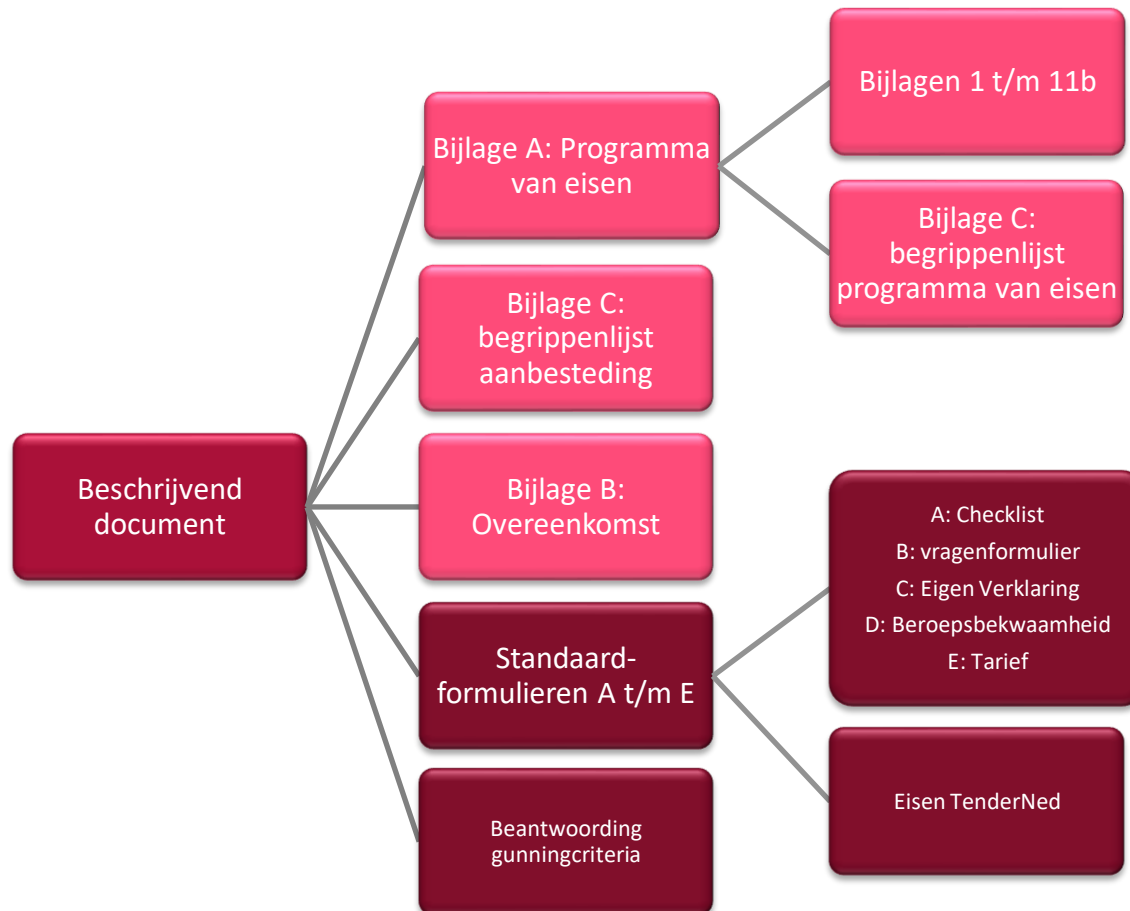


Europese aanbesteding Radiologische diensten

Webinar 18 mei 2021



Overzicht documenten





Percelen

De opdracht is verdeeld in twee percelen:

- 1. Perceel 1 bestaat uit drie mobiele Screeningseenheden en één vaste Screeningseenheid.**
- 2. Perceel 2 bestaat uit vijf mobiele Screeningseenheden.**

Op uw dashboard in TenderNed, vinkt u aan op welk perceel u inschrijft. U kunt inschrijven op 1 of op beide percelen.

Indien u op twee percelen inschrijft, kunt u de gevraagde informatie 1 keer aanbieden met uitzondering van standaardformulier E.



Voor inschrijving in te dienen informatie

Standaard-formulier	Wat	Wanneer	Hoe	Toelichting
A	Checklist	Bij inschrijving	ondertekenen	Overzicht van de in te dienen documenten en wanneer in te dienen
B	Vragenformulier	Voor nota van inlichtingen	Vragen invullen	Format om eenvoudig vragen in te dienen of verbetervoorstellen op de overeenkomst
C	Eigen verklaring	Bij inschrijving	ondertekenen	Verklaring dat inschrijver niet veroordeeld is voor o.a. fraude, witwassen of in staat van faillissement verkeert.
D	Beroeps-bekwaamheid	Bij inschrijving	Invullen & ondertekenen	Bewijs dat de inschrijver voldoet aan de referentie eis van par. 3.2.1.
E	Tarief	Bij inschrijving	Invullen & ondertekenen	Het aangeboden tarief wat niet hoger mag zijn of lager dan het maximum – en minimumtarief.



