



# Inkoopdocument

## Wmo Regio Hart van Brabant



*Vertaling van de inkoopstrategie naar  
het Inkoopdocument Wmo 2023*

Werkgroepen Wmo  
Programmteam Regionale Inkoop 3D  
Tilburg, versie 1.0 12 januari 2022

Wij raden u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren dat uw onderneming juist is geregistreerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, dient u zich eerst te registreren als onderneming op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

# Inhoudsopgave

|         |  |    |
|---------|--|----|
| 1.      | Introductie.....   | 7  |
| 1.1.    | Inleiding.....   | 7  |
| 1.2.    | De aanbestedingsprocedure .....                                  | 7  |
| 1.2.1.  | De inschrijffase .....   | 7  |
| 1.2.2.  | De uitwerkfase.....  | 8  |
| 1.2.3.  | De gunningsfase .....  | 8  |
| 1.3.    | Planning van de aanbestedingsprocedure.....                      | 8  |
| 1.4.    | Contactpersoon.....  | 9  |
| 2.      | De overkoepelende opdracht voor aanbieders.....                  | 10 |
| 2.1.    | Uitgangspunten.....  | 10 |
| 2.2.    | Inkoopdoelstellingen.....  | 11 |
| 2.3.    | Samenhang in de inkoop Wmo, Jeugdhulp en Participatie .....      | 12 |
| 2.4.    | Scope van de opdracht en beoogd aantal contractpartners .....    | 13 |
| 2.5.    | Wijziging van de overeenkomst.....                               | 15 |
| 3.      | Wmo begeleiding (inkoopspoor 1).....                             | 16 |
| 3.1.    | Toetreden Waalwijk en/of Loon op Zand tot gebied 4.....          | 16 |
| 3.2.    | De doelgroep.....  | 17 |
| 3.3.    | De opdracht .....  | 17 |
| 3.4.    | De toegang tot dit inkoopspoor.....                              | 19 |
| 3.4.1.  | 1 gezin, 1 plan, 1 coördinator .....                             | 20 |
| 3.4.2.  | Rol toegang.....   | 20 |
| 3.4.3.  | Gedeelde opdracht gemeentelijke toegang en contractpartner ..... | 20 |
| 3.5.    | De ontwikkelopgaven .....  | 21 |
| 3.6.    | Samenwerking.....  | 21 |
| 3.7.    | Aantal contractpartners.....                                     | 22 |
| 3.8.    | Contractduur.....  | 22 |
| 3.9.    | De omvang .....  | 22 |
| 3.10.   | Bekostiging.....   | 23 |
| 3.11.   | Leveranciers- en contractmanagement.....                         | 24 |
| 3.11.1. | Accounthouderschap .....   | 24 |
| 3.11.2. | Input account gesprekken.....                                    | 24 |
| 3.12.   | Inzicht en monitoring.....                                       | 25 |
| 4.      | Wmo beschermd wonen (inkoopspoor 2).....                         | 26 |
| 4.1.    | De doelgroep.....  | 26 |

|          |  |    |
|----------|--|----|
| 4.2.     | De opdracht .....  | 26 |
| 4.3.     | De toegang tot dit inkoopspoor.....                                | 28 |
| 4.3.1.   | Maatwerkvoorziening.....   | 28 |
| 4.3.2.   | Het 'dat' via de toegang .....                                     | 28 |
| 4.3.3.   | Het 'wat en hoe' via de contractpartner .....                      | 28 |
| 4.4.     | De ontwikkelopgaven .....  | 29 |
| 4.5.     | Aantal contractpartners.....                                       | 30 |
| 4.6.     | Contractduur.....  | 31 |
| 4.7.     | De omvang .....  | 31 |
| 4.8.     | Bekostiging.....   | 31 |
| 4.9.     | Leveranciers- en contractmanagement.....                           | 32 |
| 4.9.1.   | Accounthouderschap.....  | 34 |
| 4.9.2.   | Input account gesprekken .....                                     | 34 |
| 4.9.3.   | Problematiek die beschermd wonen overstijgt .....                  | 34 |
| 4.9.4.   | Wmo begeleiding .....  | 34 |
| 4.9.5.   | Ontwikkelingsgerichte arbeidsmatige dagbesteding .....             | 34 |
| 4.9.6.   | Maatschappelijke opvang.....                                       | 34 |
| 4.10.    | Inzicht en monitoring.....   | 34 |
| 5.       | Inschrijffase en de wijze van inschrijven .....                    | 36 |
| 5.1.     | Planning van de inschrijffase .....                                | 36 |
| 5.2.     | Vragen stellen tijdens de inschrijffase .....                      | 36 |
| 5.2.1.   | Digitale afspraak voor inkoop- en inschrijftechnische vragen ..... | 37 |
| 5.2.2.   | Nota van inlichtingen.....   | 37 |
| 5.2.3.   | Onvolledigheden en onregelmatigheden.....                          | 37 |
| 5.3.     | Wijze van indienen van de inschrijving.....                        | 38 |
| 5.4.     | Samen met andere aanbidders inschrijven.....                       | 38 |
| 5.4.1.   | Inschrijven als samenwerkingsverband.....                          | 38 |
| 5.4.1.1. | <i>Inschrijven als combinatie</i> .....                            | 38 |
| 5.4.1.2. | <i>Inschrijven met een hoofd-onderaannemersconstructie</i> .....   | 39 |
| 5.4.1.3. | <i>Inschrijven met een beroep op derden</i> .....                  | 40 |
| 5.4.2.   | Samenwerkingen NA gunning .....                                    | 40 |
| 5.4.3.   | Aanbidders laten afvallen in het samenwerkingsverband .....        | 40 |
| 5.4.4.   | Aanbidders toevoegen aan het samenwerkingsverband .....            | 40 |
| 5.5.     | Uiterste datum van inschrijven.....                                | 41 |
| 5.6.     | Opening van de inschrijvingen.....                                 | 41 |
| 5.7.     | Inhoud van uw inschrijving .....                                   | 41 |

|         |  |    |
|---------|--|----|
| 5.8.    | Uitsluitingsgronden.....                                   | 41 |
| 5.8.1.  | Ernstige beroepsfouten.....                                | 42 |
| 5.8.2.  | Officiële bewijsstukken.....                               | 43 |
| 5.9.    | Geschiktheidseisen .....                                   | 43 |
| 5.9.1.  | Financiële en economische draagkracht .....                | 43 |
| 5.9.2.  | Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....         | 44 |
| 5.10.   | Gunningscriteria.....                                      | 51 |
| 5.10.1. | Visie op de ontwikkelopgaven .....                         | 52 |
| 5.10.2. | Kwaliteit kernteam.....                                    | 54 |
| 5.10.3. | Kennismakingsgesprek.....                                  | 55 |
| 5.11.   | Bepalen van de scores per gunningscriterium.....           | 57 |
| 5.12.   | Publiceren gunningsbeslissing .....                        | 57 |
| 5.13.   | Bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing.....             | 58 |
| 5.14.   | Staken van de aanbesteding .....                           | 58 |
| 5.15.   | Wachtkamerregeling.....                                    | 58 |
| 6.      | Uitwerkfase en gunningsfase .....                          | 59 |
| 6.1.    | Stellen van vragen gedurende de uitwerkfase .....          | 59 |
| 6.2.    | Participatie van stakeholders tijdens de uitwerkfase ..... | 59 |
| 6.3.    | Plan van aanpak .....                                      | 59 |
| 7.      | Aanbestedingsvoorwaarden .....                             | 61 |
|         | Bijlage 1. Uniform Europees aanbestedingsdocument.....     | 63 |
|         | Bijlage 2. Verklaring opgedane ervaring .....              | 64 |
|         | Bijlage 3. Derde(n)verklaring.....                         | 65 |
|         | Bijlage 4. Gebiedsomschrijvingen.....                      | 66 |
|         | Gebied 1 .....   | 66 |
|         | Algemene beschrijving .....                                | 66 |
|         | Prognose en ontwikkeling in het gebied.....                | 66 |
|         | Inrichting toegang en lokale sociale basisstructuur .....  | 68 |
|         | Kenmerken gebied .....                                     | 69 |
|         | Gebied 2 .....   | 70 |
|         | Algemene beschrijving .....                                | 70 |
|         | Prognose en ontwikkeling in het gebied.....                | 70 |
|         | Inrichting toegang en lokale sociale basisstructuur .....  | 71 |
|         | Kenmerken gebied .....                                     | 73 |
|         | Gebied 3 .....   | 74 |
|         | Algemene beschrijving .....                                | 74 |

|   |    |
|---|----|
| Prognose en ontwikkeling in het gebied .....              | 75 |
| Inrichting toegang en lokale sociale basisstructuur ..... | 76 |
| Kenmerken gebied .....                                    | 79 |
| Gebied 4 .....  | 80 |
| Algemene beschrijving .....                               | 80 |
| Prognose en ontwikkeling in het gebied .....              | 80 |
| Inrichting toegang en lokale sociale basisstructuur ..... | 81 |
| Kenmerken gebied .....                                    | 82 |
| Optioneel: Waalwijk .....                                 | 83 |
| Algemene beschrijving .....                               | 83 |
| Prognose ontwikkeling in het perceel .....                | 83 |
| Inrichting toegang en lokale sociale basisstructuur ..... | 84 |
| Kenmerken Waalwijk .....                                  | 84 |
| Optioneel: Loon op Zand .....                             | 85 |
| Algemene beschrijving .....                               | 85 |
| Prognose en ontwikkeling in het gebied .....              | 85 |
| Inrichting toegang en lokale sociale basisstructuur ..... | 86 |
| Kenmerken Loon op Zand .....                              | 87 |
| Bijlage 5. Wachtkamerovereenkomst .....                   | 88 |

# 1. Introductie

## 1.1. Inleiding

De gemeenten in de regio Hart van Brabant (hierna: 'HvB') werken samen voor de inkoop van de voorzieningen Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). De regio HvB bestaat uit de volgende elf gemeenten: Tilburg, Heusden, Loon op Zand, Waalwijk, Goirle, Hilvarenbeek, Oisterwijk, Dongen, Gilze en Rijen, Alphen-Chaam en Baarle-Nassau. Wij starten gezamenlijk een aanbesteding omdat de huidige overeenkomsten per 1 januari 2023 aflopen. De aanbesteding bestaat uit drie fasen; de inschrijffase, de uitwerkfase en de gunningsfase. In paragraaf 1.2 gaan we hier nader op in.

Wij zoeken samenwerkingspartners voor de uitvoering van de Wmo. Wij willen met hen regionaal beter samenwerken. Voor sommige vormen van hulpverlening zoeken we ook bovenregionale samenwerking. Hiermee sluiten wij aan bij de norm voor opdrachtgeverschap. Wij werken met en aan dezelfde uitgangspunten en doelstellingen, zo nodig afgestemd op de lokale situatie en vanuit de volgende twee inkoopsporen:

1. Wmo begeleiding
2. Wmo beschermd wonen

Niet alle elf gemeenten nemen in eerste instantie deel aan beide inkoopsporen. Per inkoopspoor verduidelijken we dit in het desbetreffende hoofdstuk.

In januari 2021 hebben we de regionale bestuurlijke uitgangspunten opgesteld. De uitgangspunten zijn vervolgens vertaald naar inkoopstrategieën. De inkoopstrategieën zijn in 2021 vastgesteld. Zowel de uitgangspunten als de inkoopstrategieën Wmo begeleiding en Wmo beschermd wonen kunt u terugvinden op de webpagina [inkoop sociaal domein 2022](#). De inkoopstrategieën zijn vervolgens vertaald naar dit inkoopdocument. In dit document leest u:

- De aanbestedingsprocedure
- De opdracht (omschrijving, omvang, duur, bekostiging etc.)
- De gestelde eisen aan aanbieders om mee te kunnen doen aan de aanbestedingsprocedure
- De wijze van inschrijven
- De wijze van gunning

## 1.2. De aanbestedingsprocedure

Voor het contracteren van de contractpartner kiezen we voor een dialooggerichte procedure, binnen de kaders van de procedure voor 'sociale en andere specifieke diensten' (SAS), zoals deze is beschreven in de artikelen 2.6a, 2.38 en 2.39 van de Aanbestedingswet, houdende regels voor aanbestedingen (herziene Aanbestedingswet 2012). De aanbestedingsprocedure bestaat uit drie fasen; de inschrijffase, de uitwerkfase en de gunningsfase.

### 1.2.1. De inschrijffase

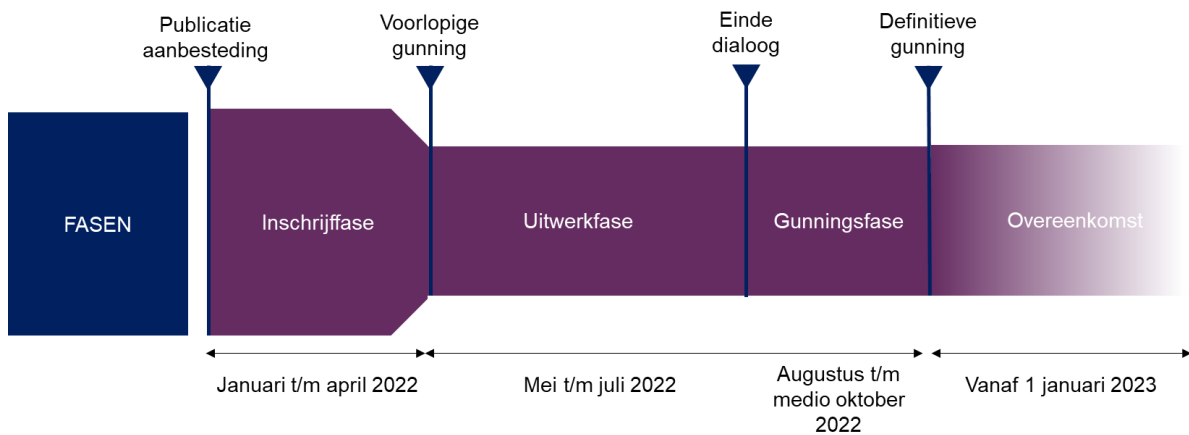
De aanbesteding start met de inschrijffase. Aanbieders schrijven zich op basis van dit inkoopdocument in. We gunnen voorlopig aan de beoogde contractpartner op basis van een beoordeling op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beantwoording van de gunningscriteria. Deze worden in dit document verder uitgewerkt. Hierna start de uitwerkfase.

### 1.2.2. De uitwerkfase

Met alleen de beoogde contractpartner doorlopen we de uitwerkfase. We gaan met elkaar in gesprek over de wijze waarop de opdracht het beste kan worden uitgevoerd, maar ook over de samenwerkingsafspraken en randvoorwaarden van de overeenkomst. Tijdens de uitwerkfase stellen de gemeenten de definitieve samenwerkingsafspraken en randvoorwaarden op. We hebben, per inkoopspoor, gewerkt aan een kader voor de uitwerkfase. Dit noemen wij het dialoogkader. Deze vindt u in TenderNed onder de aanbestedingsdocumenten.

### 1.2.3. De gunningsfase

Acceptatie van de samenwerkingsafspraken en randvoorwaarden door de beoogde contractpartner is de eerste voorwaarde om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht. Daarnaast dient de beoogde contractpartner in de gunningsfase een plan van aanpak in te dienen met daarin een concreet uitvoeringsplan van de opdracht. Een positieve beoordeling van dit plan van aanpak is de tweede voorwaarde om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht.



**LET OP:** Aanbieders die zich tijdens de inschrijffase niet hebben ingeschreven, of die niet voorlopig zijn gegund, kunnen niet meer zelfstandig meedoen met deze aanbesteding of uitvoering van de opdracht. Zij kunnen zich wel nog aansluiten bij de (beoogde) contractpartner als combinant of onderaannemer. Het is de (beoogde) contractpartner niet verplicht om een samenwerking aan te gaan met een niet-gegunde aanbieder. Zie paragraaf 5.4. voor meer informatie.

### 1.3. Planning van de aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure hebben we een indicatieve planning opgesteld.

| Fase          | Wanneer                | Doel   | Indienen door aanbieder   |
|---------------|------------------------|--|---|
| Inschrijffase | Januari t/m april 2022 | Voorlopig gunnen aan de best scorende inschrijver, waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoet aan de geschiktheidseisen. | Uw inschrijving met daarin: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1).</li> <li>Uittreksel van het handelsregister.</li> <li>Ingevulde verklaring opgedane ervaring (bijlage 2)</li> </ul> |

|               |                                 |  |  |
|---------------|---------------------------------|--|--|
|               |                                 |  | <p>en indien van toepassing een derde(n)verklaring (bijlage 3).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uw antwoord op de gunningscriteria, zoals vermeld in paragraaf 6.10.</li> </ul> |
| Uitwerkfase   | Mei t/m juli 2022               | Komen tot een set van inhoudelijke, financiële en contractuele afspraken die voor zowel de korte als de lange termijn wendbaar en houdbaar zijn. | De beoogde contractpartner kan doorlopend voorbereidende documenten inbrengen, passend bij de verschillende dialoogthema's.  |
| Gunningsfase  | Augustus t/m medio oktober 2022 | Definitieve gunning aan de contractpartner   | Plan van aanpak  |
| Implementatie | Medio oktober t/m december 2022 | Een naadloze overgang naar de nieuwe overeenkomst  | -  |
| Overeenkomst  | Vanaf 1 januari 2023            | Realisatie van de uitgangspunten en ontwikkelopgaven   | -  |

Verdere detaillering van de planning voor de uitwerk- en gunningsfase volgt. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

#### 1.4. Contactpersoon

De communicatie over deze aanbesteding verloopt uitsluitend digitaal via Tendered.

## 2. De overkoepelende opdracht voor aanbieders

### 2.1. Uitgangspunten

We willen met de nieuwe inkoop de volgende zes bewegingen realiseren:

#### 1. Naar meer en beter normaliseren

De druk op geïndiceerde ondersteuning bij Wmo en jeugdhulp neemt steeds meer toe. Daarom zetten wij in op wat echt nodig is en investeren we meer in het voorkomen dat inwoners ondersteuning nodig hebben. Wij stimuleren het gebruik van algemene en collectieve voorzieningen en hanteren strikter de reikwijdte van de wettelijke verantwoordelijkheid. Dat betekent dat de ondersteuning:

- Uitgaat van en zoveel als mogelijk een beroep doet op de eigen kracht, verantwoordelijkheid en regie van de inwoner zelf.
- Erop is gericht de zelfredzaamheid en eigen kracht van de inwoner te versterken en te herstellen, zodat de inwoner – wanneer de ondersteuning eindigt – geen beroep meer hoeft te doen op andere specialistische voorzieningen.
- Erop is gericht de inwoner te leren zichzelf te helpen met ondersteuning van zijn gezin en zijn sociale netwerk.
- Aansluit bij en is afgestemd op de leefwereld, omgeving en dagelijkse activiteiten van de inwoner zoals vrijetijdsbesteding.
- Daar waar mogelijk wordt gecombineerd en afgestemd met lichte en informele ondersteuning.
- Daar waar mogelijk wordt afgeschaald naar lichtere vormen van ondersteuning, een algemene voorziening of informele ondersteuning in het sociale netwerk van de inwoner.

#### 2. Naar een eenvoudig en selectief systeem

Bij ondersteuningsvragen reageren we tijdig en snel, zodat problemen niet erger worden en daarmee duurdere ondersteuning voorkomen. Belemmerende factoren (zie uitwerking per inkoopspoor) in het huidige systeem pakken we aan.

#### 3. Naar een verbetering van de lokale samenhang

We willen beter sturen en ervoor zorgen dat de ondersteuning overzichtelijk, samenhangend en versterkend aan elkaar aan inwoners wordt aangeboden. Hiervoor is samenwerking met en tussen aanbieders onderling noodzakelijk. Daarom contracteren we minder aanbieders en wordt de inzet van de ondersteuning gedifferentieerd naar een regionale, gemeentelijke en/of gebiedsgerichte inkoop.

#### 4. Naar een meer gesloten financiering

Wij zorgen dat de kosten beter worden beheerst (gesloten financiering) en dat aanbieders worden gestimuleerd om de beste ondersteuning te leveren tegen de beste kwaliteit. Daar waar mogelijk en gewenst kiezen we voor taakgerichte bekostiging (lumpsumfinanciering).

#### 5. Naar werk (ook participatie en opleiding) is de beste zorg

Inwoners hebben een maatschappelijke rol nodig om goed in de samenleving te functioneren. Dit betekent dat er in principe in elk ondersteuningstraject aandacht moet zijn voor een vorm van

participatie van inwoners. Waar mogelijk maken we combinaties vanuit de diverse wetten en sluiten we beter aan op de ondersteuningsvraag.

## 6. Zorggeld voor zorg

Middelen voor de ondersteuning moeten ook worden ingezet voor ondersteuning. Ons sociaal domein is gebaseerd op solidariteit en dat vereist een verantwoorde besteding van publiek geld. We werken in een cultuur van verantwoorde besteding van zorggeld, gericht op passende ondersteuning aan onze inwoners. Vanuit de aanbieders verlangen we transparantie over bedrijfsvoering, werkwijze en inzicht in financiële huishouding.

## 2.2. Inkoopdoelstellingen

Met deze inkoop willen we de Wmo verder transformeren en komen tot een opdracht, waarbij:

1. We voor zowel aanbieders als voor de huidige inwoners en hun omgeving een zorgvuldig overgangsproces organiseren van de oude naar de nieuwe inkoopstelsels. De lokale en regionale sociale raden hebben een rol in het gunningproces om zodoende vorm te geven aan het inwonersperspectief.
2. Het vertrekpunt de ondersteuningsvraag is en niet de kaders van de wet. Afstemming en samenhang tussen de drie wetten (Wmo, Jeugdhulp en Participatie) is daarom noodzakelijk. Hierbij is specifiek aandacht voor de doelgroep 18-/18+, huiselijk geweld en multiprobleemgezinnen.
3. Gebiedsgericht organiseren en werken belangrijk is bij het leveren van ondersteuning. De contractpartner levert de ondersteuning nabij, tenzij het voor de inwoner niet wenselijk is.
4. We lokale binding, kennis van de lokale samenleving en maatschappelijke organisaties belangrijk vinden in het contracteren.
5. Het contracteren van minder aanbieders van belang is, maar voorwaardelijk wel is dat er een dekkend (passend) landschap is, met als uitgangspunt een mix van grote en kleinere aanbieders die voldoende binding en kennis op lokaal niveau kunnen waarborgen.
6. De verschillende lokale toegangen een regisserende en coördinerende rol hebben als het gaat om een keuze voor een maatwerkvoorziening of in de lokale sociale basisstructuur of het normale leven.
7. Het beheersen van de kosten in samenhang met het leveren van goede, tijdige hulp centraal staat. Het voorkomen en oplossen van wachtlijsten is hierbij een belangrijk aandachtspunt. Mocht er toch sprake zijn van wachtlijsten, dan wordt er overbruggingszorg geregeld.
8. Met de contractpartner duidelijke en meetbare outcome gebaseerde financiële- en kwaliteitscriteria zijn afgesproken, zodat er een goede periodieke monitoring, tussentijdse bijstelling en leercirkels zijn. Gericht op normaliseren, op- en afschalen van ondersteuning en in-, door en uitstroom.
9. Er een duurzaam en langdurig perspectief is voor aanbieders, zodat er duidelijke prikkels ontstaan tot innovatie en de transformatie beter op gang kan worden gebracht.
10. De contractpartner (ongeacht de omvang en juridische vorm van de zorgorganisatie) de Governance Code Zorg 2017 hanteren en daarmee onder meer onderschrijven:
  - a. “Dat zorgorganisaties bijdragen aan de publieke belangen van de gezondheidsondersteuning door:
    - i. goede kwaliteit ondersteuning te leveren
    - ii. toegankelijkheid

- iii. betaalbaarheid: “door sober om te gaan met de publieke en private middelen waaruit de ondersteuning wordt bekostigd”.
- b. Dat integriteit centraal staat. Elke vorm van persoonlijke bevoordeling wordt vermeden”.

### 2.3. Samenhang in de inkoop Wmo, Jeugdhulp en Participatie

Daar waar volwassenenproblematiek en jeugdhulp samenkomen, verwachten we van de contractpartner dat deze samenwerkt om te komen tot een sluitende aanpak voor kinderen en gezinnen. Bijvoorbeeld bij jeugdigen die 18 jaar worden en dan onder de Wmo of andere wetgeving gaan vallen of bij vechtscheidingen, maar ook bij kindermishandeling en huiselijk geweld. Van onze contractpartner verwachten wij dat deze goed en intensief samenwerkt met partijen in de regio die hierbij betrokken moeten worden. Daarnaast willen we dat de contractpartner samenwerkt om een soepele overgang voor de groep 16-27-jarigen van jeugdhulp naar opleiding en werk mogelijk te maken. Specifieke thema's die wij in samenhang met de andere domeinen uitwerken zijn:

- (Arbeidsmatige) dagbesteding voor de oudere jeugd. Hier zit overlap tussen Jeugdhulp, Wmo en Participatiewet. We hebben afgesproken meer synergie tot stand te brengen bij het onderwerp dagbesteding voor de oudere jeugd (jeugdhulp) en volwassenen (Wmo) en de sociale werkvoorziening bedrijven van de Participatiewet. Denk bijvoorbeeld aan:
  - Combineren van doelgroepen bij het verrichten van werkzaamheden (en bijbehorende begeleiding).
  - Gebruik maken van elkaars expertise in de inrichting en het aanbod van de dienstverlening.
  - Gezamenlijk benutten van infrastructuur (denk aan gebouwen, materialen, back offices).
- Multiproblemen (binnen gezinnen). Bij deze gezinnen is er sprake van vragen op meerdere leefdomeinen en vanuit diverse domeinen. Coördinatie is dus belangrijk.
- Kwetsbare jeugd 16-27 jaar. De ondersteuning voor deze jeugd is nog niet altijd klaar bij bereiken van de leeftijd van 18 jaar en wordt dan geconfronteerd met andere aanbieders of wetgeving c.q. uitgangspunten bij de overgang naar andere domeinen. Coördinatie is ook hier van belang.
- Kindermishandeling en huiselijk geweld. De regio stelt hoge prioriteit aan de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit vanwege de omvang van het geweld, maar ook omdat uit diverse onderzoeken is gebleken dat ondersteuning tot nu toe te weinig effectief is gebleken. Integratie en coördinatie over de domeinen heen is noodzakelijk.
- Vervoer. Het onderwerp vervoer wordt op dit moment uitgewerkt. Onder de huidige contracten Wmo leverden aanbieders vervoer, wat vooral van toepassing is bij dagbesteding, dagopvang en respijtzorg. In 2019 is ook een regionale vervoersvoorziening gecontracteerd. Doordat nu sommige aanbieders zijn gecontracteerd in een regionale vervoersvoorziening, ontstaat er inefficiëntie en verwarring bij verwijzers en aanbieders. Om deze reden is het onderwerp opgepakt door regionale werkgroep en vindt ook afstemming met jeugdhulp plaats. De komende periode onderzoeken we of er een verbinding kan worden gemaakt met het Regiovervoer Midden-Brabant. De contractpartner verleent medewerking aan eventueel verder onderzoek. Tot helder is wat hier de uitkomst van is, blijft vervoer naar dagopvang en dagbesteding onderdeel van de verantwoordelijkheid van de contractpartner Wmo begeleiding.

## 2.4. Scope van de opdracht en beoogd aantal contractpartners

Deze inkoop is gesplitst in twee inkoopsporen: Wmo begeleiding en Wmo beschermd wonen, om ondersteuningsvragen gericht te kunnen inkopen. Wmo begeleiding is gesplitst in vier gebieden. U mag inschrijven op één of meerdere (alle) inkoopsporen/gebieden. Er is geen maximum aantal inkoopsporen/gebieden waarop u zich mag inschrijven. Voor het al dan niet samenvoegen van opdrachten hebben we acht geslagen op:

### 1. De samenstelling van de markt en de invloed op de markt, met inachtneming van het MKB

We waarborgen de deelname van het MKB aan de opdracht. De gestelde geschiktheidseisen per inkoopspoor/gebied zijn niet dermate hoog dat deze MKB ondernemers uitsluiten. Het merendeel van de huidige gecontracteerde aanbieders zou - al dan niet door samenwerking - kunnen voldoen aan de werkervaringseisen.

### 2. De organisatorische gevolgen en risico's voor de regio/gebied en de contractpartner

De organisatorische gevolgen die we willen bereiken met de inrichting van de inkoopsporen is dat het voor de contractpartner straks veel eenvoudiger wordt de ondersteuning te bieden die voor een inwoner nodig is. Ook maakt de wijze van contracteren het in onze optiek eenvoudiger te reduceren in administratieve lasten, onder meer door de voorgenomen bekostigingssystematiek. Bovendien kunnen aanbieders (onderling) afspraken maken over de onderlinge administratieve en financiële verrekening. Knelpunten die men vanuit de regio/gebied ervaart, kan men onderling borgen door het maken van werkbare afspraken.

Voor zover aanbieders met elkaar willen en moeten samenwerken hebben we in deze inkoop bovendien veel ruimte geboden aan aanbieders om deze samenwerking gedurende de inkoop vorm te geven en hebben we geen onnodige belemmeringen opgeworpen om deze samenwerking vorm te geven op een door de contractpartner gewenste manier.

Ook is er aandacht voor een realistische en evenwichtige risicoverdeling, zowel inhoudelijk als organisatorisch, die we in deze inkoop in de uitwerkfase mede met de beoogde contractpartner bepalen. Voor de regio/gebied levert de inkoop de gewenste mate van grip op het aanbiedersveld op. Vanwege de reductie in het aantal aanspreekpunten is het vele malen eenvoudiger om sturing te geven aan de inhoudelijke doorontwikkelingen van de Wmo begeleiding en Wmo beschermd wonen die we in dit document hebben geschetst. Dat wordt onderstreept door ervaringen bij andere opdrachtgevers/regio's die een vergelijkbare strategie voeren.

### 3. Mate van samenhang

De samenhang gezien vanuit de optiek van de inwoner is voor wat de regio/gebied betreft dus evident. Wij menen dat er voldoende samenhang bestaat nu het gaat om de gezamenlijke inkoop van de ondersteuning aan dezelfde soort inwoners. Daar waar deze samenhang er in onze optiek op dit moment nog niet is, hebben wij de inkoop onderverdeeld in de beschreven inkoopsporen/gebieden.

