

Concept

Raamovereenkomst Thuisondersteuning

Inhoudsopgave

Ondergetekenden	3
De Gemeente	3
Contractant.....	3
Overwegende dat.....	3
Verklaren het volgende te zijn overeengekomen	4
Algemeen	4
Artikel 1. Definities	4
Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst	4
Artikel 3. Duur van de Overeenkomst.....	4
Artikel 4. Vertegenwoordiging van Partijen	5
Artikel 5. Social Return of Investment (SROI)	5
Omschrijving Prestatie	5
Artikel 6. Voorwerp van de Overeenkomst.....	5
Artikel 7. Verwerking van persoonsgegevens	5
Artikel 8. Communicatie en informatievoorziening	6
Artikel 9. Tijdstip van nakoming.....	6
Artikel 10. Prijzen en tarieven	6
Artikel 11. Verantwoording, facturering en betaling.....	7
Artikel 12. Verzekeringen en zekerheidstelling	7
Juridische aspecten.....	7
Artikel 13. Rechtskarakter van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden	7
Artikel 14. Boetebeding en bonus.....	7
Artikel 15. Nietige bepalingen	7
Artikel 16. Overdracht van cliënten.....	8
Artikel 17. Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank.....	8
Ondertekening	8

Ondergetekenden

De Gemeente

De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Langedijk gevestigd te [adres, postcode, plaatsnaam>](#), [postadres, postcode, plaatsnaam](#) , ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [KVK nummer](#) (vestigingsnummer [vestigingsnummer](#)), rechtsgeldig vertegenwoordigd op grond van artikel 171, eerste lid van de Gemeentewet door haar burgemeester, welke volmacht tot contractering respectievelijk mandaat om haar te vertegenwoordigen verleend heeft aan de heer M.L. Reijven, wethouder

en

De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Heerhugowaard gevestigd te [adres, postcode, plaatsnaam>](#), [postadres, postcode, plaatsnaam](#) , ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [KVK nummer](#) (vestigingsnummer [vestigingsnummer](#)), rechtsgeldig vertegenwoordigd op grond van artikel 171, eerste lid van de Gemeentewet door haar burgemeester [naam burgemeester](#), welke volmacht tot contractering respectievelijk mandaat om haar te vertegenwoordigen verleend heeft aan mevrouw A. M. Groot, wethouder

hierna gezamenlijk te noemen: de Gemeente.

en

Contractant

[Naam Contractant](#), statutair gevestigd te [adres, postcode, plaatsnaam>](#), [postadres, postcode, plaatsnaam](#), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [KVK nummer](#) (vestigingsnummer [vestigingsnummer](#)), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw naam, functie](#) , verder te noemen Contractant.

Gezamenlijk te noemen: Partijen,

Overwegende dat

- a. Onderhavige Overeenkomst een raamovereenkomst betreft voor Thuisondersteuning.
- b. Deze raamovereenkomst een intentieverklaring is, zonder afnamegarantie, met hierin de belangrijkste voorwaarden voor de uitvoering van de Prestatie. De exacte Prestatie wordt omschreven in een Opdracht.
- c. De Gemeente een offerteaanvraag heeft gedaan volgens Europese openbare procedure.
- d. De Contractant juist, volledig en rechtsgeldig een Offerte heeft ingediend.
- e. De Gemeente op basis van deze offerte besloten heeft de Prestatie aan Contractant op te dragen.
- f. Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen

Algemeen

Artikel 1. Definities

In de Overeenkomst wordt, in aanvulling op artikel 1 (definities) van de VNG Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord, verstaan onder:

Aanbestedingsstukken	De documenten zoals genoemd in artikel 2, lid 1.
Opdracht	Een opdracht tot uitvoering van een Prestatie die nader nauwkeurig is omschreven, naar de letter en in de geest van de Overeenkomst. Deze wordt op schriftelijke wijze afgesloten. Ook wel nadere overeenkomst genoemd.
Raamovereenkomst:	Deze intentieverklaring, zonder afnamegarantie, met hierin de belangrijkste voorwaarden voor de uitvoering van een Prestatie. De exacte Prestatie wordt omschreven in een Opdracht.
SROI	Social Return on Investment. Bij SROI gaat het erom dat een investering die de Gemeente doet, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) oplevert.
AIV	VNG Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord.

Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst

01. De navolgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst:
 - a. Dit document;
 - b. Overeenkomst zelfstandige verwerkingsverantwoordelijke, d.d. datum;
 - c. Nota van Inlichting(en), d.d. datum;
 - d. Aanbestedingsstukken, d.d. datum;
 - *opsomming
 - *
 - *
 - *
 - e. VNG Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord (AIV);
 - f. Offerte Contractant, d.d. datum.
02. De stukken hierboven genoemd, behalve dit document, zijn als bijlage toegevoegd.
03. Voor zover de bovengenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.
04. De Gemeente en Contractant zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.
05. Het staat Partijen vrij om nadere afspraken met elkaar te maken ter uitvoering van de Overeenkomst. Hierbij gaat nieuw voor oud. Partijen blijven hierbij binnen de kaders van de Aanbestedingswet 2012 en jurisprudentie en Partijen moeten schriftelijk met de afspraak instemmen. Nadere afspraken worden vastgelegd in een addendum en bijgevoegd bij deze overeenkomst.
06. De Gemeente is niet verplicht om gedurende de looptijd van de Overeenkomst Opdrachten tot het leveren van Prestaties te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Contractant kan daarom in geen enkel geval aanspraak maken op het verkrijgen van Opdrachten tot het leveren van Prestaties gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Artikel 3. Duur van de Overeenkomst

01. De Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2022.
02. De Overeenkomst loopt af op 31 december 2024.

03. Na afloop van voornoemde looptijd wordt de Overeenkomst, onder dezelfde voorwaarden, stilzweigend tweemaal verlengd met een periode van 12 maanden. De Overeenkomst kan door Partijen worden beëindigd, zonder schadeplicht, middels een schriftelijke opzegging met inachtneming van de opzegtermijn. De opzegtermijn bedraagt respectievelijk 6 maanden voor Gemeente en 9 maanden voor Contractant.
04. De duur van een Opdracht die aan Contractant wordt gegund is in desbetreffende Opdracht vastgelegd. De datum van beëindiging van een Opdracht kan buiten de periode vallen zoals genoemd in lid 02 en 03 van dit artikel.
05. Rechten en verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na opzegging of ontbinding van de Overeenkomst bestaan. Tot deze rechten en verplichtingen behoren onder meer: veiligheid van de (persoons) gegevens, overdragen van data en gegevens, meldingsplichten, garanties, aansprakelijkheid, eigendom en vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.
06. De voorwaarden van de Overeenkomst blijven van toepassing op alle Opdrachten die na het eindigen van de Overeenkomst nog voortduren.

Artikel 4. Vertegenwoordiging van Partijen

01. Partijen zorgen elk voor één contactpersoon. Partijen stellen elkaar schriftelijk op de hoogte van alle benodigde contactgegevens en exacte mandatering.

Artikel 5. Social Return of Investment (SROI)

01. Contractant verplicht zich om 5% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de Overeenkomst te besteden aan inspanningen in het kader van SROI. Dit percentage is bepaald met meewegen van alle aspecten van de onderhavige Overeenkomst.
02. Contractant verplicht zich om zich in te zetten om een gedeelte van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de Overeenkomst te besteden aan inspanningen in het kader van SROI.
03. De daadwerkelijke invulling van de SROI inspanning mag ook breder dan op onderliggende Overeenkomst worden verwezenlijkt.
04. Indien Contractant aan kan tonen dat binnen zijn bedrijf al 5% of meer van het personeel (in fte) bestaat uit mensen vanuit de doelgroepen, is daarmee ook aan de SROI verplichting voldaan
05. De Gemeente spant zich in om de aanlevering van kandidaten aan Contractant te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van Contractant om aan de SROI-verplichting te voldoen.
06. Indien Contractant werkt met derden blijft Contractant hoofdelijk aansprakelijk voor deze SROI-verplichting.
07. De definitieve berekening van het percentage van de gefactureerde aanneemsom geschiedt aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst.
08. Indien Contractant zijn verplichtingen aangaande SROI niet volledig in activiteiten nakomt, moet Contractant het resterende aan SROI toe te kennen bedrag betalen.
09. Bij verwijtbaar niet nakomen van de SROI verplichting door Contractant is de Gemeente gerechtigd een boete van maximaal 50% van het niet gerealiseerde SROI inspanning op te leggen.

