



gemeente
Haarlemmermeer

Aanbesteding Bodem- en wegebouwkundig onderzoek Raamovereenkomst 2022-2026

Selectieleidraad



TN-Kenmerk: 343755

Inkoopdossier: 2021-353

Datum: 11 januari 2022

Status: definitief 1.0

Procedure: Europees niet-openbaar

Contactpersoon: Linda Willemsen, team Inkoop & Aanbestedingen

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbestedingsprocedure	3
1.3	Aankondiging	4
1.4	Kader aanbestedende dienst	4
1.5	Duurzaam inkopen	4
1.6	Social Return	5
2	Scope aanbesteding	6
2.1	Achtergrond van de aanbesteding	6
2.2	Beschrijving onderwerp aanbesteding	7
2.3	Doorkijk naar gunningsfase	9
3	Planning aanbestedingsprocedure	10
4	Contactpersoon en inlichtingen	11
4.1	Inlichtingen	11
4.2	Overige communicatie	11
4.3	Klachtenmeldpunt	11
5	Voorschriften voor aanmelding	12
5.1	Locatie indiening en adressering	12
5.2	Inhoud van de aanmelding	12
5.3	Eisen aan de aanmelding	13
5.4	Onderaanneming	13
5.5	Combinaties	13
5.6	Eén keer aanmelden	14
5.7	Concernverhoudingen	14
6	Overige voorwaarden	15
7	Uitsluitingsgronden	16
8	Geschiktheidseisen	17
8.1	Geschiktheidseisen	17
8.2	Financiële en economische draagkracht	17
8.3	Technische bekwaamheid	17
8.4	Beroepsbevoegdheid	18
8.5	Beroep op derden	18
9	Nadere selectie	20
9.1	Inleiding	20
9.2	Hantering selectiecriteria	20
9.3	Aanmeldingsvoorschriften Kerncompetenties	27
9.4	Beoordeling Kerncompetenties	27
10	Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen	28
10.1	Beoordelen aanmeldingen	28
10.2	Mededeling selectiebeslissing en bezwaar	28
10.3	Verificatie geselecteerden	28

Bijlagen bij Selectieleidraad

- Bijlage A UEA
- Bijlage B Model referentieprojecten
- Bijlage C Verklaring beroep op derde technische bekwaamheid
- Bijlage D Verklaring beroep op derde financieel-/economische bekwaamheid
- Bijlage E Standaardafwijkingen Haarlemmermeer op VNG-model algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten 2015 – versie 2021
- Bijlage Y Handleiding social return

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad van de Europees Niet-Openbare aanbesteding '**Bodem- en wegenbouwkundig onderzoek – raamovereenkomst 2022-2026**'.

Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens om met één partij een raamovereenkomst voor deze dienstverlening af te sluiten.

U vindt in deze selectieleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de gegadigde worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst maximaal vijf gegadigden selecteert die in de volgende fase van deze aanbestedingsprocedure worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

1.2 Aanbestedingsprocedure

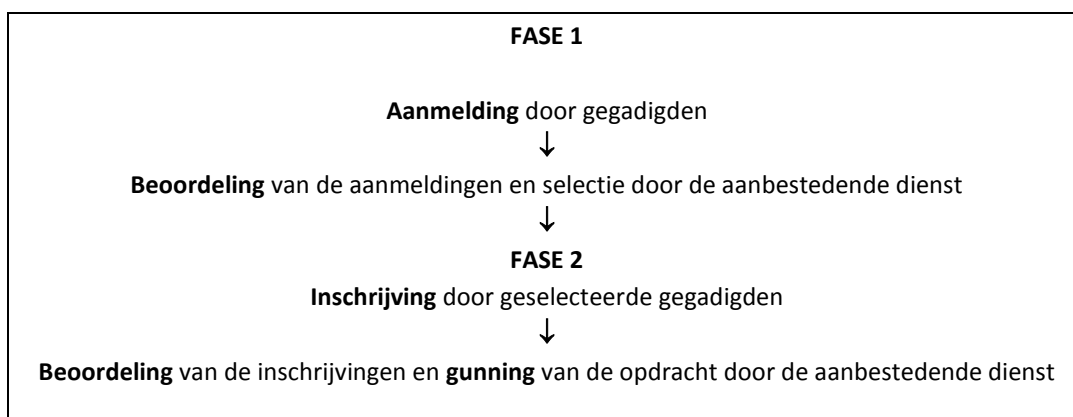
Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europese niet-openbare procedure.

Dit betekent dat de aanbesteding plaats vindt in 2 fasen. In de 1^e fase zijn alle geïnteresseerde partijen (hierna te noemen: gegadigden) in de gelegenheid een verzoek tot deelneming (aanmelding) in te dienen.

Aan de hand van deze selectieleidraad worden maximaal vijf gegadigden geselecteerd. De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om in de 2^e fase een inschrijving te doen.

De inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

In hoofdlijnen ziet de aanbestedingsprocedure eruit als volgt:



1.3 Aankondiging

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op:

- <http://www.tenderned.nl/>
- <http://ted.europa.eu/> (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie)

Met als vermelding de CPV code : 71351500-8 Bodemonderzoeksdiensten

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat aanmelding resp. inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De “Gebruiksvoorwaarden TenderNed” zijn van toepassing.

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed kunnen alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningmiddel. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. (Voor ondernemingen)

1.4 Kader aanbestedende dienst

Sinds de drooglegging van het Haarlemmermeer in 1852 en de fusie met Haarlemmerliede en Spaarnwoude van begin 2019 heeft gemeente Haarlemmermeer zich ontwikkeld tot een dynamisch hart in onze Randstad. Met meer dan 150.000 inwoners behoort Haarlemmermeer tot de twintig grootste gemeenten van Nederland. Er zijn 31 dorpen en kernen verspreid over een gebied van 20.650 hectare. Kenmerkend voor de gemeente is de dynamiek en diversiteit: grootschaligheid tegenover kleinschaligheid, van stadse proporties tot klein authentiek dorps karakter, hightech tegenover ambachtelijke teelt. De gemeente verkeert in een constant proces van vernieuwing: door de ontwikkeling van Schiphol en door de aanleg van infrastructuur, bedrijventerreinen en woongebieden, maar ook door de investeringen in groen en recreatie. Als vestigingsplaats voor bedrijven geldt Haarlemmermeer nationaal en internationaal als toplocatie. Al jarenlang vormt Haarlemmermeer de economische motor van Nederland en is het kloppend hart in de Randstad.

De organisatie

Er werken ongeveer 1000 fte bij de gemeente Haarlemmermeer. Verdeeld over 20 clusters werken zij dagelijks aan de ambitie van gemeente Haarlemmermeer om één van de beste servicegemeenten van Nederland te worden. Een gemeente waar de klant, bedrijven en instellingen niet alleen centraal staan, maar zich ook daadwerkelijk begrepen en geholpen voelen. Onze ambities zijn samengebracht in een organisatie-inrichting en cultuuromslag, waarbij de vragen van klanten en professionele dienstverleningsprocessen leidend zijn. Samenwerking, samenhang en externe oriëntatie zijn hierbij vanzelfsprekend.

