

## Selectieleidraad aanbesteding uitvoerende partijen



Opdrachtgever  
Project PM KC Hofland  
Datum 11 januari 2022  
Referentie 1666902-0172.2.0  
Auteur(s) de heer ir. M.M.G. Bax  
de heer ir. W.H.G. van den Bosch

.....  
*Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.*

## Voorwoord

Voor u ligt de selectieleidraad voor Kindcentrum Hoflandcomplex (hierna: KC Hofland).

De gemeente de Ronde Venen is voornemens een overeenkomst aan te gaan voor de realisatie van een kindcentrum. In samenspraak met de gemeente De Ronde Venen hebben de schoolbesturen van OBS de Eendracht en RKBS Hofland samen met kinderdagverblijf KMN Kind&CO het voornemen om nieuwbouw te realiseren voor het nieuwe Kindcentrum Hoflandcomplex. De nieuwbouw bestaat ca. 2.350 m<sup>2</sup>.

De nieuwbouw wordt gerealiseerd ter vervanging van het naastgelegen bestaande gebouw waarin de twee scholen reeds gehuisvest zijn.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Nationaal niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen. In fase 1 mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. In fase 2 worden de vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een aanbieding te doen.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

De opzet is als volgt. Allereerst wordt in hoofdstuk 1 ingegaan op het project en de opdracht. Vervolgens wordt in hoofdstuk 2 inzicht gegeven in de betrokken partijen. Daarna wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de selectieprocedure en in hoofdstuk 4 worden de criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt toegelicht. In de annexen zijn het aanmeldingsformulier en aanvullende informatie opgenomen.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen.

Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever in nevenaanneming bijdraagt aan de uitvoering van het project binnen de beschikbare kaders.

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Omschrijving van het project</b>	<b>5</b>
1.1.	Het werk	5
1.2.	Omschrijving van de opdracht	5
1.3.	Overeenkomst	6
<b>2.</b>	<b>Partijen</b>	<b>6</b>
2.1.	Aanbesteder	6
2.2.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	6
2.3.	Partijrelaties	7
2.4.	Gegadigden	7
2.4.1.	Combinatie	7
2.4.2.	Derde/onderaannemer	7
2.4.3.	Concern	8
<b>3.</b>	<b>Procedure en bijbehorende planning</b>	<b>9</b>
3.1.	Aanbestedingsprocedure	9
3.2.	Fase 1	9
3.2.1.	Selectieprocedure	9
3.2.2.	Beoordelingscommissie	10
3.2.3.	Vragen	10
3.2.4.	Nota van inlichtingen	10
3.2.5.	Aanmelding	11
3.3.	Fase 2	11
3.3.1.	Uitnodiging tot inschrijving	11
3.3.2.	Gunningscriterium	12
3.3.3.	Gunningsbesluit	12
3.4.	Planning	12
3.5.	Overige bepalingen	13
<b>4.</b>	<b>Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria</b>	<b>14</b>
4.1.	Uitsluitingsgronden	14
4.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	14
4.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	15
4.2.	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	16
4.3.	Geschiktheidseis: financiële en economische situatie	16
4.3.1.	Financiële draagkracht	16
4.3.2.	Zekerheden	17
4.4.	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid	17
4.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	17
4.5.	Selectiecriteria	18
4.5.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	18



4.5.2.	Veiligheidsbeleid	19
4.5.3.	Projectbeheersing	20
<b>Annex 1: aanmeldingsformulier</b>		<b>21</b>
Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument		24
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen		25
Bijlage 3: referentieprojecten		26
Bijlage 4: veiligheidsbeleid		27
Bijlage 5: omschrijving projectbeheersing		28
Bijlage 6: organogram		29
Bijlagen 7 en 8: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)		30
<b>Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen</b>		<b>31</b>
<b>Annex 3: model bijlage referentieprojecten</b>		<b>33</b>

# 1. Omschrijving van het project

## 1.1. Het werk

Hieronder is een korte samenvatting van het uit te voeren werk opgegeven:

