

BIJLAGE 3-1 – PROGRAMMA VAN EISEN (PVE)

EUROPESE AANBESTEDING BEWEGWIJZERING

Door het indienen van een Inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen die zijn opgenomen in dit Programma van Eisen.

Algemeen	
1	Dit PvE heeft betrekking op bewegwijzering. Inschrijver garandeert dat het in ieder geval bewegwijzering kan leveren, dat voldoet aan de minimale eisen, zoals beschreven in dit PvE.
2	Inschrijver dient te voldoen aan de geldende en actuele normen op het gebied van Arbo en Milieu. Nadere informatie over verplichtingen ten aanzien van bepalingen inzake belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, is te verkrijgen bij de volgende organen: Belastingdienst: www.belastingdienst.nl Ministerie van VROM: www.vrom.nl Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.szw.nl Arbeidsinspectie: www.arbeidsinspectie.szw.nl
3	Inschrijver houdt zich te allen tijde aan de eventuele geldende CAO-afspraken.
4	Als een medewerker van Inschrijver niet geschikt blijkt te zijn (als gevolg van overschrijding van normen en waarden in houding en gedrag, veiligheid en milieu) of zijn werkzaamheden niet correct verricht, heeft Aanbesteder het recht de desbetreffende medewerker per direct de toegang tot de panden van Aanbesteder en/of bij de uitvoering van de werkzaamheden ten behoeve van Aanbesteder te weigeren. Inschrijver neemt in zo'n geval direct de noodzakelijke maatregelen om vertraging in de dienstverlening te voorkomen.
5	Inschrijver bevestigt dat alle in dienst of in onder aanneming zijnde medewerkers van Inschrijver voldoen aan de in Nederland geldende wet- en regelgeving.
6	Inschrijver moet, indien Aanbesteder daarom vraagt, van de medewerkers die worden ingezet voor de gevraagde dienstverlening, Verklaringen Omtrent Gedrag (VOG) overleggen.
7	Inschrijver administreert alle afgenomen verklaringen van zijn medewerkers en eventuele derden, waarnaar wordt verwezen in de Wet Arbeid Vreemdelingen, artikel 18. Inschrijver geeft Aanbesteder op elk gewenst moment inzage in deze verklaringen en de wijze waarop deze verklaringen worden geadministreerd.
8	Alle medewerkers van Inschrijver die in contact (kunnen) komen met medewerkers van Aanbesteder dienen de Nederlandse taal te beheersen en zich goed verstaanbaar te kunnen maken.
9	Inschrijver voert zijn dienstverlening zo uit, dat overlast voor het primaire proces van UWV zo veel mogelijk wordt beperkt.
10	Medewerkers van Inschrijver houden zich aan de instructies en/of aanwijzingen die de verantwoordelijke contactpersoon van Aanbesteder hen geeft.
11	Inschrijver biedt een landelijke dekking voor uitvoering van haar dienstverlening, verricht de dienstverlening op uniforme wijze en stelt zich flexibel op ten aanzien van een wisselend aantal te bedienen vestigingen.
12	Bij een ongeval informeert Inschrijver en/of medewerker(s) van Inschrijver Aanbesteder direct en verstrekt alle ter zake doende informatie juist en volledig.
13	Binnen de locaties van Aanbesteder (gebouwen en terreinen) zijn medewerker(s) van Inschrijver steeds correct en representatief gekleed. De kleding is aangepast aan de werkzaamheden en is voorzien van een duidelijk bedrijfslogo van inschrijver(s).
14	Toegang tot locaties van Aanbesteder wordt alleen verleend op vertoon van een geldige legitimatie. Aan medewerkers van Inschrijver wordt een toegangspas verstrekt welke ten alle tijden zichtbaar gedragen dient te worden, zodat deze medewerkers herkenbaar zijn als bezoeker.
15	Inschrijver meldt en/of medewerker(s) van Inschrijver melden onveilige situaties direct bij de contactpersoon van Aanbesteder en neemt/nemen al die maatregelen die nodig zijn om onveilige situaties ten tijde van de uitvoering van de dienstverlening te voorkomen.

