



leiderdorp



Programma van Eisen

**“Voorbereiding, directie en toezicht en materiedeskundigheid
baggerwerkzaamheden”**

voor de gemeente Leiderdorp

Datum: 13 januari 2022

Versie: Definitief



leiderdorp

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	3
2.	DE OPDRACHT	3
2.1.	Aanleiding	3
2.2.	Doel en scope van het project.....	3
2.3.	Projectopdracht	4
2.4.	Overleggen.....	8
2.5.	Aan te leveren gegevens c.q. ter beschikking staande informatie	8
2.6.	Gunning van de opdracht.....	8



leiderdorp

1. INLEIDING

De werkzaamheden bestaan uit het voorbereiden en opstellen van een bestek inclusief onderzoeken en het ontwerp, het leveren van materiedeskundigheid tijdens de aanbesteding en het houden van directie & toezicht op de uit te voeren baggeropgave van de gemeente Leiderdorp.

2. DE OPDRACHT

2.1 Aanleiding

Gemeente Leiderdorp is beheerder van en daarmee onderhoudsplichtig voor ca. 51 km aan overige watergangen in haar gemeente. Om deze watergangen goed te kunnen beheren is een meerjarig onderhoudsbaggerplan opgesteld. Dit plan heeft inzicht gegeven in de verwachte kwantiteit en kwaliteit bagger en onderhoudsplanning tot en met 2033.

2.2 Doel en scope van het project

2.2.1 Doel

Het doel van het beheerplan is om alle overige watergangen planmatig, voor de wijken met een gepland baggerjaar in de periode 2021 tot en met 2033, op de juiste diepte te krijgen en te behouden, waardoor gemeente Leiderdorp voldoet aan haar onderhoudsplicht. Deze opdracht richt zich op de voorbereiding, aanbesteding en directie & toezicht baggeropgave voor de periode tot en met 2024.

2.2.2 Scope

Het voornemen is om de voorbereiding te plannen in het jaar voorafgaand aan het uitvoeringsjaar baggeren. Het eerste jaar start voorbereiding stond echter gepland in 2021. Om die reden wil gemeente Leiderdorp in 2022 de voorbereiding, aanbesteding en uitvoering baggeren van de eerste wijken in z'n geheel uitvoeren, zodat de opgelopen achterstand wordt ingehaald. In 2023 worden vervolgens alle voorbereidende werkzaamheden uitgevoerd om in 2024 de geplande baggerwerkzaamheden uit te voeren. Vanaf dat moment lopen de voorbereiding en uitvoering weer gelijk met de planning van het beheerplan.

De volgende wijken behoren tot de scope van deze opdracht (dit is overeenkomstig met het in 2020 opgestelde baggerbeheerplan). Tevens zijn de lengtes aan watergang en hoeveelheid slib in de tabel opgenomen, namelijk:



leiderdorp

Wijk	Lengte aan watergang in m1	Hoeveelheid slib tot de vaste bodem in 2020 (m3)	Hoeveelheid slib tot de onderhoudsdiepte* in 2020 (m3)	Vorbereiding baggeren	Uitvoering baggeren
Buitenhof-Midden-West	1.395	5.636	301	2022	2022 / uitloop '23
Ouderzorg inclusief De Houtkamp	3.659	11.237	1.123	2022	2022 / uitloop '23
Verspreide huizen – Bloemerd	3.567	7.766	1.050	2022	2022 / uitloop '23
Verspreide huizen – Bospolder	390	480	266	2022	2022 / uitloop '23
Verspreide huizen – ten oosten van Does	10.977	9.752	2.432	2022	2022 / uitloop '23
Verspreide huizen – Warmond	13.696	9.333	3.603	2022	2022 / uitloop '23
Verspreide huizen – Munnikkenpolder	5.009	12.870	2.787	2023	2024
Doeskwartier	1.504	1.984	140	2023	2024
Kerkwijk	2.971	3.293	253	2023	2024
Zijlkwartier	1.037	1.376	255	2023	2024

* De onderhoudsdiepte is de te baggeren diepte en betreft de leggerdiepte minus 10 cm.

Deze tabel is een indicatie. Inschrijver kan hieraan geen rechten ontlelen.