- **Bouwopgave en functies:** De bouwopgave omvat het realiseren van een nieuw onderwijsgebouw voor 2 scholen en een kinderdagverblijf, namelijk RKBS Hoflandschool, OBS De Eendracht en KMN Kind & Co. De samenstelling van het Kindcentrum is als volgt:
  - OBS de Eendracht: ca. 100 leerlingen
  - RKBS Hoflandschool: ca. 180 leerlingen
  - KMN Kind&Co: 48 kinderen, verdeeld over 32 kindplaatsen dagopvang en 16 kindplaatsen in de peutergroep
- Verder omvat de bouwopgave ook het realiseren van het buitenterrein
- **Duurzaamheid:**
  - het gebouw dient volledig Energieneutraal uitgevoerd te worden met een EPC score van 0.
  - Het gebouw voldoet op veel aspecten aan Frisse Scholen Klasse B. Leidend hierin is de uitwerking van de bestekstukken.
- **Plaats:** Het plan heeft betrekking op het perceel kadastraal bekend als Mijdrecht, sectie A, nummer 7395 en het gaat om de adressen Eendracht 2, 5, 6 en 7. De huidige gebouwen zijn deels gesloopt om ruimte te maken voor de nieuwbouw. De overige delen van de huidige scholen worden na realisatie van de nieuwbouw gesloopt en blijven tot het verhuizen naar de nieuwbouw in gebruik door de scholen.
- **Hoeveelheid:** het ronde gebouw heeft een oppervlakte van circa 2.350 m<sup>2</sup> BVO.
- **Achtergrond:** aanleiding om te bouwen is de veroudering van het huidige gebouw.
- **Planning:** globale planning van het totale werk.
- **Omschrijving projectorganisatie en aanpak van het project:** Het project is reeds in ontwerpteamverband tot en met het Technisch Ontwerp uitgewerkt en wordt aanbesteed op basis van bestekstukken.
- **Opties:** Met de uitvraag worden een aantal opties voorgelegd aan inschrijver. Deze dienen gedurende de gunningsfase van deze aanbesteding afgeprijsd en aangeboden te worden. Op basis van budgettaire ruimte wordt bij gunning bepaald welke opties wel of niet mede in opdracht gegeven worden.

## 1.2. Omschrijving van de opdracht

De opdracht behelst in hoofdzaak het realiseren van de nieuwbouw van het gebouw KC Hofland inclusief terreininrichting.

Voor uitvoering van het werk kiest aanbesteder ervoor om werkzaamheden voor het project door meerdere partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

Met deze aanbestedingsprocedure is aanbesteder op zoek naar uitvoerende partijen. De werkzaamheden voor de realisering zijn onderverdeeld in de volgende percelen:

- Perceel 1: het uitvoeren van de bouwkundige werken inclusief terreininrichting, alsmede de coördinatie over de overige bij de uitvoering betrokken partijen.
- Perceel 2: het uitvoeren van de werktuigbouwkundige installaties.
- Perceel 3: het uitvoeren van de elektrotechnische installaties.

De percelen worden uitgevoerd op basis van bestekken inclusief tekeningen, nota's van inlichtingen en een proces-verbaal van aanwijzing. Bij de gunningsleidraad zal nadere informatie worden verschaft over de inhoud van de opdracht.

Gegadigden dienen zich per perceel in te schrijven, niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van een perceel of een combinatie van percelen. Een gegadigde kan zich wel voor meerdere percelen aanmelden. De gevraagde stukken dienen dan per perceel te worden aangeleverd. Gunning vindt plaats per perceel.

### 1.3. **Overeenkomst**

Een concept aannemingsovereenkomst wordt aan de inschrijvers verstrekt.

## 2. **Partijen**

### 2.1. **Aanbesteder**

Naam : Gemeente De Ronde Venen  
Bezoekadres : Croonstadtdlaan 111  
Postadres :  
Postcode + plaats : 3641 AL Mijdrecht  
Nederland  
Telefoonnummer : 0297 – 29 16 16  
Internetadres : <https://gemeente.derondevenen.nl/>

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'Aanbesteder' wordt bedoeld 'Aanbestedende dienst'.

### 2.2. **Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding**

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens haar te begeleiden. Het adres voor nadere inlichtingen en bescheiden en voor aanmelding en inschrijving is daarom:

HEVO B.V.  
T.a.v. Marijn Bax  
Statenlaan 8  
Postbus 70501  
5201 CB 's-HERTOGENBOSCH  
Nederland  
Telefoonnummer: (073) 6 409409  
[Marijn.bax@hevo.nl](mailto:Marijn.bax@hevo.nl)

Communicatie over de aanbesteding vindt plaats via de website 'Bricsys 24/7'. Toegang tot dit systeem krijgt u middels een e-mail met dit verzoek aan [aanbestedingen@hevo.nl](mailto:aanbestedingen@hevo.nl).

