

Uitnodiging tot Inschrijving

Openbare Procedure Europese Aanbesteding
Aansprakelijkheidsverzekering

Gemeente West Betuwe

januari 2022

Inhoud

1. Begripsbepaling	3
2. Algemeen	4
3. Procedure van de aanbesteding	6
4. Uitsluitingsgronden en minimale Geschiktheidseisen	12
5. Gunning	14
6. Bijlagen	19

1. Begripsbepaling

Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst die deze aanbesteding organiseert is Gemeente West Betuwe.

Derde

Een onderneming, niet zijnde dezelfde rechtspersoon als (een lid van) Inschrijver. Ook een moederbedrijf van (een lid van) Inschrijver wordt gezien als een Derde.

Geschiktheidseisen

De eisen die gesteld worden aan een Inschrijver op het gebied van financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische- en beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.90 Aanbestedingswet.

Gunning

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver(s) met wie hij de overeenkomst, welke onderwerp is van onderhavige aanbestedingsprocedure, wil sluiten.

Gunningscriterium

Het criterium aan de hand waarvan de Aanbestedende dienst de opdracht gunt, als bedoeld in artikel 2.114 Aanbestedingswet.

Inschrijver

Een onderneming of een samenwerkingsverband van ondernemingen, die een Inschrijving uitbrengt aan de Aanbestedende dienst op basis van deze Uitnodiging tot inschrijving.

Inschrijving

De door Inschrijver op basis van deze Uitnodiging tot inschrijving ingediende Inschrijving.

Nota van Inlichtingen

Eén of meerdere documenten welke dienen als aanvulling of wijziging van de Uitnodiging tot inschrijving. De verstrekte Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Uitnodiging tot inschrijving.

Uitnodiging tot inschrijving

Het onderhavige document, inclusief bijbehorende bijlagen, waarin de Aanbestedende dienst alle informatie, eisen en voorwaarden met betrekking tot de opdracht heeft opgenomen en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.

Uitsluitingsgronden

De criteria als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet, waarvan de aanwezigheid leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2. Algemeen

2.1 Inleiding

De gemeente West Betuwe is voornemens om haar Aansprakelijkheidsverzekering aan te besteden. Zij heeft Marsh gevraagd het aanbestedingsproces te begeleiden.

Voor u ligt de Uitnodiging tot inschrijving inzake de Europese aanbesteding ten behoeve van de Aansprakelijkheidsverzekering van de gemeente West Betuwe (hierna Aanbestedende dienst).

De Uitnodiging tot inschrijving is bedoeld om:

- Inschrijvers een duidelijke omschrijving van de opdracht en de aanbestedingsprocedure te geven;
- Inzichtelijk te maken wanneer en op welke wijze Inschrijvers dienen in te schrijven;
- De wijze van Gunning kenbaar te maken.

Inschrijvers worden hierbij uitgenodigd om op basis van de Uitnodiging tot inschrijving een Inschrijving in te dienen.

2.2 Doel van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst is voornemens om middels deze Europese aanbestedingsprocedure met één Inschrijver een overeenkomst aan te gaan voor een Aansprakelijkheidsverzekering (**CPV code: 66516000-0**) conform de eisen en voorwaarden als gesteld in deze Uitnodiging tot inschrijving.

2.3 De Aanbestedende dienst

West Betuwe is een gemeente in het zuidwesten van de Nederlandse provincie Gelderland. De gemeente is ontstaan per 1 januari 2019 na de fusie van de Gemeenten Geldermalsen, Neerijnen en Lingewaal. Op 1 juli 2021 telde de gemeente West Betuwe 51.794 inwoners.

De hoofdplaats en grootste kern van de gemeente is Geldermalsen. Het ambtenaren- apparaat wordt gehuisvest in het gemeentehuis van de voormalige gemeente Geldermalsen.

Voor meer informatie over de gemeente West Betuwe verwijzen wij u naar de website [www.West Betuwe.nl](http://www.WestBetuwe.nl)

2.4 Opdrachtbeschrijving

2.4.1 Omschrijving van de opdracht

De Aanbestedende dienst vraagt u een Inschrijving uit te brengen op basis van de specificaties als beschreven in het Programma van Eisen en Wensen (**bijlage E**) en de overige specificaties van de opdracht als beschreven in de hierna volgende overige subparagrafen van de paragraaf 'Opdrachtbeschrijving'.

2.4.2 Aard, omvang en specifieke kenmerken van het te verzekeren risico

De gemeente West-Betuwe loopt het risico om door derden aansprakelijk te worden gesteld. De behoefte is om deze aansprakelijkheidsrisico's af te dekken met een aansprakelijkheidsverzekering voor gemeenten.

De aansprakelijkheidsverzekering dient dekking te bieden voor de aansprakelijkheid van de gemeente in de ruimste zin van het woord. Het gaat hierbij om aansprakelijkstellingen voor door derden gestelde zaak-, personen-, vermogensschade.

Goed Werkgeverschap:

De gemeente vraagt u tevens te offrenen voor een Goed Werkgeverschapsverzekering. U dient hiervoor een premie te offrenen op het prijzenblad.

Hoewel er sprake is van verschillende soorten schades (personen-, zaak- en vermogens-schade), wordt ervan uitgegaan dat er qua verzekering geen noemenswaardige verschillen zijn, dit in overeenstemming met de heersende praktijk van aansprakelijkheidsverzekeringen. De gemeente is van mening dat door de combinatie van de Aansprakelijkheidsverzekering en Goed Werkgeverschapsverzekering geen uitsluiting van verzekeraars plaatsvindt.

2.4.3 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst wordt per **1 april 2022** aangegaan voor de duur van 36 maanden (1 april 2025) en een stilzwijgende verlengingsoptie van telkens 12 maanden.

2.5 Opbouw Uitnodiging tot inschrijving

Deze Uitnodiging tot inschrijving is als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 1:	uitleg van in de Uitnodiging tot inschrijving gehanteerde begrippen;
Hoofdstuk 2:	omschrijving van de organisatie, de opdracht en de opbouw van het document;
Hoofdstuk 3:	beschrijving van de procedure van deze Europese aanbesteding;
Hoofdstuk 4:	beschrijving van de Uitsluitingsgronden en minimale Geschiktheidseisen;
Hoofdstuk 5:	beschrijving van het Gunningscriterium, de beoordeling en Gunning.

- Inschrijfformulier (bijlage A)
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument UEA (bijlage B)
- Verklaring Derde ten behoeve van middelen en/of bekwaamheden (bijlage C)
- Format referentielijst (bijlage D)
- Programma van Eisen en Wensen (bijlage E)
- Schadehistorie (bijlage F)
- Kengetallen en aanvullende risico-informatie (bijlage G)

3. Procedure van de Europese aanbesteding

3.1 Aard van de procedure

Aangezien de geraamde waarde van de onderhavige opdracht hoger is dan de Europese drempelwaarde voor aanbesteden van diensten voor decentrale overheden maakt de Aanbestedende dienst gebruik van een Europese openbare procedure conform de Richtlijn nr. 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012.

3.2 Beschrijving van de procedure

In deze openbare procedure worden verzekeraars gevraagd een Inschrijving uit te brengen. De tijdig ontvangen Inschrijvingen zullen worden beoordeeld op het voldoen aan de procedurevoorschriften, de afwezigheid van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen en de gestelde eisen aan de opdracht. De Inschrijver en de Inschrijving dienen aan alle eisen en voorschriften te voldoen. Indien dit niet het geval is, wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere deelname. Indien Inschrijver en Inschrijving wel voldoen wordt de Inschrijving beoordeeld op basis van het van toepassing zijnde Gunningscriterium en zo de winnende Inschrijving(en) vastgesteld.

