



gemeente
Haarlemmermeer

Europese Openbare aanbesteding 'Advisering en levering meststoffen grassportvelden'

Aanbestedingsleidraad



Kenmerk: 2021-360
Datum: januari 2022
Status: Definitief
Procedure: Europees openbaar
Contactpersoon: Thea Smid-Verheul, Team inkoop

Inhoud

1	Algemeen	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Aanbestedingsprocedure.....	4
1.3	Kader opdrachtgever	4
1.4	Duurzaam inkopen.....	5
1.5	Duurzame meststoffen	5
2	Scope aanbesteding.....	7
2.1	Achtergrond aanbesteding	7
2.2	Beschrijving onderwerp aanbesteding	7
3	Planning aanbestedingsprocedure	9
4	Contactpersoon en inlichtingen.....	10
4.1	Inlichtingen	10
4.2	Overige communicatie.....	10
4.3	Klachtenmeldpunt	10
5	Voorschriften voor inschrijving.....	11
5.1	Indienen inschrijving via TenderNed	11
5.2	Inhoud van de inschrijving	11
5.3	Eisen aan de inschrijving.....	11
5.4	Combinaties	12
5.5	Eén keer inschrijven.....	12
5.6	Concernverhoudingen	12
6	Overige voorwaarden	13
7	Uitsluitingsgronden.....	14
8	Geschiktheidseisen	15
8.1	Geschiktheidseisen	15
8.2	Financiële en economische draagkracht.....	15
8.3	Technische bekwaamheid.....	15
8.4	Beroepsbevoegdheid	16
8.5	Beroep op derden	16
9	Gunningscriteria	17
9.1	Gunningscriterium: Beste Prijs Kwaliteitverhouding	17
9.2	Kwaliteitscriteria	17
9.3	Beoordeling van de kwaliteitscriteria	19
10	Beoordeling en gunning.....	20
10.1	Beoordelen inschrijvingen	20
10.2	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar.....	20
10.3	Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver	20
10.4	Heropening aanbestedingsprocedure	21

Bijlagen

- A Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B Format referentieproject
- C Verklaring bekwaamheid derde
- D Verklaring aansprakelijkheid derde
- E Programma van Eisen
- F Prijsinvulformulier
- G Concept Raamovereenkomst
- H Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Haarlemmermeer 2021
- I Bodemanalyses sportvelden gemeente Haarlemmermeer (deze volgen z.s.m.)

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad 'Advisering en levering meststoffen grassportvelden'.

Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer voornemens één partij te selecteren voor de advisering over en de levering van meststoffen die gebruikt worden voor het jaarlijks bemesten van de grassportvelden in de gemeente Haarlemmermeer voor maximaal de komende 8 jaar.

U vindt in deze aanbestedingsleidraad informatie over de gemeente, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de inschrijver worden gesteld en de wijze waarop de gemeente de inschrijvingen beoordeelt.

1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europese openbare procedure. De aankondiging van de opdracht is geplaatst op:

- <http://www.TenderNed.nl/>
- <http://ted.europa.eu/> (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie)

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. (voor ondernemingen)

1.3 Kader opdrachtgever

Sinds de drooglegging van het Haarlemmermeer in 1852 en de fusie met Haarlemmerliede en Spaarnwoude van begin 2019 heeft gemeente Haarlemmermeer zich ontwikkeld tot een dynamisch hart in onze Randstad. Met meer dan 150.000 inwoners behoort Haarlemmermeer tot de twintig grootste gemeenten van Nederland. Er zijn 31 dorpen en kernen verspreid over een gebied van 20.650 hectare. Kenmerkend voor de gemeente is de dynamiek en diversiteit: grootschaligheid tegenover kleinschaligheid, van stadse proporties tot klein authentiek dorps karakter, hightech tegenover ambachtelijke teelt. De gemeente verkeert in een constant proces van vernieuwing: door de ontwikkeling van Schiphol en door de aanleg van infrastructuur, bedrijventerreinen en woongebieden, maar ook door de investeringen in groen en recreatie. Als vestigingsplaats voor bedrijven geldt Haarlemmermeer nationaal en internationaal als toplocatie. Al jaren lang vormt Haarlemmermeer de economische motor van Nederland en is het kloppend hart in de Randstad.