1.5 Duurzaam inkopen

De gemeente Haarlemmermeer wil op een economisch verantwoorde manier werken aan duurzaamheid en de energietransitie. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, duurzame energie en brandstoffen en bijdragen aan CO2-reductie. In deze aanbesteding worden daarom voor zo ver mogelijk en relevant voor deze dienstverlening eisen en/of gunningscriteria in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

1.6 Social Return

In Haarlemmermeer willen we zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die social return biedt om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. Social Return maakt het immers mogelijk dat investeringen die de gemeente doet naast het 'gewone' rendement ook sociaal rendement opleveren, door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werk te bieden.

De gemeente heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. Kenmerken van deze bouwblokkenmethode zijn de structuur en de maatwerk-invulling in dialoog met de Opdrachtnemer. Blokken met een transparante waardebeoordeling, kunnen op maat worden gestapeld tot de gewenste social return verplichting. De bouwblokkenmethode is niet alleen gericht op het (duurzaam) uitplaatsen van bijstandsgerechtigden, maar ook om social return op creatieve wijze in te vullen in uw organisatie. De prioriteit ligt bij het bieden van werkgelegenheid aan werkzoekenden. We beogen een proportionele, realistische, voor de Opdrachtnemer en de doelgroepen zinvolle en duurzame invulling.

In deze aanbesteding past de gemeente Haarlemmermeer social return toe als uitvoeringsvoorwaarde. De handleiding Social Return in **Bijlage Y** beschrijft de werkwijze en de mogelijkheden voor het realiseren van Social Return door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht.

In het Programma van Eisen wordt dit als volgt opgenomen als uitvoeringsvoorwaarde:

De Opdrachtnemer conformeert zich aan de social return inspanningswaarde van 3% van de totale opdrachtsom, conform de werkwijze als beschreven in de bijgevoegde Handleiding Social Return.

Aanbestedende dienst heeft weloverwogen dit percentage bepaald voor deze raamovereenkomst. De argumentatie dat niet de doorgaans gebruikelijke 5% gehanteerd wordt, is omdat een deel van de dienstverlening (o.a. analyses) uitbesteed specialistisch werk betreft. Daarmee is de uitvoeringsvoorwaarde social return lastiger uitvoerbaar en controleerbaar voor de Opdrachtnemer.

2 Scope aanbesteding

2.1 Achtergrond van de aanbesteding

Gebruikshistorie Haarlemmermeer

Sinds de drooglegging van de Haarlemmermeer in 1852 is de bodem vooral agrarisch gebruikt. Na 1950 heeft de polder door de snelle ontwikkeling van Schiphol en de aanleg van nieuwe ontsluitingswegen een ander karakter gekregen. De industrie kreeg een plaats in de polder. Sloten werden opgevuld met verdicht materiaal, erven raakten verontreinigd met koolas en verhardingsmateriaal. In sommige delen van de polder ontstonden stortplaatsen, vooral in het veengebied. Sloopafval uit de Randstad werd in toenemende mate toegepast als verhardingsmateriaal of bouwstof in oude polderwegen. Ook werd veel teerhoudend asfalt als wegverharding toegepast. Aan de zuidoostelijke kant van de polder vestigde zich de glastuinbouw, met bijbehorende stookinstallaties. Na 1970 is de bebouwing en bedrijvigheid in de polder in snel tempo toegenomen en is er ook sprake van “stadsrandverschijnselen”, waarbij in agrarisch gebied tal van nieuwe activiteiten startten. Momenteel wordt de bodem intensiever gebruikt dan ooit tevoren.

De polders van Haarlemmerliede en Spaarnwoude hebben een veel oudere historie, met oude kernen en (monumentale) dijken. Dit gebied is, met uitzondering van het recreatiegebied Spaarnwoude, voornamelijk agrarisch in gebruik. Bedrijvigheid is voornamelijk aanwezig in Halfweg en Spaarndam.

Huidig Bodemgebruik

De gemeente Haarlemmermeer heeft zowel een stedelijk als landelijk karakter. De grotere woonkernen Hoofddorp en Nieuw-Vennep, de diverse bedrijven- en industrieterreinen en Schiphol zorgen voor het stedelijke karakter. Het buitengebied van de gemeente wordt gebruikt voor agrarische en recreatieve doeleinden en geven de gemeente het landelijke karakter.

De gemeente is nog steeds volop in ontwikkeling: rond Hoofddorp, in Stadscentrum Hoofddorp zelf, in Rijsenhout, Badhoevedorp, Cruquius, Lisserbroek etc.

In de Haarlemmermeer bestaat de bodem voornamelijk uit klei, afgewisseld met zand. In de polders van Haarlemmerliede en Spaarnwoude is vooral veen aanwezig; ook is er een oude strandwal.

Bij bodemonderzoek is asbest een belangrijk aandachtspunt. OCB's zijn bij de akkerbouw veelvuldig gebruikt en worden regelmatig aangetroffen.

De gemeente heeft een actuele Nota bodembeheer 2020 en een eigen geactualiseerde beleidsregel voor PFAS (febr. 2020). De laatste is mede gebaseerd op de provinciale beleidsregel en sluit aan op de uitvoeringspraktijk. Deze beleidsdocumenten kunt u inzien en downloaden op Overheid.nl en via navolgende link: [gemeentelijke website](#).

Wegen

Zoals aangegeven heeft de gemeente Haarlemmermeer een divers karakter met veel, soms kleine, kernen en daarnaast een groot buitenbied. Veel wegen in de gemeente zijn kort na 1950 aangelegd met een grote diversiteit aan materiaalgebruik, welke voor een groot deel onbekend zijn. Daarnaast kent de gemeente Haarlemmermeer veel uitbreidingsgebieden waar de wegen een kortere historie kennen.

In de gehele gemeente wordt jaarlijks veel inzet geleverd aan het onderhoud van het wegennet. Tijdens de voorbereiding van het wegenonderhoud is behoefte aan informatie van de geotechnische- en milieu hygiënische kwaliteit, welke met de inzet van onderhavige raamovereenkomst in beeld gebracht moet worden.

Naast geotechnische- en milieu hygiënische informatie wenst de opdrachtgever geadviseerd te worden over de te treffen onderhoudsmaatregelen. Hierbij dienen varianten naast elkaar te worden afgewogen in relatie tot levensduur en geraamde onderhoudskosten.

