

Aanbestedingsdocument
Europese openbare procedure
Levering bepakkingsmaterialen
brandweer

Versie: D1.0

Datum: 14 januari 2022

Inhoudsopgave

1	Begrippenlijst	5
2	Opdrachtgever.....	9
2.1	Schets van de Opdrachtgever	9
3	Omschrijving van de opdracht.....	11
3.1	Omschrijving en omvang van de opdracht	11
3.2	Doel van de aanbesteding.....	12
3.3	Doel van de overeenkomst	13
3.4	Voorbehoud	13
3.5	Planning	13
4	Aanbestedingsprocedure	14
4.1	Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding.....	14
4.2	Indeling inschrijving.....	14
4.3	Algemene voorschriften voor de aanbesteding	14
4.4	Voorschriften voor het indienen van een inschrijving	16
4.5	Openingsprocedure.....	17
5	Eisen aan de Inschrijver.....	17
5.1	Uitsluitingsgronden en minimum eisen.....	17
5.2	Uitsluiten van deelneming.....	17
5.3	Technische bekwaamheid	18
5.4	Aansprakelijkheid en verzekering	19
5.5	Te overleggen formulieren	19
5.6	Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten	19
5.7	Programma van eisen	19
6	Gunningscriteria en beoordeling.....	20
6.1	Gunningscriteria	20
6.1.1	Weging	20
6.2	Beoordeling	20
6.2.1	Puntenscore prijs.....	21
6.2.2	Puntenscore kwalitatieve gunningscriteria	22
6.2.3	Totaalscore	23
	Bijlage A; Eisen.....	24
	Bijlage B; Kwalitatieve gunningscriteria	25
	Bijlage C; Prijsinvalformulier	26
	Bijlage D; Uniform Europees aanbestedingsdocument	27

Bijlage E; Indeling inschrijving.....	28
Bijlage F; Model Referentie Opgave en Tevredenheidsverklaring.....	29

1 Begrippenlijst

In het navolgende document hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende Dienst

De Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid.

Aanbestedingsdocumenten

De documenten die door of namens de opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit (opgesomd in volgorde van prevalentie):

- eventuele nota's van inlichtingen en eventuele rectificaties of nadere aanwijzingen
- dit aanbestedingsdocument inclusief alle bijlagen, waarbij dit aanbestedingsdocument prevaleert boven de bijlagen en de bijlagen in volgorde van rangorde zijn opgesomd.

Aanbestedingsprocedure

Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de Opdrachtgever een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en iedere potentiële leverancier een inschrijving mag doen.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, stbl.2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".

Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit de projectgroep "aanbesteding Bepakkingsmateriaal". In deze projectgroep is zowel inhoudelijke deskundigheid als procedurele en juridische deskundigheid vertegenwoordigd.

Bestek

Onderhavig Aanbestedingsdocument met bijlagen, inclusief alle aanvullingen, rectificaties, aanwijzingen en nota('s) van inlichtingen.

Bijlage

Een bijlage bij één van de aanbestedingsdocumenten.

Combinatie

Twee of meer Ondernemers die een gezamenlijke inschrijving indienen, waarbij de Ondernemers ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan alle verplichtingen, voortvloeiend uit de Raamovereenkomst. De combinatie dient te voldoen aan de wettelijke vereisten en de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013 (Staatscourant 5 april 2013).

Communicatie

Inschrijver dient er voor te zorgen dat de opdrachtgever beschikt over het juiste e-mailadres, telefoonnummer van de contactpersoon van (potentiële) inschrijver.

Contactpersoon

Persoon die namens de Opdrachtgever als aanspreekpunt fungeert gedurende de Aanbestedingsprocedure.

Definitieve gunning

Gunning die minimaal 21 kalenderdagen na de bekendmaking van het voornemen tot gunning en definitieve besluitvorming plaatsvindt, indien geen gegronde bezwaren ertegen zijn bevonden en die gevolgd wordt door het ondertekenen en de start van de overeenkomst.

Directie

De directeur van de opdrachtgever en/of degene die door hem/haar zijn aangewezen.

Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

Invulformulier teneinde het betreffende te verklaren, zonder dat de Inschrijver bij Inschrijving daar meteen bewijsmiddelen voor dient te overleggen.

Gunningscriteria

De inhoudelijke criteria voor de keuze van de Inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (Beste PKV).

Inschrijver

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van Inschrijving aanbiedt de gevraagde dienstverlening en/of de levering uit te voeren.

Inschrijving

De door een potentiële opdrachtnemer ingediende offerte naar aanleiding van deze Offerteaanvraag.

Minimumeisen

Eisen van kwalitatieve aard waaraan een Inschrijver dient te voldoen, teneinde voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in aanmerking te kunnen komen.

Nadere overeenkomst

De overeenkomst waarmee op basis van de Raamovereenkomst de feitelijke opdracht betreffende de levering en eventueel bijbehorende diensten die het voorwerp zijn van deze aanbesteding worden opgedragen (afgeroepen).

Nota van inlichtingen

Document waarin alle geanonimiseerde antwoorden op alle vragen van potentiële Opdrachtnemers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Offerteaanvraag en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Offerteaanvraag en prevaleert boven de Offerteaanvraag en/of andere

aanbestedingsdocumenten en zal derhalve aan alle potentiële opdrachtnemers worden toegezonden.