De organisatie

Er werken ongeveer 1000 fte bij de gemeente Haarlemmermeer. Verdeeld over 20 clusters werken zij dagelijks aan de ambitie van gemeente Haarlemmermeer om één van de beste servicegemeenten van Nederland te worden. Een gemeente waar de klant, bedrijven en instellingen niet alleen centraal staan, maar zich ook daadwerkelijk begrepen en geholpen voelen. Onze ambities zijn samengebracht in een organisatie-inrichting en cultuuromslag, waarbij de vragen van klanten en professionele dienstverleningsprocessen leidend zijn. Samenwerking, samenhang en externe oriëntatie zijn hierbij vanzelfsprekend.

1.4 Duurzaam inkopen

De gemeente Haarlemmermeer wil een op economisch verantwoorde manier werken aan duurzaamheid en de energietransitie. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, duurzame energie en brandstoffen en bijdragen aan CO₂-reductie. In deze aanbesteding worden daarom eisen en een gunningscriterium in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

1.5 Duurzame meststoffen

De gemeente Haarlemmermeer gebruikt al jaren geen bestrijdingsmiddelen op haar sportvelden. De gemeente conformeert zich aan de gestelde minimumeisen van de opgestelde milieucriteria voor het maatschappelijk verantwoord inkopen van Groenvoorzieningen, versie 26 oktober 2017. Het gebruik van meststoffen wordt geregeld in de Meststoffenwet.

Binnen deze raamovereenkomst wil de gemeente Haarlemmermeer inspelen op de ontwikkeling van gezonde vitale sportvelden met minimaal gebruik van chemie en met nieuwe biologische meststoffen.

Een optimale bodemgesteldheid is van belang voor de duurzaamheid van de grasplant. Wat heeft de bodem nodig aan bodemverbeteraar voor een gezond bodemleven en wat heeft de grasplant nog aan extra voedingsstoffen nodig om te kunnen groeien? Dit vraagt om bewuste toepassing van meststoffen en/of bodemverbeteraars.

Meststoffen

Meststoffen zijn stoffen die worden toegediend aan planten om de groei te bevorderen. Meestal worden ze toegediend via de bodem om geabsorbeerd te worden via de wortels of door besproeiing, zodat ze geabsorbeerd worden door de bladeren. Meststoffen kunnen organisch zijn (d.i. afkomstig van plantmateriaal en/of dierlijke uitwerpselen) of anorganisch (d.i. zoals mineralen of chemisch geproduceerd) die zeer geconcentreerde voedingsstoffen bevatten.

Bodemverbeteraars

Bodemverbeteraars kunnen gedefinieerd worden als materialen die ter plekke aan de bodem worden toegevoegd, voornamelijk met het doel om de fysieke eigenschappen van de bodem te verbeteren. Maar ook om een positieve invloed te hebben op de chemische en/of biologische eigenschappen of activiteit in de bodem, waardoor ze ook als bemesting kunnen worden ingezet.

Bodemverbeteraars verbeteren de fysieke structuur door:

- toename van het organische stof door toevoegen van veen en/of compost (groen of gft). Veen bevat daarbij minder voedingsstoffen dan compost.
- toename stabiliteit, bewerkbaarheid en waterafvoer van de bodem door toevoegen van compost en/of minerale elementen zoals zand/klei/lava.

In het algemeen kan worden gesteld dat veel klassieke ongecoate chemische meststoffen snel voedingsstoffen afgeven, met het risico van uitspoeling via bodem en water. Dit heeft een belangrijke impact, zoals waterverontreiniging en eutrofiering, met alle gevolgen van dien voor algengroei en afname van biodiversiteit. Daarom wordt vanuit duurzaamheidsoogpunt en effectiviteit de voorkeur gegeven aan zoveel mogelijk meststoffen die langzaam voedingsstoffen loslaten en daarmee minder risico vormen op uitspoeling. Daarnaast heeft de productie van voornamelijk kunstmeststoffen een grote impact op het milieu door het omvangrijke verbruik van energie en grondstoffen die ermee gepaard gaat. Sommige mineralen kunnen in de toekomst schaars worden. De wereldwijde voorraad fosfaat dreigt bijvoorbeeld al op niet al te lange termijn uitgeput te raken.

