

HOOGHEEMRAADSCHAP  
**DE STICHTSE  
RIJNLANDEN**

# Aanbestedingsdocument

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure

ten behoeve van

**bestrijding en eliminatie van plaagsoorten (o.a.  
grote waternavel, ongelijkbladig vederkruid,  
waterwaaier)**

Kenmerk TenderNed: 344141

Referentienummer: DM1829418

Datum: 14-1-2022

## Inhoudsopgave

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Algemeen .....</b>  | <b>4</b>  |
| 1.1. Inleiding .....  | 4         |
| 1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam .....                                  | 4         |
| 1.3. De opdracht .....  | 5         |
| 1.3.1. Perceel 1 en 2: oever- en moerasplanten (waternavel) .....             | 5         |
| 1.3.2. Perceel 3: ondergedoken waterplanten .....                             | 6         |
| 1.4. Overige informatie .....   | 6         |
| <b>2. Aanbestedingsprocedure .....</b>  | <b>7</b>  |
| 2.1. Algemeen .....   | 7         |
| 2.2. Nota van Inlichtingen .....  | 7         |
| 2.3. Klachtenregeling .....   | 8         |
| 2.4. Planning .....   | 8         |
| 2.5. Indiening inschrijving .....   | 8         |
| 2.6. Samenwerkingsverband en beroep op derden .....                           | 9         |
| 2.6.1. Samenwerkingsverbanden .....   | 9         |
| 2.6.2. Beroep op derden .....   | 9         |
| 2.6.3. Eenmaal inschrijven .....  | 10        |
| 2.7. Uitgangspunten bij de procedure .....                                    | 10        |
| 2.7.1. Algemeen .....   | 10        |
| 2.7.2. Vertrouwelijkheid .....  | 10        |
| 2.7.3. Communicatie .....   | 10        |
| 2.7.4. Gestanddoeningstermijn .....   | 11        |
| 2.8. Beschrijving beoordelingsprocedure .....                                 | 11        |
| 2.9. Gunningsbeslissing .....   | 11        |
| 2.10. Opdrachtverstrekking .....  | 11        |
| <b>3. Eisen voor perceel 1 en 2 .....</b>                                     | <b>12</b> |
| 3.1. Algemeen .....   | 12        |
| 3.2. Uitsluitingsgronden .....  | 12        |
| 3.2.1. <i>Verplichte uitsluitingsgronden</i> .....                            | 12        |
| 3.2.2. <i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i> .....                          | 12        |
| 3.3. Geschiktheidseisen .....   | 12        |
| 3.3.1. <i>Beroepsbevoegdheid</i> .....  | 12        |
| 3.3.2. <i>Financiële en economische draagkracht</i> .....                     | 12        |
| 3.3.3. <i>Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid</i> .....              | 12        |
| 3.3.4. <i>Overige minimumeisen</i> .....                                      | 13        |
| 3.4. Uitvoeringseisen voor de opdracht .....                                  | 13        |
| 3.4.1. <i>Programma van Eisen</i> .....                                       | 13        |
| 3.4.2. <i>Social Return on Investment</i> .....                               | 13        |
| 3.5. Bewijsvoering .....  | 13        |
| <b>4. Gunning perceel 1 en 2 .....</b>  | <b>15</b> |
| 4.1. Gunning .....  | 15        |
| 4.2. Gunningscriterium Prijs .....  | 15        |
| 4.3. Gunningscriterium Kwaliteit .....  | 16        |
| 4.3.1. <i>Subgunningscriterium 1: Werkwijze effectieve verwijdering</i> ..... | 16        |
| Doelstelling .....  | 16        |
| Aandachtspunten .....   | 16        |
| Beoordeling .....   | 16        |
| Vorm .....  | 16        |
| 4.3.2. <i>Subgunningscriterium 2: Bescherming flora en fauna</i> .....        | 16        |
| Doelstelling .....  | 16        |
| Aandachtspunten .....   | 16        |
| Beoordeling .....   | 17        |
| Vorm .....  | 17        |
| 4.3.3. <i>Subgunningscriterium 3: Omgevingsmanagement</i> .....               | 17        |

|  |           |
|--|-----------|
| Doelstelling.....  | 17        |
| Aandachtspunten .....  | 17        |
| Beoordeling .....  | 17        |
| Vorm.....  | 17        |
| 4.3.4. Subgunningscriterium 4: CO <sub>2</sub> -reductie .....         | 18        |
| Doelstelling.....  | 18        |
| Aandachtspunten .....  | 18        |
| Beoordeling .....  | 18        |
| Vorm.....  | 18        |
| 4.3.5. Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit.....                  | 18        |
| 4.4. Beoordelingsteam.....   | 19        |
| <b>5. Eisen perceel 3.....</b>   | <b>20</b> |
| 5.1. Algemeen.....   | 20        |
| 5.2. Uitsluitingsgronden .....   | 20        |
| 5.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden.....                             | 20        |
| 5.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden .....                          | 20        |
| 5.3. Geschiktheidseisen .....  | 20        |
| 5.3.1. Beroepsbevoegdheid.....   | 20        |
| 5.3.2. Financiële en economische draagkracht .....                     | 20        |
| 5.3.3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....               | 20        |
| 5.3.4. Overige minimumeisen .....                                      | 21        |
| 5.4. Uitvoeringseisen voor de opdracht .....                           | 21        |
| 5.4.1. Programma van Eisen .....                                       | 21        |
| 5.4.2. Social Return on Investment .....                               | 21        |
| 5.5. Bewijsvoering.....  | 21        |
| <b>6. Gunning perceel 3 .....</b>                                      | <b>23</b> |
| 6.1. Gunning .....   | 23        |
| 6.2. Gunningcriterium Prijs .....                                      | 23        |
| 6.3. Gunningcriterium Kwaliteit .....                                  | 24        |
| 6.3.1. Subgunningscriterium 1: Werkwijze effectieve verwijdering ..... | 24        |
| Doelstelling.....  | 24        |
| Aandachtspunten .....  | 24        |
| Beoordeling .....  | 24        |
| Vorm.....  | 24        |
| 6.3.2. Subgunningscriterium 2: bescherming flora en fauna .....        | 24        |
| Doelstelling.....  | 24        |
| Aandachtspunten .....  | 25        |
| Beoordeling .....  | 25        |
| Vorm.....  | 25        |
| 6.3.3. Subgunningscriterium 3: Omgevingsmanagement .....               | 25        |
| Doelstelling.....  | 25        |
| Aandachtspunten .....  | 25        |
| Beoordeling .....  | 25        |
| Vorm.....  | 26        |
| 6.3.4. Subgunningscriterium 4: CO <sub>2</sub> -reductie .....         | 26        |
| Doelstelling.....  | 26        |
| Aandachtspunten .....  | 26        |
| Beoordeling .....  | 26        |
| Vorm.....  | 26        |
| 6.3.5. Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit.....                  | 26        |
| 6.4. Beoordelingsteam.....   | 27        |
| <b>BIJLAGEN.....</b>   | <b>29</b> |

## 1. Algemeen

### 1.1. Inleiding

Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') is op zoek naar één of meerdere opdrachtnemers voor het verwijderen en elimineren van invasieve exotische plaagsoorten in haar beheergebied. Met deze partij(en) wil HDSR een raamovereenkomst aangaan. Gezien de omvang van de opdracht wordt een Europese openbare procedure gevolgd.

