



Nationale Niet–openbare aanbestedingsprocedure Voor de realisatie en ontwikkeling van waterzuivering in de wijk Oosterwold van de gemeente Almere

Selectieleidraad

Status	: Definitief
Versie	: 1.0
Datum	: 13 januari 2022

Inhoudsopgave

Inhoud

Hoofdstuk 1 Algemene informatie	3
Hoofdstuk 2 De opdracht	5
Hoofdstuk 3 Procedureverloop van de aanbesteding	8
Hoofdstuk 4 Selectiefase	11
Hoofdstuk 5 Inschrijffase	14

Hoofdstuk 1 ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Uitnodiging tot aanmelding

Voor u ligt de uitvraag behorende bij de aanbestedingsprocedure met daarbij behorend een D&C overeenkomst voor de ontwikkeling en realisatie van de een waterzuivering, met één partij (of een combinatie van partijen) voor de wijk Oosterwold in de gemeente Almere. Partijen worden hierbij uitgenodigd zich aan te melden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

In deze uitvraag en bijbehorende bijlagen worden het project, de procedure, de eisen waaraan partijen en hun aanmeldingen en inschrijvingen moeten voldoen en de wijze waarop de winnende inschrijving wordt gekozen, toegelicht.

Deze aanbestedingsprocedure kent twee fases.

In de eerste fase (Selectiefase) worden op grond van geschiktheidseisen maximaal drie partijen geselecteerd. Alleen deze partijen gaan door naar de tweede fase (de inschrijffase).

Na selectie van geschikte partijen, start de Inschrijffase, met onderhandeling. Na de onderhandelingen dienen de partijen hun definitieve inschrijving in. De partij met de hoogste totaalscore volgens de gestelde gunningscriteria, wint de procedure. Met deze partij wordt een ontwerp en realisatie overeenkomst aangegaan.

De selectiefase wordt in dit document uitgebreid toegelicht en over de Inschrijffase wordt toegelicht hoe deze op hoofdlijnen zal verlopen. Hierdoor krijgen partijen inzicht in de procedure, de vraag en opdracht om zodoende te bepalen of zij willen deelnemen aan deze aanbesteding.

1.2 Digitaal aanbesteden via TenderNed en contactpunt

De procedure, inclusief de communicatie hierover, zal geheel digitaal verlopen via TenderNed.

Als Opdrachtgever treedt op:

Gemeente Almere
Postbus 200
1300 AE ALMERE

Namens de gemeente wordt de procedure uitgevoerd door de afdeling Gebiedsontwikkeling (GO). Contactpersoon voor deze procedure is Rolf Pot. Alle communicatie dient uitsluitend via TenderNed te verlopen.

Het is ten aanzien van deze procedure niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de (kandidaat)deelnemers en de gemeente. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact echt noodzakelijk is en niet anders kan. In ieder geval verbiedt de gemeente het opnemen van contact met anderen dan de genoemde contactpersoon of diens vervanger. Indien de gemeente van oordeel is dat een ondernemer getracht heeft, contact op te nemen anders dan via de genoemde of voorziene momenten en/of haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden en/of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de procedure kan bezorgen, kan de betreffende partij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.



1.3 Planning

De planning voor deze procedure is weergegeven in Tendered. De planning kan lopende de indieningstermijn gewijzigd worden door de aanbestedende dienst middels een nota van inlichtingen.

1.4 Leeswijzer

Deze uitvraag bestaat uit vijf hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk behelst de inleiding. In hoofdstuk 2 wordt de opdracht nader beschreven, Hoofdstuk 3 bevat de beschrijving van het procedureverloop van de aanbesteding, Hoofdstuk 4 beschrijft de selectiefase en Hoofdstuk 5 bevat de beschrijving van de inschrijffase.

Hoofdstuk 2 DE OPDRACHT

Op het grondgebied van de gemeente Almere en Zeewolde ligt de wijk Oosterwold. Deze wijk is gekenmerkt door de vrijheid die de bewoners hebben aan het ontwerp van hun huis maar ook kavelwegen, verlichting en afvalwater zuivering. Voor het gebied met de werknaam Oosterwold 1b is gekozen om het water via een riool af te voeren naar de Afval Water Zuiverings Installatie (AWZI), maar wel lokaal een pilot te starten waarbij het water en de grondstoffen zo veel mogelijk hergebruikt worden. Deze uitvraag beperkt zich tot de lokale pilot.