Daardoor heeft de gemeente gekozen om minimaal chemische meststoffen te gebruiken en zoveel mogelijk organische minerale en 100% organische meststoffen toe te passen. De meststoffen moeten ook, indien

mogelijk, gecoat zijn. Een combinatie is ook toegestaan voor de bemesting van de velden, waarbij het verkrijgen van het beste resultaat voorop staat.

Compost

Compost is in feite gerecyclede GFT en of groenrestproducten/ dierlijke uitwerpselen. Het is van belang de kwaliteit van compost te bewaken om te voorkomen dat er emissie/verspreiding van zware metalen en andere gevaarlijke stoffen in de bodem plaatsvindt. Het belang van kwaliteitsbewaking en certificering wordt ook benadrukt in het "Towards a Thematic Strategy on Soil Protection" van de Europese Commissie. In Nederland zijn wettelijke eisen aan de kwaliteit van compost vastgelegd in het Uitvoeringsbesluit Meststoffenwet (zie ook www.lap2.nl, sectorplan 8). Daarnaast zijn keurmerken zoals RAG, Keurcompost en EU milieukeur, beschikbaar die verder aangescherpte eisen stellen.

Er zijn geen bovenwettelijke criteria voor de kwaliteit van compost geformuleerd om te voorkomen dat dit een remmend effect heeft op het gebruik van compost.

Eventuele bemesting moet gericht zijn op minimale uitspoeling door zoveel mogelijk gebruik van langzaam werkende of gecontroleerd vrijkomende meststoffen en ook aansluiten op een daadwerkelijke behoefte, aangetoond door een N-mineraal monster.

2 Scope aanbesteding

2.1 Achtergrond aanbesteding

De opdracht betreft het adviseren over en het leveren van de meststoffen voor de bemesting van alle natuurgras(sport)velden van de gemeente Haarlemmermeer, waarvoor een raamovereenkomst van maximaal 8 jaar gewenst is.

Elk contractjaar zullen nadere opdracht gegeven worden voor de dan exacte benodigde hoeveelheid.

De gemeente Haarlemmermeer is verantwoordelijk voor het beheer van (momenteel) 49 sportvelden in de gemeente. Het totaal van sportvelden is opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage E).

Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst is het mogelijk dat er locaties worden toegevoegd of verwijderd. De opdrachtnemer dient rekening te houden met dergelijke mutaties.

Er wordt bewust gekozen om deze adviezen en levering als gemeente zelf rechtstreeks in te kopen en niet via een van de groenaanemers die groenonderhoud plegen op onze sportvelden.

De medewerkers Gebiedsbeheer van de gemeente strooien de meststoffen uit.

Ook het nemen en analyseren van bodemonsters wordt verricht door of namens de gemeente.

Het groot onderhoud van de sportvelden is middels een raamovereenkomst ingekocht bij één aannemer.

2.2 Beschrijving onderwerp aanbesteding

De opdracht omvat in hoofdzaak de volgende werkzaamheden:

- Advisering kwaliteit toplaag sportvelden en bemesting;
- Opstellen van bemestingsplannen per sportveld;
- Leveren meststoffen en bodemverbeteraars.
- De werkzaamheden bestaan uit:

De inkoop van de meststoffen en het opstellen van het bemestingsadvies en -plan zal geschieden op basis van deze leidraad en het programma van eisen.

Het door de opdrachtnemer opgestelde bemestingsadvies en -plan is leidend voor welke meststoffen of andere bodemverbeteraars de gemeente afroept.

Ter indicatie: voorgaande jaren riep de gemeente af:

- in april circa 22.600 kg met een afgifte van 8-9 maanden
- in juni circa 1.000 kg met een afgifte van 2-3 maanden
- in september circa 2.000 kg met een afgifte van 5-6 maanden
- Kalk

De gemeente sluit met 1 ondernemer een raamovereenkomst.

