

**Aanbesteding:** EA Flexibele arbeidskrachten en Payroll diensten  
**Aanbestedende Dienst:** Waterschap Noorderzijlvest  
**Referentie:** Z/21/047511

**Toelichting:**

**Ref.nr.** 110  
**Onderwerp:** Vraag 63, NVI 1

**Vraag:**

In uw antwoord op vraag 63 geeft u aan dat u vanuit strategische personeelsplanning de ambitie heeft om zoveel mogelijk personeel in eigen dienst te nemen. Kunt aangeven wat dit voor gevolgen heeft voor (het volume) payrolling?

**Antwoord:**

Het is momenteel niet mogelijk om daar een inschatting van te geven.

**Percelen:** P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

**Beantwoord op:** 20-09-2021

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** 111  
**Onderwerp:** Vraag 96, NVI 1

**Vraag:**

In uw antwoord geeft u aan dat aansprakelijkheid voor uitzendkrachten in beginsel bij Opdrachtgever ligt, maar dat, indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid de aansprakelijkheid verschuift naar opdrachtnemer. Deze redenering is echter niet in lijn met wetgeving hieromtrent, en komt Opdrachtnemer ook onredelijk voor. De risico's worden hierdoor gealloceerd bij een partij die geen invloed kan uitoefenen op de schadeveroorzakende gebeurtenis. Dit leidt tevens tot disproportionaliteit. Gebruikelijk is om vast te stellen dat bij opzet of bewuste roekeloosheid de aansprakelijkheid en schadevergoedingsverplichting bij de uitzendkracht zelf ligt. Zo geldt dat ook ten aanzien van uw eigen medewerkers. Bent u bereid uw antwoord dienaangaande te nuanceren. Zo niet, waarom niet?

**Antwoord:**

Aanbestedende dienst is bereid het antwoord te nuanceren dat wanneer vastgesteld is dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid de aansprakelijkheid en schadevergoedingsverplichting bij de uitzendkracht zelf ligt. Hierbij goed op te merken dat dit de Opdrachtnemer niet ontslaat van goed opdrachtnemerschap en verantwoordelijk is voor het selecteren van

uitzendkrachten die aansluiten bij normaal geldende normen en waarden waarbij verwacht mag worden dat van situaties als van opzet of bewuste roekeloosheid geen sprake zal zijn.

**Percelen:** P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll  
**Beantwoord op:** 20-09-2021  
**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**  
112

**Onderwerp:**  
Vraag 91, NVI 1

**Vraag:**

U verwijst in uw antwoord naar vraag 21. Inschrijver vermoedt dat dit vraag 61 moet zijn. Klopt dat? Indien nee, graag uw toelichting.

**Antwoord:**

Dat klopt; dit moet vraag 61 zijn.

**Percelen:** P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll  
**Beantwoord op:** 20-09-2021  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
113

**Onderwerp:**  
Vraag 73, NVI 1

**Vraag:**

In de nieuw beschikbaar gestelde bijlage 13 staat nog altijd de uitwerking van "twee scenario's" bij casus 1. Het is ons niet duidelijk wat juist is naar aanleiding van uw antwoord op vraag 73. Kunt u toelichten wat u van inschrijvers verwacht bij casus 1: de uitwerking van één of twee scenario's? Graag uw toelichting.

**Antwoord:**

Verwacht wordt dat inschrijvers één scenario uitwerken. De tekst van de betreffende bijlage is hierop aangepast en opnieuw verstrekt via TenderNed.

**Percelen:** P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll  
**Beantwoord op:** 20-09-2021  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

**Onderwerp:**

114

Vraag 72, NVI 1

**Vraag:**

Bij bullet 1 van K1 is de oorspronkelijke vraag hoe inschrijver op de hoogte blijft van de voor de aanbestedende dienst relevante actuele ontwikkelingen (en de bijbehorende skills/competenties) in de betreffende branche. Bij de beantwoording van vraag 72 geeft u aan dat u ook wilt weten welke ontwikkelingen inschrijver ziet komen op het gebied van technische ontwikkelingen, robotisering en automatisering en hoe dit de arbeid binnen de waterwereld beïnvloedt. Hiermee breidt u deze deelvraag aanzienlijk uit.

a) klopt het dat u beide aspecten (welke ontwikkelingen we zien én hoe we op de hoogte blijven) uitgewerkt wenst te zien?

b) Indien ja, met de uitbreiding van deze vraag en de toch al uitgebreide vraagstelling, vragen wij u om het maximaal aantal pagina's uit te breiden met 1 A4 naar totaal 5A4 zodat inschrijvers u een volledige beantwoording kunnen geven. Gaat u akkoord?

