

## Bijlage 1: programma van eisen

In dit document vindt u het programma van eisen. De eisen zijn uitsluitende criteria. Het niet voldoen aan deze eisen kan uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben.

### 1. Vergunningverlening, toezicht en handhaving

Categorie	Functionaliteit		Toelichting leverancier
E1	De oplossing ondersteunt de uitvoering van de belangrijkste processen rondom Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving voor alle wet- en regelgeving op het gebied van de fysieke leefomgeving (zoals Wabo, Wet Milieubeheer/Activiteitenbesluit), APV en bijzondere wetten zoals de Alcoholwet. Onder Vergunningverlening wordt naast het afhandelen van aanvragen om een vergunning ook ontheffingen, kennisgevingen en meldingen o.b.v. genoemde regelgeving verstaan alsook de mogelijkheid tot vooroverleg. Behandelen van bezwaar en beroep moet ook via de oplossing worden ondersteunt, alsook het behandelen van meldingen (klachten). Daarnaast ondersteunt de oplossing de wet -en regelgeving van de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging		
E2	De oplossing bevat standaardprocessen die zijn ingericht op basis van 'best practices'. Het is mogelijk om diverse processen aan te kunnen passen op de 'Westerkwartierse' situatie. De stappen kunnen per zaaktype en/of per product ingericht worden.		
E3	Binnen de processen is het minimaal mogelijk: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetsen uit te voeren (vergunningverlening) Het betreft een algemene checklist voor toetsen (voldoet wel/ voldoet niet) (ontvankelijkheid- Bouwbesluit, welstand, bestemmingsplan)</li> <li>• Adviezen te vragen aan interne collega's en externe organisaties (bijv. omgevingsdienst/ brandweer/politie) en deze in een overzicht met termijnen terug te zien;</li> <li>• Termijn bewaking per proces/ zaaktypen</li> <li>• Een beschikking op te stellen</li> <li>• Brieven/documenten te kunnen genereren</li> </ul>		
E5	De oplossing moet de mogelijkheid bieden om processen/zaaktypen/stappen zodanig in te richten dat medewerkers stappen binnen een proces flexibel kunnen doorlopen. Het moet mogelijk zijn deze flexibiliteit ook te beperken indien dit wenselijk is.		
E6	De oplossing biedt de mogelijkheid om eenvoudig zaken te verdelen naar een behandelaar of naar andere behandelaars te verdelen, het aantal handelingen is beperkt. Daarnaast dient op een eenvoudige wijze inzicht te worden gegeven in de werkvoorraad van de betreffende behandelaars.		
E7	De oplossing biedt de mogelijkheid om de beslistermijn van een zaak op te schorten of de termijn van de procedure te verlengen. De relevante termijnen worden automatisch aangepast. De medewerker mag niet beperkt worden in het aantal keren dat een proces kan worden opgeschort. De Oplossing moet de beslistermijn kunnen (her)berekenen		

	of moet eenvoudig zelf te muteren zijn, dus ook met terugwerkende kracht		
--	--	--	--