De raamovereenkomst heeft een looptijd van 4 jaren; de gemeente heeft de optie de overeenkomst daarna tweemaal te verlengen met 2 jaar. Verlenging van de raamovereenkomst vindt plaats met dezelfde voorwaarden als waaronder de initiële raamovereenkomst is gesloten, tenzij schriftelijk door partijen anders wordt overeengekomen.

Er is bewust gekozen voor een mogelijk langere looptijd dan 4 jaar voor deze raamovereenkomst. De kwaliteit van de grasvelden en het grasbestand is niet in een periode van 4 jaar meetbaar en zeker gezien het duurzaam gebruiken van organische meststoffen is de periode voor resultaat minimaal 6 jaar. Er is voor maximaal 8 jaar gekozen om het effect van afgestemde bemesting op de grasmat en het bodemleven zo optimaal te kunnen beoordelen. Het monitoren van het effect op bodemleven heeft een langere evaluatieperiode nodig dan 4 tot 6 jaar. Binnen deze raamovereenkomst wil de gemeente inspelen op de ontwikkeling van gezonde vitale sportvelden met minimaal gebruik van chemie en met nieuwe biologische meststoffen. Ook dit vergt een extra inspanning en investering van de opdrachtnemer, die een langere looptijd van de overeenkomst rechtvaardigt.

Op basis van historische gegevens en de verwachte prijsontwikkeling bedraagt het te verwachten volume voor de levering van meststoffen circa € 120.000,-- exclusief BTW per jaar.

Dit geeft geen garantie voor de werkelijke afname de komende jaren; genoemde indicatie van het volume is dan ook geen garantieomzet danwel een maximum. Inschrijver kan dan ook géén rechten ontleen aan dit bedrag.

Voorwaarden

Op de opdracht zullen de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Haarlemmermeer 2015 van toepassing zijn. Deze zijn opgenomen bij de concept raamovereenkomst. Door het indienen van een inschrijving wijst de inschrijver uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn eigen algemene voorwaarden af.

Samenvoegen van opdrachten

De deelopdrachten zijn niet onnodig samengevoegd. Juist om advies en de levering te bundelen in een raamovereenkomst wordt efficiëntie bereikt bij zowel opdrachtnemer als gemeente en draagt de opdrachtnemer de totale resultaatverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van alle velden.

Verdeling in percelen

De opdracht wordt niet in percelen uitgevraagd. Opdrachtgever wenst een (1) opdrachtnemer voor de hele gemeente. De gemeente heeft er bewust voor gekozen om het advies en de levering van de meststoffen bij één leverancier neer te leggen. Zodat deze mede verantwoordelijk is voor het uiteindelijke resultaat en de kwaliteit van de sportvelden. Ook worden zo de administratieve lasten beperkt en maakt de markt kans op een grotere opdracht. Een marktverkenning geeft opdrachtgever de indruk dat met deze wijze van uitvragen van de opdracht het MKB niet onevenredig wordt geraakt.

Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Omschrijving	Datum
publicatie op TenderNed	Ca. 13 januari 2022
uiterste datum indienen vragen	7 februari 2022, 23.59 uur
uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	11 februari 2022
sluitingsdatum inschrijving	25 februari 2022, 8.30 uur
mededeling gunningsbeslissing	1 maart 2022
bezwaartermijn (20 dagen)	
definitieve gunning	21 maart 2022
start werkzaamheden/ingangsdatum raamovereenkomst	22 maart 2022

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een inschrijver kan de gemeente in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de gemeente geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de gemeente om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de gemeente uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient ook digitaal te geschieden via de berichtenservice in TenderNed.