**Antwoord:**

A) Nee; de vraagstelling luidt hoe Opdrachtnemer op de hoogte blijft van deze relevante ontwikkelingen; het gegeven antwoord op vraag 72 betrof een greep uit enkele voorbeelden van ontwikkelingen waar u kunt denken.

B) Niet van toepassing.

**Percelen:** P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

**Beantwoord op:** 20-09-2021

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
115**Onderwerp:**  
Vraag 61, NVI 1**Vraag:**

U verwijst in uw antwoord naar een lijst met overeenkomsten, expiratedata en fase. Inschrijver vindt deze betreffende lijst niet bij de nieuw beschikbaar gestelde documenten. Kunt u deze alsnog beschikbaar stellen?

**Antwoord:**

Betreffende bijlage is alsnog beschikbaar gesteld via TenderNed.

**Percelen:** P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

**Beantwoord op:** 20-09-2021

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.****Onderwerp:**

116

Vraag 52, NVI 1

**Vraag:**

U schrijft dat inschrijvers 'een werkwijze' kunnen lezen in plaats van een 'plan van aanpak' en dat het niet de bedoeling is een geschreven tekst te beoordelen. Wat verwacht u dan van inschrijvers als u vermeldt "en na de presentatie in te dienen"?

**Antwoord:**

Omdat de presentatie onderdeel uitmaakt van het aanbod wenst aanbestedende dienst een uitwerking van de gegeven presentatie te ontvangen. Deze uitwerking zal onderdeel uitmaken van uw inschrijving; echter zal alleen de presentatie beoordeeld worden.

**Percelen:** P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

**Beantwoord op:** 20-09-2021

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
117

**Onderwerp:**  
Vraag 51, NVI 1

**Vraag:**

- a) Bij casus 2 vraagt u inschrijvers hun aanpak te beschrijven voor de werving & selectie van Technisch Gis specialist (schaal 9, generieke functie Specialisme E). Het gaat hierbij om een specialistische functie in een perceel voor ondersteunend en administratieve functies. Kunt u dat toelichten?
- b) In bijlage 8a heeft u een profiel voor de functie van medewerker Gegevensbeheer beschreven, niet van de Technisch Gis specialist. Kunt u dit profiel voor inschrijvers ook beschikbaar stellen zodat zij zich gedegen kunnen voorbereiden op de uitwerking van de casus?

**Antwoord:**

- A) De functie technisch GIS specialist is ondersteunend en administratief van aard en valt derhalve onder perceel 1. Dit functie profiel is per abuis in de functieprofielen voor perceel 2 toegevoegd; derhalve is een nieuwe versie van Bijlage 8.A en 8.B toegevoegd.
- B) Zie bovenstaand antwoord.

**Percelen:** P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

**Beantwoord op:** 20-09-2021

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

**Onderwerp:**

118

Vraag 42, NVI 1

**Vraag:**

In uw reactie op vraag 42 eist u voor iedere ingehuurd flexibele arbeidskracht de huidige fase en resterende looptijd van betreffende fase op de opdrachtbevestiging. Deze kunnen wij om technische redenen niet verstrekken op de opdrachtbevestiging. Wel kunnen wij deze gegevens verstrekken middels een rapportage die u op elk gewenst moment in kunt zien via de digitale portal. Bent u akkoord met dit alternatief?

**Antwoord:**

Dit is akkoord.

**Percelen:**

P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

**Beantwoord op:**

20-09-2021

**Label:**

Inhoud

**Ref.nr.**

119

**Onderwerp:**

Vraag 41, NVI 1

**Vraag:**

In uw antwoord geeft u aan dat u als Opdrachtgever de VOG in voorkomende gevallen een link aan de uitzendkracht stuurt die dan de VOG kan aanvragen. Dit wijkt echter af van het gebruikelijke proces en de rol als formeel werkgever, waarbij wij gehouden zijn de VOG in ons dossier op te slaan. Kunt u ermee instemmen dat wij als Opdrachtnemer de VOG (laten) aanvragen door de flexkracht, en deze, indien deze, indien u een gemotiveerd verzoek aan ons kenbaar maakt, door de flexkracht zelf ook aan u verstrekt kan worden? Zo nee, kunt u uw antwoorden toelichten?

**Antwoord:**

Uitgangspunt is dat Opdrachtgever een VOG in specifieke situaties in bezit wil hebben. Na gunning wordt de best passende procedure hiervoor bepaald, alle relevante wetgeving in ogenschouw houdend. In dat geval zal het gegeven antwoord op vraag 41, NVI 1 leidend zijn.

