maar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bevat geen meerwaarde voor de aanbestedende dienst in het antwoord op de vragen en de invulling aan de doelstelling behorende bij de vragen en/of</li> <li>• bevat geen aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling die meerwaarde heeft voor de aanbestedende dienst.</li> </ul>
€15.000	<p>Het ingediende Plan van Aanpak is in beperkte mate SMART geformuleerd en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mist antwoord op minimaal één vraag en/of</li> <li>• geeft deels invulling aan de doelstelling behorende bij de vragen</li> </ul>
€0	<p>Het ingediende antwoord bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• geen antwoord op minimaal twee vragen en/of</li> <li>• geen bevestiging dat er invulling wordt gegeven aan de doelstelling behorende bij de vragen</li> </ul>

## **K2: Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen**

Aanbieder beschrijft op welke wijze hij invulling geeft aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen ten behoeve van de opdracht.

Bij Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen is er sprake van een ideaal evenwicht tussen economische ('profit'), ecologische ('planet') en sociale belangen ('people'); niet alleen in het 'hier en nu', maar ook met het oog op 'later' voor komende generaties.

Bij CIZ willen we inhoud geven aan dit goede opdrachtgeverschap. De volgende onderdelen zijn hierbij van belang:

1. **Milieu:** Op welke manier zorgt de Opdrachtnemer dat bij uitvoer van de Opdracht het milieu zo min mogelijk wordt belast? Denk hierbij aan zaken als milieuvriendelijke certificering, effectief omgaan met energie en afval, vervoer en mobiliteit en het gebruik van duurzame materialen. Wat zijn de unieke selling points van de onderneming waarop hij zich kan onderscheiden ten opzichte van andere inschrijvers? Het geven van voorbeelden zoals de toepassing van recycling bijvoorbeeld levert extra punten op.
2. **Sociale context:** Op welke manier doet Opdrachtnemer iets voor de samenleving bij uitvoering van de Opdracht? Denk hierbij aan het inzetten voor het welzijn van kwetsbare groepen in de maatschappij door middel van bijvoorbeeld het creëren van extra arbeidsplekken, werkervaringsplekken of stageplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Inschrijver dient dit Plan van Aanpak in maximaal twee (2) A4 (lettertype Verdana, lettergrootte 9, regelafstand 1) te geven. Indien meer dan twee A4 worden ingediend, worden alleen de eerste twee pagina's gelezen en beoordeeld.

De beschrijving dient volledig anoniem te zijn; de naam van Inschrijver mag niet te herleiden zijn en er mogen geen herkenbare en/of herleidbare beeldmerken of benamingen worden gebruikt, op straffe van uitsluiting

<b>K2 – Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen</b>	
€50.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uit de uitwerking van Plan van Aanpak blijkt dat Inschrijver maatschappelijk verantwoord ondernemen op uitstekende en SMART geformuleerde wijze, vertaalt in de beschrijving.</li> <li>• Er is sprake van een meerwaarde op beide onderdelen.</li> <li>• De beschrijving en/of uitleg is zeer realistisch/toepasbaar binnen het CIZ</li> </ul>
€45.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uit de uitwerking van Plan van Aanpak blijkt dat Inschrijver maatschappelijk verantwoord ondernemen op goede en SMART geformuleerde wijze, vertaalt in de beschrijving.</li> <li>• Er is sprake van een meerwaarde op minstens één van de twee onderdelen.</li> <li>• De beschrijving en/of uitleg is realistisch/toepasbaar binnen het CIZ</li> </ul>
€30.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uit de uitwerking van Plan van Aanpak blijkt dat Inschrijver maatschappelijk verantwoord ondernemen ruim voldoende en SMART geformuleerde wijze, vertaalt in de beschrijving.</li> <li>• Er is geen sprake van meerwaarde.</li> <li>• De beschrijving en/of uitleg is redelijk realistisch/toepasbaar binnen het CIZ</li> </ul>
€15.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uit de uitwerking van Plan van Aanpak blijkt dat Inschrijver maatschappelijk verantwoord ondernemen in beperkte mate en beperkte SMART geformuleerde wijze, vertaalt in de beschrijving.</li> <li>• Er is geen sprake van meerwaarde.</li> <li>• De beschrijving en/of uitleg is in beperkte mate realistisch/toepasbaar binnen het CIZ</li> </ul>
€0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uit de uitwerking van Plan van Aanpak blijkt dat Inschrijver maatschappelijk verantwoord ondernemen niet vertaalt in de beschrijving.</li> <li>• Er is geen sprake van meerwaarde.</li> <li>• De beschrijving en/of uitleg is onrealistisch/niet toepasbaar binnen het CIZ</li> </ul>

