



gemeente

Zoetermeer

OVEREENKOMST VOOR:

**FORMELE EN NON-FORMELE TRAJECTEN TYPE 1 VANUIT
DE WET EDUCATIE EN BEROEPSONDERWIJS**

Perceel 1/2/3:

<.....>

Contractant:

<Naam>

Zaaknummer:

<zaaknummer>

Overeenkomst 'Formele en non-formele trajecten type 1 vanuit de Wet Educatie en Beroepsonderwijs', perceel 1/2/3: <.....>

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Zoetermeer, gevestigd aan Stadhuisplein 1, 2711 EC te Zoetermeer, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door < naam>, < functie>, hierna te noemen 'de Gemeente';

en

<Naam Contractant>, gevestigd aan <adres> te <plaats>, KvK <nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door < naam>, < functie>, hierna te noemen 'Contractant';

samen te noemen 'Partijen',

OVERWEGENDE DAT:

- de Gemeente als contactgemeente de regie- en coördinatierol rondom laaggeletterdheid verzorgt voor de gemeenten Lansingerland, Leidschendam-Voorburg, Pijnacker-Nootdorp, Voorschoten, Wassenaar en Zoetermeer;
- de Gemeente voornemens is om formele en non-formele trajecten type 1 vanuit de Wet Educatie en Beroepsonderwijs aan te schaffen, zoals beschreven is in het Beschrijvend document met zaaknummer 0637758814, hierna te noemen: "WEB trajecten";
- de Gemeente daartoe op <datum> een aanbestedingsprocedure is gestart;
- Contractant op <datum> een inschrijving voor perceel 1/2/3 <.....> heeft uitgebracht;
- de Gemeente deze inschrijving op <datum gunningsbeslissing> voor perceel 1/2/3 <.....> heeft beoordeeld als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding;
- de Gemeente, op basis van de inschrijving, gebruik wenst te maken van het aanbod van Contractant;
- Partijen hun afspraken met betrekking tot WEB trajecten, perceel 1/2/3 <.....> in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Artikel 1 Onderwerp

- 1.1 De Gemeente verleent aan Contractant opdracht tot het verrichten van WEB trajecten, perceel 1/2/3 <.....> overeenkomstig de op basis van het beschrijvend document van de Gemeente d.d. <datum> door Contractant uitgebrachte inschrijving d.d. <datum> welke opdracht Contractant bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 Op deze opdracht zijn de "VNG algemene voorwaarden en addendum Zoetermeer" van toepassing. De door Contractant gehanteerde voorwaarden zijn expliciet uitgesloten en niet van toepassing op deze overeenkomst.
- 1.3 De navolgende documenten maken deel uit van deze overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:

1. Deze overeenkomst;
2. Verslag verificatiegesprek (indien van toepassing);
3. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen waarbij een latere Nota prevaleert boven een eerdere Nota;
4. Beschrijvend document;
5. VNG algemene voorwaarden en addendum Zoetermeer;
6. Inschrijving Contractant.

Artikel 2 Looptijd

- 2.1 De overeenkomst is aangegaan voor de duur van twee (2) jaar en vier (4) maanden, ingaande op 1 september 2022. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2024 zonder dat één der partijen tot schriftelijke opzegging is verplicht.
- 2.2 In afwijking van artikel 3.1 kan deze overeenkomst twee (2) maal voor een periode van één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden eenzijdig door de Gemeente worden verlengd. Hiertoe volstaat dat de Gemeente uiterlijk 6 (zes) maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de overeenkomst Contractant schriftelijk in kennis stelt dat van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt.
- 2.3 Nadat twee (2) keer sprake is geweest van verlenging met één (1) jaar eindigt deze overeenkomst van rechtswege op 31 december 2026 zonder dat Partijen tot schriftelijke opzegging zijn verplicht.