3.3 Planning

In de volgende tabel staat de globale planning van de aanbesteding beschreven. De Aanbestedende dienst streeft ernaar deze planning te volgen. Aan deze planning kan door de Inschrijver op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

Activiteit	Datum
Verzending aankondigingsformulier	14 januari 2022
Deadline indienen vragen	28 januari 2022
Deadline publicatie Nota van Inlichtingen	4 februari 2022
Deadline indienen Inschrijvingen	23 februari 2022 (12.00 CET)
Voorgenomen Gunning (ingangsdatum bezwaartermijn)	7 maart 2022
Definitieve Gunning	28 maart 2022
Ingangsdatum contract	1 april 2022

Mocht er onvoorzien aanleiding zijn af te moeten wijken van bovenstaande planning, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de planning eenzijdig te wijzigen (met in achtname van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen). Inschrijvers worden hiervan tijdig op de hoogte gesteld.

3.4 Communicatie

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Marsh. Alle correspondentie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Vragen dient u te stellen via TenderNed.

Het is, op straffe van uitsluiting, verboden om met betrekking tot deze aanbesteding op een andere dan de hier beschreven wijze contact te zoeken met de gemeente.

3.5 Nota van Inlichtingen

Verzoeken tot nadere informatie en vragen met betrekking tot de inhoud en aspecten rond deze aanbestedingsprocedure worden gesteld via TenderNed.

Er is één vragenronde in deze aanbestedingsprocedure. In de paragraaf 'planning' staat de deadline voor het indienen van vragen.

Bij het stellen van vragen over de inhoud van deze Uitnodiging tot inschrijving dient per vraag aangegeven te worden op welk stuk tekst, met daarbij het paginanummer, de vraag betrekking heeft.

Alle gestelde vragen zullen anoniem worden gemaakt en worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen. Deze Nota van Inlichtingen zal via TenderNed aan alle Inschrijvers wordt verstrekt en zal integraal onderdeel uitmaken van de aanbestedingsstukken.

3.6 Fouten en tegenstrijdigheden

Deze Uitnodiging tot inschrijving is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk vóór de laatste deadline voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen op de hoogte te brengen. U kunt uw bezwaar kenbaar maken door het indienen van een vraag voor de Nota van Inlichtingen. Wanneer de in de Nota van Inlichtingen verstrekte reactie op uw bezwaar voor u niet bevredigend is en u uw bezwaar handhaaft kunt u een officiële klacht bij het klachtenmeldpunt voor deze aanbesteding indienen (zie paragraaf 'klachtenprocedure'). Het staat u overigens ook vrij om gelijk een klacht in te dienen.

De Aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van bezwaren het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers die niet tijdig klagen over fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden of tegenstrijdigheden doen afstand van hun recht om tegen deze gebreken op te komen, althans zij verliezen dat recht.

3.7 Klachtenprocedure

In het kader van een inkoopprocedure kan het voorkomen dat tussen de gemeente en ondernemers ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de procedure gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht. De gemeente dient op grond van titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht een klacht behoorlijk en zorgvuldig te behandelen. Daarom heeft de gemeente West Betuwe een 'klachtenmeldpunt aanbesteden' ingericht. Klachten worden afgehandeld conform de Standaard Klachtafhandeling bij Aanbesteden (ontwikkeld door de Rijksoverheid). Ondernemers die een klacht hebben over een specifieke inkoopprocedure kunnen deze kenbaar maken via:

www.westbetuwe.nl/klacht-indienen

3.8 Procedurevoorschriften

Verzekeraars, die voldoen aan de in deze Uitnodiging tot inschrijving gestelde eisen, kunnen zich inschrijven voor de aanbestedingsprocedure.

3.8.1 Eenmalig inschrijven

Inschrijvers kunnen zich slechts éénmaal inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Indien een gevolmachtigd agent zich inschrijft zal deze als penvoerder van het samenwerkingsverband dienen te worden vermeld (onder 1.6 van de UEA, bijlage B). De achterliggende verzekeraars dienen als overige deelnemers te worden vermeld. Het samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor Inschrijvers uit te sluiten, indien de Inschrijvers niet aannemelijk kunnen maken dat de mededinging niet wordt vervalst door hun deelnemingen. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende Inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn indien een organisatie of onderneming zich zelfstandig óf als lid van een samenwerkingsverband heeft aangemeld én tevens als Derde bij een andere Inschrijver.

3.8.2 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheden van een Derde

Indien een (lid van) Inschrijver gebruik maakt van middelen van Derden om aan de gestelde Geschiktheidseisen te kunnen voldoen dient dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage B) te worden aangegeven.

De in bijlage C opgenomen "Verklaring Derde ten behoeve van middelen en/of bekwaamheden" dient door de betreffende Derde(n) te worden ingevuld, ondertekend en bij de Inschrijving te worden gevoegd. Hierin verklaart de Derde dat (het lid van) de Inschrijver, aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de middelen ter voldoening aan de betreffende Geschiktheidseis(en). In een later stadium kan worden verzocht een uittreksel van de inschrijving in het Handelsregister te overleggen.

Wanneer een zelfstandige Inschrijver of een lid van een samenwerkingsverband in het kader van de toetsing van de financiële draagkracht (zie de paragraaf 'Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht') gebruik maakt van de jaarcijfers van een Derde, dient deze Derde en wanneer deze Derde onderdeel uitmaakt van een concern met een geconsolideerde jaarrekening de hoogste moederconcern van de desbetreffende Derde, door middel van invulling en ondertekening van bijlage C hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen van de zelfstandige Inschrijver of lid van een samenwerkingsverband.

3.8.3 Formele vereisten aan indiening van Inschrijving

Alleen Inschrijvingen, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen.

- De Inschrijving is, waar gevraagd, rechtsgeldig ondertekend.
- De Inschrijving moet compleet zijn en geen andere zaken en/of bescheiden bevatten dan die waarnaar in deze Uitnodiging tot inschrijving wordt gevraagd (zie de paragraaf 'formele vereisten aan opbouw Inschrijving').
- De Inschrijving en alle overige correspondentie zijn in de Nederlandse taal gesteld.
- De Inschrijving wordt verzonden via TenderNed.
- De Inschrijving dient **uiterlijk 23/02/2022, 12:00 uur** Nederlandse tijd te zijn ontvangen. Inschrijvingen die na **23/02/2022, 12:00 uur** Nederlandse tijd worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.
- Per fax of op andere dan hierboven vermelde wijze ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd.
- Het risico van vertraging tijdens de verzending door onjuiste en/of onvolledige adressering en/of anderszins berust bij Inschrijver. De e-mail wordt tot sluitingsdatum ongeopend bewaard.
- Indien er bij het indienen via TenderNed problemen zijn, verzoeken wij u dit te melden op het e-mail adres: carlos.vanputten@marsh.com
Deze melding dient tenminste 2 uur voor het verlopen van de termijn gedaan te worden. Er zal dan gezamenlijk naar een oplossing worden gezocht.

