

HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Aanbestedingsdocument

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure

ten behoeve van

(klein) civieltechnisch onderhoud

Kenmerk TenderNed: 344469

Referentienummer: DM1842423

Datum: 24-2-2022

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1. Algemeen	7
1.1. Inleiding	7
1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	7
1.3. De opdracht	8
1.3.1 Huidige situatie.....	8
1.3.2 Scope van de opdracht	8
1.3.3 Buiten scope.....	8
1.3.4 Gewenste situatie in twee percelen	9
1.3.5 Doel (gewenst resultaat)	11
1.3.6 Raming van de opdracht.....	11
1.3.7 Varianten	11
1.3.8 Duurzaamheid.....	11
1.4. Clusteren	12
1.5. Looptijd van de overeenkomst.....	12
1.6. Indexering	12
2. Aanbestedingsprocedure.....	13
2.1. Algemeen.....	13
2.2. Nota van Inlichtingen	13
2.3. Klachtenregeling	14
2.4. Planning.....	14
2.5. Indiening inschrijving	15
2.6. Samenwerkingsverband en beroep op derden	15
2.6.1. Samenwerkingsverbanden	16
2.6.2. Beroep op derden	16
2.6.3. Eenmaal inschrijven	16
2.7. Uitgangspunten bij de procedure.....	17
2.7.1. Algemeen.....	17
2.7.2. Vertrouwelijkheid	17
2.7.3. Communicatie.....	17
2.7.4. Gestanddoeningstermijn.....	17
2.7.5. Tenderkostenvergoeding.....	17
2.8. Beschrijving beoordelingsprocedure	18
2.8.1. Fase 1: controle ontvankelijkheid en beoordelen uitsluitingsgronden/ geschiktheidseisen ..	18
2.8.2. Fase 2: Beoordeling gunningscriteria	18
2.9. Gunningsbeslissing	18
2.10. Opdrachtverstrekking	18
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	19
3.1. Algemeen.....	19
3.2. Uitsluitingsgronden	19
3.2.1. <i>Verplichte uitsluitingsgronden</i>	19
3.2.2. <i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	19
3.3. Geschiktheidseisen	19
3.3.1. <i>Beroepsbevoegdheid</i>	19
3.3.2. <i>Financieel economische draagkracht</i>	19
3.3.2.1. <i>Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering</i>	19
3.3.2.2. <i>Jaarrekening</i>	20
3.3.3. <i>Technische bekwaamheid</i>	20
3.3.4. <i>Kerncompetenties perceel 1</i>	20
3.3.4.1. <i>Kerncompetentie perceel 1: 1.1 Totale vernieuwing (klein) civieltechnisch onderhoud</i>	20
3.3.5. <i>Kerncompetenties perceel 2</i>	20
3.3.5.1. <i>Kerncompetentie 2.1: Reparatie, herstelwerkzaamheden en/of aanleg stuwen</i>	20
3.3.5.2. <i>Kerncompetentie 2.2: Reparatie, herstelwerkzaamheden en/of aanleg duikers</i>	21
3.3.5.3. <i>Kerncompetentie 2.3: Reparatie, herstelwerkzaamheden en/of aanleg beschoeiingen</i> 21	21

3.3.6.	Overige minimumeisen	21
3.3.6.1.	VCA*(*)	21
3.4.	Bewijsvoering.....	21
4.	Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht	23
4.1.	Programma van eisen	23
4.2.	Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI	23
5.	Gunning en beoordeling	24
5.1.	Gunning	24
5.2.	Gunningscriterium Prijs	24
5.3.	Gunningscriterium Kwaliteit Perceel 1	24
5.3.1.	Subgunningscriterium Plan van Aanpak Samenwerking (K1.1).....	24
5.3.1.1.	Doelstelling	24
5.3.1.2.	Aandachtspunten.....	25
5.3.1.3.	Beoordeling.....	25
5.3.1.4.	Vorm	25
5.3.2.	Subgunningscriterium Duurzaamheid en Social Return (K1.2).....	25
5.3.2.1.	Doelstelling	25
5.3.2.2.	Aandachtspunten.....	25
5.3.2.3.	Beoordeling.....	25
5.3.2.4.	Vorm	26
5.3.3.	Subgunningscriterium Projectmatige voorbereiding in AutoCad (K1.3).....	26
5.3.3.1.	Doelstelling	26
5.3.3.2.	Aandachtspunten.....	26
5.3.3.3.	Beoordeling.....	26
5.3.3.4.	Vorm	26
5.4.	Gunningscriterium Kwaliteit Perceel 2.....	26
5.4.1.	Subgunningscriterium Plan van aanpak (K2.1)	26
5.4.1.1.	Doelstelling	26
5.4.1.2.	Aandachtspunten.....	26
5.4.1.3.	Beoordeling.....	27
5.4.1.4.	Vorm	27
5.4.2.	Subgunningscriterium Machines/materiaal in eigen beheer (K2.2).....	27
5.4.2.1.	Doelstelling	27
5.4.2.2.	Aandachtspunten.....	27
5.4.2.3.	Beoordeling.....	27
5.4.2.4.	Vorm	27
5.5.	Beoordeling kwaliteit Perceel 1 & 2	28
5.6.	Beoordelingsteam.....	29
BIJLAGEN	30

Begrippenlijst

De onderstaande begrippen zullen in dit Aanbestedingsdocument en de bijbehorende Bijlagen verder met een hoofdletter weergegeven worden.

Algemene begripsbepalingen

Aanbestedende dienst

Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (HDSR).

Aanbestedingsdocument

Dit document inclusief de Bijlagen.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die door de Aanbestedende dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht.

Bijlage(n)

Voorgescreven formats voor het opmaken en indienen van de gevraagde informatie in het kader van een Inschrijving en/of aanvullende informatie voor het maken van een Inschrijving.

Eisen

Eisen van kwalitatieve aard waaraan de Inschrijving moet voldoen.

Geschiktheidseis(en)

De eis(en) ten aanzien van financiële en -economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid, waaraan een Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Ondernemer aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen als resultaat van de gevolgde procedure.

Gunningscriterium / Gunningscriteria

Criterion op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving het meest voor gunning in aanmerking komt.

HDSR

Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden

Inschrijver

Geïnteresseerde marktpartij (zelfstandig of in een samenwerkingsverband) welke een Inschrijving indient op deze aanbesteding.

Inschrijving

De offerte/aanbieding van de Inschrijver.

Opdrachtnemer

De rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) aan wie de Opdracht is gegund.

Minimumeisen

De eisen die de Aanbestedende dienst ten aanzien van de opdrachttuitvoering stelt.

Nadere inkoopproces

Het proces dat wordt doorlopen om te komen tot een aanbieding van Producten en/of Diensten. Het proces vangt aan op het moment dat er een nadere behoefte ontstaat bij HDSR en eindigt op het moment van Opdrachtverstrekking dan wel stopzetten van de Nadere offerteaanvraag door HDSR.

Nadere offerte

Een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding op de door Opdrachtgever verzonden Nadere offerteaanvraag binnen de kaders van de op basis van deze Europese aanbesteding gesloten Raamovereenkomst.