4.3 Klachtenmeldpunt

De gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het email adres aanbesteden@haarlemmermeer.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

5 Voorschriften voor inschrijving

5.1 Indienen inschrijving via TenderNed

1. De inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving en eventuele storingsen wordt u geadviseerd contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed (telefoonnummer: 0800 8363376). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>.
2. De inschrijving dient uiterlijk op de vermelde datum en tijdstip in TenderNed én zoals vermeld bij Planning Aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3) te zijn ingediend op TenderNed. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
3. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen wordt bekend gemaakt aan de potentiële inschrijvers via TenderNed, "Rectificatie".
4. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen inschrijvingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.

5.2 Inhoud van de inschrijving

Uw inschrijving dient ten minste te bestaan uit het volgende:

Verwijzing	Omschrijving	Wijze van opnemen in inschrijving
Uitsluitingsgronden/Geschiktheidseisen (paragraaf 7/8)		
Bijlage A	Eigen verklaring (UEA) (of meerdere bij combinaties)	*.pdf (tab eisen)
Bijlage B	Referentieproject(en)	*.pdf (tab eisen)
Bijlage C/D	Verklaring Bekwaamheid, resp. Aansprakelijkheid derden (indien van toepassing)	*.pdf (tab eisen)
Bijlage E	Programma van Eisen	*.pdf (tab eisen)
	Uittreksel KvK (indien van toepassing, ook van combinanten) ter verificatie van de tekenbevoegdheid	*.pdf (tab eisen)
Gunningscriteria (paragraaf 9)		
Bijlage F	Invulformulier Inschrijvingsom	*.pdf (tab prijs)
nvt	Kwaliteitscriteria	*.pdf (tab criteria)

5.3 Eisen aan de inschrijving

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De verklaringen en Inschrijfbiljet dienen door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging;

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst. Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

5.5 Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

5.6 Concernverhoudingen

Van een concern mag slechts één rechtspersoon inschrijven. Meer rechtspersonen van een concern kunnen wel tezamen in de vorm van een combinatie inschrijven. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de gemeente is ontvangen. Is niet vast te stellen welke inschrijving het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

6

Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze aanbestedingsleidraad instemt en bereid is tot de uitvoering van: de opdracht overeenkomstig de concept raamovereenkomst met annexen, het Programma van Eisen en de daarbij behorende bijlagen.
- b. De gemeente behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
- c. Een inschrijving die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de gemeente de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen.
- d. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- e. Voor het indienen van een inschrijving zullen geen kosten worden vergoed, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald in deze aanbestedingsleidraad.
- f. De gemeente is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen over de beoordeling, aan inschrijvers bekend te maken.
- g. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.
- h. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in deze aanbestedingsleidraad is bepaald.
- i. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoedragen worden ontleend.
- j. De gemeente behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat van de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen) te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen.
- k. Inschrijver heeft in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de gemeente ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- l. De aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de gemeente zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden
- m. Inschrijver doet de aanbieding gestand gedurende 2 maanden na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de geldigheid van de inschrijvingen worden verlengd tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.
- n. Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting. Van een manipulatieve inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen.
- o. De prijs staat vast gedurende de initiële looptijd van de raamovereenkomst. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn slechts mogelijk voor zover dat in de overeenkomst is bepaald.

De gemeente beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage A.

De gemeente vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de gemeente een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De gemeente aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de gemeente aanvullende gegevens kan verlangen. De gemeente kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in artikel 2.86a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. De gemeente vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) met een dekking van ten minste € 0,5 miljoen per gebeurtenis.

Een kopie van een polis van of een certificaat van de verzekering dient na een verzoek daartoe te worden ingediend.

Bij combinaties:

Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie na een verzoek daartoe te worden ingediend

8.3 Technische bekwaamheid

Referentieprojecten

Inschrijver dient 1 referentieproject per kerncompetentie te overleggen, waarmee inschrijver aantoont relevante ervaring te hebben met:

- 1) de levering van minerale en organische meststoffen voor minimaal 200.000 m² oppervlakte natuurgrasvelden, inclusief bemestingsadvies
- 2) de levering van biologische meststoffen.

De levering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van inschrijving.