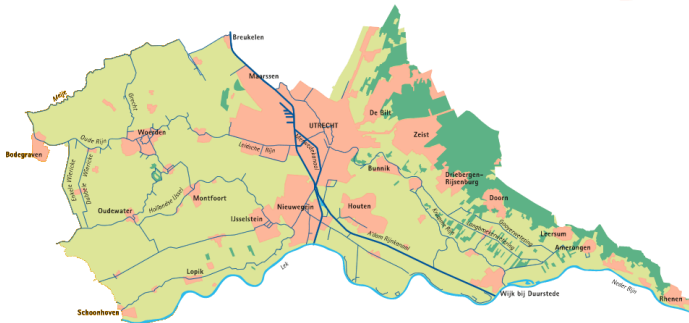
De opdracht is verdeeld in 3 percelen. Perceel 1 en 2 gaan over de verwijdering van waternavel. Perceel 3 gaat over de verwijdering van vederkruid en waterwaaier. Om dit aanbestedingsdocument enigszins overzichtelijk te houden is dit uitgewerkt in verschillende hoofdstukken. Dit document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk 1 leest u meer informatie over de inhoud van de opdracht en het contract.
- Hoofdstuk 2 beschrijft hoe de aanbestedingsprocedure eruit ziet.
- In hoofdstuk 3 leest u meer over de eisen die gesteld worden aan perceel 1 en 2.
- In hoofdstuk 4 leest u meer over de gunning voor perceel 1 en 2.
- Hoofdstuk 5 gaat over de eisen die worden gesteld aan perceel 3.
- Hoofdstuk 6 gaat over de gunning voor perceel 3.

### 1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt HDSR in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktewatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij HDSR doen. Wij doen dit samen met organisaties, mede-overheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovativiteit en efficiency. Kijk voor meer informatie naar het filmpje [Werken aan Water](#).

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.



Figuur 1: Werkgebied HDSR

In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij het waterschap werken ongeveer 600 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten.

### 1.3. De opdracht

Binnen het gehele beheergebied van HDSR ondervinden we op meerdere locaties hinder van verschillende invasieve exoten. HDSR werkt aan bestrijding van deze soorten, zodat ze zich niet uitbreiden, vermeerderen of verspreiden. In deze aanbesteding richten we ons op de bestrijding van waterplanten. De belangrijkste zijn grote waternavel, ongelijkbladig vederkruid en waterwaaier (cabomba). Soorten als Japanse duizendknoop vallen niet onder deze aanbesteding, omdat de methode van verwijderen anders is. Ook de bestrijding van diersoorten, zoals kreeften, valt niet onder deze aanbesteding.

Het hoofddoel van de werkzaamheden uit onderhavige Raamovereenkomst is als eerste het verwijderen van de genoemde invasieve exoten met als ultieme doel de volledige bestrijding (eliminatie) en voorkoming van (her)groei van deze soorten. De locaties waar deze soorten voorkomen zijn in beeld; zie hiervoor bijlage 1.

Gezien de omvang en de methode van verwijderen is ervoor gekozen de opdracht te verdelen in 3 percelen:

- Perceel 1: oever- en moerasplanten (grote waternavel), regio West;
- Perceel 2: oever- en moerasplanten (grote waternavel), regio Oost;
- Perceel 3: ondergedoken waterplanten (ongelijkbladig vederkruid en waterwaaier, gehele beheergebied).

U kunt zich voor één of meerdere percelen inschrijven.

#### 1.3.1. Perceel 1 en 2: oever- en moerasplanten (waternavel)

Percelen 1 en 2 betreffen de verwijdering van oever- en moerasplanten en zijn inhoudelijk hetzelfde; deze perceelverdeling ziet alleen op het uitvoeringsgebied. Deze opsplitsing is gemaakt om ook kleinere marktpartijen een kans te geven op uitvoering van de opdracht. Perceel 1 betreft regio West (IJssel en Oude Rijn). Perceel 2 betreft regio Oost (Leidsche Rijn en Kromme Rijn). In bijlage 1 vindt u een kaart waarop de perceelverdeling is aangegeven.

De belangrijkste soort in dit perceel betreft grote waternavel, maar ook andere invasieve exotische oever- en moerasplanten kunnen hieronder vallen indien deze zich voordoen. De werkwijze voor deze percelen bestaat uit het uitvoeren van periodieke controlerondes door het beheergebied in de periode van ca. april tot november. Deze rondes worden grotendeels te voet, maar soms ook per boot uitgevoerd. Aangetroffen groeihaarden (afhankelijk van de hoeveelheid en locatie en methode) worden direct handmatig verwijderd. Meer informatie over de precieze werkwijze en de gestelde eisen vindt u in het Programma van Eisen perceel 1 en 2 in bijlage 7.

Om een indicatie te geven van de omvang van de opdracht, ziet u in de onderstaande tabel hoeveel in de afgelopen jaren is uitgegeven aan de bestrijding van deze planten. Uiteraard zijn de exacte hoeveelheden afhankelijk van onder andere de weersomstandigheden; u kunt aan dit overzicht dan ook geen rechten ontleen.

Tabel 2: historische spend oever- en moerasplanten (perceel 1 en 2)

| Detailoverzicht grote waternavel e.d. | 2016             | 2017             | 2018             | 2019             | 2020             |
|---------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Leidsche Rijn (Oost)</b>           | € 55.749         | € 39.025         | € 28.489         | € 29.524         | € 21.460         |
| <b>Kromme Rijn (Oost)</b>             | € 27.771         | € 26.407         | € 14.668         | € 9.344          | € 13.703         |
| <b>IJssel (West)</b>                  | € -              | € -              | € -              | € -              | € 10.274         |
| <b>Oude Rijn (West)</b>               | € 224.589        | € 326.765        | € 308.839        | € 287.358        | € 161.137        |
| <b>Totaal</b>                         | <b>€ 308.109</b> | <b>€ 392.197</b> | <b>€ 351.996</b> | <b>€ 326.226</b> | <b>€ 206.574</b> |

De maximale omvang voor perceel 1 is €1.500.000,-. De maximale omvang voor perceel 2 is €350.000,-. Deze bedragen betreffen geen gegarandeerde omzet. Een conceptversie van de raamovereenkomst vindt u in bijlage 8.