16	UWV kan Inschrijver aansprakelijk stellen voor toegebrachte schade door medewerkers van Inschrijver of door ingezette derden. Onverhoopt toegebrachte schade meldt Inschrijver direct bij de contactpersoon van UWV en zo nodig bij de beveiliging. Inschrijver beschermt zo nodig wanden, liften, vloeren en dergelijke doelmatig om schade te voorkomen.
17	Inschrijver zal bij het einde van de Overeenkomst kosteloos een exit-plan opstellen en meewerken aan overdracht van werkzaamheden opdat continuïteit van de dienstverlening gewaarborgd blijft.
18	Inschrijver heeft alle bij haar gerezen vragen gesteld en onduidelijkheden in deze Uitnodiging tot Inschrijving aangegeven als input voor de Nota van Inlichtingen (zie § 4.5).
19	Inschrijver gaat akkoord met de concept Raamovereenkomst, concept Wachtkamerovereenkomst, Algemene Inkoopvoorwaarden, DFA, SLA, incl. mogelijke wijzigingen zoals deze in de Nota('s) van Inlichtingen gemaakt zijn.
20	Inschrijver gaat ermee akkoord dat Aanbesteder (indien gewenst) een audit uitvoert op naleving van de eisen.
21	Inschrijver incl. onderaannemers, dienen het VCA-certificaat (Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist Aannemers) te voeren. Voldoet Inschrijver of een van zijn onderaannemers niet of niet meer aan de gestelde eis, dan is Inschrijver verplicht Aanbesteder hiervan direct in kennis te stellen. In navolging heeft Aanbesteder het recht toezeggingen c.q. opdrachten te annuleren.

Juridische en Commerciële Eisen	
22	Opdrachtnemer factureert Opdrachtgever conform de eisen opgenomen in Bijlage 7 – DFA.
23	De door Inschrijver aangeboden tarieven zijn exclusief BTW en inclusief alle eventuele bijkomende kosten en opslagen (waaronder mede wordt verstaan, maar daartoe niet is beperkt: reis-, verblijf-, parkeer- en bureaustkosten, overheadvergoeding, etc.).
24	Alle ingevulde prijzen zijn vaste prijzen en tarieven, met uitzondering van een jaarlijkse verhoging van maximaal de vastgestelde CBS prijsindex voor 18 Drukwerk, diensten i.v.m. drukwerk (2015=100) , welke vanaf 1 januari 2024 (over het voorgaande jaar) jaarlijks mag worden toegepast. De jaarlijkse prijsverhoging dient (uiterlijk 1 oktober) vooraf, op basis van definitieve cijfers, en schriftelijk te worden aangekondigd inclusief onderbouwing en geaccordeerd door Opdrachtgever. Indien de voornoemde (specifieke) prijsindexatie niet meer beschikbaar is, zal de algemene CBS producentenprijsindex worden aangehouden.
25	De kosten die voortvloeien uit foutief geleverde producten, beschadigde producten of producten die niet voldoen aan de kwaliteitseisen komen voor rekening en risico van Inschrijver.
26	Alle kosten aan de kant van Inschrijver voor account- en contractmanagement zijn inbegrepen in de prijs.
27	Inschrijver gaat akkoord met de definitieve concept Raam- en wachtkamerovereenkomst inclusief de wijzigingen die in de nota(s) van inlichtingen worden gemaakt.

Inhoudelijke Eisen - Bewegwijzing	
28	Aanbesteder bestelt door middel van offerteaanvragen bij Inschrijver.
29	Inschrijver bevestigt aanvragen van offertes binnen één (1) werkdag (24 uur).
30	Opdrachtnemer levert tekeningen "first time right" aan.
31	Inschrijver brengt, zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de aanvraag offertes uit. Projectoffertes in overleg.
32	Aanbesteder zal steeds de planning van het werk (project of reguliere dienstverlening) vaststellen. Op basis van deze vastgestelde planning zal Inschrijver binnen tien (10) werkdagen na kennisgeving hiervan de uitvoeringsplanning aan Aanbesteder sturen. De volgende onderdelen zijn minimaal opgenomen in de op te stellen uitvoeringsplanning: <ul style="list-style-type: none"> • het maken van detailtekeningen (plus aanpassingen); • Fabricage tijd; • Lever- en montagetijd; • Oplevering; • Nazorg.