Artikel 3 Prijs

- 3.1 De Gemeente communiceert richting Contractant wat het jaarlijkse budget is. Op dit budget kan gedurende het jaar een indexatie plaatsvinden. De Gemeente communiceert hierover richting de Contractant.
- 3.2 Contractant kan gedurende een jaar niet meer factureren dan het budget. Het is sterk wenselijk dat Contractant het gehele jaarlijkse budget benut. Mocht er onderbesteding zijn, dan worden de middelen die overblijven op andere wijze, en dus niet binnen deze opdracht, ingezet.
- 3.3 Contractant voert de opdracht uit conform het tarief, zoals is opgenomen in de Inschrijving. Dit betreft een all-in prijs per deelnemer per drie maanden.
- 3.4 Het overeengekomen tarief is vast en onveranderlijk gedurende 1 jaar en 4 maanden. Daarna kunnen de overeengekomen tarieven telkens na ommekomst van een periode van minimaal 12 maanden en voor het eerst op 1 januari 2024, worden gewijzigd met een percentage gelijk aan door het Centraal bureau voor de Statistiek (CBS) in het Statistisch Bulletin gepubliceerde ontwikkeling Consumentenprijzen; (procentuele mutatie van het indexcijfer 3 maanden voor expiratedatum van de overeenkomst t.o.v. dezelfde maand een jaar eerder) (zie <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?ts=1537951456305>).

Artikel 4 Facturering en betaling

- 4.1 Contractant factureert driemaandelijks achteraf. De factuur wordt als volgt uitgesplitst:
 - per gemeente
 - naar klantnummer
 - aantal maanden les per klant/ deelnemer
- 4.2 Contractant kan de factuur in een pdf-bestand als bijlage per e-mail sturen naar crediteuren@zoetermeer.nl. In deze mail geen CC of BCC geadresseerden opnemen. Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden

niet gelezen of beantwoord. Indien Contractant de factuur niet digitaal indient, maar per post, wordt deze geadresseerd aan:

Gemeente Zoetermeer
Afdeling F&C - Facturen
Postbus 15
2700 AA ZOETERMEER

- 4.3 Alle facturen, digitaal of op papier, moeten voldoen aan de eisen die de [Belastingdienst](#) aan een factuur stelt.
- 4.4 Op alle facturen (papier en digitaal) moet altijd het routennummer SD/804, staan. Het routenummer zorgt er voor dat de juiste afdeling de factuur in behandeling kan nemen. Zonder routenummer kan de factuur niet in behandeling worden genomen. Contractant vermeldt ook een opdrachtnummer (indien van toepassing) en het verplichtingnummer op de factuur. Indien van toepassing dient de getekende prestatieverklaring eveneens toegevoegd te worden.
- 4.5 Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Gemeente of niet-betaling door de Gemeente van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Contractant niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 5 Contactpersonen

- 5.1 Partijen zullen contactperso(n)en aanwijzen, die de contacten over de uitvoering van deze overeenkomst zal/zullen onderhouden. Deze contactpersonen zijn bevoegd de Partij die hen heeft aangewezen in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst te vertegenwoordigen.
- 5.2 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd door beide partijen.

Artikel 6 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

- 6.1 Contractant heeft in de inschrijving verklaard 5% van de aanneemsom, bij de uitvoering van deze opdracht, in te zetten voor werk-, stage- en/of leerling-plaatsen voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt en/of van mensen met een indicatie op grond van de Wet Sociale werkvoorziening van de sociale werkvoorziening en/of werkzoekenden die staan ingeschreven bij het UWV werkbedrijf.
- 6.2 Indien Contractant de invulling zoals genoemd in het vorige lid niet realiseert, is de Gemeente gerechtigd een bedrag op zijn betaling in te houden danwel terug te vorderen ter grootte van het deel van de aanneemsom dat ten onrechte niet is besteed aan de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Artikel 7 Verwerking persoonsgegevens

- 7.1 Contractant is voor zover hij persoonsgegevens verwerkt uit hoofde van deze overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, zevende lid, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Contractant is verplicht te werken overeenkomstig alle relevante wet- en regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens en te voldoen aan algemeen aanvaarde normen binnen de eigen branche ten aanzien van de beveiliging van (persoons)gegevens.
- 7.2 Indien blijkt dat de Contractant onvoldoende of niet voldoet aan de eisen die vanuit de wet aan de verwerking van persoonsgegevens worden gesteld, kan de Gemeente de overeenkomst ontbinden.