### 1.3.2. Perceel 3: ondergedoken waterplanten

Perceel 3 ziet op het gehele beheergebied, maar omvat inhoudelijk andere werkzaamheden dan perceel 1 en 2. De belangrijkste soorten in dit perceel betreffen ongelijkbladig vederkruid en waterwaaijer, maar ook andere invasieve exotische ondergedoken waterplanten kunnen hieronder vallen indien deze zich voordoen.

De werkwijze voor perceel 3 ziet er als volgt uit: HDSR voert een inventarisatieronde uit van de groeihaarden en geeft op basis daarvan opdracht voor verwijdering aan opdrachtnemer. Per jaar vindt één verwijderronde plaats, rond augustus/ september. Deze verwijdering vindt waar mogelijk plaats met een hydroventuri-boot of gelijkwaardig. Meer informatie over de precieze werkwijze en de gestelde eisen vindt u in het Programma van Eisen perceel 3 in bijlage 11. Een conceptversie van de raamovereenkomst vindt u in bijlage 12.

Om een indicatie te geven van de omvang van de opdracht, ziet u in de onderstaande tabel hoeveel in de afgelopen jaren is uitgegeven aan de bestrijding van deze planten. Uiteraard zijn de exacte hoeveelheden afhankelijk van onder andere de weersomstandigheden; u kunt aan dit overzicht dan ook geen rechten ontleen.

Tabel 2: historische spend ondergedoken waterplanten (perceel 3)

| Detailoverzicht ondergedoken waterplanten | 2016             | 2017             | 2018             | 2019             | 2020             |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Leidsche Rijn</b>                      | € -              | € 20.551         | € 71.323         | € 172.206        | € 130.965        |
| <b>Kromme Rijn</b>                        | € 50.000         | € 53.454         | € 17.575         | € 19.844         | € 3.756          |
| <b>IJssel</b>                             | € 38.623         | € 94.332         | € 12.359         | € 3.457          | € 88.208         |
| <b>Oude Rijn</b>                          | € 40.000         | € 66.293         | € -              | € 4.235          | € -              |
| <b>Totaal</b>                             | <b>€ 128.623</b> | <b>€ 234.630</b> | <b>€ 101.257</b> | <b>€ 199.742</b> | <b>€ 222.929</b> |

De maximale omvang voor perceel 3 is €1.500.000. Dit bedrag betreft geen gegarandeerde omzet. Een conceptversie van de raamovereenkomst vindt u in bijlage 12.

### 1.4. Overige informatie

De hieronder genoemde informatie is van toepassing op alle percelen.

Op deze opdracht zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten (AWVODI 2018) van toepassing. Deze vindt u in bijlage 2.

De raamovereenkomst wordt in eerste instantie afgesloten voor een periode van 2 jaar, met tweemaal een optie tot eenzijdige verlenging van HDSR met 1 jaar. De totale duur van de raamovereenkomst is daarmee maximaal 4 jaar. Wanneer HDSR gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

In principe vallen alle werkzaamheden voor de verwijdering van de genoemde plantensoorten in het beheergebied van HDSR onder deze raamovereenkomst. HDSR behoudt zich echter het recht voor om in bijzondere gevallen gezamenlijk op te trekken met een gemeente. In dergelijke gevallen kan het zijn dat de betreffende gemeente optreedt als opdrachtgever (in plaats van HDSR), en dat de gemeente de opdracht buiten deze raamovereenkomst uitzet.

Indexering gedurende de looptijd van de raamovereenkomst is toegestaan. Zie hiervoor de concept raamovereenkomst.

## 1.2. Aanbestedingsprocedure

### 1.1.2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door mevrouw Simone Wevers, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. HDSR kan ondernemers die contact zoeken met andere medewerkers en/of anders dan via TenderNed uitsluiten van deelname aan de aanbesteding.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: [www.tenderned.nl/contact](http://www.tenderned.nl/contact), email: [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl), telefoon: 0800\_-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met bijlagen;
3. AWWODI 2018;
4. Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitoegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met [inkoop@hdsr.nl](mailto:inkoop@hdsr.nl). HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

### 1.2.2.2. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische

belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

### **1.3.2.3. Klachtenregeling**

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via [klachtenmeldpuntaanbesteden@hdsr.nl](mailto:klachtenmeldpuntaanbesteden@hdsr.nl). De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage 5 – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

### **1.4.2.4. Planning**

In TenderNed kunt u de planning van de aanbestedingsprocedure vinden. Aan deze planning kunt u geen rechten ontlenen. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

### **1.5.2.5. Indiening inschrijving**

U kunt zich inschrijven voor één of meerdere percelen. Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

Voor perceel 1 en/of 2:

- Het Inschrijfbiljet voor perceel 1 en 2 (Bijlage 9); geef op het inschrijfbiljet aan of uw voorkeur uitgaat naar perceel 1, perceel 2 of beide;
- Indien van toepassing een volmacht (Bijlage 3);
- Het UEA (Bijlage 4);
- De beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria voor perceel 1 en 2 uit hoofdstuk 4.

Indien de winnende partij kiest voor perceel 1 of perceel 2, dan gaat de opdracht voor het andere perceel naar de nummer 2. Indien de winnende partij kiest voor beide percelen, dan krijgt deze partij opdracht voor uitvoering van beide percelen.

Voor perceel 3:

- Het Inschrijfbiljet voor perceel 3 (Bijlage 14);
- Indien van toepassing een volmacht (Bijlage 3);
- Het UEA (Bijlage 4);
- De referentieverklaring (Bijlage 13);
- De beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria voor perceel 3 uit hoofdstuk 6.

Let op: alle documenten van uw inschrijving, met uitzondering van de beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria, dienen te zijn **ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon**.

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. De inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan digitaal via TenderNed worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

#### **1.6.2.6. Samenwerkingsverband en beroep op derden**

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

##### **1.6.1.2.6.1. Samenwerkingsverbanden**

In het geval van een samenwerkingsverband stelt HDSR de volgende eisen:

- Iedere deelnemer in het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.
- Indien u als samenwerkingsverband een inschrijving wenst te doen, moeten alle deelnemers aan dit samenwerkingsverband **ieder afzonderlijk een UEA indienen**.
- Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in.