In de tabel op de volgende pagina hebben wij de inkoopsporen visueel gedefinieerd, inclusief bijbehorende inrichtingskeuzes. In de hoofdstukken die hierop volgen gaan we verder in op de kenmerken per inkoopspoor.

| Inkoopspoor            | Aantal contractpartners                         | Contractduur   | Bekostiging           | Prognose<br>#inwoners 2023               | Gunning aan de hand van:   |
|------------------------|---|----------------|-----------------------|--|--|
| 1. Wmo begeleiding     | Eén contractpartner per gebied (in totaal vier) | 4 + 2 + 2 jaar | Taakgericht (lumpsum) | 4664 inwoners (begeleiding en dagopvang) | Gunningscriteria, acceptatie samenwerkingsafspraken en randvoorwaarden, plan van aanpak. |
| 2. Wmo beschermd wonen | Eén contractpartner voor de regio               | 4 + 2 + 2 jaar | Taakgericht (lumpsum) | 700 inwoners                             |  |

## 2.5. Wijziging van de overeenkomst

De gemeenten en de contractpartner kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst de overeenkomst wijzigen voor zover geen sprake is van een wezenlijke wijziging in de zin van de Aanbestedingswet. Van een wezenlijke wijziging in de zin van de Aanbestedingswet is in elk geval geen sprake in de volgende situaties:

1. Er vindt een doorontwikkeling of wijziging van het gemeentelijk beleid plaats in het kader van de Wmo 2015, Jeugdwet of Participatiewet, met betrekking tot in ieder geval, maar niet uitsluitend:
  - a. de toegang tot maatwerkvoorzieningen.
  - b. de verbetering van de samenhang in de uitvoering van deze wetten.
  - c. een verschuiving tussen algemene voorzieningen en maatwerkvoorzieningen in het kader van de Wmo 2015.
1. Indien op grond van toekomstige wetgeving andere of nieuwe eisen gaan gelden voor aanbieders en deze eisen beter moeten aansluiten op de eisen die gelden voor aanbieders van maatwerkondersteuning. En;
2. De samenhang met door het Rijk uitgevoerde regelgeving, waaronder doch niet uitsluitend de Wet langdurige zorg en Zorgverzekeringswet.

Wijzigingen als gevolg van bovengenoemde situaties mogen niet tot gevolg hebben dat de waarde van de opdracht, gebaseerd op de omvang van de opdracht, gebaseerd op het aantal cliënten, met meer dan 15% in zowel positieve als negatieve zin wijzigt. Ook mogen wijzigingen als gevolg van bovengenoemde situaties geen wijziging van de aard van de opdracht tot gevolg hebben. De beoordeling en besluitvorming omtrent (de precieze omvang van) een wijziging van de overeenkomst is voorbehouden aan de gemeenten.

### 3. Wmo begeleiding (inkoopspoor 1)

Inkoopspoor 1 heeft betrekking op Wmo begeleiding. Vanuit het principe ‘inwoner centraal’ en ‘ondersteuning nabij’ vragen we aanbieders gebiedsgericht te organiseren. Door dit inkoopspoor gebiedsgericht te organiseren kan beter worden aangesloten bij de lokale sociale basisstructuur. Verbindingen en samenhang kunnen beter worden gerealiseerd.

Van de contractpartners die werkzaam zijn in dit inkoopspoor verwachten wij dat deze zichtbaar aanwezig zijn in de gebieden voor inwoners, professionals en informele netwerken. De invulling van het gebiedsgericht organiseren en werken, bepalen wij door de *couleur locale* van de gemeenten in dat gebied. Vanuit de geografische ligging in combinatie met het aantal inwoners kiezen we voor de volgende vier gebieden om een evenredige verdeling te bewerkstelligen:

- Gebied 1: Tilburg; in totaal 221.973 inwoners.
- Gebied 2: West. Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Gilze en Rijen en Dongen; in totaal 69.737 inwoners.
- Gebied 3: Oost. Goirle, Oisterwijk en Hilvarenbeek; in totaal 70.952 inwoners.
- Gebied 4: Heusden; in totaal 45.000 inwoners.

Elk gebied omvat verschillende lokale gemeentelijke toegangen:

- Gebied 1: Tilburg; in totaal zes toegangsteams.
- Gebied 2: West. Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Gilze en Rijen en Dongen; in totaal vier toegangsteams.
- Gebied 3: Oost. Goirle, Oisterwijk en Hilvarenbeek; in totaal drie toegangsteams<sup>1</sup>.
- Gebied 4: Heusden; in totaal één toegangsteam.

We vragen de contractpartner om per toegangsteam een gebiedsteam te leveren, zodat elk gebiedsteam is verbonden aan de lokale toegang(en) en de lokale sociale basisstructuur in de gemeenten.

We gaan inkoopspoor 1 taakgericht inkopen en daarbij lumpsumfinanciering inzetten.

#### 3.1. Toetreden Waalwijk en/of Loon op Zand tot gebied 4

Wmo begeleiding wordt in eerste instantie door negen van de elf gemeenten in de regio HvB aanbesteed en ingekocht. Waarbij de gemeente Waalwijk en/of de gemeente Loon op Zand gedurende de looptijd van de overeenkomst de mogelijkheid hebben op toe te treden tot de overeenkomst als opdrachtgever in gebied 4. Bepalend voor toetreding van een of beide gemeenten is de besluitvorming omtrent de beleidsvisie Sociaal Domein van de gemeenten en de uitwerking van benodigde middelen en interventies ter uitvoering van de beleidsvisie. Afhankelijk van de uitkomst van voornoemde trajecten, zullen een of beide gemeenten toetreden tot de overeenkomst.

Indien een of beide gemeenten gebruik maken van de mogelijkheid zoals hiervoor beschreven, zullen zij toetreden per 1 januari 2024. De toetreding van de gemeenten wijzigt de looptijd van de overeenkomst zoals omschreven in paragraaf 3.7. niet. De looptijd van de overeenkomst na toetreding van een of beide gemeenten bedraagt dan nog drie (3) jaar met tweemaal een optie tot verlenging met twee (2) jaar.

---

<sup>1</sup> Hilvarenbeek heeft momenteel de toegang niet via een toegangsteam georganiseerd. Gevraagd wordt om een gebiedsteam dat passend aansluit bij de lokale situatie. Zie ook de gebiedsomschrijving voor meer informatie.

De toetreding van de gemeenten zal een toename in het aantal cliënten betekenen in gebied 4. Deze wijziging zal de volgende omvang kennen (zie ook paragraaf 3.8.):

1. Gemeente Loon op Zand: verwacht aantal van 266 cliënten, waarvan 240 cliënten begeleiding behoeven en 26 cliënten dagopvang.
2. Gemeente Waalwijk: verwacht aantal van 809 cliënten, waarvan 757 cliënten begeleiding behoeven en 52 cliënten dagopvang.

Het uiteindelijke aantal cliënten bij toetreding kan afwijken van bovenstaande inschatting. Na toetreding van een of beide gemeenten zullen we het budget aanpassen in verhouding tot de uiteindelijke toename van het aantal cliënten. Toetreding van een of beide gemeenten wijzigt de aard van de opdracht en de overige bepalingen uit de overeenkomst niet.

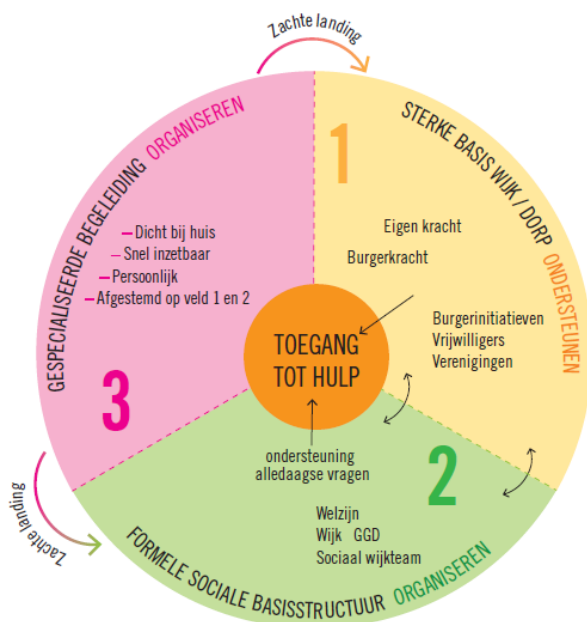
### 3.2. De doelgroep

De ondersteuning van de contractpartner middels de (maatwerk)voorziening 'begeleiding' dient gericht en bestemd te zijn voor onderstaande doelgroepen:

- Volwassenen met psychiatrische en/of verslavingsproblematiek
- Volwassenen met een verstandelijke beperking
- Volwassenen met een (psycho)geriatrische aandoening. Het gaat om twee groepen inwoners:
  - Volwassenen die door dementie of cognitieve achteruitgang beperkt zijn in hun zelfredzaamheid.
  - Ouderen die door lichamelijke achteruitgang beperkt zijn in hun zelfredzaamheid
- Volwassenen met niet aangeboren hersenletsel
- Volwassenen met een lichamelijke beperking

### 3.3. De opdracht

Om ondersteuning te bieden aan inwoners die dat nodig hebben, hebben we als gemeenten meerdere mogelijkheden. In de onderstaande figuur wordt dit weergegeven in drie delen.



Niet alle vragen hoeven met gespecialiseerde begeleiding opgelost te worden. Wij willen meer normaliseren. Met normaliseren zetten we in op de beweging dat ondersteuningsvragen aan je directe omgeving de nieuwe norm is. Bij zogeheten lichtere problematiek willen wij sterker dan voorheen kijken naar wat mensen zelf en/of met ondersteuning van hun omgeving kunnen (1), waar voorzieningen uit de basisstructuur een rol kunnen spelen (2) en pas als mensen dan nog steeds niet verder komen, zetten we gespecialiseerde begeleiding in (3).

Onder Wmo begeleiding verstaan we:

- Begeleiding, individueel en groepsgewijs, gericht op het ondersteunen van de zelfredzaamheid en de participatie van personen van 18 jaar en ouder met een beperking of met chronische psychische of psychosociale problemen.
- Dagopvang enkel gericht op stabiliteit c.q. mantelzorgontlasting, voor inwoners waar de mogelijkheid tot activering niet meer aanwezig is.
- Persoonlijke verzorging (wanneer de behoefte hieraan samenhangt met de behoefte aan begeleiding en niet valt onder de Zorgverzekeringswet).
- Kortdurend verblijf (respijtzorg ter ontlasting van de mantelzorger, die niet valt onder de Zorgverzekeringswet).

We willen dat in de begeleiding voor alle inwoners voor wie dat mogelijk is, aandacht is voor activering en toeleiding naar en begeleiding bij (vrijwilligers)werk of een opleiding. Dit betekent dat inwoners die de mogelijkheid hebben, toegeleid en begeleid worden naar (betaald) werk. Dit moet goed aansluiten bij hun mogelijkheden en talenten. Dit onderdeel dagbesteding koppelen we daarom los van het product Wmo begeleiding. Dit maakt het mogelijk om passend aanbod en maatwerk voor inwoners te bewerkstelligen en om continuïteit in het activeringsaanbod te waarborgen. Er volgt dus een aparte verwerving voor ontwikkelingsgerichte arbeidsmatige dagbesteding.

Niet voor alle inwoners is er een mogelijkheid tot activering. Bijvoorbeeld ouderen of mensen met een te grote beperking. Dagbesteding kan ook enkel gericht zijn op het stabiliseren van de situatie en/of op het ontlasten van de mantelzorger. Deze vormen van begeleiding maken wel deel uit van deze inkoop Wmo begeleiding. We noemen dit dagopvang.

Vervoer bij dagopvang: De komende periode onderzoeken de gemeenten of er een verbinding kan worden gemaakt met het Regiovervoer Midden-Brabant. De aanbieder verleent medewerking aan een eventueel verder onderzoek. Totdat helder is wat hier de uitkomst van is, blijft vervoer van dagopvang onderdeel van het lumpsumbedrag en de verantwoordelijkheid van de contractpartner Wmo begeleiding.

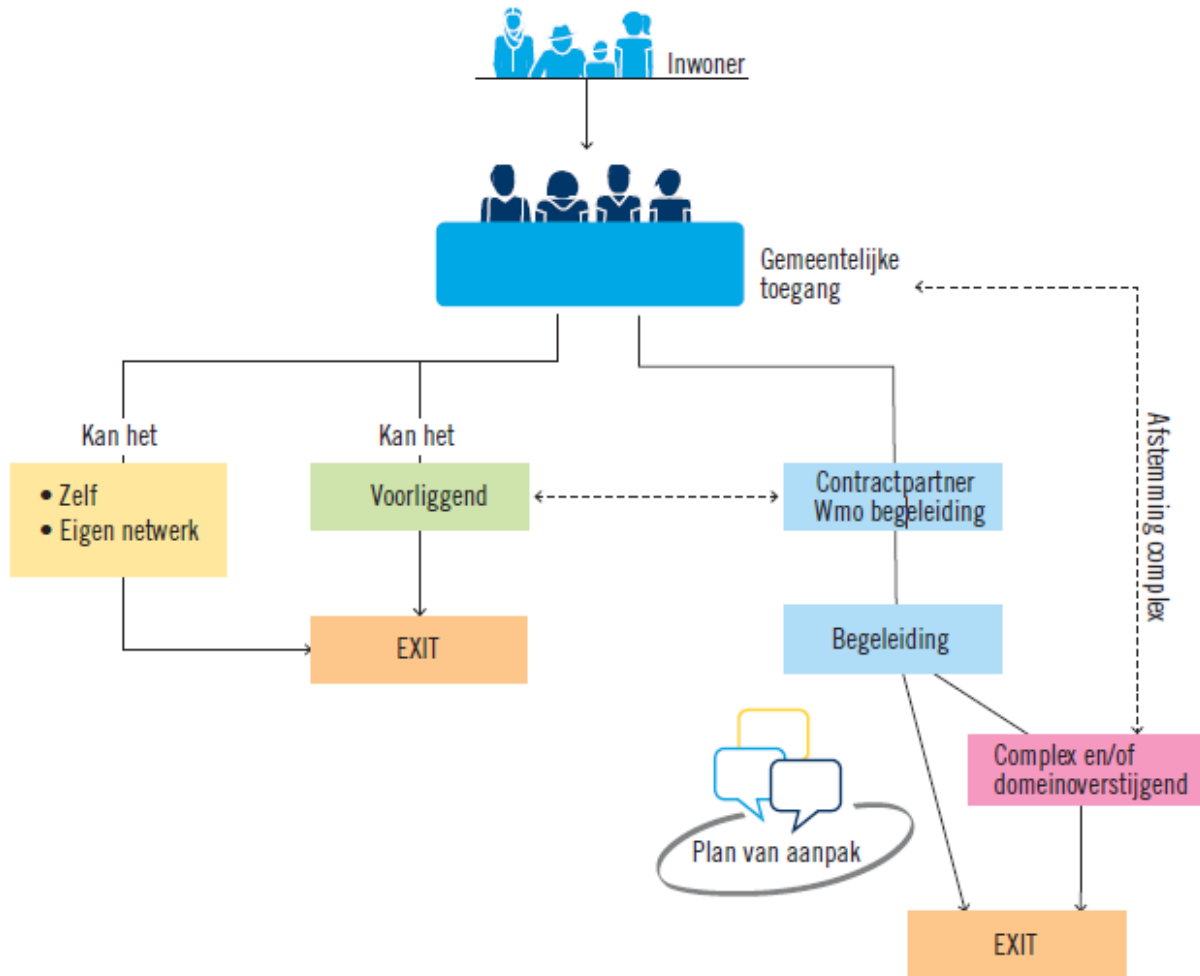
Wmo taken die buiten deze opdracht vallen:

- Wmo zorgmiddelen, vervoersvoorzieningen, rolstoelen en woningaanpassingen
- Beschermd wonen
- Dagbesteding gericht op ontwikkeling en activering
- Huishoudelijke hulp
- Crisisopvang /opname
- Elke vorm van behandeling
- Elke vorm van lichamelijke verzorging (in bepaalde gevallen wel persoonlijke verzorging zoals hierboven beschreven)
- Ondersteuning voor dak- en thuislozen en slachtoffers van huiselijk geweld, die verblijven in een verblijfsvoorziening binnen de maatschappelijke opvang en vrouwenopvang.
- Maatschappelijke ondersteuning
  - van inwoners jonger dan 18 jaar
  - van inwoners aan wie door de gemeente een (maatwerk)voorziening in de vorm van een persoonsgebonden budget voor begeleiding wordt toegekend
- Begeleiding van mensen met een zintuiglijke beperking, indien er sprake is van dermate

ernstige beperkingen dat een beroep gedaan moet worden op specialistische ondersteuning. Voor deze specialistische ondersteuning is een landelijke overeenkomst aangegaan.

- Mantelzorgwaardering
- Onafhankelijke cliëntondersteuning

### 3.4. De toegang tot dit inkoopspoor



De inwoner meldt zich met een ondersteuningsvraag bij de gemeentelijke toegang. Door de juiste vragen te stellen kijkt de toegang eerst of de inwoner het zelf kan, met het eigen netwerk kan, of dat de ondersteuning in de lokale sociale basisstructuur plaats kan vinden. Alleen als de inwoner het niet zelf kan, het sociaal netwerk of voorliggende voorzieningen niet beschikbaar of geschikt zijn, wordt de inwoner door de gemeentelijke toegang doorverwezen naar de contractpartner.

Het intakegesprek vindt plaats tussen de inwoner en de professional van de contractpartner, waarbij direct vanuit die expertise doelen worden vastgelegd, voor een bepaalde periode. Dit wordt opgenomen in het plan van aanpak. In dit plan van aanpak staat ook vermeld welke ondersteuning wordt ingezet met welke aard en omvang. Het plan van aanpak is de beschikking. Als de inwoner niet akkoord gaat en hij/zij komt er met de aanbieder niet uit, kan de inwoner met het plan van aanpak gebruik maken van de bezwaar- en beroepsprocedure van de gemeente.

De vormgeving van het plan van aanpak leggen de gemeenten in samenspraak met de beoogde contractpartner vast in de uitwerfphase.

Om deze werkwijze mogelijk te maken wordt de contractpartner gemandateerd om namens het college van Burgemeester en Wethouders te beslissen welke en hoeveel ondersteuning wordt ingezet op de aanvraag van de inwoner. Het plan van aanpak krijgt hiermee de status van een formeel besluit of beschikking.

Het voordeel van deze werkwijze is dat er meer flexibiliteit ontstaat in het vormgeven van de ondersteuning. De inwoner en professional van de contractpartner kunnen samen snel schakelen op de inhoud van de benodigde ondersteuning en deze direct inzetten zonder tijdsverlies van extra administratieve handelingen (in de afstemming met de gemeente). Daarnaast wordt de begeleiding sneller toegankelijk voor de inwoner, omdat het beschikkingstraject bij de gemeente overgeslagen wordt zonder dat dit de rechten van de inwoner aantast.

Ook op het niveau van de totale ondersteuning die we als gemeente leveren, brengt het voordelen. De contractpartner kan immers zelf invulling geven aan het hoe en het wat, afhankelijk van de behoefte van de inwoner gedurende het begeleidingstraject. Ook kunnen gemakkelijker innovatieve begeleidingsvormen worden ontwikkeld tijdens de overeenkomst, die bijdragen aan de doelstellingen van de transformatie.

We blijven werken met een eigen bijdrage voor gebruik van Wmo begeleiding.

#### **3.4.1. 1 gezin, 1 plan, 1 coördinator**

In die situaties waar sprake is van complexe en/of domeinoverstijgende problematiek, worden door de toegang en contractpartner afspraken gemaakt over de coördinatie van de ondersteuning. Bij constatering van deze problematiek tijdens de begeleiding betreft de contractpartner de toegang. We werken dan (als het gezin/huishouden zelf niet meer in staat is om de regie te voeren) met 1 gezin/huishouden, 1 plan, 1 coördinator.

#### **3.4.2. Rol toegang**

Door de nieuwe werkwijze ontstaat bij de toegang ruimte om te focussen op het zoveel mogelijk laten oplossen in het gewone leven door middel van eigen kracht, eigen netwerk, eigen omgeving, informele ondersteuning. Waar nodig door lichte ondersteuning door de toegang zelf of anderen. Alleen voor zover dit niet volstaat, wordt een beroep op ondersteuning door de contractpartner (maatwerkvoorziening) gedaan. Ook bevordert de toegang door deze manier van werken de integraliteit: enerzijds door de contractpartner en de lokale sociale basisstructuur dicht bij elkaar te brengen en anderzijds door (leef)domeinoverstijgend zicht te houden op de samenwerking, processen en resultaten.

De vormgeving van de toegang blijft *couleur locale*. Afspraken over de samenwerking met de toegang en het vormgeven van de gemeentelijke verantwoordelijkheid wordt in de uitwerkfase per gebied verder uitgewerkt. In bijlage 4. Gebiedsomschrijvingen wordt de huidige situatie van de lokale toegang per gebied nader omschreven.

#### **3.4.3. Gedeelde opdracht gemeentelijke toegang en contractpartner**

Er is sprake van een gedeelde opdracht van de gemeentelijke toegang en de contractpartner. Beiden signaleren de ontwikkelingen in het gebied en bij de doelgroep. Daarnaast zijn beiden verantwoordelijk voor de aansluiting op en integratie met andere ondersteuning die nodig is op inwoner- /gezinsniveau. Het samen optrekken en elkaar hierin vinden verdient tijdens de overeenkomst dan ook de nodige aandacht.

### 3.5. De ontwikkelopgaven

In 2020 hebben we de conclusie getrokken dat het lastig is de beoogde transformatiedoelen te bereiken en gelijktijdig de kosten goed te beheersen. Het huidige systeem is te versnipperd en leidt tot hoge kosten. Voor Wmo begeleiding willen we met de inkoop het volgende bereiken:

- Inwoners krijgen goede ondersteuning krijgen, dichtbij, passend en gericht op het vergroten van zelfredzaamheid.
- Sneller en eenvoudiger op- en afschalen binnen Wmo begeleiding.
- Eenvoudiger afschalen richting lokale sociale basisstructuur.
- Inwoners vallen niet tussen wal en schip en krijgen een passend aanbod krijgen op hun vraag.
- Innovatie wordt bevorderd.
- Regeldruk wordt verminderd
- Er wordt meer gestuurd op kwaliteit.
- Er komen meer gerichte afspraken over ontwikkeling van Wmo begeleiding in de toekomst
- Er is meer grip is op de kosten van Wmo begeleiding.
- Zorggeld wordt ingezet voor ondersteuning.

Gedurende de overeenkomst zijn er verschillende landelijke en regionale projecten met een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor gemeenten en aanbieders, waarin goede afstemming en samenwerking van belang zijn. Veelal zijn deze zaken niet vóór aanvang van het contract tot in detail uit te werken, maar vragen om wederzijdse bereidwilligheid en commitment gedurende de looptijd van het contract. Te denken valt aan:

- De beweging naar de lokale sociale basisstructuur
- Ondersteuning van het project “Weer Thuis”
- De beweging van opdrachtgeverschap naar partnerschap
- Vormgeven van frequent bestuurlijk overleg
- Innovatieve projecten
- Aansluiting op de lokale situatie en afstemming met gemeentelijke toegang

### 3.6. Samenwerking

Samenwerking speelt een cruciale rol in deze opdracht. Als gemeenten ontwikkelen we samen met de contractpartner een werkwijze die het meest geschikt is voor het behalen van de doelstelling leidt. We werken hierbij niet volgens een blauwdruk, maar laten ruimte voor nieuwe ideeën en innovatie. Door elkaars kennis, expertise en middelen te bundelen wordt het mogelijk om in de toekomst ondersteuning bereikbaar en betaalbaar te houden voor mensen die het nodig hebben. We werken op basis van vertrouwen. We geloven erin dat de contractpartner diensten levert die bijdragen aan maatschappelijke doelen (o.a. meer zelfredzaamheid, meer eigen regie, een goed ondersteund netwerk etc.). We onderscheiden samenwerking op de volgende niveaus:

- Samenwerking tussen de contractpartner en gemeente(n): zoals hierboven al aangegeven, willen we toegroeien naar een vorm van partnerschap tussen de gemeenten en de contractpartner waarin we daadwerkelijk stappen kunnen zetten om onze maatschappelijke doelstellingen te realiseren. Wij willen toewerken naar een systematiek waarbij het belang van de inwoner centraal staat en die als basis dient voor verdere doorontwikkeling.
- Samenwerking tussen de contractpartner en de lokale sociale basisstructuur: we vinden het belangrijk dat er aandacht is voor de samenwerking met de lokale sociale basisstructuur. Door

de verbinding tussen de Wmo begeleiding en de lokale sociale basisstructuur te verstevigen kunnen veel voordelen worden behaald. In de huidige situatie wordt dit nog onvoldoende benut. We verwachten van de contractpartner dat er aandacht is voor een 'zachte landing' in wijk en dorp, in samenwerking met het sociaal netwerk en de lokale sociale basisstructuur en bij het afschalen van de ondersteuning.

- Samenwerking in 1e en 2e lijn met andere domeinen: burgers zijn nu eenmaal niet altijd te classificeren in doelgroepen en hun problematiek is niet altijd in te reduceren tot een leefgebied. Zij dienen de ondersteuning te krijgen die nodig is. We verwachten dat de contractpartner samenwerkt met zorgpartners in 1e en 2e lijn over domeinen heen om de inwoner die ondersteuning te geven die nodig is.
- Samenwerking tussen aanbieders die de contractpartner vormen (onderling): als samenwerkende partijen heeft de contractpartner meer mogelijkheden om te investeren in innovaties en vernieuwende aanpakken. We verwachten dat bij de contractpartner gezamenlijk de ondersteuning gegeven wordt die het best past bij de inwoner.

### **3.7. Aantal contractpartners**

Per gebied contracteren we één contractpartner, wat betekent dat we voor de uitvoering van Wmo begeleiding in de regio met vier contractpartners gaan werken.

We kiezen voor een strategisch partnerschap met één contractpartner per gebied, omdat wij menen dat dit het beste aansluit bij de beweging die we willen maken. We willen een samenhangend, dekkend aanbod per gebied door één – ook voor de inwoner – contractpartner die verantwoordelijk is voor het bieden van tijdige en passende begeleiding. Het strategisch partnerschap gaat uit van een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de inhoudelijke en financiële opgave bij Wmo begeleiding. Daarmee staan contractpartner en gemeenten samen aan het stuur voor het behalen van het resultaat.

### **3.8. Contractduur**

We kiezen voor contracten van vier (4) jaar, met een optie tot verlenging met wederzijdse goedkeuring van tweemaal twee (2) jaar. In totaal komt dit mogelijk tot een duur van acht (8) jaar.

Daarmee wijken we af van de reguliere maximum looptijd van een overheidsopdracht. Dankzij de langere looptijd creëren we ruimte voor de doorontwikkeling, zowel op inhoud als op het gebied van de taakgerichte bekostiging. Een belangrijke waarde bij de doorontwikkeling is de focus op samenwerking en het bieden van een zekere rust en stabiliteit. In de eerste plaats aan de inwoner, maar natuurlijk ook aan de contractpartner.

### **3.9. De omvang**

In onderstaand schema is op basis van de gegevens van 2021 een inschatting gemaakt van het te verwachten aantal inwoners dat gebruik kan maken van Wmo begeleiding in 2023. Deze cijfers zijn indicatief en vooral bedoeld om een beeld te scheppen van de gebieden. Aan deze getallen kunnen geen rechten worden ontleend.

In 2020 zijn er ongeveer 122 contracten afgesloten waarbij ongeveer 95 aanbieders ondersteuning leveren. In 2021 ontvangen ca. 4516 inwoners begeleiding en 390 inwoners dagopvang. Op basis van dit aantal is een voorspelling gemaakt van het verwachte aantal inwoners in 2023. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

| gebied <sup>2</sup>   | gemeente            | Prognose #inwoners begeleiding 2023 <sup>3</sup> | Prognose #inwoners dagopvang 2023 <sup>4</sup> |
|---|---------------------|--|--|
| 1. Tilburg (2678 / 260)   | Tilburg             | 2678   | 260  |
| 2. West (487 / 123)   | Dongen              | 196  | 41   |
|   | Gilze Rijen         | 202  | 41   |
|   | Alphen Chaam        | 36   | 17   |
|   | Baarle Nassau       | 53   | 24   |
| 3. Oost (572 / 106)   | Oisterwijk          | 230  | 30   |
|   | Hilvarenbeek        | 119  | 35   |
|   | Goirle              | 238  | 45   |
| 4. Heusden (390 / 41)<br><i>Optioneel vanaf 2024 met Waalwijk en Loon op Zand</i> | Heusden             | 390  | 41   |
|   | <i>Waalwijk</i>     | <i>757</i>                                       | <i>57</i>                                      |
|   | <i>Loon op Zand</i> | <i>240</i>                                       | <i>26</i>                                      |

Voor meer informatie over de verschillende gebieden verwijzen we naar bijlage 4. Gebiedsomschrijvingen.

### 3.10. Bekostiging

We gaan inkoopspoor 1 taakgericht inkopen en daarbij lumpsumfinanciering inzetten. Daarmee wordt de nodige flexibiliteit om de juiste ondersteuning in te zetten mogelijk. De contractpartner heeft dan zelf de vrijheid en verantwoordelijkheid om de juiste ondersteuning in te zetten.

Bij lumpsumfinanciering wordt gewerkt met een van te voren afgesproken budget (in dit inkoopspoor per gebied). Deze financieringsmethodiek draagt bij aan financiële voorspelbaarheid, de beheersbaarheid van de kosten en een meer gesloten financiering, terwijl voortdurend aan resultaten en kwaliteitsverbetering wordt gewerkt.

Het kader voor het jaarlijkse initiële budget voor de Wmo begeleiding per gebied is als volgt:

- Gebied 1: Tilburg; €15,7 mln +/- 0,8 mln voor het aantal cliënten in de prognose 2023
- Gebied 2: Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Gilze Rijen en Dongen; €3,4 mln +/- € 0,2 mln voor het aantal cliënten in de prognose 2023
- Gebied 3: Goirle, Oisterwijk en Hilvarenbeek; €3,8 mln +/- 0,2 mln voor het aantal cliënten in de prognose 2023
- Gebied 4: Heusden; €2,3 mln +/- 0,1 mln voor het aantal cliënten in de prognose 2023

<sup>2</sup> Achter de naam van het gebied treft u het aantal verwachte inwoners begeleiding en het aantal inwoners dagopvang.

<sup>3</sup> # inwoners 2022: de inschatting van het aantal te verwachten inwoners begeleiding in 2023.

<sup>4</sup> # inwoners dagopvang: een inschatting van het aantal inwoners dat dagopvang vraagt in 2023.

Het kader is gebaseerd op het verwachte aantal cliënten. Aan het einde van de uitwerkfase bepalen de gemeenten het definitieve jaarlijkse initiële budget. De beoogde contractpartner dient deze randvoorwaarde te accepteren om over te gaan tot gunning van de opdracht. In het plan van aanpak hoeft de beoogde contractpartner geen prijs meer op te geven.