2.1 Algemene uitgangspunten en randvoorwaarden (op hoofdlijnen)

Voor Oosterwold 1b zijn we op zoek naar een waterzuivering die minimaal zuivert conform KRW (kader richtlijn water) en grijswaterhergebruik norm, medicijnresten verwijderd (70% reductie in gidsstoffen STOWA) en grondstoffen herwint. De technieken die gebruikt worden moeten opschaalbaar zijn naar een AWZI van 500.000 i.e. (inwoner equivalenten) en aansluiten op de toekomstvisie van het waterschap Zuiderzeeland beschreven in de strategie Almere Fit-for-the-future.

De aanvoer van afvalwater zal in aanvang bestaan uit 400 huizen in 2022 naar 800 huizen in 2023/2024. Dit vereist een modulair opschaalbaar systeem.

Het water en de mogelijk herwonnen grondstoffen worden zoveel mogelijk hergebruikt in het gebied. Dit valt buiten de scope van deze aanbesteding.

Grondstoffen waarvoor de voorkeur is voor herwinning zijn fosfaat, ammonium, cellulose of geproduceerde stoffen zoals waterstof.

Chemicaliën verbruik moet zo veel mogelijk beperkt worden

2.2 Uitgangspunten voor ontwikkeling.

Naast de Algemene Verkoopvoorwaarden 2019 van de gemeente Almere zijn bij deelname aan deze procedure de volgende uitgangspunten van toepassing:

1. Direct na definitieve gunning dient de D&C overeenkomst vastgesteld te zijn en te worden ondertekent
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het bouwrijp maken van het bouwterrein.
3. Het ontwerp en de rechten die behoren bij het ontwerp en de op te leveren installatie behoren toe aan de gemeente, met als resultaat dat het de gemeente of haar rechtsoptvolgers vrij staat om de kennis inhoudelijk te delen en of de installatie te laten aanpassen op welke manier die de gemeente of haar rechtsoptvolgers goeddunkt.
4. De werking van de ontwikkelde installatie en/of de wijze waarop gezuiverd wordt, moeten als opensource beschikbaar worden gesteld aan de markt.
5. De zuivering moet direct bij bedrijfstelling zuiveren op de gestelde norm

De te ontwerpen installatie kent de gemeten stoffen en de maximale waarden van die stoffen in het effluent
Conform onderstaande tabel.

norm stoffen	maximale waarde
BZV (mg O ₂ /l)	< 20
CZV (mg O ₂ /l)	< 125
N totaal berekend (mg/l)	< 10
Totaal fosfaat (mg P/l)	< 1
E-coli (n/100 ml)	< 250
intestinal entrococi n/100 ml	<250
legionella	Niet aanwezig
pH	6 tot 9
Gidsstoffen	7 van de 11 gidsstoffen moeten voor min. 70% verwijderd worden
Som 4-,5-methylbenzotriazol	
Benzotriazol	
Carbamazepine	
Diclofenac	
Gabapentine	
Hydrochloorthiazide	
Irbesartan	
Metoprolol	
Sotalol	
Trimethoprim	
Venlafaxine	

6. Alle aangeboden innovaties zullen voor 31 december 2023 uiterlijk gestart worden
7. De zuivering zal voor 1 januari 2023 volledig operationeel moeten zijn.
8. De zuivering moet minimaal 3 en maximaal 7 jaar operationeel zijn en de gestelde norm halen
9. De eerste twee jaar behoort beheer en onderhoud, tot de Opdracht.
10. Voor de volgende 5 jaar word een beheer en onderhoudsplan gevraagd dat mogelijk tot een vervolg contract kan leiden.
11. Het terrein waar de zuivering moet komen heeft een oppervlak van 500 m² inclusief omliggende infra (oa parkeerplaats voor 2 auto's).
12. De maximale bouw hoogte is 6 meter
13. De gebruikte technologieën moeten opschaalbaar zijn naar een volledige AWZI. Als uitgangspunt word de zuivering van Almere genomen die zal uitgroeien naar 500.000 ie

2.4 Samenwerking

Om de geformuleerde doelstellingen te realiseren ambieert de gemeente Almere een samenwerking met de markt die zich kenmerkt door:

- a) Gemeenschappelijke trots op realisatie van het project
- b) Een realistische uitvraag gericht op een realistische aanbieding van de markt.
- c) Een goede afstemming en communicatie met alle betrokkenen.
- d) De overdracht van het project (en alle daar voorafgaande tussen – en producten) zo soepel mogelijk en in één keer te kunnen worden geaccepteerd door de toekomstig eigenaar en Opdrachtgever.