##### **1.6.2.2.6.2. Beroep op derden**

In het geval u van plan bent een beroep te doen op een derde stelt HDSR de volgende eisen:

- Een hoofdaannemer is jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. Indien u bij deel II C "ja" invult, moet deze derde tevens **afzonderlijk een UEA indienen**.
- Geef in deel II D van het UEA (onderaannemers) aan of u een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde geeft. Indien u geen beroep doet op deze derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, hoeft deze derde geen afzonderlijk

UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.

- Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in.

Het UEA vindt u in bijlage 4.

#### **1.6.3.2.6.3. Eenmaal inschrijven**

U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) òf als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

HDSR behoudt zich het recht voor u uit te sluiten van deelname, indien u niet aannemelijk kunt maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband heeft ingeschreven en die tevens als onderaannemer bij een andere inschrijver heeft ingeschreven.

### **1.7.2.7. Uitgangspunten bij de procedure**

#### **1.7.1.2.7.1. Algemeen**

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
  - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
  - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
  - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
  - een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

#### **1.7.2.2.7.2. Vertrouwelijkheid**

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

#### **1.7.3.2.7.3. Communicatie**

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften

van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

#### **1.7.4.2.7.4. Gestanddoeningstermijn**

De inschrijving moet minimaal 2 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

#### **1.5.2.8. Beschrijving beoordelingsprocedure**

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Wanneer de inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat kan dit aanleiding zijn uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook als uit uw inschrijving blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn of dat u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen kunt u worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Alleen als uw inschrijving voldoet aan alle eisen, worden de gunningscriteria beoordeeld.

#### **1.8.2.9. Gunningsbeslissing**

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de redenen van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie winnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via [inkoop@hdsr.nl](mailto:inkoop@hdsr.nl).

#### **1.9.2.10. Opdrachtverstrekking**

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de bespreking met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

## **2.3. Eisen voor perceel 1 en 2**

### **2.1.3.1. Algemeen**

In dit hoofdstuk staat beschreven aan welke eisen u dient te voldoen als u zich wilt inschrijven voor perceel 1 en/of 2.

### **2.2.3.2. Uitsluitingsgronden**

#### **2.2.1.3.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden**

U dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

#### **2.2.2.3.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden**

U dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig.

• —

#### **2.4.1.3.3.1. Beroepsbevoegdheid**

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

#### **2.4.2.3.3.2. Financiële en economische draagkracht**

Uw onderneming dient stabiel te zijn en haar continuïteit te kunnen garanderen. Indien uw onderneming controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente goedkeurende accountantsverklaring zonder negatieve continuïteitsparagraaf. Indien uw onderneming niet controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente beoordelingsverklaring van een accountant.

#### **2.4.3.3.3.3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

Voor perceel 1 en 2 hoeft u geen referentie in te dienen.

#### 2.4.4.3.3.4. Overige minimumeisen

Uw organisatie dient VCA\*(\*) (Veiligheid Checklist Aannemers) gecertificeerd te zijn, of daarmee gelijkwaardig. Dit certificaat bevestigt het handelen van de inschrijver in de VGM-gebieden: Veiligheid, Gezondheid en Milieu. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

#### 1.6.3.4. Uitvoeringseisen voor de opdracht

##### 1.6.1.3.4.1. Programma van Eisen

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie Bijlage 7). Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbijet (Bijlage 9) verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in het Programma van Eisen genoemde minimumeisen.

##### 1.6.2.3.4.2. Social Return on Investment

HDSR vindt Social Return on Investment (SROI) belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Als u inschrijft op deze opdracht dient u minimaal 5% van het gefactureerde bedrag exclusief BTW aan medewerkers uit de doelgroepen in te zetten. In bijlage 6 – Social Return bij HDSR vindt u meer informatie over dit onderwerp.

#### 1.7.3.5. Bewijsvoering

Indien u de opdracht voorlopig gegund krijgt, zal HDSR bewijsstukken opvragen voor de hierboven beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Door in te schrijven geeft u aan dat u bereid en in staat bent om onderstaande bewijsstukken aan te leveren, indien de opdracht aan u wordt gegund. Indien HDSR bewijsvoering vraagt, dient u de onderstaande documenten binnen een termijn van **vijf (5) werkdagen** aan HDSR aan te leveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden; het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de Inschrijving.
- Verklaring van de belastingdienst; de verklaring mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake financiële en economische draagkracht:
  - Goedkeurende accountantsverklaring / beoordelingsverklaring
- Bewijsvoering inzake technische bekwaamheid:
  - Kopie certificaat VCA\*(\*)

De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan HDSR u alsnog uitsluiten van de aanbesteding. In dat geval komt de als tweede geëindigde partij in aanmerking voor gunning (mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen). Het staat u vrij de bewijsstukken al bij uw inschrijving in te dienen.

## 2.4. Gunning perceel 1 en 2

### 2.1.4.1. Gunning

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is: laagste prijs per kwaliteitspunt.

De prijs van elke inschrijving zal in de beoordeling worden afgezet tegen het totaal behaalde aantal gewogen punten op het criterium kwaliteit en resulteert in een "prijs per kwaliteitspunt". De volgende formule zal hierbij worden gehanteerd:

(Fictieve inschrijfprijs / totaal behaalde gewogen punten) = prijs per kwaliteitspunt

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver die de laagste prijs per kwaliteitspunt heeft behaald.

Voor perceel 1 en 2 geldt de volgende weging van de subgunningscriteria:

| Criterium | Subgunningscriterium                     | Maximaal te behalen punten               |
|-----------|--|--|
| Kwaliteit | <i>Werkwijze effectieve verwijdering</i> | 40                                       |
|           | <i>Bescherming flora en fauna</i>        | 20                                       |
|           | <i>Omgevingsmanagement</i>               | 30                                       |
|           | <i>CO2-reductie</i>                      | 10                                       |
|           | <b>Totaal kwaliteit</b>                  | <b>100,0</b>                             |
| Prijs     | <i>Inschrijfprijs</i>                    | € -                                      |
|           | <b>Prijs per kwaliteitspunt</b>          | <b>inschrijfprijs / totaal kwaliteit</b> |

In bijlage 10 vindt u de door HDSR gehanteerde beoordelingsmatrix. Hiermee kunt u zien wat uw prijs per kwaliteitspunt wordt bij welke behaalde score.

### 2.2.4.2. Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u het inschrijfbijlet (Bijlage 9) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van de Volmacht Tekeningsbevoegdheid (bijlage 3).

De prijzen die u opgeeft zijn tarieven per uur en zijn all-inclusive. Reiskosten, materiaalkosten e.d. moeten in dit tarief zijn meegenomen en kunt u niet apart factureren. U kunt alleen gewerkte uren factureren, geen reistijd. U geeft twee verschillende tarieven op:

- Een regulier uurtarief voor het uitvoeren van de controlerondes en handmatige verwijdering; dit tarief telt mee voor 90%.
- Een uurtarief voor machinale verwijdering. Dit tarief telt mee voor 10% en mag slechts in bijzondere omstandigheden gehanteerd worden; zie hiervoor het PvE, eis E29.