Ook tijdens de uitvoering van de overeenkomst kan het budget negatief of positief worden bijgesteld. Dit kan nodig zijn als gevolg van ontwikkelingen waar het in alle redelijkheid niet realistisch zou zijn dat de contractpartner dat moet betalen of de winst zou mogen houden, bijvoorbeeld als de wetgeving verandert of het aantal cliënten door maatschappelijke ontwikkelingen ineens fors zou stijgen of dalen. Tegelijkertijd vragen we aan de contractpartner om een afbouw van het budget te realiseren. In de uitwerkfase spreken we met de beoogde contractpartner verder af of en wanneer het lumpsum bedrag kan worden verhoogd of verlaagd (inclusief maximale winstpercentage). Dit leggen we vast in de samenwerkingsafspraken. De beoogde contractpartner dient deze afspraak te accepteren om over te gaan tot gunning van de opdracht.

### **3.11. Leveranciers- en contractmanagement**

We verwachten dat de contractpartner aansluit bij de lokale behoeften. Belangrijk hierbij is dat de contractpartner alle ondersteuningsvragen in een gebied kan bedienen. De contractpartner moet in staat zijn breed alle ondersteunings-/ begeleidingsvragen op te pakken voor alle doelgroepen. We willen dat de aanbieder werkt vanuit een integrale benadering van de problematiek waarbij de vraag van de inwoner centraal staat en daarbij de ondersteuning organiseert vanuit het systeem van de inwoner.

De contractpartner heeft een acceptatieplicht. Inwoners kunnen niet geweigerd worden. We verwachten van de contractpartner dat na toewijzing via een 301 bericht binnen veertien dagen de ondersteuning wordt opgestart. Binnen die twee weken vindt ook het intakegesprek plaats en wordt het plan van aanpak gemaakt.

We verwachten dat de contractpartner nauwe samenwerking heeft met de zorgaanbieder die Wmo beschermd wonen biedt binnen de regio, om te zorgen dat er een goede doorlopende herstellijn ontstaat voor inwoners. Hierbij staat voorop dat gekeken wordt naar wat het best passend is bij de herstelfase van de inwoner. De contractpartner draagt zorg voor de overbruggingszorg richting beschermd wonen.

#### **3.11.1. Accounthouderschap**

Er vinden frequent accountgesprekken plaats met de contractpartner. Hierin wordt zowel stilgestaan bij harde data als bij de voortgang van de transformatie opgaven en de in te zetten acties om het resultaat te bereiken. Zeker in de aanvangsperiode zal dit frequent gebeuren. Frequentie en de precieze invulling van contractgesprekken wordt in de uitwerkfase verder besproken. Naast contact met het accountteam wordt frequent contact met de wethouders/bestuurders vormgegeven. Vanuit vertrouwen en gezamenlijke verantwoordelijkheid, openheid in gesprekken maken we de beweging naar samenwerking vanuit partnerschap.

#### **3.11.2. Input account gesprekken**

De input vanuit de contractpartner wordt nadrukkelijk opgehaald.. We nemen dit serieus en maken op basis van de input gezamenlijke afspraken over de voortgang. De toegang heeft een belangrijke rol. Ze verzorgen de terugkoppeling richting contractmanagement over de samenwerking met de contractpartner. Het lokale toegangsteam heeft met name zicht op het functioneren van de

contractpartner daar waar sprake is van complexe casuïstiek. Daarnaast halen we input op bij andere lokale samenwerkingspartners (bijvoorbeeld lokale sociale basisstructuur).

### **3.12. Inzicht en monitoring**

We willen op kunnen halen wat we nodig hebben voor goede monitoring, rekening houden met welke informatie bekend is bij de gemeenten en de contractpartner. We willen een volgsysteem waarin inhoudelijke informatie over de ontwikkeling en het resultaat bij de cliënten te volgen is. We monitoren ook de ervaringen van inwoners, zowel op het gebied van tevredenheid, kwaliteit, als resultaat van de ondersteuning. Zodat we ook kunnen horen waarom mensen eventueel niet tevreden zijn of tussen wal en schip raken als de begeleiding bij de contractpartner plaatsvindt.

Van de contractpartner verwachten we dat zij ervoor zorgt dat hetgeen we nodig hebben voor de monitoring ook door de contractpartner geleverd wordt. Ook stemmen we af met de domeinen Wmo beschermd wonen, ontwikkelingsgerichte arbeidsmatige dagbesteding en jeugdhulp. Indien mogelijk heeft het de voorkeur om allemaal met hetzelfde instrument de kwaliteit te meten.

De contractpartner is als hoofdaannemer, verantwoordelijk voor de kwaliteit van de onderaannemers met wie wordt samengewerkt. Om de kwaliteit van de geboden ondersteuning binnen Wmo begeleiding te kunnen waarborgen dienen onderaannemers altijd geregistreerd te worden (zowel bij aanvang van als gedurende de looptijd van de overeenkomst) en moeten voldoen aan (aangepaste) kwaliteitseisen. We toetsen de kwaliteit van de onderaannemers aan de voorkant. Instroom van nieuwe aanbieders is alleen mogelijk via de contractpartner.

## 4. Wmo beschermd wonen (inkoopspoor 2)

Inkoopspoor 2 heeft betrekking op Wmo beschermd wonen. Wmo beschermd wonen wordt door de elf gemeenten uit de regio HvB gezamenlijk aanbesteed en ingekocht. Het gaat om de gemeenten: Goirle, Heusden, Oisterwijk, Dongen, Gilze en Rijen, Hilvarenbeek, Loon op Zand, Tilburg en Waalwijk, Alphen-Chaam, Baarle-Nassau.

We gaan inkoopspoor 2 taakgericht inkopen en daarbij lumpsumfinanciering inzetten.

### 4.1. De doelgroep

Beschermd wonen is bestemd voor personen vanaf 16 jaar, met beperkt psychisch/psychosociaal functioneren en/of beperkt intellectueel functioneren. Daarnaast kan er sprake zijn van een somatische aandoening, een lichamelijke beperking en/of verslavingsproblematiek. Deze mensen zijn tijdelijk niet in staat om zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving. Door de problematiek is de ondersteuning niet planbaar.

16-17-jarigen vallen onder de jeugdwet. Vanaf 18 jaar valt men onder de Wmo.

### 4.2. De opdracht

Onder beschermd wonen verstaan we het wonen in een accommodatie (zelfstandig of binnen een instelling) waarmee een veilige leefomgeving wordt geboden met daarbij behorend toezicht en begeleiding. Er is sprake van niet planbare ondersteuning, die bereikbaarheid van 7 x 24 uur ondersteuning nodig maakt. Deze ondersteuning is van tijdelijke aard en gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie, het psychisch en sociaal functioneren, het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast of het afwenden van gevaar voor de inwoner of anderen.

NB: De regio HvB hanteert een ruimere definitie dan de wettelijke definitie van beschermd wonen, die alleen gaat over beschermd wonen. Waarbij inwoners in een accommodatie wonen en er nog geen sprake is van het scheiden van wonen en zorg.

Het doel van beschermd wonen is dat een inwoner met een (zeer) intensieve begeleidingsvraag in staat is om zo zelfstandig mogelijk te wonen en daarbij een zo groot mogelijke mate van zelfredzaamheid bereikt en behoudt, niet in een crisissituatie raakt, meedoet, een sociaal netwerk opbouwt en behoudt, een zinvolle daginvulling heeft of aan activiteiten deelneemt die gericht zijn op persoonlijk herstel. Zodra de inwoner in staat is om zonder de 24-uursondersteuningstructuur van beschermd wonen zelfstandig te kunnen wonen, kan ambulante begeleiding vanuit de lokale Wmo worden ingezet.

Het is belangrijk dat er afstemming plaatsvindt met omwonenden en daarbij aandacht is voor het voorkomen van het stigmatiseren van de inwoner. Ook voor de omwonenden moet er sprake zijn van een veilige en prettige woonomgeving, dus als omwonenden overlast ervaren, zorgt de begeleiding voor het voorkomen van escalatie, crisisbeheersing en gedragsregulering om de situatie te hanteren.

In de regio HvB is beschermd wonen momenteel ingedeeld in vier arrangementen:

- Begeleid (zelfstandig) wonen (exclusief huisvesting)
- Ondersteund wonen 1 (in- of exclusief huisvesting)
- Ondersteund wonen 2 (in- of exclusief huisvesting)
- Beschermd wonen (inclusief huisvesting)

In deze inkoop laten we deze vier arrangementen echter los. Wij vragen de contractpartner om aan alle inwoners waarbij volgens de regionale toegang sprake is van een onplanbare zorgbehoefte die de bereikbaarheid van 7 x 24 uur ondersteuning nodig maakt, passende ondersteuning te bieden (inclusief Safehouse plekken voor mensen die uit de detox/ behandelsetting tegen verslaving komen) . Wat deze ondersteuning moet zijn, bepaalt de contractpartner.

Daarnaast heeft de regio HvB bij beschermd wonen momenteel drie modules die ter aanvulling op de arrangementen worden ingezet:

- **Dagbesteding.** Ontwikkelingsgerichte arbeidsmatige dagbesteding maakt geen onderdeel uit van inkoopspoor 2, maar wordt apart verworven. We willen dat in de begeleiding voor alle inwoners voor wie dat mogelijk is, aandacht is voor activering en toeleiding naar en begeleiding bij (vrijwilligers)werk of een opleiding. Dit betekent dat inwoners die de mogelijkheid hebben, toegeleid en begeleid worden naar (betaald) werk. Dit moet goed aansluiten bij hun mogelijkheden en talenten. Deze dagbesteding koppelen we daarom los van het product beschermd wonen. Dit maakt het mogelijk om passend aanbod en maatwerk voor inwoners te bewerkstelligen en om continuïteit in het activeringsaanbod te waarborgen. Er volgt dus een aparte verwerving voor ontwikkelingsgerichte arbeidsmatige dagbesteding.
- **Huisvesting.** Bekostigde huisvesting maakt wel onderdeel uit van inkoopspoor 2. In het lumpsumbedrag is rekening gehouden met het aantal inwoners dat hier naar verwachting gebruik van zal maken. De contractpartner bepaalt of huisvesting ingezet moet worden. Uitgangspunt hierbij blijft het scheiden van wonen en zorg. Dit dient opgenomen te worden in het perspectiefplan. Hiermee kunnen we de juiste opgave verzorgen naar het CAK voor de eigen bijdrage en weet de inwoner wat hij kan verwachten.
- **Verpleging en verzorging** valt onder Inkoopspoor 2 indien hiervoor geen beroep kan worden gedaan op de Zvw. . In het lumpsumbedrag is geen rekening gehouden met inwoners die hiervan naar verwachting gebruik zullen maken, omdat het om een te verwaarlozen aantal inwoners gaat. Als verpleging en verzorging nodig is, dient de contractpartner immers beroep te doen op de ZVW (voorliggend). Als verpleging en verzorging niet onder de ZVW valt, dient de contractpartner hiervoor te zorgen. De inzet van verpleging en verzorging dient opgenomen te worden in het perspectiefplan, zodat de inwoner weet wat hij kan verwachten.

Ambulante begeleiding is altijd voorliggend op beschermd wonen. Een inwoner komt pas in aanmerking voor beschermd wonen als ambulante begeleiding en ondersteuning uit zijn sociale netwerk tijdelijk niet voldoende is en er geen alternatieven zijn voor beschermd wonen.

Inwoners die geen perspectief hebben op door- of uitstroom en dus levenslang zijn aangewezen op een Beschermd woonomgeving maken geen onderdeel uit van deze inkoop. Zij vallen onder de Wet Langdurige Zorg.

De volgende vormen van ondersteuning vallen niet onder deze inkoop:

- Beschermd woonvormen voor gedetineerden vanuit de forensische ondersteuning tijdens de looptijd van de forensische indicatie.
- Inzetten van beschermd wonen voor het oplossen van woon-/huisvestingsproblematiek.
- Alle woon(ondersteunings)vragen waaraan geen 24 uren niet planbare zorgbehoefte ten grondslag ligt.

- Begeleidingsvormen van jeugdhulp vanuit andere vormen van Jeugd GGZ, Jeugd- en Opvoedondersteuning. Justitiële voorzieningen zijn altijd voorliggend op beschermd wonen.
- Begeleiding aan volwassenen met een bestaande GGZ-c indicatie of een WLZ indicatie.
- Forensische zorg of crisisopvang. Deze ondersteuning/voorziening is in deze gevallen altijd voorliggend op beschermd wonen.
- Kortdurend Verblijf (respijtzorg) voor jeugdigen en volwassenen.
- Ondersteuning aan volwassenen die in het buitenland verblijven of vanuit het buitenland (of andere regio binnen Nederland) begeleiding ontvangen.
- Spoedondersteuning en crisisondersteuning m.u.v. de adempauzeplekken zoals beschreven in paragraaf 4.4.
- Ondersteuning ingekocht met een persoonsgebonden budget.

Wanneer iemand van beschermd wonen uitstroomt naar een zelfstandige woning en gebruik maakt van begeleiding en de begeleiding is planbaar en minder intensief geworden, dan valt deze begeleiding niet meer onder beschermd wonen. Deze begeleiding valt dan onder de lokale verantwoordelijkheid van de regiogemeenten en kan dan mogelijk geboden worden door de contractpartner Wmo begeleiding.

### **4.3. De toegang tot dit inkoopspoor**

De toegang tot beschermd wonen is ingericht vanuit een regionaal toegangsteam beschermd wonen in Tilburg (hierna te noemen regionale toegang). Dit team werkt onder gemandateerde verantwoordelijkheid van de regiogemeenten HvB en heeft afstemming met de toegang/lokale wijkteams van de elf gemeenten in de regio HvB.

#### **4.3.1. Maatwerkvoorziening**

Beschermd wonen blijft een maatwerkvoorziening. Dat houdt in dat beschermd wonen niet vrij toegankelijk is. Inwoners ontvangen een beschikking. De contractpartner wordt gemandateerd om het perspectiefplan als beschikking te laten gelden. In het perspectiefplan, dat de contractpartner opstelt (samen met de inwoner en de regionale toegang) staat welke resultaten men na streeft over een bepaalde periode.

#### **4.3.2. Het 'dat' via de toegang**

De regionale toegang beschermd wonen bepaalt dat de inzet van beschermd wonen de meest passende ondersteuning is voor de inwoner. Hiertoe doet het regionale toegang een kort onderzoek. Afstemming met de herkomstgemeente zal onderdeel uitmaken van dit onderzoek, immers veel inwoners zijn al bekend bij de lokale toegang, maar ook om een goede afspraak te maken over een eventuele overbruggingsondersteuning waarvoor 1 gezin, 1 plan, 1 coördinator een belangrijk uitgangspunt is. De wijze van samenwerking tussen regionale toegang en lokale toegang en de contractpartner wordt verder uitgewerkt tijdens de uitwerkfase. We willen voorkomen dat werk dubbel wordt gedaan en de inwoner zijn verhaal in korte tijd op meerdere plekken moet houden.

#### **4.3.3. Het 'wat en hoe' via de contractpartner**

Nadat door de regionale toegang is bepaald dat er sprake is van beschermd wonen, stelt de contractpartner samen met de inwoner een perspectiefplan op. De regionale toegang is hierbij aanwezig. Wat zeker in het perspectiefplan opgenomen moet worden zijn de evaluatie momenten. Deze evaluaties op resultaten zijn een gesprek tussen de contractpartner, de inwoner die beschermd

woont en de regionale toegang. De regionale toegang monitort de voortgang op de resultaten uit het perspectiefplan en de stappen die gezet worden richting door- en uitstroom. Dit doet zij vanuit haar rol als regisseur op de resultaten.

De invulling van wat we in het perspectiefplan opnemen, bepalen we in de uitwerkfase in samenspraak met de beoogde contractpartner en de regionale toegang beschermd wonen.

#### 4.3.4. Veranderende rol toegang

De regionale toegang krijgt dus een andere rol dan tot op heden. De regionale toegang gaat zich in veel mindere mate bezig houden met de vraag hoe de contractpartner kan zorgen dat de inwoner in herstel komt en kan door- en uitstromen. De regionale toegang volgt periodiek de voortgang van het behalen van de resultaten inclusief de stappen die gezet worden naar door en uitstroom. Door de andere positie van de regionale toegang krijgt de contractpartner meer speelruimte om herstel in te richten en op en af te schalen waar hij denkt dat nodig is.

De regionale toegang volgt de inwoner die Beschermd woont vanuit een procesregie rol op doorstroom, en is daarmee veel langer betrokken. De regionale toegang sluit pas een dossier af als iemand is uitgestroomd.

Als de fase van uitstroom van de inwoner aanbreekt draagt de regionale toegang beschermd wonen haar dossier over aan de toegang van de gemeente waar de uitstroom ook gaat plaats vinden. Hiermee borgen we dat tijdig alle zaken geregeld zijn die nodig zijn om zelfstandig te kunnen wonen (bijvoorbeeld aanvragen van de uitkering).

#### 4.4. De ontwikkelopgaven

De ontwikkeling van beschermd wonen en opvang staat op regionaal niveau voor een grote transformatie. Naar aanleiding van het rapport 'Van beschermd wonen naar een beschermd thuis' (2015)<sup>5</sup> van de commissie Dannenberg, hebben de regiogemeenten, zorgaanbieders, inwonersorganisaties en andere partners de Regiovisie beschermd wonen in Hart van Brabant opgesteld (wordt vastgesteld begin 2022).

De kern van de koers is dat beschermd wonen veel meer lokaal 'in de wijk' georganiseerd wordt. Waar mogelijk realiseren we de komende jaren een afbouw van 24-uursvoorzieningen en bieden we meer ambulante begeleiding thuis in de wijk. Het principe 'thuis in de wijk' houdt in dat we daar waar mogelijk en wenselijk, en met acceptatie van de omgeving, inwoners zelfstandig in de wijk laten wonen, en dat ze zoveel mogelijk deel uitmaken van het dagelijkse leven. Om deze beweging te kunnen maken, zal de fysieke en sociale infrastructuur daarop worden ingericht. Hierbij valt te denken aan beschikbare woningen, een stevige begeleidingsstructuur, een goede sociale basis, algemene voorzieningen en werk- en activeringsmogelijkheden. Om voldoende woonruimte in de regio te creëren, hebben we afspraken vastgelegd in het convenant "Weer Thuis", met de woningbouwcorporaties en de regio HvB en de contractpartner voor beschermd wonen. Daarnaast is een goede samenwerking tussen GGZ-behandeling, begeleiding, wijk- of buurtteams, woningcorporaties en andere voorzieningen in de wijk van groot belang. Ook willen we dat in de regio binnen beschermd wonen adempauzeplekken beschikbaar komen voor mensen die even niet thuis kunnen wonen en niet in aanmerking komen voor een tijdelijke (crisis)opname.

---

<sup>5</sup> [https://vng.nl/files/vng/van-beschermd-wonen\\_20151109.pdf](https://vng.nl/files/vng/van-beschermd-wonen_20151109.pdf)

Momenteel bevinden zich nog veel voorzieningen in de stad Tilburg. Met de transformatie gaan we er vanuit dat voorzieningen zo veel mogelijk worden verspreid over de regio en dat ondersteuning zoveel als mogelijk lokaal wordt georganiseerd. Alleen in het geval van een specifieke ondersteuningsvraag, benadering en/of setting, bijvoorbeeld omwille van veiligheid, overlast, of omdat deze specifieke ondersteuningsvraag weinig voorkomt, kan dit bovenlokaal georganiseerd worden.

De inwoners van beschermd wonen dienen een passende manier van ondersteuning te krijgen bij financiën, denk aan schuldhulpverlening, budgetbeheer en zo nodig bewindvoering. De inzet van de contractpartner moet erop gericht zijn dat de inwoner zodanig wordt geholpen dat voorkomen wordt dat in de toekomst dezelfde problematiek terugkomt.

Op dit moment is er niet voor alle inwoners een passend aanbod of voldoende aanbod, zoals bijvoorbeeld voor inwoners met complexe casuïstiek. De contractpartner moet voor alle inwoners een passend aanbod bieden door bijvoorbeeld een alternatief aanbod te ontwikkelen.

Wij streven naar diversiteit in het wonen, zowel gespreid, geclusterd en gemengd, om tegemoet te komen aan de verscheidenheid aan woonwensen.

Voor Wmo beschermd wonen willen we met de inkoop het volgende bereiken:

- Geen inwoner valt meer tussen wal en schip, voor iedere inwoner wordt een passende beschermd wonen plek gerealiseerd.
- We krijgen de komende jaren meer grip op de kosten binnen de Wmo.
- De contractpartner is verantwoordelijk voor een integraal aanbod in de keten beschermd wonen.
- Alle inwoners die in de beschermd wonen zitten hebben in principe een perspectief op zelfstandigheid, waar nodig met ambulante begeleiding.
- Wanneer er geen sprake is van een perspectief op zelfstandigheid dient de inwoner naar de Wlz uit te stromen.
- De contractpartner stuurt middels een perspectiefplan vanaf het begin op de zelfstandigheid van een inwoner, om uitstroom uit beschermd wonen te bevorderen.
- Het perspectiefplan wordt aan het begin van het ondersteuningsproces voor iedere inwoner opgesteld.
- Het perspectiefplan is de beschikking.
- De toegang betrokken bij inwoners in beschermd wonen, totdat ze zijn uitgestroomd.
- Periodiek vinden er op inwonerniveau voortgangsgesprekken met de regionale toegang plaats.

#### 4.5. Aantal contractpartners

We contracteren één contractpartner voor de uitvoering van Wmo beschermd wonen in de regio. We kiezen voor een strategisch partnerschap met één contractpartner in de regio, omdat wij menen dat dit het beste aansluit bij de beweging die we willen maken. We willen een samenhangend, dekkend aanbod door één – ook voor de inwoner – contractpartner die verantwoordelijk is voor het bieden van tijdige en passende begeleiding vanuit een beschermde woonvorm. Het strategisch partnerschap gaat uit van een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de inhoudelijke en financiële opgave bij Wmo beschermd wonen. Daarmee staan de contractpartner en de regio samen aan het stuur voor het behalen van het resultaat, namelijk inwoners duurzaam zelfstandig laten wonen en dus uitstromen bij beschermd wonen.

In tegenstelling tot Wmo begeleiding is Wmo beschermd wonen niet opgesplitst in gebieden. Een regionale inkoop sluit beter aan bij de schaal waarop het belangrijkste deel van de huidige aanbieders opereren. Ook de complexiteit van de doelgroep en de nauwe samenhang tussen de gevraagde diensten en werkzaamheden vergt de huidige invulling van inkoopspoor 2 als integrale opdracht resulterend in een overeenkomst met één contractpartner. Afsluitend is de gemeente Tilburg nog steeds de centrumgemeente voor de regio HvB met betrekking tot Wmo beschermd wonen, wat een splitsing in gebieden niet logisch maakt. Voor meer informatie verwijzen wij naar paragraaf 2.4.

#### **4.6. Contractduur**

We kiezen voor een contract van vier (4) jaar, met een optie tot verlenging met wederzijdse goedkeuring van tweemaal twee (2) jaar. In totaal komt dit mogelijk tot een duur van acht (8) jaar.

Daarmee wijken we af van de reguliere maximum looptijd van een overheidsopdracht. Dankzij de langere looptijd creëren we ruimte voor de doorontwikkeling, zowel op inhoud als op het gebied van de taakgerichte bekostiging. Een belangrijke waarde bij de doorontwikkeling is de focus op samenwerking en het bieden van een zekere rust en stabiliteit. In de eerste plaats aan de inwoner, maar natuurlijk ook aan de contractpartner.

#### **4.7. De omvang**

Het aantal inwoners in de regio HvB dat op 1 januari 2023 een vorm van beschermd wonen zal hebben, schatten wij in op 700.

Wij schatten dat hiervan 420 inwoners tevens gebruik zal maken van bekostigde huisvesting. Bij bekostigde huisvesting woont een inwoner op een locatie met 24-uursondersteuning, geclusterd onzelfstandig of geclusterd zelfstandig, waarbij er geen sprake is van het scheiden van wonen en ondersteuning. De inwoner betaalt zelf niet de woonlasten. Om de beweging naar beschermd thuis te maken vragen wij de contractpartner om zoveel als mogelijk gebruik te maken van het scheiden van wonen en ondersteuning.

We zien de laatste jaren landelijk en ook in de regio HvB een stijgend aantal inwoners dat aangewezen is op beschermd wonen. De redenen hiervoor zijn dat de complexiteit van de maatschappij ervoor zorgt dat er steeds meer inwoners buiten de boot vallen. Tegelijkertijd zien we de opnamecapaciteit van de GGZ sterk afnemen en wordt van steeds meer inwoners verwacht dat zij zich kunnen handhaven in hun eigen buurt. Daarnaast is het gebrek aan geschikte zelfstandige woonruimten van invloed op de aantallen in beschermd wonen, omdat mensen die beschermd wonen daardoor moeilijk uit kunnen stromen. We zien ook een stijging van inwoners die terecht komen in onze maatschappelijke opvang, en deze stijging werkt door in beschermd wonen.

Bovenstaande factoren maken het moeilijk om een betrouwbare prognose te maken van een groei of afname van het aantal inwoners die beschermd wonen. Desondanks hebben wij een zo goed mogelijke schatting gemaakt van het aantal inwoners dat start 2023 is aangewezen op beschermd wonen.

#### **4.8. Bekostiging**

We gaan inkoopspoor 2 taakgericht inkopen en daarbij lumpsumfinanciering inzetten. Daarmee wordt de nodige flexibiliteit om de juiste ondersteuning in te zetten mogelijk. De contractpartner heeft dan zelf de vrijheid en verantwoordelijkheid om de juiste ondersteuning in te zetten.

Bij lumpsumfinanciering wordt gewerkt met een van tevoren afgesproken budget. Deze financieringsmethodiek draagt bij aan financiële voorspelbaarheid, de beheersbaarheid van de kosten en een meer gesloten financiering.

Het kader voor het jaarlijkse initiële budget voor de Wmo beschermd wonen is €31 mln +/-€1,5 mln voor het aantal cliënten in de prognose 2023.

Het kader is gebaseerd op het verwachte aantal cliënten. Aan het einde van de uitwerkfase bepalen de gemeenten het definitieve jaarlijkse initiële budget. De beoogde contractpartner dient deze randvoorwaarde te accepteren om over te gaan tot gunning van de opdracht. In het plan van aanpak hoeft de beoogde contractpartner geen prijs meer op te geven.

Ook tijdens de uitvoering van de overeenkomst kan het budget negatief of positief worden bijgesteld. Dit kan nodig zijn als gevolg van ontwikkelingen waar het in alle redelijkheid niet realistisch zou zijn dat de contractpartner dat moet betalen of de winst zou mogen houden, bijvoorbeeld als de wetgeving verandert of het aantal cliënten door maatschappelijke ontwikkelingen ineens fors zou stijgen of dalen. Tegelijkertijd vragen we aan de contractpartner om een afbouw van het budget te realiseren. In de uitwerkfase spreken we met de beoogde contractpartner verder af of en wanneer het lumpsum bedrag kan worden verhoogd of verlaagd (inclusief maximale winstpercentage). Dit leggen we vast in de samenwerkingsafspraken. De beoogde contractpartner dient deze afspraak te accepteren om over te gaan tot gunning van de opdracht.

#### **4.9. Leveranciers- en contractmanagement**

Van de contractpartner verwachten we dat hij zoveel als mogelijk inzet op zelfstandig wonen met ambulante begeleiding/begeleid zelfstandig wonen en actief bijdraagt aan het project "Weer Thuis". De contractpartner zorgt voor een goede regionale spreiding en diversiteit van de voorzieningen/woonvormen. Inwoners worden, bij instroom en uitstroom, zo min mogelijk uit de eigen omgeving gehaald. Dit betekent ook dat we vragen aan de contractpartner om met het vastgoed te anticiperen op deze ontwikkeling.

Voor alle doelgroepen binnen beschermd wonen moet ergens in het gecontracteerde aanbod een plaats zijn. Alle inwoners beschermd wonen worden binnen zes maanden geplaatst op een passende plek. Wanneer een inwoner niet direct op een (passende) beschermd wonen plek terecht komt wordt er overbruggingsondersteuning ingezet.

In het perspectiefplan wordt de vorm van de overbruggingszorg en wie verantwoordelijk is vastgelegd. Overbruggingszorg, ambulante begeleiding, wordt altijd geleverd en gefinancierd door de lokale gemeente waar iemand op dat moment ingeschreven staat. Overbruggingszorg voor beschermd wonen valt onder de opdracht Wmo begeleiding (inkoopspoor 1).

Het perspectiefplan is de beschikking. Op die manier verstrekken we juridisch ook voldoende informatie aan de inwoner over het aantal uren zorg en ondersteuning waar de inwoner aanspraak op kan maken. Het perspectiefplan dient binnen zes weken na toewijzing gemaakt te zijn, om te voldoen aan de wettelijke termijn. Het opstellen en versturen van het perspectiefplan naar de inwoner is de verantwoordelijkheid van de contractpartner.

Voorwaarde voor het aangaan van een contract is dat de contractpartner in staat is om bij aanvang ongeveer 700 inwoners met een indicatie voor beschermd wonen te ondersteunen binnen de regio HvB. De contractpartner moet alle vormen van beschermd wonen kunnen bieden inclusief safe

houseplekken, afhankelijk van vraag van de inwoner, van ondersteuning met bereikbaarheid tot aan de ondersteuning waar 24/7 aanwezigheid geboden wordt. De verantwoordelijkheid komt bij de contractpartner te liggen. Een gezamenlijk intake en wachtlijstcoördinatie kan efficiënter/goedkoper zijn. Inwoners die beschermd wonen nodig hebben zullen sneller op een passende plek terecht komen omdat er integraal gekeken wordt naar wat de inwoner nodig heeft en het passende aanbod hierom heen kan worden georganiseerd. Dit betekent dat er gezamenlijk zaken moeten worden opgepakt en uitgewerkt met en tussen zorgaanbieders, die het onderdeel uitmaken van het samenwerkingsverband van de contractpartner, die allemaal hun eigen processen en visie hebben. Dat vraagt het nodige aanpassingsvermogen van de zorgaanbieders.

Daarnaast blijven externe factoren van belang om door en uitstroom succesvol te laten zijn. Een nauwe samenwerking met partijen in de keten, de gemeenten en de woningcorporaties is hierbij van essentieel belang. We verwachten dat het werken met één contractpartner ook hier eerder zal leiden tot de juiste afspraken en bewegingen.

We stimuleren bij de contractpartner dat ook de kleinere aanbieders een plek krijgen, zodat we zowel hun expertise als hun *couleur locale* behouden en we voldoende binding en kennis op lokaal niveau kunnen waarborgen. Daarnaast dient er tijdens de overeenkomst voldoende ingezet te worden op nieuwe, lokale initiatieven, die de beweging naar beschermd thuis maken.

