

Overeenkomst Schoonmaakonderhoud

De ondergetekenden:

Jong Leren, gevestigd te aan en ingeschreven in het handelsregister onder KvK-nummer: 41226984, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer
..... in de functie van, hierna te noemen: **'Opdrachtgever'**

en

Opdrachtnemer, gevestigd te .. aan ... en ingeschreven in het handelsregister onder KvK-nummer:
..., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de, in de functie van, hierna te noemen:
'Opdrachtnemer',

Verklaren het volgende;

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever een Overeenkomst wenst af te sluiten voor dagelijks en periodiek Schoonmaakonderhoud;
2. Opdrachtgever op een Europese aanbesteding heeft gepubliceerd voor deze opdracht;
3. Opdrachtnemer op een Inschrijving met offertenummer ... via Tendered heeft ingediend;
4. Opdrachtgever akkoord gaat met deze Inschrijving;
5. Partijen de wederzijdse rechten en plichten ter zake schriftelijk wensen vast te leggen in deze Overeenkomst;

PARTIJEN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

1. Bijlagen

De onderstaande bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst;

1. Bijlage A1: Het bestek inclusief bijlage van opdrachtgever zoals gepubliceerd op Tendered;
2. Bijlage A2: De offerte van de opdrachtnemer onder nummer ...;
3. Bijlage A3: De nota of nota's van inlichtingen;
4. Bijlage A4: De afgesproken KPI's
5. Bijlage A5: de inkoopvoorwaarden van Jong Leren

Artikel 1. De opdracht

De opdrachtgever verleent hierbij opdracht en opdrachtnemer neemt met ingang van 1 juli 2022 op zich het schoonmaakonderhoud voor de onder het bestek met nummer 2022.148.VLC vernoemde objecten uit te voeren, gelegen in het hieronder vermelde perceel;

Perceel

Artikel 2. Schema van de werkzaamheden

2.1 Ten behoeve van de schoonmaakwerkzaamheden is door opdrachtgever een werkprogramma opgesteld voor de elementen en ruimten op basis van minimaal 200 dagen per jaar.

Afwijking van dit schema is slechts toegestaan na overleg met en na goedkeuring van de opdrachtgever.

Het programma van de schoonmaakwerkzaamheden is onderdeel van de offerte, met kenmerk van, en maken deel uit van deze overeenkomst.

2.2 Indien opdrachtgever door wijziging in de bestemming, door uitbreiding of inkrimping van de schoon te maken lokaliteiten of enige andere oorzaak de contractueel voorgeschreven werkzaamheden in majeure mate wenst te wijzigen, dient een meldingstermijn van 2 maanden in acht te worden genomen.

2.3 Voor het uitvoeren van omvangrijke of bijzondere werkzaamheden die niet op werkdagen kunnen worden verricht, kan na schriftelijke toestemming tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, van deze werkdagen en –tijden worden afgeweken.

In dat geval mag de opdrachtnemer, in afwijking van het bepaalde in artikel 9.3 van deze overeenkomst, de toeslagen die hij in overeenstemming met de voor zijn bedrijf geldende CAO aan zijn personeel verschuldigd is aan de opdrachtgever doorberekenen.

Artikel 3. De werktijden

3.1 De werkzaamheden vinden plaats op tijden die schriftelijk zijn overeengekomen en/of zijn vastgelegd in het bestek en staan onder voortdurend toezicht van een rayonmanag(st)er en/of objectleid(st)er , een assistent en/of een voorwerk(st)er in dienst van de opdrachtnemer.

3.2 Op zaterdagen, zondagen en erkende feestdagen wordt niet gewerkt, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 4. Personeel

4.1 De opdrachtnemer zal voor de uitvoering van de werkzaamheden bekwaam en betrouwbaar personeel inzetten.

4.2 De opdrachtnemer zal elke mutatie in het tewerkgestelde personeel onmiddellijk en voordat dit personeel wordt ingezet schriftelijk aan de opdrachtgever bekend maken.

4.3 De opdrachtnemer voorziet zijn medewerk(st)ers van een door de opdrachtgever beschikbaar gesteld of goedgekeurd legitimatiebewijs.

Dit legitimatiebewijs is in ieder geval voorzien van een foto en handtekening van de betrokken medewerk(st)er(s).

