

Beschrijvend document
Taxivervoer warenmarkten
Gemeente 's-Hertogenbosch
Nationaal openbare aanbesteding



Contactpersoon	: Dhr. G. van Agtmaal
Datum	: 12-01-2022
Projectnummer	: NL-HtGH-PMSW-762

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Opdrachtgever	4
1.2	Hebt u vragen?	4
2.	Opdrachtbeschrijving	5
2.1	Aanleiding	5
2.2	Omschrijving van de Opdracht	5
2.3	Scope en omvang van de opdracht	6
2.4	Samenvoeging / Percelen	6
2.5	Programma van eisen	6
2.6	Te sluiten overeenkomst	6
2.7	Algemene voorwaarden	6
2.8	Conceptovereenkomst	7
2.9	Wachtkamervereenkomst	7
2.10	Duurzaamheid	7
2.11	Social Return On Investment	7
3.	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Stappen aanbestedingsprocedure	8
3.2	Planning van de aanbesteding	8
3.3	Waar moet uw inschrijving aan voldoen?	8
3.3.1	Taal	8
3.3.2	Wat dient uw inschrijving te bevatten?	9
3.3.3	Wie moet uw inschrijving ondertekenen?	9
3.3.4	Hoe dient u uw inschrijving in?	9
3.3.5	Voorwaarden inschrijving	10
4.	Eisen aan de ondernemer	10
4.1	Uitsluitingsgronden	10
4.2	Geschiktheidseisen	12
4.3	Wijze van inschrijven	13
4.4	Combinatievorming	13
4.5	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde	13
4.6	Inschrijving vanuit een holding	13
5.	Gunningsmethode	14
5.1	Beoordeling	14
6.	Juridische kaders	15
6.1	Klachten over aanbesteding	15
6.2	Manipulatieve inschrijving	15
6.3	Bezwaartermijn	15
6.4	Bevoegde rechter	15
6.5	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	15

Bijlagen

- I. Uniform Europees aanbestedingsdocument
- II. Programma van Eisen
- III. Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch
- IV. Conceptovereenkomst
- V. Wachtkamervereenkomst
- VI. Prijzenblad
- VII. Beleids- en uitvoeringsregels SROI 2020

1. Inleiding

Voor u ligt het beschrijvend document van de aanbesteding Taxivervoer warenmarkten van de gemeente 's-Hertogenbosch (hierna de Gemeente). In dit document staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een Nationaal openbaar openbare aanbestedingsprocedure zonder voorselectie te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (hierna de Aw 2012) .

Dit beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de gunningsmethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.1 Opdrachtgever

's Hertogenbosch is een levendige gemeente met ruim 150.000 inwoners. Onze organisatie heeft ongeveer 1.300 medewerkers die op meerdere locaties binnen de gemeente zijn gevestigd. De gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, duurzaamheid en veiligheid.

1.2 Hebt u vragen?

Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hier gebruik maken tot de datum aangegeven in de planning opgenomen in paragraaf 3.2. Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen die wordt gepubliceerd op TenderNed. Wij verzoeken u om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van de gemeente over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan. Doet u dit wel? Dan heeft dit uitsluiting tot gevolg.

