

UITNODIGING TOT INSCHRIJVING

OPENBARE PROCEDURE

EUROPESE AANBESTEDING EIGENDOMMENVERZEKERING

GEMEENTE TERNEUZEN

Augustus 2021

TenderNed kenmerk:

Uitvoering door Marsh in opdracht van de gemeente Terneuzen

INHOUD

1. Begripsbepalingen	1
2. Algemeen.....	3
3. TenderNed	5
4. Procedure	6
5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
6. Eisen	14
7. Gunningscriterium	16
8. Bijlagen	18
• Inschrijfformulier (Bijlage A)	
• Volmachtverklaring (Bijlage B)	
• Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage C)	
• Programma van Eisen (Bijlage D)	
• Schadehistorie (Bijlage E)	
• Objectspecificatie (Bijlage F)	
• Preventieplan Gemeente Terneuzen (Bijlage G)	

1 Begripsbepaling

Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst die deze aanbesteding organiseert is Gemeente Terneuzen.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in deze aanbestedingsprocedure die door de aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet)

Bijlage

Een aanhangsel bij de aanbestedingsstukken, dat integraal deel uitmaakt van de aanbestedingsstukken

Derde

Een onderneming, niet zijnde dezelfde rechtspersoon als (een lid van) Inschrijver. Ook een moederbedrijf van (een lid van) Inschrijver wordt gezien als een Derde.

Dienstverlener

Een ieder die verzekeringsdiensten op de markt brengt

Gevolmachtigde agent

Een dienstverlener die in de uitoefening van een beroep of bedrijf als gevolmachtigde agent van een verzekeraar of verzekeraars voor diens rekening verzekeringen sluit.

Geïnteresseerde

Een dienstverlener die de Uitnodiging tot inschrijving heeft geüpload c.q. opgevraagd

Geschiktheidseisen

De eisen die gesteld worden aan een Inschrijver op het gebied van financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische- en beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.90 Aanbestedingswet.

Gunning

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver(s) met wie hij de overeenkomst, welke onderwerp is van onderhavige aanbestedingsprocedure, wil sluiten.

Gunningscriterium

Het criterium aan de hand waarvan de Aanbestedende dienst de opdracht gunt, als bedoeld in artikel 2.114 Aanbestedingswet.

Inschrijver

Een dienstverlener die een inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De door inschrijver ingediende aanbieding (offerte)

Nota van Inlichtingen

Een aanvulling op de eerder gepubliceerde aanbestedingsstukken dat een onverbrekelijk onderdeel daarvan uitmaakt waarin vragen van geïnteresseerden worden beantwoord door de aanbestedende dienst.

Perceel

Een afzonderlijk te gunnen gedeelte van de opdracht dat gelijktijdig met andere percelen in een aanbestedingsprocedure wordt aanbesteed

Uitnodiging tot inschrijving

Het onderhavige document, inclusief bijbehorende bijlagen, waarin de Aanbestedende dienst alle informatie, geschiktheidseisen en voorwaarden met betrekking tot de opdracht heeft opgenomen.

Verzekeraar

Degene die zijn bedrijf maakt van het sluiten van schadeverzekeringen voor eigen rekening

Volmachtgever

Degene die aan gevolmachtigde agent de bevoegdheid heeft verleent om in zijn naam verzekering af te sluiten

2 Algemeen

2.1 Inleiding

Gemeente Terneuzen is voornemens om haar Eigendommenverzekeringen (Overige eigendommen en Onderwijslocaties) aan te besteden. Zij heeft Marsh B.V. gevraagd het aanbestedingsproces te begeleiden. Daarnaast is Marsh B.V. door de gemeente Terneuzen herbenoemd als verzekeringsmakelaar voor de komende contractperiode.

Voor u ligt de Uitnodiging tot inschrijving inzake de Europese aanbesteding van de Eigendommenverzekering ten behoeve van de gemeente Terneuzen.

De Uitnodiging tot inschrijving is bedoeld om:

- Inschrijvers een duidelijke omschrijving van de opdracht en de aanbestedingsprocedure te geven;
- Inzichtelijk te maken wanneer en op welke wijze Inschrijvers dienen in te schrijven;
- De wijze van Gunning kenbaar te maken.

Inschrijvers worden hierbij uitgenodigd om op basis van de Uitnodiging tot inschrijving een Inschrijving in te dienen.

2.2 Doel van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst is voornemens om middels deze Europese aanbestedingsprocedure met één of meerdere Inschrijvers een overeenkomst aan te gaan voor de eigendommenverzekering conform de eisen en voorwaarden als gesteld in deze Uitnodiging tot inschrijving.

2.3 De Aanbestedende dienst

Terneuzen is een gemeente in de Nederlandse provincie Zeeland. Het aantal inwoners van de in de regio Zeeuws-Vlaanderen gelegen gemeente bedroeg 54.467 per 1 januari 2021; daarmee is Terneuzen de grootste Zeeuwse gemeente naar inwoneraantal (bron: CBS).

Het gemeentehuis staat in de stad Terneuzen, die 25.450 inwoners (2020) telt. Daarmee is het de vierde stad van Zeeland en de grootste plaats van Zeeuws-Vlaanderen. De gemeente ontstond in haar huidige vorm op 1 januari 2003, toen de voormalige gemeenten Axel en Sas van Gent bij Terneuzen gevoegd werden. De gemeente wordt doorsneden door het Kanaal Gent-Terneuzen, dat de stad Gent in België verbindt met de Westerschelde.

In maart 2003 is de vaste-oeververbinding met de 'overkant' gereedgekomen: de Westerscheldetunnel.

