

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Raamovereenkomst voor het leveren van
softwarelicenties en bijbehorende
dienstverlening, Casenummer: C2273273

Auteur

Joep Verhoeven
Steyn van der Sloot

Datum

11-06-2021

Versie

2.0

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

12 juli 2021 om 10.00 uur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.2.1	Doel	4
1.2.2	Reikwijdte en omvang	5
2	Procedure	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	6
2.3	Aankondiging	6
2.4	Inschrijvingsfase	6
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	6
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	7
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	7
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	7
2.5.1	Taal	7
2.5.2	Ondertekening	8
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	8
2.5.4	Indeling van de inschrijving	8
2.5.5	Geldigheidsduur	9
2.5.6	Indiening van de inschrijving	9
2.6	Beoordelingsfase	10
2.6.1	Procedure van beoordelen	10
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	10
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	10
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	11
2.6.5	Gunning	11
2.7	Voorbehoud	11
2.8	Meldpunt aanbestedingen	11
2.9	Communicatie	13
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	13
2.11	Planning van de aanbesteding	13
2.12	TenderNed	14
2.12.1	Gebruik TenderNed	14
2.12.2	e-Herkenning	14
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	15
3.1	Inleiding	15
3.2	Uitsluitingsgronden	15
3.3	Wet BIBOB	17
3.3.1	Inleiding Wet BIBOB	17
3.4	Technische bekwaamheid	17
3.4.1	Referenties	17
3.4.2	Kwaliteitszorg en -borging	19

3.5	Geschiktheid en beroep op derden	19
4	Gunning	20
4.1	Eisen en wensen ten aanzien van de dienst	20
4.2	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	20
4.3	Scoregrondslag sub-gunningscriterium prijs	21
4.3.1	Marge	21
4.4	Scoregrondslag sub-gunningscriterium kwaliteit	25
4.5	Bepaling inschrijving met BPKV	31
5	De opdracht	32
5.1	Advisering	32
5.2	Levering	32
5.3	SAM dienstverlening	35
5.4	Eisen aan de dienstverlening	39
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	45
6.1	Social Return (SR)	45
7	Juridische voorwaarden	47
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 en Aanvullende voorwaarden SAAS 2018.	47
7.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	47
7.3	E-Facturering	47

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die toppositie te kunnen behouden. Want dankzij die toppositie is Brabant een prachtige provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan. Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De dienstverlening houdt het volgende in:

Verwerven van software licenties welke on-premises en/of als SaaS/IaaS/PaaS (XaaS) oplossingen afgenomen kunnen worden inclusief service en onderhoud en gerelateerde dienstverlening (incl. consultancy) m.b.t. licentie aanschaf, compliance, implementatie, licentiemanagement & beheer.

Het doel van deze aanbesteding is:

- De provincie wil software licenties al dan niet met onderhoud en support tegen de meest (kosten-)efficiënte manier inkopen, rekening houdend met de total cost of ownership (tco)
- De provincie wil een licentielandschap dat blijvend bij de organisatie past en optimaal afgestemd is op de behoefte, omvang en toekomstvisie;
- De provincie wil geadviseerd worden over de aankoop en het bezit van software licenties, inclusief compliance;
- De provincie wil 'ontzorgd' worden bij de afhandeling van bestellingen en administratieve zaken rondom (de verlenging van het onderhoud op) de software licenties.
- De provincie wil de dienst Software Asset Management (SAM) afnemen met als doelstelling maximale kostenreductie en maximale compliancy op het licentielandschap.

De provincie wenst te worden ontzorgd en er bestaat nauwe verwevenheid tussen de aanschaf, implementatie en onderhoud van licenties van softwarepakketten en het leveren van SAM diensten.

De huidige SAM dienstverlener levert SAM-dienstverlening, incl. een SAM-oplossing (Snow License Manager) met agents op alle servers en clients om de betreffende software te inventariseren. Dit is een hosted SaaS oplossing via de huidige Software broker. Op basis hiervan wordt inzicht geboden in het gebruik in relatie tot de bijbehorende licentiepositie; dit inzicht is de basis voor verdere optimalisatie.

De afgelopen jaren is de compliancy van de software licenties op orde gebracht. De focus voor de komende contractperiode is de kwaliteit van SAM verder te verbeteren en de dienst te optimaliseren.

Mede gezien de cloud strategie die we als provincie hebben, is de efficiency van het gebruik van software licenties essentieel. Daarom kiest de provincie ervoor om het aanschaffen van licenties, de (eventuele) implementatie ervan, het onderhoud van deze licenties en het uitvoeren van SAM diensten met dezelfde partij overeen te komen. Dit zal er uiteindelijk toe leiden dat er één Inschrijver wordt geselecteerd waarmee een Overeenkomst wordt aangegaan.

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst voor de verlening diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van 2 jaar, en gaat in op 1 oktober 2021. De provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden 2 maal voor de duur van 1 jaar te verlengen.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht.

De opdracht behelst diensten / werkzaamheden die onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. In de markt is het, gegeven de aard en relatief beperkte omvang, bovendien niet gangbaar om deze opdracht in meerdere percelen aan te besteden.

De Provincie garandeert partijen bij de raamovereenkomst geen omzet. De inschatting van de maximale waarde van de overeenkomst bedraagt € 4.000.000 per jaar. E.e.a. biedt slechts een indicatie van mogelijke omzet. Aangezien de scope van de overeenkomst (lees: de af te nemen licenties en diensten) niet op voorhand volledig vastgesteld kan worden, kan de waarde van de overeenkomst fluctueren. Aan de afgegeven indicatie kunnen derhalve geen rechten ontleend worden.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Joep Verhoeven Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch Communicatie via TenderNed	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch

2.3 Aankondiging

Op 21 mei 2021 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casnummer van de aanbesteding zijn: Raamovereenkomst voor het leveren van softwarelicenties en bijbehorende dienstverlening C2273273.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. Er zijn 2 rondes nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in het principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 12 juli 2021 om 10.00 uur door de provincie ontvangen zijn.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een onjuiste of onvolledige adressering of een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van het sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands. Slechts productbeschrijvingen en bedrijfsgegevens mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan. Indien u hiervan afwijkt, kunt u worden uitgesloten van verdere deelname.

Bijlagen bij dit Beschrijvend document	
Bijlagen	In te dienen documenten
• Algemene inkoopvoorwaarden provincies 2018 • Aanvullende voorwaarden SAAS 2018 • Huidige afname bij broker 2021-05-01 • Concept raamovereenkomst Softwarebroker • Model verwerkersovereenkomst ICT dienstverlening	
Documenten (ter kennisname/akkoord)	
• Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format bijlage 1 • Verklaring akkoord met de algemene inkoopvoorwaarden Diensten van de Provincie Noord-Brabant conform bijlage 3 • Verklaring akkoord (concept) overeenkomst bijlage 4 • Akkoord met Aanvullende voorwaarden SAAS bijlage 6	UEA.pdf VAV.pdf VAOV.pdf SAAS.pdf VAVW.pdf

• Akkoord met Model verwerkersovereenkomst ICT dienstverlening bijlage 7	
Aan te leveren stukken	
• Begeleidende brief • PVA licentiebeheer advisering, licenties, licentiemodellen en contractvormen • PVA ontzorging, bestelling en administratieve zaken rondom licenties, bestelproces en online klantportal • PVA SAM dienstverlening • Volledige inschrijving	Brief.pdf PVA licentie PVA ontzorging PVA SAM Inschrijving.pdf
Documenten (invullen/akkoord)	
• Gegevens technische bekwaamheid conform bijlage 2 • Prijzenblad bijlage 5	Technisch.pdf Prijzenblad.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document. Als er verschil is tussen de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) en de los aan te leveren pdf documenten, is de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) leidend.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken procesverbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken procesverbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling. Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

De provincie behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de provincie geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies

uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
21-05-2021	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
04-06-2021	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
11-06-2021	Verzending nota van inlichtingen 1 naar aanleiding van de vragen
23-06-2021	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van nota van inlichtingen 1
30-06-2021	Verzending nota van inlichtingen 2 naar aanleiding van de vragen
12-07-2021	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen 10.00 uur
23-07-2021*	Mededeling gunningsbeslissing (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
30-08-2021*	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
3-09-2021*	Contractering / gunning
6-09-2021*	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren.

TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De provincie heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (optioneel);
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet BIBOB

3.3.1 Inleiding Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, maakt de provincie gebruik van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob is op deze overheidsopdracht van toepassing. Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in

het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

1. Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het Leveren en administreren van gebruiksrechten van software, conform definitie in de Opdrachtomschrijving (Hoofdstuk 5.2), onder het regime van een Raamovereenkomst met een overheidsinstelling met een minimale opdrachtwaarde van € 1.500.000 op jaarbasis.
2. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het adviseren binnen een overheids-omgeving over een softwarelicentie- en licentie onderhoudsportfolio, waarbij de omvang van de softwarelicentie- en licentie onderhoudsportfolio een minimale contractwaarde van € 1.500.000 heeft. Hierbij is de advisering in ieder geval ook gericht op het minimaliseren van de Total Cost of Ownership van voornoemde overeenkomsten voor de klant.
3. Software Asset Management.
Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met een overheidsomgeving voor een licentie- en licentie onderhoudsportfolio, waarbij het SAM voor applicaties als dienstverlening van de klant is overgenomen en voor een periode van minimaal 2 jaar is uitgevoerd. De omvang van de softwarelicentie- en licentie onderhoudsportfolio heeft een minimale contractwaarde van € 1.500.000 waarbij Opdrachtgever op frequente wijze rapporteert over de uitvoering van de dienstverlening.
4. Inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaar voor overheidsorganisaties of samenwerkingsverband daarvan met ten minste 540 medewerkers naar tevredenheid een Microsoft Enterprise Agreement gefaciliteerd en bijbehorende SAM-dienstverlening geleverd.
5. Inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaar voor overheidsorganisaties of samenwerkingsverband naar tevredenheid een Microsoft CSP-subscriptie gefaciliteerd en bijbehorende SAM-dienstverlening geleverd.

Per kerncompetentie moet inschrijver één referentie overleggen. Als één referentie op alle kerncompetenties betrekking heeft, moet inschrijver minimaal twee verschillende referenties voor de betreffende kerncompetenties aanleveren.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 2, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de

Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekkende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.4.2 Kwaliteitszorg en -borging

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem passend bij het uitvoeren van deze Opdracht. Dit kwaliteitsborgingsysteem dient minimaal een procedure te bevatten van regelmatig terugkerende audits met als doel de kwaliteit van de dienstverlening aan klanten te verbeteren. Indien Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem NEN-ISO-9001/2000 gecertificeerd of een daarmee vergelijkbaar kwaliteitsborgingsysteem, dan wordt voldaan aan de gestelde eis.

Inschrijver dient een kopie van eventuele certificaten of vergelijkbare bewijzen van maatregelen op het gebied van de kwaliteitsborging bij gunning te kunnen overleggen.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage I).

4 Gunning

4.1 Eisen en wensen ten aanzien van de dienst

U baseert uw inschrijving op de voorwaarden, specificaties en beschrijvingen zoals opgenomen in dit beschrijvend document. Alle eerder in dit verband aangeboden documenten en gemaakte afspraken komen hiermee te vervallen.

U gaat in op alle in het beschrijvend document opgenomen eisen en wensen die de Provincie heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie.

Door een inschrijving te doen, bevestigt u akkoord te zijn met alle in het beschrijvend document opgenomen eisen en wensen die de Provincie heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie.

4.2 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

- 'beste prijs-kwaliteitsverhouding '

Daaronder hanteert de provincie de volgende sub-gunningscriteria:

Prijs:

- Marge;
- Fictieve opdracht Microsoft;
- Fictieve opdracht SAP;
- Kosten Snow License Manager (Saas);
- Kosten Basis SAM dienstverlening.

Kwaliteit:

- Plan van aanpak (PvA) licentiebeheer advisering licenties, licentiemodellen en contractvormen;
- PvA ontzorging, bestellingen en administratieve zaken rondom licenties, bestelproces en online klantportaal;
- PvA SAM dienstverlening.

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage:

Sub-gunningscriterium		Maximaal aantal punten
Prijs	Marge (%)	25
	Fictieve opdracht Microsoft	10
	Fictieve opdracht SAP	5
	Kosten Snow License Manager (SaaS)	5
	Kosten Basis SAM dienstverlening	5
Kwaliteit	Plan van aanpak advisering licenties, licentiemodellen en contractvormen.	20
	Plan van aanpak ontzorging bestellingen en administratieve zaken rondom de licenties, bestelproces en online portal.	10
	Plan van aanpak Basis SAM dienstverlening	20
Totaal		100

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium Plan van Aanpak advisering licenties, licentiemodellen en contractvormen.

4.3 Scoregrondslag sub-gunningscriterium prijs

Voor alle in te dienen prijzen, tarieven en marges geldt dat de re-transitiekosten van de uitgevraagde dienstverlening inbegrepen dient te zijn. Re-transitiekosten kunnen dus niet separaat in rekening gebracht worden bij einde van de overeenkomst.

4.3.1 Marge

Met marge wordt bedoeld het percentage bovenop de inkoop prijs die door inschrijver en alle mogelijke tussenpartijen wordt gehanteerd. Deze dient u in % en op 1 decimaal op te geven op het Prijzenblad (conform bijlage 5).

Let op: De door inschrijver op te geven marge dient minimaal 0% en mag maximaal 1% zijn. Het opgeven van een marge hoger dan 1% resulteert in uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

De score op dit onderdeel komt als volgt tot stand:

Ingediende marge in %	Punten
0	25
0,1	22,5
0,2	20
0,3	17,5
0,4	15
0,5	12,5
0,6	10
0,7	7,5
0,8	5
0,9	2,5
1	0

De score wordt afgerond op 1 decimaal.

Bestellingen worden door de provincie aan Inschrijver vergoed op basis van de daadwerkelijke Inkoopprijs, die Inschrijver heeft betaald voor de aanschaf van de bestelling bij de Producent, vermeerderd met de marge.

Voor de volgende partijen hanteert Opdrachtnemer een marge van 0%:

- Microsoft
- Oracle

De Inschrijver zal voor bovengenoemde twee partijen de door haar ten behoeve van de provincie te leveren licenties, onderhoudsovereenkomsten en abonnementen leveren met een korting die in deze minimaal gelijk dient te zijn aan de maximale door Inschrijver mogelijk te behalen marge op dat product, waardoor het product effectief minimaal voor de netto inkoopprijs van de Inschrijver wordt aangeboden aan de provincie.

Let op : De door Inschrijver voor bovenstaande partijen op te geven marge is 0%, het opgeven van een hogere marge resulteert in uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.3.2 Prijs fictieve opdracht Microsoft

Voor een prijsvergelijking hanteert de provincie een prijslijst van Microsoft licenties. Het betreft een fictieve opdracht.

U dient op het Prijzenblad (bijlage 5) een verkoopprijs aan te geven. De beoordeling vindt plaats op basis van het totaal van de verkoopprijs. Met inkoopprijs wordt bedoeld de inkoopvoorstellen van uw leveranciers voor de specifiek genoemde licenties.

Omwille van de vergelijkbaarheid vragen wij hier om prijzen per licentie, onder een Microsoft Cloud Service Provider(CSP), zoals opgenomen in het Prijzenblad.

De Inschrijver dient de prijzen op het Prijzenblad in Euro's, exclusief BTW en afgerond op 2 decimalen op te geven en het Prijzenblad te ondertekenen.

(Laagste ingediende totale verkoopprijs / totale verkoopprijs van de inschrijver) * 10 punten

De score wordt afgerond op 1 decimaal.

4.3.3 Prijs fictieve opdracht SAP

Voor een prijsvergelijking hanteert de provincie als basis de prijslijst van SAP licenties. Het betreft een fictieve opdracht.