Bovenstaande ambitie kan bereikt worden vanuit de gedachte dat het, naast professioneel werken, ook inspirerend moet zijn om aan dit project te werken.

U ontwerpt en realiseert binnen de resultaat-eisen, de kwalitatief technisch meest hoogstaande zuiveringsinstallatie. Bovendien is het de uitdaging alle omwonenden, geïnteresseerden en stakeholders, optimaal te bedienen bij hun zorgen of nieuwsgierigheid.

Wij verwachten van u dat u kritisch en realistisch bent over hetgeen in de uitvraag is gesteld en dat u al uw kennis, kunde en creativiteit aanwendt om het project met kwaliteit, op tijd en binnen budget te realiseren. Een open houding naar de opdrachtgever is een voorwaarde. Randvoorwaarden zijn effectief risicomanagement en goede projectbeheersing.

Vanuit de hiervoor genoemde doelstellingen zijn er ook verwachtingen ten aanzien van u als potentiële opdrachtnemer van deze opdracht.

Wij vragen van de Opdrachtnemer alle eisen die aan dit project zijn gesteld, te doorgronden, op te nemen in de planning en werkwijze waarmee de Opdrachtnemer bij de uitvoering van zijn werkzaamheden rekening zal houden. Daarbij vragen wij tevens deze eisen door te vertalen naar acties en reservering van tijd en geld.

Opdrachtnemer stelt zich nadrukkelijk tot doel voldoende reservering op te nemen om de werkzaamheden in de Overeenkomst met uitstekende kwaliteit te kunnen afronden.

- 1) Opdrachtnemer zal de kwaliteit van werkzaamheden uiten in betrokkenheid en een proactieve houding en levert een uiterste inspanning om de werkzaamheden in de Overeenkomst binnen tijd, geld en beschreven kwaliteit te realiseren. Opdrachtnemer zal de voor de Opdrachtgever en voor het werk relevante onderwerpen tijdig signaleren en Opdrachtgever helpen om een uitstekende ruimtelijke kwaliteit te realiseren door middel van uitvoering van een robuust werk.
- 2) Opdrachtnemer committeert zich om samenwerking op te zoeken, waarbij partijen respect voor elkaar bewerkstelligen en tegelijkertijd realisme laten zien bij het oplossen van voorkomende vraagstukken. Hierbij past een organisatie die professioneel werkt en doelmatig is opgezet.

2.5 Plafondbedrag

Voor de ontwerp en realisatie fase, binnen de gestelde eisen en randvoorwaarden, geldt een plafond bedrag. Dit plafond bedrag geldt als maximale financiële waarde waarvoor het ontwerp en de realisatie gerealiseerd, opgeleverd, goedgekeurd en geaccepteerd moet zijn door Opdrachtgever.

Het plafondbedrag is gesteld op maximaal € 1.300.000 - exclusief de BTW. Dit plafondbedrag is exclusief de kosten voor de periode van beheer en onderhoud na realisatie.

Hoofdstuk 3 PROCEDUREVERLOOP VAN DE AANBESTEDING

Voorschriften

Tijdens deze procedure gelden onverkort alle bepalingen, voorschriften en eisen die in de documenten zijn beschreven, waaraan partijen zich door deelname aan de procedure en in het bijzonder het indienen van een aanmelding onvoorwaardelijk conformeren.

Vragenronde en inlichtingen

Partijen kunnen tot uiterlijk het in de planning genoemde moment dat in TenderNed is vermeld, vragen indienen naar aanleiding van de stukken. Gelieve elke vraag separaat te stellen, onder een duidelijke verwijzing naar de (concrete aanleiding voor de vraag in de aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen (anoniem). De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens op TenderNed worden geplaatst.

Ingevolge de Aanbestedingswet 2012 kan een ondernemer verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiertoe dient de betreffende partij bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten *en zijn verzoek te motiveren*. Indien de gemeente een dergelijk verzoek afwijst, laat zij dit aan de desbetreffende partij weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien deze partij de vraag toch beantwoord wil hebben, dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, ditmaal zonder het genoemde vinkje aan te zetten.