Offerteaanvraag

Dit aanbestedingsdocument met daarin een beschrijving van en toelichting op: de organisatie, de te volgen procedure, de wijze waarop potentiële Opdrachtnemers hun geschiktheid dienen aan te tonen, de uitsluitingsgronden, het van toepassing zijnde gunningcriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding' en de Raamovereenkomst.

Onderaannemer

Een ondernemer die door de Inschrijver wordt ingezet bij de levering van producten en/of diensten zoals beschreven in dit Bestek. Elke Ondernemer die als Onderaannemer ingezet wordt, dient te voldoen aan de eisen die in dit Bestek gesteld worden aan Onderaannemers.

Ondernemer

Aannemer, leverancier of dienstverlener in de zin van Artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012: een ieder die de uitvoering van werken op de markt aanbiedt, een ieder die producten op de markt aanbiedt of een ieder die diensten op de markt aanbiedt.

Opdracht

Opdracht op basis van de Raamovereenkomst betreffende de aanschaf inclusief eventuele bijbehorende diensten en eventuele opties van deze Offerteaanvraag.

Opdrachtgever

De Aanbestedende Dienst die voornemens is de opdracht te plaatsen. In dit geval de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid.

Opdrachtnemer

De inschrijver aan wie de opdracht is opgedragen.

Passende Inschrijving

Iedere ten aanzien van het Programma van Eisen en de prijs onvoorwaardelijke Inschrijving, die volledig en geldig is (d.w.z. dat alle gevraagde stukken ingediend zijn en rechtsgeldig zijn ondertekend), van een Inschrijver die voldoet aan de gestelde Minimumeisen.

Programma van Eisen

Het programma van eisen dat de opdrachtgever heeft opgesteld en dat deel uitmaakt van de aanbestedingsdocumenten.

Raamovereenkomst

Het contract tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer op basis van de aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving van de Opdrachtnemer en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Standaardverklaringen

Invulformulier teneinde het betreffende te verklaren, zonder dat de inschrijver bij inschrijving daar meteen bewijsmiddelen voor dient te overleggen.

Voornemen tot gunning

Het voornemen om de Inschrijver, die een passende inschrijving heeft gedaan en na beoordeling op het gunningscriterium/de gunningscriteria de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding heeft, de opdracht te gunnen.

Werkdag

Iedere dag van 08.00-17.00 uur CET, uitgezonderd zaterdagen, zondagen en nationaal erkende feestdagen.

2 Opdrachtgever

Naam:	Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid
Postadres:	Postbus 350
Postcode postadres:	3300 AJ
Bezoekadres:	Romboutslaan 105
Postcode bezoekadres:	3312 KP
Plaats:	Dordrecht
Telefoonnummer:	088-6365000
Website:	www.vrzhz.nl

Contactpersoon aanbesteding

Naam:	H.J. Terlouw
Telefoon:	06-20304713
E-mailadres:	hj.terlouw@vrzhz.nl

2.1 Schets van de Opdrachtgever

De Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (VRZHZ) is één van de 25 veiligheidsregio's in Nederland. Namens de 10 gemeenten in onze regio voeren wij verschillende taken uit voor risicobeheersing, crisisbeheersing, brandweezorg en geneeskundige hulpverlening. De VRZHZ werkt aan een veilige en gezonde omgeving voor de inwoners, bedrijven en bezoekers van onze regio. Wij hebben dit verwoord in onze missie:

Met betrokkenheid en daadkracht werken wij samen aan veiligheid voor de mensen in Zuid-Holland Zuid. Dit doen we door te adviseren over risicobeheersing en het adequaat handelen bij incidenten, rampen en crises.

Hiervoor is een goede samenwerking tussen alle partijen van groot belang. De Veiligheidsregio verbindt, coördineert en faciliteert alle betrokken partijen om incidenten, rampen en crises te voorkomen. Als er een incident, ramp of crisis plaatsvindt, komen we met onze partners in actie, zoals de politie en de ambulancedienst. Als het nodig is, breiden we deze samenwerking uit naar andere relevante crisispartners. Denk daarbij aan gemeenten, provincie, waterschappen, zorginstellingen, Ministerie van Defensie, Rijkswaterstaat en (nuts)bedrijven.

Wij voelen ons betrokken bij onze inwoners, bedrijven en bezoekers van de regio. Daarom geven wij voorlichting op scholen, bij zorgorganisaties, woningcorporaties en aan inwoners. Wij signaleren risico's en adviseren het bevoegd gezag over veiligheid, zodat een bewuste risicoafweging kan worden gemaakt bij hun besluiten. Ook adviseren wij bedrijven en instellingen over veiligheid en ondersteunen hen bij het maken van incidentenbestrijdings- en zorgcontinuïteitsplannen en het bevorderen van de veiligheidscultuur. Dit doen we om veilig gedrag in onze regio te stimuleren.