Eisen TenderNed

In TenderNed zijn drie Eisen opgenomen:

- 1. Akkoord voorwaarden -> uw akkoord met de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde Eisen**
- 2. Akkoord Programma van Eisen -> uw akkoord op de Eisen van het Programma van Eisen**
- 3. Akkoord Overeenkomst -> uw akkoord op de voorwaarden van de overeenkomst inclusief eventuele aanpassingen n.a.v. uw verbetervoorstellen**

Geen akkoord of geen vakje aangevinkt betekent dat uw inschrijving wordt uitgesloten

Akkoord geven door vakje met 'ja' aan te vinken.



Invullen standaardformulier D

Eis	Eis	Eis
☐ Ja, ten minste vijf Jaar werkzaam geweest in de Screening Aantal Beoordelingen, wanneer en in opdracht van wie: <u>en/of</u> ☐ Ja, ten minste 50.000 Beoordelingen verricht de afgelopen zeven Jaar Aantal Beoordelingen, wanneer en in opdracht van wie: X Nee 	☒ Ja, ten minste vijf Jaar werkzaam geweest in de Screening Aantal Beoordelingen, wanneer en in opdracht van wie:opdrachtgever X..... <u>en/of</u> ☐ Ja, ten minste 50.000 Beoordelingen verricht de afgelopen zeven Jaar Aantal Beoordelingen, wanneer en in opdracht van wie: ☐ Nee 	☒ Ja, ten minste vijf Jaar werkzaam geweest in de Screening Aantal Beoordelingen, wanneer en in opdracht van wie: van 2016 – 2021 voor opdrachtgever X contactpersoon <u>en/of</u> ☐ Ja, ten minste 50.000 Beoordelingen verricht de afgelopen zeven Jaar Aantal Beoordelingen, wanneer en in opdracht van wie: ☐ Nee 



Beantwoorden gunningcriteria

Gunningscriterium	Omschrijving	Weging	Max. score (voor weging)	§
G1	Tijdigheid en continuïteit Dienstverlening	15%	10	4.1.1
G2	Kwaliteit Dienstverlening	30%	10	4.1.2
G3	Interview - Coördinerend radioloog - Vervangend Coördinerend radioloog	25%	10	4.1.3
G4	Tarief	30%	10	4.1.4



VOORBEELD

G1: tijdigheid en continuïteit

1. Lever de gevraagde informatie aan:

Welke organisatorische maatregelen om de tijdigheid en continuïteit van de Beoordeling te waarborgen.

Hierbij mag de Inschrijver gebruik maken van eigen standaarddocumenten, bijvoorbeeld een kwaliteitshandboek, zolang de Inschrijver duidelijk maakt welke aspecten uit het standaarddocument betrekking hebben op de gevraagde uitwerking van de volgende aspecten:

- Hoe hij de inzet van Screeningsradiologen planningtechnisch coördineert zodat:
 - De tijdigheid gegarandeerd kan worden, ook wanneer er een derde beoordelaar aan te pas moet komen.
 - Daarnaast geeft hij aan hoe hij omgaat met vakanties, ziekte en andere onvoorziene omstandigheden zoals technische problemen waardoor niet Beoordeeld kan worden;



Beoordeling G1

De uitwerking van Inschrijver wordt beoordeeld aan de hand van de mate waarin:

- Inschrijver concrete maatregelen aanbiedt die bijdragen aan de tijdigheid en continuïteit van de Dienstverlening en daarmee aan de continuïteit van het bevolkingsonderzoek borstkanker;
- Inschrijver aannemelijk maakt dat de voorgestelde maatregelen en middelen deel uitmaken van de dagelijkse werkroutine van Inschrijver;
- de aangeboden maatregelen en middelen realistisch en uitvoerbaar zijn;
- de aangeboden voorgestelde maatregelen passen bij de organisatie en werkprocessen van Opdrachtgever;
- de aangeboden maatregelen bijdragen aan een goede samenwerkingsrelatie in het contact tussen Opdrachtgever en Inschrijver.



De beoordeling en grondslag G1 is (kort):

- **Zeer goed: alle elementen zijn beantwoord, concreet en sluit zeer goed aan op het PvE ,**
- **Goed: alle elementen zijn beantwoord, concreet en sluit goed aan op het PvE**
- **Voldoende: alle elementen zijn beantwoord, concreet en sluiten voldoende aan op het PvE**
- **Onvoldoende -> inschrijving wordt terzijde gelegd en niet verder beoordeeld (geldt voor G 1 tot en met G 3)**