Door de gemeente na verzending van de aanbestedingsstukken verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd. De nota van inlichtingen maken deel uit van de aanbestedingsstukken en is na publicatie te downloaden van TenderNed. Middels de nota van inlichtingen kan de gemeente tevens punten in deze uitvraag wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de aanmeldingen en inschrijvingen.

Indienen van de aanmelding

Partijen dienen hun aanmelding in TenderNed in te dienen.

Let op: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een aanmelding. Het indienen van de aanmelding vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code. Ten tijde van het indienen van een aanmelding dient u rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd om documenten te uploaden dient u uw documenten te uploaden achter de tab 'overige documenten'.

Hoedanigheid van inschrijver en aantal maal deelnemen aan de procedure

Ten aanzien van het deelnemen aan het aanbestedingsproces, geldt het volgende:

- Een ondernemer mag slechts eenmaal deelnemen aan de procedure, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding.
- Een ondernemer mag slechts eenmaal als onderaannemer bij de procedure worden betrokken (en mag dan niet tevens zelf deelnemen, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding).
- Vanuit (de deelnemers aan) een samenwerkingsverband (combinatie) of holding mag slechts één aanmelding voor deelname (of onderaanneming) plaatsvinden.

Uitzonderingen hierop zijn slechts toegestaan indien door partijen wordt aangetoond dat de aanmelding in onafhankelijkheid is opgesteld en dat de mededinging niet is vervalst. Indien dit niet kan worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken ondernemers.

Wijziging van partijen

Het is niet toegestaan zonder toestemming van aanbestedende dienst, een nieuwe opdrachtnemer of nieuwe combinant de plaats in te laten nemen van de opdrachtnemer of één van de partijen in een combinatie aan wie de Aanbestedende dienst de opdracht oorspronkelijk had gegund, zonder voorafgaande en uitdrukkelijke schriftelijke toestemming daartoe van de Aanbestedende dienst. De opdrachtnemer c.q. een voorgestelde nieuwe ondernemer/combinant dient in ieder geval te (blijven) voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen.

Gestandsdoeningstermijn

De inschrijving heeft op straffe van uitsluiting een gestandsdoeningstermijn van 90 dagen na definitieve gunning, met dien verstande dat de inschrijver die als tweede is gerangschikt in de gunningsfase, zijn inschrijving voor nog eens de duur van de wachtkamerbepaling gestand doet (6 maanden) middels ondertekening van de wachtkamervereenkomst na gunning.

Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt dient inschrijver de inschrijving gestand te doen tot 3 maanden na de uitspraak in kort geding.

Wachtkamerbepaling

Op deze tender is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen (2^e fase die start na de selectiefase) overeenkomstig hoofdstuk 5 ontstaat een rangorde van inschrijvers. De nummer 1 in rang krijgt de opdracht gegund, met de nummers 2 en 3 in rang wordt in de wachtkamer geplaatst en ontvangt hiervan een schriftelijke bevestiging. Met deze partij wordt volgens het bijgevoegde concept een wachtkamervereenkomst gesloten, waarin onder meer is opgenomen dat deze partijen de gestandsdoeningstermijn van zijn inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamervereenkomst.

De gemeente behoudt zich overeenkomstig de wachtkamervereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de met de oorspronkelijke opdrachtnemer gesloten overeenkomst, de opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de inschrijver waarmee de wachtkamervereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens inschrijving.

Volledige en tijdige aanmelding

De aanmelding moet uiterlijk op het in de planning genoemde moment zijn ingediend in TenderNed. Partijen zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en de volledigheid van de aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname.

De gemeente is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door partijen bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Raadpleeg daarom bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment of nabij de sluitingstermijn, behoudt de gemeente zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de inschrijvingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is.

Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw aanmelding ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging. Indien dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

Opening van de aanmeldingen

De opening zal na de indieningstermijn plaatsvinden. Opening geschiedt volledig digitaal en is een formaliteit. Er worden geen partijen bij de opening toegelaten. De opening kent geen selectiebesluit.

Selectiebeslissing, bezwaar en verificatie

Op grond van de beoordeling van de geschiktheidseisen komt de gemeente tot een bepaling voor drie partijen die doorgaan naar de tweede fase. Indien meer dan 3 partijen voldoen aan de gestelde selectiecriteria, dan zal het lot beslissen. De eventuele loting wordt door een bevoegd notaris wordt verricht.

