

Aanbesteding: Schoonmaak en glasbewassing gemeente Rucphen
Aanbestedende Dienst: Gemeente Rucphen
Referentie: SIW008767

Toelichting:

Deze Nota van Inlichtingen, behorende bij de Europese openbare aanbestedingsprocedure "Schoonmaak en glasbewassing gemeente Rucphen" van gemeente Rucphen met kenmerk SIW008767 bevat de vragen die zijn gesteld door de houders van de aanbestedingsdocumenten, alsmede de antwoorden van de Aanbestedende dienst. Tevens kan de Aanbestedende dienst door middel van de Nota van Inlichtingen gewijzigde, vervallen of aanvullende informatie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure verstrekken. Deze Nota van Inlichtingen, inclusief bijlage(n), is onlosmakelijk verbonden met en maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend Document, inclusief bijlagen, en deze Nota van Inlichtingen, inclusief bijlage(n), prevaleert de Nota van Inlichtingen, inclusief bijlage(n). Het inschrijvingsbiljet en de verklaringen referenties zijn bij deze Nota van Inlichtingen toegevoegd als word-format.

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 hfdst 2.3 algemene eisen

Vraag:

In geval van brand, roet, rook en waterschade schakelen verzekeraars gespecialiseerde salvage bedrijven in. Voor welke concrete calamiteiten gaat u buiten werktijden een beroep doen op de opdrachtnemer en welke concrete werkzaamheden, die onvermijdelijk buiten de reguliere werktijden moeten worden uitgevoerd, verwacht u van opdrachtnemer in deze gevallen ?

Antwoord:

Het betreft meer gevallen van interne verhuizingen, werkzaamheden door derden en kleine calamiteiten (vlekken) of ad hoc aanvragen m.b.t. schoonmaak na en / of voor bijeenkomsten.

Beantwoord op: 03-11-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 gegevens glasbewassing

Vraag:

Wat is de gewenste wasfrequentie van het glas van Gemeentehuis en Gemeentewerf?
Heeft u een overzicht van de te wassen meters glas van de Gemeentewerf?

Antwoord:

Het overzicht van de te wassen meters glas is terug te vinden in bijlage 8b bij de aanbestedingsdocumenten. De wasfrequentie is 1x per kwartaal.

Beantwoord op: 03-11-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

3

Onderwerp:

indexering

Vraag:

U stelt dat indexering van de prijzen en tarieven pas mogelijk is na afloop van de overeenkomst op 1/1/24. Omdat de CAO per 1 januari eindigt en er nog geen nieuwe CAO is houdt dit voor inschrijvers in dat zij voor dit voorstel een inschatting moeten doen van de uurlonen voor de gehele CAO periode van 2 jaar. Dit is een risico voor zowel inschrijver als opdrachtgever. Mogelijk betaald u te veel of mogelijk is de inschatting te laag en gaat dit ten koste van de uitvoeringskwaliteit. Om er voor te zorgen dat u in alle contractjaren een marktconform tarief berekend krijgt stellen we voor om een eerste indexering mogelijk te maken per 1 januari 2023. Gaat u daar mee akkoord?

Antwoord:

Aanbestedende dienst is niet akkoord. Het is voor zowel Inschrijvers als de Aanbestedende dienst nog niet bekend wanneer de CAO onderhandelingen afgerond zijn, dit kan voor of na 1-1-2023 zijn. De Aanbestedende dienst wil daarom de eerste mogelijkheid voor indexering aanhouden na de vaste termijn en dus per 1-1-2024. De Inschrijver dient dus een inschatting te maken.

Beantwoord op: 03-11-2021

Label: Contract

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Hfdst 2.6.4 Onderhoud pantry's

Vraag:

U schrijft dat we in gevallen de eigen medewerker zonder meerkosten dienen te vervangen. Er is nog al een verschil of het invallen enkele dagen per jaar moet gebeuren of dat we iemand moeten vervangen die langdurig afwezig is. Wij stellen voor om een uiterst aantal van 5 invaldagen per jaar in te rekenen in onze dienstverlening en dat bij overschrijding van die vijf dagen een vergoeding voor het vervangingswerk wordt overeengekomen. Gaat u daarmee akkoord?

Antwoord:

De huidige Opdrachtnemer voert genoemde werkzaamheden met regelmaat uit. Dit past binnen hun werktijden. Aanbestedende dienst gaat er dan ook vanuit dat dit bij de nieuwe overeenkomst ook in te passen is. De Aanbestedende dienst gaat dus niet akkoord met een beperkingen tot 5 invaldagen per jaar. Ook zullen er geen meerkosten en / of vergoedingen betaald worden in geval van vervanging.

Beantwoord op: 03-11-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
5 hfdst 2.6 schoonmaken politie

Vraag:
Voor alle zekerheid. De schoonmaak van het politiegedeelte kan alleen worden uitgevoerd als er iemand van Politie aanwezig is. Klopt deze aanname?

Antwoord:
Deze aanname klopt volledig.

Beantwoord op: 03-11-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
6 1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

Vraag:
Aanspreekpunt Inschrijver
Hierin wordt gesteld, dat de inschrijver de contacten met de aanbesteding dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon zal laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens de Inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.
Vraag 1: In het UEA is er mogelijkheid geboden om meerdere contactpersonen aan te geven. De vraag is of er onderscheid gemaakt mag worden met een duidelijke aanduiding waarvoor de contactpersoon benaderd kan worden tijdens en na de inschrijving?
Vraag 2: Mag de contactpersoon in het UEA en de aangegeven contactpersoon in de digitale omgeving van tendered een andere persoon zijn?
Vraag 3: Moet de tekenbevoegdheid en/of machtiging van alle aangegeven contactpersonen in het UEA aangetoond worden in het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Antwoord:

Vraag 1: De Aanbestedende dienst is hiermee akkoord. Vraag 2: Ja dat mag. Vraag 3: De contactpersoon die tijdens de opdracht gemachtigd is om namens de Opdrachtnemer te kunnen optreden, behoeft niet aangetoond te worden middels het uittreksel van de Kamer van Koophandel. De tekenbevoegdheid van de persoon die de inschrijving, het UEA en het inschrijvingsbiljet ondertekend dient wel aangetoond te worden middels het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Beantwoord op: 03-11-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Punt 3.2. Financiële bepalingen, punt 3.2.2. indexering

Vraag:

Voor de totstandkoming van het prijsindexcijfer vormt de jaarmutatatie CPI van september de basis. Waarom wordt hierin afgeweken van de huidige basismaand augustus? Deze maand is destijds bepaald aangezien veelal in de maand november het CPI cijfer van september of later nog niet definitief is op het moment van indienen. Kan dit nog in heroverweging meegenomen worden?

Daarnaast wordt onder dit punt vermeld, dat de opdrachtnemer het recht heeft om jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2024 de tarieven te indexeren. Gelet op de huidige economische ontwikkelingen, CAO verhogingen en prijsstijgingen willen wij u vragen om het moment van indexeren in heroverweging te nemen en dit met 1 jaar terug te brengen, zodat indexeren voor het eerst mogelijk zou zijn op 1 januari 2023.

Antwoord:

Augustus is akkoord. Voor de indexering verwijzen we naar de beantwoording op vraag 3.

Beantwoord op: 03-11-2021

Label: Contract