Nadere offerteaanvraag

Een door Opdrachtgever opgestelde offerteaanvraag voor de levering van aanvullende Werkzaamheden.

Nadere overeenkomst

De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten overeenkomst, waarin binnen de bepalingen van de Raamovereenkomst nadere specifieke bepalingen zijn vermeld met betrekking tot de concrete levering of dienst. Het betreft bijvoorbeeld aard en omvang, datum en prijs.

Nadere opdracht

Een opdracht onder de Raamovereenkomst.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Aanbestedingsdocument. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en prevaleert boven alle andere Aanbestedingsstukken. In geval van strijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

Ondernemer

Een dienstverlener.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst, zijnde Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden.

Opdrachtnemer

Inschrijver aan wie de opdracht uit onderhavige aanbestedingsprocedure wordt gegund.

Opdrachtverstrekking

Bij definitieve gunning wordt de opdracht aan de Opdrachtnemer definitief gegund middels het versturen van een bevestiging per brief.

Openbare procedure

Procedure waarbij alle Ondernemers mogen inschrijven.

Raamovereenkomst

De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de randvoorwaarden voor het afsluiten van Nadere overeenkomsten zijn vastgelegd.

Standstill-termijn

Termijn welke Aanbestedende dienst in acht neemt voordat hij de definitieve opdracht verstrekt. Wettelijk verplicht is 20 dagen. In deze periode kunnen de afgewezen Inschrijvers bezwaar aantekenen tegen de Gunningsbeslissing.

Subgunningscriterium/criteria

De subcriteria die ten grondslag liggen aan het gunningscriterium.

Uitsluitingsgronden

Gronden die zien op persoonlijke omstandigheden van Inschrijvers die voor de Aanbestedende dienst reden zijn om hen van deelneming uit te sluiten.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Verklaring waarmee Inschrijver aangeeft te voldoen aan de opgenomen voorwaarden uit het Aanbestedingsdocument. De wet stelt het gebruik van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument verplicht.

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van het contracteren van maximaal acht (8) Ondernemers per perceel voor (klein) civieltechnisch onderhoud. De opdracht betreft een Raamovereenkomst. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') volgt, geleid op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige Aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

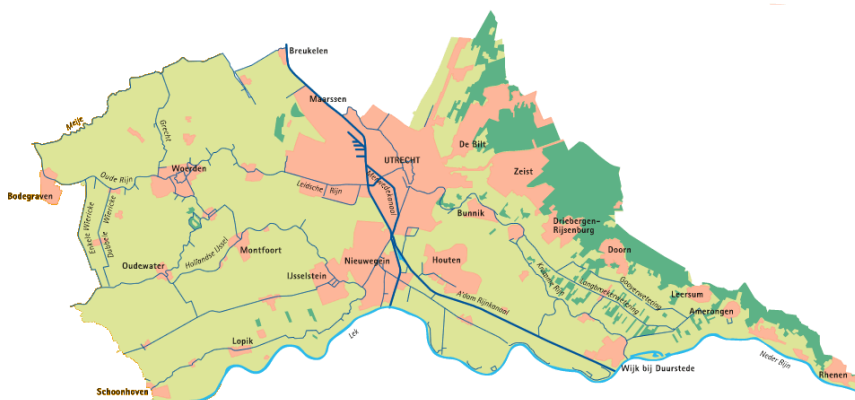
Op 20 januari 2022 van 16:00 t/m 17:00 uur vindt een online-inlichtingenbijeenkomst plaats. Tijdens deze bijeenkomst zal meer informatie verstrekt worden over het aanbestedingsproces. Hier zullen geen inhoudelijk vragen worden beantwoord over de inhoud van deze aanbesteding. Hiervoor verwijzen wij u door naar paragraaf 2.2 – Nota van Inlichtingen. U kunt u via de berichtenmodule van TenderNed aanmelden, door een bericht te sturen. Vervolgens ontvangt u een link. Doe dit uiterlijk 20 januari 2022 tot 15:00 uur. Vermeld hierbij de bedrijfsnaam en de namen van de personen die namens de Gegadigde de inlichtingenbijeenkomst bijwonen.

Als blijkt dat er te weinig belangstelling voor de inlichtingenbijeenkomst is, kan de Aanbestedende dienst besluiten deze te annuleren.

1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt HDSR in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktewatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij HDSR doen. Wij doen dit samen met organisaties, medeoverheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovativiteit en efficiency. Kijk voor meer informatie naar het filmpje [Werken aan Water](#).

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.



Figuur 1: Werkgebied HDSR

In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij het waterschap werken ongeveer 500 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten.

1.3. De opdracht

1.3.1 Huidige situatie

In de huidige situatie zijn er geen Raamovereenkomst afgesloten. Elke opdracht wordt dus apart uitgezet. Onderstaand een beschrijving van hoe dit momenteel in zijn werk gaat.

Vernieuwing van, of herstel van schade aan kunstwerken zoals stuwen, inlaatduikers, beschoeiing en overige (peil regelende) kunstwerken van civieltechnische aard, wordt vooraf een offerte opgevraagd. Indien de reparatie een spoedeisend karakter heeft worden werkzaamheden op regiebasis uitgevoerd en vindt na overlegging van een kostenspecificatie de afrekening plaats.

Totale vernieuwing van stuwen, inlaatduikers en overige kunstwerken die naar het oordeel van de gebiedsteams aan vervanging en/of technische aanpassing toe zijn, worden op projectmatige wijze georganiseerd door een werkvoorbereider/directievoerder. Wanneer de te verwachten kosten lager zijn dan ca. € 10.000,00 dan wordt een aannemer uitgenodigd voor een gespecificeerde offerte en ontvangt deze na goedkeuring de opdracht.

Bij de grotere vervangingen waarbij bijvoorbeeld een heel ander type kunstwerk met ander materiaal wordt gewenst vindt vooraf de nodige engineering plaats en vindt hierna een meervoudig onderhandse aanbesteding plaats.

1.3.2 Scope van de opdracht

Onderstaande werkzaamheden vallen binnen de scope van de opdracht. Herstel en vervanging van onderstaande werkzaamheden zijn incidenteel van aard en tot maximaal € 50.000,00 per opdracht.

1. Vervanging van en/of technische aanpassing aan (kleine) civieltechnische kunstwerken
Denk hierbij aan de totale vernieuwing van stuwen, inlaatduikers en overige kunstwerken die naar het oordeel van de gebiedsteams aan vervanging en/of technische aanpassing toe zijn. Onder deze werkzaamheden vallen bijvoorbeeld ook de revisies van een traject voor hoogwatervoorziening waarbij een groot aantal, meestal kleine kunstwerken worden vernieuwd of hersteld.
2. Overig civieltechnisch onderhoud.
Denk hierbij aan de volgende niet-limitatieve voorbeelden: Reparatie en herstel van schade en/of defecte kunstwerken zoals stuwen, inlaatduikers, beschoeiing en overige (peil regelende) kunstwerken van civieltechnische aard. Ook herstel van beschoeiing of het oplossen van een lekkage in een waterkering valt hieronder.
3. Noodreparaties watersysteem buiten kantoor tijden
De noodreparaties zijn vergelijkbare werkzaamheden als hierboven beschreven. Noodreparaties dienen uitgevoerd te worden zodat calamiteiten worden voorkomen. Het komt voor dat werkzaamheden van dusdanig spoedeisend karakter zijn dat er binnen een bepaald aantal uur gestart dient te worden met herstel en/of vervangingswerkzaamheden en de werkzaamheden ook binnen een bepaald aantal uur afgerond zijn. HDSR verwacht bijvoorbeeld gebruik te maken van noodreparaties bij hevige regenval met wateroverlast op meerdere plaatsen in het beheersgebied.