In het meerjarige onderhoudsbaggerplan gemeente Leiderdorp is inzichtelijk gemaakt voor welke watergangen de gemeente verantwoordelijk is voor onderhoud. Deze watergangen zijn opgenomen in een Excel-bestand, waarin alle gegevens van iedere watergang inclusief berekeningen zijn opgenomen. Aan alle watergangen is, indien bekend, het unieke object_guid-nummer van de gemeente en het unieke watergangnummer van HHR gekoppeld. Daarnaast is opgenomen in welke wijk elke watergang ligt. Dit Excel-bestand wordt ter beschikking gesteld aan de winnende inschrijver bij opdrachtverstrekking.

Kortom, het betreft de volgende werkzaamheden, namelijk:

Fase	Uitvoeringsjaar (ronde 1)	Uitvoeringsjaar (ronde 2)
Vorbereiding (uitvoeren benodigde onderzoeken, opstellen bestek e.d.)	2022	2023
Aanbesteding uitvoering baggeren (ondersteunend inkoop servicepunt 71)	2022	2023
Directie en toezicht tijdens de uitvoering	2022 / evt. uitloop '23*	2024

* indien het bestek later in het jaar 2022 wordt gegund heeft dit invloed op de start directie en toezicht

Deze tabel is een indicatie. Inschrijver kan hieraan geen rechten ontlelen.

2.3 Projectopdracht

2.3.1 Vorbereiding

In de voorbereiding dient u rekening te houden met de volgende werkzaamheden, namelijk:

- onderzoek;
- vervaardigen van een (definitief) ontwerp;
- opstellen van een bestek in RAW-systematiek, bestektekeningen en bestekraming.



leiderdorp

2.3.1.1 Onderzoek

In de onderzoeksfase dient u minimaal rekening te houden met de volgende werkzaamheden, namelijk:

- onderzoek t.b.v. bepaling:
 - inzichtelijk is gemaakt voor welke watergangen de gemeente verantwoordelijk is voor het onderhoud. Deze watergangen zijn opgenomen in een Excel-bestand. Dit Excel-bestand wordt ter beschikking gesteld aan de winnende inschrijver bij opdrachtverstrekking.
 - kwaliteit slib conform het Bbk, onderzoek conform de NEN5717 en NEN5720;
 - kwaliteit slib conform het Tijdelijk Handelingskader PFAS (versie 2 juli 2020);
 - kwantiteit slib conform SIKB2501 (inpeilen watergangen) en bepaling hoeveelheid te baggeren slib;
 - milieu hygiënisch onderzoek asbest conform de NEN5720;
 - quickscan flora en fauna onderzoek;
 - onderzoek niet gesprongen explosieven (bureauonderzoek);
 - vergunningen en ontheffingen.

Algemene uitgangspunten

De kosten voor het maken van de uit te voeren onderzoeken dient u in uw totaalprijs te verwerken en kunnen later dus niet worden verrekend. Wel vragen wij bij de totstandkoming van de inschrijfprijs te laten zien welke prijs voor de afzonderlijke onderzoeken wordt gehanteerd.

. U dient tevens uit te gaan van de volgende uitgangspunten, namelijk:

- in te peilen profielen watergangen om de 50 m1, als verrekenbaar en eenheidsprijs opnemen;
- monstervakken om de 50 m1, als verrekenbaar en eenheidsprijs opnemen;
- indien nodig, de verkeersmaatregelen voor alle onderzoeken zelf verzorgen. U dient van te voren een inschatting te maken van de verwachte kosten en deze als vaste prijs in de aanbieding mee te nemen. Werkzaamheden die verkeershinder veroorzaken dienen tussen 09:00 uur en 15:00 uur en in overleg met de projectleider van gemeente Leiderdorp te worden uitgevoerd. Hiervoor volgt geen verrekening. Aanvragen voor tijdelijke verkeersmaatregelen anders dan wegomleidingen dienen tenminste 5 werkdagen voor ingebruikname ter goedkeuring aan de projectleider te worden voorgelegd, conform CROW 96B. Tevens dient de aanvraag ingediend te worden in het systeem Melvin, verwerkingstijd 6 weken. Bij elk onderzoek moet worden uitgegaan van verwerking van commentaar van opdrachtgever (5 werkdagen);
- er dient geïnventariseerd te worden welke vergunningen en ontheffingen noodzakelijk zijn (waterschap, provincie, gemeente, etc.) incl. doorlooptijden. Voorschriften van vergunningen dienen te worden geïnventariseerd. De vergunningen worden door u aangevraagd. Legeskosten voor vergunningaanvragen worden doorbelast aan gemeente Leiderdorp.