Bij onze werkzaamheden maken wij optimaal gebruik van de deskundigheid van onze medewerkers en samenwerkingspartners. Vakbekwaamheid staat bij ons hoog in het vaandel, net als informatie gestuurd werken. Tijdens een incident, ramp of crisis moeten onze inwoners kunnen rekenen op professionele hulpverleners die snel paraat staan en weten wat ze moeten doen. Vierentwintig uur per dag, zeven dagen in de week. Wij doen dit met ongeveer 300 beroepsmedewerkers, ruim 700 vrijwillige brandweermidewerkers en 175 piketfunctionarissen in de crisisorganisatie.

Na afloop van incidenten dragen we bij om zo snel mogelijk terug te keren naar de normale situatie, bijvoorbeeld door bewonersbijeenkomsten te organiseren voor getroffen en hun omgeving.

Onderdeel van onze organisatie is ook het Spinel Veiligheidscentrum B.V. (Spinel). Spinel is het oefencentrum voor de brandweer in de VRZHZ en is een vennootschap, die voor 100 procent eigendom is van de VRZHZ. Het oefencentrum is zodanig ingericht, dat er geoefend kan worden met de specifieke risico's die voorkomen in onze regio én op alle kerntaken. Hiertoe behoren brandbestrijding, technische hulpverlening, incidentbestrijding gevaarlijke stoffen en waterongevallen. We maken gebruik van diverse gas- en hout gestookte objecten. Spinel is ondernemend, slagvaardig, verbindend en biedt ruimte aan innovatieve ideeën. Ook brengt het commerciële partijen in de veiligheidsbranche en de industrie in onze regio samen. Spinel kent een eigen bedrijfsplan.

De meldkamer die de VRZHZ bedient, is gevestigd in Rotterdam en is onderdeel van de Landelijke Meldkamer Samenwerking (LMS). Deze valt onder verantwoordelijkheid van de Nationale Politie. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de VRZHZ zijn vastgesteld in de wet Veiligheidsregio's en in de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid.

Kenmerken van ons verzorgingsgebied

<p>10 gemeenten* zie kaart voor het overzicht</p> <hr/> <p>460.000 inwoners</p> <hr/> <p>Oppervlakte van 726 km²</p> <hr/> <p>Monding 4 rivieren in regio Lek - Waal - Merwede - Maas</p> <hr/> <p>Meerdere gebieden tussen de Lek en Waal onder zeeniveau (Karakter van een badkuip)</p>	<p>Veel doorvoer van personen en goederen</p> <p>↓</p> <p>Via A15 - A16 - A27 - A29</p> <hr/> <p>Via scheepvaartverkeer* Zie sectie op volgende pagina</p> <hr/> <p>Via het reguliere spoor, de HSL en Betuweroute</p> <hr/> <p>Door ondergrondse buisleidingen</p>	<p>Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid is een ondernemende regio met veel industrie en risicovolle bedrijven en evenementen</p> <hr/> <p>De veiligheidsregio kent veel toerisme in onder andere de historische steden, de natuurgebieden en de molens bij Kinderdijk</p> <hr/> <p>veiligheidsregiozhz >></p>
---	---	--

Onderstaande kaart toont de tien gemeenten die in de regio Zuid-Holland Zuid vallen. Dit zijn de gemeente Alblasterdam, Dordrecht, Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Hoeksche Waard, Molenlanden, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht. Daarnaast telt de regio ook 31 brandweerposten en het Spinel Veiligheidscentrum.*



3 Omschrijving van de opdracht

3.1 Omschrijving en omvang van de opdracht

De opdrachtgever is in het kader van onderhavige aanbesteding voornemens een overeenkomst af te sluiten voor de levering van bepakingsmaterialen.

De opdrachtgever heeft de keuze gemaakt om de opdracht op te delen in percelen om de marktwerking te verhogen en kleinere ondernemingen kans te geven in te schrijven. Bij de opdeling in percelen is zoveel mogelijk rekening gehouden deze op te delen in homogene productgroepen.

De percelen waarin de opdracht opgedeeld wordt, zijn:

Perceel 1:

Brandweermaterialen. Items voornamelijk zoals aangegeven op het prijsinvulformulier, maar niet uitsluitend.

Geraamde waarde overeenkomst: € 1.500.000,- incl. BTW

Maximale waarde overeenkomst: € 2.250.000,- incl. BTW

Perceel 2:

Accu aangedreven handgereedschappen en machines

Geraamde waarde overeenkomst: € 96.800,- incl. BTW

Voor perceel 2 kan in het kader van de aanbesteding geen inschrijving worden gedaan. Dit perceel wordt, met een beroep op de percelenregeling (AW2012, art. 2.18 lid 3b.), afzonderlijk onderhands aanbesteed.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de geraamde waarde. De te sluiten overeenkomst moet worden gekwalificeerd als Raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Om die reden zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van het hierboven genoemde bedrag per perceel, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de Raamovereenkomst is verstreken. Na het bereiken van de maximale waarde kan de aanbestedende dienst geen beroep meer doen op de raamovereenkomst.

