



Offerteleidraad

Veiligheidsregio Noord Holland Noord

Europese aanbesteding Schoonmaakdiensten
Tendered: TN343363

Aanbestedingsprocedure	
Tendernummer	TN343363
Auteurs	Kees Groot
Controle	Bianca Beerse
VRNHN Dossier nummer	CB-2021-2800

Versie	Datum	Omschrijving	Opmerkingen
0.1	5-01-2022	conceptversie	
1.0	17-01-2022	Versie tbv publicatie	

Inhoudsopgave

1.	BEGRIPPENLIJST	5
2.	ALGEMEEN	6
	Keuze aanbestedingsprocedure:	7
	Perceel:	7
3.	OPDRACHTBESCHRIJVING	10
4.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	13
	Indienen van vragen en/of opmerkingen	15
	Verduidelijking Inschrijvingen	17
	Aanvullingen en/of wijzigingen	18
	Blijven voldoen aan eisen	19
	Voorbehouden	19
	Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.	19
	Aanbestedingskostenvergoeding	19
	Eenmaal inschrijven	19
	Meerdere Inschrijvers van één concern	19
	Informatieplicht	19
	Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden	19
	Termijnen	20
	Integriteit	20
	Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken	20
	Uitsluiting algemene (verkoop/leverings)voorwaarden Inschrijver	20
	Inschrijving onder voorwaarden	20
	Bedragen	20
	Voertaal	21
	Gestanddoeningstermijn	21
	Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen	21
	Geschillenbeslechting, forumkeuze	21
	Kosten	21
	Rekenkameronderzoek	21
	Duurzaam ondernemen	22
	Rangregeling	22
5.	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	23
	Bewijsstukken	23
	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	23
	Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht	24
	Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	24
	Met betrekking tot maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid	25

6. CRITERIA VOOR GUNNING	26
Programma van eisen.....	26
Programma van wensen	26
Beoordelingsgroep	26
Per element beoordelen	26
Weging gunningcriteria prijs en kwaliteit	27
Sub gunningcriteria op Wensen.....	27
Sub gunningcriteria op Prijs.....	27
Sub subgunningscriterium op Inschrijfprijs.....	28
• Bijlage 1 Programma van Eisen	
• Bijlage 2 Programma van Wensen	
• Bijlage 3 Procedure klachten bij EU-aanbestedingen	
• Bijlage 4 Klachten formulier aanbestedingen	
• Bijlage 5 Concept Dienstverleningsovereenkomst	
• Bijlage 6 aanmeldingsformulier locatie bezoeken	
• Bijlage 7 UEA document	
• Bijlage 8 referentieverklaring	
• Bijlage 9 akkoordverklaring	
• Bijlage 10 bestand anonieme gegevens overnamen	
• Bijlage 11 AIVD NHN 2019	
• Bijlage 12 agenda leveranciersgesprekken	
• Bijlage 13 Scope dienstverlening	
• Bijlage 14 Werkprogramma en Opleverstaat	
• Bijlage 15 Ruimtestaten Veiligheidsregio NHN	
• Bijlage 16 concept Geheimhoudingsverklaring	
• Bijlage 17 Prijzenblad	
• Bijlage 18 concept Wachtkamerovereenkomst	

BEGRIPPENLIJST

Aanbestedingswet 2012 (AW)	de Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 gewijzigd ter implementatie van de richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als bijlage toegevoegd aan de Offerteleidraad en/of aanbestedingsdocumenten op Tendered. Om de administratieve lasten te beperken vraagt Veiligheidsregio Noord-Holland Noord de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt.
Inschrijving	het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad. Indiening van de offerte geschiedt door beantwoording van de vragen op Tendered (zie programma van Wensen), aangevuld met de gevraagde documenten. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure in Hoofdstuk 3
Inschrijver	de ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een Inschrijving indient.
Nota van Inlichtingen	doormiddel van vragen en antwoorden via Tendered wordt door VRNHN nadere inlichtingen verstrekt aan de Inschrijver. Dit zijn vragen/ opmerkingen en antwoorden over de Offerteleidraad en bijbehorende documenten. Dit document word digitaal via Tendered verstrekt.
Dienstverleningsovereenkomst	de opdracht tot de Schoonmaak en Glasbewassing van diverse locaties binnen de Veiligheidsregio Noord Holland Noord, zoals gepubliceerd op 17-01-2022 en nader omschreven in hoofdstuk 3. Onder Overeenkomst wordt ook de Dienstverleningsovereenkomst verstaan, maar voor de leesbaarheid van deze Offerteleidraad is ervoor gekozen om overal de term Overeenkomst te hanteren.
Offerteleidraad	dit document, inclusief bijbehorende bijlagen.
Programma van Eisen	De eisen waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen bij Inschrijving en dient te blijven voldoen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst. Inschrijvingen worden aan het Programma van Eisen getoetst. Opgenomen in bijlage 1.
Programma van Wensen	De wensen waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen bij Inschrijvingen en dient te blijven voldoen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst. Inschrijvingen worden op het Programma van Wensen beoordeeld. Opgenomen in bijlage 2.
Website	http://www.vrnhn.nl/

1. ALGEMEEN

Inleiding

Bij een ramp is het 'gouden uur' letterlijk van levensbelang. De hulpverlening moet snel en goed gecoördineerd op gang komen. Veiligheidsregio Noord-Holland Noord zorgt hiervoor.

Een Veiligheidsregio is een gebied waarbinnen gemeenten en hulpverleningsdiensten samenwerken op het gebied van rampen- en incidentbestrijding. De samenwerking moet zorgen voor verkleining van de risico's op crises, een betere voorbereiding op incidenten en een vlotte en adequate aansturing van de hulpverlening bij een ramp. De inspanningen worden gecoördineerd vanuit een centrale organisatie.

Noord-Holland Noord

Noord-Holland Noord is een van de 25 veiligheidsregio's in Nederland. De regio omvat 17 gemeenten met circa 644.000 inwoners. Binnen deze regio werken gemeenten en hulpdiensten samen aan de veiligheid van de inwoners.

Organisatie

De term Veiligheidsregio Noord-Holland Noord slaat behalve op een geografisch gebied ook op een organisatie met rond de achttienhonderd medewerkers. De organisatie heeft een tweehoofdige directie en een hoofdlocatie in Alkmaar. De Veiligheidsregio coördineert de inspanningen op het gebied van veiligheid in de regio Noord-Holland Noord. Samen Hulpvaardig, luidt het motto.

Ontstaan

Na de vuurwerkramp in Enschede en de cafébrand in Volendam werd de knoop doorgehakt: de rampenbestrijding in Nederland moet beter. Het resultaat is de indeling van het land in 25 veiligheidsregio's. De komst van de regio's moet ervoor zorgen dat de coördinatie van rampenbestrijding efficiënter verloopt. Op 1 januari 2004 was Veiligheidsregio Noord-Holland Noord een feit.