2.2 Beschrijving onderwerp aanbesteding

De gemeente beoogt een partij te contracteren:

- Die een 'partner' is die uiteraard de juiste Bodem- en wegenbouwkundige onderzoeken levert, die toegevoegde waarde biedt en mee denkt en helpt in de ambitie van professioneel opdrachtgeverschap en een continu borging- en verbeterproces (leercurve) te hanteren;
- Garandeert en feitelijk in staat is dat hij het programma van eisen uit kan voeren en ook uit zal voeren;
- Optimaal invulling geeft aan de omschrijving van de wensen;
- Die in geval van combinaties minimaal zelf de kennis en ervaring heeft om de adviezen voor bodem- en verhardingsonderzoeken zelf te kunnen opstellen.

Aangezien er op geen enkele wijze op voorhand is vast te stellen welke opdrachten in het kader van onderhavige dienstverlening wanneer verleend dienen te worden, is gekozen voor de vorm van een raamovereenkomst. De vorm van een raamovereenkomst met één partij is gekozen om een concrete vraag te kunnen stellen aan de raamcontractant die daarvoor dan een concrete aanbieding opstelt op basis van een aantal vaste afspraken (zoals bijvoorbeeld doorlooptijd, rapportage, eenheidsprijzen e.d.).

2.2.1 Scope

De volgende onderzoeken of werkzaamheden dienen voor de gemeente Haarlemmermeer te worden uitgevoerd:

Bodemonderzoek:

- Vooronderzoek;
- Verkennend bodemonderzoek;
- Verkennend waterbodemonderzoek;
- Nader bodemonderzoek;
- Asbest in grondonderzoek;
- Partijkeuringen;
- Plan van aanpak sanering en evaluatie;
- Opstellen kostenraming vervolgonderzoek of sanering bodem;
- BUS-melding en BUS-evaluatierapport;
- Melding activiteit graven of saneren (ná inwerkingtreding Omgevingswet);
- Milieukundige begeleiding;

Wegenbouwkundig onderzoek:

- Onderzoek bestaande wegconstructie inclusief teerhoudendheid d.m.v. boringen;
- Onderzoek restlevensduur d.m.v. deflectiemetingen;
- Verhardingsadvies op basis van uitgevoerde onderzoeken inclusief varianten ten aanzien van levensduur in relatie tot de kostenraming;
- Opstellen kostenramingen van het uit te voeren wegenonderhoud;
- Verstrekken van rapportages van de uitgevoerde onderzoeken.

Overig - optioneel

- Uitvoeren van sonderingen;
- Opstellen bemalingsadvies;
- Graven proefsleuven
- Aanvragen lozingsvergunning

Disclaimer

Gemeente houdt zich het recht voor om afzonderlijke opdrachten die onder opsomming *overig* staan, buiten deze raamovereenkomst aan derden op te dragen, indien deze op zichzelf staan en niet in samenhang zijn met bodem en/of wegebouwkundig onderzoek voor diezelfde locatie.

Een meer nauwkeurige omschrijving van de opdracht wordt opgenomen in het Programma van Eisen en de daarbij behorende bijlagen, de conceptovereenkomst en de gunningleidraad.

Deze documenten worden in de 2^e fase verstrekt aan die partijen die geselecteerd zijn om deel te nemen aan deze gunningfase.

2.2.2 Samengevoegde opdracht niet verdeeld in percelen

Veel polderwegen, de Ringdijk en wegen in de oude kernen zijn uitgesloten van de Bodemkwaliteitskaart. Indien hier werkzaamheden gaan worden uitgevoerd is bijna altijd bodemonderzoek noodzakelijk. Als onderzoek naar de gesteldheid van de weg (vaak milieukundig en constructief) moet worden uitgevoerd is het veelal ook noodzakelijk milieukundig onderzoek naar de bodem uit te voeren (berm of bodem onder fundering). Bij onderzoek naar wegdek en fundering ligt het voor de hand gelijk de onderliggende bodem mee te nemen.

Voor constructief onderzoek van de weg worden valdeflectiemetingen gebruikt en boorkernen van de weg tbv de wegoopbouw. De boorkernen worden ook gebruikt voor (milieukundige) kwaliteitsbepaling. Indien deze onderzoeken bij twee of meer partijen worden ondergebracht, zullen gegevens dus onderling uitgewisseld moeten worden. De gemeente Haarlemmermeer heeft geen voorkeur voor het werken met meerdere partijen.

De in het kader van de raamovereenkomst uit te voeren onderzoeken kunnen de volgende aanleidingen hebben:

- Aan- of verkoop van percelen
- (Her)ontwikkeling van percelen
- Civiel- en groentechnische werken
- Baggeren watergangen

De aanbestedende dienst heeft na een weloverwogen afweging besloten om de opdracht niet onder te verdelen in meerdere percelen. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest:

- De diensten betreffen diensten die niet gemakkelijk “deelbaar” zijn;
- Er dient voldoende omzet gerealiseerd te kunnen worden bij de specifieke uitvragen (offerte-aanvragen en nadere overeenkomsten) om de inspanning tot kwalificeren voor de raamovereenkomst nog aantrekkelijk te maken voor de marktpartij;
- Wegenbouwkundig- en milieukundig onderzoek hebben vaak een relatie met elkaar en kunnen vaak gecombineerd uitgevoerd worden. Onderverdeling in percelen zou tot een kostenverhoging kunnen leiden en onnodig doorboren van wegverharding wordt ongewenst geacht;
- De administratieve lasten voor de aanbestedende dienst zouden te hoog oplopen als er een onderverdeling in percelen zou worden toegepast.

2.2.3 Looptijd overeenkomst

De looptijd van de raamovereenkomst (met één opdrachtnemer) bedraagt twee (2) jaar met een optie tot verlenging van twee (2) keer met elke keer maximaal een (1) jaar. De verlenging geschiedt onder dezelfde voorwaarden als de initiële Raamovereenkomst.

De ingangsdatum van de overeenkomst wordt verwacht op 1 september 2022.

Voorafgaande aan de eventuele verlenging van de raamovereenkomst moet de opdrachtnemer een voorstel tot aanpassing van zijn eenheidsprijzen bij de opdrachtgever indienen op basis van de wijziging van het kwartaalindexcijfer volgens [Dienstenprijsindex - commerciële dienstverlening](#), categorie 71121 Ingenieurs (2015=100), gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

De eerste mogelijkheid dat indexering plaatsvindt voor deze overeenkomst is per 1 september 2024.

2.2.4 Omvang

Mede op basis van historische gegevens bedraagt het te verwachten volume ongeveer gemiddeld € 650.000, - exclusief BTW per jaar. Dit geeft geen garantie voor de werkelijke afname de komende jaren; genoemde indicatie van het volume is dan ook geen garantieomzet.

Ter voorkoming dat de raamovereenkomst bij het bereiken van de maximale waarde geen effect meer sorteert, benoemen we de maximale waarde van € 1.200.000, - gemiddeld per jaar. Gegadigde kan géén rechten ontlenen aan deze bedragen.