De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten (zie bijlage B) bij inschrijving te worden ingediend. Na voorgenomen gunning kan verzocht worden om toezending van de door referenten getekende (tevredenheids-)verklaringen, waaruit blijkt dat u de werkzaamheden zoals door u omschreven in de referenties daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

Duurzaamheid

De inschrijver / producent dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 14001 gecertificeerd milieumanagementsysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd milieumanagementsysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling. In Nederland is dat de Raad van Accreditatie.

Na een verzoek daartoe, dient de inschrijver een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen ISO 14001-certificaat is, dient inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

Kwaliteitsborging

De inschrijver dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitssysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.

Na een verzoek daartoe, dient de inschrijver een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen ISO 9001-certificaat is, dient de inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

8.4 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De inschrijver dient het bewijs **bij inschrijving** te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs ook bij inschrijving te verstrekken.

8.5 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

De inschrijver dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de inschrijver en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage C** na een verzoek daartoe in te dienen.

Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Indien van de inschrijver die de meest economische inschrijving heeft gedaan de bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze derde ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan, te worden aangeleverd.

9 Gunningscriteria

9.1 Gunningscriterium: Beste Prijs Kwaliteitverhouding

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de gemeente Haarlemmermeer vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De uitwerking van de gunningscriteria gaat via de methode van gunnen op waarde.

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in paragraaf § 9.2.

In de tabel 'Gunningscriteria' is de per criterium maximaal te behalen kwaliteitswaarde vermeld. Ook is de wijze waarop de scores van de inschrijvingen worden vastgesteld beschreven. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingsom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingsom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingsom heeft, is de economisch meest voordelige inschrijving (mits de inschrijving geldig is en inschrijver overigens niet behoeft te worden uitgesloten).

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige inschrijving. Als in dat geval ook het totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot (loting door een notaris).

9.2 Kwaliteitscriteria

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan worden de onderstaande kwaliteitscriteria gehanteerd:

Tabel Gunningscriteria

Criterium	Aandachtspunten	Doelstelling	Maximale kwaliteitswaarde / weging
1. Plan van aanpak Kwaliteit	1.a Bemestingsadvies	- Goed bemestingsadvies - Meedenken - Duurzaam - Ondersteunt de gewenste ontwikkelingen van HLMR - Goed en logisch onderbouwd	3
	1.b Prijslijsten	- Duidelijke tarievenstructuur - Marktconforme tarieven	3
	1.c Meedenken, innovatie	- Expertise in huis - Ervaring met gewenste ontwikkelingen van HLMR	2
	1.d Communicatie	- Praktische en tijdige communicatie - Management informatie	1
	1.e Tijd	- Levertijd en -zekerheid	1
Totale kwaliteitswaarde			€ 60.000
2. Inschrijvingsom	N.v.t.	N.v.t.	n.v.t.

De winnende inschrijver wordt dus grofweg geselecteerd op basis van 50% kwaliteit en 50% prijs.

Om de kwaliteit te bepalen wordt van de inschrijver een plan van aanpak voor de gehele dienstverlening gevraagd. Dit plan van aanpak bestaat uit onderstaande elementen, te weten, in afnemende volgorde van belang:

- a) Bemestingsadvies 2022 sportvelden gemeente Haarlemmermeer (onderlinge weging: 3);
De bodemmonsters zijn de gemeente genomen en de analyse-resultaten zijn bijgevoegd. Op basis van deze analyse kan de inschrijver een advies opstellen om in de fase van aanleg en onderhoud te kiezen voor de juiste type en hoeveelheid bodemverbeteraars en bemestingsproducten
- a) Prijslijsten (onderlinge weging: 3);
- b) Meedenken, toegevoegde waarde, innovatie (onderlinge weging: 2);
- c) Communicatie (organisatie en informatie) (onderlinge weging: 1).
- d) Tijd (planning) (onderlinge weging: 1).