Onderdelen

De organisatie Veiligheidsregio Noord-Holland Noord is een samenvoeging van de regionale brandweer, de GHOR (geneeskundige hulpverlening), de Gemeenschappelijke Meldkamer, het Veiligheidshuis en Ambulancezorg Noord-Holland Noord.

Partners

Veiligheidsregio Noord-Holland Noord werkt intensief samen met partners op het gebied van veiligheid. Denk daarbij aan politie van de eenheid Noord-Holland, GGD Hollands Noorden, Kustwacht, KNRM, reddingsbrigades, Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier, het Nederlands Rode Kruis, Defensie en de ziekenhuizen in de regio.

Werkgebied

Veiligheidsregio Noord-Holland Noord bestrijkt het gebied vanaf Castricum, via de zuidgrens van Graft-De Rijk en de noordgrenzen van Beemster en Zeevang tot het IJsselmeer en alles ten noorden daar van, inclusief Texel.

Op de site <http://www.vrnhn.nl/> kunt u alle relevante informatie over VRNHN lezen en downloaden.

VRNHN houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de "Aanbesteding". De Aanbesteding betreft het afsluiten van één dienstverleningsoverkomst met een Schoonmaakdienst, zoals nader beschreven in hoofdstuk 3.

De aankondiging van de Aanbesteding is op 17-01-2022 gepubliceerd op Tendered, met referentienummer: TN343363

Doel

Het doel van deze Offerteleidraad is:

- het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 2);
- de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 3) en
- de wijze waarop de selectie en gunning plaatsvindt (Hoofdstuk 5).

VRNHN wil aan de hand van deze Offerteleidraad de Overeenkomst gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) volgens het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', zoals nader beschreven in Hoofdstuk 5.

Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 ('AW') van toepassing. U kunt dit document vinden op: <https://wetten.overheid.nl/zoeken>

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Offerteleidraad beschreven, wordt u Inschrijving voor de aanbestedingsprocedure van VRNHN en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

Motiveringen

Keuze aanbestedingsprocedure:

VRNHN heeft gekozen voor een openbare Europese procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- VRNHN acht deze keuze proportioneel aan de hand van de te verwachten inschrijvingen;
- De omvang van de opdracht is boven de Europese aanbestedingsdrempel.

Perceel:

De Opdracht van VRNHN bestaat uit één geheel en is niet opgedeeld in meerdere percelen. De verschillende onderdelen van de overheidsopdracht vervullen als zodanig een economische en een technische functie. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- Er is geen sprake van samenvoeging voor Schoonmaak diensten en Glasbewassing, in de zin van artikel 1.5 lid 1 AW;
- Alle schoon te maken locaties behoren tot één aanbestedende dienst.

Elektronische Communicatie

VRNHN kiest er in deze Aanbesteding voor om de communicatie met de Inschrijver uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden:

- zijn de Offerteleidraad en alle aanvullende bijlagen via TenderNed aan u ter beschikking gesteld;
- dienen verzoeken om inlichtingen uitsluitend via TenderNed te worden ingediend;
- zullen Nota's van Inlichtingen en alle overige documenten uitsluitend via TenderNed aan alle Inschrijvers ter beschikking worden gesteld;
- dient u uw Inschrijving via TenderNed in te dienen;
- zal alle communicatie aangaande de Aanbesteding uitsluitend via TenderNed plaatsvinden.

Registratie op TenderNed is met ingang van 27 juni 2015 alleen mogelijk voor ondernemers die beschikken over 'eHerkenning' met betrouwbaarheidsniveau 2 of hoger. Houd er rekening mee dat het aanvragen van de eHerkenning registratie enkele werkdagen duurt. Meer informatie over eHerkenning en de registratie is te vinden op www.TenderNed.nl of <https://www.eherkenningaanvragen.nl>.

Voor vragen over het gebruik van TenderNed kunt u direct contact opnemen met de helpdesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl

Storing van TenderNed

In het geval van een storing van TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, wordt een inschrijving aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien:

1. De inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde* van zijn inschrijving (waarmee de inhoud van de inschrijving niet te achterhalen is) en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend indient bij VRNHN;
2. De inschrijver de inschrijving ná het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij VRNHN; en
3. VRNHN vaststelt dat de versleutelde waarde van de inschrijving, bedoeld in punt 1, identiek is aan de versleutelde waarde van de inschrijving, bedoeld in punt 2.

De inschrijver dient zijn inschrijving zodanig te versleutelen dat VRNHN de inhoud van de inschrijving niet kan achterhalen.

*Een voorbeeld van een methode die kan worden gebruikt voor de versleuteling van de inschrijving is het berekenen van de hashwaarde. Voor een objectieve wijze waarop de hashwaarde moet worden berekend kan gedacht worden aan een methode die op internationale standaarden is gebaseerd, zoals ISO/IEC 10118-3:2004.

VRNHN benadrukt dat deze mogelijkheid alleen openstaat indien sprake is van een storing van TenderNed. Hiertoe behoren ook de voor het functioneren van TenderNed onontbeerlijke middelen voor controle op e-authenticatie of de elektronische handtekening. Storingen van elektronische apparatuur van inschrijver of bij de internetprovider van de inschrijver vallen buiten het bereik van deze bepaling. Zie hiervoor ook 2.109a Aw bij storing digitaal platform.

Klachten

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en aanbestedende diensten een instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

In deel 1 van het advies 'Klachtenafhandeling bij Aanbesteden' is een standaard voor klachtenafhandeling bij aanbestedingen opgenomen. Deze standaard is door het IFV gebruikt voor het opstellen van een interne regeling voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van het IFV en Veiligheidsregio's (die zich aangesloten hebben bij dit reglement): Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door IFV v 2018' (bijlage 4).

Een inschrijver die klachten heeft over VRNHN of de handelswijze (handelen/nalaten) van VRNHN in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan deze voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van het IFV:

klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het "Klachtenformulier aanbestedingen v 2018" (bijlage 3) en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres Klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl.

Voordat inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (dit kan alleen bij de contactpersoon die bij het verzoek om informatie naar aanleiding van de publicatie is opgegeven) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase (zie paragraaf "Belangrijke data").

De klacht van inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee inkopers uit veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van de Offerteleidraad waarover de Klacht is ingediend. Na haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan VRNHN of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert VRNHN welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist VRNHN of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft. Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van het IFV de "Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door IFV v 2018" (Bijlage 4). Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. VRNHN is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

Elektronisch factureren

VRNHN ontvangt bij voorkeur e-facturen. Deze facturen moeten voldoen aan de gestelde eisen voor elektronische verwerking (bijlage 1 Programma van Eisen).

2. OPDRACHTBESCHRIJVING

Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

VRNHN heeft de behoefte om een nieuwe overeenkomst te sluiten met één (1) dienstverlener voor schoonmaak en glasbewassing. Een goede schoonmaak zorgt voor een fijne en leefbare werkomgeving en dat vinden we belangrijk bij VRNHN.