3.8.4 Formele vereisten aan opbouw Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende hoofdstukken:

Tab	Omschrijving	Invulformat
1.	Aanbiedingsbrief	Nee
2.	Inschrijfformulier	Ja, bijlage A
3.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ja, bijlage B
4.	Verklaring Derde ten behoeve van middelen en/of bekwaamheden (alleen als een beroep op de middelen van een Derde wordt gedaan ter voldoening aan de Geschiktheidseisen)	Ja, bijlage C
5.	Referentielijst	Ja, bijlage D
6.	Invulformulier Eisen	Ja, bijlage E

De formulieren dienen exact op de gevraagde wijze te worden ingevuld en ondertekend. Het is niet toegestaan om de vaste tekst van de formulieren te wijzigen. De formulieren moeten door een functionaris die voldoende bevoegd is de onderneming(en) te vertegenwoordigen en binden, rechtsgeldig worden ondertekend. Rechtsgeldige ondertekening dient te blijken uit het uittreksel van de inschrijving in het Handelsregister.

3.8.5 Vereisten ten aanzien van de (inhoud van de) Inschrijving

- Premies worden in euro's per inwoner aangegeven.
- Premies luiden exclusief verschuldigde belastingen.
- De Inschrijving dient zonder enig voorbehoud geldig te zijn tot en met 1 april 2022. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de Voorzieningenrechter. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- Mocht na de voorgenomen Gunning één van de Inschrijvers een kort geding aanspannen, of als gevolg van het hanteren van de stand-still termijn de Aanbestedende dienst niet tijdig tot een definitieve Gunning kan komen en verlenging van het huidige contract niet mogelijk blijkt, dien(t)en de voorgenomen gegunde Inschrijver(s) conform hun Inschrijving vanaf 1 april 2022 een voorlopige dekking te bieden totdat overgegaan kan worden tot definitieve Gunning.
- De Inschrijving bevat geen enkel(e) voorbehoud(en).

3.8.6 Overige procedurevoorschriften

3.8.6.1 Inschrijving uitbrengen is instemmen met procedurevoorschriften

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen als gesteld in deze Uitnodiging tot inschrijving. Als bewijs van instemming dient Inschrijver dit in het Inschrijfformulier te verklaren.

3.8.6.2 Verstoring vrije concurrentie

Elke poging van Inschrijver (of een ieder die namens Inschrijver handelt met of zonder zijn medeweten) om de Aanbestedende dienst of het beoordelingsteam gedurende de aanbesteding te beïnvloeden, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8.6.3 Strategische Inschrijving

Een strategische Inschrijving is ongeldig. Onder een 'strategische Inschrijving' verstaat de Aanbestedende dienst een Inschrijving, die de toepassing van de beoordelingssystematiek onmogelijk maakt.

3.8.6.4 Manipulatieve Inschrijving

Een manipulatieve Inschrijving is niet toegestaan en zal terzijde worden gelegd. Van een manipulatieve Inschrijving is sprake wanneer een inschrijver de beoordelingsmethodiek naar zijn hand zet door bijvoorbeeld in te schrijven met één of meerdere onmiskenbaar irreële percentages.

3.8.6.5 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

3.8.6.6 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten dan wel de opdracht niet te gunnen. Ook in een dergelijke situatie is de Aanbestedende dienst geen vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure verschuldigd aan Inschrijvers.

3.8.6.7 Geheimhoudingsplicht

Inschrijver is gehouden de door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie vertrouwelijk te behandelen op straffe van uitsluiting van zijn Inschrijving bij schending daarvan.

De Aanbestedende dienst staat er op zijn beurt voor in dat informatie afkomstig van Inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld. Op grond van de Aanbestedingswet is de Aanbestedende dienst echter wel gehouden bepaalde informatie ter motivering van de gunningsbeslissing te verstrekken aan de andere Inschrijver(s) alsook te publiceren, maar zal hierbij de gerechtvaardigde commerciële belangen van Inschrijver in acht houden. Het verstrekken van de geoffeerde premie wordt niet beschouwd in strijd te zijn met de rechtvaardige commerciële belangen van een Inschrijver.

3.8.6.8 Controle op juistheid

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle door Inschrijver verstrekte informatie op juistheid te controleren. Tevens behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor alle gegevens betrekking hebbend op Derden op juistheid te controleren door deze Derden te benaderen.

3.8.6.9 Valse verklaringen

Het verstrekken van onjuiste gegevens of doen van toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt worden door de Aanbestedende dienst aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub e Aanbestedingswet. Dit kan te allen tijde tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden. Wanneer na Gunning van de opdracht blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan dit leiden tot ontbinding van de overeenkomst zonder dat de Aanbestedende dienst gehouden is tot enige schadevergoeding. De Inschrijver die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle door de Aanbestedende dienst dientengevolge geleden directe en indirecte schade.

3.8.6.10 Nederlands recht

Op de aanbestedingsprocedure, de Gunning, de overeenkomst en eventuele geschillen is Nederlands recht van toepassing.

3.8.6.11 Geschillen

Geschillen betreffende het voorgenomen gunningsbesluit dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het voorgenomen gunningsbesluit aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te Arnhem. Dit betreft een vervaltermijn. Indien een geschil later aanhangig wordt gemaakt heeft een Inschrijver zijn rechten verwerkt en zal de vordering niet-ontvankelijk worden verklaard. Voor alle overige geschillen (waaronder bodemprocedures en schadevergoedingsacties) geldt dat deze binnen drie maanden na definitieve gunning, bij de bevoegde rechter aanhangig dienen te worden gemaakt op straffe van niet-ontvankelijkheid. Deze termijn is een vervaltermijn.

3.8.6.12 Beëindiging overeenkomst

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de op basis van deze aanbesteding met Inschrijver(s) gesloten overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een onherroepelijke uitspraak van een rechter volgt dat het gunningsbesluit of de opdracht onrechtmatig is of de opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan een dergelijk beëindigingsbesluit kan door de Inschrijver(s) geen enkel recht op vergoeding van enige kosten of schade worden ontleend.

3. Uitsluitingsgronden en minimale Geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Slechts Inschrijvers op wie geen van de hieronder vermelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de hieronder opgenomen Geschiktheidseisen komen voor Gunning van de opdracht in aanmerking.

Inschrijver dient door het invullen en ondertekenen van de UEA (Bijlage B) te verklaren dat geen van de gestelde Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen. In geval van een samenwerkingsverband dient iedere deelnemer aan het verband afzonderlijk de UEA in te vullen. Officiële bewijsstukken kunnen in een later stadium worden opgevraagd bij de Inschrijver(s) aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen.

4.2 Uitsluitingsgronden

Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure indien (één van de leden van) Inschrijver op enig moment in één of meer van de in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert.

Op eerste aanvraag van de aanbestedende dienst zal de Inschrijver, aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, de volgende officiële bewijsstukken (van alle deelnemers) binnen de daarvoor gestelde termijn overleggen:

1. Een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (art.2.89 lid 1 AW);
2. Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 jo 4.1 Aanbestedingswet die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar, waaruit blijkt dat het gedrag van de onderneming geen bezwaar oplevert voor de uitvoering van de werkzaamheden waarvoor de verklaring is aangevraagd;
3. Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet (AW), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Wanneer in het land waarin de onderneming gevestigd is niet een bewijsstuk of verklaring als bedoeld onder sub 1 tot en met 3 wordt afgegeven, kan de onderneming ingevolge artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet volstaan met gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

4.3 Geschiktheidseisen

Om voor Gunning in aanmerking te komen dient Inschrijver te voldoen aan de hieronder vermelde Geschiktheidseisen, welke als knock-out criterium gelden.