Wat verwachten we van de contractpartner?

- We willen dat de partijen horend bij de contractpartner (onderling) nauw onderling samenwerken. Deze samenwerking is geen vrijblijvende samenwerking. Als gemeenten zien we de contractpartner als partner en gaan ook als zodanig afspraken met elkaar maken. Op deze manier willen we gezamenlijk komen tot de meest passende ondersteuning voor de kwetsbare inwoners, waar niemand tussen wal en het schip valt.
- De verantwoordelijkheid van het plaatsen van alle inwoners die beschermd wonen nodig hebben dient door de contractpartner opgepakt te worden, inclusief de wachtlijstproblematiek. Daar waar nu alle zorgaanbieders nog hun eigen intakeprocedures en wachtlijsten en plaatsingsregels hebben, willen we toewerken dat dit centraal bij de contractpartner wordt ondergebracht. Het is dan ook niet meer de rol van de toegang om een juiste zorgaanbieder of passende plaats te zoeken, maar dit wordt zo de directe verantwoordelijkheid van de contractpartner.
- De contractpartner kan de door regionale toegang toegewezen inwoners voor beschermd wonen niet weigeren.
- We verwachten een proactieve houding van de contractpartner bij het maken van afspraken over door- en uitstroom. De exacte uitwerking hiervan doen we samen met de beoogde contractpartner in de uitwerkfase.
- De contractpartner werkt aan herstel en uitstroom en waar dit niet mogelijk is, wordt door de contractpartner zorggedragen voor een aanvraag bij het CIZ voor indicatie voor de Wlz.
- We verwachten dat de contractpartner samenwerkt met de lokale sociale basisstructuur die aanwezig is in de gemeenten HvB
- We verwachten dat de contractpartner ook samenwerkt met aanbieders uit andere domeinen, zoals ontwikkelingsgerichte arbeidsmatige dagbesteding, Wmo begeleiding, jeugdhulp, ondersteuning en veiligheid etc.

#### **4.9.1. Accounthouderschap**

Er vinden frequent accountgesprekken plaats met de contractpartner. Hierin wordt zowel stilgestaan bij harde data als bij de voortgang van de transformatie opgaven en de in te zetten acties om het resultaat te bereiken. Zeker in de aanvangsperiode zal dit frequent gebeuren. Frequentie en de precieze invulling van contractgesprekken wordt in de uitwerkfase verder besproken. Naast contact met het accountteam wordt frequent contact met de wethouders/bestuurders vormgegeven. Vanuit vertrouwen en gezamenlijke verantwoordelijkheid, openheid in gesprekken maken we de beweging naar samenwerking vanuit partnerschap.

#### **4.9.2. Input account gesprekken**

De input vanuit de contractpartner wordt nadrukkelijk opgehaald.. We nemen dit serieus en maken op basis van de input gezamenlijke afspraken over de voortgang. De toegang heeft een belangrijke rol. Ze verzorgen de terugkoppeling richting contractmanagement over de samenwerking met de contractpartner. Het lokale toegangsteam heeft met name zicht op het functioneren van de contractpartner daar waar sprake is van complexe casuïstiek. Daarnaast halen we input op bij andere (lokale) samenwerkingspartners (bijvoorbeeld lokale sociale basisstructuur).

#### **4.9.3. Problematiek die beschermd wonen overstijgt**

Bij beschermd wonen is vaak sprake van domein overstijgende problematiek. De contractpartner biedt hierin passende ondersteuning en schakelt hierbij met het stedelijk team complexe casussen (Tilburg) of de lokale toegang in de regiogemeenten als het problematiek betreft die zich buiten het domein van beschermd wonen afspeelt.

#### **4.9.4. Wmo begeleiding**

We verwachten dat de contractpartner beschermd wonen nauwe samenwerking heeft met de contractpartners die Wmo begeleiding bieden binnen de regio HvB, om te zorgen dat er een goede doorlopende herstellijn ontstaat voor inwoners. Hierbij staat voorop dat gekeken wordt naar wat het best passend is bij de herstelfase van de inwoner. De ondersteuning die men ontvangt van een zorgaanbieder voor beschermd wonen hoeft dus niet dezelfde aanbieder te zijn die ambulante begeleiding gaat geven bij uitstroom en vice versa.

#### **4.9.5. Ontwikkelingsgerichte arbeidsmatige dagbesteding**

We verwachten dat de contractpartner beschermd wonen nauwe samenwerking heeft met de uitvoerder van ontwikkelingsgerichte arbeidsmatige dagbesteding bieden binnen de regio HvB. Een belangrijk onderdeel van herstel is een passende, zinvolle daginvulling te vinden.

#### **4.9.6. Maatschappelijke opvang**

We verwachten dat de contractpartner proactief handelt om instroom vanuit beschermd wonen naar Maatschappelijke opvang zoveel als mogelijk te voorkomen. De contractpartner handelt volgens het protocol " Voorgenomen (onvrijwillige) zorg beëindiging". We zoeken samen naar mogelijkheden binnen beschermd wonen om inwoners tijdelijk op adem te laten komen.

#### **4.10. Inzicht en monitoring**

We willen op kunnen halen wat we nodig hebben voor goede monitoring, rekening houden met welke informatie bekend is bij gemeenten en de contractpartner. We willen een volgsysteem waarin inhoudelijke informatie over de ontwikkeling en het resultaat bij de cliënten te volgen is. . We monitoren ook de ervaringen van inwoners, zowel op het gebied van tevredenheid, kwaliteit, als

resultaat van de ondersteuning. Zodat we ook kunnen horen waarom mensen eventueel niet tevreden zijn of tussen wal en schip raken als de begeleiding bij de contractpartner plaatsvindt.

Van de contractpartner verwachten we dat zij ervoor zorgt dat hetgeen we nodig hebben voor de monitoring ook door de contractpartner geleverd wordt. Ook stemmen we af met de domeinen Wmo begeleiding, ontwikkelingsgerichte arbeidsmatige dagbesteding en jeugdhulp. Indien mogelijk heeft het de voorkeur om allemaal met hetzelfde instrument de kwaliteit te meten.

De contractpartner is als hoofdaannemer, verantwoordelijk voor de kwaliteit van de onderaannemers met wie wordt samengewerkt. Om de kwaliteit van de geboden ondersteuning binnen Wmo beschermd wonen te kunnen waarborgen dienen onderaannemers altijd geregistreerd te worden (zowel bij aanvang van als gedurende de looptijd van de overeenkomst) en moeten voldoen aan (aangepaste) kwaliteitseisen. De gemeente toetst de kwaliteit van de onderaannemers aan de voorkant. Instroom van nieuwe aanbieders is alleen mogelijk via de contractpartner.

## 5. Inschrijffase en de wijze van inschrijven

Met de publicatie van dit inkoopdocument start de inschrijffase. Deze fase heeft tot doel de best scorende inschrijver voorlopig te gunnen voor deelname aan de uitwerkfase. De inschrijver, die voorlopig wordt gegund en heeft deelgenomen aan de dialoog, kan het plan van aanpak indienen om in aanmerking te komen voor de definitieve gunning.

**LET OP:** Aanbieders die zich tijdens de inschrijffase niet hebben ingeschreven, of die niet voorlopig zijn gegund, kunnen niet meer zelfstandig meedoen met deze aanbesteding of uitvoering van de opdracht. Zij kunnen zich wel nog aansluiten bij de (beoogde) contractpartner als combinant of onderaannemer. Het is de (beoogde) contractpartner niet verplicht om een samenwerking aan te gaan met een niet-gegunde aanbieder. Zie paragraaf 5.4. voor meer informatie.

In dit hoofdstuk leest u op welke wijze u zich inschrijven en wat we minimaal van uw inschrijving verwachten. In dit hoofdstuk lichten we ook het proces toe hoe we komen tot de voorlopige gunning aan de best scorende inschrijver.

### 5.1. Planning van de inschrijffase

Onderstaand vindt u de planning van de inschrijffase. Deze planning is indicatief. U kunt dan ook geen rechten ontlenen aan deze planning.

| Wanneer                   | Wat  |
|---------------------------|--|
| 12 januari 2022           | Publiceren van de oproep aan aanbieders om een inschrijving in te dienen.  |
| 2 februari 2022           | Digitale sessies vragen inkoop- en inschrijftechnische onderdelen aanbesteding.  |
| 11 februari 2022 12:00    | Uiterste datum voor het stellen van vragen nota van inlichtingen   |
| 18 februari 2022          | Publiceren nota van inlichtingen   |
| <b>2 maart 2022 12:00</b> | <b>Uiterste datum van inschrijven</b>  |
| 31 maart 2022             | Versturen uitnodigingen voor kennismakingsgesprekken en afwijzingsberichten  |
| 4 t/m 8 april 2022        | Kennismakingsgesprekken: <ul style="list-style-type: none"><li>• 4 april Wmo beschermd wonen</li><li>• 5 april Wmo begeleiding gebied 1</li><li>• 6 april Wmo begeleiding gebied 2</li><li>• 7 april Wmo begeleiding gebied 3</li><li>• 8 april Wmo begeleiding gebied 4</li></ul> |
| 29 april 2022             | Publiceren voorgenomen gunningsbeslissing, start bezwaartermijn  |
| 16 mei 2022               | Einde bezwaartermijn, start uitwerkfase  |

### 5.2. Vragen stellen tijdens de inschrijffase

U kunt tijdens de inschrijffase via TenderNed doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. Wij zullen de gestelde vragen doorlopend beantwoorden. De antwoorden worden geanonimiseerd beschikbaar gesteld aan alle geregistreerde geïnteresseerde aanbieders.

### 5.2.1. Digitale afspraak voor inkoop- en inschrijftechnische vragen

Speciaal voor deze aanbesteding organiseren we op 2 februari 2022 vier digitale vragensessies, gericht op de inkoop- en inschrijftechnische onderdelen van deze aanbesteding.

- Tussen 09:00 en 10:30 is er een sessie om vragen over het UEA te beantwoorden;
- Tussen 11:00 en 12:30 is er een sessie om vragen te beantwoorden over de wijze waarop u uw inschrijving moet indienen;
- Tussen 13:00 en 14:30 is er een sessie om vragen over de werking van TenderNed te beantwoorden;
- Tussen 15:00 en 16:30 is er een sessie om vragen over de diverse gevraagde verklaringen te beantwoorden.

We nemen de sessies niet op. Alle antwoorden op de gestelde vragen tijdens de sessies worden, anoniem, verwerkt in de nota van inlichtingen en zo spoedig mogelijk gepubliceerd op TenderNed. Ook eventuele Powerpoint presentaties delen we op TenderNed.

Als u wenst deel te nemen aan (één van) de sessies dan kunt u zich uiterlijk 1 februari 2022 12:00 inschrijven via de berichtenmodule in TenderNed. Wij verzoeken u aan te geven met welke deelnemers u aan welke sessie u wenst deel te nemen. U ontvangt vervolgens een bevestiging met daarin de deelnemerslink(s) via de berichtenmodule in TenderNed. Het blijft mogelijk om ook schriftelijk vragen te stellen over de inkoop- en inschrijftechnische aspecten van de aanbesteding.

### 5.2.2. Nota van inlichtingen

Tenminste tien kalenderdagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stellen wij als sluitstuk van de doorlopende beantwoording van vragen een nota van inlichtingen op, met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze nota van inlichtingen stellen wij ter beschikking via TenderNed. Deze nota is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken in de inschrijffase. In geval van tegenstrijdigheden gaat de beantwoording van vragen in de nota van inlichtingen voor op datgene wat in het inkoopdocument (en/of andere aanbestedingsstukken). Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen antwoorden op vragen in de nota van inlichtingen gaat de meest recente beantwoording voor op eerder beantwoorde vragen in de rangorde.

We garanderen niet dat wij vragen beantwoorden die worden gesteld na de deadline of zelfs nadat de nota van inlichtingen is gegenereerd. Indien na de nota van inlichtingen vragen worden gesteld en worden beantwoord dan bepalen we of de tien dagen opnieuw ingaan.

Mochten gegeven antwoorden strijdig met elkaar zijn, dan dient u dat te melden via TenderNed. Na deze informatieronde staan de gestelde eisen en de procedure met bijbehorende documenten definitief vast. Als niet tijdig, dat wil zeggen tien dagen voor het verstrijken van de inschrijftermijn, over een gebrek in de aanbestedingsprocedure is geklaagd, dan is het recht voor aanbidders om dit in een latere juridische procedure te doen, vervallen c.q. verwerkt.

### 5.2.3. Onvolledigheden en onregelmatigheden

We hebben de aanbestedingsdocumenten met zorg samengesteld. Mocht u desondanks menen dat in dit inkoopdocument of andere gedeelde documentatie met betrekking tot de aanbesteding een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dan dient u ons zo spoedig mogelijk, via de vraag & antwoordmodule van TenderNed te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid en om opheldering te

vragen. Dit kunt u doen tot uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het indienen van een verzoek om inlichtingen inschrijffase.

Door het doen van een inschrijving gaat u onverkort akkoord met de bepalingen in de aanbestedingsdocumenten die u op dat moment zijn aangereikt. U kunt zich daarna (in of buiten rechte) niet (meer) beroepen op een vermeende onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid. Eenzelfde regeling geldt ook voor de uitwerkfase. We gaan ervan uit dat zolang de beoogde contractpartner deelneemt aan de dialoog, deze akkoord is met de voorwaarden.

### **5.3. Wijze van indienen van de inschrijving**

U dient uw inschrijving in door de gestelde eisen en gunningscriteria in TenderNed te beantwoorden en de gevraagde documenten te uploaden. Inschrijvingen die op een andere wijze, bijvoorbeeld via e mail, fax of persoonlijk overhandigd worden, accepteren we niet en worden ter zijde gelegd. U voegt uw antwoord op elke door ons gestelde vraag (rechtstreeks of middels een document) direct toe bij de betreffende eis respectievelijk gunningscriterium in TenderNed.

### **5.4. Samen met andere aanbieders inschrijven**

Aanbieders kunnen zich zelfstandig voor deze opdracht inschrijven, of gebruik maken van de kennis en expertise van andere aanbieders en gezamenlijk inschrijven voor de opdracht om beter invulling te geven aan de inhoud van de opdracht. Hieronder worden de verschillende manieren van samen met andere aanbieders inschrijven toegelicht. Aan het slot van deze paragraaf wordt beschreven welke (on)mogelijkheden er zijn voor samenwerkingen ná voorlopige en definitieve gunning.

#### **5.4.1. Inschrijven als samenwerkingsverband**

Als een aanbieder zich niet zelfstandig inschrijft, dan schrijft deze zich voor ons in als een samenwerkingsverband. Een samenwerkingsverband kent in deze aanbestedingsprocedure verschillende gradaties, die we hieronder uitwerken. Wij hebben hierin geen voorkeur, het is aan de aanbieder om een keuze te maken in de wijze waarop deze zich wil inschrijven voor de procedure. U geeft in het UEA (bijlage 1) aan op welke wijze u een inschrijving indient (zie paragraaf 6.8).

##### **5.4.1.1. *Inschrijven als combinatie***

Inschrijven als een combinatie betekent dat een aanbieder zich samen met (een) andere aanbieder(s) opwerpt als opdrachtnemer. Elke aanbieder in de combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor uitvoering van de overeenkomst. Hoofdelijke aansprakelijkheid betekent dat alle leden individueel verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst. Leden van een samenwerkingsverband kunnen hier onderling afspraken over maken.

Combinaties zijn bij inschrijving niet verplicht tot het vormen van een rechtspersoon. Het mag overigens wel en het staat u ook vrij om dit op een later moment in de aanbestedingsprocedure alsnog te doen. Het kan bovendien onderwerp van de dialoog zijn. Dan willen wij van u horen vanuit welke juridische vorm u uiteindelijk uitvoering gaat geven aan de nieuwe overeenkomst. Die juridische vorm dient bij start van de overeenkomst te zijn gerealiseerd.

Mochten aanbieders zich inschrijven als een combinatie, dan mag de combinatie alle kennis en ervaring van alle deelnemers aan de combinatie inbrengen voor de opdracht. Dat wil zeggen, alle leden van de combinatie kunnen een beroep doen op elkaars draagkracht om aan de eisen te voldoen, tenzij anders beschreven. Alle leden van de combinatie dienen bij de inschrijving afzonderlijk een UEA in, door deze toe te voegen aan de gezamenlijke inschrijving.

Bij een inschrijving als een combinatie vragen wij het samenwerkingsverband om een penvoerder aan te wijzen. De penvoerder kunt u zien als een contactpersoon voor de gemeente, tijdens het aanbestedingsproces. De wijze waarop het penvoederschap wordt vormgegeven is een besluit die de combinatie zelf mag maken. Wij hebben hierin geen voorschrift of voorkeur. Er komt één contract tussen de contractpartner en de gemeenten.

Overige leden van de combinatie hoeven geen inschrijving in te dienen. De inschrijving wordt eenmaal ingediend via het TenderNed account van de penvoerder. Verder is het zo dat leden van de combinatie niet ook nog zelfstandig, als hoofdaannemer of als lid van een (andere) combinatie mogen inschrijven voor het betreffende inkoopspoor/gebied. Een lid van een combinatie mag zich beschikbaar stellen als onderaannemer van een andere inschrijving (ook binnen hetzelfde inkoopspoor/gebied) zolang kan worden aangetoond dat de betreffende inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Tenslotte tellen we een inschrijving als een combinatie als één inschrijving. Ongeacht de omvang van de combinatie en de hoeveelheid aanbieders die hierin deelnemen. U kunt in een combinatie ook gebruik maken van onderaannemers, zie hiervoor het volgende kopje.

#### **5.4.1.2. *Inschrijven met een hoofd-onderaannemersconstructie***

Bij deze constructie schakelt de hoofdaanbieder voor de uitvoering van (een deel) van de opdracht een onderaannemer in. Het is niet nodig om de samenwerking te formaliseren in de vorm van bijvoorbeeld een overeenkomst. Hoe u vorm geeft aan de samenwerking is aan uzelf en uw onderaannemers.

Wel is het zo dat wij transparantie van u vragen ten aanzien van de inzet van onderaannemers. De aanbieder(s) die u voornemens bent in te zetten voor deze procedure moet u zoveel als mogelijk kenbaar maken bij uw inschrijving (door middel van het UEA deel II C en D). Een aanbieder kan door meerdere hoofdaanbidders worden ingezet als onderaannemer, zolang kan worden aangetoond dat de betreffende inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld.

Wij wijzen u erop dat de hoofdaanbieder volledig verantwoordelijk is en hoofdelijk aansprakelijk is en blijft voor alle aspecten van de door de onderaannemer geleverde begeleiding/ondersteuning. Daaronder valt in ieder geval -doch niet uitsluitend- levering van kwalitatief verantwoorde ondersteuning op een rechtmatige en doelmatige wijze en de borging van continuïteit van de ondersteuning. Bij het, om wat voor reden dan ook, wegvallen van een onderaannemer, is gegadigde is hoofdaanbieder dan ook verantwoordelijk voor het waarborgen van de continuïteit van de ondersteuning.

We behouden ons het recht voor om bij vermoeden van ernstige tekortkoming bij een onderaannemer zelfstandig onderzoek te doen naar naleving van de overeenkomst en relevante wet- en regelgeving. De aanbieder wordt hierover vooraf geïnformeerd.

De hoofdaannemer meldt zich aan voor de aanbesteding. Onderaannemers hoeven geen inschrijving in te dienen. Verder is het zo dat hoofdaannemers niet ook nog zelfstandig, nogmaals als hoofdaannemer of als lid van een combinatie mogen inschrijven voor het betreffende inkoopspoor/gebied. Een hoofdaannemer mag zich beschikbaar stellen als onderaannemer van een andere inschrijving (ook binnen hetzelfde inkoopspoor/gebied), zolang kan worden aangetoond dat de betreffende inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Alle onderaannemers dienen bij de inschrijving afzonderlijk een UEA in, door deze toe te voegen aan de gezamenlijke inschrijving.

#### **5.4.1.3. *Inschrijven met een beroep op derden***

In deze procedure stellen wij eisen aan uw financiële en economische draagkracht en technische- en beroepsbekwaamheid (zie paragraaf 6.9). Als u niet zelfstandig aan deze geschiktheidseisen kunt voldoen, dan kunt u hiervoor een andere aanbieder (of bijvoorbeeld moederorganisatie) inzetten. Als u een andere aanbieder of moederorganisatie moet inzetten om aan de eisen te voldoen dan spreken wij van een beroep op derden. In feite zijn dit ook onderaannemers. Echter, omdat u de andere aanbieder moet inzetten om te voldoen aan de eisen, verplichten wij u om deze aanbieder ook daadwerkelijk in te zetten gedurende de uitvoering van de overeenkomst.

De hoofdaannemer of penvoerder van de combinatie meldt zich aan voor de aanbesteding. Onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan om te voldoen aan geschiktheidseisen (zie paragraaf 6.9) hoeven geen inschrijving in te dienen. Deze onderaannemers moeten wel afzonderlijk een UEA indienen bij de inschrijving en er dient een derde(n)verklaring (bijlage 3) te worden ingevuld en ingediend. Ondernemingen mogen voor meerdere inschrijvingen als onderaannemer optreden, zolang kan worden aangetoond dat de betreffende inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld.

#### **5.4.2. Samenwerkingen NA gunning**

Het is mogelijk dat u na de voorlopige of definitieve gunning tot inzicht komt dat het bestaande samenwerkingsverband gewijzigd moet worden om beter aan de vraag te kunnen voldoen. Hieronder schetsen wij de mogelijkheden hiertoe.

#### **5.4.3. Aanbieders laten afvallen in het samenwerkingsverband**

Wanneer leden van het samenwerkingsverband willen uitstappen, gelden de volgende restricties. Voor leden van een combinatie en aanbieders waarop u een beroep heeft gedaan in het kader van uw geschiktheid (derden) geldt de stelregel dat deze niet meer kunnen uitstappen. Dit zou mogelijk consequenties kunnen hebben voor de geschiktheid van het samenwerkingsverband als geheel.

Wij raden u dus aan, wanneer u zich wil inschrijven als een combinatie of gebruik wil maken van een aanbieder om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dit weloverwogen te doen. U bent in principe gedurende de gehele contracttermijn aan elkaar verbonden. Dit is anders voor aanbieders die worden ingezet als onderaannemer. U kunt aanbieders in deze categorie in principe vrijelijk inwisselen en laten afvallen.

Voor alle wisselingen geldt dat u deze vooraf aan ons kenbaar dient te maken. Wij zullen wijzigingen in het samenwerkingsverband niet op onredelijke gronden weigeren. Wel is het zo dat wijzigingen in het samenwerkingsverband altijd een positief inhoudelijk effect op de uitvoering van de (overeenkomst moet betekenen om de wijziging goed te laten keuren.

#### **5.4.4. Aanbieders toevoegen aan het samenwerkingsverband**

Het is in vrijwel alle gevallen mogelijk om later (tijdens de aanbestedingsprocedure of uitvoering van de overeenkomst) aanbieders te laten aansluiten bij een samenwerkingsverband. De restrictie hierbij is dat de betreffende aanbieder niet mag verkeren in de situaties van de uitsluitingsgronden. Om dit te kunnen verifiëren dient het samenwerkingsverband deze wijziging vooraf aan ons kenbaar te maken, zodat wij de noodzakelijke controle hierop kunnen uitvoeren. Ook dient het samenwerkingsverband te borgen dat deze aanbieders de visie en werkwijze van het samenwerkingsverband onderschrijven.

### 5.5. Uiterste datum van inschrijven

U dient uw inschrijving op de juiste wijze vóór de daarvoor aangegeven datum op TenderNed te uploaden. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken te uploaden en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Het op tijd uploaden en indienen van de inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!

### 5.6. Opening van de inschrijvingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloaden we de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

### 5.7. Inhoud van uw inschrijving

Uw inschrijving dient te bestaan uit:

- Het door u (hoofdaannemer, lid combinatie én onderaannemer) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA. Het UEA is als bijlage 1 aan dit document toegevoegd.
- Uittreksel van het handelsregister (hoofdaannemer, lid combinatie én onderaannemer), waaruit de rechtsgeldigheid van de ondertekening blijkt. Niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijven.
- Een beschrijving waaruit blijkt dat u voldoet aan de geschiktheidseisen per inkoopspoor/gebied. Hiervoor is een format beschikbaar, bijlage 2. Indien u voor het voldoen aan de geschiktheidseisen gebruik maakt van een onderaannemer dan wordt een dergelijk onderaannemer een derde genoemd. U overlegt voor elke derde een derde(n)verklaring, zoals opgenomen in bijlage 3.
- Uw antwoord op de gunningscriteria per inkoopspoor/gebied, zoals vermeld in paragraaf 6.10.

U bent zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van uw inschrijving en de aanwezigheid van alle gevraagde stukken in TenderNed. U komt in aanmerking voor voorlopige gunning wanneer:

- Geen van de uitsluitingsgronden op u, uw combinant(en) en uw eventuele onderaannemers van toepassing zijn. Én;
- U voldoet aan de geschiktheidseisen van het inkoopspoor/gebied waarvoor u een inschrijving heeft ingediend; Én;
- Uw inschrijving ten aanzien van uw antwoord op de gunningscriteria door ons wordt beoordeeld als de inschrijving met de hoogste totaalscore.

Elke inschrijving die niet voldoet aan alle geschiktheidseisen en/of waarop één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of waarvan een van de inhoudelijke beschrijvingen van de beantwoording van de gunningscriteria wordt beoordeeld met een “onvoldoende” (<60 punten) valt af. We behouden ons het recht voor om bij de voorlopige gunning de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen van de inschrijver die voorlopig gegund is, op te vragen.

### 5.8. Uitsluitingsgronden

Wij sluiten iedere organisatie uit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht indien minimaal één van de uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij gaan niet tot uitsluiting over indien de organisatie kan aantonen dat voldoende maatregelen zijn genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en wij dat bewijs toereikend achten.

U verklaart dat deze uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn door invulling en overlegging van het UEA.

**LET OP:**

- U kunt het UEA alleen openen en invullen als u het document eerst opslaat op uw computer en daarna opent met Acrobat.
- Zelfstandige aanbieders, alle combinanten, hoofdaanbieders en onderaannemers een UEA in. Ongeacht of dit ZZP'ers zijn of niet.
- Aanbieders hoeven het UEA pas vanaf onderdeel II in te vullen.
- Voor de beantwoording van de vraag in onderdeel IIa "Bent u een micro, kleine of grote onderneming?" kunt u, bij een inschrijving als samenwerkingsverband, uitgaan van de omvang van de penvoerder van het samenwerkingsverband.
- Onderdeel van het UEA deel IIA is dat u moet invullen voor wel 'perceel' u zich inschrijft. Een perceel is een inkoopspoor en indien van toepassing (inkoopspoor 1), een gebied.
- Onderdeel IIC vult u in wanneer u een beroep op derden doet. U vult de naam van de betreffende derden in en een omschrijving van waarop u zich beroept.
- Onderdeel IID vult u in wanneer u onderaannemers inzet die u niet nodig hebt om aan de geschiktheidseisen te voldoen. U hoeft alleen de namen in te vullen.
- Onderdeel V mag u leeglaten.

We vragen aan de beoogde contractpartner de bewijsstukken op zoals genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- Gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijven.
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijven.

Het uittreksel van het handelsregister dient u reeds bij uw inschrijving bij te voegen.

### 5.8.1. Ernstige beroepsfouten

Het UEA vraagt u ook of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. Ernstige beroepsfouten zien op de integriteit van uw onderneming, het omvat elk onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid. Hierbij is het volgende van belang. Wij vinden dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente. Wij vinden dat eveneens sprake is van een ernstige beroepsfout indien uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan een aanzienlijke of voortdurende tekortkoming in een overheidsopdracht, als uw onderneming zich bij eerdere (overheids)opdrachten schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

We kunnen bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve Uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. We kunnen hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen. Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal

uitbrengen, is voor ons niet bindend. We beoordelen een inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies.

We houden ons het recht voor aanvullende vragen te stellen en/ of een Bibob toets toe te passen als uw inschrijving, raadpleging van andere open bronnen of eerder onderzoek door een van de deelnemende gemeenten vragen oproept over uw inschrijving in relatie tot de uitsluitingsgronden.

We kunnen in geval van toepassing van de Wet Bibob aan een inschrijver verzoeken een vragenformulier als bedoeld in artikel 30, vijfde lid van de Wet Bibob in te vullen. Dit vragenformulier is erop gericht gegevens te verkrijgen, zodat het Landelijk Bureau Bibob onderzoek kan doen. U bent dan verplicht de voor het onderzoek noodzakelijke gegevens en bescheiden te verschaffen. Als u weigert om (voldoende) gegevens te verschaffen, wordt u uitgesloten van de verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 5.8.2. Officiële bewijsstukken

Wij behouden ons het recht voor om bij de voorlopige gunning aan u, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de uitsluitingsgronden op te vragen, voor zover de desbetreffende bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos door raadpleging van een nationale databank zijn te verkrijgen.

#### **LET OP:**

- U levert de gevraagde bewijsstukken binnen vijf (5) werkdagen na verzoek aan.
- De Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) dient als officieel bewijsstuk. Vraag deze tijdig aan. Het verstrekken ervan door Justis kan een aantal weken duren.

### 5.9. Geschiktheidseisen

U moet voldoen aan de geschiktheidseisen. Als niet voldaan wordt aan de geschiktheidseisen dan wordt uw inschrijving niet verder beoordeeld en afgewezen. Ook gedurende de looptijd moet u blijven voldoen aan deze eisen. Wij behouden ons het recht voor om het contract te beëindigen als gedurende de looptijd u niet meer voldoet aan deze eisen.

#### 5.9.1. Financiële en economische draagkracht

Uw financiële en economische draagkracht is zodanig dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst niet in gevaar komt:

- U bent afdoende verzekerd voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal €2.000.000 per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar;
- De meest recente jaarrekening van uw instelling is voorzien van een goedkeurende controle- of beoordelingsverklaring. Een verklaring van oordeelonthouding op basis van de geringe omvang van de organisatie wordt ook geaccepteerd.;
- Indien u een solistische werkende instelling bent (zzp-er) is een samenstelverklaring voldoende;
- In de accountantsverklaring is geen continuïteitsparagraaf opgenomen of (dis)continuïteit apart onder de aandacht gebracht. Als dit wel het geval is, heeft u voldoende maatregelen getroffen om de risico's te beheersen. U kunt en bent bereid dit plan te overleggen;

- Er zijn geen signalen dat de stabiliteit van uw organisatie de uitvoering van de opdracht in gevaar brengt. Als dit wel het geval is, heeft u voldoende maatregelen getroffen om de risico's te beheersen. U kunt en bent bereid dit plan te overleggen;
- Als de zeggenschap over uw organisatie voor 50% of meer in handen is van een derde (rechts)persoon, zal deze rechtspersoon aan opdrachtgever een schriftelijke garantie verlenen ten behoeve van de nakoming van de verplichtingen van aanbieder uit de overeenkomst. Garantie dient te worden verstrekt voor de bekostiging van minimaal drie maanden gecontracteerde ondersteuning per inwoner. Opdrachtgever kan een beroep doen op de garantie, vanaf het moment dat aanbieder in verzuim is geraakt ten aanzien van haar verplichtingen.