De huidige dienstverlener heeft een opdracht voor schoonmaken van locatie op basis van frequentie. Door nieuwe inzichten en een veranderende organisatie is, in deze nieuwe opdracht, gekozen voor *resultaatgerichte* uitvraag op de standaard werkzaamheden.

Het doel van deze opdracht is om één dienstverleningsovereenkomst (hierna: Overeenkomst) te sluiten met de hoogst scorende Inschrijver voor de dienstverlening van schoonmaken en glasbewassing zoals staat beschreven in Hoofdstuk 6.

Het betreft het resultaat gericht schoonmaken en de glasbewassing van het hoofdkantoor (HA22), 40 brandweerkazernes en 5 Ambulanceposten. De reikwijdte van de werkzaamheden bestaan uit:

- Schoonmaak entree en verkeersruimten;
- Schoonmaak kantooruimten;
- Schoonmaak verblijfsruimten, pantry en keuken;
- Schoonmaak sanitair en kleedruimten;
- Schoonmaak vergaderruimten en leslokalen;
- Ledigen prullenbakken;
- Bijvullen sanitaire middelen;
- Glasbewassing binnen, buiten en seperatieglas;
- Calamiteitenschoonmaak (incidenteel);
- Periodieke schoonmaaktaken.

De precieze werkzaamheden staan uitgeschreven in bijlage 14 'Werkprogramma en Opleverstaat schoonmaakdiensten'.

Binnen onze Veiligheidsregio zijn 12 locaties die buiten de opdracht vallen. Dit heeft twee redenen:

- De locatieschoonmaak is in eigen beheer;
- De locatieschoonmaak is in beheer van de gemeente.

Onderstaande tabel licht de intensiteit van de diensten van de verschillende locaties toe:

Afkorting	Betekenis	Toepassing
LF	Laag frequent gebruik	Betreft locatie met één vaste oefenavond in de week. Incidentele bemanning kazerne bij uitruk.
MF	Midden frequent gebruik	Betreft locatie met één vaste oefenavond in de week. Incidentele bemanning kazerne bij uitruk. Locatie beschikt over enkele werkplekken en/of vergaderruimten.
HF	Hoog frequent gebruik	Betreft locatie met bezetting op maandag t/m vrijdag.
HF+	Hoog frequent + gebruik	Betreft locatie met 24/7 bezetting.

Contractvorm

De Overeenkomst treedt in werking op 01-07-2022, heeft een looptijd van vier (4) jaar, en eindigt van rechtswege op 30-06-2026.

VRNHN kan de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee (2) keer met een periode van twee (2) jaar verlengen. De maximale looptijd van de Overeenkomst is daarmee acht (8) jaar (4+2+2 jaar). De motivatie voor deze looptijd is:

- De huurovereenkomst van HA22;
- Continuïteit van de dienstverlener op arbeid en kwaliteit.

VRNHN wil de lengte van de toekomstige Overeenkomst afstemmen op de huurovereenkomst van HA22, welke loopt tot 2030. De lengte van de Overeenkomst is van strategisch belang voor zowel VRNHN en de dienstverlener. HA22 omvat namelijk het grootste deel van de Overeenkomst.

Een langere overeenkomst heeft ook een positief effect op de kwaliteit en continuïteit van de uitvoering. De dienstverlener krijgt immers de kans om mee te groeien in de beoogde kwaliteit en kan continuïteit bieden aan zijn personeel over een langere periode. Dit heeft voor beide een positieve uitwerking.

Inkoopvoorwaarden

Op de uitvoering van de opdracht zullen de Algemene Inkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten Veiligheidsregio Noord-Holland Noord (bijlage 11 AIVD NHN 2019) van toepassing zijn. Deze zijn te downloaden via <https://www.vrnhn.nl/over-ons/inkoopvoorwaarden> en zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koop handel te Alkmaar op 28 februari 2019.

Er wordt een concept Dienstverleningsovereenkomst (bijlage 5) gepubliceerd met deze Offerteleidraad. Inschrijver kan voor de Overeenkomst vragen, tekst-, en wijzigingsvoorstellen indienen in de vragenronde (Nota van Inlichtingen). Na gunning zal de definitieve Overeenkomst worden opgesteld met de gegunde partij.

Overdracht

De overdracht van huidige Opdrachtnemer naar nieuwe Opdrachtnemer kan volgens planning starten op 11-04-2022. Deze overdracht is afgestemd op het advies van de 'code verantwoordelijk marktgedrag'. Het grootste en belangrijkste deel van de overdracht is het overnemen van personeel conform CAO Schoonmaak en Glasbewassing. VRNHN voldoet hiermee aan de 'code verantwoordelijk marktgedrag'. De overdracht van huidige Opdrachtnemer naar nieuwe Opdrachtnemer dient op 01-07-2022 volledig te zijn voltooid. Deze termijn is een fatale termijn. Partijen regelen bij de vaststelling van de overdracht tevens de voorwaarden waaronder het overnameproces wordt uitgevoerd.

Implementatie

De implementatie maakt deel uit van de inschrijving van Opdrachtnemer en dient op 01-10-2022 volledig te zijn voltooid. Deze termijn is een fatale termijn. Partijen regelen bij de vaststelling van het implementatieplan tevens de voorwaarden waaronder het plan wordt uitgevoerd.

Wachtkamer constructie

Na gunning van de opdracht tot aan de start van de Overeenkomst vindt het overnameproces plaats. Zowel de implementatie als het overnameproces zijn criteria waarop de opdracht gegund wordt. Voor het overnameproces geldt dat dit gereed moet zijn op 01-07-2022. Voor de implementatieperiode geldt dat dit 3 maanden na de start Overeenkomst afgerond moet zijn. Indien deze fatale termijnen niet gehaald worden, zal VRNHN zonder her-aanbesteding overgaan tot gunning van de Opdracht aan de partij die tijdens deze Aanbestedingsprocedure de op één na hoogste score heeft behaald. Na gunning zal dan ook een Wachtkamerovereenkomst worden gesloten met de als tweede geëindigde Inschrijver.

Indien op enig moment blijkt dat Opdrachtnemer aan wie gegund is, niet voldoet aan de gunningscriteria of de kwaliteit zoals omschreven in de Aanbesteding, dan wel niet voldoet aan hetgeen wat is omschreven in de inschrijving dan wel wat is afgesproken en/of vastgelegd in de implementatieperiode, is VRNHN gerechtigd de Overeenkomst buiten rechte bij aangetekend schrijven te ontbinden en treed eveneens de

Wachtkamerovereenkomst in werking. Indien geen gunning en/of sluiting van de Wachtkamerovereenkomst plaats vindt, is de aanbesteding niet mislukt.

Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

Herzieningsclausule

In de overeenkomst wordt een herzieningsclausule opgenomen zoals is beschreven in 2.163c van de aanbestedingswet 2012. De inhoud van deze herzieningsclausule heeft betrekking op de brandweerkazernes waar de schoonmaak wordt uitgevoerd door VRNHN vrijwilligers of in beheer is van gemeenten. Er zijn twaalf (12) brandweerkazernes van de VRNHN waar de schoonmaak nu door vrijwilligers gebeurd of in beheer van gemeente is.

