



Gemeente Westerkwartier zoekt

Consulent Werk & Inkomen (24 uur)

(Tijdelijk voor duur van een jaar)

Gemeente Westerkwartier

Gemeente Westerkwartier is een jonge gemeente met een eigen DNA: Dichtbij, Nuchter en Ambitieux. We hebben ons eigen verhaal en onze eigen kernwaarden. Samen maken we het Westerkwartier én zijn we er voor onze inwoners, dat is waar Westerkwartier voor staat. We gaan samen voor de waarden die ons het meest na aan het hart liggen: dichtbij, in verbinding, wendbaar en persoonlijk leiderschap. De gemeente heeft 63.000 inwoners en telt, inclusief ons sociaal werkbedrijf Novatec, ongeveer 1000 werknemers. De dienstverlening wordt verleend vanuit 5 werklocaties.

Het team

Je werkt in het team Mens en gezin, onderdeel van het Sociale Domein. Het team houdt zich bezig met de beleids- en uitvoerende taken op het gebied van Wmo, Participatiewet en Jeugd. Binnen het team wordt integraal gewerkt waarbij medewerkers hun eigen specialisatie hebben. We werken gebiedsgericht.

De functie

Gemeente Westerkwartier hanteert de functie consulent werk en inkomen integraal, waarbij de nadruk ligt op regie. Je bent eigenaar in het bewaken van de voortgang en zorgt voor goede begeleiding van het traject. Hierbij coach, begeleid en ondersteun je inwoners waarbij je rekening houdt met het zelfsturend vermogen.

- Je voert als regiehouder het beleid uit op het gebied van werk en inkomen.
- Je activeert, motiveert en stimuleert inwoners (die een beroep doen op de Participatiewet) richting arbeidsmarkt/participatie/scholing/zorg.
- Je voert intakegesprekken met betrekking tot inkomensvraagstukken en handelt aanvragen levensonderhoud en bijzondere bijstand af (rapportage en beschikking) en voorziet inwoners van informatie over de mogelijkheden voor inkomensvoorziening en sociale zekerheid (Participatiewet).
- Je hebt ervaring met het zelfstandig beheren van een eigen caseload op het gebied van zowel werk als inkomen en bent daarbij in staat om je werkzaamheden die daarvoor noodzakelijk zijn goed te plannen en prioriteiten te stellen.

Vereiste kwaliteiten

- Je beschikt over MBO+/HBO werk- en denkniveau.
- Je beschikt over de nodige contactuele en schriftelijke vaardigheden.
- Je bent stressbestendig, kunt zelfstandig werken en bent initiatiefrijk en daadkrachtig.
- Je beschikt over actuele/recente kennis en ervaring bij voorkeur als allround consulent werk en inkomen.

Daarnaast gelden voor alle medewerkers de kerncompetenties: humor, lef, samen en vertrouwen.

Ons aanbod

We bieden jou een aantrekkelijke en dynamische functie in een politiek-bestuurlijke omgeving met grote ontwikkelingen en opgaven. Het bouwen aan de nieuwe organisatie zien we als een uitdagend traject. Het gaat om een tijdelijke vacature voor een jaar. Je wordt ingeschaald in aanloopschaal 7 of functieschaal 8 (maximaal € 3591,-).

Meer informatie

Voor inhoudelijke vragen kun je contact opnemen met teamleider/coach Hielke Peursum, 06-48586002. Voor meer informatie over de procedure kun je contact opnemen met medewerker HRM Anjo Nieborg 06-28758263.

De procedure

Wil jij graag leren en groeien binnen de gemeente Westerkwartier? Mail dan vóór 19 september 2021 jouw motivatie en cv naar sollicitatie@westerkwartier.nl onder vermelding van vacaturenummer 2021046

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.