2.3.1.2 Ontwerp

U dient een definitief ontwerp te vervaardigen op basis van de uitkomsten van de onderzoeksfase, waarbij u minimaal rekening houdt met:

- opstellen van een ontwerp inclusief watergangcode, profielen, klasseindeling landbodem, etc;
- verwerken van commentaar en bijstellen concept;
- evt. afstemming interne en externe stakeholders inzake het opstellen van het ontwerp.



2.3.1.3 Bestek

Doelstelling van deze fase is het vervaardigen van een RAW-bestek met bijbehorende bestekstekeningen voor het verwezenlijken van het in de vorige fase gemaakte (definitief) ontwerp met inachtneming van de gestelde randvoorwaarden.

Daartoe behoren de volgende onderdelen:

- opstellen concept bestek volgens RAW-systematiek inclusief V&G-plan;
- vervaardigen concept besteks-/ en profieltekeningen;
- verwerken op- en aanmerkingen op concepten in tenminste twee commentaarrondes;
- opstellen definitief bestek volgens RAW-systematiek inclusief V&G-plan;
- opstellen bestekraming.

De conceptversie van het bestek (incl. bijlagen) en bestekstekeningen dienen digitaal aangeleverd te worden bij OG in een bewerkbaar format. De definitieve versie van het bestek (incl. bijlagen) en bestekstekeningen dienen tevens alleen digitaal te worden aangeleverd, inclusief moederbestanden in bewerkbare formats, zoals bv. PDF en Word. Bestek ook als RSX-bestand aanleveren.

2.3.2 Materiedeskundigheid m.b.t. aanbesteding uitvoering baggerwerkzaamheden

Een medewerker van de afdeling Inkoop van Servicepunt 71 is in deze fase de procesbegeleider van de aanbesteding en verzorgt de coördinatie van de aanbesteding, het verder opstellen van de aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende bijlagen (waaronder het prijzenblad), het opstellen van de concept overeenkomst, coördinatie m.b.t. de Nota('s) van Inlichtingen, individuele 'schaduwbeoordeling' (beoordeling ter vergelijking van die van anderen, maar telt niet mee), voorzitten van het consensusoverleg, opstellen van de gunningsbrief en afwijzingsbrieven, verzorgen van de ondertekening van het contract, communicatie met de markt (d.m.v. TenderNed) en eventuele andere zaken tijdens de aanbesteding.

U dient tijdens de aanbesteding werkzaamheden uit te voeren ter ondersteuning van de afdeling Inkoop van Servicepunt 71. U dient minimaal de volgende werkzaamheden uit te voeren, namelijk:

- het meedenken over / het opstellen van gunningscriteria en geschiktheidseisen, input leveren voor de aanbestedingsleidraad (zoals beschrijving van 'aanleiding van de opdracht', doel en scope en het opstellen van / meewerken aan het prijzenblad);
- beantwoorden van vragen voor de Nota('s) van Inlichtingen;
- beoordelen van de inschrijvingen op basis van de aanbestedingsleidraad (individuele beoordeling en deelname aan het consensusoverleg);
- controle eenheidsprijzen inschrijver(s);
- aanleveren lijst aanbestedingsdocumenten voorzien van de laatste versie en datum;
- opstellen werkbetek (Nota('s) van Inlichtingen verwerkt);
- beoordelen van de gunningsbrief en afwijzingsbrieven.

De aanbesteding wordt afgesloten op het moment dat de opdracht voor het werk is gegund en het contract is ondertekend.



leiderdorp

2.3.3 Directie en toezicht

In de uitvoeringsfase voor baggeropgave jaargang 2022 (eventueel uitloop '23) en 2024 dient u rekening te houden met de volgende werkzaamheden, namelijk:

- verzorgen Project start-up;
- directie en toezicht houden;
- verzorgen van uitpeilingen;
- verzorgen oplevering einde werk.