De selectiebeslissing zal bekend worden gemaakt aan alle partijen. De partijen die vooralsnog niet voor deelname aan de inschrijf/onderhandelingsfase in aanmerking komen, krijgen hiervan eveneens bericht. Voor deze partijen bestaat de mogelijkheid een kort geding tegen de beslissing aanhangig te maken. De termijn hiervoor is 7 dagen na verzending van voornoemd bericht. Dit betreft een fatale termijn

De gemeente geeft in het bericht aan de geselecteerde partijen aan of en welke onderdelen van de aanmelding nog geverifieerd moeten worden c.q. welke documenten of nadere informatie de geselecteerde partijen moeten overleggen.

Indien de toets van de bewijsmiddelen of verificatie anderszins niet slaagt, wordt de aanmelding ongeldig verklaard en ter zijde gelegd. In dat geval kan de gemeente besluiten de partij die in rangorde als eerstvolgende partij voor selectie in aanmerking komt alsnog voor de tweede fase te selecteren. De gemeente is daartoe echter niet verplicht.

De partijen die worden toegelaten tot de inschrijffase ontvangen de documenten die informatie geven over het verloop en eisen voor de inschrijffase, zodra de termijn voor aantekenen van bezwaar is verlopen.

Hoofdstuk 4 SELECTIEFASE

In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke wijze de selectie zal verlopen en welke eisen worden gesteld voor aanmelding van deelname.

In de selectiefase worden partijen uitgenodigd voor deelname en worden de aanmelding getoetst aan de gestelde eisen voor geschiktheid. Alle partijen die voldoen aan de eisen voor geschiktheid, maken kans om te worden toegelaten tot de inschrijffase. De partijen die definitief worden toegelaten tot de inschrijffase ontvangen de stukken die nadere informatie en eisen bevatten voor de uitvoering van het project en de inschrijving. Indien meer dan 3 (drie) partijen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan zal een loting worden verricht door een bevoegde notaris en beslist het lot welke 3 partijen definitief worden toegelaten tot de inschrijffase.

4.1.1. UEA

De gemeente wenst zaken te doen met een partij waarop geen zogenaamde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Deze zijn weergegeven onder 4.1 tot en met 4.9 van dit document en moet naar waarheid ingevuld en ondertekend zijn door de juist bevoegde persoon van de aanmelder.

4.1.2. Geschiktheidseisen inzake financieel-economische draagkracht

Voor de ontwikkeling en realisatie van het eiland is de continuïteit van de onderneming(en) van partijen van belang. Partijen moeten aan de volgende eis voldoen:

- Continuïteit: Partij mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming(en) in het geding is. Dit betekent in ieder geval dat de accountant geen continuïteitsparagraaf heeft opgenomen in de meest recente jaarrekening van de betrokken onderneming(en).
- Om de financieel-economische draagkracht aan te tonen dienen de partijen de Eigen Verklaring (UEA format zoals meegeleverd) te ondertekenen. De Gemeente kan(na aanmelding) de geselecteerde partijen binnen 14 dagen verzoeken om op kosten van de partij een verklaring van een accountant te overleggen waarin deze aangeeft dat de verstrekte gegevens correct zijn weergegeven.
- Indien partijen als combinatie aanbieden of indien een partij leunt op de financiële draagkracht van zijn onderaannemer, dan dienen alle partijen een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

4.1.3. Geschiktheidseisen inzake technische- en beroepsbekwaamheid

Voor het toetsen van de technische bekwaamheid dient de partij minimaal per gestelde minimumeis één referentieproject (en maximaal vijf referentieprojecten) in, waarbij de indiener zelf de activiteiten heeft uitgevoerd van de ingediende referentie. Dat betekent dat de referentie betrekking heeft op de aanmelder (of een der combinanten van de aanmelder). De referentie mag niet ouder zijn dan 5 jaar (voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding). Uit de referentie blijkt dat de partij (of combinatie) over de volgende competenties beschikt. De referentie betreft afgerond of meer dan 80% afgerond) project.