E8	Aan zaken moet een vertrouwelijkheid meegegeven kunnen worden. In te richten per zaaktype en/of product. (denk aan Bibob)		
E9	De oplossing ondersteunt de mogelijkheid voor het overstappen van een reguliere naar een uitgebreide aanvraag voor een omgevingsvergunning of andersom.		
E10	Ondersteuners van het proces moeten een notificatie (bijvoorbeeld per email) van de oplossing ontvangen als een taak (bijv. adviesvraag) klaar staat. Of als er aanvullende stukken of wijzigingen zijn binnengekomen.		
E11	De oplossing moet werken met een vastgestelde schrijfwijze van de straatnamen. Hierdoor wordt voorkomen dat straatnamen verkeerd worden getypte en dit bevordert de vindbaarheid van dossiers in de toekomst. Daarnaast moet er een veld zijn waar een locatie omschrijving kan worden vermeld voor aanvragen waar nog geen straatnaam is vastgesteld. Later moet het veld straatnaam muteerbaar zijn als uiteindelijk wel de straatnaam is vastgesteld door de Raad bij bijvoorbeeld nieuwe woonwijken of nieuwe industrieterreinen e.d.		
E12	De oplossing heeft vrije velden beschikbaar voor bijvoorbeeld een projectnummer of naam.		
E13	De oplossing moet een export (op basis van het format van het CBS) kunnen maken t.b.v. het CBS van verleende vergunningen met bouwkosten van €50.000 en hoger. Eventueel kan het versturen van dit overzicht geautomatiseerd plaatsvinden		
E14	De oplossing moet kunnen rekenen met fatale datums, ook als de aanvraag of zaak (meerdere) keren is opgeschort of de beslistermijn daarvan is verlengd. In verband met termijnbewaking.		
E15	De status van een zaak en termijnen zijn eenvoudig zichtbaar in een chronologisch overzicht om de status te volgen en om op de voortgang te sturen.		
E16	Het moet mogelijk zijn een digitale handtekening te zetten vanuit de meegeleverde sjablonengenerator. Documenten moeten definitief kunnen worden gemaakt en hiervan moet de metadata worden vastgelegd volgens de archiefwet zodat vastligt welke documenten op welk moment is uitgereikt/ vastgesteld e.d.		
E17	Het moet duidelijk zijn welke documenten (gewaarmerkte stukken) allemaal onderdeel uitmaken van een beschikking of welke behoren bij een melding of ontheffing. Het moet voor de eindgebruiker mogelijk zijn de documentnamen aan te kunnen passen.		
E18	De oplossing ondersteunt de toezicht- en handhavingsprocessen van de gemeente Westerkwartier door bijv. automatisch toezicht zaken aan te maken –in bulk- en klaar te zetten- voor het inplannen en uitvoering (jaarplanning) en het automatisch generen van toezichtszaken op basis van een vergunning of melding		
E19	Het is mogelijk handmatig zaken aan te maken/in te voeren.		
E22	De oplossing en de toepassing voor mobiele toezicht zijn aan elkaar gekoppeld. Gegevens (documenten en zaakinformatie) van beide applicatie worden in basis automatisch gesynchroniseerd. Met de optie dat de documenten ook enkel handmatig geselecteerd en gesynchroniseerd kunnen worden		

E23	De oplossing bevat voor toezichtszaken minimaal de volgende zaakvelden (type controle, zaak status, zaak omschrijving, notities, bevindingen, eigenaar/contactgegevens, locatie)		
E24	De oplossing kan voor een locatie (in één overzicht/scherm) een integraal beeld van de vergunningen, toezicht- en handhavingsszaken weergeven.		
E28	De oplossing biedt signaleringsfunctionaliteiten op basis van de status van een actie/ zaak.		
E29	De oplossing biedt de mogelijkheid om zaken aan elkaar te relateren		

## 2. Mobiel toezicht

E31	De toepassing is geschikt voor toezicht- en handhavingswerkzaamheden binnen de fysieke leefomgeving (zie onder E1).		
E32	De toepassing heeft geen internet nodig om te functioneren. Offline moeten ook een aantal werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden: Zaakgegevens inzien (type zaak, NAW-gegevens, eerdere bevindingen/aantekeningen), documenten openen, bevindingen registreren, aantekeningen maken op de documenten, foto's maken, rapportage van bevindingen genereren (PDF), e-mail opstellen, nieuwe zaak aanmaken, overzicht van alle zaken beschikbaar.		
E33	De toepassing ondersteunt (opent) de meest gangbare formaten van bestanden van o.a. documenten en afbeeldingen (de voorkeursbestandsformaten van het Nationaal Archief).		
E34	Het moet mogelijk zijn aantekeningen te maken op de documenten vanuit de toepassing en deze automatisch op te slaan		
E35	De toepassing heeft een digitale checklist of biedt de mogelijkheid eigen checklisten te maken aanpasbaar aan de processen van de gemeente Westerkwartier.		
E37	Het is mogelijk bevindingen vast te leggen met zo min mogelijk handelingen. Rapportages van bevindingen (van elk inspectiemoment) moeten tussentijds kunnen worden gegenereerd en desnoods achteraf worden aangepast (op kantoor).		
E38	Het moet mogelijk zijn omvangrijke bestanden (minimaal 20 MB per bestand) te openen vanaf de mobiele toepassing.		
E40	Het moet mogelijk zijn om binnen de toepassing een overzicht van alle (lopende) zaken en bijbehorende zaakdocumenten op een locatie weer te geven.		
E42	Met de toepassing is het mogelijk om foto's te maken. Foto's worden als document opgeslagen in de zaak.		
E43	Het moet mogelijk zijn om toezichtszaken van collega's over te kunnen nemen.		