U verklaart aan deze eisen te voldoen door middel van het invullen en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA (bijlage 1).

Wij kunnen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht bij de voorlopige gunning nadere bewijsmiddelen opvragen ter verificatie van de juistheid van deze verklaring. Indien u samen met andere aanbieders inschrijft, dienen alle aanbieders in uw samenwerkingsverband afzonderlijk deze bewijsmiddelen aan te leveren:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Jaarrekeningen, minimaal van het jaar 2020, tenzij deze al zijn ingediend vanuit de publicatieverplichtingen jaarverantwoording ondersteuning vanuit WTZi, waarbij geldt dat als alleen de verkorte jaarrekening openbaar is gemaakt, wij graag de uitgebreide jaarrekening ontvangen.
- Overzicht waaruit de eigendoms- en zeggenschapsverhoudingen blijkt, ook van eventuele gelieerde organisaties, indien van toepassing.

**LET OP:** u levert de gevraagde bewijsstukken binnen vijf (5) werkdagen na verzoek aan.

### 5.9.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te komen voor voorlopige gunning dient u te beschikken over (een) geschikte referentie(s). Uit de ingediende referentie(s) blijkt dat u beschikt over de werkervaringseisen zoals beschreven op de volgende pagina, in het inkoopspoor/gebied waarvoor u zich inschrijft.

| Inkoopspoor/gebied |                                       | Werkervaringseis   |
|--------------------|---------------------------------------|--|
| 1                  | Wmo begeleiding<br>(gebied 1 Tilburg) | <p>1. Uit de ingediende referentie blijkt dat u ervaring heeft met het <i>gelijktijdig (op één door u vastgestelde peildatum)</i> aanbieden van Wmo begeleiding<sup>6</sup> aan minimaal 775 inwoners.</p> <p>U mag meerdere referenties gebruiken (<i>wél dezelfde peildatum</i>) om aan deze werkervaringseis (1) te voldoen.</p> <p>2. Uit de ingediende referentie blijkt dat u ervaring heeft met het aanbieden van Wmo begeleiding aan de doelgroep volwassenen met psychiatrische en/of verslavingsproblematiek.</p> <p>3. Uit de ingediende referentie blijkt dat u ervaring heeft met het aanbieden van Wmo begeleiding aan de doelgroep volwassenen met een verstandelijke beperking.</p> <p>4. Uit de ingediende referentie blijkt dat u ervaring heeft met het aanbieden van Wmo begeleiding aan de doelgroep volwassenen met een (psycho)geriatische aandoening. Het gaat om twee groepen inwoners:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Volwassenen die door dementie of cognitieve achteruitgang beperkt zijn in hun zelfredzaamheid.</li> <li>○ Ouderen die door lichamelijke achteruitgang beperkt zijn in hun zelfredzaamheid</li> </ul> <p>5. Uit de ingediende referentie blijkt dat u ervaring heeft met het aanbieden van Wmo begeleiding aan de doelgroep volwassenen met niet aangeboren hersenletsel.</p> <p>6. Uit de ingediende referentie blijkt dat u ervaring heeft met het aanbieden van Wmo begeleiding aan de doelgroep volwassenen met een lichamelijke beperking</p> <p>U mag per werkervaringseis maximaal één referentie gebruiken om aan deze werkervaringseisen (2 t/m 6) te voldoen.</p> |
|                    | Wmo begeleiding<br>(gebied 2 West)    | <p>1. Uit de ingediende referentie blijkt dat u ervaring heeft met het <i>gelijktijdig (op één door u vastgestelde peildatum)</i> aanbieden van Wmo begeleiding aan minimaal 122 inwoners.</p> <p>U mag meerdere referenties gebruiken (<i>wél dezelfde peildatum</i>) om aan deze werkervaringseis (1) te voldoen.</p> <p>2. Uit de ingediende referentie blijkt dat u ervaring heeft met het aanbieden van Wmo begeleiding aan de doelgroep volwassenen met psychiatrische en/of verslavingsproblematiek.</p> <p>3. Uit de ingediende referentie blijkt dat u ervaring heeft met het aanbieden van Wmo begeleiding aan de doelgroep volwassenen met een verstandelijke beperking.</p>  |

<sup>6</sup> In paragraaf 3.2 pagina 16 "Onder Wmo begeleiding verstaan we:..." leest u wat u minimaal moet kunnen aantonen om aan deze werkervaringseis te voldoen. Dit geldt ook voor de andere gebieden.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
|                                 | <p>4. Uit de ingediende referentie blijkt dat u ervaring heeft met het aanbieden van Wmo begeleiding aan de doelgroep volwassenen met een (psycho)geriatrie aandoening. Het gaat om twee groepen inwoners:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Volwassenen die door dementie of cognitieve achteruitgang beperkt zijn in hun zelfredzaamheid.</li> <li>○ Ouderen die door lichamelijke achteruitgang beperkt zijn in hun zelfredzaamheid.</li> </ul> <p>5. Uit de ingediende referentie blijkt dat u ervaring heeft met het aanbieden van Wmo begeleiding aan de doelgroep volwassenen met niet aangeboren hersenletsel.</p> <p>6. Uit de ingediende referentie blijkt dat u ervaring heeft met het aanbieden van Wmo begeleiding aan de doelgroep volwassenen met een lichamelijke beperking.</p> <p>U mag per werkervaringseis maximaal één referentie gebruiken om aan deze werkervaringseisen (2 t/m 6) te voldoen.</p>   |
| Wmo begeleiding (gebied 3 Oost) | <p>1. Uit de ingediende referentie blijkt dat u ervaring heeft met het <i>gelijktijdig (op één door u vastgestelde peildatum)</i> aanbieden van Wmo begeleiding aan minimaal 135 inwoners.</p> <p>U mag meerdere referenties gebruiken (<i>wél dezelfde peildatum</i>) om aan deze werkervaringseis (1) te voldoen.</p> <p>2. Uit de ingediende referentie blijkt dat u ervaring heeft met het aanbieden van Wmo begeleiding aan de doelgroep volwassenen met psychiatrische en/of verslavingsproblematiek.</p> <p>3. Uit de ingediende referentie blijkt dat u ervaring heeft met het aanbieden van Wmo begeleiding aan de doelgroep volwassenen met een verstandelijke beperking.</p> <p>4. Uit de ingediende referentie blijkt dat u ervaring heeft met het aanbieden van Wmo begeleiding aan de doelgroep volwassenen met een (psycho)geriatrie aandoening. Het gaat om twee groepen inwoners:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Volwassenen die door dementie of cognitieve achteruitgang beperkt zijn in hun zelfredzaamheid.</li> <li>○ Ouderen die door lichamelijke achteruitgang beperkt zijn in hun zelfredzaamheid.</li> </ul> <p>5. Uit de ingediende referentie blijkt dat u ervaring heeft met het aanbieden van Wmo begeleiding aan de doelgroep volwassenen met niet aangeboren hersenletsel.</p> <p>6. Uit de ingediende referentie blijkt dat u ervaring heeft met het aanbieden van Wmo begeleiding aan de doelgroep volwassenen met een lichamelijke beperking.</p> <p>U mag per werkervaringseis maximaal één referentie gebruiken om aan deze werkervaringseisen (2 t/m 6) te voldoen.</p> |

|   |                                    |   |
|---|------------------------------------|---|
|   | Wmo begeleiding (gebied 4 Heusden) | <p>1. Uit de ingediende referentie blijkt dat u ervaring heeft met het <i>gelijktijdig (op één door u vastgestelde peildatum)</i> aanbieden van Wmo begeleiding aan minimaal 98 inwoners.</p> <p>U mag meerdere referenties gebruiken (<i>wél dezelfde peildatum</i>) om aan deze werkervaringseis (1) te voldoen.</p> <p>2. Uit de ingediende referentie blijkt dat u ervaring heeft met het aanbieden van Wmo begeleiding aan de doelgroep volwassenen met psychiatrische en/of verslavingsproblematiek.</p> <p>3. Uit de ingediende referentie blijkt dat u ervaring heeft met het aanbieden van Wmo begeleiding aan de doelgroep volwassenen met een verstandelijke beperking.</p> <p>4. Uit de ingediende referentie blijkt dat u ervaring heeft met het aanbieden van Wmo begeleiding aan de doelgroep volwassenen met een (psycho)geriatische aandoening. Het gaat om twee groepen inwoners:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Volwassenen die door dementie of cognitieve achteruitgang beperkt zijn in hun zelfredzaamheid.</li> <li>○ Ouderen die door lichamelijke achteruitgang beperkt zijn in hun zelfredzaamheid.</li> </ul> <p>5. Uit de ingediende referentie blijkt dat u ervaring heeft met het aanbieden van Wmo begeleiding aan de doelgroep volwassenen met niet aangeboren hersenletsel.</p> <p>6. Uit de ingediende referentie blijkt dat u ervaring heeft met het aanbieden van Wmo begeleiding aan de doelgroep volwassenen met een lichamelijke beperking.</p> <p>U mag per werkervaringseis maximaal één referentie gebruiken om aan deze werkervaringseisen (2 t/m 6) te voldoen.</p> |
| 2 | Wmo beschermd wonen                | <p>Uit de ingediende referentie blijkt dat u ervaring heeft met het <i>gelijktijdig (op één door u vastgestelde peildatum)</i> aanbieden van Wmo beschermd wonen<sup>7</sup> aan minimaal 150 inwoners.</p> <p>U mag meerdere referenties gebruiken (<i>wél dezelfde peildatum</i>) om aan deze werkervaringseis te voldoen.</p>  |

<sup>7</sup> In paragraaf 4.2 pagina 24 "Onder Beschermd wonen verstaan we..." leest u wat u minimaal moet kunnen aantonen om aan deze werkervaringseis te voldoen.

U toont aan dat u over de juiste werkervaring beschikt, door een ingevulde bijlage 2. Opgedane ervaring toe te voegen. Hieruit blijkt dat u de daarin genoemde diensten heeft uitgevoerd, als hoofdaannemer, als onderaannemer of als lid van een combinatie. In geval van een combinatie of hoofd-onderaannemerschap geldt dat de leden van uw samenwerkingsverband voor de inschrijving daadwerkelijk betrokken moeten zijn geweest bij de uitvoering van de relevante werkzaamheden in de gestelde werkervaringseisen, zoals opgenomen in deze paragraaf. Indien er gebruik wordt gemaakt van een referentie waarbij u als combinatie de opdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel u heeft uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk door u uitgevoerde deel van de opdracht mag als zodanig gebruikt worden ter voldoening aan de geschiktheidseisen.

**LET OP:**

- Er zijn geen eisen aan de referent. De referent is de organisatie/persoon die de rekening betaalt voor de door u uitgevoerde werkzaamheden.
- Wij hebben een contactpersoon nodig. Het is voor ons belangrijk dat de contactpersoon van de referent kan bevestigen dat u aan de betreffende werkervaringseis voldoet.
- Ervaring in de vorm van PGB telt in principe mee. Het gaat ons om de inhoudelijke zorg. We moeten de referentie in principe wel controleren bij de desbetreffende cliënt. Dat is iets wat we liever niet doen, maar we zien ook geen mogelijkheid om dit te verbieden.
- Per referent dient u één verklaring in. Het kan dus zijn dat u bij een inschrijving voor één inkoopspoor/gebied meerdere verklaringen moet indienen om alle werkervaringseisen te dekken.
- Uw referentieopdracht mag binnen de regio HvB uitgevoerd zijn. U kunt dan de gemeente(n) uit de regio HvB als referent opgeven. Uw referentieopdracht mag ook buiten de regio HvB uitgevoerd zijn.
- De referentieopdracht mag nog lopend zijn, waarbij wel geldt dat u alleen afgeronde werkzaamheden binnen de referentie kunt meetellen. Met afgeronde werkzaamheden bedoelen wij dat de door u opgegeven peildatum in het verleden moet liggen. Ergens gedurende de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van dit inkoopdocument. U mag geen werkzaamheden opvoeren waarvan u verwacht deze binnen de opdracht nog verwacht uit te voeren.
- Het is ook toegestaan om één geschikte referentie in te dienen die betrekking heeft op meerdere of alle werkervaringseisen.

Bijvoorbeeld, schrijft u zich in op inkoopspoor 1, gebied 2? Dan dient u o.a. aan te tonen dat u ervaring heeft met het *gelijktijdig (op één door u vastgestelde peildatum)* aanbieden van Wmo begeleiding aan minimaal 122 inwoners. Middels drie fictieve situaties tonen wij aan wanneer u wel/niet voldoet aan deze werkervaringseis en waarom.

Situatie 1: U, aanbieder A, schrijft in combinatie in met twee andere aanbieders, aanbieder B en C. U bundelt uw krachten om aan de werkervaringseis te voldoen.

| Opgegeven peildatum | Referentieopdrachten                       | Aantal cliënten |
|---------------------|--|-----------------|
| 31-12-2020          | Gemeente A, referentieopdracht aanbieder A | 100             |
| 31-12-2020          | Gemeente A, referentieopdracht aanbieder B | 12              |

|            |  |    |
|------------|--|----|
| 31-12-2020 | Gemeente B, referentieopdracht aanbieder C | 20 |
|------------|--|----|

Uit de door u aan uw inschrijving toegevoegde bijlagen 2. Verklaring opgedane ervaring blijkt dat u ervaring heeft met:

- Begeleiding, individueel en groepsgewijs, gericht op het ondersteunen van de zelfredzaamheid en de participatie van personen van 18 jaar en ouder met een beperking of met chronische psychische of psychosociale problemen. Én;
- Dagopvang enkel gericht op stabiliteit c.q. mantelzorgontlasting, voor inwoners waar de mogelijkheid tot activering niet meer aanwezig is. Én;
- Persoonlijke verzorging (wanneer de behoefte hieraan samenhangt met de behoefte aan begeleiding en niet valt onder de Zorgverzekeringswet). Én;
- Kortdurend verblijf (respijtzorg ter ontlasting van de mantelzorger, die niet valt onder de Zorgverzekeringswet).

In deze situatie voldoet u wel aan de werkervaringseis. U heeft aangetoond dat:

- ✓ U de ondersteuning heeft aangeboden op dezelfde peildatum.
- ✓ De door u opgegeven peildatum ergens gedurende de afgelopen drie jaar ligt, gerekend vanaf de publicatiedatum van het inkoopdocument.
- ✓ U minimaal 122 inwoners Wmo begeleiding op de door u vastgestelde peildatum heeft aangeboden.
- ✓ Uw beschrijving voldoet aan de omschrijving in paragraaf 3.2 pagina 16 van het inkoopdocument "Onder Wmo begeleiding verstaan we:..."

Ook heeft u:

- ✓ Het juiste format bijlage 2. Verklaring opgedane ervaring gebruikt.

Situatie 2: U, aanbieder A, schrijft in als hoofdaannemer met twee andere aanbieders als onderaannemers, aanbieder B en C. U doet een beroep op de expertise van aanbieder B en C om aan de werkervaringseis te voldoen. Aanbieder B en C zijn derden.

| Opgegeven peildatum | Referent van aanbieder                     | Aantal cliënten |
|---------------------|--|-----------------|
| 31-12-2020          | Gemeente A, referentieopdracht aanbieder A | 100             |
| 2-1-2021            | Gemeente B, referentieopdracht aanbieder B | 12              |
| 31-12-2020          | Gemeente C, referentieopdracht aanbieder C | 20              |

Uit de door u aan uw inschrijving toegevoegde bijlage 2. Verklaring opgedane ervaring blijkt dat u ervaring heeft met:

- Begeleiding, individueel en groepsgewijs, gericht op het ondersteunen van de zelfredzaamheid en de participatie van personen van 18 jaar en ouder met een beperking of met chronische psychische of psychosociale problemen. Én;
- Dagopvang enkel gericht op stabiliteit c.q. mantelzorgontlasting, voor inwoners waar de mogelijkheid tot activering niet meer aanwezig is. Én;
- Persoonlijke verzorging (wanneer de behoefte hieraan samenhangt met de behoefte aan begeleiding en niet valt onder de Zorgverzekeringswet). Én;

- Kortdurend verblijf (respijtzorg ter ontlasting van de mantelzorger, die niet valt onder de Zorgverzekeringswet).

U heeft voor zowel aanbieder B als aanbieder C de ingevulde en ondertekende bijlage 3. Derdenverklaring toegevoegd aan uw inschrijving.

In deze situatie voldoet u niet aan de werkervaringseis. U heeft aangetoond dat:

- ✓ De door u opgegeven peildatum ergens gedurende de afgelopen drie jaar ligt, gerekend vanaf de publicatiedatum van het inkoopdocument.
- ✓ U minimaal 122 inwoners Wmo begeleiding op de door u vastgestelde peildatum heeft aangeboden.
- ✓ Uw beschrijving voldoet aan de omschrijving in paragraaf 3.2 pagina 16 van het inkoopdocument “Onder Wmo begeleiding verstaan we:...”

Ook heeft u:

- ✓ Het juiste format bijlage 2. Verklaring opgedane ervaring gebruikt.
- ✓ De juiste bijlagen 3. Derdenverklaring toegevoegd aan uw inschrijving.

Maar u heeft niet aangetoond dat:

- ✗ U de ondersteuning heeft aangeboden op dezelfde peildatum.

Indien u niet aantoont dat u voldoet aan de gestelde werkervaringseis(en), voldoet u niet aan de minimum geschiktheidseisen en moeten wij u uitsluiten van verdere deelneming aan de procedure.

Situatie 3: U, aanbieder A, schrijft in als hoofdaannemer met twee andere aanbieders als onderaannemers, aanbieder B en C. U kunt zelfstandig aan de werkervaringseis voldoen; u doet géén beroep op de expertise van uw onderaannemers.

| Opgegeven peildatum | Referentieopdracht                         | Aantal cliënten |
|---------------------|--|-----------------|
| 31-12-2020          | Gemeente A, referentieopdracht aanbieder A | 150             |

Uit de door u aan uw inschrijving toegevoegde bijlage 2. Verklaring opgedane ervaring blijkt dat u ervaring heeft met:

- Begeleiding, individueel en groepsgewijs, gericht op het ondersteunen van de zelfredzaamheid en de participatie van personen van 18 jaar en ouder met een beperking of met chronische psychische of psychosociale problemen. **Én**;
- Dagopvang enkel gericht op stabiliteit c.q. mantelzorgontlasting, voor inwoners waar de mogelijkheid tot activering niet meer aanwezig is.

Maar niet:

- Persoonlijke verzorging (wanneer de behoefte hieraan samenhangt met de behoefte aan begeleiding en niet valt onder de Zorgverzekeringswet). **Én**;
- Kortdurend verblijf (respijtzorg ter ontlasting van de mantelzorger, die niet valt onder de Zorgverzekeringswet).

In deze situatie voldoet u niet aan de werkervaringseis. U heeft aangetoond dat:

- ✓ U de ondersteuning heeft aangeboden op dezelfde peildatum.
- ✓ De door u opgegeven peildatum ergens gedurende de afgelopen drie jaar ligt, gerekend vanaf de publicatiedatum van het inkoopdocument.

- ✓ U minimaal 122 inwoners Wmo begeleiding op de door u vastgestelde peildatum heeft aangeboden.

Ook heeft u:

- ✓ Het juiste format bijlage 2. Verklaring opgedane ervaring gebruikt.

Maar u heeft niet aangetoond dat:

- \* Uw beschrijving voldoet aan de omschrijving in paragraaf 3.2 pagina 16 van het inkoopdocument "Onder Wmo begeleiding verstaan we:..."

Indien u niet aantoont dat u voldoet aan de gestelde werkervaringseis(en), voldoet u niet aan de minimum geschiktheidseisen en moeten wij u uitsluiten van verdere deelneming aan de procedure.

#### Einde voorbeelden

We kunnen actief de door u opgegeven referentie(s) verifiëren bij de door u opgegeven referenten bij uw inschrijving. Hierbij zal worden gecontroleerd of u de door u opgegeven dienstverlening daadwerkelijk heeft uitgevoerd volgens de gestelde werkervaringseis(en).

Bij verificatie van de referenties zullen wij de door u opgegeven referent vragen om binnen vijf (5) werkdagen schriftelijk te bevestigen dat uw referentie heeft voldaan aan de betreffende werkervaringseis(en). We benaderen de referent op het door u in het formulier opgave referentieprojecten opgegeven e-mailadres en/ of telefoonnummer van de referent. Eventueel verkeerd opgegeven (contactgegevens van de) referenten zijn voor uw rekening en risico. Als de referent niet binnen vijf (5) werkdagen na versturing van de e-mail aan hem/haar per e-mail aan ons heeft bevestigd dat aan de werkervaringseis(en) is voldaan, dan zullen wij aan u verzoeken om binnen een gestelde termijn alsnog aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde werkervaringseis(en). Als u naar ons oordeel dan niet aantoont dat u voldoet aan de gestelde werkervaringseis(en), dan voldoet u niet aan de minimum geschiktheidseisen en sluiten wij u uit van verdere deelneming aan de procedure.

We kunnen in voorkomende gevallen en met inachtneming van het gelijkheidsbeginsel beslissen om de reactietermijn van de referent of van u te verlengen. Dit zullen wij dan expliciet aan u mededelen. In verband met de voortgang van dit verificatieproces verzoeken wij u de contactpersoon van de door u op te geven referent ervan op de hoogte te stellen dat wij contact kunnen opnemen met de referent.

### 5.10. Gunningscriteria

Naast het niet verkeren in een van de situaties zoals genoemd in de uitsluitingsgronden (paragraaf 6.8, en het beschikken over de gevraagde geschiktheidseisen (paragraaf 6.9) vragen wij aanbieders om op basis van onderstaande thema's en vraagstelling ons een antwoord toe te zenden.

| Gunningscriteria             | Weging      |
|------------------------------|-------------|
| Visie op de ontwikkelopgaven | 40%         |
| Kwaliteit kernteam           | 20%         |
| Kennismakingsgesprek         | 40%         |
| <b>Totaal</b>                | <b>100%</b> |

#### LET OP:

- We gunnen de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).
- Vanzelfsprekend mag u uw antwoord op de gunningscriteria beschrijven aan de hand van het inkoopspoor/gebied waarvoor u zich inschrijft. Zo kunnen we ons voorstellen dat indien er sprake is van een andere samenstelling van een inschrijving dit mogelijk ook leidt tot aangepaste antwoorden. We laten dit oordeel graag aan u, dit is niet per sé noodzakelijk.
- Uw antwoord op de gunningscriteria speelt tijdens de uitwerk- en gunningsfase geen formele rol, in de zin dat we deze bijvoorbeeld nog een keer gaan beoordelen. De kans bestaat wel dat we uw antwoord inhoudelijk gebruiken tijdens het uitwerkproces, als een basis om de gesprekken verder te concretiseren.
- Indien u kiest voor een inschrijving als samenwerkingsverband, hoeft u in uw antwoord op de gunningscriteria niet op te geven welk gedeelte van de hoofdaanbieder en welk gedeelte van (eventuele) combinanten of onderaannemers komt. Ongeacht of dit een onderaannemer is waarop u een beroep doet in het kader van de referentie eis. Wel is het zo dat u tijdens de (eventuele) uitvoering gebruik moet maken van opgegeven combinanten en derden. Wij denken daarom dat het raadzaam is om uw beantwoording af te stemmen met uw samenwerkingspartners.

#### 5.10.1. Visie op de ontwikkelopgaven

Inleiding: voor de verschillende inkoopsporen hebben wij u in dit document (paragraaf 3.4 Wmo begeleiding en paragraaf 4.4 beschermd wonen) een beeld gegeven van de ontwikkelopgaven die wij hebben voor het toekomstige sociaal domein in dat inkoopspoor.

Doelstelling: Wij willen graag inzicht hebben in uw visie op deze ontwikkelopgaven (vanuit het inkoopspoor/gebied waarvoor u zich inschrijft) om een zo goed mogelijke match te maken tussen ons en onze toekomstige contractpartner. Het doel is om de contractpartner te gunnen die een zo groot mogelijke bijdrage aan de ontwikkelopgaven kan leveren.

Vraagstelling: Wat is uw visie op de ontwikkelopgaven zoals beschreven in het inkoopspoor/gebied waarvoor u zich inschrijft? U gaat daarbij minimaal in op de volgende thema's:

- Scope en visie:
  - Beschrijf meetbare prestaties die u denkt te gaan behalen gezien de ontwikkelopgaven. Ga hierbij in op doelrealisatie, bestendigheid ondersteuning, klanttevredenheid, uitval, ambulantisering<sup>8</sup> (beschermd wonen), reductie wachttijden en de specifieke prestaties n.a.v. de ontwikkelopgaven van dat inkoopspoor. Ga hierbij in op risico's die zowel binnen als buiten uw eigen invloedssfeer liggen en geef hierbij concrete beheersmaatregelen aan die u en anderen kunnen nemen om de risico's te verkleinen.
- Transformatie en samenwerking:
  - Geef aan hoe u vorm geeft aan de normalisatieopgave en ga hierbij expliciet in op het terugdringen van de inzet van maatwerkvoorzieningen (specialistische ondersteuning via een beschikking) en het behouden van lokale binding/couleur locale.

---

<sup>8</sup> Ambulantisering is een beweging die bestaat uit verschillende elementen, die ook in ieder inkoopspoor/gebied anders kan uitvallen. We denken bijvoorbeeld aan minder plaatsen in residentiele settings, een verschuiving van inzet van intramurale naar ambulante hulp, (meer) deeltijdverblijf in plaats van voltijdsverblijf, minder grootschaligheid (ondersteuning in grote woonvormen), meer kleinschalig (gevarieerd, op maat, individueel) wonen/verblijf in de omgeving.

- Beschrijf hoe u de toegang tot de ondersteuning inricht, in relatie tot de rol van de toegang en met oog voor de belangen van de inwoner.
  - Beschrijf hoe u de samenwerking met de toegang voor zich ziet.
  - Beschrijf hoe u de samenwerking met de inwoner voor zich ziet.
- Prijsmodel en financiën:
  - Beschrijf hoe u een bijdrage kunt leveren aan het verduurzamen van het zorgsysteem. Geef aan welke interventies u denkt te gaan ondernemen om besparingen te realiseren.
- Monitoring en rapportage:
  - Beschrijf hoe u vormgeeft aan de inhoudelijke instrumenten om gericht de ontwikkeling, het resultaat en de kwaliteit van de ondersteuning bij de inwoner en de kwaliteit van de dienstverlening te meten.
- Governance:
  - Beschrijf hoe u vorm geeft aan het partnerschap met de opdrachtgever. Ga hierbij specifiek in op de inrichting van het relatiemanagement (o.a. verantwoordelijkheden, risicodeling, samen leren), hulpverlening en innovatie.

Voor alle thema's vragen wij u om uw antwoord te onderbouwen, bijvoorbeeld met voorbeelden van bestaande situaties waarin u al op een dergelijke manier heeft gewerkt. Hoe duidelijker, realistischer en concreet de inhoud, hoe hoger uw score (zie de beoordelingsrichtlijn).

Uw antwoord bestaat uit maximaal vijf (5) pagina's A4 enkelzijdig bedrukt (minimale tekengrootte 10, regelafstand 1,15) exclusief eventueel voorblad en inclusief eventuele bijlagen. Indien u meer pagina's indient dan hierboven genoemd, worden de overige pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Uw score op het gunningscriterium 'Visie op de ontwikkelopgaven' weegt voor 40% mee in de eindbeoordeling van de inschrijffase. De beoordeling van uw inschrijving op dit gunningscriterium vindt plaats op basis van onderstaande beoordelingsrichtlijn. Er zijn geen tussenliggende scores mogelijk, anders dan hieronder weergegeven. U dient minimaal 60 punten te behalen om voor gunning in aanmerking te komen.

| Score      | Richtlijn   |            |
|------------|---|------------|
| Uitstekend | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat uitstekend aangesloten wordt bij de in het gunningscriterium beschreven doelstelling.</li> <li>• Alle elementen worden beantwoord.</li> <li>• De inhoud is zeer duidelijk, realistisch en concreet.</li> </ul> | 100 punten |
| Goed       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat goed aangesloten wordt bij de in het gunningscriterium beschreven doelstelling.</li> <li>• Alle elementen worden beantwoord.</li> <li>• De inhoud is duidelijk, realistisch en concreet.</li> </ul>            | 80 punten  |

|             |  |           |
|-------------|--|-----------|
| Voldoende   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat voldoende aangesloten wordt bij de in het gunningscriterium beschreven doelstelling.</li> <li>• Alle elementen worden beantwoord.</li> <li>• De inhoud is voldoende duidelijk, realistisch en concreet.</li> </ul>                  | 60 punten |
| Onvoldoende | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat onvoldoende aangesloten wordt bij de in het gunningscriterium beschreven doelstelling.</li> <li>• Geen of niet alle elementen worden beantwoord.</li> <li>• De inhoud is onvoldoende duidelijk, realistisch en concreet.</li> </ul> | N.v.t.    |

### 5.10.2. Kwaliteit kernteam

Zoals in de eerste hoofdstukken van dit document aangegeven willen we de Wmo transformeren. Wij zijn ons ervan bewust dat als we écht anders willen, we ook écht anders moeten doen. Dat maakt dat we voor een complexe opdracht staan, waarvoor standaardoplossingen niet in de markt beschikbaar zijn en die we ook niet zelfstandig kunnen of willen invullen.

De volgende stap zetten, kunnen en willen we dus niet alleen. Dit doen we graag samen in een partnerschap met de toekomstige contractpartner. Gelet op de complexe opdracht waar we voor staan vinden we het belangrijk dat we samenwerken met een kwalitatief hoogwaardige partner. Hierbij gaat het om de kwaliteit van het beoogde kernteam van de inschrijver, gedurende de aanbesteding en bij start overeenkomst vanaf januari 2023. Het kernteam neemt o.a. deel aan de dialooggesprekken en geeft bij definitieve gunning sturing aan de transitie en ontwikkelopgaven voor het inkoopspoor/gebied waarvoor u zich inschrijft.