2.4 Opdrachtbeschrijving

2.4.1 Omschrijving van de opdracht

De Aanbestedende dienst vraagt u een Inschrijving uit te brengen op basis van de specificaties als beschreven in het Programma van Eisen (**bijlage D van de Uitnodiging tot Inschrijving**) en de overige specificaties van de opdracht als beschreven in de hierna volgende overige sub-paragrafen van de paragraaf 'Opdrachtbeschrijving'.

U kunt inschrijven als Leidende verzekeraar en/of als Volgverzekeraar.

2.4.2 Aard, omvang en specifieke kenmerken van het te verzekeren risico

Het betreft een brandverzekering op basis van een uitgebreide gevaren dekking ten behoeve van de eigendommen van de gemeente Terneuzen, alsmede de scholen ten behoeve van het Primaire- en Voortgezet onderwijs, gelegen binnen de gemeente. Ter indicatie van de omvang van de opdracht verwijzen wij u naar de volgende bijlagen van deze Uitnodiging tot Inschrijving:

- Programma van Eisen (Bijlage D)
- Schadehistorie (Bijlage E);
- Objectspecificatie inclusief risico-informatie (Bijlage F)

2.4.3 Duur van de overeenkomst

Het betreft een overeenkomst voor een periode van 36 maanden met stilzwijgende verlenging tekens voor een termijn van 12 maanden. Ingangsdatum is 31 december 2021 te 12.00 uur voor de onderwijslocaties en 1 januari 2022 te 12.00 uur voor de overige eigendommen. Aangezien beide contracten met deze aanbesteding zullen worden samengevoegd, zal de vervaldatum na ingangsdatum jaarlijks 1 januari zijn en de eerste polisvervaldatum 1 januari 2025.

2.4.4 Percelen

De opdracht dient als één geheel te worden beschouwd en leent zich niet voor splitsing in percelen waarop verschillende dienstverleners zouden worden betrokken. In verband hiermee is er voor gekozen de opdracht niet in percelen te verdelen.

2.5 Rechten Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst heeft het recht om:

- a. de aanbesteding van de gehele opdracht in te trekken;
- b. de gehele opdracht niet te gunnen;
- c. de aanbestedingsprocedure aan te passen, waaronder een wijziging van de termijnen. De aanbestedende dienst zal hiervan via een Nota van Inlichtingen iedereen onverwijld in kennis stellen;
- d. de opdracht op detailniveau aan te passen. De aanbestedende dienst zal minimaal 10 dagen voor de uiterste inschrijfdatum hiervan via een Nota van Inlichtingen iedereen onverwijld in kennis stellen.

3 TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal online plaatsvinden gebruik makende van het inkoopplatform TenderNed. Het is uitsluitend toegestaan de inschrijving en/of vragen / opmerkingen digitaal in te dienen middels het platform TenderNed.

De geïnteresseerde / inschrijver dient zich voldoende op de hoogte te stellen van de werking van TenderNed om adequaat aan de aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten. Hoe TenderNed werkt wordt toegelicht op de website van TenderNed (www.tenderned.nl) onder de tab "Over TenderNed" en "Voor Ondernemingen". Voor onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van TenderNed dient u, telefonisch of per e-mail, contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

N.B. Geïnteresseerde wordt geadviseerd zich in TenderNed te registreren zodat - na inloggen - via de optie "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" notificaties van nieuwe documenten kunnen worden ontvangen. Als geïnteresseerde zich niet registreert, draagt de geïnteresseerde zelf de verantwoordelijkheid voor kennisneming van nieuwe documenten.

Storing:

Indien voorafgaand aan de deadline van de inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd:

Geïnteresseerde of inschrijver dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient zo spoedig mogelijk de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde of inschrijver getroffen zijn door de storing.

De aanbestedende dienst zal vervolgens de inschrijftermijn ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een bericht via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde of inschrijver, die melding hebben gemaakt van de storing aan de aanbestedende dienst, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn. Geïnteresseerde of inschrijver blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer informatie is te vinden op www.tenderned.nl

4 Procedure

4.1 Aard van de procedure

Aangezien de geraamde waarde van de onderhavige opdracht hoger is dan de Europese drempelwaarde voor aanbesteden van diensten voor decentrale overheden maakt de Aanbestedende dienst gebruik van een Europese openbare procedure conform de Richtlijn nr. 2014/24/EG en de per 1 juli 2016 gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

4.2 Beschrijving van de procedure

In deze openbare procedure worden dienstverleners gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

De tijdig ontvangen Inschrijvingen zullen worden beoordeeld op het voldoen aan de procedurevoorschriften, de afwezigheid van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen en de gestelde eisen aan de opdracht. De Inschrijver en de Inschrijving dienen aan alle eisen en voorschriften te voldoen. Indien dit niet het geval is, wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere deelname. Indien Inschrijver en Inschrijving wel voldoen wordt de Inschrijving beoordeeld op basis van het van toepassing zijnde Gunningscriterium en zo de winnende Inschrijving(en) vastgesteld.

4.3 Planning

In onderstaande tabel staat de planning weergegeven

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van de opdracht en Uitnodiging tot Inschrijving	14 september 2021
Uiterste datum voor het stellen van vragen	28 september 2021
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen	12 oktober 2021
Uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving	16 november 2021 vóór 12.00 uur
Verwachte datum verzenden mededeling van voorgenomen Gunning (ingangsdatum Opschortende termijn van 20 dagen)	2 december 2021
Definitieve Gunning	20 dagen na voorgenomen gunning
Ingangsdatum contracten	31 december 2021 resp. 1 januari 2022 te 12.00 uur

Mocht er onvoorzien aanleiding zijn af te moeten wijken van bovenstaande planning, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de planning eenzijdig te wijzigen (met in achtneming van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen). De aanbestedende dienst zal hiervan alle betrokkenen hiervan tijdig op de hoogte stellen.