De Geschiktheidseisen) waaraan voldaan moet worden om in aanmerking te komen voor toelaten tot de inschrijffase, zijn:

Nationale Niet-openbare aanbestedingsprocedure
Voor de realisatie en ontwikkeling van waterzuivering
in de wijk Oosterwold van de gemeente Almere

- a) Gegadigde heeft minimaal één installatie gerealiseerd waarbij op norm volgens onderstaande tabel norm stoffen gezuiverd wordt

norm stoffen	maximale waarde
BZV (mg O ₂ /l)	< 20
CZV (mg O ₂ /l)	< 125
N totaal berekend (mg/l)	< 10
Totaal fosfaat (mg P/l)	< 1
pH	6 tot 9

- b) Gegadigde heeft aantoonbaar innovatiecapaciteit welke is ingezet in een project om op medicijnen en bacteriën (E. coli, intestinale entrococi en legionella) te zuiveren uit water
- c) Gegadigde heeft aantoonbaar innovatiecapaciteit welke is ingezet in een project om grondstoffen en/of energie te winnen uit water
- d) Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van beheer en onderhoud van waterzuiveringsinstallatie in Nederland
- e) Gegadigde heeft ervaring met het betrekken van toekomstig beheerders tijdens ontwerpfase van een waterzuiveringsinstallatie

De referentieprojecten worden getoetst door de selectiecommissie.

- Voor het aanleveren van referenties dient u het format (behorend bij deze aanbesteding) te hanteren. Referenties moeten kunnen worden geverifieerd. Ter controle dienen bij de referenties tevens de contactgegevens van de (toenmalige) contactpersonen te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming van de partij worden uitgevoerd. Indien de verklaring van een referent niet overeenstemt met de ingediende schriftelijke verklaring dan wordt de referentie als ongeldig beschouwd en wordt deze partij niet geselecteerd.

4.1.4. In te dienen documenten

De aanmelding dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn en bestaat uit de volgende documenten:

Wat?	Model	Opmerking
1. Aanbiedingsbrief	Vormvrij	Rechtsgeldig ondertekenen
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Conform bijlage	Rechtsgeldig ondertekenen
3. Uittreksel van inschrijving in het beroepenregister	KVK nederlandsmodel – of overeenkomstig	Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden voorafgaand aan indienen
4. Referenties	Conform bijlage en het gestelde in Hoofdstuk 4.1.3.	Alle referenties (A t/m G) in een separaat pdf-bestand uploaden, conform bijlage format referenties

Het is partijen niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in de geleverde formats.

Aanbiedingsbrief en rechtsgeldige ondertekening

De aanmelding dient ingeleid te worden onder begeleiding van een door de inschrijver op te stellen, vormvrije maar rechtsgeldig (door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de onderneming) ondertekende aanbiedingsbrief, waarin:

- De onderneming(en) kort geïntroduceerd word(t)(en).
- De gegevens van de contactpersoon tijdens de tenderprocedure alsmede de contactpersoon tijdens de uitvoering van de overeenkomst genoemd worden.
- Indien van toepassing de rolverdeling binnen een samenwerkingsverband/vermelding van het gedeelte van de opdracht dat de inschrijvende Partij voornemens is in onderaanneming te geven dan wel op welke derden anderszins een beroep wordt gedaan.

De rechtsgeldige ondertekening van de aanbiedingsbrief staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele aanmelding.

De opdrachtnemer, is - zodra hij een gedeelte van de opdracht in onderaanneming wenst te geven – verplicht gebruik te maken van de door hem bij aanmelding benoemde derden c.q. onderaannemers. Inschakeling van andere entiteiten dan voorgenoemd behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente. De gemeente behoudt zich daarbij te allen tijde het recht voor niet bij de aanmelding benoemde onderaannemers uit te sluiten van uitvoering van de opdracht.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient na te blijken uit het/de uittreksel(s) van de inschrijving in het nationale handelsregister. De handtekeningen kunnen de vorm van een gekwalificeerde digitale handtekening hebben of op papier zijn gezet waarna de betreffende stukken zijn gescand.

De inhoud van de aanbiedingsbrief wordt niet in de beoordeling meegenomen.

4.1.5. Selectieprocedure

Indien er minder dan drie aanmeldingen resteren na de toets aan minimeisen, worden alle partijen die een aanmelding hebben ingediend die aan de minimeisen voldoet, in principe geselecteerd voor deelname aan de Inschrijffase, indien de gemeente besluit de procedure voort te zetten. De gemeente kan in dat geval echter ook besluiten om de procedure te beëindigen.

Indien er meer dan drie aanmeldingen aan alle minimeisen voor deelname voldoen, dan beslist het lot. De loting zal worden uitgevoerd door een bevoegd notaris die lid is van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie.