1.3.3 Buiten scope

1. Groot onderhoud (GOP) aan kunstwerken boven de € 50.000,00 per opdracht. Groot onderhoud aan kunstwerken wordt per project uitgevoerd door het ingenieursbureau van HDSR.
2. Regulier onderhoud (dagelijks onderhoud / terugkerend onderhoud) aan watergangen en kunstwerken inclusief het terrein waar de kunstwerken op staan, zoals maai- en schilderwerk.
3. Onderhoud aan elektrotechnische installaties.

Het (al dan niet preventief) doorspuiten van duikers

1.3.4 Gewenste situatie in twee percelen

Perceelverdeling

Uitgangspunt van de Aanbestedingswet is dat geclusterde opdrachten in principe in percelen verdeeld moeten worden. Het opdelen van opdrachten verhoogt de marktwerking, ook kunnen kleinere ondernemingen inschrijven. Om deze redenen heeft HDSR gekozen de werkzaamheden beschreven in paragraaf 1.3.2. op te delen in twee percelen. HDSR is voornemens middels deze aanbesteding maximaal 16 Opdrachtnemers te contracteren.

Het gaat om de volgende percelen:

Percelen	Maximaal aantal te contracteren Opdrachtnemers	Maximaal # contracten per rayon/regio
Perceel 1: (klein) civieltechnisch onderhoud	8	2 regio's, 4 contracten per regio
Perceel 2: Overig civieltechnisch onderhoud	8	4 rayons, 2 contracten per rayon

Perceel 1

Perceel 1 wordt opgedeeld in twee (2) regio's (oost & west). Per regio is HDSR voornemens vier Opdrachtnemers te contracteren. HDSR kijkt per uit te voeren Opdracht de complexiteit. Voor opdrachten met een lage complexiteit en tot ca. €10.000,- heeft HDSR een vrije leverancierskeuze (dit zal volgens HDSR een enkele keer van toepassing zijn). Voorbeeld: Er dienen werkzaamheden uitgevoerd te worden met een lage complexiteit tot circa €10.000,- in regio oost. HDSR bepaalt zelf welk van de vier (4) Opdrachtnemers, de desbetreffende werkzaamheden mag uitvoeren.

HDSR heeft echter de optie om de opdrachten onder de €10.000,- ook in concurrentie (minicompetitie) uit te zetten onder de vier (4) Opdrachtnemers. Opdrachten onder de €10.000,- moeten met een gespecificeerde offerte goedgekeurd worden door Opdrachtgever.

Opdrachten met een hoge mate van complexiteit boven ca. €10.000,- worden per regio weggezet als mini-competitie. HDSR bepaalt per uitvraag of gunning zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding of laagste prijs.

Indien er gekozen wordt voor de beste prijs-kwaliteitsverhouding, worden een of meerdere van de onderstaande kwaliteitsaspecten beoordeeld:

- Plan van aanpak
- Planning
- Levertijd van materialen
- Duurzaamheid
- Presentatie

Mochten de Opdrachtnemers in een bepaalde regio niet kunnen voldoen aan de uitvraag, bijvoorbeeld door te weinig capaciteit op korte termijn, dan kan HDSR een beroep doen op de Opdrachtnemers uit de andere regio.

Inschrijvers mogen zich inschrijven voor zowel regio oost als west en kunnen dus beide regio's gegund krijgen.

Waakvlamovereenkomst noodreparaties watersysteem

Voor noodreparaties, zoals beschreven in paragraaf 1.3.2 (3) wordt een waakvlamovereenkomst afgesloten. De waakvlamovereenkomst zal worden afgesloten met de twee (2) Inschrijvers uit perceel 1 met de hoogste eindscore de gunningscriteria. Verdeling van de Opdrachten onder de Waakvlamovereenkomst gaat als volgt: De noodreparaties watersysteem buiten kantoor tijden zullen om-en-om in opdracht worden gegeven aan de twee partijen, te beginnen met de hoogst scorende uit de ranking. Aan het einde van het eerste jaar kijkt HDSR of de opdrachten evenredig verdeeld zijn. Is dit niet het geval (verschil groter dan €5.000,-), dan zal de eerstvolgende opdracht naar de

Opdrachtnemer gaan die in euro's het minste werk heeft uitgevoerd. De eisen ten aanzien van de noodreparaties zijn terug te vinden in het Programma van Eisen (tabel J).

Inschrijvers wordt gevraagd in het Inschrijfbiljet een vast bedrag op te geven per jaar om 24 uur per dag, 7 dagen in de week beschikbaar te zijn voor het uitvoeren van noodreparaties. Voor het uitvoeren van reparaties onder de waakvlamovereenkomst mag een opslag op de uurtarieven worden berekend, conform opgegeven in het Inschrijfbiljet.