Motivering looptijd Raamovereenkomst langer dan 4 jaar:

In de Notitie waarderings- en afschrijvingsbeleid 2016-2019 zoals vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de VRZHZ, wordt voor o.a. de tankautospuiten een afschrijvingstermijn van maximaal zestien (16) jaar gehanteerd. De opdrachtgever hecht waarde aan uniformiteit voor zowel voertuigen als bijbehorende bekappingsmaterialen. Een looptijd van langer dan 4 jaar ziet de aanbestedende dienst als passend bij deze opdracht om zo meer eenheid in de bekapping te realiseren.

De volgende bekappingsgroepen maken geen deel uit van deze aanbesteding.

- Hydraulisch redgereedschap, zoals rammen, spreiders, scharen en toebehoren.
- Kettingzagen, redzagen incl. toebehoren en beschermende zaagkleding.
- Materiaal voor werken op hoogte, zoals ladders, werkplateau's en valbeveiliging/werken op hoogte sets.
- Span- en hijsmiddelen, zoals spanbanden, stroppen, sluitingen etc.
- EHBO-middelen, zoals EHBO-dozen, AED's en TGB-tassen.
- Ademluchtapparatuur en toebehoren.
- Warmtebeeldcamera's.
- Gasmeterapparatuur.
- Communicatiemiddelen.
- Waterongevallen, zoals duikkleding en duikapparatuur, OVR-kleding, vaarkleding en specifieke OVR-middelen, specifieke vaartuiguitrusting.
- Eenmalig alle items welke onderdeel van levering uitmaken van een nieuw voertuig, zoals bijvoorbeeld zuigbuizen, hd-slangen met straalpijp etc.

3.2 Doel van de aanbesteding

Opdrachtgever voert een openbare aanbestedingsprocedure uit om een overeenkomst te sluiten die voorziet in de levering van bekappingsmaterialen tegen de economisch meest voordelige condities. Het betreft een openbare aanbestedingsprocedure op basis van de Europese Richtlijn 2004/18/EG voor de coördinatie van overheidsopdrachten voor leveringen, diensten en werken, zoals geïmplementeerd in hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012.

3.3 Doel van de overeenkomst

De Opdrachtgever is voornemens een Raamovereenkomst met één leverancier per perceel af te sluiten voor de levering van bekklingsmateriaal en daarnaast fungeert de overeenkomst als basis voor aanvullende en vervangingsopdrachten die onder dezelfde voorwaarden worden geleverd. De opdrachtgever is in geen geval gehouden tot contractsluiting over te gaan. De opdrachtgever kan eveneens afzien van gunning (door de aanbesteding niet te gunnen).

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de Raamovereenkomst en een looptijd van vier (4) jaar met een mogelijkheid tot verlengen van twee (2) maal twee (2) jaar. De Raamovereenkomst komt tot stand door middel van ondertekening van de Raamovereenkomst.

3.4 Voorbehoud

De Opdrachtgever heeft zonder meer de intentie de gehele Aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het Aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten dan hebben de Inschrijvers die meedingen, geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor in elk stadium van de procedure de aanbesteding in te trekken en niet te gunnen met opgaaf van redenen.

3.5 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure is de planning opgesteld zoals hier omschreven. In het geval van tegenstrijdigheden, is te allen tijde de planning en de termijnen zoals aangegeven op TenderNed leidend.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbestedingsdocument op TenderNed	14-01-2022
Uiterste datum voor het stellen van vragen (via TenderNed) NVI-1	31-01-2022 12:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen 1 (TenderNed)	4-2-2022
Uiterste datum voor het stellen van vragen (via TenderNed) NVI-2	21-02-2022 12:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen 2 (TenderNed)	25-2-2022
Sluitingsdatum + tijdstip (TenderNed)	16-3-2022 12:00 uur
Openen Kluis	16-3-2022 13:00 uur
Voorlopige Gunning	25-3-2022
Bezwaartermijn (20 dagen)	26-3 t/m 14-4
Definitieve Gunning	19-4-2022

4 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk zijn de Aanbestedingsvoorschriften uitgewerkt. Er wordt een onderscheid gemaakt in de algemene voorschriften, de voorschriften voor het indienen van de Inschrijving en de voorschriften die gelden voor het stellen van vragen.

4.1 *Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding*

Alle Communicatie dient uitsluitend te verlopen via Tendered. Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met medewerkers van de Opdrachtgever om informatie in te winnen omtrent deze Aanbesteding anders dan genoemd in deze Offerteaanvraag. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om contact te onderhouden met Inschrijvers over zaken die geen betrekking hebben op deze Aanbesteding. Daarbij berust op beide partijen de plicht eventuele belangenverstremelingen tegen te gaan en te voorkomen.

De voertaal is Nederlands, zowel in woord als geschrift gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en de looptijd van de overeenkomst. Uitzondering hierop zijn documenten die van oorsprong in een andere taal zijn opgemaakt, zoals jaarverslagen, referenties etc. In voorkomend geval kan de Aanbestedende dienst om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

4.2 *Indeling inschrijving*

Alle stukken, informatie, antwoord op de vragen en dergelijke dienen in zijn geheel te worden overlegd op de wijze zoals in dit Aanbestedingsdocument is aangegeven. De indeling van de Inschrijving staat vermeld in bijlage E van dit document.

