

Bijlage 2: Referentieformulier

Inschrijver dient te beschikken over aantoonbare kennis en ervaring. De vereiste capaciteit, kennis en ervaring moet zijn opgedaan in en moet blijken uit minimaal één relevante referentieopdracht die in de afgelopen 3 jaar is uitgevoerd. De gevraagde kerncompetentie voor deze Opdracht is:

- Kerncompetentie 1: het leveren en implementeren van een belasting- en/of waarden applicatie (resp. perceel 1 en perceel 2);
- Kerncompetentie 2: het beheren en onderhouden van een belasting- en/of een waarden applicatie (resp. perceel 1 en perceel 2);
- Kerncompetentie 3: het zekerstellen en migreren van vertrouwelijke gemeentelijke (persoons-) gegevens en aanverwante data en importeren naar een nieuwe omgeving (per perceel).

Referentie voor genoemde kerncompetentie

Perceel	Gemeente	Omschrijving
Belastingen		
Waarden		

Wijze van invullen:

De onderneming (inschrijver) dient voor de opgegeven referenties alle gevraagde onderdelen in te vullen.

Aanbestedende Dienst heeft het recht om de referenties na te trekken bij betreffende opdrachtgever. Bij gunning kan aanbestedende dienst van de opgegeven referenties een tevredenheidsverklaring opvragen.

Naam	
Functie	
Plaats	
Datum	
Handtekening	