Perceel 2

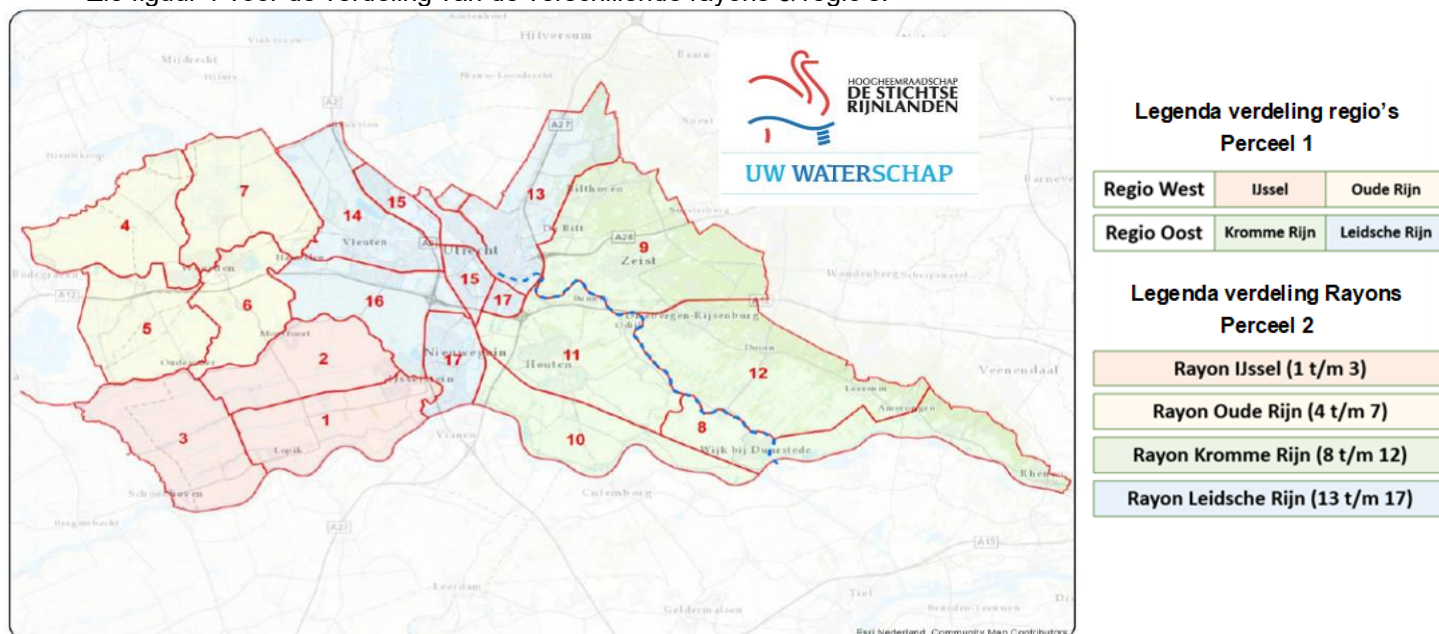
Omdat snelheid en slagvaardigheid in geval van perceel 2 belangrijk geacht wordt, kiest HDSR ervoor perceel 2 op te delen in vier (4) rayons, welke overeenkomen met de vier (4) rayongebieden (IJssel, Oude Rijn, Leidsche Rijn en Kromme Rijn) van HDSR. Per rayon is HDSR voornemens twee (2) Opdrachtnemers te contracteren, waar de uit te voeren werkzaamheden in een bepaald rayon zo evenredig mogelijk worden verdeeld over de twee (2) Opdrachtnemers.

Uit te voeren opdrachten na gunning in perceel 2 zullen als volgt worden verdeeld: De eerste opdracht in een desbetreffende rayon wordt gegund aan de Opdrachtnemer die de hoogste score op kwaliteit heeft behaald in het desbetreffende rayon. De volgende opdracht wordt gegund aan de nummer 2, de derde opdracht wordt vervolgens weer gegund aan de nummer 1 etc. Aan het eind van elk contractjaar wordt gekeken of de totale waarde van de uitgevoerde werkzaamheden ook evenredig zijn verdeeld over de Opdrachtnemers. Is het verschil groter dan €5.000,- dan zal in het volgende contractjaar de eerstvolgende(n) opdracht(en) gegund worden aan de Opdrachtnemer waarvan de waarde van de uitgevoerde opdrachten het minst betrof.

Binnen één werkdag dient de ontvangst van een Nadere offerteaanvraag door de Opdrachtnemer te worden bevestigd. Reageert Opdrachtnemer niet binnen één werkdag of beschikt zij niet over voldoende capaciteit om op korte termijn de gevraagde werkzaamheden uit te voeren, dan neemt HDSR contact op met een andere Opdrachtnemer in het desbetreffende rayon. Reageert ook deze Opdrachtnemer niet of kan hij ook niet op korte termijn gevraagde werkzaamheden uitvoeren, dan kijkt HDSR uit naar een door HDSR nader te bepalen Opdrachtnemer, uit een van de andere rayons.

Inschrijvers mogen maximaal op twee (2) rayons inschrijven. Hiermee wil HDSR bereiken dat kleine aannemers ook kans maken om een rayon gegund te krijgen.

Zie figuur 1 voor de verdeling van de verschillende rayons & regio's.



Figuur 1: Verdeling percelen in rayons & regio's

1.3.5 Doel (gewenst resultaat)

HDSR is voornemens partijen te contracteren die op doelmatige en efficiënte wijze zorg kunnen dragen voor uitvoeren van werkzaamheden zoals beschreven in deze aanbesteding (paragraaf 1.3.3 scope van de opdracht). De doelstellingen die HDSR binnen deze aanbesteding beoogt, zijn:

1. Snel en eenvoudig werkzaamheden van kleine aard te kunnen organiseren.
2. Werken conform de door HDSR opgestelde werkprotocollen, voorschriften en (ecologische) uitgangspunten.
3. Opdrachtnemers die actief nadenken over hoe tijd en materieel efficiënt(er) ingezet kan worden ten einde duurzamer te opereren en kosten aan zijde van HDSR te besparen.
4. Een prettige samenwerking met Opdrachtnemers, gebouwd op vertrouwen, pro-activiteit en aanpassingsvermogen.
5. Meer zorg en aandacht voor Mens, Milieu en Maatschappij.
6. Meer aandacht voor duurzaamheid.

1.3.6 Raming van de opdracht

Uit de financiële gegevens van de afgelopen jaren blijken onderstaande uitgaven voor de verschillende werkzaamheden. Wel moet rekening gehouden worden met het feit dat de daadwerkelijke behoefte van de werkzaamheden lager kunnen uitvallen, omdat een gedeelte van de werkzaamheden voortvloeien uit incidenten/storingen die zich jaarlijks voordoen. De raming van de opdracht is als volgt:

Werkzaamheden beschreven in 2.4 Scope van de opdracht	€ per jaar	Totaalbedrag over 4 jaar
(klein) civieltechnisch onderhoud	€ 460.000,00	€ 1.840.000,00
Overig civieltechnisch onderhoud	€ 200.000,00	€ 800.000,00
Opdrachten waakvlamovereenkomst	€ 30.000,00	€ 120.000,00
Totaal (incl. btw)	€ 690.000,00	€ 2.760.000,00
Totaal (excl. btw)	€570.250,00	€ 2.281.000,00

Aan bovenstaande raming kunnen geen rechten ontleend worden.

HDSR verwacht voor de komende jaren de beoogde doelen uit paragraaf 1.3.5 te realiseren binnen gelijkblijvend budget.

1.3.7 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

1.3.8 Duurzaamheid

HDSR onderschrijft het "Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010-2020". In dit akkoord maken de waterschappen en het Rijk afspraken om een bijdrage te leveren aan een beter klimaat. Voor deze opdracht geeft HDSR op de volgende wijze invulling aan duurzaamheid:

- Subgunningscriterium Duurzaamheid en social return

De technische en inhoudelijke eisen die aan deze opdracht worden gesteld zijn te vinden in het Programma van Eisen bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als bijlage A.

Een conceptversie van de overeenkomst is bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als bijlage B.

Op deze opdracht zijn de AWWODI 2018 van toepassing. Deze zijn bijgevoegd als bijlage C.

1.4. Clusteren

Clusteren

Ten aanzien van deze aanbesteding van (klein) civieltechnisch onderhoud is tijdens de specificering van de opdracht (in ieder geval) het volgende in acht genomen:

- a. de samenstelling van de relevante markt
- b. de invloed van samenvoeging op de mogelijkheid om een opdracht gegund te krijgen voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;
- c. de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en de ondernemer;
- d. de mate van samenhang van de opdrachten.