## 3. Leges

Categorie	Functionaliteit		Toelichting leverancier
-----------	-----------------	--	-------------------------

E44	<p>De oplossing biedt de functionaliteit om leges te berekenen op basis van verschillende grondslagen, zoals bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vast bedrag per aanvraag</li> <li>• Variabel bedrag (bijvoorbeeld % van de bouwkosten)</li> <li>• Staffel (de hoogte van de bouwkosten worden in schijven(staffels) verdeeld, voor elke staffel wordt een bepaald percentage van dat deel van de bouwkosten gerekend als leges).</li> <li>• Maximumbedrag, dus leges mogen niet hoger zijn dan X-bedrag.</li> </ul> <p>De VNG modellegesverordening is daarbij het uitgangspunt.</p>		
E45	In de oplossing is het eenvoudig mogelijk om leges aan te passen. Het moet bijv. mogelijk zijn leges te importeren vanuit Excel of de bestaande legestabel te kopiëren.		
E46	De oplossing biedt de functionaliteit om meerdere legesverordeningen per jaar (of een deel van het jaar) te gebruiken.		
E47	<p>De oplossing biedt de mogelijkheid om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Te verrekenen, eerder opgelegde leges in mindering te brengen.</li> <li>- Teruggaaf van leges/Crediteren</li> <li>- Navorderen.</li> <li>- Facturen binnen de Oplossing te genereren via de documentgenerator.</li> </ul>		
E48	<p>De oplossing biedt de mogelijkheid om legesgegevens te exporteren voor controle. Hiervoor dient er periodiek een overzicht gegenereerd te worden met onderstaande gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NAW-gegevens</li> <li>• BSN/KvK van de debiteur die de leges moet voldoen</li> <li>• Zaaknummer</li> <li>• Leges nummer volgens de legesverordening</li> <li>• Omschrijving van de leges</li> <li>• Bedrag</li> <li>• Datum beschikking</li> </ul>		
E49	Mogelijkheid tot het automatisch genereren van legesregels en bedragen op basis van de aangevraagde activiteiten en eventuele bouwkosten, met daarna de mogelijkheid dat handmatig aan te passen		

#### 4. Archivering en documentopslag

Categorie	Functionaliteit		Toelichting leverancier
E50	Informatieobjecten (zoals documenten of registraties) worden voorzien van metagegevens. Ook voor een aanlevering aan een Edepot op later tijdstip.		
E51	Alle documenten en zaakdossiers hebben een uniek identificatiekenmerk, bij voorkeur met de mogelijkheid van voorloopletters om een applicatie kenbaar te maken.		
E52	Per werkproces of zaaktype wordt de bewaartermijnen ingericht zoals vastgelegd in de Selectielijst archiefbescheiden gemeenten (VNG). Dit gebeurt op basis van resultaat (resultaattypen) van een proces of zaak in combinatie met de specifiek in te richten triggers (actiemomenten). Dit resulteert in het concreet vaststellen van de bewaarperiode en de juiste vernietigingsvoorwaarden.		