De prijs die wordt gebruikt voor de beoordeling van de inschrijving is een gewogen gemiddelde van de ingediende tarieven.

### 2.3.4.3. Gunningscriterium Kwaliteit

#### 2.4.5.4.3.1. Subgunningscriterium 1: Werkwijze effectieve verwijdering

##### Doelstelling

Bij de bestrijding van plaagsoorten is van groot belang dat de verwijdering zo effectief mogelijk plaatsvindt, zodat teruggroei wordt voorkomen.

##### Aandachtspunten

Beschrijf in uw aanpak in ieder geval de volgende onderdelen:

- Hoe uw werkwijze eruit ziet (zie E26, E30, E31 en E32 uit het PvE; welke methode gebruikt u, met welk materieel/ gereedschap werkt u, hoe controleert u of de plant volledig is verwijderd, hoe gaat u om met planten op moeilijk bereikbare plaatsen etc.);
- Welke maatregelen u neemt om fragmentatie, het afdrijven van plantendelen, het achterblijven van plantenresten en herbesmetting te voorkomen (zie E33 uit het PvE);
- Welke maatregelen u neemt om schade te voorkomen (zie E38 uit het PvE).

##### Beoordeling

Uw beschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de onderstaande punten:

- De mate waarin uw werkwijze zorgt voor een effectieve verwijdering;
- De mate waarin uw aanpak SMART is uitgewerkt (SMART staat voor: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden).

##### Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal drie pagina's (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

#### 2.3.1.4.3.2. Subgunningscriterium 2: Bescherming flora en fauna

##### Doelstelling

Voor HDSR is van groot belang dat de omgeving waarin u werkt zoveel mogelijk wordt beschermd en dat schade aan en verstoring van flora en fauna zoveel mogelijk wordt voorkomen. Hiervoor dient u zich te houden aan de Wet Natuurbescherming en dient u te werken volgens de werkprotocollen van HDSR. HDSR wil graag weten welke maatregelen u treft om te zorgen dat uw werkzaamheden zo min mogelijk nadelige invloed hebben op de omgeving.

##### Aandachtspunten

Beschrijf in uw aanpak in ieder geval de volgende onderdelen (zie ook E17 uit het PvE):

- Welke maatregelen u neemt om schade aan flora en fauna en verstoring van leefgebieden te **voorkomen**;
- Welke maatregelen u neemt om alsnog opgetreden schade aan flora en fauna en verstoring van leefgebieden te **beperken**;
- Welke maatregelen u eventueel neemt om de ecologische waarden, biodiversiteit en waterkwaliteit in het gebied te versterken/ verbeteren.

### Beoordeling

Uw beschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de onderstaande punten:

- De (verwachte) effectiviteit van de door u genoemde maatregelen;
- De mate waarin uit uw aanpak een pro-actieve houding blijkt om schade en verstoring zoveel mogelijk te voorkomen en te beperken;
- De mate waarin uw aanpak SMART is uitgewerkt (SMART staat voor: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden).

### Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal twee pagina's (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

#### 2.3.2.4.3.3. Subgunningscriterium 3: Omgevingsmanagement

### Doelstelling

Voor HDSR is goed contact en een goede relatie met de omgeving van groot belang. Bij uw werkzaamheden zult u te maken krijgen met derden (grondeigenaren, omwonenden, bevoegd gezag etc). Communicatie en afstemming met deze derden over de werkzaamheden maakt onderdeel uit van de opdracht. HDSR wil daarom graag weten op welke wijze u dit contact vormgeeft. Bekendheid met en kennis van het gebied en bijzonderheden daarin ziet HDSR als een pré.

### Aandachtspunten

Beschrijf in uw aanpak in ieder geval de volgende onderdelen:

- Op welke manier u actief de omgeving informeert en op de hoogte houdt van uw werkzaamheden (zie eis 41.1 van het PvE; denk aan het regelen van toegang tot percelen van derden, het informeren van omwonenden voor start werkzaamheden etc.);
- Hoe u omgaat met vragen, meldingen of klachten (zie eis 41.2 van het PvE; denk aan terugkoppeling over wat er is gedaan met een melding van een nieuwe groeihaard, afhandeling van klachten etc.);
- Op welke manier u de terugkoppeling aan HDSR vormgeeft (zie eis 41.3 van het PvE);
- Hoe u het bewustzijn van omwonenden, perceeleigenaren etc. over de bestrijding van plaagsoorten vergroot.

### Beoordeling

Uw beschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de onderstaande punten:

- De effectiviteit van de door u genoemde maatregelen;
- De mate waarin uit uw aanpak een pro-actieve houding blijkt;
- De mate waarin uw aanpak SMART is uitgewerkt (SMART staat voor: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden).

### Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal twee pagina's (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

#### 2.3.3.4.3.4. Subgunningscriterium 4: CO<sub>2</sub>-reductie

##### Doelstelling

Het beleid van HDSR is gericht op het bevorderen van een duurzame omgeving en het reduceren van de CO<sub>2</sub>-uitstoot.

##### Aandachtspunten

Beschrijf in uw aanpak in ieder geval de volgende onderdelen:

- Welke maatregelen u neemt als organisatie om uw CO<sub>2</sub>-uitstoot te reduceren en/of compenseren;
- Welke maatregelen u neemt om uw CO<sub>2</sub>-uitstoot in de onderhavige opdracht te reduceren en/of compenseren.

##### Beoordeling

Uw beschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de onderstaande punten:

- De effectiviteit van de door u genoemde maatregelen;
- De mate waarin uit uw aanpak een pro-actieve houding blijkt om te komen tot een duurzame uitvoering van uw werkzaamheden;
- De mate waarin uw aanpak SMART is uitgewerkt (SMART staat voor: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden).

##### Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal één pagina (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

#### 2.3.4.4.3.5. Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit

Per subgunningscriterium kent het beoordelingsteam een score toe op basis van onderstaande matrix.

| Beoordeling | Toelichting  | Percentage van het maximaal te behalen aantal punten |
|-------------|--|--|
| Uitstekend  | Uw beschrijving is zeer goed en de maatregelen die u voorstelt bieden veel meerwaarde bovenop hetgeen HDSR heeft uitgevraagd. U geeft op alle aandachtspunten een goed onderbouwd en concreet uitgewerkt antwoord. Er zijn daarnaast geen noemenswaardige aandachtspunten.   | 100%   |
| Goed        | Uw beschrijving is goed en biedt ruime meerwaarde bovenop hetgeen HDSR heeft uitgevraagd. U geeft op alle aandachtspunten een goed onderbouwd antwoord. Er zijn enkele aandachtspunten te benoemen waardoor u niet de score uitstekend krijgt toegekend. Dit is bijvoorbeeld het geval als op een onderdeel een concrete uitwerking mist, of als er vragen ontstaan over de haalbaarheid, effectiviteit of relevante van enkele van de voorgestelde maatregelen. | 80%  |

| Beoordeling    | Toelichting  | Percentage van het maximaal te behalen aantal punten |
|----------------|--|--|
| Ruim voldoende | Uw beschrijving biedt meerwaarde bovenop het door HDSR gevraagde. U noemt meerdere maatregelen die goed zijn uitgewerkt en onderbouwd en die positief gewaardeerd worden, maar er zijn ook een aantal aandachtspunten. Dit is bijvoorbeeld het geval als een onderdeel mist of niet goed is onderbouwd of concreet is uitgewerkt, of als de haalbaarheid, effectiviteit of relevante van de voorgestelde maatregelen onduidelijk is. | 50%  |
| Voldoende      | Uw beschrijving is voldoende, maar biedt niet of nauwelijks meerwaarde bovenop het gevraagde. Dit is bijvoorbeeld het geval als u niet op al het gevraagde antwoord geeft geven, als u meerdere door u voorgestelde maatregelen niet of nauwelijks heeft onderbouwd of concreet heeft uitgewerkt, of als de haalbaarheid, effectiviteit of relevante van de voorgestelde maatregelen onduidelijk is.                                 | 20%  |
| Onvoldoende    | Uw beschrijving is onvoldoende. Dit is bijvoorbeeld het geval als essentiële onderdelen van het door HDSR gevraagde missen in uw beschrijving, als u de door u voorgestelde maatregelen niet of nauwelijks heeft onderbouwd of concreet heeft uitgewerkt, of als de haalbaarheid, effectiviteit of relevante van de voorgestelde maatregelen ontbreekt.  | 0%   |

#### 2.4.4.4. Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen verzorgt, bestaat uit 3 materiedeskundige medewerkers van HDSR. Verder begeleidt een adviseur van de afdeling inkoop de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve subgunningscriteria. De definitieve scores voor de kwalitatieve subgunningscriteria worden vervolgens door het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg bepaald, waarbij consensus over de scoretoekenning bereikt dient te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Bij de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken inkoopadviseur houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling. Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend.

Bij een gelijke eindscore zal de hoogste score op het criterium "werkwijze effectieve verwijdering" doorslaggevend zijn. Mocht ook deze score gelijk zijn, dan geeft het criterium "omgevingsmanagement" de doorslag. Is deze score tevens gelijk, dan zal er worden geloot.

## 3.5. Eisen perceel 3

### 3.1.5.1. Algemeen

In dit hoofdstuk staat beschreven aan welke eisen u dient te voldoen als u zich wilt inschrijven voor perceel 3.

### 3.2.5.2. Uitsluitingsgronden

#### 3.2.1.5.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden

U dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

#### 3.2.2.5.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

U dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig.

### 3.3.5.3. Geschiktheidseisen

#### 3.3.1.5.3.1. Beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

#### 3.3.2.5.3.2. Financiële en economische draagkracht

Uw onderneming dient stabiel te zijn en haar continuïteit te kunnen garanderen. Indien uw onderneming controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente goedkeurende accountantsverklaring zonder negatieve continuïteitsparagraaf. Indien uw onderneming niet controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente beoordelingsverklaring van een accountant.

#### 3.3.3.5.3.3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Voor perceel 3 dient u te beschikken over een referentie die voldoet aan de volgende eisen:

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd met een minimale omvang van €25.000,- per jaar (ex. BTW) waarin u verantwoordelijk was voor de bestrijding van invasieve exotische ondergedoken waterplanten. Dit hoeft niet per se vederkruid of waterwaaier te zijn geweest. Ook is niet verplicht dat u ervaring heeft met een hydroventuri-boot.

Maak voor het invullen van uw referentieverklaring gebruik van het format in bijlage 13.

HDSR behoudt zich het recht voor bij voorgenomen gunning de opgave te controleren bij de opgegeven referentie. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan HDSR alsnog besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

#### **3.3.4.5.3.4. Overige minimumeisen**

Uw organisatie dient VCA\*(\*) (Veiligheid Checklist Aannemers) gecertificeerd te zijn, of daarmee gelijkwaardig. Dit certificaat bevestigt het handelen van de inschrijver in de VGM-gebieden: Veiligheid, Gezondheid en Milieu. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

#### **3.4.5.4. Uitvoeringseisen voor de opdracht**

##### **3.4.1.5.4.1. Programma van Eisen**

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie Bijlage 11). Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbijlet (Bijlage 14) verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in het Programma van Eisen genoemde minimumeisen.

##### **3.4.2.5.4.2. Social Return on Investment**

HDSR vindt Social Return on Investment (SROI) belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Als u inschrijft op deze opdracht dient u minimaal 5% van het gefactureerde bedrag exclusief BTW aan medewerkers uit de doelgroepen in te zetten. In bijlage 6 – Social Return bij HDSR vindt u meer informatie over dit onderwerp.

#### **3.5.5.5. Bewijsvoering**

Indien u de opdracht voorlopig gegund krijgt, zal HDSR bewijsstukken opvragen voor de hierboven beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Door in te schrijven geeft u aan dat u bereid en in staat bent om onderstaande bewijsstukken aan te leveren, indien de opdracht aan u wordt gegund. Indien HDSR bewijsvoering vraagt, dient u de onderstaande documenten binnen een termijn van **vijf (5) werkdagen** aan HDSR aan te leveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden; het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de Inschrijving.
- Verklaring van de belastingdienst; de verklaring mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake financiële en economische draagkracht:
  - Goedkeurende accountantsverklaring / beoordelingsverklaring
- Bewijsvoering inzake technische bekwaamheid:
  - Kopie certificaat VCA\*(\*)



De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan HDSR u alsnog uitsluiten van de aanbesteding. In dat geval komt de als tweede geëindigde partij in aanmerking voor gunning (mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen). Het staat u vrij de bewijsstukken al bij uw inschrijving in te dienen.

### 3.6. Gunning perceel 3

#### 3.1.6.1. Gunning

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is: laagste prijs per kwaliteitspunt.

De prijs van elke Inschrijving zal in de beoordeling worden afgezet tegen het totaal behaalde aantal gewogen punten op het criterium kwaliteit en resulteert in een "prijs per kwaliteitspunt". De volgende formule zal hierbij worden gehanteerd:

(Fictieve inschrijfprijs / totaal behaalde gewogen punten) = prijs per kwaliteitspunt

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver die de laagste prijs per kwaliteitspunt heeft behaald.