Ruimtestaten en werkprogramma's van deze locaties zijn niet bekend of worden pas bekend wanneer de huidige schoonmaak dienstverlening eindigt. VRNHN kan over deze locaties nog geen duidelijkheid geven óf en wanneer deze locaties toegevoegd worden.

VRNHN is bezig een invulling te geven aan beleid over hybride werken. Hybride werken zal in de toekomst worden uitgewerkt en is van toepassing op alle beschikbare werkplekken binnen VRNHN. Als voorbeeld: er gaat mogelijk een registratie plaatsvinden van de gebruikte werkplekken. Deze en andere wijzigingen kunnen invloed hebben op de wijze van schoonmaken die de toekomstige dienstverlener gaat hanteren.

Wanneer een van deze herzieningen worden toegevoegd zal VRNHN de opdrachtnemer alle benodigde informatie tijdig en voor aanvang werkzaamheden toezenden. Op herzieningen zijn de in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) beschreven voorwaarden van toepassing. VRNHN is van mening dat de aard van de werkzaamheden ongewijzigd blijft.

Prijzenblad

Er is met deze Offerteleidraad een invulmodel prijzenblad gepubliceerd (bijlage 17). U dient de rekenbladen volledig in te vullen en via Tendered te uploaden.

3. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

Belangrijke data

Uiterlijk aanmelden Schouw locatiebezoeken. Aanmelden via Bijlage 6 Aanmeldformulier locatie bezoek. Indienen via Tendered.	24-01-2022 12.00uur 27-01-2022 12.00uur
Bekendmaking Planning Locatie bezoeken via Tendered	26-01-2022 17.00uur 28-01-2022 17.00uur
Schouw locatiebezoeken. Afsluitend een vragenronde. Vragen en antwoorden worden gesteld en gepubliceerd via Tendered. (zie toelichting paragraaf schouw/ locatiebezoeken).	01-02-2022 en 02-02-2022
Vanaf publicatie tot 12 dagen voor sluiting inschrijving is er ruimte voor het stellen van vragen. Doorlopend worden vragen beantwoord (zie toelichting paragraaf Nota van Inlichtingen).	17-01-2022 t/m 15-02-2022
Publicatie laatste vragen en antwoorden (Nota van Inlichtingen) op Tendered, uiterlijk op:	18-02-2022, 17.00uur
Uw Inschrijving kunt u via Tendered indienen tot uiterlijk (sluitingsdatum en tijd):	28-02-2022, 12.00 uur
Inschrijvingen worden via Tendered geopend op:	28-02-2022 12.01 uur
VRNHN maakt de gunning bekend aan alle Inschrijvers uiterlijk op:	14-03-2022
Bezwaartermijn.	14-03-2022 tot 04-04-2022
Verificatiegesprek met de voorgenomen gegunde partij is gepland in de periode:	Week 11, 12 en 13
Ondertekening van de Overeenkomst.	11-04-2022

(N.B. De data in deze tabel zijn indicatief. Hieraan kunt u geen rechten ontleen)

Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt VRNHN de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving geschiedt uitsluitend door het beantwoorden van alle wensen op Tendered en het indienen van alle gevraagde bewijsstukken, waaronder ook de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, bijlage 7), de bijbehorende Referentieverklaringen (bijlage 8) en een ondertekende akkoordverklaring (bijlage 9)
- De Inschrijving kan tot uiterlijk 28-02-2022 vóór 12.00 uur via Tendered worden ingediend. Een Inschrijver draagt het risico van de goede en tijdige bezorging van zijn Inschrijving op Tendered. We wijzen u erop dat een te late Inschrijving niet door Tendered geaccepteerd wordt. VRNHN adviseert dan ook om uw Inschrijving (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.
- VRNHN wijst u erop dat het de verantwoordelijkheid van de Inschrijver is zorg te dragen voor het correct indienen van zijn Inschrijving. De Inschrijver kan geen inschrijving per post en/of op het bezoekadres afleveren. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, leidt dit tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding, indien Inschrijver na eenmalige (door VRNHN aangeboden) mogelijkheid tot herstel niet of onvoldoende heeft plaats gevonden¹.
- Een Inschrijver kan, tot het in de planning genoemde tijdstip voor het indienen van de Inschrijving door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn Inschrijving intrekken. Deze intrekking dient op Tendered gemeld te worden.

¹ Inachtneming van Manova-arrest.

- De digitale Inschrijving moet zijn ingericht volgens de aangegeven formats, invulformulieren of anderszinds aangegeven op Tendered.

Voorschriften aanlevering inschrijving

De voorschriften voor het aanleveren van alle gevraagde documentatie zijn als volgt;

- De beantwoording van de wensen dient in **enkelvoud** in een geanonimiseerde versie aangeleverd te worden;
- De beantwoording van de wensen dient **volgordelijk** te zijn;
- Bij het overschrijden van het maximaal opgegeven pagina's per wens, worden alle **meer ingediende** pagina's niet beoordeeld. Telling start bij eerste (voor)blad, tot aan het maximaal opgegeven pagina's;
- De **geanonimiseerde** versie dient in Lettertype Arial, puntgrootte 10, en een regelafstand van exact 14pt ingediend te worden;
- Bij de **geanonimiseerde** versie dient Inschrijver geen bedrijfsnamen, productnamen, technische termen, materiaalbeschrijvingen, namen van personen, etc. te vermelden, waardoor Inschrijver zou kunnen worden herkend.

Inschrijving door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In het UEA vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (UEA, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde onderopdrachtnemer), is het bepaalde in paragraaf 'Inschrijven met beroep op derde(n)' eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van VRNHN hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in het UEA genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven. De combinant dient ook bij de Eisen en Wensen aan te geven aan welke (gunnings)eisen hij voldoet.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen of aan te gaan, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van VRNHN. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens VRNHN in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee VRNHN de Overeenkomst zal sluiten.

Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen

dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n).

Conform artikel 2.94 van de AW2012 is het de inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden teneinde aan de in het hoofdstuk "Geschiktheidseisen" gestelde kerncompetenties te voldoen. Indien Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het UEA (Bijlage 7) onder Deel II C en D.

Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt VRNHN de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in het UEA dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimumeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (UEA, Deel II Afdeling C).
- b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving het UEA van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In het UEA vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn UEA.
- c) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van VRNHN. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan VRNHN. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens VRNHN in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde onderopdrachtnemer door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

Onderaanneming

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van VRNHN. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan VRNHN. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens VRNHN in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Nota van inlichtingen

Indienen van vragen en/of opmerkingen

Vóór het indienen van een eventuele Inschrijving kunt u vragen stellen over de Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en Inschrijvingsprocedure. Deze vragen kunnen uitsluitend worden ingediend met gebruikmaking van Tendered, ook beantwoording vindt plaats via Tendered. Deze wordt openbaar gepubliceerd op Tendered.