E53	Na afhandelen van een zaak moet deze niet meer kunnen worden aangepast. Dat geldt ook voor de documenten en metadata binnen deze zaak. Iemand met de juiste rechten kan een zaak wel weer heropenen en dus aanpassen.		
E54	De aangeboden oplossing ondersteunt een procedure/ proces voor de rechtmatige vernietiging van gegevens en bestanden. Waarbij de aangeboden oplossing aangeeft welke informatie voor vernietiging in aanmerking komt. Hiervoor kan per vernietigingsjaar een lijst worden uitgedraaid met daarop de te vernietigen zaken voor dat jaar. Hierin zijn minimaal opgenomen proces- of zaaktype, onderwerp, resultaattype, selectielijstcode, begin- en einddatum en betrokkene.		
E55	In het systeem is het mogelijk om uitzonderingen op de vernietiging te maken door handmatige aanpassing van het vernietigingsjaar. Deze aanpassing kan alleen worden gedaan door een daartoe geautoriseerd persoon.		
E56	Vernietiging op zaakdossierniveau is mogelijk zowel voor een enkel zaakdossier als voor meerdere tegelijk (bulk). Bij vernietiging wordt niet alleen de zaak, maar ook de metadata verwijderd en kunnen deze ook niet worden hersteld.		
E57	De aangeboden oplossing heeft een exportfunctie (bijvoorbeeld via XML) waarbij de bronbestanden (documenten en zaken/dossiers) met alle bijbehorende meta- en procesgegevens in bulk kunnen worden geëxporteerd. <i>(LET OP: extra belangrijk in geval van overbrenging naar een edepotvoorziening).</i>		
E58	Gebruikers zijn te autoriseren voor het uitvoeren van specifieke functies zoals het kunnen aanpassen van (meta)gegevens (als bewaartermijnen, uitzonderen op vernietiging).		
E59	De aangeboden oplossing beschikt over een zoekfunctie waarmee alle informatieobjecten vindbaar zijn, binnen redelijke tijd en inspanning, voor iedereen die op basis van regelgeving en beleid inzage heeft.		
E60	De oplossing biedt de mogelijkheid vertrouwelijkheid mee te geven aan een document of een zaak. Dit beperkt de inzage op basis van rollen of personen die daarvoor geautoriseerd zijn.		

## 5. Beveiliging en privacy

Categorie	Functionaliteit		Toelichting leverancier
E61	<p><u>Verwerkersovereenkomst</u></p> <p>Voor zover Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de overeenkomst persoonsgegevens voor opdrachtgever verwerkt, wordt Opdrachtnemer als verwerker in de zin van de EU-verordening 2016/679 (AVG) aangemerkt.</p> <p>De overeenkomst wordt door partijen aangemerkt als overeenkomst in de zin van artikel 28 AVG. Er dient een verwerkersovereenkomst met de gemeente te worden getekend, die op basis van de VNG-normen is vastgesteld. Opdrachtnemer verklaart zich bereid een separate verwerkersovereenkomst af te sluiten met opdrachtgever met daarin opgenomen aanvullende of afwijkende afspraken omtrent de verwerking van persoonsgegevens.</p> <p>De betreffende verwerkersovereenkomst, die is bijgevoegd, prevaleert op hetgeen in de onderhavige voorwaarden is bepaald.</p>		

E62	<p><u>Jaarlijks verantwoording Gegevensbescherming</u> Opdrachtnemer toont jaarlijks middels rapportages van periodieke externe controles zoals een assurance rapport (TPM) aan dat zij in staat is de veiligheid van haar omgeving te borgen.</p> <p>De Opdrachtnemer dient, in geval van gebruik DigiD binnen de aangeboden Oplossing, te bevestigen dat de organisatie zijn volledige medewerking zal verlenen bij het uitvoeren van het jaarlijkse ICT-beveiligingsassessment ten aanzien van DigiD.</p>		
E63	<p><u>Verwerking persoonsgegevens</u> In de oplossing wordt de verwerking van persoonsgegevens beperkt tot het minimum dat relevant, evenredig en noodzakelijk is voor de geïdentificeerde doeleinden.</p>		
E64	<p><u>Verwerking persoonsgegevens</u> In de oplossing worden persoonsgegevens zo min mogelijk verwerkt in combinatie met andere verwerkingen.</p>		
E65	<p><u>Verwerking persoonsgegevens</u> De oplossing vraagt niet alle persoonsgegevens bij aanvang van het proces uit, maar alleen die gegevens die aan het begin nodig zijn om het proces te starten.</p>		
E66	<p><u>Verwerking persoonsgegevens</u> De oplossing houdt geen wijzigingen van persoonsgegevens bij wanneer dit niet noodzakelijk is voor de verwerking.</p>		
E67	<p><u>Verwerking persoonsgegevens</u> (deel)persoonsgegevens worden verwijderd, zodra de oorspronkelijke persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de geïdentificeerde doelstelling(en).</p>		
E68	<p><u>Verwerking persoonsgegevens</u> Vanuit de oplossing zijn persoonsgegevens niet zondermeer te kopiëren of te delen, behalve dan voor de gegevensverwerking, loginformatie, rapportagemogelijkheden etc. noodzakelijk.</p>		
E69	<p><u>Verwerking persoonsgegevens</u> Tijdelijke bestanden die zijn aangemaakt als gevolg van de verwerking van persoonsgegevens worden verwijderd (bijvoorbeeld gewist of vernietigd).</p>		
E70	<p><u>Verwerking persoonsgegevens</u> De oplossing kan omgaan met de rechten van betrokkenen (inzage-, controle-, correctie en verwijderingsrechten). Overzichten of een dashboardfunctionaliteit, dienen hierin te ondersteunen. Opslag- en back-upmechanismen zo ingericht zijn, dat gegevens op persoonsniveau verwijderd kunnen worden.</p>		
E71	<p><u>Verwerking persoonsgegevens</u> De oplossing zorgt voor versleuteling van persoonsgegevens bij uitwisseling met derden vanuit de applicatie</p>		
E72	<p><u>Certificering</u> Opdrachtnemer beschikt over een ISO 27001 certificering</p>		
E73	<p><u>Beveiligingsrichtlijnen NCSC</u> De aangeboden oplossing voldoet aan de 'ICT-beveiligingsrichtlijnen voor webapplicaties' zoals gepubliceerd door het NCSC.</p>		