4.3 *Algemene voorschriften voor de aanbesteding*

1. U mag de gegevens die de Opdrachtgever u in verband met deze Aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
2. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken in het kader van deze Aanbesteding hebben geen rechtskracht, tenzij zij schriftelijk zijn bevestigd.
3. Inschrijver is gehouden de door de Opdrachtgever verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen, op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van Gunning. Inschrijver zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen partijen en adviseurs. De Opdrachtgever zal eveneens de door Inschrijver verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen. Bij dit laatste geldt echter het voorbehoud dat de Opdrachtgever in het kader van de motiveringsplicht aan afgewezen Inschrijvers moet meedelen wat de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende Inschrijving zijn, zodat geen 100% vertrouwelijkheid aan de winnende Inschrijver kan worden gegarandeerd.

4. Door de Opdrachtgever wordt op geen enkele wijze kosten vergoed welke door Inschrijver zijn of worden gemaakt gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook wanneer de Opdrachtgever besluit de procedure af te breken. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, met opgaaf van redenen, de Aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten dan wel te beëindigen.
5. Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijver worden geretourneerd.
6. Leveringsvoorwaarden en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver zijn nadrukkelijk niet van toepassing. In plaats daarvan gelden de Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever zoals opgenomen in de bijlagen.
7. De Opdrachtgever zal de Inschrijvers achteraf individueel schriftelijk informeren over het aantal Inschrijvingen en de individuele plaats in de rangorde.
8. Met de Gunning komt er nog geen Raamovereenkomst tot stand. De Raamovereenkomst komt tot stand door ondertekening van de Raamovereenkomst.
9. De Opdrachtgever heeft grote zorgvuldigheid betracht bij het samenstellen van de Aanbestedingsdocumenten. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Mocht u desondanks onregelmatigheden constateren in de stukken, dan dient u deze tijdig, te weten vóór de sluitingsdatum voor het stellen van vragen, schriftelijk te melden aan de Aanbestedende Dienst. Geconstateerde omissies worden gerectificeerd of nader verklaard in de Nota van Inlichtingen. Als naderhand blijkt dat deze Aanbestedingsdocumenten onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevatten en deze niet door Inschrijver zijn gemeld, kan dit de Opdrachtgever niet worden aangerekend en komen de eventuele nadelige gevolgen voor rekening van de Inschrijver.
10. Over Inschrijvingen vinden geen onderhandelingen plaats.
11. De voorgenomen Gunning van de Opdracht wordt schriftelijk aan alle partijen bekend gemaakt. Gedurende 20 kalenderdagen na verzending van het Voornemen tot Gunning en afwijzing bent u in de gelegenheid om hiertegen een gemotiveerd bezwaar in te dienen bij de rechtbank te Rotterdam en daar een kort geding aanhangig te maken. U dient de Aanbestedende Dienst daarvan binnen de gestelde termijn schriftelijk op de hoogte te stellen door middel van het tijdig betekenen van de dagvaarding. Indien er na verstrijken van de beroepstermijn geen juridische belemmeringen bestaan, kan de Gunning definitief plaatsvinden.

4.4 Voorschriften voor het indienen van een inschrijving

Aan het indienen van een Inschrijving stelt de Opdrachtgever de volgende eisen. Indien Inschrijvers zich hier niet aan conformeren zal de Opdrachtgever de Inschrijving niet in behandeling nemen.

1. Het verstrekken van onjuiste gegevens zal te allen tijde tijdens het Aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden en kan ook na contractering tot ontbinding van de Overeenkomst leiden.
2. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle gegevens op hun juistheid te controleren en de eventueel opgegeven referenties te benaderen, zonder Inschrijver daarvan vooraf in kennis te stellen.
3. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan de Opdrachtgever schriftelijk uitleg vragen bij de Inschrijver. Deze uitleg dient schriftelijk te worden verstrekt en zal deel uitmaken van de Inschrijving. De uitleg mag niet leiden tot wijziging van de Inschrijving.
4. De Inschrijving dient een minimale gestanddoeningstermijn te hebben van 90 dagen, gerekend vanaf de opening van een Inschrijving. Deze gestanddoeningstermijn kan, indien daartoe in verband met het aanhangig maken van een kort geding aanleiding bestaat, op verzoek van de Opdrachtgever worden verlengd tot 30 dagen na de datum van het vonnis. Gedurende de gestanddoeningstermijn is uw Inschrijving onherroepelijk en bindend.
5. De procedure verloopt volledig elektronisch via TenderNed. Inlichtingen worden niet telefonisch verstrekt.

Voor het aanmaken van een eigen TenderNed-account dient u zich te registreren. De volledige instructie en overige informatie vindt u op TenderNed. (zie: <http://www.TenderNed.nl>).

De Inschrijving dient - incl. bijbehorende documenten –conform planning onder 3.5 te worden ingediend in de digitale kluis van TenderNed (hiervan ontvangt u een "ontvangstbewijs" van TenderNed). Elke Inschrijving die na deze deadline wordt ontvangen, wordt ongeldig verklaard en terzijde gelegd. De Inschrijving dient vergezeld te gaan van alle bescheiden die in de Offerteaanvraag vermeld staan. Aangezien uw Inschrijving tot de sluitingsdatum ongeopend blijft, dient u geen andere dan in deze Offerteaanvraag vereiste stukken bij te sluiten.