Opgenomen in de planning met 'Belangrijke data' staat een periode beschreven voor het stellen van vragen. VRNHN zal vanaf publicatie tot aan 12 dagen voor sluiting van de uiterlijke inschrijving gestelde vragen wekelijks beantwoorden. Uiterlijk 10 dagen voor uiterlijke inschrijving worden de laatste vragen en antwoorden gepubliceerd via Tendered.

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan VRNHN besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht VRNHN geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal VRNHN u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of VRNHN alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door VRNHN aangegeven termijn, dan mag VRNHN dit aanmerken als een impliciete instemming van u om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. VRNHN is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u.

Tot en met de in de planning opgegeven datum en tijdstip kan Inschrijver vragen indienen via Tendered. VRNHN behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen. Vragen ten aanzien van deze Aanbesteding gesteld via het 'normale' e-mailverkeer worden niet in behandeling genomen. Inschrijver draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn berichten op Tendered (tijdig) zijn ontvangen door VRNHN.

Het is niet toegestaan functionarissen van de VRNHN rechtstreeks te benaderen over de inhoud van deze aanbesteding. Dit heeft uitsluiting tot gevolg.

Schouw/ locatie bezoeken

Om een goed en realistisch beeld te krijgen van de omvang en de werkzaamheden organiseert VRNHN een schouw. Verdeelt over twee dagen zullen er een aantal locaties worden opengesteld voor een schouw.

In verband met coronamaatregelen zijn er verschillende tijdsloten beschikbaar per locaties. Van de geïnteresseerden wordt verwacht dat er drie verschillende tijdsloten worden doorgegeven per locatie. De aanvraag voor tijdsloten worden via het 'aanmeldformulier locatie bezoek' (bijlage 6) via de berichtenbox van Tendered door gegeven voor ~~01-02-2021~~ 27-01-2022. Een dag later ~~02-02-2021~~ 28-01-2022 wordt door VRNHN, wederom via Tendered, de definitieve planning doorgegeven aan geïnteresseerden.

Spelregels tijdens de schouw/ locatie bezoek:

- Geïnteresseerden mogen met maximaal 2 personen komen;
- De geldende basisregels met betrekking tot corona worden opgevolgd;
- Per tijdslot kunnen maximaal 3 geïnteresseerde inschrijvers worden ingepland;
- Het is niet toegestaan beeldopnames/ foto's te maken op de schouwlocaties;
- Iedere locatie heeft een gastheer/vrouw, volg hun instructies op;
- Er worden geen vragen gesteld over de opdracht aan de gastheer/vrouw;
- Vragen over de schouw kunnen via Tendered worden gesteld. Deze worden beantwoord en gepubliceerd uiterlijk 2 dagen na de laatste schouw.

In bijlage 6 'aanmeldformulier locatie bezoek' vindt u het schema en de schouw locaties.

Toets volledigheid (stap 1)

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de selectie- en gunningsprocedure. De Inschrijvingen zullen voor VRNHN via Tendered toegankelijk zijn ('geopend kunnen worden') op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf "Belangrijke data" (Hoofdstuk 4).

Allereerst controleert VRNHN of het door u ingevulde UEA met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

VRNHN wijst er met klem op dat een UEA die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijkt te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door VRNHN kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure en mogelijk opvolgende aanbestedingsprocedures leiden.

Er is sprake van een omissie als objectief is vast te stellen dat de omissie geen invloed heeft op de aanbestedingsprocedure.

Verduidelijking Inschrijvingen

Op verzoek van VRNHN kan na ontvangst van uw Inschrijving een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Inschrijving.

Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (stap 2)

De volledige en rechtsgeldig ondertekende UEA toetst VRNHN vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (Hoofdstuk 5).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst VRNHN het UEA aan de geschiktheidseisen en technische specificaties, zoals nader omschreven in Hoofdstuk 5 van de Offerteleidraad.

Indien de aangeleverde documenten onvolledig zijn ingevuld, dan wel niet geheel duidelijk zijn, dan kan VRNHN om een nadere toelichting vragen.

Toets gunningseisen (stap 3)

Als ook de toets op de geschiktheidseisen en technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst VRNHN vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde gunningseisen voldoet, zoals nader omschreven Hoofdstuk 5 van deze Offerteleidraad. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

Toets gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving wel aan de gunningseisen, dan beoordeelt VRNHN uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. De subgunningscriteria hiervoor kunt u vinden in Hoofdstuk 6 van deze Offerteleidraad en in bijlage 2 "Programma van Wensen".

Indien 2 of meer Inschrijvers precies dezelfde score behalen, wordt door middel van loting gegund.

Gunning op Beste Prijs- Kwaliteitverhouding

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht VRNHN elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning. De Inschrijver(s) met de beste prijs-kwaliteitverhouding ontvangen via Tendermed bericht van gunning met het verzoek om binnen 10 (tien) dagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van het UEA te overleggen.

De overige Inschrijvers ontvangen via Tendermed een gemotiveerd bericht van afwijzing. VRNHN verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- met het openbaar belang in strijd zou zijn;

- de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of;
- afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

VRNHN streeft transparantie zoveel mogelijk na en verstrekt daarbij de volgende gegevens:

- Behaalde scores voor de kwaliteit zoals gesteld in de “Criteria voor Gunning” en/ of;
- Behaalde scores voor de ingeschreven prijs zoals gesteld in “Criteria voor Gunning” en/ of;
- Naam en totale score van de inschrijvers.

Bezwaar

Na ontvangst van een eventueel bezwaar deelt VRNHN haar zienswijze mee aan de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt. Indien deze zienswijze inhoudt dat VRNHN bij haar gunningsbeslissing blijft, heeft de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt de mogelijkheid om binnen onderstaande termijn door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan VRNHN een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter.

Indien de zienswijze inhoudt dat VRNHN haar gunningsbeslissing bijstelt ten gunste van de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt, heeft u de mogelijkheid om binnen onderstaande termijn door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan VRNHN een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter.

Een eventuele aanspraak op gunning van de opdracht vervalt, indien niet binnen de volgende termijnen een kort geding bij de bevoegde voorzieningsrechter aanhangig is gemaakt:

- 20 kalenderdagen na de mededeling van de zienswijze van VRNHN, mits het bezwaar van de betreffende Inschrijver binnen 5 kalenderdagen is ontvangen, dan wel;
- 20 kalenderdagen na de mededeling van gunning indien het bezwaar van de betreffende Inschrijver niet binnen 5 kalenderdagen is ontvangen.

Gedurende de periode van bezwaar en beroep tegen de gunningsbeslissing zal VRNHN geen Overeenkomst sluiten met de begunstigde Inschrijver(s).

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van VRNHN in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de (voorgenomen) gegunde Inschrijver(s) de juistheid van zijn/hun UEA door middel van overlegging van bewijsstukken heeft/hebben aangetoond.