33	Inschrijver levert de dienstverlening binnen de termijn die bij opdracht - na overleg - met de contactpersoon van Aanbesteder is afgesproken. Deze termijn wordt schriftelijk vastgelegd ten behoeve van de SLA.
34	Standaard producten dienen binnen maximaal zes (6) weken opgeleverd te worden.
35	Maatwerk producten dient binnen maximaal tien (10) weken opgeleverd te worden
36	Wanneer inmeten noodzakelijk is dient inschrijver binnen tien (10) werkdagen na aanvraag een complete offerte in.
37	De specificaties (van de producten) zoals vastgelegd in het Technisch Programma van Eisen kan in de loop van de overeenkomst worden aangepast met eventueel herziening van de prijzen aan de behoefte van Aanbesteder.
38	Bij Inschrijver is één contactpersoon verantwoordelijk voor de centrale coördinatie. De contactpersoon heeft een back-up die te allen tijde kan vervangen. In de communicatiematrix in de SLA zijn aard en frequentie van de communicatie nader uitgewerkt.
39	De dienstverlening door Inschrijver vindt in het algemeen plaats tijdens de reguliere openingstijden van UWV (werkdagen van 07.00 - 19.00 uur), maar steeds in overleg met de bevoegde contactpersoon van UWV.
40	Inschrijver stelt voor elk project een vast contactpersoon aan, die als centraal aanspreekpunt fungeert voor het totale project.
41	Inschrijver en zijn medewerkers zijn bereid om, indien noodzakelijk, ook buiten kantoor tijden en/of buiten werkdagen werkzaamheden ten behoeve van Aanbesteder te verrichten.
42	Inschrijver meldt minimaal achtenveertig (48) uur voor aanvang van de werkzaamheden via e-mail aan contactpersoon van Aanbesteder de naam/namen van de medewerker(s) die voor de duur van de werkzaamheden wordt(en) ingezet.
43	Inschrijver adviseert UWV proactief over aangekondigde veranderingen in wet- en regelgeving, innovaties en andere relevante risico's en ontwikkelingen.
44	Stagiaires mogen slechts als extra capaciteit meelopen onder begeleiding van gekwalificeerd personeel.
45	Inschrijver conformeert zich aan de planning van Aanbesteder, deze planning is in alle gevallen leidend.
46	Op verzoek van UWV (afhankelijk van de grootte van het project) volgt na de uitvoering een oplevering. Bij deze oplevering zijn aanwezig: de contactpersoon van UWV, een projectleider en/of een bevoegd contactpersoon van Inschrijver. Eventuele herstelacties en schades worden in een proces verbaal opgenomen. Na uitvoering van (eventuele) herstelwerkzaamheden vindt opnieuw de oplevering plaats.
47	Indien Inschrijver voorziet dat op de opleverdatum van het werk (project of reguliere dienstverlening) de gevraagde producten of diensten niet leverbaar zullen zijn, dan wordt dit per direct gemeld.
48	Inschrijver treft alle noodzakelijke maatregelen om tijdens de uitvoering van de werkzaamheden schade aan de inrichting van Aanbesteder (liften, wanden etc.) en diefstal van Aanbesteder-eigendommen te voorkomen.
49	Inschrijver is verantwoordelijk om zowel gedurende de uitvoering wanneer deze over meerdere dagen plaats vindt (en zoveel als mogelijk is) als na afloop van de uitvoering van de werkzaamheden de werkvloer/werkruimtes schoon en netjes op te leveren, zodanig dat deze ruimtes weer toegankelijk en representatief zijn voor medewerkers en bezoekers van aanbesteder.
50	Inschrijver is verantwoordelijk voor de door Inschrijver verstrekte tekeningen betreffende (de)montage en maatvoering.
51	Inschrijver is verantwoordelijk voor de juistheid van door Inschrijver gemaakt berekeningen, prijsopgaves en daaraan verbonden specificaties.
52	Inschrijver maakt, indien van toepassing, voor de afvoer van (rest) materialen gebruik van eigen afsluitbare containers en draagt zorg voor een zo duurzaam mogelijke verwerking van dit afval.
53	Inschrijver regelt tijdig de wettelijke vergunningen en ontheffingen die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.
54	Op alle producten geldt een garantieperiode van minimaal 5 jaar (60 maanden) te rekenen vanaf datum van oplevering. Dit houdt in dat Inschrijver in deze garantieperiode, op eerste aanzegging van Aanbesteder, zo spoedig mogelijk gebreken voor haar rekening herstelt. Gebreken in de zin van deze bepaling zijn gebreken, waarvan Aanbesteder aannemelijk maakt dat die met grote mate van waarschijnlijkheid moeten worden toegeschreven aan een omstandigheid, die aan Inschrijver kan worden toegerekend. Alle