De opdrachtnemer zal bedoeld legitimatiebewijs pas verstrekken indien de betreffende medewerk(st)er een wettelijk geldend legitimatiebewijs kan tonen.

4.4 De opdrachtnemer voorziet zijn medewerk(st)ers van herkenbare werkkleding, die tijdens de werkzaamheden gedragen dient te worden.

4.5 De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het door hem tewerkgestelde personeel zich gedraagt naar de huisregels als door de opdrachtgever gesteld.

4.6 Indien daartoe naar het oordeel van de opdrachtgever aanleiding bestaat, kan de opdrachtgever verwijdering en vervanging van een door de opdrachtnemer tewerkgestelde medewerk(st)ers(s) eisen.

De opdrachtnemer zal, zonder dat daarvoor extra kosten in rekening kunnen worden gebracht, terstond aan een dergelijke eis gevolg geven.

4.7 Alle verplichtingen en lasten jegens het door of namens de opdrachtnemer tewerkgestelde personeel zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

Artikel 5. Uitvoering en oplevering van de werkzaamheden

5.1 De opdrachtnemer ziet er op toe dat de werkzaamheden ongestoord voortgang vinden en overeenkomstig afspraak worden uitgevoerd. Hij draagt er zorg voor dat die voortgang niet onderbroken wordt door onder meer ziekte, vakantie of ander absentisme van zijn personeel.

5.2 De opdrachtnemer zorgt ervoor dat op alle locaties een (digitaal) logboek aanwezig is waarin opdrachtgever en opdrachtnemer op- of aanmerkingen over de uitvoering van de werkzaamheden vermelden. Zowel de opdrachtnemer als de opdrachtgever zullen dit logboek dagelijks raadplegen en onverwijld maatregelen nemen naar aanleiding van deze op- of aanmerkingen. Het logboek dient dagelijks afgetekend te worden en dient tevens als controle en meetsysteem bij de kwaliteitscontroles.

5.3 De uitvoering van de schoonmaakwerkzaamheden door de opdrachtnemer zal de bedrijfsvoering van de opdrachtgever niet of nauwelijks verstoren.

5.4 De opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van al hetgeen hem tijdens en door de uitvoering van deze overeenkomst over de bedrijfsvoering van de opdrachtgever bekend wordt en draagt ervoor zorg dat zijn personeel zich naar deze verplichting zal gedragen.

5.5 Uitvoering van de werkzaamheden door onderaannemers zal slechts kunnen plaatsvinden, indien de opdrachtgever daarvoor schriftelijk toestemming geeft. Indien tijdens de uitvoering van het contract blijkt dat het gewenst is een deel van de werkzaamheden door onderaannemers uit te laten voeren, dan is de opdrachtnemer gerechtigd alsnog daarvoor schriftelijk bij de opdrachtgever een verzoek in te dienen. Deze werkzaamheden kunnen ook dan slechts plaatsvinden na verkregen toestemming van de opdrachtgever.

De toestemming voor de uitvoering van werkzaamheden door de onderaannemers laat de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer voor de uitvoering van deze overeenkomst alsook voor de werkzaamheden van de onderaannemer onverlet.

Artikel 6. Toegang

De opdrachtgever staat er voor in dat de opdrachtnemer op de overeengekomen tijden toegang heeft tot de schoon te maken locatie(s) en ruimten.

Artikel 7. Hulpmiddelen

7.1 De opdrachtnemer zal, voor zover noodzakelijk voor het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden, gebruik mogen maken van energie, koud en warm water. De opdrachtnemer zal daarbij toezien op een zuinig gebruik en op de noodzakelijke veiligheidsmaatregelen.

7.2 De opdrachtgever stelt voldoende afsluitbare werkkasten te beschikking. Sleutels van de werkkasten worden in het bezit gesteld van de opdrachtnemer. De opdrachtgever maakt aan de opdrachtnemer bekend welke functionaris(sen) binnen de organisatie van de opdrachtgever eveneens in het bezit zijn van sleutels van de werkkasten. Aan het gebruik, binnen de lokaliteiten van de opdrachtgever, van de schoonmaakmaterialen, -middelen en -machines van de opdrachtnemer zijn géén kosten voor de opdrachtnemer verbonden.