Indien zich op het moment van inschrijven een storing voordoet op TenderNed, waardoor de tijdige Inschrijving in gevaar komt, moet dit direct via de berichtenmodule van TenderNed worden gemeld. Is TenderNed door de storing niet bereikbaar, dan meldt u dit direct en voor het sluiten van de digitale kluis bij de contactpersoon van

deze aanbesteding (hfst 2).

Tenzij anders bepaald, blijft een Inschrijver te allen tijde zelf verantwoordelijk voor een tijdige Inschrijving.

6. Aan het indienen van een Inschrijving zijn voor de Opdrachtgever geen kosten verbonden.

4.5 Openingsprocedure

De kluis met Inschrijvingen wordt geopend conform planning onder 3.5. Deze opening is niet openbaar. Na het openen van de Inschrijvingen zal de Beoordelingscommissie de Inschrijvingen beoordelen.

De uitsluitingsgronden en procedurele aspecten hebben een knock-out karakter. Op basis van de geschiktheidseisen (welke ook een knock-out karakter hebben) kunt u zich kwalificeren. Nadat uw Offerte daarop is beoordeeld, gunt de Opdrachtgever de Overeenkomst op basis van het Gunningcriterium Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (Beste PKV). Voor de verdere uitwerking van de beoordelingsprocedure wordt verwezen naar hoofdstuk 6.

5 Eisen aan de Inschrijver

5.1 Uitsluitingsgronden en minimum eisen

Inschrijver dient aan te tonen te voldoen aan bepaalde minimumeisen. In onderstaande paragrafen wordt vermeld welke eisen worden gesteld. U dient de verklaring welke u kunt vinden in bijlage D ondertekend toe te voegen aan uw inschrijving.

5.2 Uitsluiten van deelneming

De opdrachtgever zal elke inschrijver van deelneming aan deze aanbesteding uitsluiten, wanneer de inschrijver en/of één of meerdere van zijn onderaannemers of combinanten, voldoet aan de omstandigheden zoals beschreven in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012. De opdrachtgever kan elke inschrijver van deelneming aan deze aanbesteding uitsluiten, wanneer de inschrijver en of één of meerdere van zijn onderaannemers of combinanten, voldoet aan de omstandigheden zoals beschreven in artikel 2.87 lid 1 van de Aanbestedingswet 2012. Alvorens tot uitsluiting op grond van artikel 2.86 lid 4 of artikel 2.87 lid 1 over te gaan, zal de opdrachtgever toetsen of uitsluiting, gelet op alle omstandigheden van het geval, proportioneel is.

Indien er sprake is van aanmelding door meerdere vennootschappen uit één groepsmaatschappij (concern, holding etc.) mag slechts één vennootschap van de groepsmaatschappij zich aanmelden. Andere vennootschappen van dezelfde groepsmaatschappij kunnen slechts als onderaannemer van of in combinatie met die vennootschap deelnemen aan de aanbesteding. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of

vennootschap kan zich slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie of in onderaanneming met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen) aanmelden. Wij stellen ons op het standpunt, in verwijzing naar de wetgeving, dat onderaannemers in het UEA moeten worden vermeld. Iedere identiteit mag slechts éénmaal voorkomen in de aanbesteding. Indien de identiteit meerdere keren voorkomt, worden deze inschrijvingen uitgesloten.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
 of rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek;
 of rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Bij aanmelding in strijd met deze bepalingen, stelt de aanbestedende dienst de betreffende rechtspersonen en/of vennootschappen in de gelegenheid om aan te tonen met alle middelen die zij daarvoor dienstig achten en ten genoegen van de aanbestedende dienst, dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Naar het oordeel van de aanbestedende dienst is in principe geen sprake van het onafhankelijk tot stand (kunnen) komen van inschrijvingen indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen (al dan niet via tussenliggende rechtspersonen) dezelfde zijn. Indien zij kunnen aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar hebben ingeschreven / zullen inschrijven, worden beide rechtspersonen en/of vennootschappen toegelaten tot de verdere procedure.

5.3 Technische bekwaamheid

Inschrijver dient in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van aanbesteding, minimaal één soortgelijke opdracht(en) te hebben uitgevoerd. De kerncompetentie(s) mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten (een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere kerncompetenties).

Kerncompetentie: Het leveren van brandweer gerelateerde bepakingsmaterialen aan een Veiligheidsregio.

	Omvang kerncompetentie
Perceel 1, Brandweermaterialen	Minimaal € 200.000,- omzet per jaar voor de levering van de in het perceel genoemde materialen

Inschrijver levert het compleet ingevulde en ondertekende Model Referentie Opgave en Tevredenheidsverklaring (Bijlage F) mee. Het is inschrijvers toegestaan een afwijkend model in te dienen, met als doel de administratieve lasten voor inschrijvers te verminderen. In een eigen afwijkend model dienen echter minimaal de gevraagde onderwerpen uit het "Model Referentie Opgave en Tevredenheidsverklaring"(bijlage F) duidelijk verwerkt te zijn.

