

Aangepaste eisen Segment B n.a.v Nota van Inlichtingen 1 (28 mei 2021)

7.1 Algemeen

Programma van eisen		
	Algemeen	
5.	Opdrachtnemer zorgt voor borging van HKZ of ISO certificering.	X
6.	Opdrachtnemer voldoet aan de kwaliteitseisen vastgelegd in het toetsingskader JIJ-Kader van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.	X
17.	Opdrachtnemer levert de Hulp met voldoende gekwalificeerd personeel, passend bij de aard van de hulp. Opdrachtnemer zet alleen professionals die in contact kunnen komen met cliënten in die beschikken over een SKJ of BIG registratie, een verplichte registratie conform het bepaalde in artikel 4.1.6 lid 5 Jeugdwet en paragraaf 5.1 Besluit Jeugdwet .	X

7.2 Opdracht specifiek

Programma van eisen		
	Opdracht specifieke eisen	
21.	Opdrachtnemer conformeert zich aan de aan de eisen rondom het gebruik van het perspectiefplan omschreven in hoofdstuk 3 van de opdrachtoomschrijving en handelt hiernaar. Een gezinsplan van een GI staat gelijk aan een perspectiefplan. Voor de zorg in segment C en V is een perspectiefplan verplicht. Voor segment B geldt de perspectiefplan verplichting uitsluitend voor profiel 6 of indien meerdere Opdrachtnemers gelijktijdig ondersteuning aan een Jeugdige/Gezin leveren. Dat betekent dat Opdrachtnemer alleen de dienstverlening kan starten met een door Lokaal Team GI geaccordeerd perspectiefplan, crisishulp uitgezonderd. Zonder een geldige toewijzing kan de intake/aanmeldfase en de hulp niet starten. Opdrachtgever kan nader te bepalen Intensiteiten binnen segment C uitzonderen van de Perspectiefplan-verplichting. Voor het jaar 2022 hanteert Opdrachtgever de richtlijn dat voor Jeugdigen/Gezinnen waarvan de behandelintensiteit ligt onder €3.750 (bij inzet gericht op Herstel) of onder €7.500 (bij Duurzame inzet) een uitzondering kan worden gemaakt op de Perspectiefplanverplichting. Deze uitzondering geldt niet voor Jeugdigen/Gezinnen waarvan het evident is dat zich problemen voordoen op meerdere levensdomeinen (Profiel 6: multi-problem) of indien meerdere Opdrachtnemers gelijktijdig ondersteuning aan een Jeugdige/Gezin leveren.	X
27.	Opdrachtnemer zet, indien nodig voor het behalen van de resultaten van het behandelplan, een aanvullende partij in. De aanvullende partij dient te voldoen aan alle (kwaliteits)eisen die zijn opgenomen in de Jeugdwet en alle andere relevante wet- en regelgeving voor de uitvoering van de Opdracht. Indien de in te zetten aanvullende partij ook door Opdrachtgever is gecontracteerd, en daarmee tevens Opdrachtnemer is, zal de facturatie rechtstreeks tussen Gemeente en aanvullende partij plaatsvinden. De aanvullende partij krijgt in dat geval een eigen toewijzing (iJW 301) via Lokaal Team of GI.	X

	Indien de in te zetten aanvullende partij niet door Opdrachtgever is gecontracteerd, draagt de Opdrachtnemer zorg voor contractering, betaling en inhoudelijke Casusregie van de in te zetten aanvullende partij.	
28.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inhoudelijke casusregie ten aanzien van de hulp van een in te zetten aanvullende partij, Tenzij meer dan 50% van de zorg (in uren) wordt overgedragen naar een aanvullende partij, op dat moment kan in overleg met de verwijzer de coördinatie van de hulp worden overgedragen.	X
29.	Indien tijdens het opstellen van en/of het uitvoeren van het behandelplan blijkt dat de Jeugdige onder een ander Ondersteuningsprofiel valt, om welke reden dan ook, is de Opdrachtnemer verplicht dit af te stemmen met het Gezin en het Lokale Team/GI (bij een beroep op de opt-out regeling zal dit zonder persoonlijke data, zoals BSN, of achternaam, plaatsvinden).	X
30.	Opdrachtnemer draagt zorg voor een goede samenwerking en communicatie met de Lokale Teams en andere relevante actoren (zoals de verwijzer wanneer dit niet het lokale team was) die betrokken zijn bij het Perspectiefplan. Onder goede samenwerking wordt in ieder geval verstaan onderlinge afstemming tussen eigen personeel van Opdrachtnemer en de professionals in de Lokale Teams, onderwijs én met de huisarts of jeugdarts van de Jeugdige (indien huisarts of jeugdarts verwijzer is).	X
33.	In het geval van wachttijd langer is dan 3 maanden vanaf aanmelding is Opdrachtnemer verplicht om binnen 2 weken samen met het Lokale Team/GI te bepalen of de jeugdige kan wachten of dat overbruggingshulp geboden moet worden. Indien Opdrachtnemer de overbruggingshulp gaat bieden dat geeft verwijzer hiervoor een passende SPIC af. Wanneer Opdrachtnemer en verwijzer het oneens zijn of de jeugdige kan wachten kan de casus voorgelegd worden aan de onafhankelijk deskundige.	X

7.3 Financiën

Programma van eisen		
	Financiën	
37.	Alleen Hulp die geboden is in de periode tot de 18e verjaardag van Jeugdige wordt betaald, tenzij overgekomen wordt om de ondersteuning voort te zetten in het kader van de verlengde Jeugdwet. Voor pleegzorg en gezinshuis geldt een leeftijdsgrens van 21 jaar.	X
38.	Gemeenten bewaken de toegang tot de specialistische Jeugdhulp door de Opdrachtnemer te verplichten een VOT aan te vragen voor aanvang van de hulp. Opdrachtnemer dient gedurende het hele jeugdhulptraject te beschikken over een geldige indicatie (iJW301). De gemeenten gaan daar waar een perspectiefplan verplicht is pas over tot betaling bij een volledig ingevuld en geaccordeerde inzet van een Perspectiefplan door het Lokale Team.	X

7.5 Informatievoorziening

Programma van eisen		
	Informatievoorziening	
54.	Opdrachtnemer conformeert zich aan het administratieprotocol en handelt hiernaar. Opdrachtnemer is verplicht de administratie van op orde te hebben en te houden, zodat te allen tijde een accuraat inzicht in Jeugdigen in zorg en daarmee samenhangende kosten bestaat. Bij het bepalen van de mate van het op orde zijn van de administratie van Opdrachtnemer is de administratie van de Gemeenten leidend.	X