4.4 Nota van Inlichtingen

Vragen met betrekking tot de procedure en/of de inhoud van de aanbestedingsstukken kunnen uitsluitend via het aanbestedingsplatform TenderNed gesteld worden. De geanonimiseerde vragen en de antwoorden hierop zullen via een Nota van Inlichtingen worden verzameld en via TenderNed verstrekt worden.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen. Geïnteresseerden worden verzocht geen vragen "op te sparen" tot de uiterste datum voor vragen stellen.

4.5 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient plaats te vinden via TenderNed. Deze digitale vorm van aanbesteden houdt in dat alle met deze aanbesteding verband houdende communicatie, de gehele procedure van deze aanbesteding zelf en de inschrijvingen via het TenderNed platform zullen geschieden, zowel vanuit de opdrachtgever als vanuit de zijde van de geïnteresseerde gegadigden/inschrijvers.

Dit houdt in:

- het beantwoorden van alle vragen betreffende de aanbesteding in digitale vorm;
- het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding;
- het uploaden van alle gevraagde documenten;
- alle communicatie zoals het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen;
- de Nota van Inlichtingen zal via het platform verspreid worden;
- het risico van het niet tijdig up- of downloaden van de benodigde gegevens en documenten (wegens welke omstandigheden dan ook) komt geheel voor rekening van de Inschrijver, tenzij het naar het oordeel van de aanbestedende dienst niet redelijk is dat het niet tijdig up- of downloaden voor rekening en risico komt van de Inschrijver

Het is, op straffe van uitsluiting, verboden om met betrekking tot deze aanbesteding op een andere dan de hier beschreven wijze contact te zoeken met Marsh of de Aanbestedende dienst.

4.6 Fouten en tegenstrijdigheden

Deze Uitnodiging tot inschrijving is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk vóór de laatste deadline voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen op de hoogte te brengen. U kunt uw bezwaar kenbaar maken door het indienen van een vraag voor de Nota van Inlichtingen. Wanneer de in de Nota van Inlichtingen verstrekte reactie op uw bezwaar voor u niet bevredigend is en u uw bezwaar handhaaft kunt u een officiële klacht bij het klachtenmeldpunt voor deze aanbesteding indienen (zie paragraaf 'klachtenprocedure'). Het staat u overigens ook vrij om gelijk een klacht in te dienen.

De Aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van bezwaren het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers die niet tijdig klagen over fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden of tegenstrijdigheden doen afstand van hun recht om tegen deze gebreken op te komen, althans zij verliezen dat recht.

4.7 Klachtenprocedure

Indien een (potentiële) Inschrijver een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure dan wel over de handelswijze van de Aanbestedende dienst, dient de (potentiële) Inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. Indien u een klacht heeft, dan moet deze klacht worden ingediend via het e-mailadres:

centraleinkoop@terneuzen.nl

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of zij de aanbestedingsprocedure stop zet, opschort of voortzet.

4.8 Procedurevoorschriften

Verzekeraars, die voldoen aan de in deze Uitnodiging tot inschrijving gestelde eisen, kunnen zich inschrijven voor de aanbestedingsprocedure.

4.8.1 Beroep op financiële draagkracht en/of bekwaamheden van een Derde

Indien een (lid van) Inschrijver gebruik maakt van de financiële draagkracht of bekwaamheden van Derden om aan de gestelde Geschiktheidseisen te kunnen voldoen dient dit in het UEA (bijlage C) te worden aangegeven.

4.8.2 Gevolmachtigde agent

Indien een gevolmachtigd agent inschrijft zal deze als penvoerder optreden namens volmachtgever(s) en dient dit te worden vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage C). De volmachtgever(s) dienen als overige deelnemers te worden vermeld.

Tevens dient de Gevolmachtigde agent een rechtsgeldige ondertekende en ingevulde Volmachtverklaring (zie bijlage B) in te dienen bij de inschrijving. In de Volmachtverklaring dient de Gevolmachtigde agent op te geven de aan hem verleende volmacht(en) op basis waarvan de inschrijving wordt ingediend.

Wanneer een Gevolmachtigd agent voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden een beroep wil doen op een makelaar, dient dit bij beroep op derden te worden vermeld. Tevens moet vermeld worden welke werkzaamheden deze makelaar gaat verrichten. De Inschrijver moet dit op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelden. Daarnaast moet de makelaar waarop een beroep wordt gedaan, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen en te ondertekenen.

4.8.3 Beroep op derden

Teneinde aan te tonen dat een Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen kan een Inschrijver zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, indien en voor zover de gegadigde aantoonde dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de Inschrijver heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten.

De Inschrijver dient dit bij zijn Inschrijving aan te tonen door overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende daartoe strekkende overeenkomst tussen de Inschrijver en de betreffende derde. Tevens dient van iedere derde waar een beroep op wordt gedaan een rechtsgeldig ondertekend en ingevuld formulier "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage C) te worden ingediend bij de inschrijving.

Indien de dienstverlener de opdracht geheel of gedeeltelijk door een niet ten tijde van de inschrijving aangemelde derde wenst te laten uitvoeren dient hij dit voorafgaand aan de inzet van de derde ter goedkeuring voor te leggen aan de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan deze goedkeuring beargumenteerd weigeren.

