

Marktconsultatieleidraad

Dagelijks onderhoud Openbare Verlichting (OVL)

17 januari 2022

Aanbestedingsnummer 2021-SB-074

Versie 1.0

Aanbesteding
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
secretariaataanbesteding@utrecht.nl



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Inhoud

1	Inleiding en achtergrond	3
1.1	Doel	3
1.2	Achtergrondinformatie 'Dagelijks onderhoud OVL'	3
1.2.1	Aanleiding	3
1.2.2	Cijfers en objecten	3
1.2.3	Algemene beschrijving werkzaamheden	3
1.2.4	Omvang opdracht	4
2	Procedure	5
2.1	Planning	5
2.2	Informatiefase	5
2.3	Wijze van indienen	5
2.4	Verslaglegging	5
3	Voorwaarden en uitgangspunten	6
3.1	Vertrouwelijkheid	6
4	Vragen aan de markt	7
4.1	Scope / contract vragen	7
4.2	Eisen en wensen aan opdrachtnemers	7
4.3	Aanbesteding	7
4.4	Duurzaamheid	8
4.5	Overig, opmerkingen of verbeteringen	8
4.6	Afzender	8
4.7	Dankwoord voor deelnemers	9

1 Inleiding en achtergrond

Ter voorbereiding op de Europese aanbesteding '*Dagelijks onderhoud Openbare Verlichting (OVL)*', nodigt de gemeente Utrecht u uit om deel te nemen name aan een marktconsultatie.

Deelnemende marktpartijen wordt hierbij de mogelijkheid geboden hun kennis en ervaring te delen. De gemeente Utrecht (verder: de gemeente) wil zich, op basis van de door u verstrekte informatie, een beeld vormen van de haalbaarheid van de aanbesteding en van de oplossingsmogelijkheden.

1.1 Doel

Het doel van deze marktconsultatie is om marktpartijen te betrekken om:

1. Informatie te verzamelen voor een adequate opdrachtomschrijving;
2. Goed aansluitende gunningscriteria te formuleren en
3. Een goed beeld van de van toepassing zijnde duurzaamheidsaspecten.

Deze marktconsultatie heeft niet tot doel heeft om partijen te selecteren of contracteren.

1.2 Achtergrondinformatie '*Dagelijks onderhoud OVL*'

1.2.1 Aanleiding

De gemeente Utrecht wil een overeenkomst sluiten met betrekking tot het verzorgen van onderhoudswerkzaamheden aan de openbare verlichting. Dit onderhoud betreft het repareren van kabels en verlichting, het oplossen van schades, en het verzorgen van een storingsdienst ten behoeve van het binnen en buiten werktijd oplossen van storingen.

Duurzaamheid

1.2.2 Cijfers en objecten

Enkele cijfers in het kader van het '*Dagelijks onderhoud Openbare Verlichting (OVL)*':

- Lampen: 69.000 stuks
- Lichtpunten - armaturen: 65.000 stuks
- Masten: 55.000 stuks
- Wandarmaturen, tunnelarmaturen, spandraden etc.: 5.000 stuks
- Aantal storingen bovengronds per jaar: 4.400 stuks
- Aantal storingen ondergronds per jaar (kast + net): 1.270 stuks
- Aantal schades per jaar: 420 stuks

1.2.3 Algemene beschrijving werkzaamheden

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a) Het herstellen van storingen en schades inclusief het leveren van alle benodigde materialen ten behoeve van het adequaat uitvoeren van storingen, schades en klussen zodat doorlooptijden gehaald worden;
- b) Het organiseren en in bedrijf houden van een 24/7 storingswachtdienst;
- c) Het werken met en muteren in het beheersysteem van de gemeente Utrecht.
- d) Het opstellen en aanleveren van revisietekeningen en meetrapporten;
- e) Het treffen van de benodigde verkeersmaatregelen;
- f) Het houden van schouwronde;

Grootschalige projecten (vervangingen, uitbreidingen) maken geen onderdeel uit van het '*Dagelijks onderhoud Openbare Verlichting (OVL)*'.

1.2.4 Omvang opdracht

De omvang van het '*Dagelijks onderhoud Openbare Verlichting (OVL)*' zal 1 tot 2 miljoen euro per jaar zijn.

2 Procedure

De marktconsultatie zal doormiddel van een schriftelijke inventarisatie worden uitgevoerd. De uitnodiging tot deelname aan de marktconsultatie is gepubliceerd op TenderNed (www.tenderned.nl).

2.1 Planning

nr.	Omschrijving	Datum
1	Publicatie Marktconsultatie	17 januari 2022
2	Sluitingsdatum voor indienen	7 februari 2022
3	Versturen verslag Marktconsultatie	14 februari 2022

2.2 Informatiefase

Als deelnemende partij kunt u vragen stellen en/of opmerkingen maken over de marktconsultatiedocumenten.