4.3.1 Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over een goede meerjarige 'security rating' (tenminste een Standard & Poor's BBB rating of een daarmee vergelijkbare rating) of op andere wijze kunnen aantonen over een gelijkwaardige financiële draagkracht te beschikken. In geval van een samenwerkingsverband geldt deze eis voor iedere afzonderlijke deelnemer, met uitzondering van een gevolmachtigd agent.

Indien (een lid van) Inschrijver, aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, niet beschikt over een Standard & Poor's BBB rating of een daarmee vergelijkbare rating dient Inschrijver op eerste aanvraag van de Aanbestedende dienst binnen de daarvoor gestelde termijn gegevens te overleggen waaruit een gelijkwaardige financiële draagkracht blijkt.

4.3.2 Geschiktheidseisen inzake technische- of beroepsbekwaamheid

Een Inschrijver dient in staat te zijn te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen inzake technische- of beroepsbekwaamheid.

4.3.2.1 Wijze van schaderegeling

Inschrijver dient zich zonder meer te conformeren aan de in de Nederlandse verzekeringsmarkt gebruikelijke wijze van schaderegeling.

4.3.2.2 Kerncompetenties en referenties

1. Ervaring

Inschrijver dient ervaring te hebben met het verzekeren van soortgelijke risico's (qua aard, financiële omvang en complexiteit).

In aanvulling op het UEA dient de Inschrijver ten bewijze van het voldoen aan de genoemde kerncompetenties voor elke kerncompetentie een referentie op te geven door middel van het volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het "Format referentielijst" zoals opgenomen in bijlage D en deze toe te voegen aan diens Inschrijving. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te informeren bij de opgegeven referentie, zonder overleg met Inschrijver

2. Beroepsbekwaamheid personeel

De inschrijver verklaart dat het in dienst zijnde personeel en de in te zetten organisatie van de vereiste omvang en het vereiste niveau zijn om de verzekering met de daarvoor benodigde vakkundigheid, efficiency, ervaring en betrouwbaarheid te behandelen en voldoet aan het in de Wft gestelde. Daarnaast verklaart de inschrijver dat het door hem in te zetten personeel, indien er voor zover de opdracht aan hem wordt gegund, de Nederlandse taal in woord en geschrift uitstekend beheerst.

Inschrijver dient tevens in staat te zijn om schades te behandelen in de Nederlandse taal.

Inschrijver zet eindverantwoordelijk personeel in dat dient te voldoen aan onderstaande eisen:

- Voor zaakschadebehandelaars:
minimaal MBO-niveau aangevuld met 3 jaar ervaring als schadebehandelaar in de verzekeringssector.
- Voor personenschadebehandelaars:
minimaal MBO-niveau aangevuld met 3 jaar ervaring als personenschadebehandelaar in de verzekeringssector.
- Voor vermogensschadebehandelaars:
minimaal een afgeronde rechtenstudie en 3 jaar ervaring in een functie met bestuursrechtelijke achtergrond. Daarnaast dienen zij over aantoonbare kennis van vermogensschade en Bestuursrecht te beschikken.

4.3.3 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

1. Inschrijving Handelsregister

Alle leden van Inschrijver dienen in het bezit te zijn van een inschrijving in het Handelsregister of een vergelijkbare verklaring onder ede of attest als bedoeld in artikel 2.98 lid 1 Aanbestedingswet.

2. Vergunningen

Alle leden van Inschrijver, met uitzondering van een gevolmachtigd agent, dienen conform de Wet op het financieel toezicht (wft) in het bezit te zijn van een vergunning als schadeverzekeraar voor de relevante branches van DNB voor het uitvoeren van het verzekeringsbedrijf of te beschikken over toestemming van DNB om als schadeverzekeraar voor de relevante branches in Nederland op te treden en te zijn bijgeschreven in het openbare register.

Een gevolmachtigd agent dient te beschikken over een door AFM verleende vergunning als bedoeld in artikel 2:92 Wft om op te treden als gevolmachtigd agent.

Een Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen de daarvoor gestelde termijn (van ieder lid) een uittreksel van de inschrijving in het Handelsregister of een vergelijkbare verklaring onder ede of attest te overleggen, dat niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf datum binnenkomst Inschrijving evenals een kopie van de benodigde vergunning(en).

5. Gunning

5.1 Gunningscriterium

De Aanbestedende dienst hanteert als Gunningscriterium:

Laagste prijs, omdat:

- Het gevraagde is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt verkrijgbaar;
- Er geen grote verschillen zijn in de kwaliteit van de dienstverlening.

De kwaliteitscriteria (Verzekeringsdekking, Schadebehandeling en Preventie) zijn vertaald naar de Eisen 1 t/m 39.

Met de invulling van het Inschrijfformulier (bijlage A) en het indienen van een inschrijving geeft u aan akkoord te gaan met het Programma van Eisen.

Naast de premie voor de Aansprakelijkheidsverzekering wordt aan Inschrijver gevraagd een premie / tarief te offereen voor:

- Goed Werkgeverschap en
- Schadebehandeling onder het eigen risico.

5.2 Beoordelingsprocedure

5.2.1 Beoordeling

Na de sluiting van de termijn voor indiening van de Inschrijvingen worden deze door vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst in TenderNed geopend.

Vervolgens worden de Inschrijvingen door het beoordelingsteam beoordeeld. De beoordeling van de Inschrijvingen zal als volgt plaatsvinden:

Stap 1: Tijdig en op de juiste wijze ingediende Inschrijvingen worden getoetst op volledigheid. Inschrijvingen die niet volledig zijn zullen in beginsel terzijde worden gelegd en van verdere deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten. Afhankelijk van de ernst van het gebrek kan de Aanbestedende dienst besluiten Inschrijver schriftelijk te verzoeken zijn Inschrijving te verduidelijken of op niet essentiële punten aan te vullen. Dit is ter uitsluitende beoordeling van de Aanbestedende dienst.

Stap 2: Vervolgens wordt beoordeeld of de Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen en geen van de Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Voldoet een Inschrijver niet dan wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd.

Stap 3: Vervolgens wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle gestelde eisen aan de opdracht. Voldoet een Inschrijving niet dan wordt deze terzijde gelegd.

Stap 4: De Inschrijvingen die voldoen aan alle procedurevoorschriften en eisen worden beoordeeld op basis van het Gunningscriterium en geordend. De wijze van het beoordelen van het gunningscriterium is toegelicht in de paragraaf 'Gunningscriterium'.

Tijdens de periode van beoordeling zal geen enkele informatie worden verstrekt aan Inschrijvers over de stand van zaken.

5.3 Gunning

Van het besluit tot gunning worden de Inschrijvers via TenderNed op de hoogte gesteld. Gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning aan de beoogde opdrachtnemers, ontvangen de overige Inschrijvers een bericht via TenderNed met een motivering van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving(en) en de naam van de beoogde opdrachtnemers. Iedere

Inschrijver kan daarover nadere informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.'

Er zal na de verzending van de bekendmaking van het voornemen tot gunning een termijn van 20 kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de afwijzing.