2.2.5 Inkoopvoorwaarden

Op de opdracht zijn de Standaardafwijkingen Haarlemmermeer op VNG-model algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten 2015 – versie 2021 van toepassing. Deze verstrekken wij in **Bijlage E**.

Specifiek voor deze raamovereenkomst gelden de navolgende aanpassingen op deze inkoopvoorwaarden, welke uit de vorige aanbesteding door de marktpartijen gevraagd zijn:

- Art. 4.5: wordt aangevuld met “en indien die sancties niet zijn toe te rekenen aan de schuld van opdrachtnemer”.
- Art. 8.1: wordt aangevuld met “Uitgesloten van dit artikel zijn de materialen, (ontwikkelings-)producten, methoden en technieken (incl. software) die opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de overeenkomst gebruikt, waarvan opdrachtnemer of haar licentiegevers voorafgaand aan de overeenkomst intellectueel eigendom bezaten”.
- Art. 11.1: de fatale termijn betreft alleen de opleveringsdatum.
- Art. 17.2: de meerwerkbepaling zal niet onredelijk beperkt worden uitgelegd.

2.3 Doorkijk naar gunningsfase

In de volgende fase van de aanbestedingsprocedure wordt van de geselecteerde gegadigden verwacht dat zij een inschrijving doen die globaal bestaat uit de volgende onderdelen:

- Tariefstelling op basis van vaste eenheidsprijzen (inschrijftstaat met fictieve hoeveelheden)
- Plan van aanpak aan de hand van een casus
- Teamsamenstelling
- Projectplanning

Zoals reeds in hoofdstuk 1 vermeld, zal door de aanbestedende dienst de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld worden door de inschrijvingen te beoordelen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De weging zal 50% voor prijs en 50% voor kwaliteit zijn.

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Fase 1: Selectie	Datum
Publicatie selectieleidraad via TenderNed	17 januari 2022
Uiterste datum indienen vragen	28 januari 2022, 10.00 uur
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen (Nvl-1)	4 februari 2022
Sluitingsdatum verzoek tot deelneming	21 februari 2022, 10.00 uur
Berichtgeving voornemen tot selectie	14 maart 2022
Bezwaartermijn	15-24 maart 2022
Fase 2: Inschrijving en gunning	Datum
Verzenden offerteaanvraag	6 april 2022
Uiterste datum indienen vragen	18 april 2022, 10.00 uur
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen (Nvl-2)	25 april 2022
Evt. extra vragenronde (verdiepende vragen op Nvl-2)	5 mei 2022, 10.00 uur
Evt. verstrekken extra Nvl	12 mei 2022
Sluitingsdatum inschrijving	25 mei 2022, 10.00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	14 juni 2022
Bezwaartermijn (20 dagen)	15 juni – 4 juli 2022
Definitieve gunning	5 juli 2022
Ingangsdatum raamovereenkomst	1 september 2022

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, “Vragen en antwoorden”. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een Gegadigde kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien Gegadigde daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient digitaal te geschieden via TenderNed, ‘Berichten’.

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersonen of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

4.3 Klachtenmeldpunt

De gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het email adres aanbesteden@haarlemmermeer.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

5 Voorschriften voor aanmelding

5.1 Locatie indiening en adressering

1. De aanmelding dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de aanmelding. In geval van twijfel over het juist indienen van de aanmelding en eventuele storingen wordt u geadviseerd contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed (telefoonnummer: 0800 8363376).
2. De aanmelding dient uiterlijk op de vermelde datum en tijdstip in TenderNed én zoals vermeld bij Planning Aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3) te zijn ingediend op TenderNed. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de aanmeldingen.
3. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmelding niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen wordt bekend gemaakt aan de tot aanmelding uitgenodigde gegadigden via TenderNed, "Rectificatie".
4. Na sluiting van de aanmeldingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle gegadigden ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen aanmeldingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen gegadigden aanwezig zijn.

5.2 Inhoud van de aanmelding

De wijze en het moment van aanleveren van de documenten voor uw aanmelding is in onderstaande tabel weergegeven:

Referentie	Omschrijving	Wijze van opnemen in aanmelding*
Uitsluitingsgronden		
Bijlage A	1. UEA-Eigen Verklaring, én indien van toepassing: per combinant/derde (bij aanmelding)	Naam gegadigde.A1.pdf
§8.4	2. Uittreksel KvK (bij aanmelding) 3. <i>Verklaring Belastingdienst (op eerste verzoek)</i> 4. <i>Gedragsverklaring Aanbesteden (op eerste verzoek)</i>	Naam gegadigde.A2.pdf
Geschiktheidseisen		
	Verklaring Bewijsstukken: 1. <i>ISO 9001 (op eerste verzoek),</i> 2. <i>VCA* (op eerste verzoek),</i> 3. <i>Erkenning Besluit Bodemkwaliteit (op eerste verzoek),</i> 4. <i>Accreditatie Laboratoriumonderzoek (op eerste verzoek)</i> 5. <i>Kopie van de (AVB) polis (op eerste verzoek)</i>	
Bijlage C	1. <i>Verklaring technische bekwaamheid derde (indien van toepassing) (op eerste verzoek)</i>	
Bijlage D	1. <i>Verklaring Financieel/economische draagkracht (indien van toepassing) (op eerste verzoek)</i>	
Selectiecriteria		
Bijlage B §9.3	1. Model Referentieopdracht (bij aanmelding)	Naam gegadigde.B.pdf

Toelichting “op eerste verzoek”

Van de geselecteerde gegadigden worden bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is aangemeld, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden.

5.3 Eisen aan de aanmelding

Ten aanzien van de aanmelding gelden voorts de volgende eisen:

- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- U dient zich te houden aan de opgegeven pagina's, al het meerdere wordt niet beoordeeld.
- De verklaringen dienen door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging die naar verzoek daartoe dienen te worden verstrekt. Dat is de reden dat uittreksel KvK bij aanmelding al ingediend dient te worden.

5.4 Onderaanneming

Een Inschrijver mag gebruik maken van een onderaannemer voor het uitvoeren van werkzaamheden. De hoofdaannemer moet bij zijn Inschrijving aangeven van welke onderaannemers hij gebruik maakt en voor welke activiteiten de onderaannemers zullen worden ingezet. Inschrijver dient dit te vermelden in Deel IID van de UEA. Wijzigingen van onderaannemers is gedurende de overeenkomst mogelijk, mits vooraf voorgelegd aan Opdrachtgever.

Beroep op derden

Indien de Inschrijver op de middelen van een onderaannemer een beroep heeft gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen, is het de betreffende Inschrijver (gedurende de looptijd van de overeenkomst) niet toegestaan de betreffende onderaannemer te wijzigen, tenzij er sprake is van faillissement, surséance van betaling, ontbinding van de vennootschap van de onderaannemer dan wel in geval van een aantoonbaar en onweerlegbaar geval van overmacht van de hoofdaannemer. In alle gevallen dient Inschrijver dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden.