Inschrijver geeft aan op welke wijze hij deze criteria invult en waarborgt tijdens de duur van de raamovereenkomst:

- a) Bemestingsadvies 2022 sportvelden gemeente Haarlemmermeer:
 - o Overzicht te gebruiken meststoffen per veld en hoeveelheden incl. advies;
 - o Eenheidsprijzen per kilo van de te gebruiken meststoffen;
 - o Duurzaamheid van te gebruiken meststoffen;
 - o Te verwachten effect van de meststoffen op korte en lange termijn;
 - o Uitleg inzake interpretatie bodemmonster per veld en bemestingsadvies;
 - o Meedenken met de opdrachtgever;
- b) Prijslijsten:
 - o Welke eenheidsprijzen worden gehanteerd voor het bemestingsadvies;
 - o Prijslijst meststoffen voor sportvelden met eenheidsprijzen voor gemeente Haarlemmermeer;
 - o Prijslijst bodemverbeteraars sportvelden met eenheidsprijzen voor de gemeente Haarlemmermeer;
- c) Op welke wijze de leverancier meedenkt met en van toegevoegde waarde is voor de gemeente. Dit met betrekking tot kwaliteit van de velden, ontwikkelingen in de markt, innovatie, bij renovatie van velden en dergelijke. Ga hierbij vooral in op advisering en het traject voor afstappen van kunstmest (chemie) bij bemesting van de velden in de Gemeente Haarlemmermeer.
- d) Communicatie en afstemming met de gemeente wat betreft de voortgang van de dienstverlening en vastlegging hiervan:
 - o Communicatie met opdrachtgever;
 - o Communicatie inzake advies bemestingsplan en planning rondes;
- e) Tijd: de levering en de bijbehorende dienstverlening verricht wordt conform de afgesproken levertijd, planning en managementinformatie.

Voor de inschrijvingsom wordt een prijsopgave opgevraagd voor de bemesting van de sportvelden in 2022.

Ter beoordeling van dit criterium wordt ingediend:

- Invulformulier Inschrijvingsom conform bijlage F
- Specificatie van het prijsformulier meststoffen.
Deze specificatie moet bestaan uit een overzicht van de te gebruiken meststoffen per veld en hierbij aangeven het aantal kilo's per veld en per are. Tevens de kilo prijzen van de te gebruiken meststoffen.

9.3 Beoordeling van de kwaliteitscriteria

Voor het kwaliteitscriterium wordt één beoordelingscijfer gegeven per inschrijver. Bij de beoordelingsscore 'goed' wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Lagere scores leveren minder kwaliteitswaarden op conform onderstaand overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden.

Kwaliteit	Score
Onvoldoende Inschrijver beschrijft geen of enkel maatregelen die geen bijdrage aan de doelstellingen leveren, geeft onvoldoende aan op welke wijze de maatregelen aangetoond/gecontroleerd (kunnen) worden. Het wordt niet duidelijk hoe aan het gestelde criterium wordt voldaan c.q. er zijn aanzienlijke tekortkomingen in de beschrijving aan te wijzen.	0% van de maximale kwaliteitswaarde
Matig De beschrijving is matig. Inschrijver beschrijft geen of enkel maatregelen met een lage bijdrage aan de doelstellingen, gaat niet of zeer beperkt in op de doelstellingen en geeft onvoldoende aan op welke wijze de maatregelen aangetoond/gecontroleerd (kunnen) worden. Op enkele aspecten zijn er onduidelijkheden of onvolledigheden aan te wijzen in de beschrijvingen.	40% van de maximale kwaliteitswaarde
Ruim voldoende De beschrijving is (ruim) voldoende en volledig. De maatregelen / processen zijn van aanwijsbaar hoge kwaliteit. Inschrijver beschrijft enkele maatregelen met een redelijke bijdrage aan de doelstelling. De voorgestelde maatregelen leveren een beperkte bijdrage aan de doelstellingen. Inschrijver beschrijft in beperkte mate op welke wijze de maatregelen aangetoond/gecontroleerd (kunnen) worden.	70% van de maximale kwaliteitswaarde
Goed De beschrijving is zeer goed en volledig. De maatregelen / processen zijn van zeer hoge kwaliteit, zeer goede borging. Inschrijver beschrijft meerdere relevante maatregelen die een stevige bijdrage aan de doelstellingen leveren. Inschrijver beschrijft voor (enkele) maatregelen specifiek op welke wijze deze aangetoond en/of gecontroleerd (kunnen) worden.	100 % van de maximale kwaliteitswaarde

10 Beoordeling en gunning

10.1 Beoordelen inschrijvingen

Na verloop van de inschrijftermijn wordt de kluis met de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen geopend. De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door een ter zake kundig team van 3 specialisten beheer. De inkoopadviseur beoordeelt niet aan de hand van gunningscriteria.