**Percelen:**

P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

**Beantwoord op:**

20-09-2021

**Label:**

Inhoud

**Ref.nr.**

120

**Onderwerp:**

Vraag 22 en 58, NVI 1

**Vraag:**

In de beantwoording van vraag 22 geeft u aan niet in te stemmen met de in de branche gebruikelijke overnametermijn van 1040 uur. Daarnaast geeft u in de beantwoording van vraag 58 aan dat kosten voor opleidingen, welke noodzakelijk zijn om aan de functie-eisen te voldoen, niet kunnen worden doorbelast aan opdrachtgever.

Voor de meest gevraagde functie van Medewerker gegevensbeheer (zoals u aangeeft in vraag 78), leest inschrijver in het profiel in bijlage 8 A een vereiste om ervaring te hebben met BCT Autocad MAP en GIS. In de huidige schaarse arbeidsmarkt is het opleiden van kandidaten voor dit profiel noodzakelijk en is daarmee een overname termijn van 600 uur, in combinatie van het niet kunnen doorbelasten van eventueel te maken functiegerelateerde opleidingskosten, niet proportioneel. Inschrijvers moeten immers veel inspanningen verrichten en kosten maken om geschikte en gekwalificeerde kandidaten aan u voor te stellen. De door inschrijver gemaakte kosten voor werving & selectie en opleiden moeten in een kortere tijd dan gebruikelijk in de branche, terugverdiend worden. Wij vragen u, door bovengenoemde redenen, daarom alsnog de overnametermijn te herzien naar minimaal 1040 gewerkte uren. Stemt u daarmee in?

**Antwoord:**

Waterschap Noorderzijlvest blijft bij het eerder gedeelde standpunt met betrekking tot de overnametermijn en gaat derhalve niet mee naar het gedane voorstel voor herziening.

**Percelen:** P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll  
**Beantwoord op:** 20-09-2021  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
121

**Onderwerp:**  
Vraag 38, NVI 1

**Vraag:**

U verwijst bij het antwoord van vraag 38 naar vraag 20. Inschrijver gaat er vanuit dat u hier vraag 19 bedoelt. Kunt u dat bevestigen?

**Antwoord:**

Dat klopt; dit moet vraag 19 zijn.

**Percelen:** P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll  
**Beantwoord op:** 20-09-2021  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
122

**Onderwerp:**  
Vraag 18, NVI 1

**Vraag:**

Gelet op uw antwoord op vraag 66 gaat inschrijver er vanuit dat het antwoord op deze vraag (vraag 18) niet van toepassing is voor payroll en inschrijver voor wat betreft het ziekterisico voor payroll uit mag gaan van het antwoord op vraag 66 waarin u aangeeft dat het ziekterisico voor payroll voor Opdrachtgever is. Kunt u dat bevestigen?

**Antwoord:**

Dat klopt

**Percelen:** P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

**Beantwoord op:** 20-09-2021

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
123

**Onderwerp:**  
Vraag 58, NVI 1

**Vraag:**

De verantwoordelijkheid voor juiste opleidings- en functioneringsniveau wordt met het antwoord op vraag 16 voor payroll niet meer van toepassing verklaard, inschrijver neemt aan dat evt opleidingskosten derhalve voor payrollmedewerkers wel doorbelast mogen worden aan Opdrachtgever. Is die aanname juist?

**Antwoord:**

Dit is correct, kosten worden enkel vergoed na expliciet goedkeuren door Opdrachtgever.

**Percelen:** P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

**Beantwoord op:** 20-09-2021

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
124

**Onderwerp:**  
Vraag 11, NVI 1

**Vraag:**

In bijlage 7 Beschrijving inhuurproces en KPI's schrijft u bij punt 5: "de contractpartij neemt zowel prijs als kwaliteit mee in zijn beoordeling". Aangezien de tarieven vastgesteld worden in onderhavige aanbesteding en daarmee vast staan, gaat inschrijver er vanuit dat u van de contractpartij een

selectie van de best passende kandidaten verwacht en prijs hierin dus komt te vervallen. Kunt u dat bevestigen?

**Antwoord:**

Dat is juist; prijzen zijn vastgelegd.

**Percelen:** P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

**Beantwoord op:** 20-09-2021

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
125

**Onderwerp:**

Vraag 13, NVI 1

**Vraag:**

In de beantwoording geeft u aan dat opzegtermijn conform CAO is (artikel 7.5 lid 1). In de CAO artikel 7.5, lid 2 staat beschreven dat er een transfervergoeding van €5000 uitgekeerd moet worden. Kunt u bevestigen dat wij deze transfervergoeding conform uw antwoord op vraag 6 als separaat element aan u mogen factureren?

**Antwoord:**

De payrollwerknemer heeft recht op dezelfde arbeidsvoorwaarden die gelden voor de eigen medewerkers van de opdrachtgever die werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies (dus cao en eventueel lokale regelingen). Dit betekent dat bij het beëindigen van de payroll overeenkomst het transferbudget van €5.000,- moet worden toegekend.