Een Inschrijver die het, na nadere toelichting te hebben verkregen van de Aanbestedende dienst, niet met de voorgenomen gunning eens is, dient binnen voornoemde termijn na bekendmaking van het voornemen tot gunning, een civiel kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Arnhem. De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door onder meer toezending van een exploot van de dagvaarding. Indien niet binnen de betreffende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan het voornemen tot gunning. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een Inschrijver tijdig een kort geding aanhangig maakt tegen het voornemen tot gunning, wordt de gunning aangehouden totdat het vonnis is gewezen en er duidelijkheid is ontstaan, tenzij onverwijlde spoed anders noodzakelijk maakt.

In geval van een aanhangig kort geding, zoals hierboven beschreven, dient de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, in dit kort geding te interveniëren op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot gunning.'

Bijlagen

Bijlage A: Inschrijfformulier

Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage C: Verklaring Derde ten behoeve van middelen en/of bekwaamheden

Bijlage D: Format referentielijst

Bijlage E: Programma van Eisen en Wensen

Bijlage F: Schade-informatie

Bijlage G: Kengetallen en aanvullende risico-informatie

Bijlage A - Inschrijfformulier

Behorend bij de Europese aanbesteding Aansprakelijkheidsverzekering Gemeente West Betuwe 2022

De hierna te noemen Inschrijver, bestaande uit (in geval van een samenwerkingsverband alle deelnemers noemen):

Officiële naam en rechtsvorm zelfstandige Inschrijver / deelnemer 1:	
Officiële naam en rechtsvorm deelnemer 2:	

- Verklaart dat deelnemer 1 zal optreden als vertegenwoordiger van de Inschrijver, die bevoegd is de Inschrijver in alle zaken in het kader van deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen en als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst geldt.
- Zal op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen de bewijsstukken als vermeld in het hoofdstuk 'Uitsluitingsgronden en minimale Geschiktheidseisen' overleggen.
- Verklaart dat Inschrijver zonder enig voorbehoud voldoet aan de eisen aan de opdracht als gesteld in de Uitnodiging tot inschrijving.
- Gaat onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen als gesteld in de Uitnodiging tot inschrijving voor deze aanbesteding.

Aansprakelijkheid: U wordt verzocht te offrenen op basis van twee eigen risico's. De gemeente heeft de vrijheid hierin een keuze te maken.	Eigen risico per aanspraak voor personen-, zaak-, en vermogensschade	Jaarpremie excl. 21% assurantiebelasting
€ 5.000.000,00 per aanspraak voor zaak- en personenschade en € 10.000.000,00 per jaar en € 2.500.000,00 per aanspraak voor vermogensschade en € 5.000.000,00 per jaar	Eigen risico € 2.500,00: € / inwoner (51.794) Eigen risico € 5.000,00: € / inwoner (51.794)	€ €
Goed Werkgeverschap: De gemeente heeft de vrijheid te kiezen voor functie dekking of 24 uursdekking.	Eigen risico €250,00 per aanspraak voor zaakschade	
<u>Functiedekking (werkgerelateerd):</u> - aantal medewerkers (FTE): 221 - College B&W: 5 - gemeenteraadsleden: 19 - gemeentesecretaris: 1 - loonsom: €14.600.000,00	€ / medew. o/oo	€
<u>24 uursdekking (werkgerelateerd en niet werkgerelateerd)</u> - aantal medewerkers (FTE): 221 - loonsom: €14.600.000,00	€ / medew. o/oo	€
Schadebehandeling onder het eigen risico (optioneel)	€ / dossier	
Totaalpremie Aansprakelijkheid en Goed Werkgeverschap (= prijscriterium)		€

Aldus naar waarheid verklaard en rechtsgeldig ondertekend,

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger zelfstandige Inschrijver/ deelnemer:

Functie:

Handtekening:

Plaats:

Datum:

Bijlage B - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Behorend bij de Europese aanbesteding Aansprakelijkheidsverzekering Gemeente West Betuwe 2022

Standaard document te verkrijgen via TenderNed

Bijlage C - Verklaring Derde ten behoeve van middelen en/of bekwaamheden

Behorend bij de Europese aanbesteding Aansprakelijkheidsverzekering Gemeente West Betuwe 2022

Indien een zelfstandige Inschrijver of leden van een samenwerkingsverband bij de Inschrijving, ter voldoening aan de Geschiktheidseisen, een beroep doet of doen op één of meerdere Derden dient deze verklaring volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende Derde. Een uittreksel van de inschrijving in het Handelsregister kan bij voorgenomen Gunning worden opgevraagd.

Ondergetekende (naam Derde):.....

Gevestigd te:.....

Verklaart dat (invullen naam zelfstandige Inschrijver of lid samenwerkingsverband)

.....

(hierna "Opdrachtnemer")

zich met betrekking tot de in de Eigen Verklaring vermelde Geschiktheidseis(en) beroept op de middelen en/of bekwaamheden van ondergetekende. Bij een eventuele Gunning van de opdracht kan Opdrachtnemer op diens eerste verzoek vrijelijk beschikken over de noodzakelijke middelen en/of bekwaamheden ter voldoening aan deze Geschiktheidseis(en).

Indien ter voldoening aan de gestelde financiële draagkracht (zie de paragraaf 'Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht') een beroep wordt gedaan op zijn jaarcijfers aanvaardt ondergetekende hierbij de hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer voortvloeiend uit de in het kader van deze aanbesteding eventueel af te sluiten verzekeringsovereenkomst.

Aldus naar waarheid verklaard en rechtsgeldig ondertekend,

Naam rechtsgeldige

vertegenwoordiger van onderneming:

Functie:

Handtekening:

Plaats:

Datum:

Bijlage D - Format referentielijst

Behorend bij de Europese aanbesteding Aansprakelijkheidsverzekering Gemeente West Betuwe 2022

Referentie Kerncompetentie Ervaring	
Naam opdrachtgever	
Plaatsnaam	
Land van huisvesting	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer	
Verzekerde interessen	Aansprakelijkheidsverzekering

Bijlage E - Programma van Eisen en Wensen

Behorend bij de Europese aanbesteding Aansprakelijkheidsverzekering gemeente West Betuwe 2022

EISEN (1 t/m 37)