Gestelde vragen en de antwoorden daarop worden geanonimiseerd aan alle geregistreerde deelnemende partijen beschikbaar gesteld, middels de publicatie van een Nota van Inlichtingen. Deze Nota van Inlichtingen stelt de gemeente ter beschikking via TenderNed en maakt vanaf het moment van publicatie deel uit van de marktconsultatiedocumenten.

2.3 Wijze van indienen

De gemeente verzoekt u het ingevulde document te uploaden in TenderNed. Hierbij verzoekt de gemeente u om, eventueel naast een andere bestandsopmaak, een versie in Word-format te uploaden.

2.4 Verslaglegging

De ingediende antwoorden worden geanonimiseerd en samen met de vragen verwerkt in een marktconsultatieverslag. Dit verslag zal na afloop van de marktconsultatie ter beschikking worden gesteld aan alle deelnemende partijen. De gemeente bepaalt welke informatie wordt verwerkt in het verslag en eventueel in de later te publiceren aanbestedingsdocumenten.

3 Voorwaarden en uitgangspunten

Bij deze marktconsultatie zullen de algemene principes van het Europees aanbestedingsrecht worden nageleefd. De beginselen transparantie, non-discriminatie en proportionaliteit zullen in acht worden genomen.

Uw deelname aan deze marktconsultatie is niet verplicht. Indien u deelneemt aan deze marktconsultatie, dan gelden de volgende voorwaarden:

- Deelname is geheel vrijwillig en wederzijds vrijblijvend, zonder verplichtingen en/of rechten;
- Door het indienen van een ingevuld document Vragen en invulformulier antwoorden gaat u akkoord dat de voorwaarden van deze marktconsultatie.
- De gemeente is niet verplicht om de verkregen informatie toe te passen.
- Voor het verstrekken van informatie worden geen kosten vergoed.

3.1 Vertrouwelijkheid

De gemeente behandelt de input van deelnemende marktpartijen vertrouwelijk. De gemeente toont deze informatie uitsluitend aan medewerkers en adviseurs die direct bij de marktconsultatie en/of bij de aanbesteding zijn betrokken, tenzij de gemeente op grond van wettelijke voorschriften gehouden is tot verdergaande bekendmaking. De gemeente is wel gerechtigd de verstrekte informatie te gebruiken ten behoeve van het opstellen van de aanbestedingsdocumenten.

De gemeente neemt geen specifieke verwijzingen naar deelnemers of commercieel gevoelige informatie op in de aanbestedingsstukken.

Alle informatie die u indient als vertrouwelijk zal zodanig behandeld worden.

4 Vragen aan de markt

4.1 Scope / contract vragen

	Welke werkzaamheden raadt u aan om toe te voegen aan de scope (H1.2) en/of uit de scope te halen?
Antw.	
	Zou u de scope uitbreiden met advieswerkzaamheden (zoals (trend) analyses)? Waarom wel/niet?
Antw.	
	Welke kritische prestatie indicatoren (KPI's) adviseert u om op te nemen?
Antw.	

4.2 Eisen en wensen aan opdrachtnemers

	Welke geschiktheidseisen adviseert u voor deze opdracht? En waarom?
Antw.	
	Over welke certificaten zou de opdrachtnemer moeten beschikken voor het uitvoeren van de werkzaamheden (H1.2)?
Antw.	

4.3 Aanbesteding

	Welke informatie is wenselijk, of minimaal noodzakelijk om een betrouwbare aanbidding te kunnen doen?
Antw.	
	Welke gunningscriteria adviseert u voor deze opdracht? En waarom?
Antw.	
	Wat zou de gemeente kunnen doe om het onderhoudscontract voor uw organisatie aantrekkelijk(er) te maken om op in te schrijven?
Antw.	

4.4 Duurzaamheidsaspecten

	Kan duurzaamheid onderdeel uitmaken van de aanbesteding? Zo ja, kunt u een (paar) voorbeelden geven?
Antw.	
	Kan circulariteit onderdeel uitmaken van de aanbesteding? Zo ja, kunt u een (paar) voorbeelden geven?
Antw.	

4.5 Overig, opmerkingen of verbeteringen

	Welke marktontwikkelingen ziet u op het gebied van de uitvraag van deze opdracht?
Antw.	
	Zijn er nog andere zaken en/of verbeteringen die u aan mee zou willen geven ten aanzien van de aanbesteding, het proces, de werkzaamheden of anders?
Antw.	

4.6 Afzender

Graag hieronder uw gegevens invullen, zodat indien de gemeente Utrecht vragen heeft over de door u gegeven antwoorden, zij gemakkelijk contact met u kan opnemen.

Organisatie:	
Contactpersoon:	
E-mailadres:	
Korte beschrijving organisatie (max. 150 woorden)	

4.7 Dankwoord voor deelnemers

Wij danken deelnemers bij voorbaat voor de genomen tijd en moeite.

Deelname draagt bij aan verbeterde verhoudingen, een uitvraag die meer aansluit bij de markt en een prettigere toekomstige samenwerking.

Heeft u nog suggesties en/of verbeteringen m.b.t. deze marktconsultatie, wilt u dit dan noteren in het laatste vragen blok uit hoofdstuk 4?