	reparaties ontstaan bij "normaal gebruik" worden door de Inschrijver zonder enige kosten voor Aanbesteder uitgevoerd.
55	Inschrijver garandeert dat alle onderdelen die noodzakelijk kunnen zijn voor herstel van de geleverde producten tenminste gedurende de looptijd van de overeenkomst (inclusief eventuele verlenging(-en) zijn na te bestellen.
56	Aangepaste of nieuwe producten zijn alleen mogelijk na goedkeuring van Aanbesteder. Bij oplevering van aangepaste of nieuwe producten verstrekt inschrijver alle complete bescheiden aan Aanbesteder, waaronder in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> • overzicht van toegepaste materialen; • advies over de te gebruiken schoonmaakmiddelen en schoonmaakmethode; • verwijdervoorschriften. Alle stukken dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Afwijkingen hierop zijn alleen mogelijk na goedkeuring van Aanbesteder.
57	Inschrijver zal haar diensten uitvoeren in overeenstemming met de technische documenten die UWV aanlevert, zoals definitief ontwerp van de door UWV ingezette architect.
58	Inschrijver verstrekt op verzoek adviezen over de producten. Tevens doet Inschrijver voorstellen ter verbetering van een bestaande situatie indien sprake is van geconstateerde afwijkingen op de vastgestelde eisen van UWV. Deze adviezen zijn inclusief het maken van een kostenraming.
59	Inschrijver beschikt over materieel, dat goed is onderhouden (conform wettelijke- en leveranciersvoorschriften).
60	Werkzaamheden die geluidsoverlast veroorzaken vinden in overleg plaats.
61	Inschrijver slaat op, behandelt en verwerkt, repareert en/of monteert de producten geheel volgens de voorschriften van de fabrikant/leverancier.
62	De wijze van montage door Inschrijver dient bij voorkeur onzichtbaar of onherkenbaar te zijn: verborgen (de)montagepunten en beperkt specifiek gereedschap kunnen demontage door onbevoegden voorkomen.
63	Alle te leveren vloerstickers hebben antislip waarde R-10.
64	Stickers zijn van dusdanig hoogwaardige kwaliteit en geschikt voor het type ondergrond dat deze bij normaal kantoorgebruik, functioneel zijn en zonder schade/lijmresten verwijderd kunnen worden

Duurzaamheid en Milieucriteria	
65	Inschrijver verplicht zich om minimaal 5% van de totale geraamde opdrachtwaarde in te zetten voor social return conform de bijlage XX Social return -Bouwblokkenmethode UWV.
66	Het papier dat Inschrijver gebruikt om schriftelijke materialen aan UWV te verstrekken (offertes, rapportages die op papier worden verstrekt en dergelijke) is FSC erkend of gelijkwaardig.
67	Inschrijver dient proactief aan productontwikkeling te werken, teneinde de wettelijke voorschriften op het gebied van duurzaamheid te waarborgen.
68	Wanneer kartonnen omdozen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 80% uit post-consumer gerecycled karton te bestaan.
69	Wanneer niet-biobased kunststof folie of -vellen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan.
70	Inschrijver voert door haar eigen afval verantwoord af.
71	Inschrijver reduceert het aantal vervoersbewegingen (in de procesketen van ontvangst van materialen tot en met levering/nazorg van producten).
72	Inschrijver maakt bij de vervaardiging de producten gebruik van duurzame materialen die herbruikbaar en/of zoveel mogelijk recyclebaar zijn.
73	Hergebruikte producten en producten met hergebruikte onderdelen dienen te voldoen aan gestelde technische en functionele eisen, zoals opgenomen in dit Programma van Eisen.
74	Inschrijver houdt bij de levering van materiaal en constructiemethoden rekening met hergebruik van componenten. Producten dienen eenvoudig ge(de)monteerd en gescheiden te kunnen worden. Onderdelen die niet opnieuw te gebruiken zijn, dienen bij voorkeur vervaardigd te worden van materialen die bij afvalverwerking minimaal milieubelastend zijn.

75	De te gebruiken materialen moeten eenvoudig te reinigen zijn, zonder gebruikmaking van organische oplosmiddelen.
76	<p>Verbod en/of beperking chemische stoffen.</p> <p>Stoffen en preparaten die volgens de EU CLP Verordening 1272/ en wijzigingen zijn geclassificeerd als carcinogeen (H350, H351), reprotoxisch (H360, H361), mutageen (H340, H341) mogen niet zijn toegepast.</p> <p>Daarnaast dient aan één van de volgende eisen te zijn voldaan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het product mag geen preparaten bevatten die geclassificeerd zijn als milieuschadelijk (H400, H410, H411, H412, H413). <p>Of:</p> <ul style="list-style-type: none">• De totale hoeveelheid chemische stoffen geclassificeerd als milieuschadelijk (H400, H410, H411, H412, H413), mag niet hoger zijn dan 2 gewichtsprocent van het product. De hoeveelheid van iedere individuele stof mag niet meer bedragen dan 1 gewichtsprocent van het product. <p>Tenslotte mag het product de volgende stoffen en preparaten niet bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kleurstoffen en pigmenten die Pb (lood), Cd (cadmium), Hg (kwik), Cr (totaal chroom) of Cr (VI) bevatten.• Gehalogeneerde brandvertragers.• De volgende ftalaten: DEHP, DBP en BBP.

EINDE DOCUMENT