PNB vraagt om on-premises licenties zoals in het prijzenblad gespecificeerd.

U dient het totale HSAV bedrag behorende bij deze aanschaf op te geven. Jaarlijks onderhoud dient buiten beschouwing gelaten te worden, het gaat enkel om de aanschaf van licenties.

U dient op het Prijzenblad (bijlage 5) een inkoopprijs en een verkoopprijs aan te geven. De beoordeling vindt plaats op basis van het totaal van de verkoopprijs. Met inkoopprijs wordt bedoeld de inkoopvoorstellen van uw leveranciers voor de specifiek genoemde licenties. Deze inkoopvoorstellen dient u bij uw inschrijving te overleggen.

De Inschrijver dient de prijzen op het Prijzenblad in Euro's, exclusief BTW en afgerond op 2 decimalen op te geven en het Prijzenblad te ondertekenen.

(Laagste ingediende totale verkoopprijs / totale verkoopprijs van de inschrijver) * 5 punten

De score wordt afgerond op 1 decimaal.

4.3.4 Prijs Snow License manager (SaaS)

U dient op het Prijzenblad (bijlage 5) een totaalprijs voor de Snow License Manager oplossing op jaarbasis aan te geven.

(Laagste ingediende totaalprijs Snow License Manager (SaaS) / totaalprijs Snow License Manager (SaaS) van de inschrijver) * 5 punten

De score wordt afgerond op 1 decimaal.

De Inschrijver dient de prijzen op het Prijzenblad in Euro's, exclusief BTW en afgerond op 2 decimalen op te geven en het Prijzenblad te ondertekenen.

4.3.5 Prijs Basis - SAM dienstverlening

U dient op het Prijzenblad (bijlage 5) een totaalprijs voor de Basis SAM Dienstverlening op jaarbasis aan te geven.

Let op: De door Inschrijver op te geven prijs is gemaximeerd op € 15.000,= per contractjaar. Indien een inschrijver een prijs hoger dan € 15.000,= opgeeft, zal de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbesteding.

(Laagste ingediende totaalprijs Basis SAM dienstverlening / totaalprijs Basis SAM dienstverlening van de inschrijver) * 5 punten

De score wordt afgerond op 1 decimaal.

De Inschrijver dient de prijzen op het Prijzenblad in Euro's, exclusief BTW en afgerond op 2 decimalen op te geven en het Prijzenblad te ondertekenen.

4.3.6 Prijs Additionele - SAM dienstverlening (optioneel)

U dient op het Prijzenblad (bijlage 5) een uurtarief voor de inzet van een ervaren licentieconsultant ter uitvoering van de optioneel uitgevraagde additionele SAM dienstverlening aan te geven.

De Inschrijver dient dit uurtarief op het Prijzenblad in Euro's, exclusief BTW en afgerond op 2 decimalen op te geven en het Prijzenblad te ondertekenen.

Let op : Het door inschrijver op te geven uurtarief mag maximaal € 150,= bedragen. Het opgeven van een hoger uurtarief resulteert in uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.4 Scoregrondslag sub-gunningscriterium kwaliteit

De door Inschrijver aangeleverde beantwoording onder hoofdstuk 4.4.1 tot en met 4.4.3 wordt in zijn totaliteit beoordeeld op de mate waarin deze SMART is gemaakt, dat wil zeggen op de volgende vijf aspecten:

1. Specifiek: welke activiteiten worden uitgevoerd? Wat wordt er bereikt? Wie zijn er bij betrokken? Waar worden de activiteiten uitgevoerd? Is de communicatie benoemd?
2. Meetbaar: wanneer en op welke wijze koppelt Inschrijver terug aan welke vertegenwoordiger van de provincie? Wordt door Inschrijver een voortgangsrapportage met betrekking tot het controleproces opgeleverd, zo ja met welke frequentie?
3. Acceptabel: is de door Inschrijver voorgestelde inbreng van de provincie acceptabel voor de provincie? Is de door Inschrijver voorgestelde planning acceptabel voor de provincie? Is de voorgestelde communicatie acceptabel voor de provincie?
4. Realistisch: is de door Inschrijver voorgestelde planning haalbaar en uitvoerbaar met aanvaardbare inspanningen van Inschrijver en de provincie? Zet Inschrijver juiste deskundigheid en capaciteit in?
5. Tijdgebonden: is in een tijdlijn aangegeven wanneer welke activiteit plaatsvindt? Is er een start- en eindtermijn gedefinieerd en zijn in de tussenliggende periode duidelijke mijlpalen geformuleerd?

De beschrijving wordt beoordeeld op leesbaarheid, volledigheid, inhoudelijke aanpak, aansluiting op de provinciale werkwijze en de faciliteiten die de Aanbestedende dienst u beschikbaar dient te stellen voor het verrichten van deze werkzaamheden (inclusief de duur daarvan).

Voor de plannen van aanpak die deel uit maken van uw inschrijving geldt dat deze aan de volgende voorwaarde dienen te voldoen: ieder plan van aanpak bestaat maximaal uit drie pagina's A4 (in lettertype Times new roman, 11 pt, enkelzijdig, regelafstand 1).

4.4.1 Plan van Aanpak advisering

Voor dit onderdeel dient u een plan van aanpak in. Hieronder wordt nader toegelicht wat de provincie hieromtrent verwacht.

Nr.1 Kwaliteitscriterium		
Sub-gunningscriterium	Plan van Aanpak advisering licenties, licentiemodellen en contractvormen	20 punten

Doelstelling van de opdrachtgever	De provincie wil steeds compliant zijn tegen zo laag mogelijke kosten, rekening houdend met de total cost of ownership (TCO). Daarom heeft de provincie per licentiepakket behoefte aan advies over de juiste aantallen licenties, het licentiemodel en de contractvorm die bij de provinciale organisatie past.
Aandachtspunten/elementen	De wijze waarop in uw bedrijf een advies over licenties, het licentiemodel en de contractvorm voor de klant tot stand komt, en de vorm en wijze waarop dit advies gecommuniceerd wordt naar de klant en naar de vendoren.
	De wijze waarop u de advisering gedurende de looptijd van het contract (inclusief mogelijke verlening) duurzaam en proactief borgt.
	De wijze waarop u op de hoogte blijft van de ontwikkelingen met betrekking tot de mogelijke contract- en licentievormen en de wijze waarop u die kennis naar de klant brengt.
	De wijze waarop u de klant informeert over nieuwe softwareproducten en de wijze van samenwerking met Opdrachtgever.
	De wijze waarop u op de hoogte blijft van de behoeften van de klant.
	De wijze waarop de laagste TCO doorlopend wordt geborgd.

4.4.2 Plan van aanpak ontzorging

Voor dit onderdeel dient u een plan van aanpak in. Hieronder wordt nader toegelicht wat de Provincie hieromtrent verwacht.

Nr. 2 Kwaliteitscriterium		
Sub-gunningscriterium	Plan van Aanpak ontzorging bestellingen en administratieve zaken rondom de licenties, bestelproces en online portal.	10 punten
Doelstelling van de opdrachtgever	De provincie wil "ontzorgd" worden bij de afhandeling van bestellingen en administratieve zaken rondom de licenties en eventuele verlenging van onderhoud op de licenties.	
Aandachtspunten/elementen	De wijze waarop het proces verloopt via het klantportaal vanaf de eerste vraag van de provincie tot en met de betaling van de factuur. Beschrijf de stappen die in dit proces worden onderscheiden en wie wat moet doen.	
	De wijze van samenwerking met de provincie: de snelheid waarmee en de wijze waarop Inschrijver een antwoord aan de provincie verstrekt. Vermeld hierbij de rol van het klantportaal in de communicatie/samenwerking tussen partijen.	
	De wijze waarop u de provincie ontzorgt bij verlengingen van contracten en licenties, en eventuele tussentijdse wijzigingen in het licentiemodel van de vendor.	
	De wijze waarop u invulling geeft aan partnerschap en samenwerking met de provincie.	
	De mate waarin andere additionele functies binnen het klantportaal standaard aanwezig zijn die toegevoegde waarde bieden bij het	

	vereenvoudigen van software beheer. Hierbij geldt dat meer functies met toegevoegde waarde tot een hogere score leiden dan indien dit in mindere mate kan.
--	---

4.4.3 Plan van aanpak Basis Software Asset Management (SAM) dienstverlening

Voor dit onderdeel dient u een plan van aanpak in. Hieronder wordt nader toegelicht wat de Provincie hieromtrent verwacht.