**Percelen:** P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

**Beantwoord op:** 20-09-2021

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
126

**Onderwerp:**

Vraag 3, NVI 1

**Vraag:**

Op grond van uw antwoord kunnen wij niet goed bepalen hoe u wenst om te gaan met het IKB bij uitzenden. In de ABU CAO is het IKB géén beloningselement dat verplicht gevolgd moeten worden. In het antwoord op vraag B verwijst u naar de ABU CAO. Op grond van dit antwoord stelt u het IKB niet verplicht. In het antwoord op subvraag C geeft u aan dat het IKB in blok 4 verdisconteerd te worden.

We hebben nu de volgende vragen:

a) Is het IKB voor uitzenden wel of niet verplicht?



b) Indien het IKB wel verplicht is verzoeken we u dit op te nemen in de regel vakantiebijslag. Over het IKB worden namelijk ook sociale verzekeringen (blok 3) gerekend, waardoor het IKB niet in blok 4 past.

**Antwoord:**

A) Het IKB uit Bijlage 11.B Cao Werken voor Waterschappen (versie 01-05-2020) is niet verplicht voor uitzendkrachten. Op te bouwen en uit te keren rechten met betrekking tot bijvoorbeeld vakantiebijslag worden gebaseerd op de toepasselijke bepalingen uit de uitzendcao. B) n.v.t.

**Percelen:** P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

**Beantwoord op:** 20-09-2021

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

127

**Onderwerp:**

Vraag 2, NVI 1

**Vraag:**

In deze beantwoording lezen wij dat met name het volume voor uitzenden dalend is. Kunt u concreet aangeven wat u verwacht aan volume voor uitzenden en volume payroll ten opzichte van het totaal van 3,2 mln over vier jaar?

**Antwoord:**

Nee dit is niet mogelijk; inschatting is conform paragraaf 1.3.2 Beschijvend document.

**Percelen:** P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll

**Beantwoord op:** 20-09-2021

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

128

**Onderwerp:**

Bijlage 7, KPI 2

**Vraag:**

In deze KPI stelt u dat de doorlooptijd 2 dagen is. Gezien de huidige arbeidsmarkt krapte, met name op de specialistische functies die u uitvraagt, is deze KPI hoog ingestoken. Inschrijver wenst u binnen een zo kort mogelijke termijn van geschikte kandidaten te voorzien, waarbij de kwaliteit van de kandidaat gewaarborgd wordt. Kunt u bevestigen dat de doorlooptijd voor specialistische functies, bijvoorbeeld zoals de GIS-specialist die u in de casus uitvraagt, in overleg na gunning met u wordt afgestemd?

**Antwoord:**

Niet akkoord; doorlooptijd blijft 2 dagen. Hier kan slechts bij hoge uitzondering en na overleg van worden afgeweken.

**Percelen:** P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll  
**Beantwoord op:** 20-09-2021  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
129

**Onderwerp:**  
Bijlage 7, KPI 3

**Vraag:**

U geeft aan dat de stijging van het gemiddeld uurtarief niet meer dan 2,5% mag zijn. Inschrijver gaat er van uit dat wettelijke wijzigingen, ook als deze hoger zijn dan 2,5%, mag indexeren.

A. Kunt u bevestigen dat wetswijzigingen die hoger dan 2,5% zijn, gewoon doorberekend mogen worden?

B. Zo niet op A, kunt u deze KPI nader specificeren?

**Antwoord:**

KPI 3 vervalt.

**Percelen:** P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll  
P2 Perceel 2 – Technisch- en Groen personeel (functies t/m schaal 9)  
**Beantwoord op:** 20-09-2021  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
130

**Onderwerp:**  
Inschrijven met gegevens van derden

**Vraag:**

Inschrijver beroept zich op de financiële en economische draagkracht van de Holding/Moedermaatschappij. U stelt dat indien hier sprake van is, inschrijver aantoont dat zij werkelijk kan beschikken over de middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. U stelt dat dit bijvoorbeeld middels een holdingsverklaring aangetoond mag worden. Inschrijver beschikt over een 403-verklaring voor de moedermaatschappij.

A. is het voldoende om een 403-verklaring bij inschrijving toe te voegen?

B. zo niet op A, wat wenst u terug te lezen in de holdingverklaring?

**Antwoord:**

A) Akkoord.

B) n.v.t.

**Percelen:** P1 Perceel 1 - Ondersteunend en administratief  
personeel (functies t/m schaal 9) + Payroll  
P2 Perceel 2 – Technisch- en Groen personeel  
(functies t/m schaal 9)

**Beantwoord op:** 20-09-2021

**Label:** Proces