Voor perceel 3 geldt de volgende weging van de subgunningscriteria:

| Criterion | Subgunningscriterium                     | Maximaal te behalen punten               |
|-----------|--|--|
| Kwaliteit | <i>Werkwijze effectieve verwijdering</i> | 50                                       |
|           | <i>Bescherming flora en fauna</i>        | 20                                       |
|           | <i>Omgevingsmanagement</i>               | 10                                       |
|           | <i>CO2-reductie</i>                      | 20                                       |
|           | <b>Totaal kwaliteit</b>                  | <b>100,0</b>                             |
| Prijs     | <i>Inschrijfprijs</i>                    | € -                                      |
|           | <b>Prijs per kwaliteitspunt</b>          | <b>inschrijfprijs / totaal kwaliteit</b> |

Let op: voor perceel 3 geldt dat u op het criterium "werkwijze effectieve verwijdering" een minimale score van ruim voldoende dient te halen (zie paragraaf 6.3.1), anders wordt u uitgesloten van verdere deelname.

In bijlage 15 vindt u de door HDSR gehanteerde beoordelingsmatrix. Hiermee kunt u zien wat uw prijs per kwaliteitspunt wordt bij welke behaalde score.

#### 3.2.6.2. Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u het inschrijfbiljet (Bijlage 14) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van de Volmacht Tekeningenbevoegdheid (bijlage 3).

De tarieven die u invult op het inschrijfbiljet zijn prijzen per m2 die verwijderd dienen te worden. Deze prijzen dienen all-inclusive te zijn; reiskosten, reistijd, materiaalkosten, kosten voor afvoer etc. kunnen niet apart worden gefactureerd en dienen in uw tarieven te zijn verrekend. U geeft drie prijzen op, die overeenkomen met de drie typen werkzaamheden die worden genoemd in het PvE in E19:

- Een tarief voor verwijdering m.b.v. een hydroventuri-boot; dit tarief telt voor 70% mee.
- Een tarief voor verwijdering op plaatsen die niet met de hydroventuri-boot te bereiken zijn; dit tarief telt voor 20% mee.
- Een tarief voor handmatige verwijdering en nazorg; dit tarief telt voor 10% mee.

De prijs die wordt gebruikt voor de beoordeling [van de inschrijving](#) is een gewogen gemiddelde van de ingediende tarieven.

### 3.3.6.3. Gunningscriterium Kwaliteit

#### 3.3.1.6.3.1. Subgunningscriterium 1: Werkwijze effectieve verwijdering

##### Doelstelling

Bij de bestrijding van plaagsoorten is van groot belang dat de verwijdering zo effectief mogelijk plaatsvindt, zodat teruggroei wordt voorkomen. Bij de bestrijding van de ondergedoken waterplanten is daarnaast maar één verwijderronde per jaar mogelijk, wat effectieve verwijdering nog belangrijker maakt.

##### Aandachtspunten

Beschrijf in uw aanpak in ieder geval de volgende onderdelen:

- Hoe uw werkwijze eruit ziet, voor elk van de drie genoemde categorieën uit E19 uit het PvE (welke methode gebruikt u, met welk materieel/ gereedschap werkt u, hoe controleert u of de plant volledig is verwijderd, welke methode gebruikt u voor groeihaarden die niet met de hydroventuri-boot te bereiken zijn etc.);
- Welke maatregelen u neemt om fragmentatie, het afdrijven van plantendelen, het achterblijven van plantenresten en herbesmetting te voorkomen (zie E20 uit het PvE);
- Welke maatregelen u neemt om fauna de mogelijkheid te geven om zich te verplaatsen (zie E21 uit het PvE);
- Welke maatregelen u neemt om schade te voorkomen (zie E27 uit het PvE).

##### Beoordeling

Uw beschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de onderstaande punten:

- De mate waarin uw werkwijze zorgt voor een effectieve verwijdering;
- De mate waarin uw aanpak SMART is uitgewerkt (SMART staat voor: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden).

**Let op: omdat dit gunningcriterium voor HDSR zo cruciaal is, dient u minimaal de score Ruim Voldoende te halen op dit onderdeel. Indien u een lagere score haalt, valt u af en wordt uw inschrijving niet verder beoordeeld.**

##### Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal vier pagina's (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

#### 3.3.2.6.3.2. Subgunningscriterium 2: bescherming flora en fauna

##### Doelstelling

Voor HDSR is van groot belang dat de omgeving waarin u werkt zoveel mogelijk wordt beschermd en dat schade aan en verstoring van flora en fauna zoveel mogelijk wordt voorkomen. Hiervoor dient u zich te houden aan de Wet Natuurbescherming en dient u te werken volgens de werkprotocollen van HDSR. HDSR wil graag weten welke maatregelen u treft om te zorgen dat uw werkzaamheden zo min mogelijk nadelige invloed hebben op de omgeving.

##### Aandachtspunten

Beschrijf in uw aanpak in ieder geval de volgende onderdelen:

**Met opmerkingen [KK1]:** 4 kwalitatieve GC voor 1 perceel vind ik zelf te veel. Inspanning voor een inschrijving is hiermee voor mij niet in verhouding tot de omvang van de opdracht.

- Welke maatregelen u neemt om schade aan flora en fauna en verstoring van leefgebieden te **voorkomen**;
- Welke maatregelen u neemt om alsnog opgetreden schade aan flora en fauna en verstoring van leefgebieden te **beperken**;
- Welke maatregelen u eventueel neemt om de ecologische waarden, biodiversiteit en waterkwaliteit in het gebied te versterken/ verbeteren.

### Beoordeling

Uw beschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de onderstaande punten:

- De (verwachte) effectiviteit van de door u genoemde maatregelen;
- De mate waarin uit uw aanpak een pro-actieve houding blijkt om schade en verstoring zoveel mogelijk te voorkomen en te beperken;
- De mate waarin uw aanpak SMART is uitgewerkt (SMART staat voor: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden).

### Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal twee pagina's (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

#### 3.5.1.6.3.3. Subgunningscriterium 3: Omgevingsmanagement

### Doelstelling

Voor HDSR is goed contact en een goede relatie met de omgeving van groot belang. Bij uw werkzaamheden zult u te maken krijgen met derden (grondeigenaren, omwonenden, bevoegd gezag etc). Communicatie en afstemming met deze derden over de werkzaamheden maakt onderdeel uit van de opdracht. HDSR wil daarom graag weten op welke wijze u dit contact vormgeeft. Bekendheid met en kennis van het gebied en bijzonderheden daarin ziet HDSR als een pré.