4.8.4 Combinatie (samenwerkingsverband)

Het is toegestaan om een inschrijving te doen als combinatie. Een combinatie van dienstverleners kan gezamenlijk als één Inschrijver een inschrijving indienen. In dat geval is het elk der dienstverleners niet toegestaan afzonderlijk in te schrijven, alleen of in combinatie met anderen.

Bij de inschrijving zal door ieder lid van de combinatie een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten worden ingediend. De leden van de combinatie zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor schade volgend uit of in relatie tot de aan te besteden overeenkomst. De naam van het bedrijf dat als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden moet worden vermeld.

De in hoofdstuk 5 gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gelden voor elk van de bedrijven in een combinatie afzonderlijk. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden aangegeven bij Deel II A "Wijze van deelneming".

4.8.5 Eénmalig inschrijven

Het is een Inschrijver niet toegestaan om zich meer dan één keer in te schrijven. Dit geldt ook als er sprake is van een verleende volmacht. Per concern is slechts één Inschrijving toegestaan. Het voorgaande op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Indien een Inschrijver zowel rechtstreeks (zelfstandig) als via een gevolmachtigde agent heeft ingeschreven dan zal de inschrijving van de gevolmachtigde agent komen te vervallen en niet in behandeling worden genomen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor Inschrijvers uit te sluiten, indien de Inschrijvers niet aannemelijk kunnen maken dat de mededinging niet wordt vervalst door hun deelnemingen. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende Inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn indien een organisatie of onderneming zich zelfstandig óf als lid van een samenwerkingsverband heeft aangemeld én tevens als Derde bij een andere Inschrijver.

4.8.6 Formele vereisten aan indiening van Inschrijving

Alleen Inschrijvingen, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen.

- De Inschrijving is, waar gevraagd, rechtsgeldig ondertekend;
- De Inschrijving moet compleet zijn en geen andere zaken en/of bescheiden bevatten dan die waarnaar in deze Uitnodiging tot inschrijving wordt gevraagd (zie de paragraaf 4.8.7 'formele vereisten aan opbouw Inschrijving').
- De Inschrijving en alle overige correspondentie zijn in de Nederlandse taal gesteld.
De Inschrijving verstuurt u via TenderNed

De inschrijving dient **uiterlijk 16 november 2021 (12.00 uur)** Nederlandse tijd in de digitale kluis van TenderNed te zijn ontvangen.

- Per fax of op andere dan hierboven vermelde wijze ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd.

4.8.7 Formele vereisten aan opbouw Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten:

Omschrijving	Invulformat
Inschrijfformulier	Ja, bijlage A
Volmachtverklaring (indien van toepassing)	Ja, bijlage B
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	Ja, bijlage C

De formulieren moeten door een functionaris die voldoende bevoegd is de onderneming(en) te vertegenwoordigen en te binden, rechtsgeldig worden ondertekend.

4.8.8 Vereisten ten aanzien van de (inhoud van de) Inschrijving

- Onder premie wordt verstaan de bruto-premie, inclusief de beloning voor de makelaar, zijnde 15% van de premie, maar exclusief de poliskosten en assurantiebelaasting. Een en ander zoals aangegeven in dit document en bijbehorende documenten;
- De Inschrijving dient zonder enig voorbehoud geldig te zijn tot en met 31 december 2021. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening acht dagen na het vonnis in eerste aanleg, tenzij de voornoemde datum dan nog niet is verstreken;
- De Inschrijving bevat geen enkel(e) voorbehoud(en).

4.8.9 Overige procedurevoorschriften**4.8.9.1 Inschrijving uitbrengen is instemmen met procedurevoorschriften**

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen als gesteld in deze Uitnodiging tot inschrijving.

4.8.9.2 Verstoring vrije concurrentie

Elke poging van Inschrijver (of een ieder die namens Inschrijver handelt met of zonder zijn medeweten) om de Aanbestedende dienst of het beoordelingsteam gedurende de aanbesteding te beïnvloeden, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.8.9.3 Manipulatieve Inschrijving

Een manipulatieve Inschrijving is niet toegestaan en zal terzijde worden gelegd. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer, als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst, zoals bijvoorbeeld dat er realistische prijzen zullen worden aangeboden, de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord.

4.8.9.4 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

4.8.9.5 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten dan wel de opdracht niet te gunnen. Ook in een dergelijke situatie is de Aanbestedende dienst geen vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure verschuldigd aan Inschrijvers.

4.8.9.6 Geheimhoudingsplicht

Inschrijver is gehouden de door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie vertrouwelijk te behandelen op straffe van uitsluiting van zijn Inschrijving bij schending daarvan.

De Aanbestedende dienst staat er op zijn beurt voor in dat informatie afkomstig van Inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld. Op grond van de Aanbestedingswet is de Aanbestedende dienst echter wel gehouden bepaalde informatie ter motivering van de gunningsbeslissing te verstrekken aan de andere Inschrijver(s) alsook te publiceren, maar zal hierbij de gerechtvaardigde commerciële belangen van Inschrijver in acht houden.

4.8.9.7 Controle op juistheid

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle door Inschrijver verstrekte informatie op juistheid te controleren. Tevens behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor alle gegevens betrekking hebbend op Derden op juistheid te controleren door deze Derden te benaderen.

4.8.9.8 Valse verklaringen

Het verstrekken van onjuiste gegevens of doen van toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt worden door de Aanbestedende dienst aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan te allen tijde tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden. Wanneer na Gunning van de opdracht blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan dit leiden tot ontbinding van de overeenkomst zonder dat de Aanbestedende dienst gehouden is tot enige schadevergoeding. De Inschrijver die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle door de Aanbestedende dienst diensgevolge geleden directe en indirecte schade.