Het kernteam bestaat uit maximaal vier personen en heeft de verantwoordelijkheid voor het leidinggeven aan de verandering met de hiervoor noodzakelijke doorzettingskracht. Wij verwachten dat het kernteam zich voor langere tijd verbindt aan deze opgaven; ons beeld hierbij is een periode van minimaal twee jaar. Om de kwaliteit van het beoogde kernteam goed te kunnen bepalen vragen wij u om de volgende documenten (vanuit het inkoopspoor/gebied waarvoor u zich inschrijft):

1. Een introductiebrief van het kernteam.
2. De CV's van de kernteamleden.

De brief (maximaal twee (2) pagina's A4) en het CV (per teamlid maximaal twee (2) pagina's A4) is enkelzijdig bedrukt met minimale tekengrootte 10, regelafstand 1,15. Indien u meer pagina's indient dan hierboven genoemd, worden de overige pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Uw score op het gunningscriterium 'Kwaliteit kernteam' weegt voor 20% mee in de eindbeoordeling van de inschrijffase. De beoordeling van uw inschrijving op dit gunningscriterium vindt plaats op basis van onderstaande beoordelingsrichtlijn. Er zijn geen tussenliggende scores mogelijk, anders dan hieronder weergegeven. U dient minimaal 60 punten te behalen om voor gunning in aanmerking te komen.

| Score       | Richtlijn   |            |
|-------------|---|------------|
| Uitstekend  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De door inschrijver verstrekte informatie toont uitstekende (praktijk)ervaring en bekwaamheid om de transitie<sup>9</sup> te begeleiden.</li> <li>• De door inschrijver verstrekte informatie toont uitstekende (praktijk)ervaring en bekwaamheid om de ontwikkelopgaven<sup>10</sup> te begeleiden.</li> <li>• De inhoud is zeer duidelijk, realistisch en concreet.</li> </ul> | 100 punten |
| Goed        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De door inschrijver verstrekte informatie toont goede (praktijk)ervaring en bekwaamheid om de transitie te begeleiden.</li> <li>• De door inschrijver verstrekte informatie toont goede (praktijk)ervaring en bekwaamheid om de ontwikkelopgaven te begeleiden.</li> <li>• De inhoud is duidelijk, realistisch en concreet.</li> </ul>   | 80 punten  |
| Voldoende   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De door inschrijver verstrekte informatie toont voldoende (praktijk)ervaring en bekwaamheid om de transitie te begeleiden.</li> <li>• De door inschrijver verstrekte informatie toont voldoende (praktijk)ervaring en bekwaamheid om de ontwikkelopgaven te begeleiden.</li> <li>• De inhoud is voldoende duidelijk, realistisch en concreet.</li> </ul>                         | 60 punten  |
| Onvoldoende | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De door inschrijver verstrekte informatie toont onvoldoende (praktijk)ervaring en bekwaamheid om de transitie te begeleiden.</li> <li>• De door inschrijver verstrekte informatie toont onvoldoende (praktijk)ervaring en bekwaamheid om de ontwikkelopgaven te begeleiden.</li> <li>• De inhoud is onvoldoende duidelijk, realistisch en concreet.</li> </ul>                   | N.v.t.     |

### 5.10.3. Kennismakingsgesprek

Een kennismakingsgesprek met het kernteam waarin het team het antwoord op het gunningscriterium 'Visie op de ontwikkelopgaven' en de introductiebrief en CV's toelicht, vormt onderdeel van de beoordelingsprocedure. Iedere inschrijver die minimaal 60 punten heeft gescoord op deze (beide)

<sup>9</sup> Met transitie bedoelen wij de transitie naar het nieuwe landschap van ondersteuning. Dit geldt ook voor gunningscriterium 3.

<sup>10</sup> Met ontwikkelopgaven bedoelen wij de ontwikkelopgaven van het inkoopspoor of de inkoopsporen/gebieden waarvoor u zich inschrijft (paragraaf 3.4 Wmo begeleidingsplan, paragraaf 4.4 Beschermd wonen). Dit geldt ook voor gunningscriterium 3.

gunningscriteria wordt uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Deze gesprekken vinden plaats tussen 4 en 8 april 2022. De precieze indeling is als volgt:

- 4 april Wmo beschermd wonen
- 5 april Wmo begeleiding gebied 1
- 6 april Wmo begeleiding gebied 2
- 7 april Wmo begeleiding gebied 3
- 8 april Wmo begeleiding gebied 4

Wij verzoeken u om alvast rekening te houden met deze data in uw agenda. Na ontvangst van de inschrijvingen op 2 maart maken we een voorlopige indeling van de kennismakingsgesprekken. Het tijdslot waarop u voorlopig bent ingedeeld, delen wij alvast met u.

**LET OP:** hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Op 31 maart hoort u definitief of u wordt uitgenodigd voor het kennismakingsgesprek, op basis van uw score op de twee andere gunningscriteria.

Uw score op het gunningscriterium 'Kennismakingsgesprek' weegt voor 40% mee in de eindbeoordeling van de inschrijffase. De beoordeling van uw inschrijving op dit gunningscriterium vindt plaats op basis van onderstaande beoordelingsrichtlijn. Er zijn geen tussenliggende scores mogelijk, anders dan hieronder weergegeven. U dient minimaal 60 punten te behalen om voor gunning in aanmerking te komen.

| Score       | Richtlijn   |            |
|-------------|---|------------|
| Uitstekend  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De door inschrijver verstrekte informatie geeft veel vertrouwen in het begeleiden van de transitie.</li> <li>• De door inschrijver verstrekte informatie geeft veel vertrouwen in het begeleiden van de ontwikkelopgaven.</li> <li>• De toelichting is zeer duidelijk, realistisch en concreet.</li> </ul>               | 100 punten |
| Goed        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De door inschrijver verstrekte informatie geeft vertrouwen in het begeleiden van de transitie.</li> <li>• De door inschrijver verstrekte informatie geeft vertrouwen in het begeleiden van de ontwikkelopgaven.</li> <li>• De toelichting is duidelijk, realistisch en concreet.</li> </ul>                              | 80 punten  |
| Voldoende   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De door inschrijver verstrekte informatie geeft voldoende vertrouwen in het begeleiden van de transitie</li> <li>• De door inschrijver verstrekte informatie geeft voldoende vertrouwen in het begeleiden van de ontwikkelopgaven.</li> <li>• De toelichting is voldoende duidelijk, realistisch en concreet.</li> </ul> | 60 punten  |
| Onvoldoende | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De door inschrijver verstrekte informatie geeft onvoldoende vertrouwen in het begeleiden van de transitie.</li> </ul>  | N.v.t.     |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De door inschrijver verstrekte informatie geeft onvoldoende vertrouwen in het begeleiden van de ontwikkelopgaven.</li> <li>• De toelichting is onvoldoende duidelijk, realistisch en concreet.</li> </ul> |  |
|--|--|--|

### 5.11. Bepalen van de scores per gunningscriterium

De beoordeling geschiedt op basis van een absolute beoordelingsmethodiek en wordt uitgevoerd door een deskundig beoordelingsteam, bestaande uit vijf medewerkers van de afdelingen financiën, beleid, strategie en contractmanagement. Het beoordelingsteam komt met een totaal score welke bepaald wordt middels consensus. Indien nodig laat het beoordelingsteam zich adviseren door (interne of externe) deskundigen, afhankelijk van het onderwerp. Deze externe deskundigen geven advies over specifieke onderdelen, bijvoorbeeld inzet ervaringsdeskundigheid, cliëntparticipatie.

Enige mate van subjectiviteit tijdens de beoordeling kan niet worden voorkomen, maar we zullen afdoende maatregelen treffen om de kans op schending van het gelijkheidsbeginsel te minimaliseren. Zo vindt de consensusbepaling plaats onder begeleiding van een inkoopadviseur die zelf geen inhoudelijke bijdragen levert aan de beoordeling en/of zelf mee beoordeelt. De inkoopadviseur draagt zorg voor procesbegeleiding van de beoordeling zodat deze objectief, transparant en non-discriminatoir verloopt.

We gunnen voorlopig aan één contractpartner per inkoopspoor/gebied op basis van de inschrijvingen. Uw inschrijving wordt per gunningscriterium, afzonderlijk, beoordeeld. We beoordelen éérs uw antwoord op de gunningscriteria 1 en 2. Alle inschrijvers die minimaal 60 punten scoren op deze (beide) gunningscriteria, worden uitgenodigd voor het kennismakingsgesprek uit gunningscriterium 3. Inschrijvers die op (een van) deze gunningscriteria minder dan 60 punten scoren, ontvangen op datzelfde moment een afwijzingsbericht. Vervolgens beoordelen de beoordelaars het kennismakingsgesprek met de inschrijvers die wel minimaal 60 punten scoren op beide gunningscriteria. Een inschrijver dient ook voor dit gunningscriterium (3) minimaal 60 punten te scoren om voor gunning in aanmerking te komen.

Het is mogelijk dat inschrijvingen door het beoordelingsteam met eenzelfde score worden beoordeeld. Dan bepaalt de score op het gunningscriterium “Kennismakingsgesprek” welke inschrijving hoger scoort in de rangorde. Indien ook de scores op dit gunningscriterium gelijk zijn, bepaalt de score op het gunningscriterium “Visie op de ontwikkelopgaven” welke inschrijving hoger scoort in de rangorde. Indien ook deze scores gelijk zijn, bepaalt een loting welke inschrijving hoger scoort in de rangorde. De betreffende inschrijvers worden hiervoor uitgenodigd.

### 5.12. Publiceren gunningsbeslissing

Inschrijvers ontvangen niet direct na het openen van de kluis een proces-verbaal van opening. We zullen een proces-verbaal opmaken na initiële controle van de inschrijvingen. Deze stellen we beschikbaar via TenderNed.

Vervolgens maken wij de gunning van de inschrijver bekend via TenderNed en nodigen de voorlopig gegunde inschrijver uit tot het participeren in de uitwerkfase. We delen mee hoeveel aanbieders een geldige inschrijving hebben gedaan en noemen in het gunningsbesluit de beoogde contractpartner aan

wie wij het voornemen tot deelname aan de uitwerkfase hebben medegedeeld. Het met naam en toenaam benoemen van aanbidders die niet voorlopig gegund zijn, publiceren wij niet.

Verificatie van de officiële bewijsstukken die horen bij de geschiktheidseisen zal plaatsvinden vóór het beschikbaar stellen van het definitieve dialoogkader. Blijkt tijdens deze verificatie dat een voorlopig gegunde inschrijver in zijn inschrijving onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluiten wij hem alsnog uit van verdere deelneming aan de procedure.

### **5.13. Bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing**

De inschrijvers die niet in aanmerking komen voor deelname aan het kennismakingsgesprek en/of de uitwerkfase, ontvangen van ons bericht voorzien van een motivering via TenderNed. Voor deze inschrijvers bestaat de mogelijkheid inlichtingen te vragen en in rechte op te komen tegen dit besluit door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

De termijn hiervoor is gesteld op vijftien (15) kalenderdagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Als de einddatum van de bezwaartermijn in het weekend valt, verloopt de bezwaartermijn op de eerstvolgende maandag. Hierdoor kan de bezwaartermijn enkele dagen langer zijn. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de inschrijvers niet meer in rechte kunnen opkomen tegen het besluit. Een verzoek om nadere toelichting laat deze datum ongewijzigd.

### **5.14. Staken van de aanbesteding**

De bezwaartermijn van vijftien (15) kalenderdagen geldt ook in het geval we besluiten de aanbesteding te staken. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat aanbidders via een bericht in TenderNed hierover geïnformeerd zijn. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

### **5.15. Wachtkamerregeling**

Wij behouden ons het recht voor om, in geval van voortijdige afbreken van de uitwerkfase met de eerste beoogde contractpartner of het anderszins niet succesvol afronden van de uitwerkfase, de uitwerkfase te doorlopen met de inschrijver die als tweede in de rangorde is geëindigd na beoordeling van de inschrijvingen, overeenkomstig diens inschrijving en dit inkoopdocument, zonder dat voorafgaand aan die selectie een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

Met de Inschrijver die als tweede geëindigd is na de inschrijffase, zal een wachtkamerovereenkomst (bijlage 5) worden gesloten op basis waarvan deze inschrijver zijn inschrijving in elk geval drie maanden gestand dient te doen.

## 6. Uitwerkfase en gunningsfase

Na afloop van de inschrijffase start de uitwerkfase. Deze fase staat in het teken van samen met de beoogde contractpartner per inkoopspoor/gebied nadere invulling geven aan de opdracht. Deze fase is sterk inhoudelijk van aard. De doelstelling is om te komen tot een nadere invulling van een set van inhoudelijke, financiële en contractuele afspraken die voor zowel de korte als de lange termijn wendbaar en houdbaar zijn.

We agenderen de volgende thema's tijdens de dialooggesprekken:

- Scope en visie
- Transformatie, samenwerking en transitie
- Prijsmodel en financiën
- Monitoring en rapportage
- Governance

Deze zijn verder uitgewerkt in het dialoogkader, welke u vindt op TenderNed onder de aanbestedingsdocumenten.

### 6.1. Stellen van vragen gedurende de uitwerkfase

Naast de gesprekken staat het de beoogde contractpartner altijd vrij om via TenderNed schriftelijke vragen te stellen over elk willekeurig onderwerp dat aan bod komt tijdens de uitwerkfase. U mag van ons verwachten dat wij ons blijvend inspannen om u te voorzien van de benodigde informatie. Ongeacht of uw vraag om informatie voortkomt uit het dialooggesprek, of dat u uw vragen digitaal aan ons kenbaar heeft gemaakt. Wij streven naar beantwoording van elke vraag binnen zeven (7) kalenderdagen.

### 6.2. Participatie van stakeholders tijdens de uitwerkfase

Indien u deelneemt aan deze aanbestedingsprocedure met meerdere aanbieders, laten wij het aan u om te bepalen met welke stakeholders u tijdens de uitwerkfase met ons aan tafel wenst te gaan.

We willen de uitwerkfase tevens gebruiken om zoveel als mogelijk directe input en feedback te krijgen van stakeholders waarmee de aanbieder(s) de samenwerking zal moeten aangaan. Daarom kunnen ook wij stakeholders betrekken in de uitwerkfase.

Aan de beoogde contractpartner zal een goede toelichting worden gegeven over wie betrokken wordt bij welk gesprek, de rolverdeling en het proces.

### 6.3. Plan van aanpak

Tijdens de gunningsfase dient de beoogde contractpartner een plan van aanpak in, waarin zij haar concrete uitvoeringsplan beschrijft op de volgende thema's:

- Scope en visie
- Transformatie, samenwerking en transitie
- Prijsmodel en financiën
- Monitoring en rapportage
- Governance

De inschrijver krijgt de opdracht definitief gegund, wanneer zij voldoende overtuigt dat zij zal bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen met betrekking tot de verschillende thema's. De inhoud van het plan moet duidelijk, realistisch en concreet zijn.

De dialoog kan leiden tot wijzigingen in wat wij precies vragen in het plan van aanpak. Wijzigingen zullen in volledige transparantie en overleg met de beoogde contractpartner plaatsvinden.

## 7. Aanbestedingsvoorwaarden

1. U bent in staat om de opdracht in zijn geheel te aanvaarden op het moment dat wij hiertoe besluiten.
2. De inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst vereist is, geschiedt in de Nederlandse taal.
3. De persoon die de inschrijving beschikbaar stelt via TenderNed is bevoegd om de inschrijver daadwerkelijk te vertegenwoordigen.
4. Alle door u overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. We behouden ons het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden.
5. Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal drie maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend dienen te worden. Tijdens deze periode heeft jullie inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
6. U gaat er mee akkoord dat u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengt tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
7. Op deze aanbesteding en de uiteindelijke overeenkomst zijn de afspraken en voorwaarden van toepassing die we gezamenlijk gedurende de uitwerkfase met elkaar vaststellen. Daartoe publiceren we aan de start van de uitwerkfase een concept overeenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Tilburg. De beoogde contractpartner kan daar vanzelfsprekend nog vragen over stellen.
8. U gaat ermee akkoord dat wij, in het geval dat u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, u na de voorlopige gunning verzoeken om de officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaringen wordt verklaard, dan kunnen wij u uitsluiten, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
9. Wij behouden ons het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, in beginsel zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de aanbieders tot vergoeding van de kosten die zijn gemaakt om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure. Voor dit risico kunnen wij, zolang de opdracht(en) nog niet formeel is (/zijn) gegund en de overeenkomst(en) is (/zijn) getekend, niet aansprakelijk worden gesteld. De aanbieders zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.
10. De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden zijn beschikbaar gesteld via het TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen. Vragen en antwoorden in de informatiefase kunnen tot gevolg hebben, dat de gemeenten een invulformulier wijzigen. We passen het versienummer dan aan. Let erop dat u, vlak voor u uw inschrijving indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat we u uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
11. Als u contact zoekt met leden van de gemeenten voor informatie over deze aanbesteding, kunnen wij u uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend op de in paragraaf 5.2 beschreven wijze.
12. Als uw inschrijving een gebrek bevat, kunnen wij besluiten om het gebrek te laten herstellen. We nemen daarbij steeds de aanbestedingsrechtelijke beginselen in acht. We zijn op geen enkele manier verplicht om herstel van een gebrek toe te staan.

13. De penvoerder van deze aanbesteding is gemeente Tilburg. Zij besteden namens deelnemende gemeenten van de regio HvB aan. De beoogde contractpartner gaat met de regio HvB de overeenkomst aan.
14. Bij Wmo begeleiding wordt het contractmanagement door middel van een bestuursovereenkomst door de gemeente Tilburg uitgevoerd. De financiële administratie wordt door de gemeenten per gebied afzonderlijk uitgevoerd. Bij Wmo beschermd wonen worden het contractmanagement en de financiële administratie door de centrumgemeente Tilburg voor de gehele regio HvB uitgevoerd.

## Bijlage 1. Uniform Europees aanbestedingsdocument

Zie separate bijlage.

## Bijlage 2. Verklaring opgedane ervaring

Zie separate bijlage.

## Bijlage 3. Derde(n)verklaring

Zie separate bijlage.

## Bijlage 4. Gebiedsomschrijvingen

### Gebied 1

#### Algemene beschrijving

Dit perceel omvat de gemeente Tilburg met 221.973 inwoners op 1 januari 2021<sup>11</sup>. Voor deze beschrijving maken we gebruik van de indeling in gebieden zoals in de GGD monitor. Deze past op de indeling van de gebieden van Toegang Tilburg, die burgers van lichte ondersteuning voorziet en indien nodig doorverwijst naar andere vormen van ondersteuning binnen het sociale domein.

#### Prognose en ontwikkeling in het gebied

##### *Leeftijd*

Tot 2030 zal de bevolking van de gemeente groeien van 221.973 inwoners op 1 januari 2021 naar 234.140 in 2030. In die periode zal het aandeel van bewoners van 75 jaar en ouder groeien van 7,2% in 2020 naar 9,5% in 2030. Zie verder: <https://tilburg.incijfers.nl/dashboard/prognoses>

##### *Etniciteit*

Zie: [www.tilburg.nl/stad-bestuur/stad/statistische-gegevens/](http://www.tilburg.nl/stad-bestuur/stad/statistische-gegevens/)

|                                    |                |             |
|------------------------------------|----------------|-------------|
| Nederlandse achtergrond            | 156.526        | 71,2%       |
| Turkije                            | 8.238          | 3,7%        |
| Marokko                            | 6.221          | 2,8%        |
| Indonesië                          | 4.601          | 2,1%        |
| (Voormalig) Ned. Antillen en Aruba | 5.016          | 2,3%        |
| Suriname                           | 3.456          | 1,6%        |
| Somalië                            | 1.800          | 0,8%        |
| Overig                             | 33.938         | 15,4%       |
| <b>Totaal</b>                      | <b>219.796</b> | <b>100%</b> |

*GGD Monitor Gemeente Tilburg: 19 jaar en ouder*

<sup>11</sup> Voor deze beschrijving hebben we zoveel mogelijk up to date gegevens gebruikt. Het is mogelijk dat in de loop van het inkoopproces nieuwe gegevens beschikbaar komen.

Hieronder geven we kort aan met welke problematiek de (potentiële) doelgroep van WMO begeleiding in de gemeente Tilburg te maken heeft.

12% van de totale bevolking heeft een zwaar drankprobleem; zware drinker. Dit komt met name in het Centrum, Oud Noord en Zuid voor.

Eenzaamheid is voor 13% van de bewoners een zeer ernstig probleem; vooral in West en Noord. Overgewicht komt bij de helft van de inwoners voor; in Noord heeft 17% obesitas. Een goede gezondheid hebben driekwart van de bewoners, en de helft voldoet aan de beweegrichtlijn en doet ook aan sport. Minder gezond zijn mensen in West en Noord; zij bewegen minder en doen ook minder aan sport.

4 op de 10 inwoners heeft een matig risico op angst of depressie, en 1 op de 10 heeft een hoge kans daarop. Dit concentreert zich in Centrum, Oud Zuid, Oud Noord, West en Noord. Een kwart van de mensen heeft moeite met rondkomen. Dat zien we vooral ook in die wijken waar de kans op angst of depressie groter is.

Regie op het eigen leven zegt 9 op de 10 inwoners te hebben. In West en Noord zie we het meeste gebrek daaraan.

Over het geheel zien we een combinatie van problematiek op veel levensgebieden in West en Noord. In Centrum, Oud-Noord, Oud Zuid en Zuid is ook sprake van (enige) stapeling.

#### *Indeling gebieden*

Wijk 00 Centrum

Wijk 01 Oud-Zuid

Wijk 02 Oud-Noord

Wijk 03 West

Wijk 04 Noord

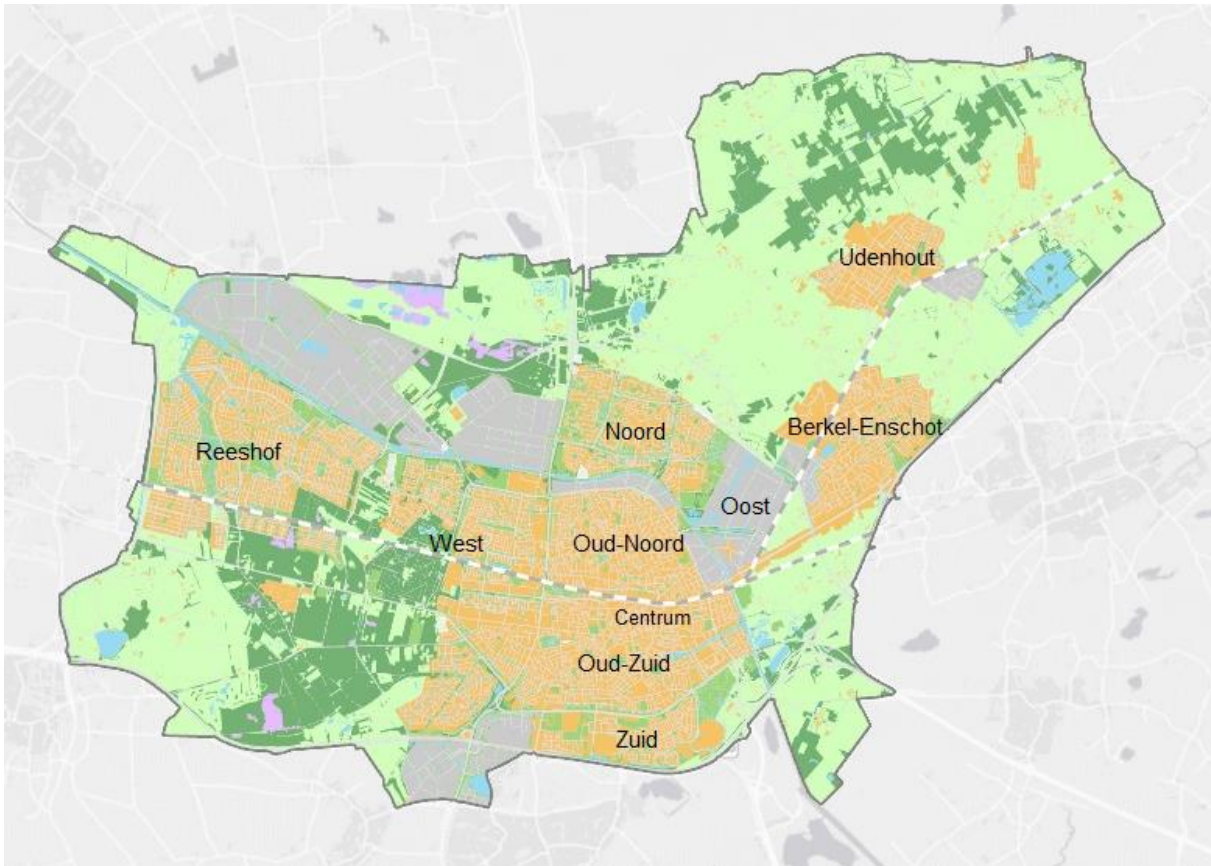
Wijk 05 Oost

Wijk 06 Zuid

Wijk 07 Berkel-Enschot

Wijk 08 Reeshof

Wijk 09 Udenhout



### Inrichting toegang en lokale sociale basisstructuur

Inwoners met een ondersteuningsvraag, kunnen zich melden bij Toegang Tilburg. Dit is een samenwerking van de afdelingen Dienstverlening en Werk & Inkomen van de gemeente Tilburg, IMW, MEE en GGD Hart voor Brabant.

De taken van Toegang Tilburg zijn:

- Triage: verlenen van toegang tot ondersteuning
- Bieden van lichte ondersteuning
- Voeren van coördinatie
- Zorgbemiddeling
- Waarborgen van veiligheid

In Toegang Tilburg werken generalisten met een vakspecialisme. Het zijn de Jeugdgezondheidswerkers (GGD), (school) maatschappelijk werkers (IMW), Werk en inkomensconsulenten (Gemeente), WMO consulenten (Gemeente) en MEE consulenten. Zij werken nauw samen met wijkverpleegkundigen, huisartsen en praktijkondersteuners.

Samen met de inwoner kijkt de Toegangsprofessional naar wat er nodig is en wat de beste oplossing is. Daarbij wordt eerst gekeken wat de inwoner zelf of met behulp van het eigen netwerk kan. Als het nodig is, regelt de Toegang professionele ondersteuning.

Dat gaat met de volgende principes:

Integraal: alle leefdomeinen én werken vanuit één gezin, één plan, één contactpersoon of 1 coördinator.

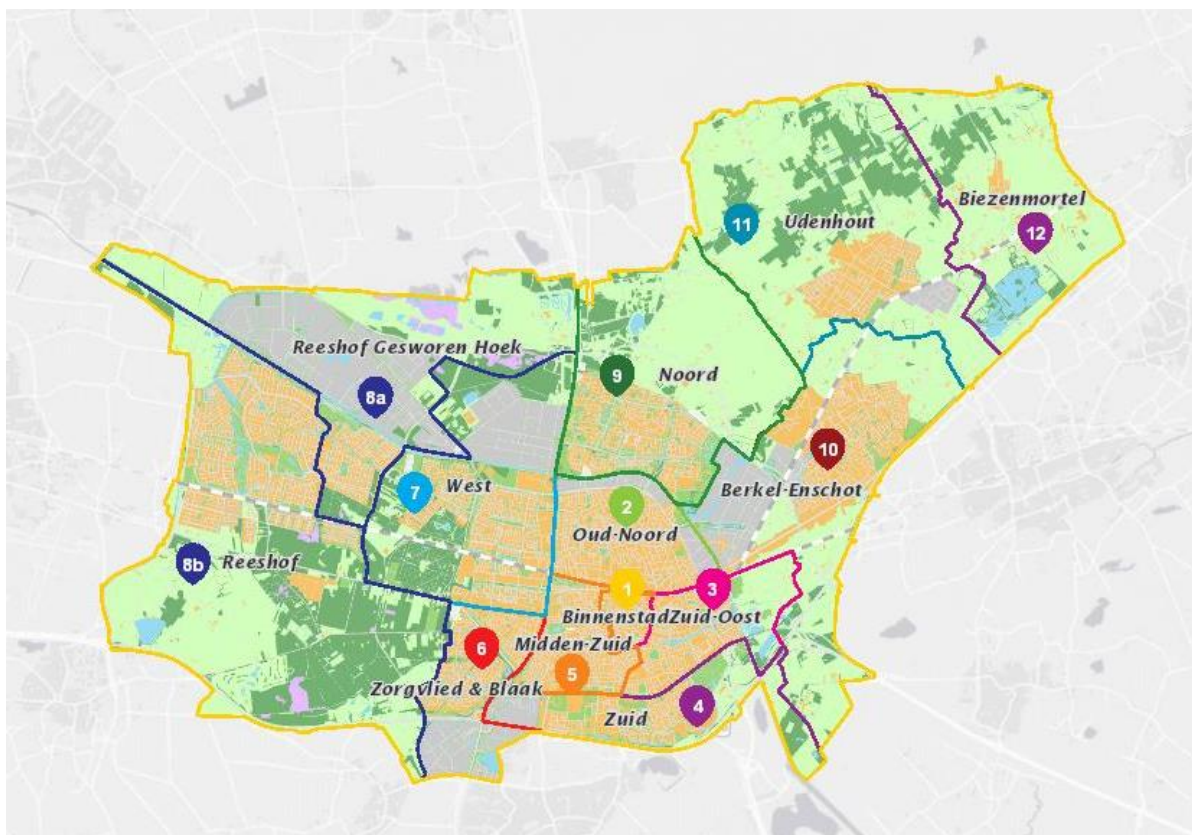
- Toegang Tilburg opereert onafhankelijk van tweedelijns instellingen
- Ruimte voor de professional, met mandaat om snel tot actie over te gaan.

- Van problematiseren naar normaliseren en gewone oplossingen in het gewone leven. Aansluiten op wat iemand zelf kan.
- Lichte ondersteuning snel inzetbaar
- Waar nodig outreachend: inwoners actief opsporen en activeren.
- Bij bovenmatige sociale problematiek: deskundigheid aan Toegang toevoegen (plusaanpak)

Bij lichte ondersteuning in Tilburg gaat het om individuele, kort durende ondersteuning om inwoners te begeleiden naar zelfstandigheid.

In “Maatschappelijke Steunsystemen (MSS)” wordt een vorm van lichte ondersteuning gegeven aan inwoners met een psychische kwetsbaarheid. Dit gebeurt door vier samenwerkende partijen; Thebe, RIBW Brabant, Novadic-Kentron en GGz Breburg. Het kan gaan om praktische thuisbegeleiding, ondersteuning door een ervaringsdeskundige, of maatjescontact.

#### *Indeling Toegang Tilburg*



Toegang Tilburg is in doorontwikkeling, mede in samenhang met de verschillende inkoopprocessen in het Sociaal Domein. Dit kan tot aanpassingen leiden.