Omschrijving Prestatie

Artikel 6. Voorwerp van de Overeenkomst

01. De Prestatie is nader omschreven in de documenten, zoals genoemd in artikel 2 lid 1, en in een ondersteuningsplan.
02. Contractant garandeert de continuïteit van de Prestatie aan de Gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst en zolang de verplichtingen van Contractant op basis hiervan voortduren.

Artikel 7. Verwerking van persoonsgegevens

01. Contractant handelt als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

02. Partijen sluiten met elkaar een Overeenkomst zelfstandige verwerkingsverantwoordelijke. De verplichtingen uit deze overeenkomst blijven na opzegging of ontbinding van de Overeenkomst bestaan.
03. Als de Gemeente door de Autoriteit Persoonsgegevens aansprakelijk wordt gesteld voor een overtreding waarvoor Contractant aantoonbaar verwijtbaar is, is de Contractant een boete verschuldigd aan de Gemeente. De hoogte van deze boete is gelijk aan de boete die door de Autoriteit Persoonsgegevens is opgelegd aan de Gemeente.

Artikel 8. Communicatie en informatievoorziening

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst vindt in beginsel één maal per kwartaal een evaluatieoverleg plaats tussen beide Partijen, op het kantoor van de Gemeente, tenzij partijen anders overeenkomen. Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:

- a. tevredenheid beide Partijen;
- b. voortgang van de Prestatie(s)
- c. nakomen overeengekomen werkafspraken en indicators;
- d. relatiemanagement;
- e. signaleren en oplossen knelpunten;
- f. voortgang pilot.

Contractant maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de Gemeente. Partijen worden geacht om binnen tien (10) werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.

02. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst rapporteert Contractant halfjaarlijks op de onderdelen zoals genoemd in het PvE. Dit betreft onder meer:
 - Scholing
 - Verzuim
03. Contractant is gehouden aan de verplichtingen zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken. Indien zij op onderdelen (tijdelijk) niet meer kan voldoen rapporteert zij dit direct aan de Gemeente. De Gemeente kan beheersmaatregelen eisen of de Overeenkomst zonder schadevergoeding en gerechtelijke tussenkomst (op onderdelen) ontbinden.
04. Indien gewenst door de Gemeente of Contractant zal een tussentijdse evaluatie plaatsvinden, op het kantoor van de Gemeente, tenzij partijen anders overeenkomen. Tijdens deze evaluatie komen de bespreekpunten aan de orde die op dat moment voor een van beide Partijen actueel zijn. Contractant maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de Gemeente. Partijen worden geacht om binnen tien (10) werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.
05. Na afronden van de Prestaties vindt een eindevaluatie plaats tussen beide Partijen, op het kantoor van de Gemeente, tenzij partijen anders overeenkomen. Tijdens de eindevaluatie wordt de prestatie van Contractant beoordeeld. De Gemeente maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan Contractant. Partijen worden geacht om binnen tien (10) werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.
06. De afspraken gemaakt in (tussentijdse) evaluaties en eind evaluatie zijn bindend voor beide Partijen, tenzij een van hen aangeeft zich niet te willen binden. De afspraken moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen.

Artikel 9. Tijdstip van nakoming

01. De Gemeente roept een Prestatie via het daartoe aangewezen berichtenverkeer af (I-standaard iWmo3.0), waarbij het gestelde in artikel 11 en 15 van de AIV niet van toepassing is.
02. De Prestatie wordt geleverd op werkdagen tussen 8:30 uur en 17:00 uur.

Artikel 10. Prijzen en tarieven

01. De Prestaties van Contractant worden verrekend conform prijzen en/of de tarieven zoals deze zijn opgenomen in de aanbestedingsstukken van de Opdrachtgever.
02. De prijzen en/of tarieven, zoals bedoeld in lid 01, zijn all-in, inclusief: reiskosten woon-werkverkeer, vakantiegeld, vakantiedagen, bijzonder verlof en feestdagen, kosten van vervoer, belastingen, invoerrechten, overige heffingen, assurantie, verpakkingskosten, verwijderingskosten, installatie- en montagekosten, vergaderkosten, kosten voor verslaglegging en evenals eventuele overige kosten.