Eis nr.	Omschrijving
	Eisen ten aanzien van de verzekeringsdekking:
1	De verzekering dient met ingang van 1 april 2022 (00.00 uur) dekking te bieden voor de aansprakelijkheid van de gemeente West-Betuwe in de ruimste zin van het woord. Het gaat hierbij om aansprakelijkstellingen voor door derden gestelde zaak-, personen-, vermogensschade. De gemeente West-Betuwe vraagt daarnaast een Goed Werkgeverschapsverzekering (Eis 24) uit. U dient hiervoor een premie te offrenen op het prijzenblad. Indien definitieve gunning – gezien de termijnen, die gemoeid zijn met de procedure - na 1 april 2022 plaats zal vinden, gaat Inschrijver akkoord met de bepaling, dat de Inschrijver die voorlopig gegund krijgt, vanaf 1 april 2022 (00:00 uur) voorlopig dekking biedt en over de verstreken termijn dat zij risico heeft gelopen premie mag verrekenen. Op de verzekering zijn de in de verzekeringsmarkt gebruikelijke verzekeringsvoorwaarden van toepassing ter afdekking van het aansprakelijkheidsrisico van gemeenten. De aangeboden dekking dient in ieder geval te bestaan uit de onderstaande voorwaarden en clausules en duidelijk te zijn vermeld in de polisvoorwaarden respectievelijk clausules en in ieder geval te zijn gebaseerd op de volgende verzekerde limieten: De door de inschrijver aan te bieden aansprakelijkheidsverzekering dient de hierna genoemde minimum verzekerde bedragen en eigen risico te bevatten: • Voor personen- en zaakschade inclusief gevolgschade: €5.000.000,00 per aanspraak en maximaal €10.000.000,00 per verzekeringsjaar. • Voor vermogensschade inclusief gevolgschade: €2.500.000,00 per aanspraak en maximaal €5.000.000,00 per verzekeringsjaar. De door de inschrijver aan te bieden aansprakelijkheidsverzekering vergoedt voor alle verzekerden tezamen per aanspraak en per verzekeringsjaar: • de schade inclusief de wettelijke rente; • de kosten van verweer tegen verzekerde aanspraken, ook indien deze ongegrond zijn c.q. worden bevonden, alsmede de proceskosten mits het verweer wordt gevoerd onder leiding van de verzekeraar; • de kosten van de op verlangen van de verzekeraar verleende rechtsbijstand in een tegen verzekerde aanhangig gemaakt strafproces; • de bereddingskosten gezamenlijk tot ten hoogste de in het polisblad genoemde verzekerde bedragen. <u>Eigen Risico:</u> €5.000,00 per aanspraak voor zaak- personen- en vermogensschade (huidige situatie); €2.500,00 per aanspraak voor zaak- personen- en vermogensschade (optioneel).
2	<u>Inlooprisico</u> Inschrijver biedt een inloopdekking aan, die naadloos aansluit op de bestaande dekking, zodat een handelen of nalaten dat heeft plaatsgevonden na 01-01-2019 en voor de ingangsdatum van 1 april 2022, onder de dekking van de polis valt. De inloopdekking geldt voor zowel zaak- letsel- als vermogensschade.
3	<u>Uitlooprisico</u> Het recht om gedurende 3 maanden na de beëindigingsdatum van de verzekering aanspraken die tijdens de looptijd van de verzekering zijn ontstaan en/of ingesteld schriftelijk aan te melden onder deze verzekering. Dergelijke meldingen zullen geacht worden te hebben plaatsvonden tijdens de looptijd van de verzekering
4	<u>Milieuaansprakelijkheid</u> Verzekerd is de aansprakelijkheid van verzekerde in de verzekerde hoedanigheid voor schade van derden in verband met een milieuaantasting die plotseling en onzeker is en niet het rechtstreeks

	gevolg is van een langzaam (in)werkend proces, mits: - de aanspraak ter zake daarvan voor de eerste maal tegen verzekerde is ingesteld tijdens de geldigheidsduur van deze verzekering en tevens tijdens deze geldigheidsduur schriftelijk bij de maatschappij is aangemeld; en - de aanspraak vóór de ingangsdatum van deze verzekering bij de verzekeringnemer of de aansprakelijk gestelde verzekerde niet bekend was of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.
5	<u>Mediation</u> Verzekerd zijn de kosten van mediation, bemiddeling om een geschil in onderling overleg buiten rechte op te lossen, en andere wijzen van geschilbeslechting met toestemming of op verlangen van de verzekeraar gemaakt. Verzekeraars de hiervoor genoemde kosten, zo nodig boven het verzekerde bedrag per aanspraak en per verzekeringsjaar tot maximaal het verzekerd bedrag.
6	<u>Aanbesteding van opdrachten</u> Verzekerd is de aansprakelijkheid voor schade die op enigerlei wijze voortvloeit uit, berust op of verband houdt met de aanbesteding van opdrachten tot een verzekerd bedrag van minimaal €100.000,00 per aanspraak en maximaal €200.000,00 per verzekeringsjaar. Hierbij is niet verzekerd de gevolgschade waaronder wordt verstaan inkomsten- en winstderving van één van de aanbestedende partijen.
7	<u>Werkgeversaansprakelijkheid</u> Verzekerd is de schade van de werknemer als gevolg van een ongeval dat de werknemer is overkomen tijdens diensttijd of tijdens het woon- en werkverkeer of tijdens personeels- activiteiten die gerelateerd zijn aan de dienstbetrekking waarop de werkgever financieel dan wel organisatorisch invloed heeft en welke de werknemer niet elders vergoed kan krijgen en tijdens een situatie buiten diensttijd die dusdanig inherent is aan de werkzaamheden dat verzekeringnemer daarvoor op grond van artikel 7:611 BW / 125ter Ambtenarenwet als goed werkgever een financiële voorziening dient te treffen. Verzekerd is schade als gevolg van een ongeval dat zich tijdens de geldigheidsduur van deze verzekering heeft voorgedaan en schriftelijk bij de verzekeraar is gemeld tijdens de geldigheidsduur van deze verzekering. In de polisvoorwaarden dient de rubriek werkgeversaansprakelijkheid onverkort van kracht te zijn.
8	<u>Decentralisaties Sociaal domein</u> Sinds 1-1-2015 zijn de gemeenten verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wmo, AWBZ, Jeugdzorg en Participatiewet. Verzekeraar dient dekking te verlenen voor risico's die hiermee verband houden en waarvoor de gemeente eventueel aansprakelijk gehouden wordt.
9	<u>Regionale samenwerkingen gemeenschappelijke regelingen</u> De aansprakelijkheid die hieruit voortvloeit voor de gemeente dient secundair te zijn meeverzekerd.
10	<u>Toezeggingen/gewekte verwachtingen</u> De polis dient dekking te verlenen voor toezeggingen en/of gewekte verwachtingen van medewerkers en bestuurders mits de beslissing om een toezegging of gewekte verwachting niet na te komen naar gangbare rechtsopvatting gebaseerd kan worden op de omstandigheid dat door nakoming een wettelijke bepaling of voorschrift geschonden zou worden. Het gaat hier om toezeggingen en/of gewekte verwachtingen, waarvan verzekerde niet wist van de wettelijke bepaling of voorschrift. De bewijslast dat er naar gangbare rechtsopvatting door nakoming geen wettelijke bepaling of voorschrift geschonden zou worden, rust op verzekerde indien verzekeraar zich op deze uitsluiting beroept.
11	<u>Verantwoordelijkheden en taken Burgemeester Brandweer</u> De verantwoordelijkheden en taken van de Burgemeester voor de brandweer op grond van de Wet Veiligheidsregio's dienen verzekerd te zijn op de polis voor zover niet of onvoldoende verzekerd vanuit de Veiligheidsregio. De uitvoerende taken van de brandweer vallen hier niet onder.
12	<u>Verantwoordelijkheden en taken Burgemeester Politie</u> Meeverzekerd is het aansprakelijkheidsrisico van de burgemeester als plaatsvervangend korpsbeheerder/gezagsdrager van de politie, wanneer deze optreedt ter handhaving van de openbare orde en de uitvoering van de hulpverleningstaak, indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de landelijke politie hiervoor geen dekking biedt.
13	<u>Detachering / samenwerking</u> Binnen de polis wordt tevens (secundair) dekking verleend voor het aansprakelijkheidsrisico van de medewerkers van de gemeente, die gedetacheerd zijn en/of door middel van samenwerking bij