## 2.3. Partijrelaties

Voor de overige werkzaamheden zijn de volgende partijen reeds gecontracteerd:

- Projectmanagement: HEVO B.V.
- Architect: Studio110 Architectuur B.V.
- Installatieadviseur: Huisman & van Muijen B.V.
- Constructeur: Pieters Bouwtechniek B.V.
- Bouwfysisch adviseur: ZRi

## 2.4. Gegadigden

### 2.4.1. Combinatie

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met andere bedrijven, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk. Eén van de combinanten zal als penvoerder moeten worden aangewezen. De penvoerder moet de overige rechtspersonen rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens aanbesteder.

Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

### 2.4.2. Derde/onderaannemer

Indien een gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als **bijlage 7** bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn onverkort van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient als **bijlage 8** opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.



#### 2.4.3. *Concern*

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk. Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

### 3. Procedure en bijbehorende planning

#### 3.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een nationaal niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (Stb 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241). Op deze aanbesteding is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 (niet-openbare procedure) van toepassing, voor zover in deze selectieleidraad, de gunningsleidraad en/of het bestek niet anders, en gemotiveerd, wordt bepaald.

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase (fase 1). Nadat partijen zijn geselecteerd volgt de fase van inschrijving (fase 2).

#### 3.2. Fase 1

In deze eerste selectieronde beoogt de aanbesteder te komen tot vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase worden de juridische situatie, de financiële/economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld, op basis waarvan gegadigden zich kunnen kwalificeren voor de inschrijving.

##### 3.2.1. Selectieprocedure

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt elektronisch door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (**annex 1** van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheit en de in deze selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in hoofdstuk 4.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden met één decimaal achter de komma afgerond

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen per perceel met het hoogste aantal punten worden gevraagd om bewijsstukken over te leggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen.

De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

### 3.2.2. *Beoordelingscommissie*

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Cees van Uden (wethouder gemeente ronde venen)
- Marla Van Berge Henegouwen (algemeen directeur KPO Sint Antonius)
- Lisette van Houwelingen (bestuurder stichting Auro)
- Yvonne van Schaik (regiomanager kinderdagopvang)
- Peter Hoogenboom (team vastgoed gemeente)

Deze personen hebben stemrecht.

- Projectmanager; HEVO

Deze personen hebben een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

### 3.2.3. *Vragen*

Vragen over de selectieprocedure dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de tabel in paragraaf 3.4 (planning) van deze selectieleidraad, via Bricsys 24/7 te worden ingediend (geüpload). De vragen dienen op de volgende wijze te worden ingediend:

Project: KC Hofland

Nr.	Hoofdstuk	Vraag	Antwoord

Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden.

### 3.2.4. *Nota van inlichtingen*

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden zowel via [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) als via Bricsys 24/7 beschikbaar gesteld aan alle ondernemingen die deze selectieleidraad hebben aangevraagd. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de nota van inlichtingen zullen eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen prevaleert de nota.

### 3.2.5. *Aanmelding*

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase middels ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier, inclusief bijlagen. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform paragraaf 3.4 (planning) van deze selectieleidraad.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels Bricsys 24/7. Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die kan worden opgevraagd bij de contactpersoon als omschreven in paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad. U ontvangt dan ook een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys 24/7.

Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer.

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden.

## 3.3. **Fase 2**

In deze fase beoogt de aanbestede een passende aanbieder te vinden op basis waarvan hij een opdrachtnemer kan contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

### 3.3.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt: vijf per perceel. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimumeisen voldoen.

De inschrijving omvat het indienen van:

- een aanbieder voor de uitvoering van het werk op basis van het bestek (hierna: "basisaanbieder"), voorzien van een open begroting.
- een aanbieder voor de uitvoering van de gevraagde opties op basis van de aangegeven omschrijving als meerprijs / minderprijs ten opzichte van de basisaanbieder, voorzien van een open begroting en / of beschikbare offertes.

Van de inschrijver met de economisch meest voordelige/laagste inschrijving wordt verlangd dat hij zijn volledige inschrijfbegroting overlegt. Dit betreft ook de onderaannemingsposten, evenals de afgeprijsde opties.

### 3.3.2. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van het EMVI-criterium de laagste prijs.

Motivatie laagste prijs-criterium: De aanbesteder kiest ervoor om het project aan te besteden op basis van de laagste prijs. Het project en de kwaliteit van het te leveren werk is eenduidig in een bestek omschreven. Informatief wordt ook het bijbehorende BIM-model beschikbaar gesteld waardoor ook de technische uitwerking eenduidig opgegeven worden en daarmee de prijs voor het uitvoeren van het werk een zwaarwegend element is.