Voor wat betreft de organisatorische gevolgen is gekeken naar de ontwikkelingen binnen HDSR, efficiënte bedrijfsvoering, het bundelen van inkoopkennis, het inrichten van het contract- en leveranciersmanagement, bedrijfseconomische gevolgen voor de ondernemer, lastenverlichting en transactiekosten.

Conclusie: er is géén sprake van onnodige clustering.

1.5. Looptijd van de overeenkomst

De Raamovereenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal 4 jaar. Deze Raamovereenkomst zal in werking treden op 02-05-2022 met een looptijd van 2 jaar met een eenzijdige optie om 2 maal met telkens 12 maanden te verlengen. Wanneer HDSR gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

HDSR zal telkens minimaal 1 keer per contractjaar een prestatiemeting uitvoeren, zie Bijlage J (Prestatiemeten). Indien de eindscore halverwege jaar 2 (en eventueel jaar 3) uitkomt op een 'Goed' of 'Zeer Goed' zal HDSR gebruik maken van de verlengingsoptie(s). Bij een eindscore van 'Matig' of 'Slecht' zullen deze opties niet 'gelicht' worden.

1.6. Indexering

HDSR zal Opdrachtnemer elke eerste maand van het nieuwe contractjaar op de hoogste stellen van indexatie. Indexering vindt plaats op basis van de percentuele wijziging van de CBS-index(hoofdcategorie) Dienstenprijsindex (DPI), Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport; (2015=100) ([link](#)) op basis van het jaargemiddelde aan de hand van de volgende indexeringsformule: (jaargemiddelde nieuw jaar – jaargemiddelde oud jaar)/ jaargemiddelde oud jaar x 100% (afgerond op 2 decimalen). Als nieuw jaar wordt gehanteerd het meest recente volledige jaar waarvan het gemiddelde definitieve indexcijfer is berekend, als oud jaar wordt het jaar voorafgaande aan het nieuwe jaar gehanteerd.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door de heer Abbenhuis, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. HDSR kan ondernemers die contact zoeken met andere medewerkers en/of anders dan via TenderNed uitsluiten van deelname aan de aanbesteding.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren. Indien u dit niet doet, vervalt daarmee uw recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na het indienen van een inschrijving kunt u de inhoud van de aanbestedingsstukken en eventuele Nota's van Inlichtingen niet langer ter discussie stellen. Indien u HDSR niet tijdig op de voorgeschreven manier heeft geattendeerd, dan bent u niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbestedingsprocedure.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met bijlagen;
3. AWWODI 2018
4. Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitoegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op via de berichtmodule in TenderNed. HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

2.2. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen. Naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen kan het voorkomen dat inschrijvers op de gegeven antwoorden willen reageren. Hiervoor is een tweede Nota van Inlichtingen in de planning opgenomen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

2.3. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpuntaanbesteden@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage H – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

2.4. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Procedurestappen	Datum
Aanbestedingsdocumenten publiceren	07-02-2022
Indienen vragen 1e Nota van Inlichtingen	18-02-2022 12:00 uur
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	25-02-2022
Indienen vragen 2e Nota van Inlichtingen	03-03-2022
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	10-03-2022
Sluiting inschrijftermijn	22-03-2022 12:00 uur
Openen inschrijvingen	22-03-2022 13:00 uur
Voornemen tot gunnen/afwijzen	11-04-2022
Bezwaarperiode (Stand-still termijn)	20 dagen
Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode	02-05-2022
Verwachte ingangsdatum Overeenkomst	02-06-2022

2.5. Indiening inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Inschrijfbiljet (Bijlage D);
- indien van toepassing een volmacht (Bijlage E);
- UEA (Bijlage F);
- bewijsvoering referenties (Bijlage G);
- beantwoording kwalitatieve subgunningscriteria (zie hoofdstuk 5).

Op het inschrijfbiljet dient **duidelijk vermeld te staan voor welk(e) perce(e)l(en) de inschrijving geldt.**

Schrijft u op meerdere percelen in en zijn de benodigde documenten voor verschillende percelen exact hetzelfde, dan is het toegestaan om die documenten eenmaal te uploaden in TenderNed. Dit betreft geen verplichting, omdat uiteindelijk elke inschrijving per perceel wordt beoordeeld. Het is dan ook toegestaan om bijvoorbeeld per perceel een aparte beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria en het inschrijfbiljet in te dienen.

U dient de documenten in te dienen in een algemeen toegankelijke format (bij voorkeur een open standaard). De volgende documenten dienen te zijn **ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon:**

- Het inschrijfbiljet;
- Het UEA;
- De volmacht
- De referentieverklaring(en).

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. De inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de berichtenmodule van TenderNed en via inkoop@hdsr.nl. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan digitaal via TenderNed worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

2.6. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

2.6.1. Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband stelt HDSR de volgende eisen:

- Iedere deelnemer in het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.
- Indien u als samenwerkingsverband een inschrijving wenst te doen, moeten alle deelnemers aan dit samenwerkingsverband **ieder afzonderlijk een UEA indienen**.
- Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in.

2.6.2. Beroep op derden

In het geval u van plan bent een beroep te doen op een derde stelt HDSR de volgende eisen:

- Een hoofdaannemer is jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. Indien u bij deel II C "ja" invult, moet deze derde tevens **afzonderlijk een UEA indienen**.
- Geef in deel II D van het UEA (onderaannemers) aan of u een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde geeft. Indien u geen beroep doet op deze derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, hoeft deze derde geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.
- Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in.

Het UEA vindt u in bijlage F.

2.6.3. Eenmaal inschrijven

U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) of als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

HDSR behoudt zich het recht voor u uit te sluiten van deelname, indien u niet aannemelijk kunt maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband heeft ingeschreven en die tevens als onderaannemer bij een andere inschrijver heeft ingeschreven.

2.7. Uitgangspunten bij de procedure

2.7.1. Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
 - een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

2.7.2. Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.7.3. Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

2.7.4. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal 2 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.7.5. Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

2.8. Beschrijving beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure bestaat uit twee fasen, die hieronder beschreven staan.

2.8.1. Fase 1: controle ontvankelijkheid en beoordelen uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Wanneer de inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat kan dit aanleiding zijn uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook als uit uw inschrijving blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn of dat u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen kunt u worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

2.8.2. Fase 2: Beoordeling gunningscriteria

Van de inschrijvers die fase 1 goed doorgekomen zijn, worden de gunningscriteria beoordeeld. De eisen die gelden voor de gunningscriteria staan in hoofdstuk 5.

2.9. Gunningbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via de berichtmodule in TenderNed en door een mail te sturen naar inkoop@hdsr.nl.

2.10. Opdrachtverstrekking

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

3.2. Uitsluitingsgronden

3.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

3.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

3.3. Geschiktheidseisen

3.3.1. Beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.3.2. Financieel economische draagkracht

De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
- Jaarrekening

3.3.2.1. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u

aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €1.000.000,- per schadegeval en minimaal €2.500.000,- per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.3.2.2. Jaarrekening

Uw onderneming dient stabiel te zijn en haar continuïteit te kunnen garanderen. Indien uw onderneming controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente goedkeurende accountantsverklaring zonder negatieve continuïteitsparagraaf. Indien uw onderneming niet controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente beoordelingsverklaring van een accountant.