In het geval van een gebrek in het UEA of de bewijsmiddelen stelt VRNHN de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun UEA aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer 2 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan VRNHN ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens VRNHN niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

Overige procedurevoorschriften

Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving dient door VRNHN via Tendered, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder Hoofdstuk 4, “Belangrijke data”, genoemd. Alleen die

aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door VRNHN worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door VRNHN.

Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kan VRNHN de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorbehouden

VRNHN behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
- de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- VRNHN heeft geen verplichting tot gunning.

Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

VRNHN heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in Offerteleidraad een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

Aanbestedingskostenvergoeding

De procedure voor het afsluiten van een schoonmaakovereenkomst is een reguliere aanbesteding. De mate van inspanning om een inschrijving te doen is laag. VRNHN volgt een gebruikelijke manier van aanbesteden en zal daarom geen aanbestedingskostenvergoeding beschikbaar stellen.

Eenmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

Meerdere Inschrijvers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van VRNHN zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via Tendermed.

Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens VRNHN zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en heeft, dan dient hij VRNHN hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de einddatum voor het stellen van vragen, via de

berichtenbox van Tendered op de hoogte te stellen. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

Termijnen

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor VRNHN van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Integriteit

Conform de integriteitsbepaling artikel 1.10b Aw neemt VRNHN passende maatregelen teneinde fraude, bevoordeling, corruptie en belangenconflicten tijdens een aanbestedingsprocedure te voorkomen, te onderkennen en op te lossen. Binnen de CAR-UWO en de ambtenarenwet is integriteit verankerd en geborgd en overeenkomstig vertaald in de regelingen van VRNHN. Binnen de rechtspositie van medewerkers van VRNHN is integriteit verankerd en geborgd en overeenkomstig vertaald in regelingen van VRNHN. Het VRNHN Integriteitsbeleid omvat zodoende het thema koop en verkoop van materiaal. Deze regelingen worden actief opgepakt en regionaal over gecommuniceerd met als doel integriteit onder de aandacht van medewerkers en managers te brengen.

Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door VRNHN verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij VRNHN. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van VRNHN niets uit de door VRNHN verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden veelevoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

Uitsluiting algemene (verkoop/leverings)voorwaarden Inschrijver

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Inschrijvers worden door VRNHN uitdrukkelijk uitgesloten.

Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig en zal terzijde worden gelegd.

Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, inclusief én exclusief BTW.

Voertaal

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt VRNHN zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen.

Gestanddoeningstermijn

De door Inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal zes maanden vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Noord Holland Noord een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen

Strategische en / of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door VRNHN als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd. Bij een aanbesteding is het mogelijk dat een inschrijver strategisch in zou willen of kan schrijven. VRNHN verplicht inschrijvers rekening te houden met de volgende zaken:

- inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul Euro of lager of negatieve prijzen worden niet geacht reëel en transparant te zijn;
- er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven. Voor vaste periodieke (wekelijkse, maandelijks, jaarlijkse, enz.) terugkerende kosten gedurende de looptijd van de Overeenkomst mag geen heel laag bedrag worden opgenomen dat niet past binnen of in lijn is met de systematiek van de Offerteleidraad en het Programma van Eisen (bijlage 1) en Programma van Wensen (bijlage 2);
- inschrijver mag geen gebruik maken van 'price dumping'. Hier onder verstaan we een abnormaal lage prijsaanbieding. Ook 'predatory pricing' of wel het misbruik maken van een economische machtspositie in de zin van artikel 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie (oud artikel 82 EG Verdrag);
- Inschrijver mag geen misbruik maken van de beoordeling-, test- en / of gunnings-systematiek en / of methodieken. Hier valt manipulatief inschrijven onder.

Indien inschrijver geen rekening houdt met de hier boven genoemde zaken, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Noord Holland Noord.

Kosten

Het uitgangspunt voor de inschrijving dient gebaseerd te zijn op Total Cost of Ownership (TCO), oftewel de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve alle relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, inhuur materiaal ten behoeve van werken op hoogte etc.), ook als daar in deze Offerteleidraad, en/of de bijlagen daarvan niet expliciet om gevraagd wordt. Hiervoor verwijzen we Inschrijver nadrukkelijk op paragraaf "Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden" waarbij Inschrijver tijdens de vragenronde wordt geacht dit kenbaar te maken. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

Rekenkameronderzoek

Indien gevraagd dient de Inschrijver mee te werken aan de verplichting tot informatie verstrekking voor onderzoek van een rekenkamercommissie van een gemeente die deel neemt binnen Veiligheidsregio NHN. De Veiligheidsregio moet in staat worden gesteld om alle informatie te verkrijgen die de gemeentelijke rekenkamer nodig heeft voor de uitoefening van haar wettelijke taak.

Duurzaam ondernemen

De overheid zet concrete stappen naar een duurzame samenleving en wil zelf het goede voorbeeld geven door in haar aanbestedingen duurzaamheidseisen te stellen aan leveranciers en aan hun producten. VRNHN heeft op dit moment nog geen beleid in dit kader. Bij elke aanbesteding wordt bekeken in welke mate specifieke duurzaamheidscriteria kunnen worden opgesteld. Deze worden vertaald in de wensen en / of eisen. Ook wordt bij elke aanbesteding nader bepaald of er sprake is van afgeschreven of te vervangen apparatuur en op welke wijze deze duurzaam kunnen worden verkocht, verwerkt of afgevoerd.

Wijze van indienen van Inschrijvingen

Uw Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Programma van Eisen (bijlage 1);
- een volledig beantwoorde Programma van Wensen (bijlage 2);
- gedragsverklaring aanbesteden (GVA);
- kopie Polis blad (zoals gevraagd in de geschiktheidseisen);
- een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA (bijlage 7);
- de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaringen (bijlage 8);
- de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Akkoordverklaring (bijlage 9);
- een rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden;
- een uittreksel van de Kamer van Koophandel of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar van bovengenoemde documenten bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.

De informatie in de Inschrijving dient compleet te zijn (d.w.z. een antwoord te bevatten op alle in de Offerteleidraad en bijlagen gestelde vragen en gevraagde informatie). Door de instructies op Tendered te volgen, alle vragen te beantwoorden en de gevraagde bewijsstukken te uploaden voldoet u aan al het bovenstaande.

Rangregeling

De gehele offerteaanvraag bestaat uit de volgende documenten:

- Offerteleidraad, inclusief bijlagen;
- de Nota's van Inlichtingen;
- de definitieve Dienstverleningsovereenkomst.

In geval van tegenstrijdigheden tussen deze documenten geldt de volgende rangregeling, waarbij het hoger gerangschikte prevaleert boven het lager gerangschikte:

1. de definitieve Dienstverleningsovereenkomst;
2. de definitieve Nota van Inlichtingen;
3. de Offerteleidraad;
4. de concept Dienstverleningsovereenkomst (bijlage 5).

4. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Uitsluitingsgronden

Met de ondertekening van het UEA verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

- Wanneer een *verplichte* uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt VRNHN de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking.
 - De inschrijver voldoet aan Artikel 2.86 van de AW2012 (en zoals genoemd in Deel III A en B van het UEA)
- Wanneer een *facultatieve* uitsluitingsgrond u van toepassing is, legt VRNHN de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking.
 - De inschrijver voldoet aan Artikel 2.81 lid 1 en 2 en Artikel 2.87 van de AW 2012 onderdelen 1a, 1c, 1d, 1e, 1f, 1h en 1i

VRNHN vraagt de inschrijver wat betreft de *facultatieve* uitsluitingsgronden, uitsluitend een schending van de in dat onderdeel bedoelde verplichtingen die zich in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving hebben voorgedaan (Artikel 2.87 lid 2 van de AW 2012).

Bewijsstukken

Om de juistheid van uw UEA met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van VRNHN onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. Deze bewijsstukken moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Inschrijving. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt, dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn.

Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Met een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) toont een Inschrijver aan dat de bij de aanbesteding geldende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, op hem niet van toepassing zijn.

Een GVA afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van het UEA of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum.

Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in Deel III, Afdeling B van het UEA of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum.

N.B. Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 10 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn UEA aan te tonen,

komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijver terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van het UEA verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals gesteld in deze Offerteleidraad.

Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun UEA aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet. Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en komt u niet in aanmerking voor gunning. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Deel IV

Aankondiging : Afdeling III.2

U dient bij inschrijving over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's voor VRNHN goed en tijdig te kunnen uitvoeren.

Bewijsstukken:

Inschrijver dient bij inschrijving middels een kopie van het polis blad aan te tonen, verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid volgens de gemiddeld in de branche geldende norm. Dit conform artikel 23 en 29. Verzekering en aansprakelijkheid vanuit de AIVD NHN 2019 (bijlage 11).

Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Uniform Europees Aanbestedingsdocument : Deel IV

Aankondiging : Afdeling III.2

U dient bij inschrijving te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. In het bijzonder dient u over de volgende kerncompetenties te beschikken:

Lever betrouwbaarheid:	Inschrijver is in staat opdrachten te vervullen van gelijke omvang.
Durf en ondernemerschap:	Inschrijver durft risico's aan te gaan voor een bepaald doel, signaleert kansen en past deze toe binnen zijn organisatie.
Duurzaamheid en Innovatie:	Inschrijver kan aantonen dat het bij eerdere opdrachtgevers duurzaamheid en innovatie heeft toegepast in de uitvoering van de werkzaamheden.

Bewijsstukken:

Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetenties, dient u bij uw Inschrijving per kerncompetentie één (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de betreffende kerncompetentie. U dient hiervoor gebruik te maken van het format in de bijlage 8 "Referentieverklaringen". Door indiening van deze bijlage verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

De te overleggen referentieprojecten hebben betrekking op de afgelopen 5 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen). Indien een overgelegd referentieproject betrekking heeft op

een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven. Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door uw organisatie is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen.

N.B. VRNHN behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. In dat geval zal VRNHN de verklaring van de eerstvolgende Inschrijver toetsen aan de gestelde voorwaarden.

Met betrekking tot maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid

Uniform Europees Aanbestedingsdocument : Deel IV
Aankondiging : Afdeling III.2

U dient bij inschrijving, ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd.

Bewijsstuk:

Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u bij Inschrijving een geldig uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging te vertrekken. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving.

5. CRITERIA VOOR GUNNING

Programma van eisen

In bijlage 1 zijn de eisen opgenomen die VRNHN stelt aan de Opdracht en aan de prijsstelling. U dient middels de Akkoordverklaring (bijlage 9) te verklaren dat u akkoord gaat met en voldoet aan de gestelde eisen. Daar waar VRNHN op voorhand bewijsstukken wenst waaruit blijkt dat u aan (enkele) eisen invulling kan geven, wordt hier expliciet om gevraagd. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van de Aanbesteding.

Programma van wensen

In bijlage 2 zijn de wensen opgenomen die VRNHN heeft ten aanzien van de Opdracht. Een wens is een (sub)gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving een waarde toegekend kan worden. Onder de wensen worden ook vragen verstaan die VRNHN in het kader van de uitvoering van de opdracht stelt. Het is van belang dat uw Inschrijving zoveel mogelijk aansluit op de wensen van VRNHN.

De door Inschrijver op de wensen gegeven antwoorden zullen ten minste worden beoordeeld aan de hand van de onderstaande beoordelingscriteria:

- de mate waarin relevante informatie wordt verstrekt in relatie tot de desbetreffende wens;
- vertrouwen van VRNHN in de haalbaarheid van de voorgestelde oplossing of aanpak, waarbij zal worden gelet op:
 - gebruik van (bestaande) methoden en technieken (waarbij hoger gescoord zal worden naarmate de Inschrijver meer aannemelijk maakt dat de gebruikte methode of techniek al vaker met succes is toegepast);
 - het realiteitsgehalte en houdbaarheid van de door Inschrijver in het kader van de wensen opgeleverde plannen.
- consistentie van het door de Inschrijver op de desbetreffende wens gegeven antwoord in relatie tot de overige delen van diens Inschrijving, waarbij onder meer wordt gelet op eventuele tegenstrijdigheden in de door de Inschrijver gegeven antwoorden, voorgestelde aanpak en planning.

Beoordelingsgroep

VRNHN stelt een multidisciplinair team samen die de Inschrijvingen beoordeelt. Elk (sub)gunningscriterium met uitzondering van de prijs wordt onafhankelijk en individueel beoordeeld door ten minste 6 beoordelaars. De beoordeling en de bijbehorende motivatie wordt schriftelijk gedocumenteerd.

Het beoordelingsteam bestaat uit 6 personen met de volgende functie(s);

- Senior Specialist beheer en middelen ambulance
- Algemeen medewerker Brandweezorg
- Facilitair Coördinator
- Huismeester
- Adviseur Financiën
- Veiligheidskundige

Per element beoordelen

VRNHN beoordeelt het sub(sub)gunningscriterium (zoals bijvoorbeeld een Plan van Aanpak), per element. De afzonderlijke onderdelen van het subgunningscriterium kwaliteit (elke wens) worden dus per onderdeel beoordeeld. De beoordeling vindt plaats door middel van het individueel per beoordelaar toekennen van een waardering per onderdeel. Vervolgens vindt er per onderdeel een consensus gesprek plaats om de definitieve beoordeling van de wens te bepalen.

Weging gunningcriteria prijs en kwaliteit

De gunningscriteria zijn onderverdeeld in prijs (1200 punten) en kwaliteit (1800 punten). De inschrijver met de hoogste eindscore komt voor gunning in aanmerking.

Sub gunningcriteria op Wensen

Het subgunningscriterium kwaliteit is verdeeld over beantwoording op de wensen. De sub subgunningscriteria worden individueel beoordeeld waarna ieder onderdeel in consensus wordt beoordeeld.