### 3.3.3. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

## 3.4. **Planning**

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

<b>Actie</b>	<b>Datum</b>
<b>FASE 1</b>	
Aankondiging/publicatie:	12 januari 2022
Indienen van vragen ten aanzien van deze selectieleidraad of het selectieproces:	20 januari 2022
Nota van inlichtingen:	25 januari 2022
Indiening van het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen:	1 februari 2022 uiterlijk 20.00 uur
Beoordeling van de aanmeldingen (geschiktheidseisen en selectie-eisen):	t/m 7 februari
Verzenden van het verzoek tot verstrekking van bewijsstukken en afwijzing van niet-geselecteerden:	9 februari 2022
Indienen van bewijsstukken:	18 februari 2022, 17.00 uur
Beoordeling van bewijsstukken:	t/m 22 februari 2022
<b>FASE 2</b>	
Verzenden van <b>definitieve uitnodigingen tot inschrijving</b> en eventuele afwijzing reservepartijen:	23 februari 2022
Uiterste datum indienen vragen:	24 maart 2022 15.00 uur
Nota van inlichtingen (indien van toepassing):	30 maart 2022
Indienen van de aanbidding c.q. inschrijving:	13 april 2022; 15:00uur
Beoordeling van de inschrijving:	14 april 2022
Mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing:	19 april 2022
Uiterste datum einde Alcatel-termijn:	10 mei 2022
Overeenkomst (pas na verlopen Alcatel-termijn):	11 mei 2022

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld.

Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

Voor de vermelde data gelden geen tijdstippen; indienen/uploaden kan tot 23.59 uur van die dag, tenzij anders is aangegeven.

### 3.5. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- Wijzigingen in de bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dienen gemeld te worden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in paragraaf 3.4 van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt -behoudens in zeer bijzondere omstandigheden- geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding.
- De inschrijver dient zijn aanbieding gestand te doen tot 50 dagen na de uiterste datum van inschrijving of 8 dagen na vonnis kort geding.

## 4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbesteders aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun beroepsbevoegdheid, hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft aanbesteders aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als er na beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan het beoogde aantal gegadigden overblijft, bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in deze leidraad omschreven selectiecriteria.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het aanmeldingsformulier (**annex 1** van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

### 4.1. Uitsluitingsgronden

#### 4.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan een aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 3.13.2-3.13.6 ARW 2016 ter zake van:
  - Deelneming aan een criminele organisatie.
  - Omkoping/corruptie.
  - Fraude.
  - Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
  - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
  - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 3.13.4 ARW 2016 is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door

de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 3.4 aangegeven termijn na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder aan te leveren:
  - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
  - Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

#### 4.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden als omschreven in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.
- Vervalsing van mededinging.
- Belangenconflict.
- Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort dient hij binnen de in de planning in paragraaf 3.4 aangegeven termijn, slechts na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder, bewijzen voor zijn verklaringen te overhandigen. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:
  - Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

## 4.2. **Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid**

De gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst, zoals omschreven in artikel 3.19.1 ARW 2016.

### Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

### Aanvullende bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 3.4 aangegeven termijn het bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te overhandigen.

## 4.3. **Geschiktheidseis: financiële en economische situatie**

### 4.3.1. *Financiële draagkracht*

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2018, 2019 en 2020) de volgende aspecten van financiële en economische draagkracht:

- Het nettoresultaat.
- De liquiditeitsratio: vlottende activa / vlottende passiva.
- De solvabiliteit: eigen vermogen / totaal vermogen \* 100%.  
In geval de financiële gegevens uit 2018, 2019 en 2020 onvoldoende zijn voor de inhoudelijke beoordeling behoud aanbestedende dienst zich het recht om ook concept gegevens voor het jaar 2021 op te vragen.

### Minimumeis:

- Indien de bedrijfssituatie van de onderneming naar gangbare financiële maatstaven (solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit) voor de bedrijfssector niet financieel gezond is volgt uitsluiting. In **annex 2** van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over de financiële beoordelingen.

### Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Gegadigde verklaart in het aanmeldingsformulier nettoresultaat, current ratio en solvabiliteit en overlegt als bijlagen bij het aanmeldingsformulier de laatste drie jaarverslagen (2018, 2019 en 2020), met de balans en winst- en verliesrekening inclusief toelichting. De beoordeling van een vennootschap kan nooit beter zijn dan die van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur. Indien deze vennootschapsstructuur van toepassing is zullen ook de bewijsmiddelen van de hoogste vennootschap mee geleverd moeten worden.