3.3.3. Technische bekwaamheid

HDSR zoekt een ondernemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van (klein) civieltechnisch onderhoud.

Binnen deze opdracht onderkent HDSR voor perceel 1 en 2 de hieronder beschreven kerncompetenties. Voor elk van deze kerncompetenties dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maak hiervoor gebruik van het format in Bijlage G.

HDSR behoudt zich het recht voor bij voorgenomen gunning de opgave te controleren bij de opgegeven referentie. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan HDSR alsnog besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Het is toegestaan voor meerdere percelen dezelfde referentie te gebruiken mits duidelijk wordt ingegaan op de aspecten voor die verschillende percelen. De referentie wordt daarop beoordeeld. Indien u inschrijft op meerdere percelen en uit de referentieomschrijving niet naar voren komt dat er voor alle percelen aan de voorwaarden wordt voldaan, dan telt die referentie niet mee voor het perceel dat niet of onvoldoende naar voren komt in de referentie. De logische consequentie is dan dat voor dat onderhavige perceel niet aan alle voorwaarden kan worden voldaan en u niet voor dat perceel in aanmerking kunt komen.

3.3.4. Kerncompetenties perceel 1

3.3.4.1. Kerncompetentie perceel 1: 1.1 Totale vernieuwing (klein) civieltechnisch onderhoud

U heeft ten minste één (1) opdracht uitgevoerd waar u aantoonst ervaring te hebben met totale vernieuwing van stuwen, (inlaat)duikers en/of waterstaatkundige kunstwerken of een technische aanpassing aan voorgenoemde met een gefactureerd bedrag van minimaal €20.000,- exclusief BTW uitgevoerd binnen één (1) jaar voor een Waterschap, Rijkswaterstaat of een andere vergelijkbare opdrachtgever. Opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen). De werkzaamheden moeten geheel of gedeeltelijk zijn uitgevoerd en geëvalueerd uiterlijk drie jaar voorafgaand aan het uiterste moment voor het indienen van uw Inschrijving.

3.3.5. Kerncompetenties perceel 2

3.3.5.1. Kerncompetentie 2.1: Reparatie, herstelwerkzaamheden en/of aanleg stuwen

U heeft ten minste één (1) reparatie/herstel/aanleg opdracht uitgevoerd aan stuwen met een minimale opdrachtwaarde van €2.500,- voor een Waterschap, Rijkswaterstaat of een andere vergelijkbare opdrachtgever. De Opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd

binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen). De werkzaamheden moeten geheel of gedeeltelijk zijn uitgevoerd en geëvalueerd uiterlijk drie jaar voorafgaand aan het uiterste moment voor het indienen van uw Inschrijving.

3.3.5.2. Kerncompetentie 2.2: Reparatie, herstelwerkzaamheden en/of aanleg duikers

U heeft ten minste één (1) reparatie/herstel/aanleg opdracht uitgevoerd aan duikers met een minimale opdrachtwaarde van €2.500,- voor een Waterschap, Rijkswaterstaat of een andere vergelijkbare opdrachtgever. De Opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen). De werkzaamheden moeten geheel of gedeeltelijk zijn uitgevoerd en geëvalueerd uiterlijk drie jaar voorafgaand aan het uiterste moment voor het indienen van uw Inschrijving.

3.3.5.3. Kerncompetentie 2.3: Reparatie, herstelwerkzaamheden en/of aanleg beschoeiingen

U heeft ten minste één (1) reparatie/herstel/aanleg opdracht uitgevoerd aan een beschoeiing met een minimale opdrachtwaarde van €2.500,- voor een Waterschap, Rijkswaterstaat of een andere vergelijkbare opdrachtgever. De Opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen). De werkzaamheden moeten geheel of gedeeltelijk zijn uitgevoerd en geëvalueerd uiterlijk drie jaar voorafgaand aan het uiterste moment voor het indienen van uw Inschrijving.

3.3.6. Overige minimumeisen

3.3.6.1. VCA*(*)

U dient uiterlijk 6 maanden na ingangsdatum van de Raamovereenkomst VCA*(*) (Veiligheid Checklist Aannemers) gecertificeerd te zijn, of daarmee gelijkwaardig. Dit certificaat bevestigt het handelen van de inschrijver in de VGM-gebieden: Veiligheid, Gezondheid en Milieu. Indien inschrijver een gelijkwaardig certificaat heeft kan hij de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het desbetreffende certificaat waarin inschrijver aantoont dat de organisatie van inschrijver maatregelen neemt om veilig en gezond te werken. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

In geval van Inschrijving door een Combinatie, dient iedere onderneming in deze Combinatie over de hierboven benoemde certificeringen te beschikken en dient iedere onderneming binnen deze Combinatie de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

3.4. Bewijsvoering

Bij uw inschrijving dient u de volgende bewijsstukken rechtsgeldig ondertekend aan te leveren:

- Het UEA
- De ingevulde referentieverklaringen

Overige bewijsstukken voor de hierboven beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen kan HDSR opvragen voorafgaand aan een definitieve gunning. Door in te schrijven geeft u aan dat u bereid en in staat bent om onderstaande bewijsstukken aan te leveren, indien de opdracht aan u wordt gegund. Indien HDSR bewijsvoering vraagt, dient u de onderstaande documenten binnen een termijn van **vijf (5) werkdagen** aan HDSR aan te leveren:

- **Gedragsverklaring aanbesteden**; het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de Inschrijving.
- **Bewijs van inschrijving in het handelsregister**; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving. De ondertekenaar van de inschrijving dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn of schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekeningsbevoegd is.
- **Verklaring van de belastingdienst**; de verklaring mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake financiële en economische draagkracht:
 - Kopie polis bedrijfsverzekering
 - Goedkeurende accountantsverklaring / beoordelingsverklaring
- Bewijsvoering inzake technische bekwaamheid (uiterlijk 6 maanden na ingangsdatum Raamovereenkomst):
 - Kopie certificaat VCA*(*)
Ben u al in het bezit bent van een VCA*(*) certificaat, dan dient u indien HDSR bewijsvoering vraagt, dit certificaat binnen een termijn van vijf (5) werkdagen aan HDSR aan te leveren. Indien u nog niet in het bezit bent van een VCA*(*) certificaat, dan dient u binnen een termijn van vijf (5) werkdagen aan HDSR kenbaar te maken dat u nog niet in bezit bent van dit certificaat. In dat geval levert u uiterlijk zes (6) maanden na ingangsdatum van de Raamovereenkomst alsnog het VCA*(*) certificaat aan bij HDSR.

De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan HDSR u alsnog uitsluiten van de aanbesteding. In dat geval komt de als tweede geëindigde partij in aanmerking voor gunning (mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen). Het staat u vrij de bewijsstukken al bij uw inschrijving in te dienen.

4. Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

4.1. Programma van eisen

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie Bijlage A). Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet (Bijlage D) verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in het Programma van Eisen genoemde minimumeisen.

4.2. Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI

HDSR vindt Social Return on Investment (SROI) belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Als u inschrijft op deze opdracht dient u minimaal 5% van het gefactureerde bedrag exclusief BTW aan medewerkers uit de doelgroepen in te zetten.