Inschrijver dient dit te vermelden in Deel IIC van de UEA. Bij aanmelding dient de derde, de partij waarop u een beroep doet, ook een eigen UEA in te dienen. Zie ook verdere beschrijving in paragraaf 8.5.

Minimumeis: De adviezen voor bodem- en verhardingsonderzoeken dienen te allen tijde door de Hoofdaannemer te worden opgesteld.

5.5 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een aanmelding resp. inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan in het vervolg van de aanbestedingsprocedure (fase 2) niet meer worden gewijzigd.

5.6 Eén keer aanmelden

Een gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende aanmeldingen ongeldig.

5.7 Concernverhoudingen

Van een concern mag slechts één rechtspersoon aanmelden. Meer rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een combinatie aanmelden. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de aanmelding in behandeling genomen, die het eerst door de aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

6 Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een aanmelding houdt in dat u met de bepalingen uit deze aanbestedingsdocumenten instemt.
- b. De gegevens die u in het kader van de aanmelding overlegt, maken – ingeval van selectie – integraal deel uit van de in te dienen inschrijving.
- c. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen.
- d. Een aanmelding die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken gegadigde in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen.
- e. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- f. Voor het indienen van een aanmelding zullen geen kosten worden vergoed.
- g. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen over de selectie, aan gegadigden bekend te maken.
- h. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder email) dienen derhalve ook gesteld te worden in het Nederlands.
- i. Varianten zijn niet toegestaan.
- j. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- k. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat van de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen) te gunnen en de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen.
- l. Gegadigden en inschrijvers hebben in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- m. De aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door gegadigde slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de aanmelding daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de aanmelding). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen na afloop van de aanbestedingsprocedure.

7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de Gegadigde - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor selectie van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Gegadigde of het land waar de Gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op Gegadigde van toepassing is, dient Gegadigde de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in artikel 2.86a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

Door het doen van een aanmelding verklaren Gegadigden dat zij bij het opstellen van hun aanmelding resp. inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen gegadigden, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat,
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de gegadigden die voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 kalenderdagen te worden ingediend.

Een aanmelding die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

De gegadigde dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) met een dekking van € 1.250.000 per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van €2.500.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 2.500,- per gebeurtenis.

Een kopie van een polis van de verzekering dient na een verzoek daartoe te worden ingediend.

Bij combinaties:

Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie na een verzoek daartoe te worden ingediend

8.3 Technische bekwaamheid

8.3.1 Kwaliteitsborging

De gegadigde dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitssysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.

Na een verzoek daartoe, dient de gegadigde een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen ISO 9001-certificaat is, dient de gegadigde tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

Bij combinaties:

De combinanten dienen het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken.

8.3.2 Veiligheid

De gegadigde dient te beschikken over een geldig VCA* -certificaat voor bedrijven (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) met de scope van de activiteiten (bodem- en wegenbouwkundig onderzoek) van het werk of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat moet zijn afgegeven door een instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie dan wel door een vergelijkbare buitenlandse accrediterende instelling.

Na een verzoek daartoe dient de gegadigde een kopie/kopieën van een geldig certificaat/ geldige certificaten als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen VCA-certificaat is, dient de gegadigde tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

Bij combinaties:

De combinant of combinanten die de omschreven werkzaamheden gaan uitvoeren dienen over een geldig VCA* of gelijkwaardig te beschikken.

8.3.3 Erkenning Besluit bodemkwaliteit

De gegadigde dient te beschikken over een geldig certificaat, waaruit blijkt dat de gegadigde beschikt of kan beschikken over de voor de uitvoering van de diensten noodzakelijke erkenning op grond van het Besluit bodemkwaliteit (of daarvoor in de plaats tredende regelgeving) voor het uitvoeren van veldwerk voor milieu hygiënisch bodemonderzoek conform BRL SIKB 1000, 2000 en 6000 (en op deze aanbesteding van toepassing zijnde protocollen 1001,2001, 2002, 2003, 2018 en 6001) alsmede een bewijs van erkenning door Rijkswaterstaat Leefomgeving/Bodem+.

Na een verzoek daartoe, dient de gegadigde een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen.

Bij combinaties:

De combinanten dienen het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken.

8.3.4 Accreditatie laboratoriumonderzoek

Het laboratoriumonderzoek dient te worden uitgevoerd door een laboratorium met een geldige accreditatie voor de uitvoering van laboratoriumonderzoek op monsters van grond en grondwater in het kader van milieu hygiënisch bodemonderzoek conform accreditatieschema AS SIKB 3000.

Na een verzoek daartoe, dient de gegadigde een kopie van een geldige accreditatie als hierboven bedoeld te overleggen.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken.

Bij derden: zie paragraaf 8.5

8.4 Beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De gegadigde dient het bewijs bij aanmelding te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van indiening niet ouder zijn dan zes maanden.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs bij aanmelding te verstrekken.

8.5 Beroep op derden

Indien Gegadigde beroep doet op een derde om aan (een of meerdere van) de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de Gegadigde dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht (gehele raamovereenkomst) noodzakelijke middelen van die derden voor die betreffende vakbekwaamheid.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de Gegadigde en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage C** na een verzoek daartoe in te dienen.

Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring (bijlage C) te worden overlegd.

Gaat het om de financiële en economische draagkracht dan is hieraan voldaan indien de derde zich borg stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit hoofde van de ingevolge deze aanbesteding te sluiten overeenkomst(en).

Hiervoor is Verklaring aansprakelijkheid opgenomen, **bijlage D**, welke na een verzoek daartoe dient te worden ingediend.

In plaats van een Verklaring aansprakelijkheid, wordt (als de moedermaatschappij de derde is) een verklaring als bedoeld in artikel 2:403, lid 1, onderdeel f, Burgerlijk Wetboek ('403-verklaring') geaccepteerd, mits die verklaring ten kantore van het handelsregister is gedeponereerd en de verklaring dezelfde zekerheid biedt als de hierboven bedoelde Verklaring aansprakelijkheid. Indien de 403-verklaring wordt ingetrokken, dient alsnog een Verklaring aansprakelijkheid te worden overgelegd.

Als de derde een combinant is, hoeft geen aparte verklaring (bijlage D) te overleggen.

Indien Gegadigde wordt geselecteerd, dient ook door derden bewijsmiddelen ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan te worden aangeleverd.

9 Nadere selectie

9.1 Inleiding

Indien na de beoordeling op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen meer dan het maximum te selecteren gegadigden resteren ('longlist') zal aan de hand van selectiecriteria het aantal worden teruggebracht tot dit maximum ('shortlist'). De selectiecriteria zijn beschreven in dit hoofdstuk.