#### 4.3.2. *Zekerheden*

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij na gunning een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overlegt. Deze zal gelden totdat gegadigde volledig aan alle verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan. De bank zal op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uitkeren. De bankgarantie ter grootte van 5% van de contractsom inclusief btw dient te worden verstrekt door een in één van de lidstaten van de EG gevestigde financiële instelling. Rating volgens Standards and Poor's van de betrokken financiële instelling dient minimaal A te zijn.

##### Minimumeis:

- Wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt uitsluiting.

##### Bewijsmiddelen:

- De gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Pas na mededeling van de gunningsbeslissing dient een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overgelegd te worden.

#### 4.4. **Geschiktheidseis: technische bekwaamheid**

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

##### 4.4.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar projecten opgeleverd of is met de uitvoering daarvan gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

- Competentie I: nieuwbouw onderwijsgebouw, minimum 1.200 m<sup>2</sup> bvo

##### Minimumeis:

- Bij het ontbreken van ervaring volgt uitsluiting.

##### Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als bijlagen bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in **annex 3** van deze selectieleidraad, het is toegestaan één referentieproject voor meerdere competenties op te voeren.. Onderdeel hiervan is een motivatie, waarin de gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende huisvestingsvraag onderbouwt door te verwijzen naar de raakvlakken met

het onderhavige werk (praktische vaardigheden, technische kennis, ervaring met functie/omvang/vormgeving/omgevingsfactoren/budget).

#### 4.5. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

##### 4.5.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert aanbesteder de meest geschikte partijen. Het is toegestaan hier andere relevante referentieprojecten (dan de in par. 4.4.1 opgevoerde) op te voeren. Deze referentieprojecten dienen met cijfers te worden aangeduid (1, 2 en 3). Ook hier is het toegestaan om één referentie voor meerdere selectiecriteria op te voeren. Daarom is het van belang bij een in te dienen referentieproject duidelijk aan te geven met betrekking tot welke competenties, dan wel selectiecriteria deze beoordeelt moeten worden.

Competentie A: Ervaring met nieuwbouw van een utiliteitsgebouw

Er wordt getoetst op de volgende aspecten:

- Nieuwbouw van een utiliteitsgebouw
- Omvang van de bouw in bvo gelijkwaardig of groter
- Aanwezigheid tevredenheidsverklaring

Competentie B: nieuwbouw van een onderwijsgebouw voor primair onderwijs:

Er wordt getoetst op de volgende aspecten:

- Nieuwbouw.
- Onderwijsgebouw voor primair onderwijs
- Aanwezigheid tevredenheidsverklaring

Competentie C: (alleen van toepassing voor perceel 1): ervaring in coördinerende rol van alle uitvoerende partijen in nevenaanneming van utiliteitsgebouw.

Er wordt getoetst op de volgende aspecten:

- Coördinerende rol over alle uitvoerende partijen.
- Nevenaanneming van utiliteitsgebouw.
- Aanwezigheid tevredenheidsverklaring

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Daarnaast wordt gekeken naar de door gegadigde opgegeven referentieprojecten (**bijlage 3**).

Selectie-eis: onderstaande scorematrix geeft het maximaal aantal te scoren punten per criterium aan.

### Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Selectie criterium	Score	Wegings factor	Maximale score
Criterium 1 Referentie bij competentie A <ul style="list-style-type: none"> <li>Nieuwbouw utiliteitsgebouw, &gt; 1.900 m<sup>2</sup> bvo <i>OF</i> Nieuwbouw utiliteitsgebouw, &gt; 1.200 en &lt; 1.900 m<sup>2</sup> bvo</li> <li>Tevredenheidsverklaring opdrachtgever</li> </ul>	30 <i>OF</i> 25	1	35
Criterium 2 Referentie bij competentie B <ul style="list-style-type: none"> <li>Onderwijshuisvesting primair onderwijs</li> <li>Tevredenheidsverklaring opdrachtgever</li> </ul>	25 5	1	30
Criterium 3 Referentie bij competentie C ( <i>alleen voor perceel 1</i> ) <ul style="list-style-type: none"> <li>Coördinatie over installateurs door bouwkundig aannemer (geen onderaanneming)</li> <li>Tevredenheidsverklaring opdrachtgever</li> </ul>	25 5	1	30

#### 4.5.2. Veiligheidsbeleid

Aanbesteder vindt het belangrijk dat bij de realisatie van het project veilig en gezond gewerkt wordt. Om deze reden worden er eisen gesteld aan de uitvoerende partijen op het gebied van veiligheid en is veiligheidsbeleid een selectie criterium. Aanbesteder hanteert bij beoordeling van het veiligheidsbeleid van de gegadigden de indeling in aspecten conform de 'Veiligheidsladder'. Certificering op trede 3 van de Veiligheidsladder is voldoende om het maximumaantal punten te scoren op dit criterium. Om het veiligheidsbeleid van gegadigden te beoordelen worden subcriteria gebruikt die passen bij de aspecten van de Veiligheidsladder.