De selectiecommissie zal bestaan uit:

- Afgevaardigde van de gebiedsorganisatie Oosterwold
- Technoloog van het Waterschap Zuiderzeeland

Onder leiding van de Contractmanager.

Hoofdstuk 5 INSCHRIJFFASE

Deze fase is **alleen van toepassing voor de drie geselecteerde partijen** die worden toegelaten tot de inschrijffase, vanuit de selectiefase. De onderstaande beschrijving is op hoofdlijnen, de nadere beschrijving wordt verstrekt aan de partijen die tot de inschrijffase worden toegelaten.

De gunningsprocedure betreft de (inschrijvingsfase) van een Europese mededingingsprocedure met onderhandeling conform hoofdstuk 5 van het ARW 2016.

De Inschrijffase bestaat uit vier fasen:



In fase 1 worden de eerste concept Inschrijvingen door de Inschrijvers opgesteld. Daarbij geven de Inschrijvers aan over welke punten zij willen onderhandelen (in dialoog gaan).

Vervolgens onderhandelt/overlegt de gemeente in fase 2 met elke Inschrijver. De onderhandelingen zijn gericht op verbetering van de inschrijvingen, zodat deze volledig aansluiten op de behoeften van de gemeente. In de procedure zijn twee onderhandelingsronden voorzien.

Na elke onderhandelingsronde (maximaal 2 rondes) wordt een nota van inlichtingen verstrekt en kan de gemeente een aangepaste inschrijving verlangen van de Inschrijvers. Uiteindelijk rondt de gemeente de onderhandelingen af. Op dat moment vraagt gemeente de definitieve inschrijvingen op basis van de bekendgemaakte eisen en gunningscriteria.

In fase 3 wordt de definitieve inschrijving ingediend. De definitieve inschrijving wordt beoordeeld conform de gunningcriteria. De aanbidding met de BestePrijsKwaliteitVerhouding wordt aangemerkt als winnaar van de aanbesteding. Na de stand still termijn ontvangen maximaal twee Inschrijvers die geldig en volledig inschrijven, maar de opdracht niet gegund krijgen, een eenmalige vergoeding voor hun Inschrijving.

In fase 4 werken de beoogde Opdrachtnemer en de gemeente aan de totstandkoming van de koop-/realisatieovereenkomst en de D&C overeenkomst voor de ontwikkeling van de openbare ruimte op basis van UAV-gc. De inschrijving kan tijdens deze fase niet meer worden gewijzigd en er wordt dus niet onderhandeld tijdens deze fase.

Op het moment dat de beoogde Opdrachtnemer zijn beloften uit zijn Inschrijving niet blijkt te kunnen waarmaken bij de vastlegging daarvan in een definitieve overeenkomst, leidt dit alsnog tot uitsluiting van de beoogde Opdrachtnemer van de procedure, en komt de nummer 2 (de partij die op dat moment op grond van de wachtkamerovereenkomst is aangewezen) in aanmerking om hetzelfde proces te doorlopen. Deze werkwijze kan worden herhaald totdat een overeenkomst is gesloten met een der inschrijvers.

In de planning is een indicatieve doorlooptijd voor de onderhandelingen weergegeven. Uitgangspunt op het moment van publicatie is dat de onderhandelingen binnen de planning (zie Tendered) worden afgerond, tenzij de gemeente de genoemde periode wil verlengen. Voordat hiertoe wordt besloten zullen de Inschrijvers in de gelegenheid gesteld worden om hun zienswijze te geven.

5.1 Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de in paragraaf 5.2 gestelde kwalitatieve criteria en een Kwantitatief (financieel) criterium. Voor de beoordeling van de inschrijvingen is een beoordelingscommissie samengesteld.

De verhouding tussen de kwalitatieve – en financiële criteria is gesteld op circa:

Kwalitatieve criteria 70%

Financiële criteria 30%

5.2 BPKV-criteria

Er zijn vier gunningscriteria:

Kwalitatief Gunningscriterium 1. Innovatief systeem voor het verwijderen van vervuiling naar KRW en grijswaterhergebruik richtlijn

Kwalitatief Gunningscriterium 2. Verwijderen van microverontreinigen

Kwalitatief Gunningscriterium 3. Herwinnen van grondstoffen

Kwalitatief Gunningscriterium 4. Projectmanagement