9.2 Hantering selectiecriteria

Gegadigde dient aan te tonen in welke mate aan de gevraagde kerncompetenties (S1 t/m S6) wordt voldaan. Gegadigde kan dit aantonen door middel van het indienen van een referentie per kerncompetentie. Het is toegestaan dat met één referentie meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

De aanbestedende dienst hanteert de kerncompetenties die in onderstaande tabel zijn opgenomen en die daarna per selectie criterium worden uitgewerkt op de navolgende zes pagina's.

Tabel- totaaloverzicht selectiecriteria

Selectie criterium		Maximale score
S1	Kerncompetentie; Gegadigde toont aan ervaring te hebben met bodemonderzoek aangaande een ontwikkelingslocatie, inclusief agrarisch perceel met Erf	225
S2	Kerncompetentie; Gegadigde toont aan ervaring te hebben met bodemonderzoek aangaande een historisch (vóór 1960) wegtracé, inclusief bermen en inritten	225
S3	Kerncompetentie; Gegadigde toont aan ervaring te hebben met verhardingsonderzoek, inclusief valdeflectie en verhardingsadvies	250
S4	Kerncompetentie; Gegadigde toont aan ervaring te hebben met het gelijktijdig in uitvoering hebben van minimaal 5 projecten op het vakgebied van S1, S2 of S3.	150
S5	Kerncompetentie; Gegadigde toont aan ervaring te hebben met adequate klachtenafhandeling a.d.h.v. proces klachtenafhandeling	50
S6	Kerncompetentie; Gegadigde toont aan ervaring te hebben met continue kwaliteitsverbetering a.d.h.v. evaluaties op klantervaringen	100
Totaal		1000

**S1. Kerncompetentie; Gegadigde toont aan ervaring te hebben met bodemonderzoek
aangaande ontwikkelingslocatie, inclusief agrarisch perceel met Erf.**

Gegadigde laat aan de hand van de beschrijving zien waar het project betrekking op had, wat de samenstelling van het team was en in welke mate de doelstellingen van de opdrachtgever bereikt zijn.

De puntenwaardering voor S1 vindt plaats op basis van onderstaande uitgangspunten:

Beoordeling	Aantal punten
5. Gegadigde presenteert een duidelijke beschrijving die de opdrachtgever duidelijk maakt dat opdrachtnemer beschikt over een terdege ervaring en inzicht in de gevraagde kerncompetentie (gezien de complexiteit van het onderzoek) d.m.v. een goed geëquipeerd team voor de betreffende opdracht en waaruit duidelijk blijkt dat de opdrachtgever zijn doelstellingen (meer dan) bereikt heeft.	225
4. Gegadigde presenteert een beschrijving die de opdrachtgever aannemelijk maakt dat opdrachtnemer beschikt over een ervaring en inzicht op de gevraagde kerncompetentie (gezien de complexiteit van het onderzoek). Er is een team met de juiste aandachtsgebieden voor de betreffende opdracht en het blijkt dat de opdrachtgever zijn doelstellingen bereikt heeft.	150
3. Gegadigde presenteert een beschrijving die de opdrachtgever aannemelijk maakt dat opdrachtnemer beschikt over een ervaring en inzicht op de gevraagde kerncompetentie (gezien de complexiteit van het onderzoek). Er is een team voor de betreffende opdracht en het blijkt dat de opdrachtgever zijn doelstellingen bereikt heeft.	100
2. Gegadigde presenteert een beschrijving die het voor opdrachtgever niet aannemelijk maakt dat opdrachtnemer beschikt over een ervaring en inzicht op de gevraagde kerncompetentie (gezien de complexiteit van het onderzoek). Er is een beschrijving, een twijfelachtig team voor de betreffende opdracht; het blijkt onvoldoende dat de opdrachtgever zijn doelstellingen bereikt heeft.	50
1. Gegadigde presenteert geen of een onduidelijke beschrijving die de opdrachtgever niet duidelijk maakt dat opdrachtnemer beschikt over ervaring en inzicht op de gevraagde kerncompetentie (gezien de complexiteit van het onderzoek). Een team beschrijving ontbreekt of is te summier en het is onduidelijk of de opdrachtgever zijn doelstellingen bereikt heeft.	0

S2. Kerncompetentie; Gegadigde toont aan ervaring te hebben met bodemonderzoek aangaande een historisch (vóór 1960) wegtracé, inclusief bermen en inritten

Gegadigde laat aan de hand van de beschrijving zien waar het project betrekking op had, wat de samenstelling van het team was en in welke mate de doelstellingen van de opdrachtgever bereikt zijn.

De puntenwaardering voor S2 vindt plaats op basis van onderstaande uitgangspunten:

Beoordeling	Aantal punten
5. Gegadigde presenteert een duidelijke beschrijving die de opdrachtgever duidelijk maakt dat opdrachtnemer beschikt over een terdege ervaring en inzicht in de gevraagde kerncompetentie (gezien de complexiteit van het onderzoek) d.m.v. een goed geëquipeerd team voor de betreffende opdracht en waaruit duidelijk blijkt dat de opdrachtgever zijn doelstellingen (meer dan) bereikt heeft.	225
4. Gegadigde presenteert een beschrijving die de opdrachtgever aannemelijk maakt dat opdrachtnemer beschikt over een ervaring en inzicht op de gevraagde kerncompetentie (gezien de complexiteit van het onderzoek). Er is een team met de juiste aandachtsgebieden voor de betreffende opdracht en het blijkt dat de opdrachtgever zijn doelstellingen bereikt heeft.	150
3. Gegadigde presenteert een beschrijving die de opdrachtgever aannemelijk maakt dat opdrachtnemer beschikt over een ervaring en inzicht op de gevraagde kerncompetentie (gezien de complexiteit van het onderzoek). Er is een team voor de betreffende opdracht en het blijkt dat de opdrachtgever zijn doelstellingen bereikt heeft.	100
2. Gegadigde presenteert een beschrijving die het voor opdrachtgever niet aannemelijk maakt dat opdrachtnemer beschikt over een ervaring en inzicht op de gevraagde kerncompetentie (gezien de complexiteit van het onderzoek). Er is een beschrijving, een twijfelachtig team voor de betreffende opdracht; het blijkt onvoldoende dat de opdrachtgever zijn doelstellingen bereikt heeft.	50
1. Gegadigde presenteert geen of een onduidelijke beschrijving die de opdrachtgever niet duidelijk maakt dat opdrachtnemer beschikt over ervaring en inzicht op de gevraagde kerncompetentie (gezien de complexiteit van het onderzoek). Een team beschrijving ontbreekt of is te summier en het is onduidelijk of de opdrachtgever zijn doelstellingen bereikt heeft.	0

S3. Kerncompetentie; Gegadigde toont aan ervaring te hebben met verhardingsonderzoek, inclusief valdeflectie en verhardingsadvies.