4.8.9.9 Toelichting Inschrijving

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor Inschrijver in staat te stellen zijn Inschrijving op niet essentiële punten toe te lichten, dan wel onbedoelde fouten te laten herstellen.

4.8.9.10 Nederlands recht

Op de aanbestedingsprocedure, de Gunning, de overeenkomst en eventuele geschillen is Nederlands recht van toepassing.

4.8.9.11 Geschillen

Geschillen betreffende het voorgenomen gunningsbesluit dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het voorgenomen gunningsbesluit aanhangig te worden gemaakt bij de rechtbank te West Brabant/Zeeland. Dit betreft een vervaltermijn. Indien een geschil later aanhangig wordt gemaakt heeft een Inschrijver zijn rechten verwerkt en zal de vordering niet-ontvankelijk worden verklaard.

Voor alle overige geschillen (waaronder bodemprocedures en schadevergoedingsacties) geldt dat deze binnen drie maanden na definitieve gunning, bij de bevoegde rechter aanhangig dienen te worden gemaakt op straffe van niet-ontvankelijkheid. Deze termijn is een vervaltermijn.

4.8.9.12 Beëindiging overeenkomst

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de op basis van deze aanbesteding met Inschrijver(s) gesloten overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een onherroepelijke uitspraak van een rechter volgt dat het gunningsbesluit of de opdracht onrechtmatig is of de opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan een dergelijk beëindigingsbesluit kan door de Inschrijver(s) geen enkel recht op vergoeding van enige kosten of schade worden ontleend.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Slechts Inschrijvers op wie geen van de hieronder vermelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de hieronder opgenomen Geschiktheidseisen komen voor Gunning van de opdracht in aanmerking.

Inschrijver verklaart door het invullen en ondertekenen van het UEA, dat geen van de gestelde Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen. In geval van een samenwerkingsverband dient iedere deelnemer aan het verband afzonderlijk het UEA in te vullen. Indien een (lid van) Inschrijver gebruik maakt van de financiële draagkracht of bekwaamheden van Derden om aan de gestelde Geschiktheidseisen te kunnen voldoen dient de betreffende Derde eveneens het UEA in te vullen.

Uitgangspunt is dat officiële bewijsstukken in een later stadium binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de aanbestedende dienst kunnen worden opgevraagd bij de Inschrijver(s) aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen. Dit neemt niet weg dat de Aanbestedende dienst hier op elk moment eerder in de procedure aan Inschrijvers om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

5.2 Uitsluitingsgronden

Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure indien (één van de leden van) Inschrijver op enig moment in één of meer van de in artikel 2.86 (verplichte uitsluitingsgronden) of 2.87 (facultatieve uitsluitingsgronden) Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert.

Op eerste aanvraag van Marsh B.V. zal de Inschrijver of Inschrijvers, aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, de volgende officiële bewijsstukken (van alle deelnemers) binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestede dienst overleggen:

1. Een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet).
2. Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 jo 4.1 Aanbestedingswet, die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar, waaruit blijkt dat het gedrag van de onderneming geen bezwaar oplevert voor de uitvoering van de werkzaamheden waarvoor de verklaring is aangevraagd.
3. Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet, die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Wanneer in het land waarin de onderneming gevestigd is niet een bewijsstuk of verklaring als bedoeld onder sub 1 tot en met 3 wordt afgegeven, kan de onderneming ingevolge artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet volstaan met gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

5.3 Geschiktheidseisen

Om voor Gunning in aanmerking te komen dient Inschrijver te voldoen aan de hieronder vermelde Geschiktheidseisen, welke als knock-out criterium gelden.

5.3.1 Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over een financiële rating van tenminste "BBB" conform Standard & Poor's of tenminste A- conform AM Best of tenminste A- conform Fitch rating of een daarmee vergelijkbare rating van een andere rating agency, of over een anderszins aantoonbare

gelijkwaardige financiële positie te beschikken. Daarnaast dient Inschrijver te beschikken over een bedrag aan eigen middelen dat minstens gelijk is aan EUR 25.000.000,00.

Wanneer de verzekeraar geen rating heeft, dient deze tenminste te beschikken over een vrij vermogen van USD 50 miljoen (of equivalent in EUR).

In geval van een combinatie geldt deze eis voor iedere afzonderlijke deelnemer, met uitzondering van een gevolmachtigd agent.

Indien Inschrijver (of een lid van een combinatie), aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, niet beschikt over de hierboven vermelde rating dan dient Inschrijver op eerste aanvraag van Marsh B.V. binnen de daarvoor gestelde termijn gegevens te overleggen waaruit een gelijkwaardige financiële draagkracht blijkt.

5.3.2 Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheden en beroepsbekwaamheden

Een Inschrijver dient als geheel in staat te zijn te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen inzake onderstaande technische bekwaamheden en beroepsbekwaamheden.