**Bewijsmiddelen:** gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als **bijlage 4** bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde in maximaal twee A4-pagina's antwoord geven op onderstaande vragen op het gebied van veiligheidsbeleid van de onderneming.

**Selectie-eis:** bij beoordeling van de antwoorden over het veiligheidsbeleid kunnen per antwoord tussen de 0 en 10 punten worden gescoord (totaal maximaal 2x10 = 20 punten).

Vraag 1: op welke wijze worden V&G-plannen samengesteld/geactualiseerd, op welke wijze wordt plan- en risicoanalyse geïntegreerd en op welke wijze wordt gecommuniceerd naar operationele medewerkers?

Vraag 2: op welke manier registreert en onderzoekt uw organisatie ongevallen, worden medewerkers hierover geïnformeerd en worden procedures bij knelpunten aangepast?

Per vraag wordt beoordeeld of de beantwoording gelijkwaardig is aan de aspecten bij de Veiligheidsladder trede 3 of hoger. Hierbij wordt de volgende methodiek voor toekennen van punten gehanteerd:

- Voldoet goed en met toegevoegde waarde: 100% van de maximale score
- Voldoet goed: 75% van de maximale score
- Voldoet: 60% van de maximale score
- Voldoet gering: 25% van de maximale score
- Voldoet niet: 0% van de maximale score

#### 4.5.3. *Projectbeheersing*

Aanbesteder staat een werkmethode voor waarbij de projectorganisatie is gericht op projectbeheersing ten aanzien van geld, organisatie, tijd, informatie, kwaliteit en veiligheid.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als **bijlage 5** bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde in maximaal twee A4-pagina's globaal aangeven wat in de voorbereidingsfase, de uitvoeringsfase en de onderhoudsfase de reguliere werkmethode is.

Selectie-eis:

- Bij beoordeling van de werkmethode kunnen per fase tussen de 0 en 5 punten worden gescoord (totaal maximaal 15 punten). Hieronder is een scorematrix omschreven.

**Scorematrix projectbeheersing**

Selectiecriteria	Score	Wegingsfactor	Maximale score
Projectbeheersing voorbereidingsfase		1	10
Projectbeheersing uitvoeringsfase		1	10
Projectbeheersing onderhoudsfase		1	10

Elke selectie criterium wordt beoordeeld aan de hand van de volgende methodiek:

- Voldoet goed en met toegevoegde waarde: 100% van de maximale score
- Voldoet goed: 75% van de maximale score
- Voldoet: 60% van de maximale score
- Voldoet gering: 25% van de maximale score
- Voldoet niet: 0% van de maximale score

## Annex 1: aanmeldingsformulier

Dit ingevulde formulier indienen als bijlage 'Aanmeldingsformulier'

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van uitvoerende partijen voor KC Hofland

- Deze aanmelding heeft betrekking op perceel: 1 / 2 / 3 \*
- Gegadigde meldt zich aan als combinatie: ja/nee \*
  - Gegadigde doet voor de geschiktheidseisen een beroep op derde(n): ja/nee \*
  - Meerdere gegadigden van één concern melden zich aan voor hetzelfde perceel: ja/nee \*
- \* *Doorhalen wat niet van toepassing is.*

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde)
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de genoemde bijlagen verzoekt gegadigde om deel te nemen aan de Nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via Bricsys 24/7 te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer.
- Wil ondergetekende zich voor meerdere percelen aanmelden, dan dient hij per perceel een aanmeldingsformulier in te dienen.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

### **Combinatie**

***(alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)***

Indien de inschrijving zal geschieden door een combinatie van ondernemingen verklaart elk der combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier, dat de combinanten gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk gehouden kunnen worden voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.



**Ondertekening**

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum: .....  
Plaats: .....  
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger) .....

.....

**Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:**

Datum: .....  
Plaats: .....  
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger) .....

.....