E74	<p><u>Uitwijkplan</u> Er is een uitwijkplan opgesteld voor de applicatie. In het uitwijkplan is beschreven welke acties ondernomen moeten worden indien uitwijk van de SAAS-applicatie nodig is. De keuze voor de inrichtingswijze van de uitwijkomgeving is vastgelegd. Minimaal 1 keer per jaar wordt het uitwijkplan gecontroleerd en waar nodig geactualiseerd.</p>		
E75	<p><u>Uitwijkplan</u> Minimaal 1 keer per jaar wordt de werking getoetst van het uitwijkplan. Hierbij wordt een daadwerkelijke uitwijk gedaan. Hierbij wordt zowel het proces geverifieerd als de werking van de applicatie op de uitwijkomgeving.</p>		
E76	<p><u>Datakwaliteit back-ups</u> Minimaal 1 keer per jaar wordt, via een vastgesteld schema, voor een back-up gecontroleerd of deze ingezet kan worden om de gegevens te herstellen.</p>		
E77	<p><u>Invoervalidatie</u> Via invoervalidatie wordt voorkomen dat gegevens opgevoerd kunnen worden die niet passen in het datamodel van de applicatie.</p>		
E78	<p><u>Bescherming systeemdokumentatie</u> Systeemdokumentatie, met mogelijk vertrouwelijke informatie, wordt beschermd tegen onbevoegde toegang en is niet vrij toegankelijk.</p>		
E79	<p><u>Authenticatie</u> Opdrachtnemer heeft aantoonbaar maatregelen ingevoerd ten behoeve van sterke user authenticatie voor toegang tot gegevens.</p>		
E80	<p><u>Authenticatie</u> De oplossing biedt de mogelijkheid voor het instellen van meerdere autorisatieniveaus, waardoor inzage of mutatie van gegevens voor medewerkers van Opdrachtgever beperkt of uitgebreid kan worden afhankelijk van de taak/functie/rol waarvoor zij gemachtigd zijn om specifieke gegevens in te zien of te wijzigen</p>		
E81	<p><u>Authenticatie</u> Als vanuit een onvertrouwde zone toegang wordt verleend naar een vertrouwde zone, gebeurt dit alleen op basis van multi factor authenticatie (MFA). Deze condities worden aan de hand van Azure AD of ADFS afgedwongen waarbij Microsoft Authenticator leidend is. De oplossing is in staat dit te ondersteunen.</p>		
E82	<p><u>Authenticatie</u> Burgerauthenticatie verloopt via DigiD, ketenauthenticatie via eHerkenning EH-2 of EH-3.</p>		