Nr. 3 Kwaliteitscriterium		
Sub-gunningscriterium	Plan van Aanpak Basis SAM dienstverlening	20 punten
Doelstelling van de opdrachtgever	Doelstelling van de basis SAM dienstverlening is enerzijds kostenbeheersing en anderzijds een adequaat inzicht in verbruik (aantallen), inclusief het uitsluiten van juridische risico's (compliance). Hiermee analyseert en adviseert Inschrijver bovendien (pro)actief inzake benodigde licenties / gebruiksrechten, inclusief betreffende licentievormen / -modellen, aantallen, etc. Op basis van de kennis waarover Inschrijver reeds beschikt en de kennis die bij de uitvoering van de opdracht specifiek over de provincie wordt opgedaan, wordt verwacht dat Inschrijver dienaangaande pro- én reactief adviseert. Uitgangspunt hierbij is dat de provincie te allen tijde compliant is, tegen voor haar zo gunstig mogelijke kosten en voorwaarden.	
Aandachtspunten/ elementen	Beschrijf op welke wijze de Inschrijver toegevoegde waarde voor de provincie creëert en welke deliverables Inschrijver periodiek oplevert aan de provincie.	
	Beschrijf welke migratie activiteiten uitgevoerd moeten worden voor het leveren van de SAM oplossing Snow License Manager (SaaS) door Inschrijver met vermelding van verwachte doorlooptijd en actienemer.	
	Beschrijf hoe Inschrijver, met in acht neming van de eis voor één leverancier voor levering Software en Basis-Software Asset Management, beide diensten gezamenlijk zo optimaal mogelijk gaat laten werken voor de provincie. Geef hierbij aan in een praktijkvoorbeeld hoe dit in zijn werk gaat.	
	Beschrijf de omvang van de werkzaamheden voor Basis Software Asset Management voor Inschrijver. Hierbij geldt dat meer werkzaamheden hoger worden gewaardeerd dan minder werkzaamheden. Daarnaast geldt dat meer effectieve en professionele werkzaamheden hoger worden gewaardeerd dan minder effectieve en professionele werkzaamheden. Dit gebeurt op basis van de bovenstaande maatstaf beoordeling.	
	Beschrijf de inspanningen van Inschrijver die nodig zijn voor de werkzaamheden aan Basis Software Asset Management zoals omschreven in het Plan van aanpak. Hierbij geldt dat lager wordt gescoord als er meer inspanningen nodig zijn van de provincie. Dit gebeurt op basis van de bovenstaande maatstaf beoordeling.	

4.4.4 Beoordeling sub-gunningscriterium kwaliteit

De plannen van aanpak worden beoordeeld door een terzake deskundige beoordelingscommissie, bestaande uit minimaal 3 leden. Elk lid van beoordelingscommissie kent aan de afzonderlijke plannen van aanpak punten toe overeenkomstig het puntensysteem, zoals hieronder in de tabel opgenomen. Vervolgens bepaalt de beoordelingscommissie in een nader overleg in consensus de definitieve score. De in consensus vastgestelde waardering van de beoordelingscommissie wordt vervolgens omgezet in een gewogen score. Hierbij geldt dat een waardering met het cijfer 10 gelijk staat aan de maximaal te behalen score. Een lager cijfer leidt tot een evenredig lagere score. Afronding vindt plaats op twee cijfers achter de komma.

Voor ieder in te dienen plan van aanpak geldt dat de minimum vereiste waardering "4 - Matig" dient te zijn.

Een onvoldoende (0) beoordeling van één van de ingediende plannen leidt automatisch tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Cijfer beoordelingscommissie	score
10 - Uitstekend	10/10 * maximaal te behalen punten
8 - Goed	8/10 * maximaal te behalen punten
6 - Voldoende	6/10 * maximaal te behalen punten
4 - Matig	4/10 * maximaal te behalen punten
0 - Zeer onvoldoende	Knock Out

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver heeft voor het ingediende Plan van aanpak licentiebeheer advisering licenties, licentiemodellen en contractvormen een score van 8 behaald.

$8/10 \cdot \text{maximaal te behalen punten}$

$8/10 \cdot 20 \text{ punten} = \mathbf{16 \text{ punten}}$

Inkoop zal het beoordelingsproces begeleiden. Daarbij wordt de volgende waardering gehanteerd:

Waardering	Omschrijving
10 Uitstekend	Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een meer dan compleet beeld hiervan kan vormen. Inschrijver heeft alle elementen en aspecten van de dienstverlening in het betreffende sub-gunningscriterium begrijpelijk, toegankelijk en aansprekend beschreven. Er worden inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen.
8 Goed	Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een compleet beeld hiervan kan vormen. Inschrijver heeft alle kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende sub-gunningscriterium relevant, begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende sub-gunningscriterium exact aangeboden wat de provincie vraagt en niet meer dan dat. De beschrijving sluit aan bij de wens van de provincie.
6 Voldoende	Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een nagenoeg compleet beeld hiervan kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende sub-gunningscriterium grotendeels begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende sub-gunningscriterium grotendeels aangeboden van wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit grotendeels aan bij de wens van de provincie.
4 Matig	Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een incompleet beeld hiervan kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende sub-gunningscriterium grotendeels niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende sub-gunningscriterium grotendeels niet aangeboden wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit onvoldoende aan bij de wens van de provincie.
0 Zeer Onvoldoende= Knock-Out	Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een onvoldoende beeld hiervan kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende sub-gunningscriterium niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. In de beschrijving blijven de kenmerken en aspecten onderbelicht. De beschrijving sluit niet aan bij de wens van de provincie.

4.5 Bepaling inschrijving met BPKV

Pas nadat, conform omschreven in paragraaf 4.4.4, in consensus de definitieve scores (punten) van de kwalitatieve sub-gunningscriteria zijn vastgesteld, zullen de ingediende elementen van het sub-gunningscriterium prijs gedownload en openbaar worden gemaakt aan het beoordelingsteam.

Zoals omschreven in paragraaf 4.3 worden deze prijselementen omgezet in punten.

De inschrijver met het hoogste puntentotaal (kwalitatieve criteria + prijscriteria) heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding gedaan. Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium Plan van Aanpak advisering licenties, licentiemodellen en contractvormen. Als ook in dat geval eenzelfde score wordt behaald, wordt tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

5 De opdracht

In dit hoofdstuk wordt de opdracht beschreven.

De opdracht behelst de volgende werkzaamheden:

5.1 Advisering

Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij proactief adviseert over de voor de provincie juiste en meest gunstige licentievorm bij nieuwe aanvragen en verlengingen van bestaande licenties gebaseerd op aantal licenties, soort gebruik en de verwachte toekomstige ontwikkelingen. Van de Inschrijver wordt tevens verwacht dat deze adviseert over te sluiten onderhoud- en supportcontracten, evenals advisering over updates en upgrades van programmatuur.

Daarnaast dient de advisering een constante bijdrage te leveren aan het beheersen van de Total Cost of Ownership (TCO, ofwel Totale Kosten van het Eigenaarschap) van de beheerde Softwarelicenties.

Van Inschrijver wordt een pro-actieve houding verwacht op het gebruik van de beschikbare licenties. Inschrijver geeft, binnen 10 werkdagen na constatering, bij de provincie aan dat er te veel of te weinig licenties in gebruik zijn. Hier dient per kwartaal op te worden gerapporteerd en geadviseerd wat hierin de efficiëntste oplossing is voor de provincie.