#### **Kenmerken gebied**

Om een globaal beeld te geven van de kenmerken en karakteristieken van de inwoners van de gemeenten in gebied Tilburg verwijzen we naar [www.brabantscan.nl](http://www.brabantscan.nl).

## Gebied 2

### Algemene beschrijving

Dit gebied bestaat uit de gemeenten Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Gilze en Rijen en Dongen. Deze gemeenten liggen in het westelijke deel van de regio HvB en tellen in totaal 69.737 inwoners. Dit perceel omvat een groot gebied, waarin de verschillende kernen verspreid liggen. De omvang van de kernen varieert: van kleine kernen zoals Klein Dongen, Strijbeek en Castelré (met minder dan 250 inwoners) tot grote kernen zoals Rijen en Dongen (met meer dan 15.000 inwoners).

#### *Dongen*

De gemeente Dongen bestaat uit de kernen Dongen, 's Gravenmoer, Klein Dongen en Vaart en telt ruim 26.000 inwoners.

#### *Alphen-Chaam*

De gemeente Alphen-Chaam bestaat uit de kernen Chaam, Alphen, Galder, Strijbeek, Bavel AC en Ulvenhout AC. Eind oktober 2016 passeerde het inwonertal van de gemeente Alphen-Chaam de magische grens van 10.000 inwoners (momenteel 10.213).

#### *Baarle-Nassau*

Baarle-Nassau vormt samen met de Belgische gemeente Baarle-Hertog het Kempense dorp Baarle. Het grondgebied van beide gemeenten loopt met name in de kern van Baarle flink door elkaar. Er zijn 22 enclaves van Baarle-Hertog in Baarle-Nassau en acht enclaves van Baarle-Nassau in Baarle-Hertog. De kernen Ulicoten en Castelré behoren ook tot de gemeente Baarle-Nassau. Baarle-Nassau telt 6.860 inwoners.

#### *Gilze en Rijen*

De gemeente Gilze en Rijen ligt midden in de provincie Noord-Brabant en telt 26.438 inwoners. Verspreid in de gemeente liggen vier dorpskernen: Hulten, Molenschot, Gilze en Rijen.

#### *ABG-organisatie*

De medewerkers van de gemeenten Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen werken vanaf 1 januari 2016 samen in één ambtelijke organisatie: de ABG-organisatie. De ABG-organisatie is een gemeenschappelijke regeling. De drie gemeenten zijn wel zelfstandig gebleven. Ze beschikken ieder over hun eigen gemeenteraad, een eigen college van burgemeester en wethouders en een eigen burgemeester.

### Prognose en ontwikkeling in het gebied

Van de totale bevolking in het gebied is het aandeel 65-plussers in de afgelopen jaren gestegen; er is sprake van vergrijzing. Dit zien we het meeste terug in de gemeenten Alphen-Chaam en Baarle-Nassau. In Gilze en Rijen en Dongen is er relatief gezien een groter aandeel aan 'jongere' inwoners in de leeftijd van 0-50 jaar.

Als je kijkt naar de herkomst van onze inwoners, dan heeft 82% van de bevolking een Nederlandse achtergrond/afkomst, 12% een westerse migratieachtergrond en 6% een niet-westerse migratieachtergrond.

Gemeente Baarle-Nassau kent relatief veel inwoners met een westerse migratieachtergrond. Dit is te verklaren door het feit dat Baarle-Nassau een grensgemeente is en het grondgebied van Baarle-Nassau flink door elkaar loopt met het grondgebied van de Belgische gemeente Baarle-Hertog. Baarle-Nassau

kent als gevolg hiervan veel inwoners die uit België komen. Voor Gilze en Rijen zijn het aantal inwoners met een migratieachtergrond te verklaren door de aanwezigheid van het asielzoekerscentrum in Gilze.

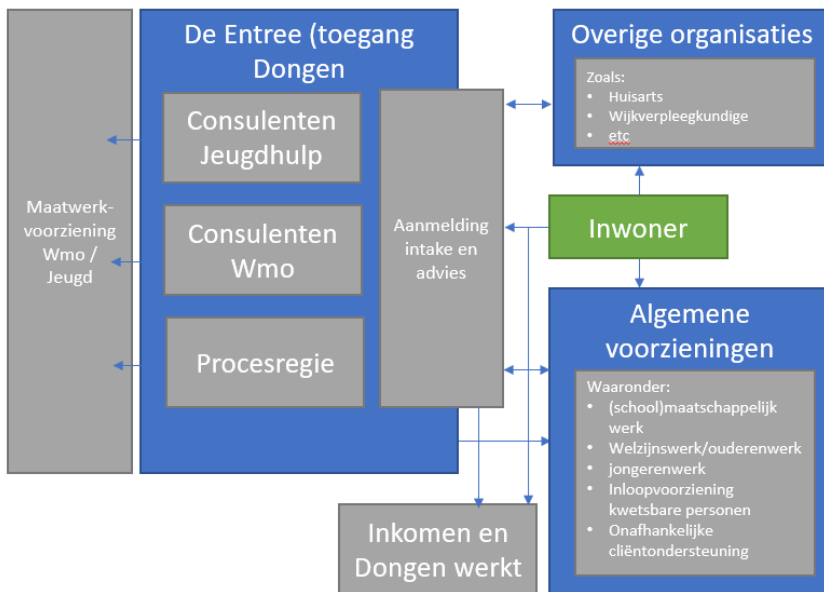
Op gemeente Alphen-Chaam na kent het gebied relatief veel inwoners met overgewicht en obesitas. Gemeente Dongen en Gilze en Rijen kennen relatief veel drankgebruik. Er zijn in het gebied relatief veel inwoners met een gehoorbeperking en in Dongen en Gilze en Rijen ook met een gezichtsbeperking. In Baarle-Nassau is het aantal inwoners met een mobiliteitsbeperking weer wat groter. Eenzaamheidsproblematiek is ook aanwezig in het gebied, voornamelijk onder inwoners in Baarle-Nassau wordt eenzaamheidsproblematiek gesignaleerd.

### **Inrichting toegang en lokale sociale basisstructuur**

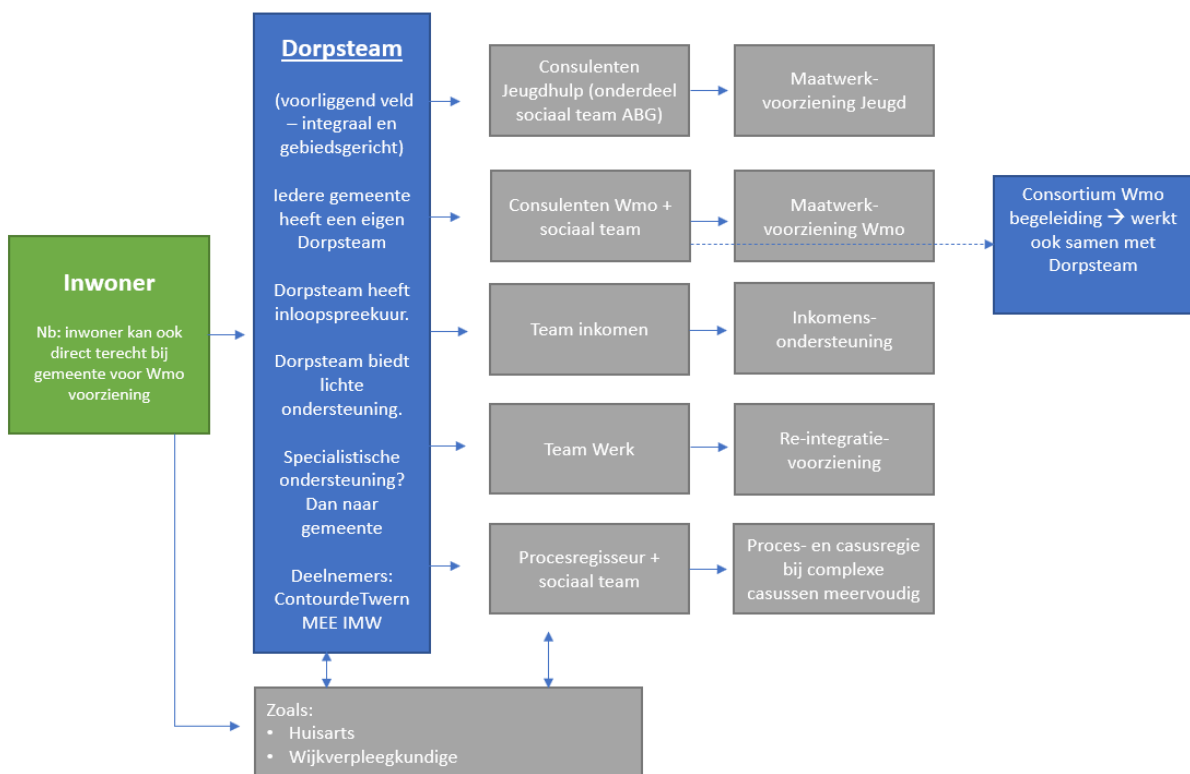
In de gemeenten Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Gilze en Rijen en Dongen is de toegang op een gelijksoortige manier georganiseerd, al zijn er uiteraard nuanceverschillen. Gemeenten Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen werken sinds 2019 met een Dorpsteam. Bij voorkeur kloppen inwoners daar in eerste instantie aan met hun vraag. Mocht een inwoner niet door middel van bijvoorbeeld lichte ondersteuning kunnen worden geholpen, dan worden inwoners doorgeleid naar de gemeente voor een Wmo begeleidingsvoorziening. Het Dorpsteam maakt deel uit van het voorliggende veld en biedt voor de gemeenten Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen basisondersteuning: zij bieden niet alleen hulpverlening bij vragen, maar ook inzet die gericht is op het versterken van de sociale basis in de gemeenten.

Gemeente Dongen is bezig met een herinrichting van het lokale sociale basisstructuur. Er loopt een inkooptraject voor het lokale sociale basisstructuur waarbij de contracten per 1 januari 2022 in zullen gaan. Tegelijkertijd worden er gedurende 2022 stappen gezet om te gaan werken met een Dorpsteam. Dit Dorpsteam zal een werkwijze gaan hanteren die vergelijkbaar is met die van de ABG-gemeenten en zal naar verwachting in 2023 officieel van start gaan. Overigens wordt al voor deze officiële start nadrukkelijk de focus gelegd op transformatieopgaven zoals normaliseren en versterkte lokale samenwerking/samenhang.

Hieronder treft u een visualisatie van hoe de toegang is georganiseerd. De eerste afbeelding toont de situatie van Dongen zoals deze er nu nog uitziet. De tweede afbeelding geeft een beeld van de toegang van de gemeenten Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen, met Dorpsteam. In 2023 zal in gemeente Dongen dus ook met een Dorpsteam gewerkt gaan worden.



**Afbeelding 1: Entree Dongen**



**Afbeelding 2: Toegang Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Gilze en Rijen (inclusief Dorpsteam)**

Toelichting dorpssteam: Wanneer inwoners een hulpvraag hebben, ondersteuning nodig hebben of bijvoorbeeld een idee hebben om hun dorp/omgeving nog leuker te maken en daarbij hulp zoeken, kunnen zij contact opnemen met het Dorpssteam. Het Dorpssteam brengt hen in contact, denkt mee en weet waar inwoners moeten zijn. Het Dorpssteam is er voor alle inwoners van de gemeente. Het Dorpssteam is op verschillende manieren te bereiken. Telefonisch, per mail, online en er is een inlooppreekuur.

Wanneer er meer of andere ondersteuning nodig is dan het Dorpsteam kan bieden, kunnen inwoners contact opnemen met de gemeente. Medewerkers van het Dorpsteam kunnen hierbij ondersteunen. Als al bij voorbaat duidelijk is dat het Dorpsteam niet de juiste ondersteuning kan bieden, bijvoorbeeld wanneer een inwoner graag direct een melding/aanvraag wilt doen voor een Wmo voorziening (denk aan het verstrekken van scootmobiel of ander hulpmiddel), kan de inwoner zijn hulpvraag ook direct melden bij de gemeente. De lokale toegang (Wmo consulenten en Sociaal Team) zullen deze vraag dan in behandeling nemen, waarbij het Sociaal Team met name de complexe casuïstiek oppakt.

### **Kenmerken gebied**

Om een globaal beeld te geven van de kenmerken en karakteristieken van de inwoners van de gemeenten in gebied West verwijzen we naar [www.brabantscan.nl](http://www.brabantscan.nl).

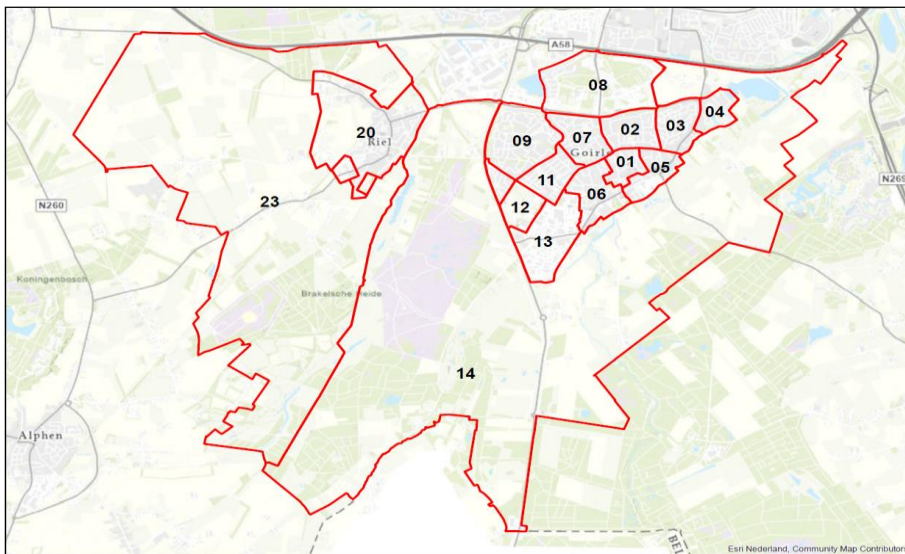
## Gebied 3

### Algemene beschrijving

Dit gebied bestaat uit de gemeenten Goirle, Hilvarenbeek en Oisterwijk. Deze gemeenten liggen in het Zuidoostelijk deel van de regio Hart van Brabant en tellen in totaal 70.952 inwoners. Gebied 3 omvat een groot gebied, waarin de verschillende kernen verspreid liggen. De omvang van de kernen varieert: van kleine kernen zoals Heukelom en Baarschot (met minder dan 500 inwoners) tot grote kernen zoals Goirle en Oisterwijk. (met meer dan 15.000 inwoners).

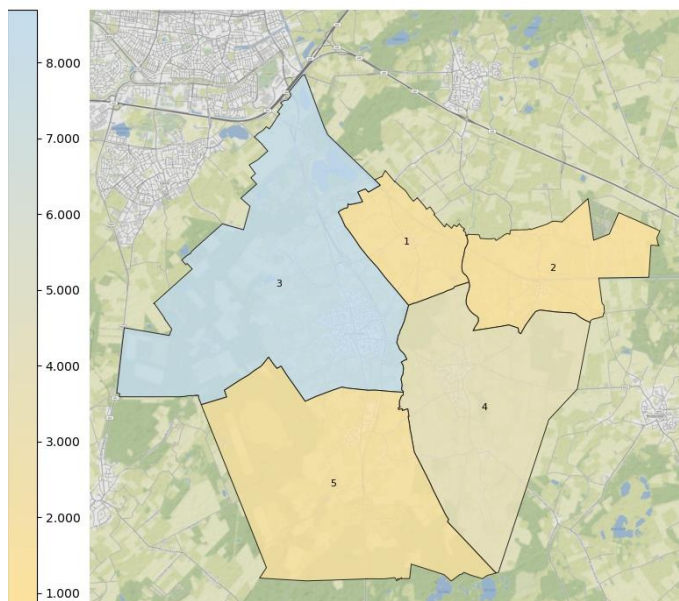
### Goirle

Gemeente Goirle heeft een inwonersaantal van 23.952 en bestaat uit 2 kernen: Goirle en Riel. Goirle bestaat uit 14 wijken en Riel is verdeeld in 4 wijken (peildatum 01-01-2021).



### Hilvarenbeek

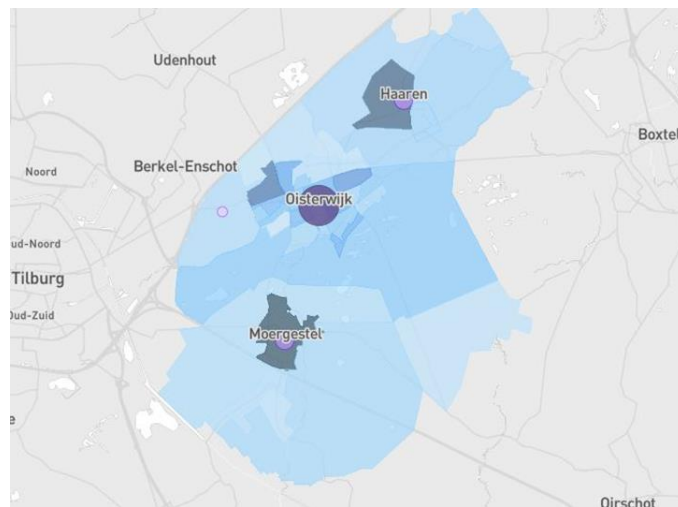
De gemeente Hilvarenbeek bestaat uit de kernen Hilvarenbeek, Diessen, Esbeek, Biest-Houtakker, Haghorst en Baarschot. Deze gemeente heeft ruim 15.000 inwoners.



Kaart van de gemeente Hilvarenbeek met het aantal inwoners per wijk in 2020, AlleCijfers.nl.  
© Kaartdata van het CBS & ESRI Nederland, kaartachtergrond van Stamen & OSM.

## Oisterwijk

De gemeente Oisterwijk kent de kernen Oisterwijk, Moergestel, Heukelom en daar is recent, door een gemeentelijke herindeling Haaren aan toegevoegd. In deze gemeente wonen ruim 32.000 mensen.



Deze drie gemeenten zijn zelfstandige gemeenten, maar zoeken daar waar mogelijk is de samenwerking op, zo ook binnen het sociaal domein.

## Prognose en ontwikkeling in het gebied

### Goirle

De leeftijdsopbouw van inwoners in Goirle

| Leeftijd       | Aantal | Percentage |
|----------------|--------|------------|
| 1 t/m 23 jaar  | 6.191  | 26         |
| 24 t/m 64 jaar | 12.139 | 51         |
| 65+            | 5.624  | 23         |

Peildatum 01-01-2021 CBS

20% van onze inwoners is minderjarig, 21% van onze inwoners is 67 jaar of ouder (tegenwoordig houden we 67 aan als pensioengerechtigde leeftijd). In Goirle heeft 0,29% een westerse (anders dan Nederlandse) nationaliteit en 0,78% een niet westerse nationaliteit.

Volgens cijfers van Platform31 is Goirle in de regio Hart van Brabant een gemeente waarbij van 2020-2050 de leeftijdscategorie 65+ met ongeveer 23% zal toenemen. Goirle is hiermee een gemeente die niet voorop loopt ten opzichte van een toename in Noord-Brabant van bijna 40%. De echte zorg zit vooral in de toename van 80-plussers, ook regiobreed gezien.

### Hilvarenbeek

De leeftijdsopbouw van inwoners in Hilvarenbeek

| Leeftijd   | Aantal | Percentage |
|------------|--------|------------|
| 0-15 jaar  | 2281   | 14,5       |
| 15-25 jaar | 1783   | 11,4       |
| 25-45 jaar | 3206   | 20,4       |
| 45-65 jaar | 4822   | 30,7       |
| 65+        | 3605   | 23         |

Hilvarenbeek is een bovengemiddelde vergrijzende gemeente met een vergrijzingspercentage van 22,7% ten opzichte van het landelijk gemiddelde van 19,5%.

## Oisterwijk

De leeftijdsopbouw van inwoners in Oisterwijk:

| Leeftijd       | Aantal | Percentage |
|----------------|--------|------------|
| 1 t/m 23 jaar  | 7.904  | 24,4       |
| 24 t/m 64 jaar | 16.536 | 51,1       |
| 65+            | 7.953  | 24,5       |

Het aantal inwoners ouder dan 65 jaar is de afgelopen jaren gestegen. Oisterwijk heeft 24,5% 65-plusser. Daarmee is Oisterwijk een meer dan vergrijzende gemeente. (Nederland gemiddeld 19,5%).

### Ontwikkelingen algemeen

Op basis van de leeftijd en het inwoneraantal in de categorie 24 t/m 64 jaar is te verwachten dat de vergrijzing toeneemt en het aantal inwoners dat een beroep doet op het voorzieningenniveau derhalve zal toenemen. In toenemende mate zal problematiek als gevolg van het langer thuis wonen op oudere leeftijd voorkomen. Denk hierbij aan ambulante Wmo-begeleiding, eenzaamheid, psychische kwetsbaarheid van oudere mensen, armoede. Daarnaast is er binnen de Wmo-begeleiding een doelgroep in de leeftijd van 24-64 jaar die al dan niet tijdelijk ambulante Wmo-begeleiding nodig heeft als gevolg van hun psychische kwetsbaarheid.

Andere ontwikkelingen die van invloed zijn:

- (uitname) Wlz heeft effect op het aantal inwoners dat een beroep doet op Wmo-begeleiding; de verwachting is dat het aantal Wmo-cliënten afneemt;
- uitstroom BW kan leiden tot een toename op aanspraken op Wmo-begeleiding;
- dagbesteding

### Inrichting toegang en lokale sociale basisstructuur

#### Gemeente Goirle

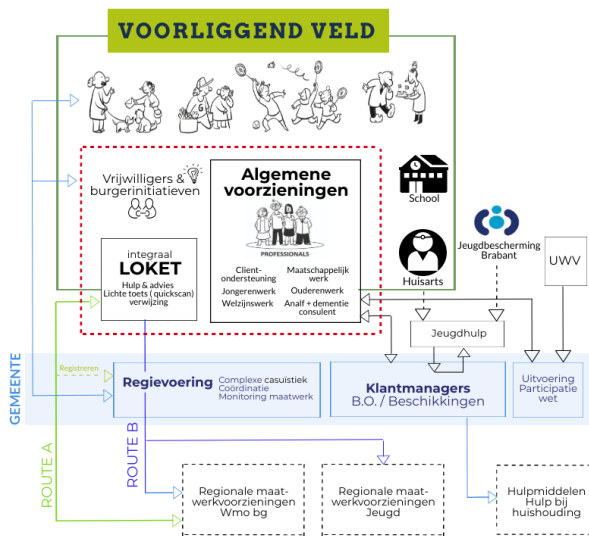
Binnen het sociaal domein streven we ernaar om vragen van (kwetsbare) inwoners tijdig te signaleren. Samen lossen we deze vragen zo snel en goed mogelijk op, door breed te kijken naar wat nodig is. We hanteren daarbij het principe: ondersteuning zo licht als mogelijk, zo zwaar als nodig”.

Als inwoners een antwoord, advies of hulp nodig hebben moet het duidelijk zijn waar zij terecht kunnen. Een duidelijk en begrijpelijk sociaal domein zorgt ervoor dat inwoners met een ondersteuningsvraag snel hun weg vinden. Zo werken we preventief of voorkomen we dat problemen erger worden. En inwoners voelen zich niet ‘van het kastje naar de muur’ gestuurd. De toegang is een knooppunt waar zich medewerkers bevinden die kunnen wegwijzen en bijsturen waar nodig. Maar ook vindplaatsen zoals bijv. jongerenwerk, buurtcentra, verenigingen, huisartsen kunnen vragen ophalen en uiteindelijk doorverwijzen naar de toegang, wanneer nodig.

Gemeente Goirle is bezig met een herinrichting van het voorliggend veld. Er loopt een inkooptraject voor het voorliggend veld waarbij de contracten per 1 januari 2022 in zullen gaan. Overigens wordt al voor deze officiële start nadrukkelijk de focus gelegd op transformatieopgaven zoals normaliseren en versterkte lokale samenwerking/samenhang. Hier verderop een doorstroomschema hoe de toegang er in de toekomst uit gaat zien.

De toegang bepaalt uiteindelijk aan de hand van een quick scan of een vraag in het voorliggend veld kan worden opgepakt of dat de vraag doorgestuurd kan worden naar de contractpartner, of beide. Hierbij wordt er onderscheid gemaakt tussen wmo-begeleiding, waarbij de toegang direct doorverwijst

en het plan van aanpak door contractpartner wordt opgesteld in overleg met de inwoner. Bij Beschermd Wonen maken de toegang, contractpartner en inwoner gezamenlijk het plan van aanpak.



### Gemeente Hilvarenbeek

De gemeente Hilvarenbeek heeft de toegang tot de ondersteuning weggelegd bij de professionals uit het dorpsnetwerk. Dit is een netwerk dat bestaat uit verschillende samenwerkingspartners uit het voorliggend veld, zoals de dorpsondersteuners, Mee, Farent, Contour de Twern, Dorpscoöperaties, huisartsen, scholen etc. Ook behoort de gemeentelijke toegang tot dit netwerk.

Samen met de inwoner kijkt de professional naar wat nodig is en wat de beste oplossing is. Daarbij wordt eerst gekeken wat de inwoner zelf, of met behulp van het eigen netwerk kan. Als het nodig is, adviseert de professional de inwoner over de ondersteuning. Dit kan zowel lichte ondersteuning zijn binnen het voorliggende veld als specialistische ondersteuning in de vorm van een maatwerkvoorziening of een combinatie van beide.

Is er sprake van een complexe en of domein overschrijdende situatie of wil de professional consultatie dan kan de vraag opgeschaald worden naar het Samenzorgteam. Dit is een team van professional vanuit het dorpsnetwerk. Het Samenzorgteam beoordeelt hoe verder te handelen. Dit team is niet rechtstreeks door de inwoner te benaderen.

De professionals uit het dorpsnetwerk weten elkaar snel te vinden en overleggen waar nodig zodat de hulpvraag van een inwoner snel op de juiste plek terecht komt. Uiteraard altijd in overleg met de inwoner.

Blijkt dat, op basis van onderzoek (aan de hand van een QuickScan en/of een integrale vraag analyse), specialistisch ondersteuning in de vorm van een maatwerkvoorziening nodig is dan wordt doorverwezen naar de contractpartner Wmo begeleiding. Bij Beschermd Wonen maken de toegang, contractpartner en inwoner gezamenlijk het plan van aanpak.

### Gemeente Oisterwijk

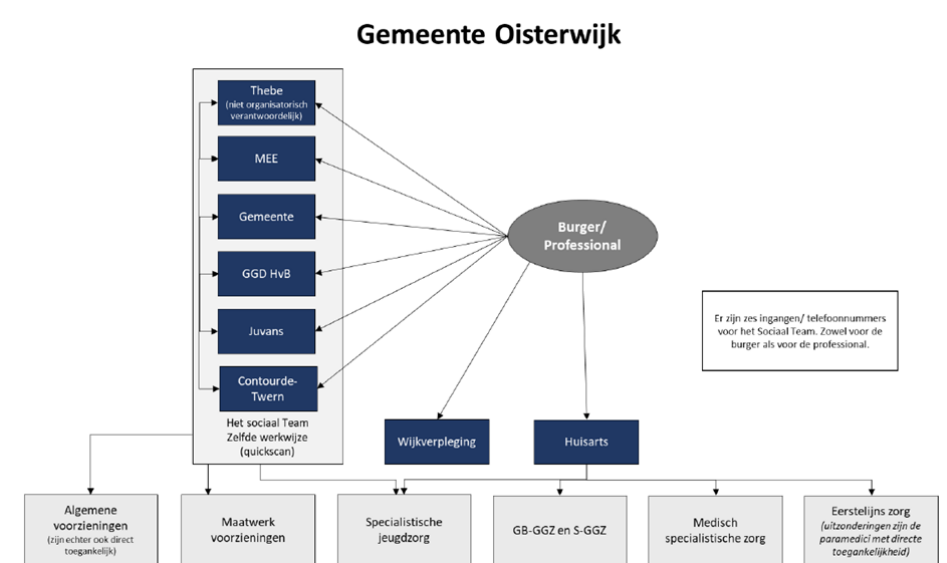
#### Toegang: Loket Wegwijs

Inwoners kunnen terecht bij Loket Wegwijs Oisterwijk. Dit is het loket waar inwoners terecht kunnen met vragen, twijfels of zorgen over persoonlijke zaken op het gebied van zorg, werk & inkomen,

geldzaken, jeugd & gezin, wonen & vervoer. Of het nu gaat om zorg, wonen, werk, geldzaken of opvoeden: Loket Wegwijs wijst inwoners van de gemeente Oisterwijk de weg.

Loket Wegwijs denkt mee, brengt inwoners in contact met sociale initiatieven in de buurt, informeert, adviseert of ondersteunt met professionele hulp. Het loket vormt hiermee het knooppunt van inwoners, sociale vrijwilligers(organisaties) en maatschappelijke instanties in de gemeente Oisterwijk. Het knooppunt in een Samenredzaam Oisterwijk. Voorheen meldden inwoners met hulp- of adviesvragen zich bij verschillende "loketten" voor de diensten Wmo, Jeugd en Maatschappelijk Werk. Loket Wegwijs Oisterwijk biedt één integrale toegang waar inwoners terecht kunnen met al hun vragen, zorgen en twijfels. Loket Wegwijs vormt hiermee het portaal richting buurtinitiatieven, maatschappelijke instanties en andere informatie- en hulpaanbieders. Inwoners, maatschappelijke partners, sociale ondernemers, onafhankelijke cliëntondersteuners, huisarts/POH, dienstverleners en zorgaanbieders kunnen het team van Loket Wegwijs fysiek, telefonisch en per e-mail bereiken.

Loket Wegwijs werkt samen met de navolgende organisaties:



Loket Wegwijs Oisterwijk werkt volgens één plan voor één gezin (integraal). Professionals van Loket Wegwijs Oisterwijk zijn makkelijk vindbaar in Tiliander, benaderbaar via telefoon, website en waar nodig aanwezig in de wijk (dichtbij). Als een inwoner een hulpvraag stelt is de omgeving is passend bij de vraag. Een persoonlijke vraag in een persoonlijke omgeving. Een zakelijke vraag in een zakelijke omgeving.