- 7.3 Wanneer zich bij Contractant een inbreuk in verband met persoonsgegevens als bedoeld in art. 4, twaalfde lid, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming heeft voorgedaan waarbij persoonsgegevens zijn betrokken die in het kader van deze overeenkomst tussen Contractant en de Gemeente zijn uitgewisseld, stelt Contractant de Gemeente hiervan onverwijld op de hoogte en staat Contractant de Gemeente bij in eventueel noodzakelijke activiteiten om de gevolgen van de inbreuk zoveel als mogelijk te beperken.

Artikel 8 Rapportage, verantwoording en evaluatie

- 8.1 De Gemeente is gerechtigd om te allen tijde te controleren of de Contractant zich aan de op zijn ingevolge deze overeenkomst rustende verplichtingen houdt. Hiertoe verleent Contractant zijn medewerking.
- 8.2 Contractant levert aan de Gemeente iedere drie (3) maanden een digitale rapportage aan over de voorafgaande periode.
- 8.3 Eens per zes (6) maanden, of vaker als één van de partijen dat nodig acht, vindt overleg plaats tussen Contractant en Gemeente.
- 8.4 De resultaten van de evaluatie zullen door Partijen zoveel en zo snel als mogelijk worden ingevoerd dan wel, indien daartoe aanleiding bestaat, in een wijziging van of aanvulling op deze overeenkomst, conform artikel 9, worden vastgelegd.

Artikel 9 Aanvulling of wijziging overeenkomst

- 9.1 Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de overeenkomst naar mening van één of beide Partijen aanvulling of wijziging behoeft, treden partijen met elkaar in overleg om hieraan invulling te geven en deze overeenkomst, waar nodig, hierop aan te vullen of te wijzigen.
- 9.2 Aanvullingen of wijzigingen van deze overeenkomst waarover tussen Partijen overeenstemming is bereikt, worden schriftelijk vastgelegd in een door Partijen geaccordeerd voorstel, dat als addendum aan deze overeenkomst dient te worden gehecht.

Artikel 10 Nakoming

- 10.1 In alle gevallen van voortijdige beëindiging van deze overeenkomst zal Contractant de opdracht op een zodanige wijze afronden en de resultaten zodanig overdragen aan de Gemeente of een door hem aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de opdracht mogelijk is.
- 10.2 Indien uitvoering van de opdracht zich uitstrekt tot na het einde van deze overeenkomst zal de opdracht door Contractant, tenzij de Gemeente anders besluit, conform het bepaalde in deze overeenkomst worden afgewikkeld.

Artikel 11 Boete

- 11.1 In geval van niet nakoming van deze overeenkomst en/of de verplichtingen voortvloeiend uit artikel 2, kan Contractant een direct opeisbare boete ter hoogte van €150,- per dag verbeuren voor elke dag dat deze overtreding voortduurt met een maximum van €4.500,-. Dit laat onverlet de mogelijkheid van de Gemeente om eventuele schade te verhalen op Contractant.

Artikel 12 Overige bepalingen

- 12.1 Indien een of meer bepalingen uit deze overeenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van de overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen die nietig zijn of vernietigd worden overleg plegen teneinde een vervangende bepaling overeen te komen die wel rechtsgeldig is en zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de te vervangen regeling.

12.2 Contractant vrijwaart de Gemeente voor het verhaal van belastingen, premies, enzovoorts in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid en verbindt zich eventueel op de Gemeente verhaalde bedragen volledig te vergoeden.

Dit document is elektronisch en rechtsgeldig ondertekend door onderstaande personen:

Namens burgemeester en wethouders van Zoetermeer:

<naam>, <functie>

Namens <naam contractant>:

<naam>, <functie>

Onderaan dit document vindt u een digitaal waarmerk met informatie over de ondertekening.

Elektronische ondertekening

De gemeente Zoetermeer maakt voor de ondertekening van documenten gebruik van een rechtsgeldige elektronische handtekening. Deze handtekening voldoet aan de richtlijnen die zijn vastgelegd in de Europese Eidas-Verordening van 1 juli 2016.