



Gemeente Westerkwartier zoekt een Medewerker handhaving A (bouw) 1 fte

Gemeente Westerkwartier

Gemeente Westerkwartier is een jonge gemeente met een eigen DNA: Dichtbij, Nuchter en Ambitieuus. We hebben ons eigen verhaal en onze eigen kernwaarden. Samen maken we het Westerkwartier én zijn we er voor onze inwoners, dat is waar Westerkwartier voor staat. We gaan samen voor de waarden die ons het meest na aan het hart liggen: dichtbij, in verbinding, wendbaar en persoonlijk leiderschap. De gemeente heeft 63.000 inwoners en telt, inclusief ons sociaal werkbedrijf Novatec, ongeveer 1000 werknemers. De dienstverlening wordt verleend vanuit 5 werklocaties.

Het team

Je werkt in het team Toezicht, Controle en Handhaving (TCH), onderdeel van het Fysieke Domein. Het team verricht toezichthoudende, controlerende en handhavende werkzaamheden op thema's uit het fysieke domein. Het team is op weg naar zelforganisatie. Het is daarom belangrijk dat je goed gedijt in een nieuwe organisatie waarbij rollen, taken en verantwoordelijkheden binnen teams gaandeweg worden ingevuld. Team TCH heeft standplaats Zuidhorn.

De functie

Je voert zelfstandig inspecties uit bij complexe bouw- en sloopp projecten op de naleving van omgevingsvergunningen. Je controleert ook op illegaal bouwen, strijdig gebruik van het bestemmingsplan en de naleving van het bouwbesluit. Daarnaast voer je controles uit naar aanleiding van klachten en meldingen. Je treedt waar nodig direct handhavend op. Je lost problemen op volgens geldende wet- en regelgeving en communiceert hierover met inwoners en bedrijven. Daarnaast stel je rapportages op naar aanleiding van inspecties en houd je gegevens bij in diverse registratiesystemen (waaronder SquitXO).

Ook adviseer je over en coördineert handhavingprocessen. Je geeft samen met collega's vorm aan een integrale aanpak van toezicht. Je ondersteunt de juridisch medewerker bij bezwaar- en beroepschriften. Je implementeert wijzigingen in regelgeving en beleid in het team en vertaalt deze naar je collega's. Je stelt in samenspraak met het team werkprocessen op en functioneert als vraagbaak voor je collega's. Je beoordeelt situaties integraal waarbij je over de grenzen van je eigen vakgebied heen kijkt.

Jouw kwaliteiten

- Je beschikt over een HBO bouwkunde of bouwtechnische opleiding;
- Je beschikt over AWB1 en AWB2, daarnaast heb je aanvullende opleidingen gedaan ter verdieping van het vak (in ieder geval asbest);
- Je hebt uitgebreide kennis van relevante wet- en regelgeving, gemeentelijke regels en de procedures rondom bouwkundige toezichthoudende werkzaamheden;
- Je hebt ruime ervaring in het werkveld van toezicht en handhaving;
- Je bent vaardig in conflicthantering, je vind het ook leuk om oplossingsgericht te werk te gaan;
- Je bent klantgericht, nauwkeurig met het opstellen van controlerapporten, communicatief vaardig (schriftelijk en mondeling);
- Je hebt bestuurlijke sensitiviteit;
- Je bent een enthousiaste teamspeler die mensen goed kan adviseren, maar ook niet bang is om maatregelen op te leggen;
- Je durft positief kritisch te zijn;
- Je bent in bezit van rijbewijs B;
- Je hebt kennis van de applicatie SquitXO.

Ons aanbod

We bieden jou een aantrekkelijke en dynamische functie in een politiek-bestuurlijke omgeving met grote ontwikkelingen en opgaven. Het bouwen aan de nieuwe organisatie zien we als een uitdagend traject. Het gaat om een structurele vacature. Je wordt ingeschaald in aanloopschaal 8 of functieschaal 9 (maximaal € 4.008,-).

Meer informatie

Voor inhoudelijke vragen kun je contact opnemen met teamleider/coach Elsbeth Slager, 06-28758249 of elsbeth.slager@westerkwartier.nl. Voor meer informatie over de procedure kun je contact opnemen met HRM-adviseur Daniëlle Roeters, 06-28758267 of danielle.roeters@westerkwartier.nl.

De procedure

Ben jij de collega die met ons wil bouwen aan de gemeente Westerkwartier? Mail dan vóór 29 juni a.s. jouw motivatie en cv naar sollicitatie@westerkwartier.nl. Graag vacaturenummer 2020035 vermelden. De gesprekken vinden plaats om woensdag 1 juli 2020.