De opdrachtgever behoudt zich het uitdrukkelijke recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de in de referentie genoemde contactpersonen/instantie van de ingediende referentielevering.

5.4 Aansprakelijkheid en verzekering

Opdrachtnemer is verplicht zich voor zijn onderneming en personeel tegen wettelijke aansprakelijkheid te verzekeren voor een bedrag van minimaal € 1.500.000,- per gebeurtenis en minimaal € 3.000.000,- per jaar. Een kopie van de geldige polis (op de dag van aanbesteding) of een door of namens de verzekeraar ondertekend certificaat van verzekering kan worden opgevraagd bij de winnende inschrijver.

5.5 Te overleggen formulieren

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage D) hoeft Inschrijver in deze fase niet alle bewijsstukken te overleggen. De gekozen Inschrijver, die wordt uitgenodigd voor het verificatiegesprek, dient alle gevraagde recente officiële bewijsstukken (zie onderstaande opsomming) tijdens het verificatiegesprek te overleggen. Als deze bewijsstukken niet overeenkomen met, of voldoen aan datgene wat in dit hoofdstuk wordt gevraagd, wordt Inschrijver alsnog uitgesloten voor de Gunning zonder enig recht op vergoeding schade of van welke kosten dan ook.

Te overleggen stukken:

1. GVA (Niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijven)
2. Verklaring belastingdienst (max 6 mnd oud);
3. Bewijs van verzekering (geldig op de dag van de aanbesteding).

Uitzondering op bovenstaande is het uittreksel van de KvK. U dient een KvK-uittreksel van maximaal 6 maanden oud toe te voegen achter Tab E bij de inschrijving.

5.6 Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

Het UEA is het Europees standaardformulier dat per 1 juli 2016 de Nederlandse Eigen verklaring vervangt. Het UEA dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden toegevoegd aan de inschrijving.

In geval van Inschrijving als samenwerkingsverband/Combinatie dient het UEA door alle Combinanten te worden ingevuld, ondertekend en bijgevoegd bij de Inschrijving.

5.7 Programma van eisen

Het programma van eisen is toegevoegd in bijlage A. Het programma van eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting. U dient het programma van eisen, per gestelde eis, voor akkoord met "ja" zonder voorbehoud, te beantwoorden in de daartoe bestemde kolom. Het programma van eisen dient op iedere pagina te worden geparafeerd en te worden toegevoegd aan de aanbieding.

Indien er in het programma van eisen tegenstrijdigheden of onduidelijkheden bevinden dient u hierover vragen te stellen in de vragenronde. Deze vragen zullen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor niet ter zake doende vragen niet te beantwoorden.

6 Gunningscriteria en beoordeling

6.1 Gunningscriteria

De gunning zal plaatsvinden op basis van het gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding' (Beste PKV). Om voor gunning in aanmerking te komen dient de inschrijver te voldoen aan de minimumeisen zoals gesteld in dit bestek, zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening en de tussenliggende periode. Tevens dient het volledig programma van eisen, zonder enig voorbehoud, met "ja" te zijn beantwoord. Indien niet aan deze minimumeisen wordt voldaan leidt dit automatisch tot uitsluiting. Gunning zal plaatsvinden aan de hand van hieronder genoemde gunningscriteria en wegingsfactoren.

Het gunningscriterium is onderverdeeld in twee subgunningscriteria:

- Prijs;
- Kwalitatieve gunningscriteria;

6.1.1 Weging

De prijs weegt voor 70% mee. De kwalitatieve gunningscriteria wegen voor 30% mee. Dit wordt omgerekend in een netto aantal punten van 1.000. Dit houdt in dat voor de prijs in totaal 700 punten is te behalen. Voor de kwalitatieve gunningscriteria zijn totaal 300 punten te behalen.

6.2 Beoordeling

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. De VRZHZ beoordeelt de inschrijvingen volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. controle op tijdige indiening;
2. controle op vormvereisten en volledigheid;
3. beoordeling op uitsluitingsgronden;
4. beoordeling op geschiktheidseisen;
5. inhoudelijke beoordeling.

Ad.1

Niet tijdig ingediende inschrijvingen zijn ongeldig en worden terzijde gelegd.

Ad.2

De tijdig ingediende inschrijvingen worden gecontroleerd op vormvereisten en volledigheid als gesteld in dit aanbestedingsdocument. Indien niet wordt voldaan aan de vormvereisten en/of de inschrijving niet volledig is, volgt uitsluiting.

Ad.3

De inschrijvingen die op basis van stap 1 en 2 geldig zijn bevonden worden getoetst op de uitsluitingsgronden. Indien een of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn dan wordt de inschrijving van deze inschrijver ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

Ad.4

De inschrijvingen die op basis van stap 1 tot en met 3 geldig zijn bevonden, worden beoordeeld op de geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen zijn minimumeisen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen en/of de bewijslast inzake deze eisen betekent dat de Opdrachtgever de inschrijving ongeldig verklaart en terzijde legt.