Gegadigde laat aan de hand van de beschrijving zien waar het project betrekking op had, wat de samenstelling van het team was en in welke mate de doelstellingen van de opdrachtgever bereikt zijn.

De puntenwaardering voor S3 vindt plaats op basis van onderstaande uitgangspunten:

Beoordeling	Aantal punten
5. Gegadigde presenteert een duidelijke beschrijving die de opdrachtgever duidelijk maakt dat opdrachtnemer beschikt over een terdege ervaring en inzicht in de gevraagde kerncompetentie (gezien de complexiteit van het onderzoek) d.m.v. een goed geëquipeerd team voor de betreffende opdracht en waaruit duidelijk blijkt dat de opdrachtgever zijn doelstellingen (meer dan) bereikt heeft.	250
4. Gegadigde presenteert een beschrijving die de opdrachtgever aannemelijk maakt dat opdrachtnemer beschikt over een ervaring en inzicht op de gevraagde kerncompetentie (gezien de complexiteit van het onderzoek). Er is een team met de juiste aandachtsgebieden voor de betreffende opdracht en het blijkt dat de opdrachtgever zijn doelstellingen bereikt heeft.	175
3. Gegadigde presenteert een beschrijving die de opdrachtgever aannemelijk maakt dat opdrachtnemer beschikt over een ervaring en inzicht op de gevraagde kerncompetentie (gezien de complexiteit van het onderzoek). Er is een team voor de betreffende opdracht en het blijkt dat de opdrachtgever zijn doelstellingen bereikt heeft.	100
2. Gegadigde presenteert een beschrijving die het voor opdrachtgever niet aannemelijk maakt dat opdrachtnemer beschikt over een ervaring en inzicht op de gevraagde kerncompetentie (gezien de complexiteit van het onderzoek). Er is een beschrijving, een twijfelachtig team voor de betreffende opdracht; het blijkt onvoldoende dat de opdrachtgever zijn doelstellingen bereikt heeft.	50
1. Gegadigde presenteert geen of een onduidelijke beschrijving die de opdrachtgever niet duidelijk maakt dat opdrachtnemer beschikt over ervaring en inzicht op de gevraagde kerncompetentie (gezien de complexiteit van het onderzoek). Een team beschrijving ontbreekt of is te summier en het is onduidelijk of de opdrachtgever zijn doelstellingen bereikt heeft.	0

S4. Kerncompetentie; Gegadigde toont aan ervaring te hebben met het gelijktijdig in uitvoering hebben van minimaal 5 projecten op het vakgebied van S1, S2 of S3.

Gegadigde laat aan de hand van een opgave zien aantoonbare ervaring te hebben in het gelijktijdig in uitvoering hebben van minimaal 5 projecten op het vakgebied van S1, S2 en/of S3.

Hierbij gaat het om de integraliteit van de vakgebieden in de verschillende onderzoeken.

De gelijktijdigheid moet worden aangetoond in de afgelopen periode van drie jaar gerekend vanaf de indieningsdatum voor de Aanvraag tot deelneming. De gelijktijdig kan worden aangetoond door bijv. 1 (of 2) referentieproject(en) die alle vakgebieden beslaat, of door bijv. een beknopte lijst met projecten waarop vermeld het moment van opdrachtverstrekking en datum opleveren eindrapportages.

De puntenwaardering voor S4 vindt plaats op basis van onderstaande uitgangspunten:

Beoordeling	Aantal punten
5. Gelijktijdig in uitvoering hebben van 10 of meer projecten	150
4. Gelijktijdig in uitvoering hebben van 8-10 projecten	125
3. Gelijktijdig in uitvoering hebben van 5-7 projecten	100
2. Gelijktijdig in uitvoering hebben van 1-4 projecten	50
1. Niet gelijktijdig in uitvoering hebben van meerdere projecten	0

S5. Kerncompetentie; Gegadigde toont aan ervaring te hebben met adequate klachtenafhandeling a.d.h.v. proces klachtenafhandeling.

Gegadigde laat aan de hand van het proces klachtenafhandeling zien hoe het proces is ingericht.

Daarbij is de vraag of en hoe voorzien is in de volgende aandachtsgebieden:

- Bevestiging van de ontvangst van de klacht aan de melder (klager);
- Vaststelling van de oorzaak;
- Afstemming met de betrokkenen over de te nemen acties (nader onderzoek, inkoop van een hulpmiddel of wijziging van een procedure);
- Invoering van de maatregel ter verbetering;
- Controle of de maatregel het beoogde effect heeft;
- Terugkoppeling naar de melder over de genomen maatregel;
- Eventueel inpassing van de maatregel in het zorgsysteem.

De puntenwaardering voor S5 vindt plaats op basis van onderstaande uitgangspunten:

Beoordeling	Aantal punten
5. Gegadigde presenteert een procesbeschrijving die alle bovenstaande (7) elementen bevat en waaruit de klantgerichtheid duidelijk blijkt.	50
4. Gegadigde presenteert een procesbeschrijving die alle bovenstaande (7) elementen bevat en waaruit in voldoende mate de klantgerichtheid blijkt.	37,5
3. Gegadigde presenteert een procesbeschrijving die alle bovenstaande (7) elementen bevat.	25
2. Gegadigde presenteert een procesbeschrijving die het merendeel van bovenstaande (7) elementen bevat.	12,5
1. Gegadigde presenteert geen procesbeschrijving of één die slechts een aantal aan bovenstaande elementen bevat en waaruit de klantgerichtheid onduidelijk blijkt.	0

S6. Kerncompetentie; Gegadigde toont aan ervaring te hebben met continue kwaliteitsverbetering a.d.h.v. evaluaties op klantervaringen.

Gegadigde laat aan de hand van een (intern) evaluatierapport zien wat de klantervaringen zijn, hoe frequent deze worden beoordeeld en of de bevindingen aanleiding zijn voor verbeteringen.