5.2 Levering

De provincie is op zoek naar een strategisch partner en wenst een Raamovereenkomst te sluiten voor het leveren van software, beheer en onderhoud op software met aanverwante dienstverlening.

De opdracht omvat:

Dienstverlening

Onder de raamovereenkomst kan software (al dan niet “tweedehands”) en/of aanverwante dienstverlening afgenomen worden in verschillende verschijningsvormen, voor bepaalde en onbepaalde (gebruiks)duur, zoals (niet limitatief) huur, koop, huurkoop, lease, subscriptie (abonnement), onderhoud en/of support en online- / clouddiensten (IaaS, PaaS SaaS, etc.). Deze aanschaf kan tevens aanpalende dienstverlening, consultancy, configuratie, implementatie, en hosting omvatten. Onder de raamovereenkomst kan ook voor de regionale, provinciale en lokale overheden bedoelde software en/of aanverwante dienstverlening afgenomen worden, men kan hierbij denken aan o.a. (maar niet uitputtend) Pink Roccade en Centric oplossingen. Indien het de aanschaf van software betreft waar onlosmakelijk hardware bij behoort, bijv. een applicance, dan behoort het leveren van hardware bij de software indien de softwareprijs het grootste deel uitmaakt van het betreffende aanschafbedrag.

De Inschrijver verstrekt een offerte ter verkrijging van het bovenstaande aan de provincie. Indien de provincie de offerte accepteert leidt dit ertoe dat er een rechtstreekse relatie ("direct agreement") ontstaat tussen de provincie en de Producent van de software. Dat betekent onder meer dat de licenties op naam zullen worden gesteld van de provincie. Dit betreft zowel vooraf bekende, door de provincie reeds gebruikte en/of geselecteerde software en/of aanverwante dienstverlening als nog niet bekende, in alle betreffende verschijningsvormen. Daarnaast kan dit zowel vervanging als inkrimping c.q. uitbreiding betreffen en beperkt dit zich ook niet noodzakelijkerwijs tot huidige softwareleveranciers / -fabrikanten; ook software en/of aanverwante dienstverlening welke op het moment van aanbesteden nog niet beschikbaar is maar dit tijdens de looptijd van de raamovereenkomst wel wordt, is in scope van de raamovereenkomst.

De provincie bepaalt of, en zo ja, welke software en/of aanverwante dienstverlening door Inschrijver wordt geleverd.

Indien de provincie niet tot een akkoord kan komen met de contractant over een juiste prijs en/of kwaliteit van een deelaanbieding, dan heeft zij de mogelijkheid om (eventueel met een bijbehorende motivering, bijvoorbeeld wanneer opdrachtnemer een bepaalde partnerstatus verliest bij een softwareleverancier / -fabrikant) de aanbieding voor de deelopdracht af te wijzen en deze als aparte opdracht buiten de raamovereenkomst te contracteren, alsmede om rechtstreeks in contact te treden met OEM's (Original Equipment Manufacturers). In overleg kan de provincie besluiten om Inschrijver een aangepaste offerte te laten aanbieden.

Nadrukkelijk wordt gesteld dat ook in dergelijke gevallen de bijbehorende SAM-dienstverlening (zie toelichting verderop in dit hoofdstuk) ook door Inschrijver dient te worden uitgevoerd. De provincie levert daartoe in dat geval de benodigde informatie aan.

Klantportaal

De provincie wenst volledig te worden ontzorgd in het verwervingsproces voor software en/of aanverwante dienstverlening, zoals advies, offerte, bestelling, levering en facturatie m.b.t. nieuwe en/of bestaande software en/of dienstverlening, incl. voortdurende pro- en reactieve verbetering van de betreffende processen zodat deze aansluiten op de bestaande werkprocessen van Opdrachtgever. Dit omvat bijvoorbeeld ook tijdige proactieve notificatie m.b.t. aanstaande "deadlines" voor opzegging, verlenging, etc. De provincie blijft verantwoordelijk voor de afstemming met de interne klant over het verwerven van software.

De provincie wil de uitvoering van het verwervingsproces (bestelling, levering en/of facturatie), alsook de uitvoering van zaken als garantie, service en onderhoud zoveel mogelijk elektronisch laten plaatsvinden middels een klantportaal. Hiertoe kan het standaard klantportaal van Inschrijver worden ingezet. Van Inschrijver wordt een proactief beleid geëist, waarbij betreffende processen bovendien zoveel mogelijk geautomatiseerd verlopen en aansluiten bij / op de processen en systemen van de provincie.

Microsoft

Inschrijver kan op verzoek van de provincie een Enterprise Agreement faciliteren voor verschillende Microsoft werkplek- en systeemsoftware, conform de voorwaarden van het VNG amendement (indien gewenst door de provincie) of conform de afspraken en voorwaarden die tussen Microsoft en al dan niet gezamenlijk handelende overheidsinstanties (BIJ12/IPO) gemaakt zijn, incl. bijbehorende SAM-dienstverlening (licentie-/contractadministratie en -beheer, alsmede adviesdienstverlening waaronder ondersteuning bij true-ups, audits, etc. alsmede advies m.b.t. licenties met als doel compliance tegen zo gunstig mogelijke voorwaarden en kosten).

Inschrijver neemt zo nodig en op verzoek van de provincie de lopende CSP-subscriptie van de provincie over van de huidige betreffende dienstverlener (SoftwareOne). Afname van de betreffende gebruiksrechten / licenties en (cloud)diensten kan in de tijd variëren v.w.b. zowel aard als aantal, al naar gelang de betreffende behoefte van de provincie en al dan niet ingegeven door advies dienaangaande van Inschrijver.

Inschrijver is in staat om op verzoek van de provincie een Microsoft CSP-subscriptie te faciliteren voor Microsoft clouddiensten (Azure), incl. bijbehorende SAM-dienstverlening (contractadministratie en -beheer, alsmede adviesdienstverlening dienaangaande met als doel compliance tegen zo gunstig mogelijke voorwaarden en kosten)

Huidige licentielandschap

De huidige installed base van de, in gebruik zijnde, softwarelicenties is weergegeven in Bijlage I - Overzicht portfolio huidige in gebruik zijnde Software via de Broker. Van Inschrijver wordt verwacht, dat hij tenminste, maar niet limitatief deze licenties en onderhoudscontracten kan leveren. Daarnaast wordt van de Inschrijver verwacht dat hij deze softwarelicenties en onderhoudscontracten kan uitbreiden en/of verminderen. Naast deze licenties bestaat ook de mogelijkheid nieuwe licenties aan de installed base toe te voegen.

De provincie is niet voornemens het beheer van de huidige installed base aan software (licenties inclusief service & onderhoud), rekening houdend

met de looptijd van huidige (nadere) overeenkomsten, tussentijds over te dragen aan de nieuwe opdrachtnemer. De lopende, door de huidige Opdrachtnemer afgesloten, (nadere) overeenkomsten zullen bij de huidige leveranciers blijven tot einde van deze (nadere) overeenkomsten. Indien deze (nadere) overeenkomsten verlengd moeten worden, zal dit via de nieuwe Opdrachtnemer verlopen.

Implementeren

Van de Inschrijver wordt verwacht dat ze naast het leveren van software en software-diensten ook kunnen zorgdragen voor het (resellen) van de implementatie van deze software en/of software-dienst.

Dit houdt in dat naast het leveren van (support) op licenties, ook (het resellen van) de implementatie (inclusief trainingen en opleidingen) door Opdrachtnemer mogelijk is binnen deze uitvraag. De provincie is niet verplicht deze implementatie diensten af te nemen bij Inschrijver.

5.3 SAM dienstverlening

De provincie maakt onderscheid tussen:

1. Levering SAM oplossing: dit betreft de levering van de SAM oplossing Snow License Manager (hosted SaaS oplossing). Deze dienstverlening maakt onderdeel uit van de levering van software en is dus in scope van de raamovereenkomst.
2. Basis SAM dienstverlening: deze dienstverlening maakt onderdeel uit van de levering van software en is dus in scope van de raamovereenkomst. Voor deze dienstverlening geldt dat opdrachtgever volledig ontzorgd wenst te worden.
3. Additionele SAM dienstverlening: deze optioneel door de provincie af te nemen doch verplicht door Inschrijver aan te bieden additionele SAM-dienstverlening behelst de inzet van een licentie-consultant door Inschrijver. Inzet van een licentie-consultant gebeurt op basis van nacalculatie, afrekening per kalendermaand en tegen een vooraf overeengekomen uurtarief.