5.3.2.1 Wijze van schaderegeling

Inschrijver dient zich zonder meer te conformeren aan de in de Nederlandse verzekeringsmarkt gebruikelijke wijze van schaderegeling

5.3.2.2 Kerncompetenties:

Inschrijver dient tevens aan de navolgende kerncompetentie te voldoen:

1. Inschrijver dient ervaring te hebben met het verzekeren van soortgelijke risico's. Dat wil zeggen het verzekeren van gemeentelijke eigendommen inclusief het onderwijs, bestaande uit Primair en Voortgezet Onderwijs op Uitgebreide condities;
2. Op verzoek van de aanbestedende dienst dient gegadigde één (1) referentie te verstrekken met betrekking tot de beschreven kerncompetentie. De referentie dient betrekking te hebben op in de afgelopen 3 jaar verrichte diensten met een totaal verzekerde waarde van minimaal EUR 225.000.000,00. De aangeboden capaciteit waarmee een verzekeraar, gevolmachtigde agent of andere dienstverlener mee tekent wordt hierbij buiten beschouwing gelaten.

In aanvulling op de UEA dient de Inschrijver op verzoek van de Aanbestedende dienst ten bewijze van het voldoen aan de hiervoor genoemde **kerncompetentie 1 en 2** een referentie op te geven. De verstrekte informatie betreft een korte omschrijving van de opdracht, de naam van de opdrachtgever en de periode, waarin deze opdracht uitgevoerd is. Indien de aanbestedende dienst deze referentie opvraagt, dan dient Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek deze referentie op te geven.

5.3.2.3 Beroepsbekwaamheid

Gegadigde verklaart dat het in dienst zijnde personeel en de in te zetten organisatie beschikt over voldoende vakkundigheid, ervaring en betrouwbaarheid om de gevraagde dienstverlening in de selectieleidraad te kunnen faciliteren, waarbij de gegadigde minimaal beschikt over zowel een eigen acceptatie- als een eigen schadeafdeling die ervaring hebben met contracten van vergelijkbare omvang. De schadeafdeling beschikt over minimaal 2 schadebehandelaars, waarvan 1 senior met minimaal 3 jaar ervaring. De acceptatieafdeling beschikt over minimaal 2 senior underwriters / acceptanten. De schadebehandelaars mogen niet werkzaam zijn op de acceptatieafdeling en mogen geen acceptatiewerkzaamheden uitvoeren. De underwriters / acceptanten mogen niet werkzaam zijn op de schadeafdeling.

5.3.3 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

1. Inschrijving Handelsregister

Alle leden van Inschrijver dienen in het bezit te zijn van een inschrijving in het Handelsregister of een vergelijkbare verklaring onder ede of attest als bedoeld in artikel 2.98 lid 1 Aanbestedingswet.

2. Vergunningen

Alle leden van Inschrijver, met uitzondering van een gevolmachtigd agent, dienen conform de Wet op het financieel toezicht (wft) in het bezit te zijn van een vergunning als schadeverzekeraar voor de relevante branches van DNB voor het uitvoeren van het verzekeringsbedrijf of te beschikken over toestemming van DNB om als schadeverzekeraar voor de relevante branches in Nederland op te treden en te zijn bijgeschreven in het openbare register.

Een gevolmachtigd agent dient te beschikken over een door AFM verleende vergunning als bedoeld in artikel 2:92 Wft om op te treden als gevolmachtigd agent.

Een Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient op eerste verzoek van Marsh B.V. binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de aanbestedende dienst (van ieder lid) een uittreksel van de inschrijving in het Handelsregister of een vergelijkbare verklaring onder ede of attest te overleggen, dat niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf datum binnenkomst Inschrijving evenals een kopie van de benodigde vergunning(en).

5.3.4 Geschiktheidseis inzake Protocol Volmacht

Inschrijver als Gevolmachtigde agent conformeert zich aan het "Protocol Volmacht" opgesteld door het Verbond van Verzekeraars en dat in werking is getreden op 1 januari 2012.

Inschrijver dient bij zijn inschrijving op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage C) te bevestigen, dat hij aan de bovengenoemde eisen voldoet.

Op verzoek daartoe van de aanbestedende dienst dient Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek te verklaren / te bewijzen dat Inschrijver aan deze eisen voldoet.

Deze eisen zijn van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

6 Eisen

6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is aangegeven aan welke eisen de inschrijving, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, moet voldoen om in aanmerking te komen voor de gunning van de opdracht.

6.2. Leidende verzekeraar

Indien de inschrijver voor de positie van leidende verzekeraar in aanmerking wenst te komen dan dient hij dit bij zijn inschrijving expliciet te vermelden op het Inschrijfformulier (Bijlage A). Indien de inschrijver dit niet op de voorgeschreven manier aangeeft, heeft dit tot gevolg dat inschrijver wordt beoordeeld als volgzekerder. Dit betekent dat deze inschrijver niet in aanmerking komt voor de positie van leidende verzekeraar.

6.2.1 Capaciteit leidende verzekeraar

Om in aanmerking te komen voor de positie van leidende verzekeraar dient inschrijver minimaal 25% van het te verzekeren risico te kunnen verzekeren passend binnen zijn obligatoir herverzekeringscontract.

Indien inschrijver hieraan niet kan voldoen dan komt inschrijver niet in aanmerking voor de positie van leidende verzekeraar.

6.2.2 Maximale Capaciteit Leidende verzekeraar

De aanbestedende dienst eist dat de aangeboden capaciteit van een leidende verzekeraar niet meer mag bedragen dan 40%. Dit geldt voor de inschrijver die in aanmerking wenst te komen voor leidende verzekeraar.

Indien inschrijver hieraan niet kan of wenst te voldoen dan komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

6.2.3 Ondersteuning Preventiebeleid Leidende verzekeraar

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om samen met Marsh Risk Consulting een meerjarig preventietraject op te zetten. Dit preventietraject is omschreven in het Preventieplan zoals opgenomen in bijlage G van deze Uitnodiging tot Inschrijving. Doel hiervan is om de schadeomvang bij de aanbestedende dienst beheersbaar te maken dan wel te houden. In verband hiermee wenst de aanbestedende dienst dat de leidende verzekeraar mee kan denken in het Preventieplan en daar waar nodig kan adviseren.