De puntenwaardering voor S6 vindt plaats op basis van onderstaande uitgangspunten:

Beoordeling	Aantal punten
5. Gegadigde presenteert een beschrijving waaruit blijkt dat evaluaties frequent (jaarlijks) worden uitgevoerd, de bevindingen ook daadwerkelijk worden geanalyseerd en aanleiding zijn voor verbeteracties en dat e.e.a. aanleiding is voor meer dan positieve evaluaties.	100
4. Gegadigde presenteert een beschrijving waaruit blijkt dat evaluaties worden uitgevoerd, de bevindingen ook daadwerkelijk worden geanalyseerd en aanleiding zijn voor verbeteracties en dat e.e.a. aanleiding is voor ruim voldoende beoordeelde evaluaties.	75
3. Gegadigde presenteert een beschrijving waaruit blijkt dat evaluaties worden uitgevoerd, de bevindingen ook daadwerkelijk worden geanalyseerd en aanleiding zijn voor verbeteracties en dat e.e.a. aanleiding is voor voldoende beoordeelde evaluaties.	50
2. Gegadigde presenteert een beschrijving waaruit blijkt dat minimaal één evaluaties werd uitgevoerd, de bevindingen ook werden geanalyseerd en aanleiding zijn waren verbeteracties en dat e.e.a. aanleiding is voor redelijke beoordeelde evaluaties.	25
1. Gegadigde presenteert geen evaluatierapport of één die slechts incidenteel is uitgevoerd. Onduidelijk wordt of er naar aanleiding van de bevindingen verbeteracties zijn doorgevoerd. De (eventueel aanwezige) evaluatie bevat bovendien duidelijke kritiekpunten.	0

9.3 Aanmeldingsvoorschriften Kerncompetenties

Gegadigde dient de gevraagde kerncompetentie aan te tonen door middel van referentieprojecten. Gegadigde moet hierbij opgave doen van het referentieproject dat het beste de beschreven toelichting op de kerncompetentie weergeeft.

- Per kerncompetentie mag maximaal 1 referentieproject (m.u.v. S4) worden gegeven;
- Een referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt, echter moet wel duidelijk blijken aan welke kerncompetentie(s) wordt voldaan.

Elk referentieproject moet voldoen aan de volgende eisen:

1. Vormvereiste: In maximaal - per selectiecriterium benoemde aantal- A4 – lettertype Calibri minimaal lettergrootte 10pts:
 - Voor S1, S2, S3: elk max. 1 A4, conform Bijlage B – Model Referentieopdracht
 - Voor S4: max. 2 A4, conform Bijlage B – Model Referentieopdracht
 - Voor S5 en S6: elk max. 2 A4 (geen format voorgeschreven)In totaal max. 9 A4 + voorblad met handtekeningenblok. Meerdere pagina's worden niet in de beoordeling meegenomen.
2. Beschrijving: er wordt inhoudelijk benoemd op welke wijze uw onderneming kennis van en inzicht in de materie heeft d.m.v.:
 - waar het project betrekking op had,
 - wat de samenstelling van het onderzoeksteam was en
 - of de (gespecificeerde) doelstellingen van de opdrachtgever bereikt zijn en
 - hoe het project door die opdrachtgever gewaardeerd is.
3. Tijd: De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van aanmelding. De opdracht moet zijn voltooid.
4. Aard: de opdracht betreft onderzoek inzake het betreffende onderwerp.
5. Opdrachtwaarde: De referentieopdracht moet een minimumomvang hebben van € 10.000,- (S2, S3 en S4) resp. € 5.000,00 (S1).

9.4 Beoordeling Kerncompetenties

Bij het toekennen van de in paragraaf 9.2 genoemde scores wordt in elk geval gelet op de volgende elementen:

- De mate waarin de kennis en inzicht in de materie aansluit op de gevraagde kerncompetentie;
- Volledigheid, relevantie en detailniveau van de verstrekte informatie.

Het uiteindelijke aantal punten dat een gegadigde per kerncompetentie krijgt, wordt bepaald op basis van consensus van de beoordelingscommissie. De punten zullen vervolgens bij elkaar worden opgeteld, resulterend in een totaalscore. De maximale totaalscore die behaald kan worden is 1000 punten.

Minimumeis: Gegadigde moet tenminste voor S1 100 punten, S2 100 punten en S3 100 punten én in totaal (S1 t/m S6) 550 punten hebben behaald.

Indien Gegadigde minder dan het genoemd aantal punten heeft behaald, betekent dit uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

De beoordeling vindt plaats door een ter zake kundig team van de Gemeente Haarlemmermeer bestaande uit tenminste vier ter zake kundige beoordelaars (Specialisten Bodem, Projectleider Ingenieursbureau en Civieltechnisch werkvoorbereider).

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op eerste verzoek daartoe tevredenheidsverklaringen op te vragen ter verificatie van de ingediende referentie(s).

10 Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen

10.1 Beoordelen aanmeldingen

Eerst wordt vastgesteld of de aanmeldingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

In het geval er meer dan vijf gegadigden geschikt zijn, dan zal op basis van de selectiecriteria (hoofdstuk 9) worden bepaald welke vijf geschikte marktpartijen met de hoogste totaalscore kerncompetenties, worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Mochten er twee of meer geschikte gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats(en) van het te selecteren aantal, dan is de hoogste subtotaaltelling van S1 t/m S3 bepalend. Indien dan nog steeds sprake is van gelijke score, dan zal loting onder toezicht van een notaris beslissen welke van de betrokken gegadigden wordt of worden geselecteerd.

10.2 Mededeling selectiebeslissing en bezwaar

De selectiebeslissing zal via TenderNed worden gecommuniceerd. Daarbij wordt de gegadigde met de hoogste totaalscore verzocht binnen 7 kalenderdagen de bewijsstukken toe te zenden.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de voorlopige selectie van de aanbestedende dienst, kan deze bezwaar maken door binnen 10 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het voornemen tot selecteren. Deze inschrijver heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien.

Als er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, dan is de aanbestedende dienst overigens niet verplicht om de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij de geselecteerde gegadigden uitnodigt voor de inschrijvings- en gunningsfase.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de selectiebeslissing. In dat geval kan de gegadigde die oorspronkelijk was geselecteerd voor de gunningsfase, geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

10.3 Verificatie geselecteerden

Van de geselecteerde gegadigden worden bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op uitsluitingsgronden (hoofdstuk 7) en geschiktheidseisen (hoofdstuk 8) en conformiteit met de gestelde voorwaarden.

Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is aangemeld, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden.

Indien de verlangde bewijsstukken niet tijdig, volledig of correct zijn ontvangen en/of de bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de Eigen Verklaring (UEA) is verklaard, zal de aanbestedende dienst de betreffende gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek binnen 2 werkdagen te herstellen.

Indien het gebrek niet binnen de gestelde termijn is hersteld, dan wordt de gegadigde niet geselecteerd en komt de gegadigde dus niet in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving. In dat geval zal de aanbestedende dienst de eerstvolgende gegadigde uit de ranking van de loting in de gelegenheid stellen om de bewijsstukken in te dienen. Dit herhaalt zich indien nodig, totdat er vijf aanmeldingen zijn die voldoen en voor selectie in aanmerking komen, of totdat er geen te verifiëren aanmeldingen meer over zijn.

10.4 Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde

Indien een van de Geselecteerde Gegadigden die zijn uitgenodigd tot Inschrijving:

- Om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- Een aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is, en/of;
- Zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
- Om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt,

dan zullen alle Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de Gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen.

De aanbestedende dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige Geselecteerde Gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte.

Deze gegadigde dient dan binnen 7 kalenderdagen de bewijsmiddelen in te dienen.

Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigden wegvalt. De aanbestedende dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.