	anderen dan de gemeente, tijdelijk werkzaam zijn. De aansprakelijkheidsverzekering van de werkgever waarvoor men op dat moment werkzaam is, gaat voor.
14	<u>Productaansprakelijkheid</u> Verzekerd is de aansprakelijkheid van de gemeente voor door haar geleverde consumpties.
15	<u>Vuilstortplaats</u> De verzekering biedt dekking voor de aansprakelijkheid voor schade als gevolg van, voortvloeiende uit of verband houdende met activiteiten op het gebied van vuilstortplaatsen, toezicht- en handhavingstaken op onder andere vergunningengebied bij bouw- en handhavingsbesluiten.
16	<u>Rampenbestrijding</u> Deze verzekering dient tevens (secundaire) dekking te bieden voor medewerkers van de gemeente die in het kader van rampenbestrijding ondersteuning bieden aan de Veiligheidsregio en/of andere gemeenten.
17	<u>Voorlopige dekking in geval van bezwaar</u> Indien tegen de voorlopige gunningsbeslissing door één der andere inschrijvers rechtsmiddelen worden aangewend en de rechter in het kortgeding het bezwaar toewijst, zal de Opdrachtnemer aan wie de verzekering voorlopig was gegund, zorgdragen voor volledige en onverkorte dekking over de gehele periode vanaf 1 april 2022 tot het moment dat bekend is aan wie definitief gegund gaat worden. Daarbij wordt de premie als volgt verrekend: aantal dagen dat de dekking van kracht is gedeeld door 365 vermenigvuldigd met de geoffreerde jaarpremie.
18	<u>Samenloop van verzekeringen</u> In het geval de door deze verzekering gedekte aansprakelijkheid ook op een andere polis is gedekt of daarop gedekt zou zijn indien de onderhavige verzekering niet zou hebben bestaan, is uitsluitend gedekt het verschil in verzekerde bedragen en het verschil in voorwaarden met die andere verzekering. In het geval de andere verzekeraars zich beroepen op een samenloopbepaling met dezelfde strekking als de onderhavige bepaling, en overleg tussen de maatschappij en die verzekeraars niet binnen 3 weken tot een voor alle partijen bevredigende oplossing leidt, dan zal de Opdrachtnemer als regeland verzekeraar optreden waarbij de gemeente haar rechten jegens de andere verzekeraars ten belope van de totaal van de te maken kosten en schade aan Opdrachtnemer cedeert.
19	<u>Asbest</u> Verzekerd dient te zijn de aansprakelijkheid van verzekerde voor directe en/of indirecte schade die voortvloeit uit, berust op en/of verband houdt met het gebruik van, het blootstellen aan of het op enige andere wijze in contact komen met asbest, asbestvezels, asbeststof, en/of asbesthoudende materialen voor een verzekerd bedrag van €150.000,00 per aanspraak en maximaal per verzekeringsjaar.
20	<u>Verzekeringstermijn</u> - Ingangsdatum: 1 april 2022 om 0.00 uur - Einddatum: 1 april 2025 0.00 uur - Looptijd van de overeenkomst is 36 maanden, met stilzwijgende, wederzijdse verlengingsmogelijkheid van telkens 12 maanden. - Voor verzekeraar geldt een opzegtermijn van 4 maanden vóór de einddatum. - Voor verzekeringnemer geldt een opzegtermijn van 2 maanden vóór de einddatum.
21	<u>Proceskostendekking ex artikelen 8:75 en 8:75a van de Algemene wet bestuursrecht (Awb)</u> Verzekerd is de vergoeding van proceskosten als gevolg van een onder de polis gedekte aanspraak, waartoe verzekerde op grond van de artikelen 8:75 en 8:75a Algemene Wet Bestuursrecht is veroordeeld, indien een besluit in (hoger) beroep wordt vernietigd dan wel indien een besluit voordat daarover in (hoger) beroep is beslist, wordt gewijzigd. Op de vergoeding wordt het eigen risico in mindering gebracht. De proceskosten zijn als een bijzondere uitbreiding meeverzekerd tot een maximum van €50.000,- per aanspraak en maximaal €50.000,- per verzekeringsjaar als onderdeel van het verzekerd bedrag op het polisblad voor Vermogensschade. Het betreft hier dus kosten welke verband met een aanspraak tot schadevergoeding.
22	<u>Verzekerden:</u> De opsomming zoals hierna omschreven. Deze opsomming is niet limitatief . 1.2.1 verzekeringnemer; 1.2.2 de gemeentelijke bestuursorganen en bestuurders (burgemeester, wethouders en raadsleden handelende als zodanig; 1.2.3 de gemeentelijke commissies en hun leden handelende als zodanig; 1.2.4 de ondergeschikten - waaronder begrepen freelancers, stagiaires, uitzendkrachten en vrijwilligers - van de verzekerde met betrekking tot werkzaamheden die zij voor verzekerde in diens verzekerde hoedanigheid verrichten; 1.2.5 de ambtenaren van de burgerlijke stand handelende als zodanig;

	1.2.6 de gemeentelijke diensten, bedrijven, scholen, instellingen en organiserende comités die geen rechtspersoonlijkheid bezitten; 1.2.7 de in het polisblad uitdrukkelijk als meeverzekerde aangeduide natuurlijke en rechtspersonen; 1.2.8 personeelsverenigingen en hun bestuursleden handelende als zodanig; 1.2.9 onderwijs • onderwijzers en overig personeel van gemeentelijke scholen; • leden van) oudercommissies, schoolraden, medezeggenschapsraden en dergelijke; • degenen die werkzaamheden verrichten in het kader van de zogenaamde • ouderparticipatie en overblijfgeregeling; • alles voor zover de aansprakelijkheid voortvloeit uit de betreffende werkzaamheden. • de verkeersbrigadiers alsmede ouders en voogden van minderjarige verkeersbrigadiers indien en voor zover zij aansprakelijk zijn voor de werkzaamheden van de verkeersbrigadiers; 1.2.10 dienstverlening • alle natuurlijke personen die werkzaamheden verrichten ten dienste van de verzekerden als onder 1.2.6. vermeld; • personen door verzekerde aangesteld om dienst te doen in stembureaus; • door verzekerde aangestelde enquêteurs; • personen die ten behoeve van de gemeente werkzaam zijn in het kader van de Wet Veiligheidsregio's; • alles voor zover de aansprakelijkheid voortvloeit uit de betreffende werkzaamheden. 1.2.11 bewindvoerder in dienst van de verzekeringnemer die in het kader van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen zijn werkzaamheden verricht; 1.2.12 medici • (para)medici alsmede hun assistenten in verband met het verrichten van werkzaamheden in opdracht en/of ten behoeve van de verzekerde, alsmede verband houdend met hulpverlening bij ongevallen en dergelijke (EHBO-risico). 1.2.13 advocaten in loondienst van verzekeringnemer met betrekking tot de werkzaamheden die zij voor een verzekerde binnen de grenzen van de verzekerde hoedanigheid verrichten; 1.2.14 advocaten en procureurs die namens de gemeente optreden; 1.2.15 stichtingen, verenigingen en andere rechtspersonen die (mede) door de gemeente zijn opgericht in het kader van activiteiten van de verzekeringnemer; 1.2.16 stichtingen, verenigingen en andere rechtspersonen waarin de verzekeringnemer een financieel belang heeft in de vorm van subsidies, leningen, participaties e.d.; 1.2.17 met betrekking tot de verzekerden onder punt 1.2.11, 1.2.12, 1.2.13, 1.2.14, 1.2.15 en 1.2.16 is er uitsluitend dekking onder de onderhavige verzekering voor zover er elders geen andere aansprakelijkheidsverzekering ten behoeve van deze verzekerden van kracht is. Waarbij wordt aangetekend dat als verzekerden tevens dienen te worden aangemerkt: • de vertrouwenspersonen in het kader van de regionale vertrouwensfunctie integriteit voor zover deze werkzaamheden verrichten voor verzekerden. • vrijwilligers en/of deelnemers in praktijkervaringsprojecten. Uitbreiding van deze kring van verzekerden geschiedt na overleg met verzekeraar.
23	<u>Premie</u> De door de inschrijver geoffreerde premie dient exclusief poliskosten en assurantiebelasting te worden opgegeven voor de opties zoals genoemd onder verzekerde bedragen en eigen risico's. De premie dient een premie te zijn (per inwoner) gedurende de looptijd van de verzekering. De jaarpremie kan alleen worden aangepast op basis van: - het aantal inwoners per nieuw verzekeringsjaar, zonder naverrekening; - jaarlijkse indexering op basis van Consumenten Prijs Indexcijfer (CPI) Eventuele andere premie verhogende factoren dienen wel te worden vermeld. De facturatie van de prolongatiepremie geschiedt één keer per jaar. Wij verzoeken u voor de premieopgave bijlage A in te vullen.
	Goed Werkgeverschapsverzekering
24	De gemeente West-Betuwe vraagt een Goed Werkgeverschapsmodule uit. U dient hiervoor een premie te offrenen op het prijzenblad. Uw tarief dient gebaseerd te zijn op onderstaande dekking. <u>Verzekerden</u> Personen met een aanstelling dan wel een arbeidscontract bij de gemeente, alsmede in ieder