2. Opdrachtbeschrijving

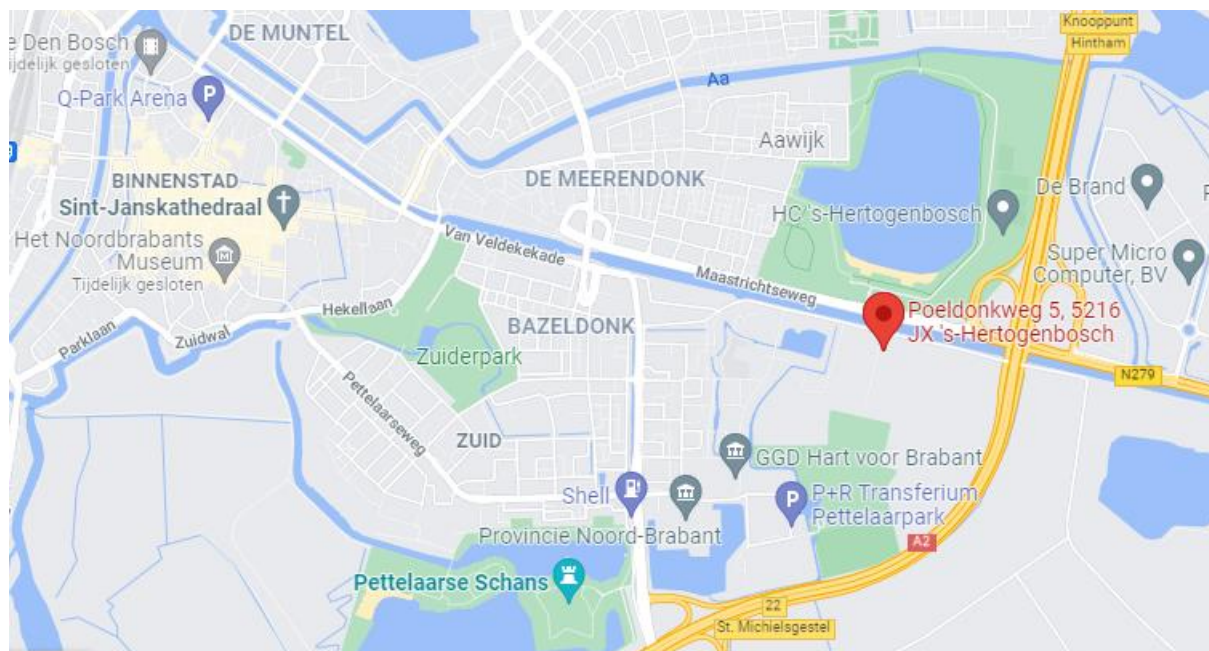
In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een inschrijving te doen op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich aan deze opdrachtbeschrijving.

2.1 Aanleiding

De overeenkomst met de huidige aanbieder voor taxivervoer van warenmarkten verloopt binnenkort. De gemeente is voornemens om opnieuw taxivervoer aan te besteden omdat dit logistieke voordelen biedt voor de warenmarkten. Ook kan er anno 2022 een verduurzaming plaats vinden van het vervoer waarmee de luchtkwaliteit in de binnenstad wordt verbeterd. Dat sluit aan bij de duurzaamheidsdoelstellingen die de gemeente haarzelf heeft opgelegd.

2.2 Omschrijving van de Opdracht

Op woensdag, vrijdag en zaterdag vindt er wekelijks markt plaats in de Binnenstad van 's-Hertogenbosch. Het is de marktkoopliden niet toegestaan om hun voertuig op de markt bij de standplaats te plaatsen. Voor het parkeren van deze voertuigen stelt de gemeente daarom een parkeerterrein genaamd *de Poeldonk* ter beschikking
adres: Poeldonkweg 5, 5216 JX 's-Hertogenbosch.



De kooplieden, die niet thuis parkeren, kunnen op de Poeldonk hun voertuig parkeren. Wij organiseren voor hen het vervoer van de Poeldonk naar de binnenstad en terug. Deze uitvraag heeft betrekking op de uitvoering van dit vervoer.

2.3 Scope en omvang van de opdracht

De opdracht omvat het vervoer naar en van de warenmarkten in de binnenstad van 's-Hertogenbosch van kooplieden die hun voertuig tijdens de warenmarkt stallen op de gemeentewerf. Dit houdt in dat er deels op vaste tijden en deels flexibel gereden moet kunnen worden. Het vervoer moet wel gegarandeerd plaats vinden in verband met de belangen van de marktkooplieden. Zij zijn immers afhankelijk van het vervoer om op tijd bij hun kramen te komen. Het vervoer dient plaats te vinden met Zero Emissie voertuigen (busjes / personenauto's) uitgezonderd de vaste momenten dat het toegestaan is dat een touringcar ingezet kan worden.

Het aantal te vervoeren marktkooplieden verschilt enigszins per dag. Om u een indicatie van de omvang van de opdracht te geven is hieronder een opsomming van de aantal te vervoeren personen gemaakt van de afgelopen drie maanden:

- 's woensdags gemiddeld 9 personen
- 's vrijdags gemiddeld 14 personen
- 's zaterdags gemiddeld 23 personen

2.4 Samenvoeging / Percelen

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging van de werkzaamheden. De werkzaamheden zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en generiek. Ook is de opdracht toegankelijk voor het Midden- en kleinbedrijf. Daarom is er niet gekozen de opdracht in percelen op te splitsen.