Om dit doel te bereiken dient de inschrijver die zich als leidende verzekeraar heeft (hebben) ingeschreven minimaal te voldoen aan de volgende punten:

- Inschrijver beschikt gedurende de looptijd van de verzekeringsovereenkomst over minimaal 2 ervaren Risk Engineers die in vaste dienstverband bij de inschrijver zijn en die aantoonbaar voldoende ervaring hebben met het opzetten, adviseren, begeleiden van een preventiebeleid;
- het – indien noodzakelijk - inspecteren van een aantal locaties (bijv. door middel van een "walk through");
- het desgevraagd houden van presentaties om risicobewustwording toe te lichten;
- risico technische vragen kunnen beantwoorden en risico technische documenten kunnen beoordelen. Te denken valt bijvoorbeeld aan:
 - beoordelen/advisering bij vragen aanleg technische installaties, PV-installaties
 - beoordelen/adviseren bij vragen aanleg PvE's, UPD's, etc.
- het beoordelen / adviseren bij nieuwbouw / verbouwingen / renovaties.

6.3 Maximale Capaciteit Volgverzekeraars

De aanbestedende dienst eist dat de aangeboden capaciteit van een volgverzekeraar niet meer mag bedragen dan 30%. Dit geldt voor de inschrijver die in aanmerking wenst te komen voor volgverzekeraar.

Indien inschrijver hieraan niet kan of wenst te voldoen dan komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking

6.4 Verzekeringscondities

De aanbestedende dienst wenst dat de inschrijver akkoord gaat met de verzekeringscondities, inclusief verzekeringsvoorwaarden, clausules en aanvullende verzekeringsvoorwaarden, zoals opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage D van de Uitnodiging tot Inschrijving), dan wel zelf minimaal gelijkwaardige verzekeringscondities kan aanbieden. Ingeval inschrijver niet kan instemmen met de verzekeringscondities zoals opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage D) dan dient inschrijver op zijn inschrijfformulier (Bijlage A) de reden(en) voor het niet kunnen/willen instemmen met de verzekeringscondities van Bijlage D op te geven.

Indien inschrijver andere minimaal gelijkwaardige verzekeringscondities wenst te hanteren dan dient hij bij zijn inschrijving deze verzekeringscondities/-voorwaarden als bijlage bij de inschrijving te voegen zodat de aanbestedende dienst deze kan beoordelen op gelijkwaardigheid. Daarbij dient inschrijver in een afzonderlijke bijlage bij zijn inschrijving aan te geven op welke punten de door hem ingediende verzekeringscondities afwijken van de verzekeringscondities zoals door de aanbestedende dienst zijn opgenomen in bijlage D (Programma van Eisen). Inschrijver geeft daarbij tevens aan waarom hij van mening is dat de door hem gewenste verzekeringscondities minimaal gelijkwaardig zijn aan de verzekeringscondities van bijlage D.

Indien de inschrijver niet kan of wenst te voldoen aan de verzekeringscondities zoals opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage D van de Uitnodiging tot Inschrijving) en naar oordeel van de aanbestedende dienst geen gelijkwaardige verzekeringscondities kan aanbieden dan komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

6.5 Preventieplan gemeente Terneuzen

De aanbestedende dienst eist dat de inschrijver instemt met het Preventieplan van de gemeente Terneuzen zoals is opgenomen in bijlage G van de Uitnodiging tot Inschrijving.

Indien inschrijver hieraan niet kan of wenst te voldoen dan komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

6.6 Voorlopige dekking

De aanbestedende dienst eist dat de inschrijvers die de opdracht voorlopig gegund krijgen gedurende de Opschortende termijn een voorlopige dekking afgeven per 31 december 2021 (onderwijs locaties) respectievelijk 1 januari 2022 (locaties overige bezit). Deze voorlopige dekking zal worden omgezet in een definitieve dekking na de Opschortende termijn.

Indien inschrijver hieraan niet kan of wenst te voldoen dan komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking

6.7 Schadebehandeling

De aanbestedende dienst eist dat de inschrijver is aangesloten, of garandeert, voor 31 december 2021 aangesloten te zijn/worden op het E-ABS (dit staat voor Elektronisch Assurantie Beurs Systeem).

6.8 Vertrouwelijke informatie

Inschrijver (dit geldt voor zowel de leidende verzekeraar als voor de volgverzekeraar(s)) garandeert dat gegevens van de aanbestedende dienst niet in handen van derden komt, tenzij de aanbestede dienst hier uitdrukkelijke toestemming voor heeft gegeven.

Indien inschrijver hieraan niet kan voldoen dan komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

7 Gunningscriterium

7.1 Gunningscriterium

De Aanbestedende dienst hanteert voor Inschrijvingen het gunningscriterium laagste prijs, aangezien de opdracht:

- a) het gevraagde in sterke mate gestandaardiseerd in de markt verkrijgbaar is en;
- b) grote verschillen in kwaliteit niet te verwachten zijn en;
- c) de inhoud en omvang van de opdracht eenduidig zijn vastgelegd.

7.2 Beoordelingsprocedure

7.2.1 Beoordeling

Na de sluiting van de termijn voor indiening van de Inschrijvingen wordt de kluis in TenderNed geopend.