E83	<u>Authenticatie</u> Accounts worden automatisch geblokkeerd na maximaal 5 foutieve inlogpogingen.		
E84	<u>Authenticatie</u> Na maximaal 15 minuten inactiviteit van een gebruiker dient deze zich opnieuw te authenticeren (blokkering door middel van beeldschermbeveiliging op het werkstation).		
E85	<u>Authenticatie</u> Er tijdens het inloggen geen informatie getoond die herleidbaar is tot de authenticatiegegevens.		
E86	<u>Autorisatie</u> Oplossing biedt functionaliteit waarmee Opdrachtgever kan garanderen dat een gebruiker slechts toegang heeft tot de gegevens die voor de uitoefening van zijn/haar functie nodig zijn (need to know / least privileged).		
E87	<u>Autorisatie</u> De oplossing heeft voorzieningen om toegang, gebruikers en gebruiksrechten eenvoudig te beheren (zero-coding).		
E88	<u>Autorisatie</u> De oplossing maakt het mogelijk om eenvoudig een totaaloverzicht te genereren waarop de verdeling van lees- en schrijfrechten (autorisaties) per functie(groep) overzichtelijk weergegeven staan.		
E89	<u>Autorisatie</u> Oplossing staat het gebruiken van groepsaccounts niet toe.		
E90	<u>Autorisatie</u> De audittrail van een autorisatie geeft inzicht in de stappen die een autorisatieaanvraag heeft doorlopen van het moment van indienen tot en met het afhandelen van de aanvraag.		
E91	<u>Logging</u> Activiteiten van gebruikers, uitzonderingen en informatiebeveiligingsgebeurtenissen behoren te worden vastgelegd in audit-logbestanden die te allen tijde door Opdrachtgever kunnen worden geraadpleegd voor nadere analyse. Deze logging moet op gebruikersaccountniveau inzicht geven in de uitgevoerde acties.		
E92	<u>Logging</u> Op basis van de logging van beheeraccounts en configuratiewijzigingen moet periodieke monitoring ingeregeld kunnen worden. Om aanpassingen door onbevoegden te signaleren en af te handelen.		
E93	<u>Logging</u> In audit-logbestanden wordt tenminste vastgelegd: de gebeurtenis; de benodigde informatie die nodig is om een beveiligings-incident met hoge mate van zekerheid te herleiden tot een natuurlijk persoon; het gebruikte apparaat; het resultaat van de handeling; een datum en tijdstip van de gebeurtenis. Een logregel bevat in geen geval gegevens die tot het doorbreken van de beveiliging kunnen leiden.		

E94	<u>Logging</u> Logbestanden worden beschermd tegen modificatie, onbevoegde raadpleging en verwijdering.		
E95	<u>Logging configuratiewijzigingen</u> Met behulp van configuratie-instellingen worden bepaalde maatregelen technisch afgedwongen. Wijzigingen die doorgevoerd worden aan deze instellingen kunnen deze gewenste technische maatregelen mogelijk wegnemen en dienen derhalve gelogd te worden.		
E96	<u>Logging</u> Er moet een logging van back-ups beschikbaar worden gemaakt. Back-ups zijn een manier om grote hoeveelheden data uit databases te halen en daarmee aantrekkelijk om data diefstal op uit te voeren.		
E97	<u>Logging</u> Het vastleggen van persoonsgegevens van betrokkenen is niet toegestaan, tenzij er een duidelijk doel is en dit de vastlegging rechtvaardigt.		
E98	<u>Encryptie</u> Gegevens op database worden versleuteld opgeslagen middels de door de leverancier geboden oplossingen.		
E99	<u>Encryptie</u> Inloggegevens worden alleen over versleutelde verbindingen verstuurd.		
E100	De gemeente bezit het auteursrecht en eigendom van de gegevens die het binnen de Cloud verwerkt en/of opslaat, zonder uitzonderingen.		

## 6. Koppelingen

Categorie	Functionaliteit		Toelichting leverancier
E101	De oplossing is te koppelen aan de gegevens Makelaarssuite van PinkRocade voor het ophalen van persoon- en adresgegevens en bedrijfsgegevens (waaronder verenigingen en stichtingen).		
E102	Debiteuren worden opgehaald uit de gegevens Makelaarssuite van PinkRocade.		
E103	De oplossing kan publiceren via DROP/LVBB		
E104	Opdrachtnemer conformeert zich gedurende de looptijd van de overeenkomst zo veel als mogelijk aan alle voor de opdracht relevante standaarden die door het Forum Standaardisatie op de lijst 'veelgebruikte open standaarden' of 'open standaarden voor pas toe of leg uit' zijn geplaatst (zie: <a href="https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden">https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden</a> ) Inschrijver voldoet ten minste aan de hier genoemde verplichte standaarden gedurende de gehele looptijd.		