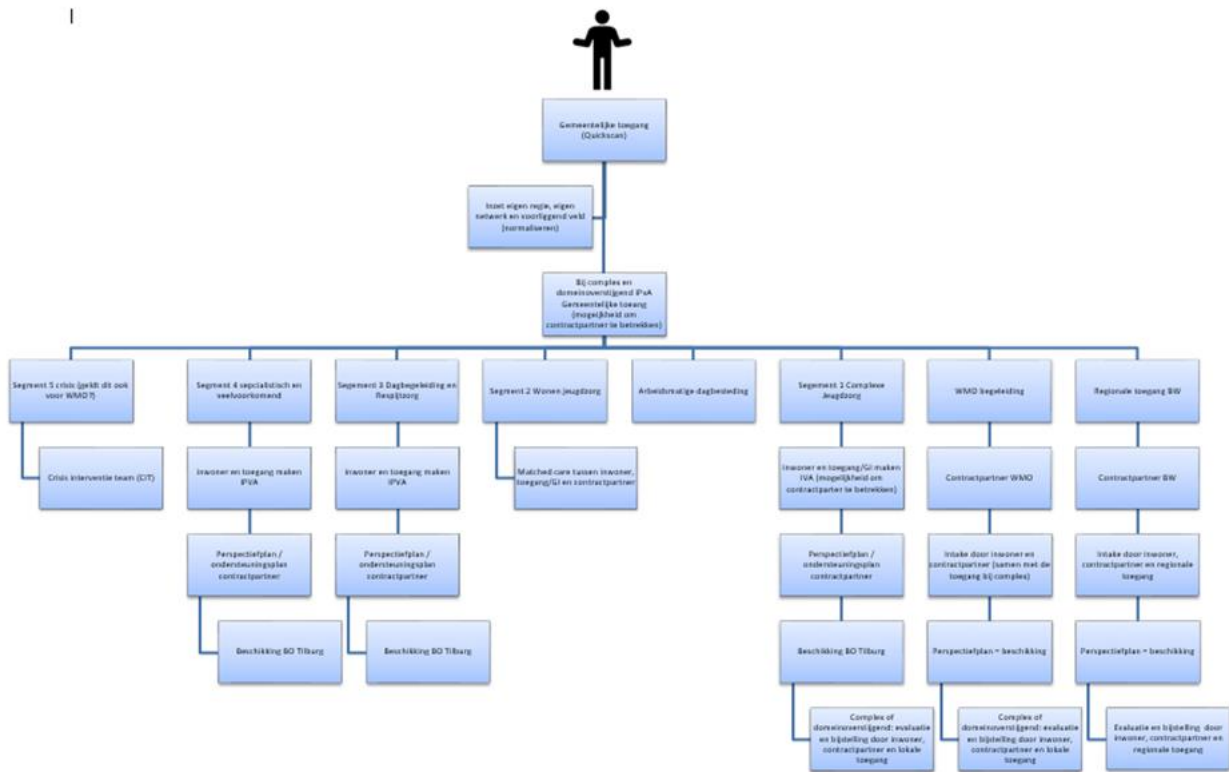
Bij ondersteuningsvragen bespreken zij eerst met de inwoner wat precies het probleem is, en wat de inwoner zelf of met hulp uit de omgeving kan doen. Waar nodig komt er ondersteuning.

Daarbij gaan we niet uit van standaardoplossingen, maar bieden snel passende hulp (maatwerk) zodat mensen zelf weer de regie over hun leven kunnen nemen. Is er meer nodig, dan komt er specialistische hulp (individuele hulp die niet vrij toegankelijk is, een beschikking is noodzakelijk).

Het knooppunt de conceptloket is niet alleen het aanspreekpunt voor inwoners, maar ook bereikbaar voor advies en samenwerking voor professionals en vrijwilligers. Ook na 17.00 uur is het voor hen duidelijk waar zij terecht kunnen in noodsituaties.

De professional brengt duidelijkheid in de vraag van de inwoner en maakt inwoners wegwijs in de sociale basisstructuur in de gemeente, zoals sport, cultuur, onderwijs, gezondheidsbeleid, sociaal werk en de ondersteuning van vrijwilligers en mantelzorgers. De professional zorgt dat iedere inwoner zo

snel mogelijk passende en afgestemde hulp of ondersteuning krijgt. En biedt de inwoner waar nodig lichte ondersteuning, zoals ondersteuning bij opvoeding, het versterken van het netwerk of hulp bij echtscheiding.



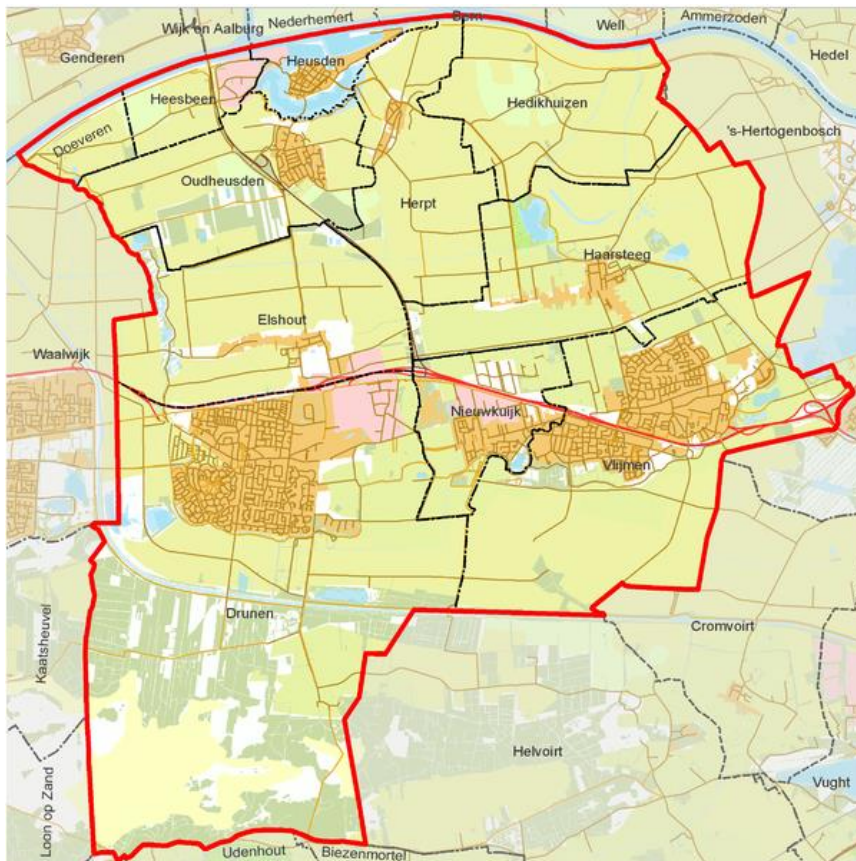
### Kenmerken gebied

Om een globaal beeld te geven van de kenmerken en karakteristieken van de inwoners van de gemeenten in gebied Oost verwijzen we naar [www.brabantscan.nl](http://www.brabantscan.nl).

## Gebied 4

### Algemene beschrijving

Dit Gebied omvat de complete gemeente Heusden met iets meer dan 45.000 inwoners. Zoals in onderstaand plaatje te zien is, omvat dit perceel een groot gebied en liggen de verschillende kernen verspreid over het hele gebied. Ook de omvang van de verschillende kernen varieert, van grote kernen zoals Vlijmen en Drunen (met meer dan 15.000 inwoners per kern), tot kleine kernen zoals Hedikhuizen, Heesbeen en Doeveren (met minder dan 500 inwoners).



### Prognose en ontwikkeling in het gebied

Van de totale bevolking in Heusden is 26% jonger dan 24 jaar. Het aandeel 65-plusser is de afgelopen jaren gestegen, van 14% in 2008, naar 21% in 2020. Er is dus sprake van vergrijzing. Dit speelt met name in het centrum van Drunen en in Heusden Vesting. In jongere wijken, met veel nieuwbouw, is over het algemeen juist meer sprake van vergroening.

Als je kijkt naar de herkomst van onze inwoners, dan heeft 93% een westers herkomst (86% Nederlands). Van de 7% inwoners met een niet westerse achtergrond, is het grootste deel afkomstig uit Turkije. Deze groep woont vooral in de kernen Oudheusden en Venne West (Drunen).

Heusden kent relatief veel drankgebruik onder inwoners. Dat is met name terug te zien bij jongvolwassenen en dan vooral in de kleinere kernen (Elshout, Haarsteeg, Nieuwkuijk, Herpt). Naast het alcoholgebruik, is lijkt ook het middelengebruik onder deze doelgroep hoog te zijn.

In de leeftijdsgroep volwassenen (19-64) is te zien dat er in Heusden relatief veel inwoners zijn met een lichamelijke beperking, gezichts- of hoorbeperking, en mobiliteitsbeperking.

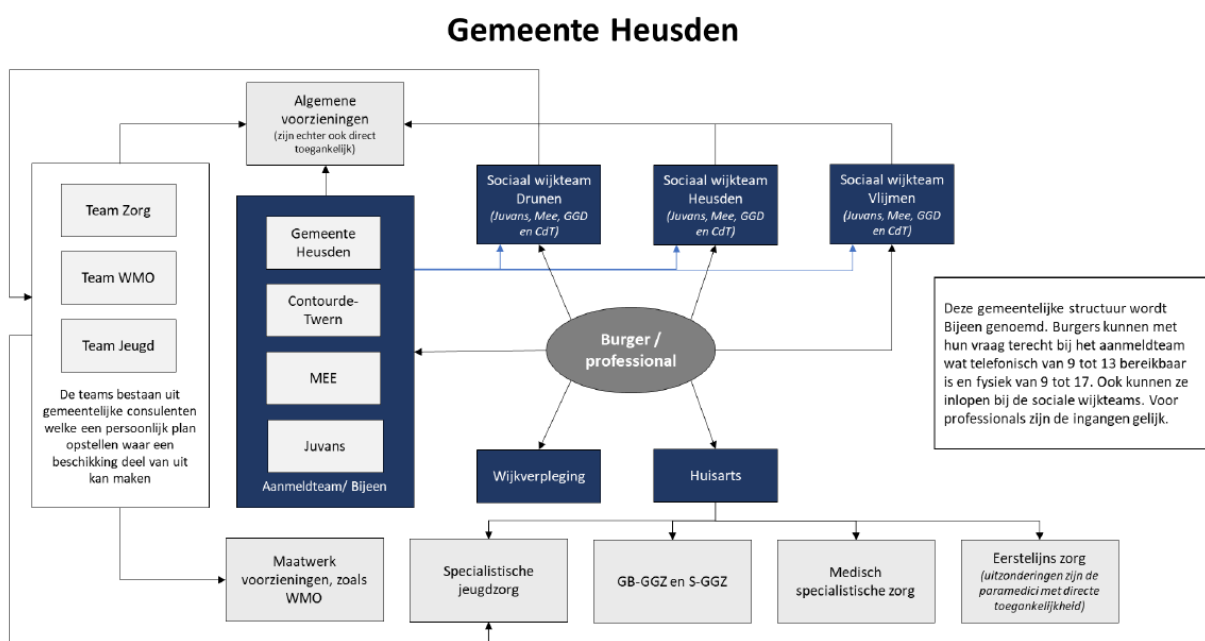
Eenzaamheidsproblematiek is ook aanwezig in Heusden. Zowel bij volwassenen als senioren. Voor de totale groep (19 en ouder) is te zien dat eenzaamheidsproblematiek wordt gesignaleerd in verschillende wijken verspreid over alle drie de grote kernen. Daarbij lijkt er ook een samenhang te zijn met ervaren gezondheid (ligt lager) en depressie (ligt hoger). Als er wordt gekeken naar senioren, dan is te zien dat met name senioren in de grote kernen (Drunen, Vlijmen, Heusden), te maken hebben met eenzaamheid.

### Inrichting toegang en lokale sociale basisstructuur

Inwoners met een ondersteuningsvraag, kunnen zich in Heusden melden bij Bijeen. Bijeen is het netwerk van partijen, dat in de gemeente Heusden actief is op het terrein van zorg, jeugd, werk en welzijn. Samen zorgen zij ervoor dat iedereen de zorg en ondersteuning krijgt, die nodig is.

Het netwerk van Bijeen bestaat onder meer uit gemeente Heusden, ContourdeTwern, MEE Plus Brabant Noord, Farent sociaal werk (voorheen Juvans), GGD Hart voor Brabant, Baanbrekers, Stichting de Schroef, de wijkverpleegkundigen van Schakelring en Thebe en de ervaringsdeskundigen van RIBESCHERMD WONEN. Ook Woonveste, Kredietbank Nederland en politie werken nauw samen met Bijeen.

Inwoners met een ondersteuningsvraag kunnen terecht bij één van de bovengenoemde partners, of zij kunnen contact opnemen met het aanmeldpunt van Bijeen. In alle gevallen wordt samen met de inwoner gekeken naar wat er nodig is en wat de beste oplossing is. Daarbij wordt eerst gekeken wat de inwoner zelf of met behulp van het eigen netwerk kan. Als het nodig is, regelt Bijeen professionele ondersteuning. Als eerst wordt daarbij gekeken naar de mogelijkheden bij partners uit het lokale sociale basisstructuur. Als dat niet kan, dan kan ondersteuning op grond van de Wmo (of jeugdhulp) toegekend worden. De toegang tot Wmo-ondersteuning is belegd bij de gemeentelijke consulenten. Deze zijn verdeeld over drie teams, waarbij Wmo begeleiding en dagbesteding onderdeel zijn van Team Zorg.



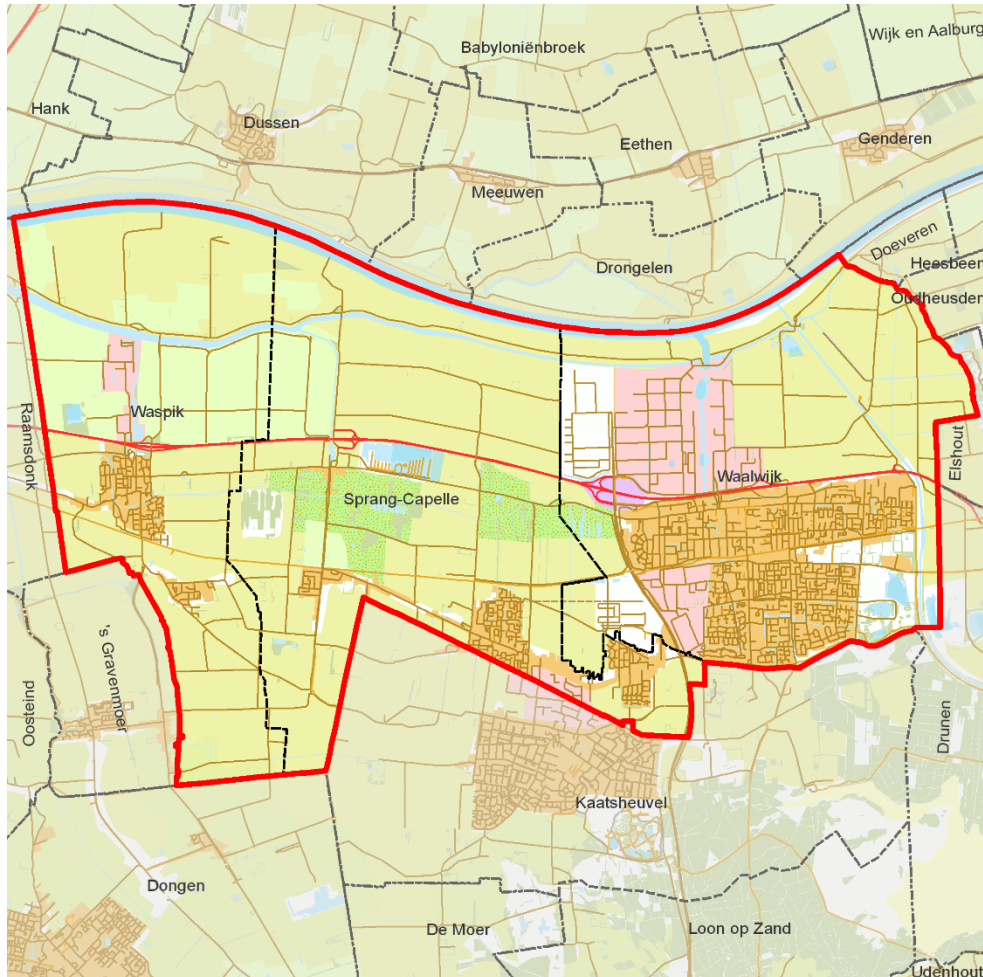
## Kenmerken gebied

Om een globaal beeld te geven van de kenmerken en karakteristieken van de inwoners van de gemeenten in gebied Heusden verwijzen we naar [www.brabantscan.nl](http://www.brabantscan.nl).

## Optioneel: Waalwijk

### Algemene beschrijving

Zoals in onderstaand plaatje te zien is, liggen er drie woonplaatsen in dit perceel: Waalwijk (33.880 inwoners), Sprang-Capelle (9.765 inwoners) en Waspik (5.155 inwoners).



### Prognose ontwikkeling in het perceel

Van de totale bevolking in gemeente Waalwijk is 21% jonger dan 20 jaar en 21% ouder dan 65 jaar. Volgens een vastgestelde meetmethode (gebaseerd op 15 lichamelijke, psychische en sociale componenten van kwetsbaarheid) is 27% van de 65-plussers in gemeente Waalwijk kwetsbaar. De landelijke cijfers van het Sociaal en Cultureel Planbureau geven aan dat binnen de groep ouderen het aantal 85-plussers flink zal groeien van circa 375.000 in 2018 naar bijna 560.000 in 2030. Omdat ouderen relatief vaak zorg ontvangen betekent de stijging van het aantal ouderen ook dat de vraag naar zorg zal toenemen. Binnen de gemeente Waalwijk zien we een vergelijkbaar beeld.

Uit de GGD-cijfers uit 2020 blijkt dat 83% van de inwoners van de gemeente Waalwijk zich psychisch gezond voelt. We verwachten dat gemeente Waalwijk ontwikkelingen laat zien die vergelijkbaar zijn met de rest van Nederland. Bijvoorbeeld dat alleenstaanden jonger dan 65 jaar en ouders in eenoudergezinnen relatief vaak psychisch ongezond zijn en dat na corona de toenemende mentale druk bij jongeren en jongvolwassenen door de coronacrisis een nog grotere opgave is geworden. Dit kan leiden tot een toename van de zorgbehoefte in de gemeente.

### **Inrichting toegang en lokale sociale basisstructuur**

Inwoners met een ondersteuningsvraag, kunnen zich in gemeente Waalwijk melden bij Team WijZ. De medewerkers van Team WijZ helpen inwoners door het geven van informatie, advies en ondersteuning. De melding van een hulpvraag wordt onderzocht door team WijZ (Welzijn, inkomen, jeugdhulp en zorg), namens het college. Inwoners blijven eigenaar zijn van hun problematiek, hulpvraag, gewenste situatie en de te nemen stappen. De medewerkers van WijZ zijn in houding en gesprek ondersteunend en activerend om waar nodig eigen kracht en een dragend netwerk actief te maken om de nodige en gewenste oplossingen te bedenken, te laten uitvoeren en te borgen. Team WijZ gebruikt hierbij de VERVE werkwijze. Dit is gebaseerd op een positief humane mensvisie en staat voor Veiligheid En Regie Voor Elk.

Team WijZ vindt gebiedsgericht werken belangrijk om zo korte lijnen met partners te hebben en herkenbaar te zijn in de wijk. Het werk wordt gebiedsgericht verdeeld en hierbij wordt maximaal uitgegaan van “één gezin, één plan, één regisseur”. Team WijZ verleent toegang tot zorg, werken vanuit regie op zorg en niet als hulp/zorgverlener.

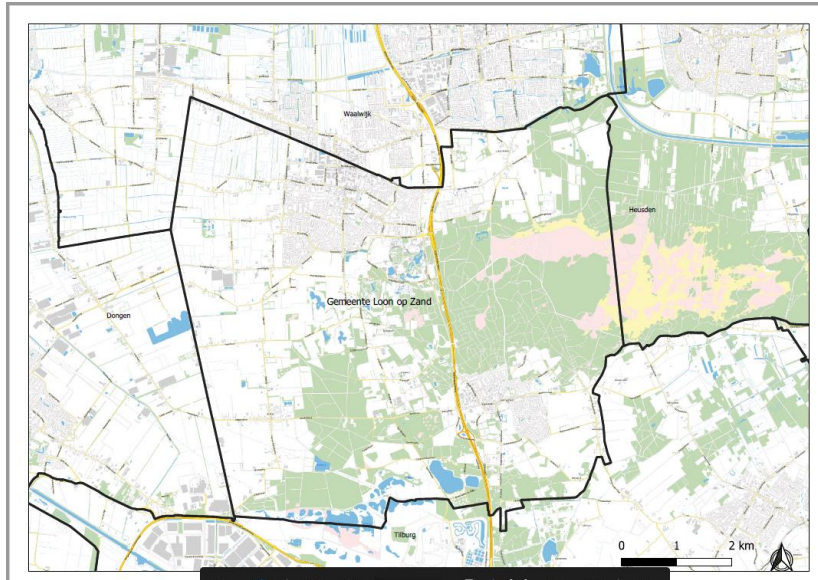
### **Kenmerken Waalwijk**

Om een globaal beeld te geven van de kenmerken en karakteristieken van de inwoners van de gemeente Waalwijk verwijzen we naar [www.brabantscan.nl](http://www.brabantscan.nl).

## Optioneel: Loon op Zand

### Algemene beschrijving

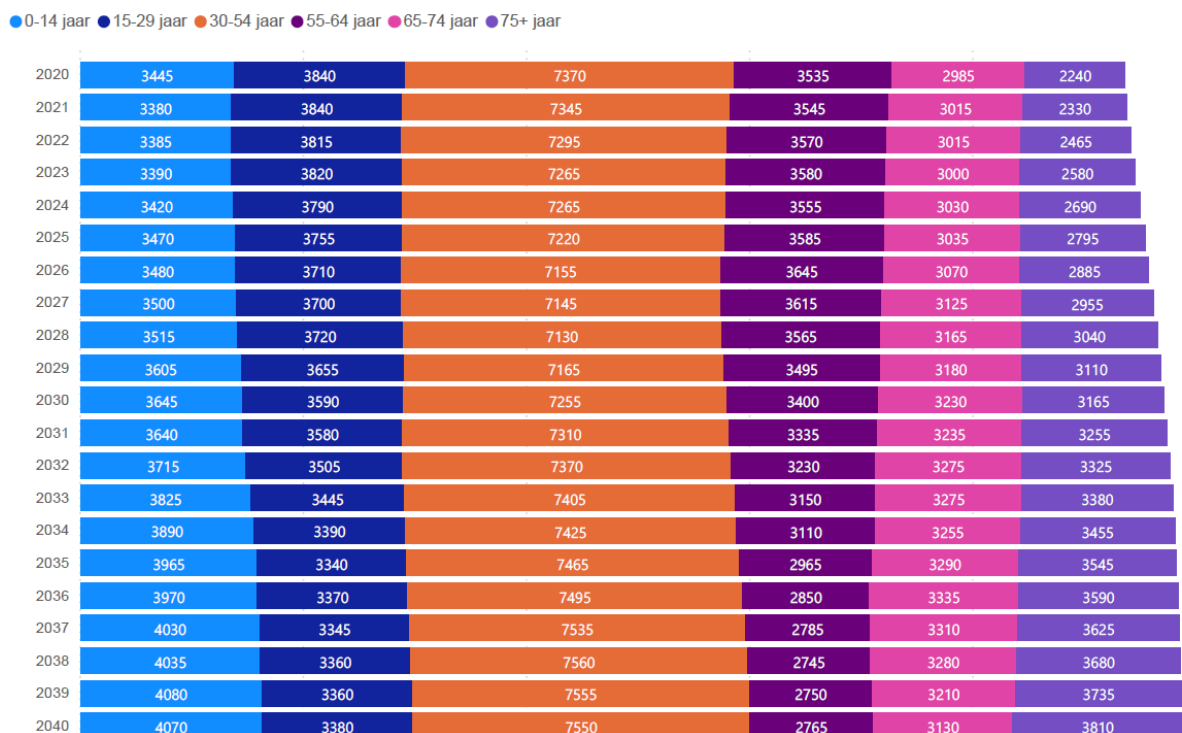
Dit gebied omvat de complete gemeente Loon op Zand. De gemeente bestaat uit drie kernen Kaatsheuvel, Loon op Zand en De Moer en heeft een oppervlakte van 50,55 km<sup>2</sup>.



Van oudsher zijn in de gemeente Loon op Zand meerdere schoenproducenten gevestigd geweest. Toerisme is een steeds belangrijkere rol gaan spelen in de gemeente. Naast De Efteling in Kaatsheuvel, weet de gemeente ook toeristen te trekken met de natuurgebieden De Loonse en Drunense Duinen, Natuurgebied Loonsche Land, Natuurgebied De Langstraat en Huis ter Heide in De Moer.

### Prognose en ontwikkeling in het gebied

In het staafdiagram hieronder staat de bevolkingsprognose van onze gemeente voor 2020-2040. Deze bevolkingsprognose is van de provincie Noord-Brabant (2020).



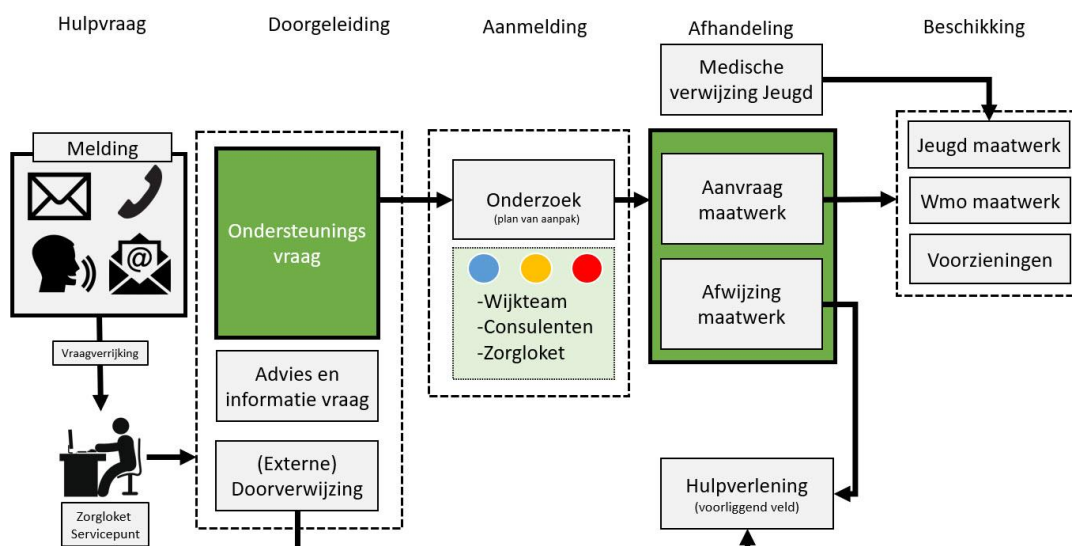
Op 1 oktober 2021 had onze gemeente 23.541 (+92) inwoners (BRP). Daarvan wonen er 5.001 in Kaatsheuvel-Oost, 11.654 in Kaatsheuvel-West, 6.284 in het kerkdorp Loon op Zand en 602 in de Moer.

Dit is een hoger aantal (+ 86) dan het cijfer van het planbureau voor de leefomgeving (PBL) en het centraal bureau voor de statistiek (CBS) hebben ingeschat voor 2021. In de onderstaande tabel hebben we man-vrouw per wijk uitgesplitst en de aantallen per wijk. Wat we kunnen afleiden van deze tabel is dat we voornamelijk een hoge 75+ populatie hebben en dat de aanloop (55-74 jaar) ook hoger is. De vergrijzing kan voor onze gemeente een verklaring zijn van hogere kosten en vraag naar Wmo-voorzieningen. Daarnaast hebben we in onze gemeente relatief veel woonvoorzieningen voor ouderen.

| Wijken                          | Man           | Vrouw         | 0-14         | 15-29        | 30-54        | 55-65        | 65-74        | 75+          |
|---------------------------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Kaatsheuvel-Oost                | 2.477         | 2.524         | 634          | 770          | 1.501        | 797          | 719          | 580          |
| Kaatsheuvel-West                | 5.781         | 5.873         | 1.467        | 1.969        | 3.581        | 1.894        | 1.490        | 1.253        |
| Kerkdorp Loon op Zand           | 3.078         | 3.206         | 847          | 861          | 1.869        | 878          | 811          | 1.018        |
| De Moer                         | 324           | 278           | 73           | 87           | 183          | 100          | 96           | 63           |
| <b>Totaal</b>                   | <b>11.660</b> | <b>11.881</b> | <b>3.021</b> | <b>3.687</b> | <b>7.134</b> | <b>3.669</b> | <b>3.116</b> | <b>2.914</b> |
| Verschil met bevolkingsprognose |               |               | -359         | -153         | -211         | +124         | +101         | +584         |

### Inrichting toegang en lokale sociale basisstructuur

Een melding is het eerste contactmoment dat een inwoner met de gemeente of het wijkteam heeft. In deze melding vraagt de inwoner om hulp. Deze melding is op verschillende manieren mogelijk (brief, e-mail, telefonisch, gesprek). Het zorgloket probeert zoveel mogelijk informatie op te halen. Dit noemen we vraagverrijking. In het schema hieronder geven we een versimpeld beeld van het volledige proces met daaronder een korte omschrijving



Het zorgloket beoordeelt door middel van vraagverrijking de meldingen en geeft deze een label voor doorgeleiding. De labels zijn: ondersteuningsvraag (±82%), advies- en informatievragen (±15%) en externe verwijzingen (±3%).

Bij advies en informatie gaat het om (simpele) vragen of verzoeken die direct afgehandeld kunnen worden in het eigen netwerk. Het kan ook zo zijn dat het om een melding gaat waarin het zorgloket

direct kan doorverwijzen. Dat kan een voorziening in het voorliggend veld zijn zoals de dementieconsulent, klussen- en dienstencentrale of ANWB-automaatje.

De inwoner vraagt om hulp bij het vinden van een oplossing voor zijn ondersteuningsbehoefte. Het zorgloket bepaalt wie er intern aan de slag gaat met het onderzoek. Naast de consulenten van het servicepunt<sup>12</sup> kan dat ook het wijkteam zijn. In het onderzoek verhelderen we de ondersteuningsvraag van de inwoner en stellen we een plan van aanpak op. In dat plan van aanpak maken we de afweging of maatwerk nodig is. Bij een aanvraag wijzen we maatwerk of een voorziening toe.

### Kenmerken Loon op Zand

Om een globaal beeld te geven van de kenmerken en karakteristieken van de inwoners van de gemeente Loon op Zand verwijzen we naar [www.brabantscan.nl](http://www.brabantscan.nl).

---

<sup>12</sup> Onderzoek kan intern worden uitgevoerd door consulenten van het zorgloket, Wmo, Jeugd, schuldhulpverlening of statushouders. Deze consulenten kunnen samen aan één plan van aanpak werken.

## Bijlage 5. Wachtkamerovereenkomst

Zie separate bijlage.