2.5 Programma van eisen

Het Programma van Eisen (*hierna ook: PvE*) is separaat toegevoegd als bijlage 2. In het PvE zijn de eisen opgenomen waar aan voldaan moet worden. Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Mocht inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient de inschrijver dit aan te geven in de vragenronde voor de nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Gemeente wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

2.6 Te sluiten overeenkomst

De overeenkomst voor onderhavige overheidsopdracht gaat in op 1-4-2022 en eindigt op 31-3-2025. Na het verstrijken van de looptijd kan de overeenkomst optioneel eenzijdig door de Gemeente worden verlengd met 2 periodes van 1 jaar. Uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de overeenkomst wordt hierover vanuit de Gemeente schriftelijk uitsluitend gegeven.

2.7 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch d.d. 26-06-2019 (hierna de Inkoopvoorwaarden) van toepassing, zie bijlage 3.

2.8 Conceptovereenkomst

In bijlage 4 vindt u de conceptovereenkomst. Hier worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. Deze conceptovereenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van dit Beschrijvend document, zodat de inschrijver ook aan deze voorwaarden moet voldoen. Indien u opmerkingen of aanvullingen heeft op de conceptovereenkomst dan kunt u dit aangeven in de nota van inlichtingen.

2.9 Wachtkamervereenkomst

De Gemeente sluit een overeenkomst met de winnende inschrijver. Ook met de als tweede geëindigde inschrijver wordt een overeenkomst gesloten. Kenmerkend voor deze tweede overeenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. De inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking wanneer de winnende inschrijver, om wat voor reden dan ook, niet in staat is om de verplichtingen in zijn overeenkomst na te komen. Dit zou ook als gevolg van een faillissement kunnen zijn.

Deze methode staat bekend als de “wachtkamerconstructie”. Indien de overeenkomst met de winnende inschrijver wordt beëindigd, ontbonden of niet verlengd, wordt met de als tweede geëindigde inschrijver een overeenkomst voor de uitvoering van de opdracht gesloten.

De wachtkamervereenkomst gaat op het zelfde moment als de overeenkomst van de winnaar in en heeft dezelfde looptijd. Zie bijlage 5 voor de concept wachtkamervereenkomst.

2.10 Duurzaamheid

De in te zetten busjes en / of personenauto's (voertuigen in de RDW categorieën M1 / M2), ten behoeve van de uitvoering van de opdracht, zijn **zero emissievoertuigen**, oftewel deze voertuigen hebben geen CO₂-uitstoot tijdens het gebruik ervan. Dit is een geschiktheidseis en tevens ook een uitvoeringseis. Oftewel een inschrijver dient te kunnen beschikken over een (of meerdere) zero emissie voertuig(en) om de opdracht uit te kunnen voeren en dient deze voertuigen dan ook daadwerkelijk voor het taxivervoer uit deze aanbesteding in te zetten. Ook is er voor een beperkt deel van de opdracht inzet van een touringcar toegestaan. Voor dit type voertuig is het op dit moment niet proportioneel om een zero emissie voertuig te eisen. Dus geldt deze eis niet voor de inzet van een touringcar. Wel dient een ingezette touringcar minimaal te voldoen aan de nu geldende Euro 6 norm voor de uitstoot.

2.11 Social Return On Investment

Deze aanbesteding is geschikt voor een beperkte inzet van Social Return On Investment (*hierna ook SROI*). Er wordt 2% van de contractwaarde geëist. Meer informatie met betrekking tot SROI is te vinden in de beleids- en uitvoeringsregels 2022 van de Weener XL, het SW bedrijf van de gemeente 's-Hertogenbosch. Dit is opgenomen als bijlage 7.