	geval ook uitzendkrachten, stagiaires, zzp-ers, vrijwilligers, gedetacheerden, collegeleden van B&W, raadsleden en de gemeentesecretaris. <u>Voorwaarden</u> - dekking voor aansprakelijkheid: limiet €2.500.000,00 per aanspraak en €5.000.000,00 per jaar; - dekking bij overlijden: 1 x het jaarsalaris (berekend op basis van totaal van bruto jaarsalaris en vergoedingen geregeld in de CAO en vakantietoeslag) - dekking bij blijvende invaliditeit: 2 x het jaarsalaris - eigen risico: €250,00 in geval van zaakschade - Politiek Molest: in geval van zaakschade maximaal €30.000,00 per gebeurtenis - inloop: in geval van een melding van een ongeval welke binnen 6 maanden voor aanvang van de verzekering heeft plaatsgevonden en waarvan de gemeente niet op de hoogte was of kon zijn.
	Eisen ten aanzien van de Schadebehandeling:
25	<u>Schadebehandeling</u> De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het afhandelen van schades wordt uitgevoerd door medewerkers die in ieder geval over de minimale opleiding, kennis en kunde beschikken die nodig is voor de uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden. De behandeling van schade onder het eigen risico dient op kwalitatief dezelfde wijze plaats te vinden als behandeling van schade boven het eigen risico.
26	<u>Inschakelen advocaten, procureurs en experts</u> De gemeente eist inspraak in de keuze van in voorkomende gevallen in te schakelen advocaten en experts. De gemeente eist dat deskundigheid op het zeer specifieke terrein van de overheidsaansprakelijkheid gewaarborgd is. De gemeente eist dat u zich conformeert aan de wijze van handelen volgens de in de verzekeringsbranche gebruikelijke gedragscodes, zoals die van het Verbond van Verzekeraars, de Nationale Ombudsman en de gedragscode Letselschade.
27	<u>On line raadpleging schadedossiers</u> Inschrijver beschikt over een (beveiligde) on line mogelijkheid tot raadpleging van dossiers.
28	<u>Rapportages</u> Opdrachtnemer verzorgt per jaar een managementrapportage waarbij inzicht wordt verschaft in alle lopende en afgeronde schadegevallen onder vermelding van het referentienummer van de gemeente. Tevens maakt Opdrachtnemer trends inzichtelijk in de schadegevallen van de gemeente.
29	<u>Schademeldingsprocedure</u> - digitaal melden van de schade - melding via één centraal meldpunt - ontvangstbevestiging binnen drie werkdagen - ontvangstbevestiging naar tegenpartij binnen vijf werkdagen - beoordeling van juridische haalbaarheid van de claim binnen 10 werkdagen na ontvangst van alle relevante stukken.
30	<u>Informatie richting gemeente</u> - Indien door Opdrachtnemer overwogen wordt om aansprakelijkheid te erkennen, dan wel de wederpartij geheel of gedeeltelijk schadeloos te stellen, een schikking of coulanceregeling te treffen, een advocaat in te schakelen of een procedure te starten, geschiedt dit in overleg met de gemeente. - De Opdrachtnemer ziet toe op een snelle en correcte voortgang van het schade afhandelingsproces. Tijdens de schadebehandeling houdt Opdrachtnemer de gemeente met regelmaat op de hoogte van de voortgang in het dossier. In elk geval stuurt Opdrachtnemer eens per twee maanden de laatste stand van zaken aan de gemeente toe. Bij langlopende dossiers kan in overleg met de gemeente deze termijn worden aangepast.
31	<u>Geschil</u> Wanneer een verschil van mening bestaat tussen de gemeente en Opdrachtnemer over het al dan niet erkennen van aansprakelijkheid voor een schade en/of de hoogte van het schadebedrag, voeren partijen eerst overleg over het geschil. In geval van blijvend verschil van mening kunnen partijen dit geschilpunt voorleggen aan een gezamenlijk te benoemen bindend adviseur.
32	<u>Erkenning</u> Indien door opdrachtnemer overwogen wordt om aansprakelijkheid te erkennen, claimant geheel of gedeeltelijk schadeloos te stellen, een schikking of coulanceregeling te treffen, een advocaat in te schakelen of een procedure te starten, dient dit met de gemeente vooraf te worden afgestemd.

33	<u>Nederlandse taal en conform Nederlands recht</u> De afwikkeling van schades dient in de Nederlandse taal en conform Nederlands recht te geschieden.
34	<u>Prioriteitenbepaling</u> Voor zover sprake mocht zijn van tegenstrijdigheden in de tekst van de hiervoor van toepassing verklaarde voorwaarden gelden de volgende voorrangregels: • clausules gaan vóór verzekeringsvoorwaarden; • aanvullende verzekeringsvoorwaarden gaan vóór verzekeringsvoorwaarden en clausules.
35	<u>Service Module</u> Inschrijver biedt een service module aan voor schadebehandeling onder het eigen risico. Voor letselschade zal de behandeling van schade onder het eigen risico kosteloos geschieden. U dient hiervoor een bedrag per dossier te offren op het prijzenblad (bijlage A).
	Eisen ten aanzien van Preventie
36	<u>Kennisdeling</u> Inschrijver informeert gemeente over marktontwikkelingen, ontwikkelingen op het gebied van jurisprudentie van met name overheidsaansprakelijkheid.
37	<u>Risicobeheersing</u> Inschrijver is in staat de gemeente met hulp van training, schade-analyses (deskresearch) en eventueel onderzoek op locatie te helpen bij het beheersen van de schadelast.

Door inschrijving verklaart Opdrachtnemer zich akkoord met bovenvermelde eisen.

Bijlage F - Schadehistorie

Behorend bij de Europese aanbesteding Aansprakelijkheidsverzekering gemeente West Betuwe 2022

Te verkrijgen via TenderNed

Bijlage G – risico-informatie

Behorend bij de aanbesteding Aansprakelijkheidsverzekering gemeente West-Betuwe

Zie bijlage



Marsh Nederland
Postbus 232
3000 AE Rotterdam
www.marsh.nl