Voor een volledige aanmelding geldt de volgende checklist, deze kan door gegadigde worden afgevinkt bij de aanmelding:

Onderdeel	Aanwezig ja/nee
<i>Voor alle aanmeldingen:</i>	
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen	
Bijlage 3: referentieprojecten (volgens model annex 3)	
Bijlage 4: veiligheidsbeleid	
Bijlage 5: omschrijving projectbeheersing	
Bijlage 6: organogram	
<i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden:</i>	
Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving	
<i>In geval een beroep wordt gedaan op een <u>derde/onderaannemer</u></i>	
Bijlage 7: verklaring(en) derde(n) (indien van toepassing)	
Bijlage 8: Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer	
<i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie:</i>	
Alle combinanten dienen zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen (bijlage 1)	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier (annex 1) te ondertekenen	
<i>Alleen voor voorlopig geselecteerden:</i>	
Bewijsmiddel: GVA	
Bewijsmiddel: uittreksel handelsregister	
Bewijsmiddel: verklaring belastingdienst	

## **Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

*Aan te leveren bij aanmelding:* Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via BricSYS 24/7.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het document in te vullen. Dit dient als bijlage 8 te worden toegevoegd.

## Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en jaarverslagen.

<b>Financiële bedrijfssituatie</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..
Current ratio	..	..	..
Solvabiliteit (%)	..	..	..
Omzet per jaargang (x € 1.000,--)	€..	€..	€..

Gegadigde voegt de jaarverslagen van de jaren 2018, 2019 en 2020 bij.



### **Bijlage 3: referentieprojecten**

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Referentieprojecten.

Gegadigde voegt gegevens in verband met de selectiecriteria toe.

**Bijlage 3a: referentieproject 1.**

**Bijlage 3b: referentieproject 2.**

**Bijlage 3c: referentieproject 3 (alleen voor perceel 1)**



## **Bijlage 4: veiligheidsbeleid**

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbestedder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Beantwoording vragen veiligheidsbeleid.



## **Bijlage 5: omschrijving projectbeheersing**

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Omschrijving projectbeheersing.

## Bijlage 6: organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram).

Gegadigde voegt het organogram toe.

### **Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving** (indien van toepassing)

*(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen aan de aanbestedingsprocedure)*

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen.

Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

### **Bijlagen 7 en 8: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)**

Indien gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeeft dat hij een beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken.

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam: .....
- Vestigingsadres van de derde: .....
- Inschrijvingsnummer handelsregister: .....
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, alsmede een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 8).

## Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen

### Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO

Centraal staat de eis dat het bedrijf en de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd waarmee een contract gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar de boekhoudkundige maatstaven van HEVO.

Tevens wordt bij de analyse nagegaan of met aanvullende zekerheden van bijvoorbeeld een concerngarantie gewerkt zal moeten worden.

Als basis voor de analyse wordt gebruik gemaakt van de jaarrekeningen (minimaal balans en verlies- en winstrekening) van de laatste drie jaren. Vanaf 1 april van het huidige jaar dienen minimaal conceptcijfers van het afgelopen boekjaar te worden overgelegd en vanaf 1 juli dient de definitieve jaarrekening te worden overgelegd. Waar nodig dient de analyse uitgevoerd te worden aan de hand van een geconsolideerde jaarrekening. Indien jaarrekeningen, bijvoorbeeld van de holding, niet zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel dan kan dat negatief uitpakken voor de beoordeling. Een goedkeurende controleverklaring (of samenstellingsverklaring) van de accountant is een belangrijk aspect in het geheel.

Wanneer er sprake is van een zogenaamde 403-verklaring bij de Kamer van Koophandel dan zal de garantsteller beoordeeld worden en aan de criteria moeten voldoen.

Een vennootschap kan, in financiële termen gesproken, er nooit beter voor staan dan die van één van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur.

Dit betekent dat de criteria die onder het kopje criteria zijn vermeld voor zowel de vennootschap als de hogere entiteiten in de vennootschapsstructuur gelden (uitzondering hierop is de rentabiliteit, deze wordt niet altijd vermeld in de publicatiestukken).

Wanneer de vennootschap niet voldoet maar de hoogste in de vennootschapsstructuur wel, dan kan middels een concerngarantie alsnog worden voldaan aan de minimumcriteria.

Wanneer de vennootschap wel voldoet maar de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd voldoet niet, volgt afwijzing. Een vennootschap buiten het concern kan ook een garantie afgeven om te voldoen aan de minimumcriteria.