Ad1. Doelstelling levering SAM oplossing

- Op basis hiervan wordt inzicht geboden in het gebruik in relatie tot de bijbehorende licentiepositie; dit inzicht is de basis voor verdere optimalisatie.
- Bewaken van de licentievoorwaarden en wijzigingen in licentiegebruik te van alle relevante binnen de organisatie van de provincie bekend zijnde softwarelicenties

Om de doelstelling Levering SAM oplossing te realiseren wordt van Inschrijver verwacht:

- dat deze de SAM oplossing Snow License Manager op basis van SaaS ter beschikking stelt. De aangeboden oplossing is inclusief onderhoud en support. Ten behoeve van de prijsstelling dient Inschrijver uit te gaan van 3137 inventorieerde assets (meetmoment mei-2021).

De provincie heeft de afgelopen jaren veel tijd geïnvesteerd in de juiste inrichting en werking van de SAM oplossing Snow License Manager (SaaS). Momenteel is de provincie tevreden over Snow License Manager (SaaS) als SAM oplossing en vertrouwd hiermee te werken. Daarnaast kiest de provincie voor deze SAM oplossing om transitiekosten en kennisverlies te vermijden.

Ad 2. Doelstelling Basis SAM-dienstverlening:

- kostenbeheersing
 - een adequaat inzicht in verbruik (aantallen), incl. het uitsluiten van juridische risico's.
- Hiertoe analyseert en adviseert Inschrijver bovendien (pro)actief inzake benodigde licenties / gebruiksrechten, incl. betreffende licentievormen / -modellen, aantallen, etc. Op basis van de kennis waarover Inschrijver reeds beschikt en de kennis die bij de uitvoering van de opdracht specifiek over de provincie Noord-Brabant wordt opgedaan, wordt verwacht dat Inschrijver dienaangaande pro- én reactief adviseert. Uitgangspunt hierbij is dat de provincie te allen tijde compliant is, tegen voor haar zo gunstig mogelijke kosten en voorwaarden.

Om de doelstelling Basis SAM dienstverlening te realiseren wordt van Inschrijver verwacht:

- dat deze verantwoordelijk is voor het complete proces m.b.t. het beheren en optimaliseren van het softwareportfolio, op basis van adequate en actuele contractregistratie en -beheer, inclusief rapportages voor wat betreft zowel reeds aanwezig als eventuele nieuwe software en/of aanverwante dienstverlening, die als basis dient voor contractmanagement. Dit geldt ook voor evt. door de provincie zelf aangeschafte software en/of aanverwante dienstverlening, incl. systeemsoftware. Het gaat hierbij om inzicht in lopende en nieuwe contracten incl. betreffende contractuele afspraken en evt. andere bijhorende informatie, door middel van een daartoe bestemd administratief klantportaal. Prioriteit hierbij is adequate, up-to-date informatie en beschikbaarheid; dit is dus de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer. Opdrachtgever begrijpt dat het onmogelijk is om direct bij aanvang overeenkomst op het gehele applicatie landschap tegelijk te sturen; Opdrachtgever verwacht dat Opdrachtnemer op kwartaalbasis een Top10 contractenlijst opstelt welke aandacht verdienen ter optimalisatie. Opdrachtgever bepaalt te allen tijde de definitieve samenstelling van de Top10. Gedurende dit kwartaal zal Opdrachtnemer de overeengekomen Top10 contracten optimaliseren conform de basis SAM dienstverlening.
- Als onderdeel van deze SAM-dienstverlening voert opdrachtnemer in samenwerking met de provincie bijvoorbeeld true-ups uit voor

Microsoft en/of andere softwareleveranciers, incl. betreffende rapportage om compliance aan te tonen.

- dat deze de provincie zo vroeg mogelijk, maar steeds zodanig tijdig waarschuwt bij wijzigingen in licentievoorwaarden zodat de provincie hierin de voor haar mogelijke voordelen kan behalen. Tijdig betekent tevens dat de provincie voldoende tijd heeft haar organisatie aan te passen aan wijzigingen om zo compliant te blijven. Inschrijver neemt verantwoordelijkheid voor de juiste uitvoering en frequentie van toetsing op compliance met de licentievoorwaarden.
- dat deze dergelijk compliance bewaking op afstand en geheel geautomatiseerd uitvoert. De daarbij, door de Inschrijver gebruikte tools en processen, moeten daarbij zoveel mogelijk aansluiten bij de binnen de provincie gebruikte processen, systemen, architectuur en beveiligingsvoorschriften. Inschrijver rapporteert eenmaal per kwartaal aan de provincie over de compliance-status en de kostenontwikkeling van de in beheer zijnde softwareportfolio. De exacte vorm van dergelijke rapportage en overleg zal nader in een SLA worden overeengekomen.

Daarnaast is het de wens van de provincie een (actueel) dashboard vanuit de tool te kunnen gebruiken, waarin, het aantal afgenomen licenties ten opzichte van het aantal gebruikte licenties en de aflooptdatum van de betreffende licenties wordt getoond. In de tool dient actief een melding te worden gegenereerd bij niet-compliance.

De provincie is van oordeel dat bovenbedoelde advisering en uitvoering van SAM alleen goed mogelijk is wanneer de Inschrijver geen direct financieel belang meer heeft bij de aard van de licentievorm en de afgenomen aantallen licenties. Om een dergelijke onafhankelijkheid te kunnen garanderen wordt daarom van Inschrijver verwacht dat zij bij de offerte en gedurende de looptijd van de afgesloten Overeenkomst, volledig en steeds actueel inzicht verschaffen in de beloningen die zij op welke wijze dan ook ontvangt van de relevante licentieverstrekende partijen voor een bestelling door de provincie. De Inschrijver zal na gunning deze beloningen, volledig en zonder enig verrekening van welke kosten dan ook, beschikbaar stellen aan de provincie, dan wel de opslagen in de aanschafprijs in mindering brengen.

Ad 3. Doelstelling Additionele SAM-dienstverlening:

Het verminderen van de TCO per gebruikte applicatie (bij gelijkblijvend aantal gebruikers).

Om de doelstelling Additionele SAM dienstverlening te realiseren wordt van Inschrijver verwacht:

- dat deze op verzoek van de provincie een ervaren licentie consultant kan inzetten welke volledig op de hoogte is van de marktontwikkelingen en de verschillende licentie- en

- softwaremodellen om passend advies te geven aan de provincie hoe de TCO van de bestaande softwareportfolio te verminderen.
- Het uitvoeren van audit support op verzoek van de provincie is onderdeel van de scope van de Additionele SAM-dienstverlening.

De omvang van deze dienstverlening is niet exact te bepalen en afhankelijk van de ontwikkeling van de ICT diensten bij de provincie. De afname van deze dienstverlening gaat op basis van een dagdeel (4 werkuren); partijen bepalen op basis van de vraag van de provincie in overleg hoeveel dagdelen inzet noodzakelijk is. De provincie verwacht op basis van voorgaande jaren ca. 10 dagen op jaarbasis af te nemen. Dit is echter indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De provincie zal in het periodiek tactische overleg met Inschrijver aangeven welke vraag/inzet aan Additionele SAM dienstverlening voor het volgende kalenderkwartaal gewenst is

5.4 Eisen aan de dienstverlening

De Provincie stelt de onderstaande eisen aan de dienstverlening.