E105	Opdrachtnemer levert aanvullend op het eigen koppelvlak van iedere koppeling coördinatie van alle activiteiten in samenspraak met de leverancier waarmee gekoppeld wordt. De gemeente blijft contractueel verantwoordelijk voor het aansturen van laatstgenoemde leverancier en zal tevens inzet van koppelingsinspanningen van deze derden betalen, maar beoogt ontzorgd te worden op de technische uitvoering van koppelingswerkzaamheden. Dit geldt ook voor doorontwikkeling van iedere koppeling dan wel acties in geval van incidenten.		
------	---	--	--

## 7. Digitaal Stelsel Omgevingswet

Categorie	Functionaliteit		Toelichting leverancier
E106	De Oplossing is aangesloten op het DSO voor het ontvangen van aanvragen en meldingen volgens STAM.		
E107	VTH008 Kunnen starten, stoppen, wijzigen en verwijderen van een samenwerking in de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV		
E108	VTH009 Kunnen uitzetten en ontvangen van actieverzoeken via de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV		
E109	VTH010 Kunnen ontvangen van het triggerbericht uit DSO-LV		
E110	VTH011 Kunnen ophalen van het Verzoek uit DSO-LV		
E111	VTH012 Kunnen ophalen van de bijlagen bij het Verzoek uit het DSO-LV		
E112	VTH013 Kunnen opslaan en opvragen van documenten in de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV		
E113	VTH019 Kunnen doorsturen van het Verzoek via DSO-LV naar ander bevoegd gezag		
E114	VTH097 Kunnen ontvangen van het kopie-triggerbericht uit DSO-LV		
E115	VTH098 Kunnen verwijderen van een Verzoek uit de werkmap van het DSO-LV		
E116	VTH099 Kunnen abonneren op en ontvangen van notificaties van de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV		
E117	VTH100 Kunnen opvragen, toevoegen, wijzigen, verwijderen van rechten op documenten in een Samenwerking in de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV		
E118	VTH103 Kunnen verwerken van meerdere activiteiten van hetzelfde type in het Verzoek		

## 8. Kwaliteitseisen ICT

Categorie	Functionaliteit		Toelichting leverancier
-----------	-----------------	--	-------------------------

E119	<p>De oplossing wordt als Software-as-a-Service geleverd. Binnen dit concept is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De levering en het onderhoud van het hardware en softwareplatform, inclusief de benodigde licenties;</li> <li>• Onderhoud van de software (correctief onderhoud, preventief onderhoud, adaptief onderhoud en functioneel onderhoud, updates/ releases, patches);</li> <li>• Technisch applicatiebeheer (installeren updates, releases, patches), het onderhoud van het hardware en softwareplatform, continu en actief monitoren van beschikbaarheid, performance, capaciteit, beveiliging en data-integriteit;</li> <li>• Informatiebeveiliging, het zorgen dat de Oplossing voldoet aan de geldende beveiligingsrichtlijnen.</li> </ul>		
E120	De oplossing beschikt over een webbased userinterface die zonder beperking van functionaliteit, benaderbaar is, door de laatste twee		
	versies van de meest gangbare en ondersteunde browsers (bijvoorbeeld Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Apple Safari) zonder gebruik te maken van plug-ins (zoals Flash, Silverlight, ActiveX, etc.). Uitzondering hierop is een plug-in voor kantoorautomatisering.		
E121	De Oplossing ondersteunt het gebruik van tablets via aangepaste interface of responsive design zonder kwaliteit in te leveren op leesbaarheid van tekst met behoud van alle functionaliteiten.		
E122	Communicatie tussen de Private Cloud en Public Clouds vindt uitsluitend plaats via binnen de DMZ aangeboden webservices. Deze koppelingen moeten door middel van certificaat beveiligd zijn.		
E123	Single sign-on ondersteuning wordt geboden. In geval van communicatie met systemen van de gemeente moeten voor Identity Management open standaarden zoals SLDAP, PKI-overheid, TLS 1.2 of hoger, SAML 2.0 gebruikt worden. Verbindingen worden versleuteld met behulp van certificaten. In geval van single sign-on (SSO) functionaliteit moet De Oplossing aansluiten op ADFS SAML 2.0 of Azure AD waarbij de voorkeur uit gaat naar Azure AD.		
E124	Binnen de gemeente Westerkwartier wordt gewerkt in een Citrix-omgeving, De oplossing moet binnen deze omgeving toegankelijk zijn.		
E125	Apps zijn geschikt voor een mobiel apparaat met iOS of Android		