03. De overeengekomen tarieven staan eens per jaar open voor indexatie op basis van de in het voorgaande jaar in de CAO bepaalde percentage met betrekking tot loon. De prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot het in de CAO benoemde percentage aangegeven stijging over 12 maanden (van januari tot januari). Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk. Van deze optie kunnen beide Partijen voor het eerst gebruik maken per 1 januari 2023.
04. Alle geldbedragen in de Overeenkomst zijn, in aanvulling op artikel 17.1 van de AIV, uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld. Geldbedragen in Euro's zijn weergegeven met twee decimalen achter de komma.

Artikel 11. Verantwoording, facturering en betaling

01. Voor de verantwoording, declaratie en betaling wordt gebruikt gemaakt van de I-standaarden voor Wmo (iWmo3.0).
02. De omvang van een declaratie wordt bepaald op basis van daadwerkelijk uitgevoerde Prestatie. De registratie van de daadwerkelijk uitgevoerde Prestatie geschiedt door Contractant.
03. Contractant declareert per maand, achteraf. Betaling door de Gemeente houdt op geen enkele wijze afstand van recht of van vorderingen in en ontslaat Contractant op geen enkele wijze van enige garantie en/of aansprakelijkheid

Artikel 12. Verzekeringen en zekerheidstelling

01. De Contractant heeft zich, in aanvulling op artikel 14, lid 2 van de AIV, verzekerd en houdt zich verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid (WA) met een minimale dekking van € * per gebeurtenis en € * per jaar.
02. De Contractant heeft zich, in aanvulling op artikel 14, lid 2 van de AIV, verzekerd en houdt zich verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid, voor risico's die voortvloeien uit beroepsfouten met een minimale dekking gelijk aan de bedragen zoals genoemd in artikel 14,2 van de AIV
03. Samenhangende gebeurtenissen of aanspraken worden aangemerkt als één gebeurtenis / aanspraak.

Juridische aspecten

Artikel 13. Rechtskarakter van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden

01. Van toepassing zijn, in aanvulling op artikel 4, lid 6 van de AIV, alle relevante wet- en regelgeving, normen, voorschriften, publicaties en richtlijnen.
02. Van toepassing zijn de VNG Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord. Waarbij het volgende geldt:
 - a. Het betreft hier een Overeenkomst voor Diensten. Artikel 19, 20 en 21 zijn daarom niet van toepassing.

Artikel 14. Boetebeding en bonus

01. Als de Gemeente op grond van de Wet Ketenaansprakelijkheid aansprakelijk wordt gesteld, is Contractant, vanwege het niet of niet volledig afdragen van de benodigde belastingen en sociale lasten, een boete van € 5.000 verschuldigd.

Artikel 15. Nietige bepalingen

01. Indien enige bepaling van de Overeenkomst of AIV nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de Overeenkomst of AIV onverminderd van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.

Artikel 16. Overdracht van cliënten

01. Indien op welke grond dan ook deze Raamovereenkomst wordt beëindigd, is de Contractant verplicht om per direct in overleg te treden met de resterende contractanten over de mogelijke overname van verplichtingen uit deze Overeenkomst. Indien de resterende contractanten schriftelijk kenbaar hebben gemaakt dat zij de verplichtingen uit deze Overeenkomst niet overnemen, mag Contractant een derde benaderen over de mogelijke overname van verplichtingen uit deze Raamovereenkomst. De Contractant levert gedurende maximaal een half jaar maximale inspanning om overname van cliënten te bewerkstelligen.
02. De Contractant garandeert dat bij beëindiging van de Raamovereenkomst de continuïteit van de te leveren Prestatie nooit in het gedrang komt.
03. De beëindiging van de Raamovereenkomst zal eerst van kracht zijn nadat Contractant de continuïteit van de te leveren Prestatie kan waarborgen onder dezelfde voorwaarden opgenomen in de raamovereenkomst. Tot die tijd komt de uitvoering van de Raamovereenkomst voor rekening en risico van Contractant.

Artikel 17. Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank

01. Verschillen van mening tussen Partijen worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost, waarbij kosten voor mediation in gelijke delen worden gedragen. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.
02. Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst wordt, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem.
03. Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.

Ondertekening

Voor akkoord Gemeente

Voor akkoord Contractant

Datum : _____

Datum : _____

Handtekening : _____

Handtekening : _____

Handtekening : _____