Nr eis	omschrijving eis
1	Communicatie
1.1	Inschrijver wijst een vaste accountmanager en vervanger toe aan de provincie, die de totale dienstverlening zoals die wordt geleverd kan overzien en beoordelen en die beschikt over voldoende bevoegdheden om, indien noodzakelijk, de dienstverlening bij te sturen. De provincie zal eveneens een vaste contactpersoon aanwijzen.
1.2	Om te zorgen dat de dienstverlening aansluit bij de behoefte van de provincie, hanteren partijen de volgende communicatiestructuur: • Strategisch overleg: 1x per jaar • Tactisch overleg: 4x per jaar • Operationeel overleg: 12x per jaar (advies). Op verzoek van de provincie kan de frequentie aangepast worden.
1.3	Inschrijver overlegt proactief ter voorbereiding op het tactisch overleg per kwartaal, kosteloos, digitale managementrapportages, waarin o.a. over de overeengekomen service levels/KPI's wordt gerapporteerd. Inschrijver levert uiterlijk 8 werkdagen voor het kwartaaloverleg de rapportage van het afgelopen kwartaal aan de provincie.
1.4	De hierboven bedoelde managementrapportage bevat minimaal de navolgende onderwerpen: • KPI-rapportage doorlooptijd offerte en doorlooptijd levering • Garantieafhandeling en termijnen • Bestelde en geleverde software in de betreffende periode • Kosten in de betreffende periode uitgesplitst naar kostensoort • Social Return rapport: Overzicht gefactureerde omzet per kwartaal waarbij de gefactureerde commissie van Inschrijver apart beschreven is. Basis SAM: compliancy graad • Basis SAM: gerealiseerde kostenreducties De rapportage voor de provincie dient digitaal verstuurd te worden ter attentie van een door de Opdrachtgever aan te wijzen vast contactpersoon. Het moet mogelijk zijn dat de provincie tijdens de looptijd van de overeenkomst nadere aspecten aangeeft die in de managementrapportage moeten worden opgenomen.
2	Opdrachten
2.1	De Inschrijver hanteert geen drempelbedragen voor minimale ordergrootte.
2.2	Bestellingen kunnen alleen plaatsvinden naar aanleiding van uitgebrachte offertes. Het offerte proces verloopt als volgt: • Nadere Offerteaanvraag (de provincie -> Inschrijver) • Nadere Offerte (Inschrijver -> de provincie) • Beoordeling (de provincie) • Bestelopdracht (de provincie -> Inschrijver) Deze bestelopdracht vormt na acceptatie de Nadere Overeenkomst.
2.3	De provincie is niet verplicht software af te nemen bij Inschrijver. Indien de provincie niet tot een akkoord kan komen met de contractant over een juiste prijs en/of

Nr eis	omschrijving eis
	kwaliteit van een deelaanbieding, dan heeft zij de mogelijkheid om (eventueel met een bijbehorende motivering, bijvoorbeeld wanneer opdrachtnemer een bepaalde partnerstatus verliest bij een softwareleverancier / -fabrikant) de aanbieding voor de deelopdracht af te wijzen en deze als aparte opdracht buiten de raamovereenkomst te contracteren, alsmede om rechtstreeks in contact te treden met OEM's (Original Equipment Manufacturers). In overleg kan de provincie besluiten om Inschrijver een aangepaste offerte te laten aanbieden.
2.4	Inschrijver brengt binnen 5 (vijf) werkdagen na dagtekening van de Offerteaanvraag een Offerte uit aan de provincie. KPI: minimaal 75% per kalender kwartaal binnen 5 werkdagen / 100% per kalenderkwartaal binnen 10 werkdagen Inschrijver komt met een Service Improvement Plan als de KPI niet gerealiseerd wordt. Bij Offerteaanvragen op basis van een functionele of productgerichte uitvraag kan (eventueel naar aanleiding van een verzoek/ overleg met Deelnemer) een afwijkende levertijd van de Offerte worden afgesproken. Inschrijver dient akkoord van de provincie voor een afwijkende levertijd te kunnen aantonen.
2.5	Inschrijver dient in staat en bereid te zijn op verzoek van de provincie spoedbestellingen te leveren. Onder spoedbestellingen wordt hier verstaan iedere bestelling met een leveringstermijn van maximaal 3 werkdagen inclusief offerte en opdracht traject.
2.6	De Nadere Offerte is minimaal 30 kalenderdagen geldig.
2.7	Softwarelicenties dienen binnen vijf (5) werkdagen na binnenkomst van de bestelopdracht aan de provincie geleverd te worden. KPI: minimaal 80% per kalender kwartaal levering binnen 5 werkdagen / 100% per kalenderkwartaal binnen 10 werkdagen. Inschrijver komt met een Service Improvement Plan als de KPI niet gerealiseerd wordt. Indien een product niet geleverd kan worden binnen 10 werkdagen door Inschrijver is de provincie gerechtigd hiervoor een inkoopprocedure te starten conform haar inkoopbeleid, buiten deze Overeenkomst om.
2.8	Bij de verwerving van software borgt Inschrijver dat de juiste, actuele en binnen de provincie van toepassing zijnde contractuele voorwaarden van toepassing worden verklaard op de relatie tussen de provincie en de softwareleverancier, voorafgaand aan de levering van software en waaronder: • Security & privacy-vereisten • Algemene inkoopvoorwaarden provincies 2018 • Aanvullende voorwaarden SAAS 2018
2.9	De leveringen dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen voor wat betreft het afleveren: • De leveringen vinden standaard op de hoofdvestiging van de provincie in 's-Hertogenbosch plaats, tenzij anders overeengekomen in de nadere overeenkomst. • De Inschrijver levert een order altijd als één geheel op één plaats af, tenzij de provincie anders heeft aangegeven.

Nr eis	omschrijving eis
	- De Inschrijver zorgt dat een kopie van de afleverbon voorzien van alle serienummers door de provincie te raadplegen en/of te downloaden is vanuit het digitale klantportaal. - De Inschrijver zal op elke zending tenminste vermelden: - naam van de provincie - contactpersoon provincie - de afleverdatum - het afleveradres - het opdrachtnummer van de provincie - bestelnummer Inschrijver De provincie heeft ten minste zeven werkdagen om een geleverde order op volledigheid te controleren.
2.10	Indien een verkeerde licentie/component wordt geleverd, dan wordt deze kosteloos teruggenomen en de volledige inkoopprijs wordt gecrediteerd. De juiste levering geschiedt vervolgens binnen drie werkdagen.
2.11	De verplichting rust op Inschrijver ervoor te zorgen dat van eventueel te leveren Software de handleidingen, gebruikers- en onderhoudsvoorschriften voor elk van de toegepaste items voldoende beschikbaar en leverbaar zijn. Deze documentatie dient te zijn opgesteld bij voorkeur in de Nederlandse taal, of in de Engelse taal.
3	Dienstverlening
3.1	De licenties die zijn opgenomen in de support overeenkomst(en) geven de provincie gedurende de looptijd van de af te sluiten overeenkomst, tenminste het recht op: - het ontvangen van support (telefonisch, per e-mail en/of internet); - het verkrijgen van onderhoud; - het verkrijgen van updates; - het verkrijgen van upgrades.
3.2	Inschrijver biedt de mogelijkheid om SaaS/laaS/PaaS (XaaS) oplossingen en vergelijkbare producten ook per maand af te kunnen nemen en te kunnen verrekenen op basis van een Pay-per-Use.
3.3	Het kaderpersoneel van Inschrijver, de contactpersonen van Inschrijver en het personeel van Inschrijver dat ten behoeve van de gevraagde dienstverlening wordt ingezet dient de Nederlandse taal in woord en geschrift goed machtig te zijn.
3.4	Inschrijver draagt proactief zorg voor een goede en volledige registratie van de door Inschrijver te leveren en/of geleverde licenties en bijhorende onderhoudsovereenkomsten en abonnementen. Dit omvat minimaal doch niet uitsluitend: - Registratie van Gebruiksrecht(en) inclusief aantal en metric - Onderhoud-regelingen - Service Level Agreements - Expiratiedata - Toepassing zijnde licentie- en/of gebruiksvoorwaarden
3.5	Inschrijver draagt zorg voor een steeds actuele registratie en voor de provincie toegankelijk overzicht van die registratie. Hij is gehouden een volledig overzicht van die Registratie in het digitale klantportaal te registreren en te beheren. Daarnaast zal Inschrijver een volledig overzicht van die Registratie in een nader overeen te komen en in een Dossier Afspraken en Procedures (DAP) vast te leggen gangbaar bestandsformat aanleveren aan de provincie bij beëindiging van de