### Aandachtspunten

Beschrijf in uw aanpak in ieder geval de volgende onderdelen:

- Op welke manier u actief de omgeving informeert en op de hoogte houdt van uw werkzaamheden (zie eis 31.1 van het PvE; denk aan het regelen van toegang tot percelen van derden, het informeren van omwonenden voor start werkzaamheden etc.);
- Hoe u omgaat met vragen, meldingen of klachten (zie eis 31.2 van het PvE; denk aan terugkoppeling van meldingen, afhandeling van klachten etc.);
- Op welke manier u de terugkoppeling aan HDSR vormgeeft (zie eis 31.3 van het PvE);
- Hoe u het bewustzijn van omwonenden, perceeleigenaren etc. over de bestrijding van plaagsorten vergroot.

### Beoordeling

Uw beschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de onderstaande punten:

- De effectiviteit van de door u genoemde maatregelen;
- De mate waarin uit uw aanpak een pro-actieve houding blijkt;
- De mate waarin uw aanpak SMART is uitgewerkt (SMART staat voor: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden).

### Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal twee pagina's (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

#### 3.5.2.6.3.4. Subgunningscriterium 4: CO<sub>2</sub>-reductie

### Doelstelling

Het beleid van HDSR is gericht op het bevorderen van een duurzame omgeving en het reduceren van de CO<sub>2</sub>-uitstoot.

### Aandachtspunten

Beschrijf in uw aanpak in ieder geval de volgende onderdelen:

- Welke maatregelen u neemt als organisatie om uw CO<sub>2</sub>-uitstoot te reduceren en/of compenseren;
- Welke maatregelen u neemt om uw CO<sub>2</sub>-uitstoot in de onderhavige opdracht te reduceren en/of compenseren.

### Beoordeling

Uw beschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de onderstaande punten:

- De effectiviteit van de door u genoemde maatregelen;
- De mate waarin uit uw aanpak een pro-actieve houding blijkt om te komen tot een duurzame uitvoering van uw werkzaamheden;
- De mate waarin uw aanpak SMART is uitgewerkt (SMART staat voor: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden).

### Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal één pagina (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

#### 3.3.3.6.3.5. Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit

Per subgunningscriterium kent het beoordelingsteam een score toe op basis van onderstaande matrix.

| Beoordeling | Toelichting  | Percentage van het maximaal te behalen aantal punten |
|-------------|--|--|
| Uitstekend  | Uw beschrijving is zeer goed en de maatregelen die u voorstelt bieden veel meerwaarde bovenop hetgeen HDSR heeft uitgevraagd. U geeft op alle aandachtspunten een goed onderbouwd en concreet uitgewerkt antwoord. Er zijn daarnaast geen noemenswaardige aandachtspunten. | 100%   |

| Beoordeling    | Toelichting  | Percentage van het maximaal te behalen aantal punten |
|----------------|--|--|
| Goed           | Uw beschrijving is goed en biedt ruime meerwaarde bovenop hetgeen HDSR heeft uitgevraagd. U geeft op alle aandachtspunten een goed onderbouwd antwoord. Er zijn enkele aandachtspunten te benoemen waardoor u niet de score uitstekend krijgt toegekend. Dit is bijvoorbeeld het geval als op een onderdeel een concrete uitwerking mist, of als er vragen ontstaan over de haalbaarheid, effectiviteit of relevante van enkele van de voorgestelde maatregelen. | 80%  |
| Ruim voldoende | Uw beschrijving biedt meerwaarde bovenop het door HDSR gevraagde. U noemt meerdere maatregelen die goed zijn uitgewerkt en onderbouwd en die positief gewaardeerd worden, maar er zijn ook een aantal aandachtspunten. Dit is bijvoorbeeld het geval als een onderdeel mist of niet goed is onderbouwd of concreet is uitgewerkt, of als de haalbaarheid, effectiviteit of relevante van de voorgestelde maatregelen onduidelijk is.                             | 50%  |
| Voldoende      | Uw beschrijving is voldoende, maar biedt niet of nauwelijks meerwaarde bovenop het gevraagde. Dit is bijvoorbeeld het geval als u niet op al het gevraagde antwoord geeft geven, als u meerdere door u voorgestelde maatregelen niet of nauwelijks heeft onderbouwd of concreet heeft uitgewerkt, of als de haalbaarheid, effectiviteit of relevante van de voorgestelde maatregelen onduidelijk is.   | 20%  |
| Onvoldoende    | Uw beschrijving is onvoldoende. Dit is bijvoorbeeld het geval als essentiële onderdelen van het door HDSR gevraagde missen in uw beschrijving, als u de door u voorgestelde maatregelen niet of nauwelijks heeft onderbouwd of concreet heeft uitgewerkt, of als de haalbaarheid, effectiviteit of relevante van de voorgestelde maatregelen ontbreekt.  | 0%   |

#### 3.4.6.4. Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen verzorgt, bestaat uit 3 materiedeskundige medewerkers van HDSR. Verder begeleidt een adviseur van de afdeling inkoop de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve subgunningscriteria. De definitieve scores voor de kwalitatieve subgunningscriteria worden vervolgens door het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg bepaald, waarbij consensus over de scoretoekenning bereikt dient te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Bij de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken inkoopadviseur houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling. Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend.



Bij een gelijke eindscore zal de hoogste score op het criterium "werkwijze effectieve verwijdering" doorslaggevend zijn. Mocht ook deze score gelijk zijn geeft het criterium "bescherming flora and fauna" de doorslag. Is deze score tevens gelijk, dan zal er worden geloot.

## BIJLAGEN

Bijlage 1: Overzichtskaart verspreiding plaagsoorten  
Bijlage 2: AWWODI 2018  
Bijlage 3: Volmacht tekeningsbevoegdheid  
Bijlage 4: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)  
Bijlage 5: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR  
Bijlage 6: Social Return bij HDSR

### **Bijlagen voor perceel 1 en 2**

Bijlage 7: Programma van Eisen perceel 1 en 2  
Bijlage 8: Concept raamovereenkomst perceel 1 en 2  
Bijlage 9: Inschrijfbiljet perceel 1 en 2  
Bijlage 10: Beoordelingsmatrix perceel 1 en 2

### **Bijlagen voor perceel 3**

Bijlage 11: Programma van Eisen perceel 3  
Bijlage 11A: Werkprotocol hydroventuri  
Bijlage 12: Concept raamovereenkomst perceel 3  
Bijlage 13: Referentieverklaring  
Bijlage 14: Inschrijfbiljet perceel 3  
Bijlage 15: Beoordelingsmatrix perceel 3

*Bijlages zijn separaat toegevoegd*