In bijlage I – Social Return on Investment vindt u meer informatie over dit onderwerp.

5. Gunning en beoordeling

5.1. Gunning

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is: gewogen factor methode, welke onderaan deze paragraaf wordt uitgelegd.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de toegekende punten voor de subgunningscriteria bij elkaar opgeteld. Hoe hoger de totaalscore, hoe hoger de plek in de ranking.

Hierbij gelden de volgende subgunningscriteria:

Subgunningscriteria Perceel 1	Maximaal aantal punten
Prijs	400
Kwaliteit	600
K1.1 – Plan van aanpak samenwerking	150
K1.2 – Duurzaamheid en Social Return	250
K1.3 – Projectmatige voorbereiding in Autocad	200
TOTAAL	1000

Subgunningscriteria Perceel 2	Maximaal aantal punten
Prijs	600
Kwaliteit	400
K2.1 – Plan van aanpak	200
K2.2 – Machines/materiaal in eigen beheer	200
TOTAAL	1000

De prijs wordt beoordeeld aan de hand van de volgende formule:

(Totaal ingediend tarief laagste inschrijver / totaal ingediend tarief beoordeelde inschrijver) x maximaal aantal te behalen punten)

5.2. Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u voor zowel perceel 1 als perceel 2 het Inschrijfbiljet (Bijlage D) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Schrijft u voor één van de twee percelen in, dan vult u alleen de prijzen voor het desbetreffende perceel in het Inschrijfbiljet in. Voor perceel 1 kunt u per omschrijving een percentage opgeven die geldt voor uit te voeren opdrachten ten aanzien van de waakvlamovereenkomst. Maak indien relevant gebruik van de Volmacht Tekeningsbevoegdheid (bijlage E). Opdrachtnemer mag wel een lager, maar geen hoger, tarief aanbieden tijdens Nadere offerteaanvragen.

5.3. Gunningscriterium Kwaliteit Perceel 1

5.3.1. Subgunningscriterium Plan van Aanpak Samenwerking (K1.1)

5.3.1.1. Doelstelling

Een soepele en goede samenwerking is volgens de Aanbestedende dienst van cruciaal belang. De Aanbestedende dienst wenst daarom een Opdrachtnemer te contracteren die zijn rol in het proces

doorgrondt en die kan bijdragen aan de beheersing van de aspecten tijd, geld en kwaliteit tijdens de samenwerking.

5.3.1.2. Aandachtspunten

Geef in het plan van aanpak in ieder geval antwoord op de volgende onderdelen:

- Visie met betrekking tot samenwerking;
- Op welke wijze de geleverde prestaties door opdrachtnemer worden vastgelegd en aangetoond aan opdrachtgever tijdens en na de uitvoering van een nadere overeenkomst.

5.3.1.3. Beoordeling

Uw beschrijving van uw organisatie zal beoordeeld worden op:

- De mate waarin de beschreven aandachtspunten bijdragen tot de doelstelling van de Opdrachtgever.
- De mate waarin de Opdrachtnemer inspeelt op kansen en toekomstige ontwikkelingen.

5.3.1.4. Vorm

De beantwoording van subgunningscriterium K1.1 mag uit **maximaal twee pagina's** (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Uw antwoord op dit subgunningscriterium dient geanonimiseerd te zijn. Dit houdt in dat er geen naam, logo of andere associatie met uw organisatie in de beantwoording mag terugkomen.

5.3.2. Subgunningscriterium Duurzaamheid en Social Return (K1.2)

5.3.2.1. Doelstelling

Het beleid van HDSR is gericht op het bevorderen van een duurzame omgeving en het reduceren van de CO2 uitstoot.

5.3.2.2. Aandachtspunten

De Opdrachtnemer wordt gevraagd om aan te geven op welke wijze eenvoudig kwantificeerbaar en aantoonbaar aan een verdere reductie van CO2 in het beheergebied van HDSR wordt bijgedragen en aandacht wordt geschonken aan social return, bovenop de relevante eisen uit het Programma van Eisen.

Aandachtspunten daarbij zijn:

- Planning en inzet van materieel en voertuigen
- Op welke wijze u reductie van CO₂ aantoonbaar (echt gericht op de opdracht) toepast in relatie tot de opdracht (anders dan interne maatregelen zoals bv. zonnepanelen)
- Hoe u omgaat met het restmateriaal (bijvoorbeeld bij totale vernieuwing van stuwen, inlaatduikers en/of waterstaatkundige kunstwerken)
- Inzet van personeel (met afstand tot de arbeidsmarkt), bovenop de relevante 5% Social Return eis uit het Programma van Eisen (zie eis G-01)

5.3.2.3. Beoordeling

Uw beschrijving zal beoordeeld worden op:

- De mate waarin de beschreven aandachtspunten bijdragen aan de doelstelling van de Opdrachtgever.
- De mate waarin de Opdrachtnemer inspeelt op kansen en toekomstige ontwikkelingen.

5.3.2.4. Vorm

De beantwoording van subgunningscriterium K1.2 mag uit **maximaal twee pagina's** (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Uw antwoord op dit subgunningscriterium dient geanonimiseerd te zijn. Dit houdt in dat er geen naam, logo of andere associatie met uw organisatie in de beantwoording mag terugkomen.

5.3.3. Subgunningscriterium Projectmatige voorbereiding in AutoCad (K1.3)

5.3.3.1. Doelstelling

HDSR vindt het voor complexe opdrachten belangrijk dat een Inschrijver invulling kan geven aan projectmatige voorbereiding van werkzaamheden via AutoCad, zodat HDSR zo veel mogelijk ontzorgd kan worden.

5.3.3.2. Aandachtspunten

Geef in uw beschrijving in ieder geval antwoord op de volgende onderdelen:

- Een logische volgorde van start tot eind ten aanzien van een projectmatige voorbereiding in AutoCad.
- Visie met betrekking tot samenwerking tussen u en opdrachtgever ten aanzien van projectmatige voorbereiding in AutoCad.
- Ontwerpen van werkvoorbereidingen in AutoCad voor de totale vernieuwing of technische aanpassing van/aan stuwen, inlaatduikers en/of kunstwerken.

5.3.3.3. Beoordeling

Uw beschrijving zal beoordeeld worden op:

- De mate waarin de beschreven aandachtspunten bijdragen aan de doelstelling van de Opdrachtgever.
- De mate waarin de Opdrachtnemer inspeelt op kansen en toekomstige ontwikkelingen.

5.3.3.4. Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit **maximaal twee pagina's** (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Uw antwoord op dit subgunningscriterium dient geanonimiseerd te zijn. Dit houdt in dat er geen naam, logo of andere associatie met uw organisatie in de beantwoording mag terugkomen.

5.4. Gunningscriterium Kwaliteit Perceel 2

5.4.1. Subgunningscriterium Plan van aanpak (K2.1)

5.4.1.1. Doelstelling

Voor perceel 2 is het van belang dat werkzaamheden snel en slagvaardig uitgevoerd worden. Daarnaast komt het geregeld voor dat stuwen, inlaatduikers, beschoeiingen etc. zijn gelegen in moeilijk toegankelijke gebieden.