Nr eis	omschrijving eis
	Overeenkomst. Deze registratie zal minimaal de volgende ten tijde van de beëindiging van de Overeenkomst actuele gegevens bevatten: • de omschrijving / type van de licentie, het onderhoudsovereenkomst of het abonnement en aantallen • naam en contactgegevens van de licentiegever / onderhoudsleverancier / abonnementsverstrekker • type support en contactgegevens hoe support te verkrijgen • uniek opdrachtnummer van de provincie • datum ingang van de desbetreffende (nadere) overeenkomst • datum afloop van de desbetreffende (nadere) overeenkomst • verwervingsprijs (totaal) van de desbetreffende (nadere) overeenkomst • periodieke kosten per (nadere) overeenkomst (eenmalig, jaarlijks kwartaal of maand enzovoorts) • eventueel op datum van rapportage bestaande verschillen tussen de overeenkomsten en het werkelijk gebruik door de provincie
3.6	Inschrijver draagt zorg voor het tijdig, maar uiterlijk 30 dagen voor fatale opzegdatum, rapporteren van licenties, onderhoudsovereenkomsten of abonnementsovereenkomsten die gaan expireren.
3.7	Inschrijver dient de provincie regelmatig en proactief te informeren en adviseren over gewijzigde licentie- en onderhouds-voorwaarden, alsmede abonnementsvoorwaarden, opdat de provincie steeds de voor haar meest gunstige besluiten over aanschaf, vervanging en beëindiging van dergelijke overeenkomsten kan nemen. De provincie verwacht dat Inschrijver een kwalitatief hoogwaardig advies verstrekt op basis van actuele product-, markt- en klantkennis. De vorm en frequentie van het informeren zal vastgelegd worden in een Dossier Afspraken en Procedures welke onderdeel uitmaakt van de overeenkomst.
3.8	Inschrijver zal na definitieve gunning binnen 4 werkweken een Dossier Afspraken en Procedures, toegespitst op de uitgevraagde dienstverlening door de provincie aan de provincie ter beschikking stellen. Dit document wordt periodiek geactualiseerd door Inschrijver; wijzigingen worden ter goedkeuring voorgelegd in het tactisch overleg.
4	Klantportaal
4.1	Inschrijver stelt per ingangsdatum van de Raamovereenkomst kosteloos haar standaard digitale klantportaal (SaaS) die via het publieke internet bereikbaar is voor de provincie ter beschikking. Middels dit standaard klantportaal dienen minimaal de volgende functies beschikbaar te worden gesteld aan meerdere contactpersonen van de Aanbestedende dienst: • Productencatalogus inclusief de optie om additionele (nieuwe)producten op te voeren. • Licentieoverzicht (afgenomen licenties) • Licence keys die de opdrachtnemer t.b.v. de provincie van derde heeft ontvangen zijn inzichtelijk via het klantportaal. • Ondersteuning van gehele bestelproces van offerte-aanvraag tot orderbevestiging • Mogelijkheid offerte, order en factuur van de provincie te raadplegen / downloaden • Basis rapportage functie over geplaatste bestellingen en - orders • Tracking en tracing bestellingen • Veelgestelde vragen (FAQ) • Met help functie betreffende de werking van het portaal

Nr eis	omschrijving eis
4.2	Het klantportaal kan door een onbeperkt aantal gebruikers van de provincie kosteloos gebruikt worden zonder beperkingen.
4.3	Na oplevering van het digitale klantportaal verzorgt Inschrijver kosteloos een gebruikersinstructie aan minimaal vier medewerkers van de provincie.
4.4	Inschrijver heeft de beschikking over een Nederlandstalige helpdesk m.b.t. het online klantportaal.
5	SAM dienstverlening
5.1	De SAM dienstverlening behelst mede het op basis van SaaS beschikbaar stellen van een SAM-oplossing dat ook zgn. "SAM-agents" (of vergelijkbaar) omvat teneinde op aangesloten devices de installed base te inventariseren, incl. betreffende gebruiksgegevens (device- en user-gebaseerd).
5.2	De SAM-oplossing dient de inventarisatie van de SAM-agents te matchen met de dienovereenkomstige software in de licentieregistratie, incl. betreffende metadata (zoals producttype, licentievorm, etc.). Hiertoe dient de SAM-oplossing dus een registratie te bevatten van licenties / gebruiksrechten, subscripties, onderhouds- en supportregelingen, etc. van de provincie. De SAM-oplossing dient te worden aangeboden incl. de daartoe benodigde licenties / gebruiksrechten, het bijbehorende onderhoud en de betreffende implementatie.
5.3	Het onderhoud op het SAM-oplossing omvat het aanbrengen van wijzigingen in de programmatuur en/of gegevensstructuur van (delen van) de oplossing ten behoeve van het waarborgen van de functionaliteit en correcte werking ervan, resulterend in updates en upgrades. Hieronder wordt zowel correctief, preventief als innovatief (adaptief én functioneel) onderhoud verstaan. Inschrijver is verantwoordelijk voor het onderhoud van de SAM-oplossing. Het onderhoud op de SAM-oplossing omvat ondersteuning (support), waaronder ten minste het beschikbaar stellen van een service- en supportdesk voor het stellen van vragen, melden van incidenten en indienen van wijzigingsvoorstellen, alsmede informatie over de afhandeling daarvan. Het beantwoorden van vragen en afhandelen van incidenten in het kader van ondersteuning dient inclusief te zijn voor zover dit geen wijzigingsvoorstellen (changes) behelst; hiervoor kan dus geen (aanvullende) vergoeding worden gevraagd. SAM-agents maken onderdeel uit van het SAM oplossing.
5.4	De implementatie van de SAM-oplossing is onderdeel van de uitgevraagde SAM dienstverlening. Dit betreft het werkend en gebruiksklaar opleveren van de SAM-oplossing, met inbegrip van alle betreffende initiële functionele en technische inrichting / configuratie etc. en het opleiden van een tweetal functioneel beheerders.
5.5	Het uitvoeren van de SAM dienstverlening door opdrachtnemer heeft betrekking op de verschillende verschijningsvormen, voor bepaalde en onbepaalde (gebruiks)duur, zoals (niet limitatief) huur, koop, huurkoop, lease, subscriptie (abonnement), onderhoud en/of support en online- / clouddiensten (IaaS, PaaS SaaS, etc.).
5.6	Basis SAM Dienstverlening: Inschrijver geeft, binnen 10 werkdagen na constatering aan, bij de provincie aan als er te veel of te weinig licenties in gebruik zijn. Hier dient per kwartaal op te worden gerapporteerd en geadviseerd wat hierin de efficiëntste oplossing is voor de provincie.
5.7	Basis SAM Dienstverlening: Wijzigingen in (aantallen en vorm) van de licenties dienen binnen 10 werkdagen in de SAM-oplossing te zijn verwerkt.

Nr eis	omschrijving eis
5.8	Additionele SAM Dienstverlening: Inschrijver is verantwoordelijk voor de inzet van een ervaren materiedeskundige licentie consultant binnen 10 werkdagen nadat de provincie dit aan Inschrijver heeft gevraagd.
5.9	Additionele SAM Dienstverlening: Inschrijver is verantwoordelijk een ervaren materiedeskundige licentie consultant minimaal een dagdeel te kunnen inzetten bij de provincie.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 4% van onderstaande twee diensten van de Inschrijver de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen:

1. Kosten Basis SAM dienstverlening

Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl.) Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door de brede beschrijving en invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 en Aanvullende voorwaarden SAAS 2018.

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 3 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 en de Aanvullende voorwaarden SAAS 2018.

7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. De contractmanager zal hier gedurende de looptijd van de overeenkomst op controleren.

7.3 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.