### **K3: Dienstverlening**

Doestelling: CIZ heeft behoefte aan snelle, transparante en effectieve afhandeling bij niet of niet goed functioneren van geleverde hardware, zowel binnen als buiten de garantietermijn. CIZ wil zoveel mogelijk ontzorgd worden. Geef aan op welke wijze deze garantie afhandeling zowel binnen als buiten de garantietermijn wordt gerealiseerd. Inschrijver dient dit te onderbouwen met verifieerbare informatie.

De aandachtspunten die in uw uitwerking in ieder geval aan de orde moeten komen zijn:

- Communicatie
- Snelle garantieafhandeling
- Transparante garantieafhandeling
- Effectieve garantieafhandeling
- Continuïteit waarborging
- Administratieve afhandeling
- Logistiek
- Klantgerichtheid (ontzorging CIZ)
- Verifieerbaar

Inschrijver dient dit Plan van Aanpak in maximaal twee (2) A4 (lettertype Verdana, lettergrootte 9, regelafstand 1) te geven. Indien meer dan twee A4 worden ingediend, worden alleen de eerste twee pagina's gelezen en beoordeeld.

De beschrijving dient volledig anoniem te zijn; de naam van Inschrijver mag niet te herleiden zijn en er mogen geen herkenbare en/of herleidbare beeldmerken of benamingen worden gebruikt, op straffe van uitsluiting.

K3 - Dienstverlening	
€50.000	<p>Het ingediende Plan van Aanpak bevat een SMART geformuleerd antwoord op alle aandachtspunten, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de aandachtspunten, en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de gegeven invulling aan de doelstelling behorende bij de aandachtspunten heeft een grote meerwaarde voor de aanbestedende dienst en/of</li> <li>• bevat (een) aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling die een grote meerwaarde heeft voor de aanbestedende dienst.</li> </ul>
€45.000	<p>Het ingediende Plan van Aanpak bevat een SMART geformuleerd antwoord op alle aandachtspunten, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de aandachtspunten, en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de gegeven invulling aan de doelstelling behorende bij de aandachtspunten heeft enige meerwaarde voor de aanbestedende dienst en/of</li> <li>• bevat (een) aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling die enige meerwaarde heeft voor de aanbestedende dienst.</li> </ul>
€30.000	<p>Het ingediende Plan van Aanpak bevat een SMART geformuleerd antwoord op alle aandachtspunten en geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de aandachtspunten, maar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bevat geen meerwaarde voor de aanbestedende dienst in het antwoord op de aandachtspunten en de invulling aan de doelstelling behorende bij de aandachtspunten en/of</li> <li>• bevat geen aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling die meerwaarde heeft voor de aanbestedende dienst.</li> </ul>
€15.000	<p>Het ingediende Plan van Aanpak is in beperkte mate SMART geformuleerd, en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mist antwoord op minimaal één aandachtspunt en/of</li> <li>• geeft deels invulling aan de doelstelling behorende bij de aandachtspunten</li> </ul>
€0	<p>Het ingediende antwoord bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• geen antwoord op minimaal twee aandachtspunten en/of</li> <li>• geen bevestiging dat er invulling wordt gegeven aan de doelstelling behorende bij de vragen</li> </ul>

### **Betekenis van Meerwaarde in de beoordeling:**

Meerwaarde wordt als volgt gedefinieerd: hetgeen wordt omschreven gaat verder dan hetgeen gevraagd is door het benoemen van

Extra (niet door CIZ benoemde) relevante punten die (gemotiveerd) positief bijdragen aan de doelstelling(en) van de aanbesteding .