7.3 De opdrachtnemer moet de mogelijkheid hebben over de structureel aanwezige verlichting te kunnen beschikken. Wanneer een medewerk(st)er van de opdrachtnemer na het schoonmaken van een ruimte deze ruimte als laatste verlaat, dient hij/zij zorg te dragen voor het uitschakelen van de verlichting en het sluiten van de deuren volgens protocol van Bij constatering van verstoringen en/of defecten dient hiervan onverwijld melding te worden gemaakt bij de locatiebeheerder.

7.4 De opdrachtnemer is verplicht bij de uitvoering van de werkzaamheden voldoende schoonmaakmiddelen, gereedschappen, machines en dergelijke van goede kwaliteit te gebruiken, die tevens voldoen aan de bij of krachtens de wet gestelde eisen. De opdrachtnemer dient schoonmaakmiddelen te gebruiken met een zo laag mogelijke milieubelasting. Ter controle daarop dient op verzoek van de opdrachtgever voldoende productinformatie te worden afgegeven.

Artikel 8. Kwaliteitsbewaking

8.1 Na ondertekening van deze overeenkomst zullen met ingang van de eerste maand, als beschreven in het bestek, de uitgevoerde schoonmaakwerkzaamheden aan de hand van het werkprogramma worden gecontroleerd.

Eenmaal per jaar zal, door een onafhankelijk adviesbureau, een schoonmaakcontrole op de zomerschoonmaak worden uitgevoerd met het werkprogramma als graadmeter. De kosten hiervoor zijn voor rekening van opdrachtgever.

Opdrachtnemer draagt zorg voor maandelijkse representatieve metingen op basis van DKS en beleving.

8.2 Na iedere controle worden de resultaten ter beschikking gesteld aan de opdrachtgever.

8.3 Indien het resultaat, van een op grond van dit artikel, uit te voeren kwaliteitscontrole als onvoldoende is beoordeeld zal de voortgang (malus) zoals omschreven in het bestek met nummer 2022.148.VLC onder punt 5.3 Kritische Prestatie Indicatoren worden gevolgd. Dit geldt tevens voor het behalen van de bonusregeling voor direct personeel en leidinggevenden.

Artikel 9. Aanneemsom

9.1 De maximale aanneemsom voor de schoonmaakwerkzaamheden bedraagt € per jaar.

9.2 De in deze overeenkomst vermelde prijzen zijn, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, exclusief BTW, doch inclusief alle bijkomende kosten.

9.3 Alle bedragen zijn inclusief de toeslagen op de diverse uurlonen conform CAO.

9.4 De in dit artikel genoemde aanneemsom is gebaseerd op peildatum 01-01-2022 en geldt voor het gehele kalenderjaar 2022.

Artikel 10. Prijsaanpassing

10.1 Prijswijzigingen die gedurende een jaar in de loon-en/of materiaalkosten hebben plaatsgevonden kunnen aanleiding zijn voor een aanpassing van de overeengekomen prijs voor het komende jaar.

Wijzigingen kunnen eenmaal per jaar aan het begin van het nieuwe kalenderjaar worden overeengekomen.

Hiertoe kan de opdrachtnemer, vóór aanvang van het nieuwe kalenderjaar, een voorstel indienen bij de opdrachtgever, vergezeld van een verklaring van een registeraccountant.

Dit voorstel dient gespecificeerd te zijn naar de componenten welke deze wijziging noodzakelijk maken.

Een wijziging van de overeengekomen aanneemsom kan plaatsvinden als hierover tussen opdrachtgever en opdrachtnemer schriftelijk overeenstemming is bereikt.

10.2 De opdrachtgever heeft het recht om op elk moment een door opdrachtgever aan te wijzen accountant de kostenwijziging bij de opdrachtnemer te laten onderzoeken.

10.3 De opdrachtnemer zal t.b.v. het accountantsonderzoek de met het onderzoek belaste accountant inzage geven in alle boeken en bescheiden en alle aanvullende gegevens verstrekken welke nodig zijn voor het samenstellen van de rapportage.