5.4.1.2. Aandachtspunten

U werkt in uw beschrijving in ieder geval de volgende punten/processen puntsgewijs uit:

- Geef aan hoe u waarborgt dat werkzaamheden snel uitgevoerd kunnen worden;

- Geef aan hoe u waarborgt dat werkzaamheden slagvaardig uitgevoerd kunnen worden;
- Geef aan hoe u omgaat met het passeren van privéterrein van bijvoorbeeld agrariërs.

5.4.1.3. Beoordeling

Uw beschrijving van uw organisatie zal beoordeeld worden op:

- De mate waarin de beschreven aandachtspunten bijdragen tot de doelstelling van de Opdrachtgever.
- De mate waarin de Opdrachtnemer inspeelt op kansen en toekomstige ontwikkelingen.

5.4.1.4. Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit **maximaal twee pagina's** (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Uw antwoord op dit subgunningscriterium dient geanonimiseerd te zijn. Dit houdt in dat er geen naam, logo of andere associatie met uw organisatie in de beantwoording mag terugkomen.

5.4.2. Subgunningscriterium Machines/materiaal in eigen beheer (K2.2)

5.4.2.1. Doelstelling

Om opdrachten snel te kunnen uitvoeren, hecht HDSR waarde aan het in eigen beheer hebben van een aantal machines/materialen. Opdrachtgever is van mening dat er minder risico's ten aanzien van de continuïteit van uitvoeren werkzaamheden zijn, omdat Opdrachtnemer niet afhankelijk is van machine capaciteit van derden.

5.4.2.2. Aandachtspunten

Het gaat om de volgende apparaten/materialen:

- Mobiele kraan
- Rups kraan
- Midi kraan
- Tractor met kipper

5.4.2.3. Beoordeling

De beantwoording van dit subgunningscriterium zal volgens onderstaande tabel geschieden. De apparaten en materialen zoals beschreven in bovenstaande paragraaf 3.4.2.2.

Apparaten/materialen	Score	Aantal punten
Inschrijver heeft alle bovengenoemde apparaten/materialen in eigen beheer.	100 procent	200
Inschrijver heeft drie van de vier bovengenoemde apparaten/materialen in eigen beheer.	75 procent	150
Inschrijver heeft twee van de vier bovengenoemde apparaten/materialen in eigen beheer.	50 procent	100
Inschrijver heeft één van de vier bovengenoemde apparaten/materialen in eigen beheer.	25 procent	50
Inschrijver heeft minder nul van bovengenoemde apparaten/materialen in eigen beheer.	0 procent	0

5.4.2.4. Vorm

Voor de beantwoording van dit subgunningscriterium dient u een overzicht te overleggen waarin u aantoonst over de voorgenoemde eigen materialen te beschikken. Mochten er meer materialen op dit

overzicht staan, welke niet zijn uitgevraagd, dient u de uitgevraagde materialen te arceren. Uw antwoord op dit subgunningscriterium dient geanonimiseerd te zijn. Dit houdt in dat er geen naam, logo of andere associatie met uw organisatie in de beantwoording mag terugkomen.

5.5. Beoordeling kwaliteit Perceel 1 & 2

Elk afzonderlijk subgunningscriterium (met uitzondering van het criterium K2.2 - Machines/materiaal in eigen beheer) wordt beoordeeld aan de hand van de volgende vier C's:

- **Compleet:** Minimaal alle onderwerpen die bij het subgunningscriterium benoemd zijn door Opdrachtgever inhoudelijk uitgewerkt en hierin wordt aanvullende informatie (indien nodig) gegeven. Aannames van Inschrijver zijn duidelijk beschreven en gekwantificeerd in tijd, middelen en geld.
- **Consistent:** De verschillende onderdelen hebben een duidelijke samenhang en de inhoud van de individuele onderdelen is onderling niet tegenstrijdig met de rest van de beantwoording. Begrippen worden gedefinieerd en consequent toegepast.
- **Convincing** (overtuigend): Het antwoord overtuigt Opdrachtgever dat deze leidt tot het realiseren van de doelstellingen door een realistische onderbouwing van de aanpak, bijvoorbeeld met toetsbare concrete (eigen) praktijkvoorbeelden, waaruit blijkt dat de door de Inschrijver voorgestelde aanpak leidt tot het geschetste resultaat.
- **Correct:** Het antwoord is in overeenstemming met de werkelijkheid, verifieerbaar en is specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden.

De volgende punten kunnen per subgunningscriterium worden toegekend (met uitzondering van het criterium K2.2 - Machines/materiaal in eigen beheer). Het beoordelingskader is uitputtend en zal door de Beoordelingscommissie worden toegepast. Door de Beoordelingscommissie kunnen uitsluitend deze genoemde punten worden toegekend.

Beoordeling	Toelichting	percentage van het maximaal te behalen aantal punten
Uitstekend	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen uitstekend bij aan de genoemde doelstelling en bieden veel meerwaarde boven op het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is uitstekend en volledig onderbouwd.	100%
Goed	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt ervoor bijna ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen goed bij aan de genoemde doelstelling en bieden meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is goed en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	80%
Ruim voldoende	Er wordt op vrijwel al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor meerdere onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling en bieden enige meerwaarde boven op het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is voldoende en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	50%

Beoordeling	Toelichting	percentage van het maximaal te behalen aantal punten
Voldoende	Er wordt niet op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er niet voor alle onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling, maar bieden niet of nauwelijks meerwaarde boven op het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is matig en wordt niet overal duidelijk en volledig onderbouwd.	20%
Onvoldoende	Er wordt de op meeste vragen geen antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor (bijna) geen enkel onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen niet bij aan de genoemde doelstelling. De effectiviteit van de maatregelen is onvoldoende duidelijk gemaakt en onvolledig onderbouwd.	0%

5.6. Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen verzorgt, bestaat uit minimaal 3 materiedeskundige medewerkers van HDSR. Verder begeleidt een inkoopadviseur de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve subgunningscriteria. De definitieve scores voor de kwalitatieve subgunningscriteria worden vervolgens door het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg bepaald, waarbij consensus over de scoretoekenning bereikt dient te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Bij de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken inkoopadviseur houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling. Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend.

Bij een gelijke eindscore zal de hoogste score op criterium K1.1 (voor perceel 1) en K2.1 (voor perceel 2) doorslaggevend zijn. Mocht ook deze score gelijk zijn geeft criterium prijs de doorslag. Mocht ook deze score gelijk zijn geeft criterium K1.2 (voor perceel 1) en K2.2 (voor perceel 2) de doorslag. Is deze score tevens gelijk, dan zal er worden geloot.

BIJLAGEN

Bijlage A: Programma van Eisen
Bijlage B: Concept Raamovereenkomst
Bijlage C: AWWODI 2018
Bijlage D: Inschrijfbiljet
Bijlage E: Volmacht tekeningsbevoegdheid
Bijlage F: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage G: Referentieverklaring
Bijlage H: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR
Bijlage I: Social Return bij HDSR
Bijlage J: Prestatiemeten

Bijlages zijn separaat toegevoegd