Risico's *buiten* de eigen invloedssfeer inclusief de wijze waarop deze risico's kunnen worden weggenomen worden beschreven (CIZ gaat er vanuit dat de Inschrijver de risico's *binnen* de eigen invloedssfeer met passende maatregelen wegneemt).

Om extra punten te scoren op 'Meerwaarde' is het noodzakelijk dat de kosten van hetgeen wordt omschreven zijn opgenomen in de prijsaanbieding van Inschrijver en dus niet kostenverhogend werken. Indien hetgeen wordt omschreven aanleiding geeft tot meerprijs zal geen meerwaarde worden toegekend.

### **7.2.3. Prijs**

Het gunningscriterium prijs bestaat uit een fictieve inschrijfprijs die tot stand komt middels het opgeven van opslagpercentages per productgroep.

Om aan te geven wat globaal bedoeld wordt met een productgroep, is het tabblad 'specificaties' toegevoegd aan het prijzenblad. Dit geeft inzicht in de specificaties van de door het CIZ huidig gebruikte ICT Hardware en is als indicatie bedoeld om een passend opslagpercentage op te kunnen geven. Dit betekent nadrukkelijk dus niet dat het CIZ in de toekomst alleen ICT Hardware met deze specificaties zal afnemen.

Per productgroep wordt op het prijzenblad een opslagpercentage uitgevraagd. Dit percentage wordt verrekend over een door het CIZ ingevulde 'verwachte inkoopprijs'. Deze grondslag betreft de door het CIZ ingeschatte totale inkoopprijs van de ICT Hardware leverancier van door het CIZ afgenomen producten. Dit geeft de weging aan in de totale inschrijfprijs.

#### Voorwaarden bij indienen percentages:

- Het opslagpercentage per productgroep dient op het Prijzenblad (bijlage 2) te worden ingevuld als getal met 2 decimalen achter de komma. De totale inschrijfprijs in kolom E20 zal worden afgerond op 2 decimalen achter de komma.
- Voorwaarde bij het opgeven van de opslagpercentages is dat negatieve percentages op straffe van uitsluiting niet kunnen worden opgegeven.

#### Overige voorwaarden

- Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan het opgegeven verwachte aantal eenheden;
- Het is, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan om de opmaak van het Prijzenblad te wijzigen;
- Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving kan leiden tot uitsluiting. Dit betreft het irreëel of manipulatief inschrijven op onderdelen van het Prijzenblad;
- Het risico voor het onvolledig en/of onjuist invullen van het Prijsblad is voor de Inschrijver;
- De prijs dient "all-in" te zijn en alle aspecten van de totale dienstverlening zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad, inclusief Bijlagen, te dekken.

## **7.2.2. Beoordeling van Gunningscriteria**

Van Offertes/Inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen worden de gunningscriteria beoordeeld. Als selectiecriteria dienen referenties te worden ingediend.

De beoordeling vindt plaats per Plan van Aanpak. Ieder Plan van Aanpak (als bedoeld in paragraaf 7.2.1) wordt allereerst beoordeeld op compleetheid en anonimiteit.

Uitsluitend complete plannen van aanpak worden vervolgens beoordeeld op de inhoudelijke beantwoording en op basis van het "SMART-principe", zoals genoemd in de beoordelingsmodellen. De letters SMART staan voor de volgende onderdelen

- S van **Specifiek**: het instrument is specifiek voor CIZ aangepast en houdt rekening met de specifieke CIZ organisatie.
- M van **Meetbaar**: onder welke (meetbare/observeerbare) voorwaarden of vorm is het beschrevene bereikt;
- A van **Acceptabel**: past het beschrevene in uw beschrijving binnen te bereiken doelstelling en de organisatie van CIZ;
- R van **Realiseerbaar**: het beschrevene in de beschrijving moet voor CIZ haalbaar zijn;
- T van **Tijdgebonden**: wanneer (in de tijd) moet het beschrevene in de beschrijving bereikt zijn.

De door Inschrijver ingediende beschrijving dienen altijd SMART geformuleerd te zijn om de maximale fictieve korting te behalen.