Vervolgens worden de Inschrijvingen door het beoordelingsteam beoordeeld. De beoordeling van de Inschrijvingen zal als volgt plaatsvinden:

Stap 1:

Tijdig en op de juiste wijze ingediende Inschrijvingen worden getoetst op volledigheid. Inschrijvingen die niet volledig zijn zullen in beginsel terzijde worden gelegd en van verdere deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten. Afhankelijk van de ernst van het gebrek kan de Aanbestedende dienst besluiten Inschrijver schriftelijk te verzoeken zijn Inschrijving te verduidelijken of op niet essentiële punten aan te vullen. Dit is ter uitsluitende beoordeling van de Aanbestedende dienst.

Stap 2:

Vervolgens wordt beoordeeld of de Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen en geen van de Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Voldoet een Inschrijver niet dan wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd.

Stap 3:

Vervolgens wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle gestelde eisen aan de opdracht. Voldoet een Inschrijving niet dan wordt deze terzijde gelegd.

Stap 4:

De Inschrijvingen die voldoen aan alle procedurevoorschriften en eisen worden beoordeeld op basis van het Gunningscriterium. De wijze van het beoordelen van het gunningscriterium is toegelicht in de paragraaf 'Gunningscriterium'.

Tijdens de periode van beoordeling zal geen enkele informatie worden verstrekt aan Inschrijvers over de stand van zaken.

7.2.2 Bepalen Leidende verzekeraar

Voor de uitvoering van de overeenkomst zal eerst gekeken worden naar de aangeboden capaciteit door Leidende verzekeraar(s). De Leidende verzekeraar zal de penvoering doen namens het volledig te selecteren panel van Leidende en volgende verzekeraars vanuit de aanbesteding.

De ontvangen Inschrijvingen worden op bovenstaande wijze beoordeeld en geordend. De Inschrijving met de laagste premie is de winnende Inschrijving.

Als twee (2) of meerdere Inschrijvers dezelfde premie hebben geoffreerd, waardoor zij allen op de eerste plaats zijn geëindigd, dan zal de Inschrijver met de hoogst geboden capaciteit als winnaar hebben te gelden. Indien de Inschrijvers ook dezelfde capaciteit hebben geboden zal worden overgegaan tot loting. De relevante partijen zijn toegestaan bij deze loting aanwezig te zijn.

Indien blijkt dat de uitvoering van de overeenkomst niet volledig door de Inschrijver kan worden uitgevoerd zal het contract vervolmaakt worden met de Inschrijvingen voor het volgaandeel totdat de volledige overeenkomst uitgevoerd kan worden.

Wanneer de winnende Leidende Inschrijver echter niet de laagste premie heeft geboden ten opzichte van de geboden premies door de Volgverzekeraars, zal het aandeel van de winnende Inschrijver beperkt worden tot maximaal 25%. Het contract wordt dan zoveel mogelijk gevuld met Inschrijvingen van de Volgverzekeraars wiens geoffreerde premie lager ligt dan die van de winnende Inschrijver.

7.2.3 Volmaken van het verzekeraarspanel met Volgverzekeraar(s)

Na de vaststelling van de Leidende verzekeraar zullen de Inschrijvingen van de Volgverzekeraars worden beoordeeld. De Inschrijvingen die voor gunning in aanmerking komen zullen vervolgens, tot een dekkingpercentage van 100% is behaald, in volgorde van de ranking worden toegevoegd aan de overeenkomst.

Het is mogelijk dat de Inschrijver die als laatste Inschrijver wordt toegevoegd aan het contract, niet dat percentage krijgt welke hij heeft aangegeven in zijn Inschrijving. Indien blijkt dat twee of meer Inschrijvers exact dezelfde premie hebben aangeboden en dat de som van de aangeboden capaciteit de 100% overstijgt worden alle aandelen pro rata over deze Inschrijvingen verdeeld.

Indien geen volledige dekkingcapaciteit wordt verkregen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om voor wat betreft het ontbrekende aandeel een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking te starten om zo het contract alsnog te vervolmaken.

7.3 Gunning

Alvorens over te gaan tot definitieve Gunning zal de Aanbestedende dienst zijn voorgenomen gunningsbesluit gelijktijdig aan alle Inschrijvers (voor het betreffende perceel) bekendmaken. De afgewezen Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam/namen van de winnende Inschrijver(s) en de motivering voor deze beslissing.

Een Inschrijver, die het niet met de uitslag eens is, kan binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het voorgenomen gunningsbesluit door middel van een dagvaarding een civiel kort geding aanhangig maken bij de Rechtbank Zeeland / West-Brabant. Deze termijn is een vervaltermijn. Na de periode van twintig dagen is het bezwaar tegen de uitslag niet-ontvankelijk en zal het recht ter zake zijn vervallen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht Marsh tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding. Indien een Inschrijver tijdig een kort geding aanhangig maakt tegen het gunningsvoornemen, wordt de Gunning in beginsel aangehouden totdat vonnis is verkregen.

Indien de bezwaartermijn ongebruikt verstrijkt is de Aanbestedende dienst vrij om gevolg te geven aan de voorgenomen gunningsbeslissing en de opdracht definitief te gunnen. Marsh zal in opdracht van de Opdrachtgever de sluitnota vervaardigen waarbij de BIPAR-Principles in acht worden genomen.

8 Bijlagen

Bijlage A **Inschrijfformulier**

Bijlage B **Volmachtverklaring**

Bijlage C **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Bijlage D **Programma van Eisen**

Bijlage E **Schadehistorie**

Bijlage F **Objectspecificatie**

Bijlage G **Preventieplan**



Marsh Nederland
Postbus 232
3000 AE Rotterdam
010 40 60 600