Artikel 11. Betaling

In aanvulling op de aanneemsom in deze overeenkomst wordt de volgende betalingsregeling overeengekomen:

- a. ten behoeve van de facturering wordt het contractjaar verdeeld in 12 perioden van een maand.
- b. rond de 1^e van elke maand vindt vooraf facturering plaats van de verrichte schoonmaakwerkzaamheden.
- c. het dan verschuldigde bedrag zal door Stichting Jong Leren binnen 30 dagen, na ontvangst van de factuur worden betaald.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

De opdrachtnemer is wettelijk aansprakelijk ten aanzien van schade welke door hem en/of zijn personeel is veroorzaakt. De opdrachtnemer dient hiervoor een verzekering af te sluiten tot een bedrag van € 1.000.000,-- per aanspraak met een maximum van € 2.500.000,-- per -verzekeringsjaar.

Artikel 13. Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst gaat in op 1 juli 2022. De overeenkomst wordt aangegaan voor twee (2) jaar en zes (6) afzonderlijke optie jaren en eindigt derhalve uiterlijk op 30 juni 2030. Jaarlijks vindt er drie maanden voorafgaand aan het nieuwe contractjaar een evaluatie plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarin onderstaande onderwerpen worden besproken als uitgangspunt voor een verlenging.

- Behaalde KPI's
- Managementrapportage 's
- Naleving CAO/Code

Artikel 14. Ontbinding

14.1 Ontbinding van de overeenkomst vindt automatisch plaats aan het einde van de in artikel 13 vermelde duur van de overeenkomst.

14.2 Indien één der partijen niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan zijn verplichtingen, alsmede in geval van faillissement of surséance van betaling of bij stillegging of liquidatie van diens onderneming, is de andere partij gerechtigd om zonder ingebrekestelling en zonder rechtelijke tussenkomst de uitvoering van deze overeenkomst voor ten hoogste zes maanden op te schorten, of deze geheel of ten dele te ontbinden.

14.3 Opzeggen dient te geschieden per aangetekende brief met inachtneming van een termijn van ten minste 2 maanden.

Artikel 15. Tussentijdse opzegging

15.1 De opdrachtgever is bevoegd deze overeenkomst, geheel of gedeeltelijk, zonder nadere ingebrekestelling en voorafgaande rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen wanneer:

- a. Bij een in kracht van gewijsde gedaan vonnis de opdrachtnemer in staat van faillissement is verklaard of hem surséance van betaling is verleend.
- b. De onderneming van de opdrachtnemer betrokken raakt bij een liquidatie
- c. Door wanprestatie van de opdrachtnemer de overeengekomen schoonmaakdiensten niet of niet geheel of niet naar behoren zijn uitgevoerd.
- d. De opdrachtnemer zich in het algemeen aan wanprestatie schuldig maakt.
- e. Door of vanwege de opdrachtnemer, zijn vertegenwoordiger of onder hem werkend personeel enig voordeel, in welke vorm dan ook, is toegezegd, aangeboden of verschaft aan personeel van de opdrachtgever.
- f. De opdrachtgever een of meerdere objecten, waarvoor in deze overeenkomst de opdracht is gegeven tot schoonmaakonderhoud, afstoot.

15.2 Opzegging geschiedt per aangetekende brief aan de opdrachtnemer onder vermelding van de reden van opzegging.

15.3 Indien de opdrachtgever op grond van lid 1 van dit artikel tot opzegging met onmiddellijk ingang over gaat, is de opdrachtnemer jegens opdrachtgever verplicht tot vergoeding van de schade die door de opzegging mocht ontstaan. Onder schade wordt in dit verband mede verstaan het verschil tussen de met de opdrachtnemer overeengekomen prijs en de kosten verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden door een derde, en wel gedurende de restanttijd van de op dat moment geldende vaste contracttermijn.

Artikel 16. Overige bepalingen

16.1 Op deze overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever van toepassing.

16.2 Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 17. Bijlagen

Bijlage A1: Het bestek inclusief bijlage van opdrachtgever zoals gepubliceerd op Tendered;

Bijlage A2: De offerte van de opdrachtnemer onder nummer ...;

Bijlage A3: De nota of nota's van inlichtingen;

Bijlage A4: De afgesproken KPI's

Bijlage A5: de inkoopvoorwaarden van Jong Leren

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te Haarlem, 2022.

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

Stichting Jong Leren

.....

Naam

Naam

Functie

Functie