2.3.3.1 Project start-up uitvoering baggerwerkzaamheden

Voor afgaande aan de uitvoering wordt een startoverleg gehouden. Bij dit overleg zullen de directievoerder (zoals genoemd in de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV)), een vertegenwoordiger van de gemeente Leiderdorp en de aannemer aanwezig zijn. Tevens worden in deze fase de planning, werkplannen en protocollen van de aannemer getoetst en beoordeeld. De directievoerder adviseert Leiderdorp met betrekking tot de acceptatie van deze documenten. Er vindt afstemming plaats ten aanzien van de werkzaamheden en de inzet van de aannemer.

2.3.3.2 Directie en toezicht houden

Toeziht houden op de uitvoering van de aannemer

Het houden van toezicht omvat de controle, handhaving en naleving van de bestekbepalingen en het op de juiste wijze uitvoeren van de werkzaamheden. Daarnaast verzorgt de toezichthouder indien nodig de communicatie tussen belanghebbenden (zoals bewoners en aanliggende perceeleigenaren) en het bevoegd gezag. Toezichthouder houdt weekrapporten bij waar evt. afspraken met omwonenden worden vermeldt en hoe het werk van de aannemer is verlopen en verstrekt deze wekelijks aan OG.

Directievoering op het werk van de aannemer

De directievoerder treedt op als adviseur van de opdrachtgever en als aanspreekpunt voor de aannemer. De onderstaande werkzaamheden worden door de directievoerder UAV uitgevoerd, namelijk:

- het fungeren als aanspreekpunt en adviseur voor opdrachtgever;
- het fungeren als aanspreekpunt voor de aannemer;
- het voorzitten bouwvergaderingen inclusief verslaglegging (frequentie: 1x per 2 weken tijdens de uitvoeringswerkzaamheden);
- het opstellen van een toezichtplan;
- het vaststellen meer- en minderwerk;
- het controleren op en advies geven aan OG over de goed- of afkeuring van eventuele bestekwijzigingen;
- het controleren op en advies geven aan OG over de goedkeuring termijnstaten en facturen;
- het opstellen betalingsadvies opdrachtgever.

2.3.3.3 Verzorgen van uitpeilingen

De toezichthouder verzorgt zo snel mogelijk na het gereedkomen van het werk of na oplevering van gedeeltes een uitpeiling en verwerkt deze ten behoeve van de verrekening op het bestek.



leiderdorp

2.3.3.4 Verzorgen oplevering einde werk

Bij oplevering van het werk vindt een gesprek plaats tussen gemeente Leiderdorp, de directievoerder / toezichthouder en de aannemer. Evt. opleverpunten worden besproken, vastgelegd en vervolgacties uitgezet. In dit gesprek wordt tevens het project geëvalueerd.

Algemene uitgangspunten paragraaf 2.3.3

Bij het opstellen van de offerte dient u rekening te houden met de volgende uitgangspunten, namelijk:

- productie werkzaamheden baggeren, uitvoeringsduur wordt door u bepaald door de totale m3 per baggerjaar te delen door de productie van 1500 m3 per week. Bij dat aantal weken worden 4 weken opgeteld i.v.m. start en afronding werk;
- 2 dagen (8 uur/dag) toezichthouder per week (verrekenbaar tijdens de uitvoering);
- 0,5 dag (8uur/dag) directievoering per week (verrekenbaar tijdens de uitvoering).

2.4 Overleggen

In de planning dienen de volgende overlegmomenten opgenomen te worden met OG, namelijk:

- startoverleg met contactpersoon vanuit gemeente Leiderdorp;
- daarnaast 3 overlegmomenten per fase (kortom 18 overleggen totaal).

Overleggen met de opdrachtgever zonder verdere externe partijen vinden plaats binnen het kantoor van de opdrachtgever, Willem-Alexanderlaan 1 te Leiderdorp. Indien gewenst vinden de overleggen digitaal plaats.

2.5 Aan te leveren gegevens c.q. ter beschikking staande informatie

Bij opdrachtverstrekking worden de volgende gegevens geleverd:

- productinformatie areaalbeheer (DXF-, DWG- en/of DGN-bestand, GIS-Shape files);
- Excel-bestand watergangen gemeente Leiderdorp;
- overzichtskaart met te baggeren watergangen per wijk in de gemeente Leiderdorp.