### Criteria

Er zal worden beoordeeld op basis van solvabiliteit, rentabiliteit (winstgevendheid) en liquiditeit (door middel van current ratio en eventueel quick ratio).

De solvabiliteit van bouwbedrijven dient minimaal 25% te zijn en voor installatiebedrijven 20%. Hierbij is een uitzondering mogelijk, namelijk wanneer het garantievermogen in absolute zin voldoende is. Deze uitzondering staat in de tabel aan het einde van deze bijlage. De solvabiliteit wordt als volgt berekend:

$$\text{solvabiliteit} = \text{garantievermogen}^* / \text{balanstotaal}$$

De winstgevendheid in de drie laatste gevraagde boekjaren dient gewogen positief te zijn. Hierbij telt het oudste boekjaar één keer mee, het middelste boekjaar twee keer en het laatste boekjaar drie keer. Wanneer de gewogen winstgevendheid negatief is volgt afwijzing. Er is hierop een uitzondering mogelijk: wanneer het verlies onder de 3% negatief van de omzet blijft en het verlies van het laatste boekjaar maximaal 25% van het resterende garantievermogen is terwijl wel aan de solvabiliteitseis wordt voldaan volgt geen afwijzing op dit criterium. De winstgevendheid wordt als volgt berekend:

$$\text{winstgevendheid: } \text{netto winst} / \text{omzet}^{**}$$

De current ratio van de onderneming dient minimaal 1.05 te zijn. Hierbij is het laatste boekjaar relevant. Wanneer de current ratio onder 1.05 ligt volgt afwijzing. De current ratio wordt als volgt berekend:

$$\text{current ratio} = \text{vlottende activa} / \text{vlottende passiva}$$

Wanneer er sprake is van grote vorderingen op de holding (of een groepsmaatschappij) kan een aparte liquiditeitsgarantie (of concerngarantie) verlangd worden of zelfs afwijzing volgen wanneer de betreffende partij niet aan de criteria voldoet.

Bij een vof (vennootschap onder firma) of combinatie zijn de vennoten of bedrijven hoofdelijk aansprakelijk. In deze gevallen zal beoordeeld worden of zij gezond zijn. Wanneer een van de vennoten of bedrijven voldoet aan de criteria is dit voldoende.

Indien een vennootschap meerdere aandeelhouders heeft worden de aandeelhouders met een belang van minimaal 40% getoetst conform deze notitie.

\* Garantievermogen = eigen vermogen + achtergestelde leningen\*\*\*

\*\* Omzet = boekhoudkundige omzet inclusief onderhanden projecten correcties.

\*\*\* Bij de achtergestelde lening moet inzichtelijk zijn welke afspraken inzake aflossing zijn overeengekomen, ook is het van belang wie deze lening heeft verstrekt.

Tabel afwijking solvabiliteit bouwbedrijf en installatiebedrijf:

<b>Bouwbedrijven</b>		<b>Installatiebedrijven</b>	
<b>Solvabiliteit</b>	<b>Absoluut garantievermogen</b>	<b>Solvabiliteit</b>	<b>Absoluut garantievermogen</b>
24%	€ 5.000.000	19%	€ 2.500.000
23%	€ 5.500.000	18%	€ 3.000.000
22%	€ 6.000.000	17%	€ 3.500.000
21%	€ 6.500.000	16%	€ 4.000.000
20%	€ 7.000.000	15%	€ 4.500.000
19%	€ 7.500.000		
18%	€ 8.000.000		
17%	€ 8.500.000		
16%	€ 9.000.000		
15%	€ 9.500.000		
14%	€ 10.000.000		



## Annex 3: model bijlage referentieprojecten

Referentie ingediend ten behoeve van competentie: .....

### Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project: .....  
Plaats: .....  
Naam opdrachtgever: .....  
Functie van het gebouw: .....  
Kenmerken:

### Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project

Naam architect: .....  
Aannemers: .....  
Overige betrokken partijen: .....  
Beschrijving werkzaamheden en rol in het project:

Omvang van het werk in vierkante meters bvo: .....

Bouwkosten van het werk exclusief btw: .....

### Planning/uitvoeringsperiode

Start uitvoering: .....  
Oplevering: .....

**Motivatie van het referentieproject**

Waarom wordt dit project als referentieproject gekozen?

**Projectvisualisatie**

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee A4-pagina's).

**Soort samenwerking**

Nevenaanneming/hoofdaanneming

**Tevredenheidsverklaring**

Tevredenheidsverklaring aanwezig                      ja/nee