Het Beoordelingsteam scoort de antwoorden van de Inschrijvers Op K1, K2 en K3 aan de hand van een vijf punts beoordelingsschaal, uitgedrukt in te behalen fictieve kortingen; €50.000, €45.000, €30.000, €15.000, €0.

Naarmate het antwoord van Inschrijver zich onderscheidt doordat het maximaal is toegesneden is op het CIZ (en dus blijkt geeft van organisatiesensitiviteit) en veel meerwaarde biedt voor het CIZ (het gaat verder dan het gevraagde) zal er een hogere score worden toegekend.

Indien Inschrijver geen antwoord geeft op het beschreven element zal een score van €0 worden toegekend.

De beoordelaars uit het Beoordelingsteam beoordelen elk onafhankelijk iedere criterium.

Op de kwalitatieve gunningscriteria K1, K2 en K3 zullen scores van €0 en €15.000 op minimaal 1 van de criteria tot gevolg hebben dat de betreffende Inschrijving niet in aanmerking komt voor voorlopige Gunning.

Per gunningscriterium zal vervolgens de door de afzonderlijke leden gegeven scores door het voltallige Beoordelingsteam worden besproken. Op basis daarvan zal het Beoordelingsteam in consensus de fictieve korting toekennen voor het betreffende criterium. Hierbij is het mogelijk dat meerdere Inschrijvers dezelfde fictieve korting krijgen.

### 7.3. Toetsing op vormvereisten

Tijdig ingediende Offertes/Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Offertes/Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

### 7.4. Voldoen aan Eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen)

Offertes/Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

### 7.5. Rangschikking

De Inschrijfprijs zoals besproken in paragraaf 7.2.3. zal worden verminderd met de fictieve korting voor kwaliteit, behaald op de subgunningscriteria K1, K2 en K3. De maximale te behalen fictieve korting bedraagt €150.000 (paragraaf 7.2.1.).

Hieruit ontstaat een zogenaamde 'fictieve inschrijfprijs'

= de inschrijfprijs in cel E20 van bijlage 2 'ICT Hardware – prijzenblad', verminderd met de totale fictieve korting.

De inschrijvingen worden vervolgens gerangschikt, van laag naar hoge fictieve inschrijfprijs. De opdracht zal voorlopig worden gegund aan de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs.

Bij gelijke eindscores tussen Inschrijvers zal de Inschrijver waaraan voorlopig wordt gegund bepaald worden door loting.

Indien de situatie zich voor doet dat een inschrijver na voorlopige gunning (bijvoorbeeld bij de verificatie) wordt uitgesloten, zal door het CIZ voorlopig worden gegund aan de als nummer 2 geëindigde inschrijver.

## 8. Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen van het CIZ het Gunningsbesluit over het eindresultaat van de beoordeling van de Offerte/Inschrijving. De mededeling van het gunningsbesluit bevat de behaalde score inclusief onderliggende motivatie.

Door iedere Inschrijvers kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van het CIZ voor een mondeling toelichting.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het gunningsbesluit van het CIZ, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het selectiebesluit in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Utrecht.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van het CIZ tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Verzoek tot deelname gaat Inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn, in kort geding leidt tot niet-ontvankelijk verklaring van de Inschrijver en verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de standstill-termijn treedt het CIZ in contact met de beoogde Opdrachtnemer om tot definitieve gunning over te gaan. Definitieve gunning vindt niet eerder plaats dan na een bevoegd besluit door het CIZ.

## 9. Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde eisen dient te worden verschaft.

BIJLAGE	Bijlage 1 – PVE.pdf	
BIJLAGE	Bijlage 2 – Prijzenblad.xlsx	In te vullen door Inschrijver
BIJLAGE	Bijlage 3 – Spelregels zaken doen met het CIZ.pdf	
BIJLAGE	Bijlage 4 – Concept raamovereenkomst.pdf	
BIJLAGE	Bijlage 5 - ARBIT-2018.pdf	
BIJLAGE	Bijlage 6 – Invulblad NVI.docx	Optioneel in te vullen door Inschrijver
BIJLAGE	Bijlage 7 – Formulier kerncompetenties.docx	In te vullen door Inschrijver
BIJLAGE	Bijlage 8 – UEA.pdf	In te vullen door Inschrijver