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving heeft gedaan met de beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV).

De volgorde van beoordeling is als volgt:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften; incomplete inschrijvingen kunnen terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden (hoofdstuk 7) en geschiktheidseisen (hoofdstuk 8) .
3. De geldige inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria (hoofdstuk 9). Nadat de beoordelaar alle inschrijvingen heeft gelezen, gaat deze elke inschrijving individueel beoordelen. Daarna wordt in een beoordelingsbijeenkomst de score in consensus door het gehele beoordelingsteam per inschrijver vastgesteld.
4. Nadat de beoordeling van het kwalitatieve deel heeft plaatsgevonden en de scores daarvan zijn vastgesteld, worden de prijzen ingevoerd in de beoordelingsmatrix, waarna de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding inschrijving wordt bepaald en kenbaar gemaakt aan de inschrijvers via TenderNed.
5. Van de inschrijver met de hoogste totaalscore worden de bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. Bij het opvragen vermeldt de gemeente Haarlemmermeer een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

10.2 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

De gunningsbeslissing zal via TenderNed, "Berichten" worden gecommuniceerd.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing van de gemeente Haarlemmermeer, kunt u bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

Indien de gemeente zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan de gemeente terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

10.3 Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver

De winnende inschrijver dient de bewijsmiddelen ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, (geschiktheids)eisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden aan te leveren.

Bij het opvragen vermeldt de gemeente Haarlemmermeer een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is ingeschreven, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden.

Welke bewijsmiddelen het betreft, ziet u in onderstaande tabel.

Document	Inschrijver of penvoerder	Combinant (§ 5.4)	Onderaannemer i.g.v. beroep op derden (§ 8.5)	Verwijzing naar tekst in
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden §8.5 beroep op derden
Verklaring Belastingdienst	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden
Bijlage C-beroep derden Technische/beroepsbekwaamheid	Ov	-	Ov	§8.5 beroep op derden
Bijlage D-beroep derden Financieel/economisch draagkracht	Ov	-	Ov	§8.5 beroep op derden
Bewijsmiddelen m.b.t. referentieopdracht(en)	X	On	On	§8.3 Technische bekwaamheid
ISO 14001*	X	On	On	§8.3 Technische bekwaamheid-duurzaamheid
ISO 9001*	X	Ov	On	§8.3 Technische bekwaamheid-kwaliteitsborging
VCA-certificaat/VCA diploma's*	X	On	On	§8.3 Technische bekwaamheid-veiligheid
Polis verzekering AVB/ BAV	X	Ov	On	§8.2 Financieel/Economische draagkracht

*=of gelijkwaardig zoals in betreffende paragraaf is benoemd

X = aanleveren

O = optioneel; aanleveren indien dat van toepassing is op uw inschrijving.

Dit is in geval u als combinatie heeft ingeschreven resp. een beroep doet op derden om aan de geschiktheidseisen (§8.2 en/of § 8.3) te voldoen

Ov= verplicht / On=nodig indien de combinant/derden die betreffende uitvoering doet

- = niet aanleveren

10.4 Heropening aanbestedingsprocedure

Indien de raamovereenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de gemeente Haarlemmermeer dienst besluiten de aanbestedingsprocedure te heropenen binnen twaalf maanden na opdrachtverlening.

De gemeente Haarlemmermeer gunt de opdracht na heropening aan de inschrijver die dan voor gunning in aanmerking komt, op basis van de oorspronkelijke rangorde, mits de betreffende inschrijver diens aanbieding gestand doet. De in de aanvankelijke raamovereenkomst toegestane indexeringen mogen worden doorgevoerd in de raamovereenkomst met de volgende opdrachtnemer.