Ad.5

De inschrijvingen die op basis van stap 1 tot en met 4 geldig zijn bevonden, worden inhoudelijk beoordeeld op de minimumeisen inzake de uitvoering van de opdracht. De inschrijver dient in te stemmen met de minimumeisen zoals vermeld in Bijlage A. Hiertoe dient de inschrijver bijlage A ondertekend en op iedere pagina geparafeerd toe te voegen aan de inschrijving.

Inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld op het gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding' (Beste PKV). De beoordeling op dit gunningscriterium vindt plaats aan de hand van de mate van conformiteit aan de gestelde eisen en wensen.

6.2.1 Puntenscore prijs

Voor het gunningscriterium Prijs geldt dat de inschrijfsom waarvoor conform het prijsinvulformulier is ingeschreven, als grondslag zal dienen. Het prijsinvulformulier dient hiervoor (op straffe van uitsluiting!) onaangepast en volledig ingevuld te zijn op de aangegeven wijze.

De berekening van de behaalde puntenscore op de prijs vindt plaats volgens de volgende formule:

(Laagste inschrijfprijs / uw inschrijfprijs) x 700 punten

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt het maximale aantal punten.

Voorbeeldberekening (alle genoemde bedragen dienen enkel ter verduidelijking van de formule):

Inschrijver A schrijft in met een prijs van € 10.000,-

Inschrijver B schrijft in met een prijs van € 11.000,-

Inschrijver A is de laagste inschrijver en ontvangt 700 (het maximale aantal) punten.
 Inschrijver B ontvangt $(10.000,- / 11.000,-) \times 700 = 636,36$ punten.

6.2.2 Puntenscore kwalitatieve gunningscriteria

De kwalitatieve gunningscriteria zijn opgenomen in bijlage B van dit aanbestedingsdocument. Een beoordelingscommissie bestaande uit vakinhoudelijke medewerkers, zal de kwalitatieve gunningscriteria beoordelen op basis van het consensusmodel. Dit houdt in dat elke deelnemer individueel een beoordeling geeft, waarna in een overleg de beoordelingscommissie tot een gezamenlijke beoordeling zal komen. Om objectiviteit te waarborgen, zal de beoordelingscommissie niet vooraf op de hoogte worden gesteld van de inschrijfprijs en bestaan uit minimaal 5 personen.

De waardering van de kwalitatieve gunningscriteria vindt plaats op basis van de onderstaande waarden:

100% van de punten:

Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft de Inschrijver een uitstekend antwoord gegeven dat volledig aansluit op het gevraagde of zelfs overtreft. De beantwoording sluit volledig aan bij de wens van de VRZHZ. Alle elementen en aspecten van de vraag zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord;

• *80% van de punten:*

Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft de Inschrijver een goed antwoord gegeven dat aansluit op het gevraagde. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord en sluiten voor een groot gedeelte aan bij de wens van de VRZHZ;

• *60% van de punten:*

Naar het oordeel van het beoordelingsteam gaat de Inschrijver slechts gedeeltelijk in op het gevraagde. De gevraagde elementen zijn gedeeltelijk uitgewerkt en beantwoord en sluiten slechts voor een deel aan bij de wens van de VRZHZ;

• *40% van de punten:*

Naar het oordeel van het beoordelingsteam gaat de Inschrijver beperkt in op het gevraagde. De gevraagde elementen zijn beperkt uitgewerkt en beantwoord en sluiten beperkt aan bij de wens van de VRZHZ;

• *20% van de punten:*

Naar het oordeel van het beoordelingsteam gaat de Inschrijver zeer beperkt in op het gevraagde. De gevraagde elementen zijn zeer beperkt uitgewerkt en beantwoord en sluiten zeer beperkt aan bij de wens van de VRZHZ;

• *0% van de punten:*

Inschrijver geeft naar het oordeel van het beoordelingsteam geen antwoord op de vraag of heeft de vraag geheel overgeslagen.

6.2.3 Totaalscore

De behaalde score (in aantal punten) op het gunningscriterium "Prijs" wordt opgeteld bij de totale score (in aantal punten) op de kwalitatieve gunningscriteria.

(Totale score = behaalde score Prijs + behaalde score kwalitatieve gunningscriteria)

De inschrijver met de hoogste totaalscore heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien een gelijke puntenscore leidt tot een rangschikking van meer dan één best scorende inschrijver, wordt de inschrijving met de meeste punten voor de prijs als beste gewaardeerd.

Bijlage A; Eisen

Dit document is separaat toegevoegd.

Bijlage B; Kwalitatieve gunningscriteria

Dit document is separaat toegevoegd.

Bijlage C; Prijsinvulformulier

Dit document is separaat toegevoegd.

Bijlage D; Uniform Europees aanbestedingsdocument

Dit document is separaat toegevoegd.

Bijlage E; Indeling inschrijving

Tab A	Aanbiedingsbrief
Tab B	Geparafeerd programma van eisen
Tab C1-C3	Onderbouwing kwalitatieve gunningscriteria
Tab D	Prijsinvulformulier
Tab E	Uittreksel KvK
TAB F	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Tab G	Referenties
Tab H	Overige documentatie

Bijlage F; Model Referentie Opgave en Tevredenheidsverklaring

Dit document is separaat toegevoegd.