Beantwoording van de wensen moeten worden ingediend voordat de inschrijving sluit. De individuele beoordelaar beoordeelt per wens op basis van het door de Inschrijver ingediende antwoord in hoeverre en op welke wijze aan de vraagstelling wordt voldaan. De antwoorden op de vragen worden aan de hand van onderstaande vastgestelde schaalverdeling met deze puntenscore beoordeeld.

Waarderings-schaal	omschrijving	Verdeling score Wens 1	Verdeling Score Wens 4 en 5	Verdeling score wens 3	Verdeling score wens 2
2	Uitmuntend: De beschrijving benaderd volledig hetgeen gevraagd wordt, geeft antwoord op de vraag en benoemd alle (sub)gunningscriteria zoals door benoemd in de Wens en de bijbehorende beoordelingscriteria.	500	400	300	200
1	Goed: De beschrijving benaderd sterk/voor het merendeel hetgeen gevraagd wordt, geeft voldoende antwoord op de vraag en/of benoemd (sub)gunningscriteria zoals door benoemd in de Wens en/of de bijbehorende beoordelingscriteria.	400	320	240	160
0	Voldoende: Geringe beschrijving van het gevraagde of de verstrekte informatie beantwoord minimaal aan alle gestelde criteria.	300	240	180	120
-1	Onvoldoende: Er is een beschrijving opgeleverd die niet voldoet of de verstrekte informatie voldoet marginaal aan (enkele) gestelde criteria. Er is weinig opgeleverd, het opgeleverde is niet begrijpelijk, het opgeleverde is niet van toepassing en/of niet relevant voor de onderliggende opdracht.	0	0	0	0

In het programma van wensen (bijlage 2) is per wens beschreven waar de beantwoording op beoordeeld wordt.

Sub gunningcriteria op Prijs

Het Sub gunningcriteria op prijs is ingedeeld in drie Sub subgunningcriteria. Het eerste Sub subgunningscriterium is voor de beoordeling van de inschrijfprijs. Het tweede Sub subgunningscriterium is de beoordeling op de m² prijs voor vloeronderhoud op regiebasis. Het derde Sub subgunningscriterium is de beoordeling op de uur prijs voor regiewerkzaamheden.

De score op inschrijfprijs en m² vloeronderhoud, na het toepassen van de formule zal op basis van 2 cijfers achter de komma naar boven worden afgerond, op 1 decimaal. Voorbeeld:

- 6,45 wordt afgerond naar 6,5
- 6,44 wordt afgerond naar 6,4

Sub subgunningscriterium op Inschrijfprijs

Voor de beoordeling van de inschrijfprijs krijgt de laagste prijs de maximale score van 1150 punten. De formule om tot punten per Inschrijfprijs (excl. BTW) te komen is in het onderstaande kader weergegeven.

Gehanteerde formule: $S = 1150 - 1150 \times \log(P/L) / \log(2)$

Voorbeeld berekening:

Inschrijver P heeft een totale inschrijfprijs van € 1.150,- (ex. BTW)

Inschrijver L (laagste prijs) heeft een totale inschrijfprijs van € 1.000,- (ex. BTW).

$$S = 1150 - 1150 \times \log(P/L) / \log(2) = 1150 - 1150 \times \log(1150/1000) / \log(2) = 918,12 \text{ punten}$$

Inschrijver P krijgt 918,1 punten.

Inschrijver L (met de laagste Inschrijfsom) krijgt de maximale 1150 punten.

De uitkomst van de berekening wordt afgerond op één cijfer achter de komma.

Sub subgunningscriterium op m² vloeronderhoud

Voor de beoordeling van de m² prijs op vloeronderhoud krijgt de laagste gemiddelde m² prijs de maximale score van 25 punten. Voor het komen tot een gemiddelde m² prijs worden de opgegeven m² prijzen voor vloeronderhoud opgeteld en gedeeld door het totaal aantal op te geven prijzen.

Voor een gelijkwaardige verdeling van de punten wordt dezelfde soort formule gehanteerd zoals bij de inschrijfprijs. Rekenprijzen die worden gebruikt zijn prijzen excl. BTW. Het onderstaande kader is een voorbeeld berekening.

Gehanteerde formule: $S = 25 - 25 \times \log(P/L) / \log(3)$

Voorbeeld berekening:

Inschrijver P heeft een gemiddelde m² prijs van € 11,50 (ex. BTW)

Inschrijver L (laagste prijs) heeft een gemiddelde m² van € 10,- (ex. BTW).

$$S = 25 - 25 \times \log(P/L) / \log(3) = 25 - 25 \times \log(11,50/10,-) / \log(3) = 21,82 \text{ punten}$$

Inschrijver P krijgt 21,8 punten.

Inschrijver L (met de laagste Inschrijfsom) krijgt de maximale 25 punten.

De uitkomst van de berekening wordt afgerond op één cijfer achter de komma.

Sub subgunningscriterium op prijs per uur regiewerkzaamheden

Voor de beoordeling van de prijs per uur op regiewerkzaamheden krijgt de laagste gemiddelde uur prijs de maximale score van 25 punten. Voor het komen tot een gemiddelde uur prijs worden de opgegeven uur prijzen voor regiewerkzaamheden opgeteld en gedeeld door het totaal aantal op te geven prijzen.

Voor een gelijkwaardige verdeling van de punten wordt dezelfde formule soort gehanteerd zoals bij de inschrijfprijs. Rekenprijzen die worden gebruikt zijn prijzen excl. BTW. Het onderstaande kader is een voorbeeld berekening.

Gehanteerde formule: $S = 25 - 25 \times \log(P/L) / \log(3)$

Voorbeeld berekening:

Inschrijver P heeft een gemiddelde uur prijs van € 11,50 (ex. BTW)

Inschrijver L (laagste prijs) heeft een gemiddelde uur prijs van € 10,- (ex. BTW).

$$S = 25 - 25 \times \log(P/L) / \log(3) = 25 - 25 \times \log(11,50/10,-) / \log(3) = 21,82 \text{ punten}$$

Inschrijver P krijgt 21,8 punten.

Inschrijver L (met de laagste Inschrijfsom) krijgt de maximale 25 punten.

De uitkomst van de berekening wordt afgerond op één cijfer achter de komma.

Eindscore prijs en kwaliteit

VRNHN berekent per Inschrijving een totaalscore. Dit is de som van de score per (sub)gunningscriterium prijs en kwaliteit. Aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore zal een voornemen tot gunning worden verstuurd.

Als twee (2) of meerdere Inschrijvers evenveel punten hebben behaald, waardoor zij allen op 1^e plaats zijn geëindigd, dan zal VRNHN tot gunning overgaan aan de Inschrijver met de hoogste score op prijs. Mocht ook deze score gelijk zijn, dan zal VRNHN, in dit bijzondere geval, overgaan tot loting in het bijzijn van de relevante Inschrijvers.