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

3.1 Stappen aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure verloopt vanaf het openen van de kluis als volgt:

- Wij beoordelen alle ingediende inschrijvingen op de gevraagde vormvereisten. Daarnaast beoordelen we op basis van de UEA op het voldoen aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van het gunningscriterium laagste prijs, beschreven in hoofdstuk vijf van dit document.
- Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing vragen wij de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en wel voldoet aan de geschiktheidseisen.
- Na het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen wordt de overeenkomst ondertekend, voor zover de Gemeente tot definitieve gunning wenst over te gaan.

De Gemeente behoudt zich zonder meer en zonder te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

3.2 Planning van de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mocht de Gemeente deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden. Op TenderNed staat altijd de actuele planning.

Activiteit	Datum
Verzending uitnodiging/aankondiging	12 januari 2022
Deadline indienen vragen voor de nota van inlichtingen	31 januari 2022; 17:00 uur
Versturen nota van inlichtingen	7 februari 2022
Deadline indienen inschrijving	16 februari 2022; 11:00 uur
Bekendmaking voorlopige gunning	23 februari 2022
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	16 maart 2022
Ingangsdatum overeenkomst	1 april 2022

3.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

3.3.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de opdrachtgever wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving	Dient rechtsgeldig te worden ondertekend
De ingevulde en ondertekende UEA (bijlage 1)	Ja
Uittreksel van het Nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel)	Nee
Een ingevuld Prijzenblad (bijlage 6)	Ja
De specificatie behorend bij het ingevulde prijzenblad	Ja

Indien een inschrijver één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig heeft ingevuld of ondertekend heeft ingediend dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

3.3.3 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving).

Het (de) uittreksel(s) van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij inschrijving aan te leveren. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn van een / meerdere natuurlijke personen.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen. Tevens dient ieder lid een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in bij inschrijving.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB. Daarnaast dient u de machtingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de inschrijving.

3.3.4 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt.

Inschrijvingen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk nieuwe bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

3.3.5 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlagen) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Inschrijvingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 50 kalenderdagen na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval dat een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

4. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in de onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de Aw 2012.

Wij vragen u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

4.1 Uitsluitingsgronden

In de onderstaande tabel zijn de volgende uitsluitingsgronden die op deze aanbesteding van toepassing zijn weergegeven:

Omschrijving uitsluitingsgronden	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: ➤ Deelneming aan een criminele organisatie; ➤ Corruptie; ➤ Fraude; ➤ Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; ➤ Witwassen van geld of financiering van terrorisme; ➤ Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar. (Justis Gedragsverklaring Aanbesteden aanvragen)

Deel III B UEA	
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies: Betaling van belastingen en sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. (Aanvraag: Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (belastingdienst.nl))
Deel III C UEA	
Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten ➤ Schending verplichtingen o.b.v milieu-, sociaal- of arbeidsrecht ➤ Faillissement, insolventie of gelijksoortig ➤ Ernstige beroepsfout ➤ Vervalsing van de mededinging ➤ Prestaties uit het verleden ➤ Valse verklaring	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Daarnaast dient de inschrijver bij de inschrijving het <i>Uittreksel uit het handelsregister</i> in dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar. Bij gerede twijfel kan de Gemeente voor de overige gronden aanvullende bewijsmiddelen opvragen en ook zelf onderzoek doen afhankelijk van de situatie.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn.

Nadat de Gemeente het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt wordt de voorlopig gegunde inschrijver gevraagd om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen. Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. De Gemeente zal het voorlopige gunningsbesluit dan herzien. **Nb. De aanvraag van de documenten bij instanties duurt vaak langer dan 10 dagen. U dient dus tijdig te starten met de aanvraag van deze documenten indien u niet (meer) over geldige exemplaren beschikt(!)**

4.2 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren

U dient aan de volgende geschiktheidseisen te voldoen:

Omschrijving geschiktheidseisen	Bewijsmiddelen
Technische bekwaamheid Het materieel en de technische uitrusting waarover inschrijver en eventueel diens onderaannemer(s) voor de uitvoering van de overheidsopdracht beschikt: Een of meerdere Zero Emissie voertuig(en) De in te zetten voertuigen in de categorieën M1 / M2, ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (dit is inclusief de voertuigen die eventuele onderaannemers inzetten), zijn zero emissievoertuigen, oftewel deze voertuigen hebben geen CO2-uitstoot tijdens het gebruik ervan. Een touringcar die voldoet minimaal aan de EURO 6 uitstootnorm De touringcar voor het vervoer van meer dan 8 personen die ingezet wordt voor deze opdracht voldoet minimaal aan de EURO 6 norm of hoger.	Mogelijke bewijsmiddelen na gunning voor Zero Emissie voertuig(en) en touringcar EURO 6 of hoger: •Afschrift van de typegoedkeuringspapieren van de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen. Een orderbevestiging van een nieuw aangeschaft, maar nog niet geleverd voertuig, volstaat ook. •Of aantoonbaar bewijs dat het volledige wagenpark aan de eis voldoet. •Of gelijkwaardig. De Gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de inschrijver uitgesloten worden van de aanbesteding.
Beroepsbekwaamheid De inschrijver dient voldoende kwaliteitsboring in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer opgenomen zijn in het overzicht van bedrijven als TX keurmerkhouder op de website van TX-Keur.nl Als inschrijver niet over het vereiste certificaat/keurmerk beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit aan haar inschrijving toe te voegen en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De Gemeente moet uit de	Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Vermelding in register op de website. Indien niet nodig. Gelijkwaardig alternatief dient <i>wel</i> te worden ingediend indien inschrijver niet opgenomen is in het register op de website. Dat kan middels een verklaring van maximaal 3 A4-tjes. Blijkt geen gelijkwaardigheid uit de omschrijving dan wordt de

omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is.	inschrijver uitgesloten van de aanbesteding.
Beroepsbevoegdheid Inschrijver en eventueel in te zetten onderaannemer(s) dient te beschikken over een taxivergunning conform Wet personenvervoer 2000.	Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: een kopie / afschrift van de geldige vergunning.

Deze geschiktheidseisen zijn tevens ook uitvoeringseisen: inschrijver dient gedurende de uitvoering van de opdracht na gunning ook te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

4.3 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid).

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvingen van de overtredende inschrijver terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

4.4 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

4.5 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de inschrijver een beroep doet op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemers of derden een beroep wordt gedaan.
- Wanneer de Gemeente het voornemen heeft de opdracht aan deze inschrijver te gunnen moet de inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer of derden en zijn middelen.

4.6 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Gemeente – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Gemeente dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

- 1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
- 2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

5. Gunningsmethode

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van **laagste prijs (LP)**. De gemeente heeft bewust gekozen voor gunnen op laagte prijs in plaats van gunnen op **Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)** of **laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit (Laagste KBK)** wat gelijk staat aan **Total Cost of Ownership (TCO)**.

De gemeente is van mening dat er geen voldoende onderscheidende criteria zijn waarop inschrijvers toegevoegde waarde kunnen leveren bij deze in te kopen dienstverlening. We hebben een vastgesteld rittenschema, hanteren vastgestelde kwaliteits- en duurzaamheidseisen en denken dat andere criteria niet zullen leiden tot een betere dienstverlening. Ook zijn de transactiekosten aanzienlijk hoger voor een dergelijke gunningsmethodiek. En is er momenteel ook krapte in de taximarkt op het gebied van personeel dus lijkt het de gemeente ook niet proportioneel om hier extra criteria voor te formuleren.

De laagste prijs wordt bepaald aan de hand van de laagste totale inschrijfsom ingevuld op het prijzenblad bijlage 6.

5.1 Beoordeling

De beoordeling geschiedt door de inkoopadviseur. Wanneer er twee of meer inschrijvers gelijk eindigen in rangorde dan zal het lot bepalen aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een niet openbare loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. Zij mogen hierbij aanwezig zijn.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van inschrijving afgehandeld. Lukt dat niet? Dan schuift het moment van inschrijving op.

6.2 Manipulatieve inschrijving

Het is, op straffe van ongeldig verklaren van de inschrijving, niet toegestaan manipulatieve Inschrijving te doen, zulks naar oordeel van de Gemeente. Bij een manipulatieve Inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de Gemeente bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

6.3 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende (minimaal) 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de Gemeente. De aangegeven termijn van (minimaal) 20 dagen is een vervaltermijn.

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffen van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.4 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.5 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Gemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.